

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas
2021. gada 12. augusta sēdē

Iepirkuma procedūras
“Tramvaju Škoda 15T1, 15T2 un 15T2A kondicionieru remonts”
Identifikācijas Nr.RS/2021/47

NOLIKUMS

Rīga
2021

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma priekšmets, procedūras veids un paredzamā līguma cena

- 1.1. Iepirkuma priekšmets - Tramvaju *Škoda* 15T1, 15T2 un 15T2A kondicionieru remonts.
- 1.2. **CPV kods: 50220000-3** (Remonta, tehniskās apkopes un saistītie pakalpojumi attiecībā uz dzelzceļa transportu un citām iekārtām).
- 1.3. Iepirkuma veids - atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
- 1.4. Iepirkuma paredzamā līguma cena: EUR 160 000, 00.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2021/47.

3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme"

Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Alena Kamisarova, tel. +371 67104791, e-pasts – alena.kamisarova@rigassatiksme.lv.

5. Pretendenti

- 5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto pakalpojumu sniegšanu, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
- 5.2. Piegādātājiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
- 5.3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 5.4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama. Viens komersants, neatkarīgi no tā, vai tas piedalās iepirkuma procedūrā atsevišķi vai piegādātāju apvienības sastāvā, drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

II. INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

6. Informācijas apmaiņa

- 6.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
- 6.2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai (turpmāk- komisija) vai elektroniski parakstītu, nosūtot uz e-pasta adresi sekretariats@rigassatiksme.lv.
- 6.3. Ja piegādātājs ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā "Iepirkumi un izsoles". Ieinteresētajam piegādātājam

ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

7. Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties

- 7.1. Elektroniska piekļuve: Pasūtītāja interneta vietne www.rigassatiksme.lv, sadaļa “Iepirkumi un izsoles” – <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/iepirkumi/>.

8. Piedāvājuma noformēšana

- 8.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 8.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Iepirkuma procedūras procesa laikā sarakste starp Pasūtītāju un Pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam Pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
- 8.3. Visus iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta Pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai Pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.
- 8.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
- 8.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 9.1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz līdz 2021. gada 06. septembra plkst. 15.00, elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:
 - 9.1.1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
 - 9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
- 9.2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 9.3. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
 - 9.3.1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e-konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;
 - 9.3.2. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu.

Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta Pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.

- 9.4. Piedāvājums jāgatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 9.5. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.

10. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 10.1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
- 10.2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.

11. Piedāvājuma sastāvs

- 11.1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši Iepirkuma procedūras nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
- 11.1.1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 1.pielikuma paraugam;
 - 11.1.2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši konkursa nolikuma 18.punktā noteiktajām prasībām;
 - 11.1.3. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 19.punktu atbilstoši 2.pielikuma prasībām.

12. Piedāvājuma apjoms

- 12.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

13. Pakalpojuma priekšmets un apjoms

- 13.1. Izpildītājs veic Pasūtītājam piederošo Tramvaju Škoda 15T1, 15T2 un 15T2A kondicionieru remontu (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.
- 13.2. Tramvaju Škoda 15T1, 15T2 un 15T2A kondicionieru iekārtu remonta darbu saraksts un kondicionēšanas iekārtu remonta rezerves daļu saraksts un palīgmateriālu saraksts kondicionēšanas iekārtu remontam norādīts Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums). Pakalpojuma sniegšanas kārtība norādīta līguma projektā (4.pielikums). Nepieciešamības gadījumā, detalizētāku informāciju par kondicionēšanas iekārtu tehniskajiem parametriem saņemt, sazinoties ar Dmitriju Handramaju, telefons: 67104757, e-pasts: dmitrijs.handramajs@rigassatiksme.lv vai Aleksandru Pikaļovu, telefons: 29424505, e-pasts: aleksandrs.pikalovs@rigassatiksme.lv.
- 13.3. Pretendentam jānodrošina, ka remontu veikšanā tiek izmantotas tikai oriģinālas rezerves daļas.

- 13.4. Piegādes termiņš – pakalpojums jāsniedz saskaņā ar Iepirkuma līguma projektā (4.pielikums) norādīto kārtību.

14. Līguma izpildes laiks un vieta

- 14.1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikumam kā 4.pielikums un kalpos par pamatu iepirkuma līgumu noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju.
- 14.2. Iepirkuma līguma pielikumi tiks izstrādāti pēc iepirkuma uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar nolikuma, tā pielikumos un iepirkuma procedūras uzvarētāja piedāvājumā ietvertu informāciju.
- 14.3. Līgumu termiņš – 24 mēneši vai līdz līgumsummas apguvei saskaņā ar Iepirkuma līgumu projektu (4.pielikums) norādīto kārtību. Gadījumā, ja līdz noteiktajam termiņam līguma summa nav izmantota, Puses var izskatīt iespēju pagarināt līguma darbības termiņu līdz līgumā noteiktās līguma summas, bez PVN, apguvei, bet nepārsniedzot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā noteikto termiņu.

IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

15. Pretendenta izslēgšanas noteikumi

- 15.1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktie pretendenta izslēgšanas noteikumi vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta izslēgšanas nosacījumi.
- 15.2. Pretendenta izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.
- 15.3. Uz apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) % no kopējās iepirkuma līguma vērtības, attiecas nolikuma 15.1.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, izņemot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1.punktā minēto izslēgšanas nosacījumu.

16. Prasības profesionālās darbības veikšanā

- 16.1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstnieks – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

17. Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

- 17.1. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz 1 (vienu) gadu ir pieredze kondicionieru “Faiveley” remontu veikšanā.
- 17.2. Pretendenta rīcībā jābūt servisam, kas aprīkots ar mūsdienīgām diagnostikas iekārtām ar programnodrošinājumu un citām specializētām ierīcēm un instrumentiem, kas nodrošina “Faiveley” kondicionieru bojājumu diagnosticēšanu un novēršanu.

V PRETENDENTA ATLASES DOKUMENTI UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

18. Pretendenta atlases dokumenti

- 18.1. Lai noskaidrotu Pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par Pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs. Pretendentam būs

pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.

18.2. Kopā ar piedāvājumu pretendents jāiesniedz šādi "Pretendentu dokumenti":

18.2.1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;

18.2.2. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz izziņa, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības;

18.2.3. Pretendentam jāiesniedz informācija par pretendenta pieredzi "Faiveley" kondicionieru remonta pakalpojumu veikšanā atbilstoši nolikuma 17.1.punktam, pēc šādas tabulas:

Nr.	Sniegtā pakalpojuma apraksts	Līguma izpildes gads	Pasūtītājs	Pasūtītāja atbildīgā personas, amats, telefons

18.2.4. Pakalpojuma sniegšanā izmantojamo pretendents piederošo vai pieejamo iekārtu, mehānismu un citu tehnisko līdzekļu, kuru pretendents iesaistīs pakalpojumu nodrošināšanā, saraksts, kas apliecina atbilstību nolikuma 17.2.punkta prasībām.

18.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

18.4. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

18.5. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

19. Tehniskais un Finanšu piedāvājums

19.1. Tehniskais un Finanšu piedāvājums, kas jā sagatavo saskaņā ar Tehniskā un Finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums).

- 19.2. Remonta stundas likmē Pretendents iekļauj visas tās izmaksas, kas saistītas ar darbaspēku, transportu, tehnisko palīglīdzekļu izmaksas, visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, tajā skaitā peļņu un ar risku faktoriem saistītās izmaksas.
- 19.3. Piedāvājumā nedrīkst būt svītrojumi, labojumi. Iepirkumā par pamatu tiks ņemtas vienības cenas un aritmētiskās kļūdas tiks labotas, informējot Pretendentu, pamatojoties uz vienības cenām.
- 19.4. Cenas jānorāda ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata.

VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

20. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

- 20.1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.
- 20.2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
- 20.3. Komisija pārbauda, vai pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja pretendents, tā darbinieki vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja šis apstāklis pretendenta dod priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam pretendenta dotu jebkādas priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 20.4. Komisija veic Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā, saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto kārtību, izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
- 20.5. Izvērtējot Pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai Pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē Pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.
- 20.6. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
- 20.7. Komisija veic Pretendenta kvalifikācijas pārbaudi, vadoties no Pretendenta iesniegtajiem Pretendentu atlases dokumentiem, kā arī, pārbaudot Pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja Pretendents neatbilst iepirkuma

procedūras nolikumā norādītajām Pretendenta atlases prasībām, Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

- 20.8. Iepirkuma komisija ir tiesīga Pretendentu kvalifikācijas, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 20.9. Komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.

21. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 21.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums (zemākā cena kondicionieru remontam, rezerves daļu cena, palīgmateriālu izmaksas). Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma, izvērtēšanas kritēriji un to skaitliskās vērtības:

Nr.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais iegūstamo punktu skaits	Punktu aprēķināšanas un piešķiršanas metodika
1.	Pretendenta piedāvātā cenas kopsumma par 1 darba stundu par visām darba izmaksām kondicionēšanas iekārtu remontam (A), EUR bez PVN.	30	$A = (A_Z / A_P) * 30$, kur: A = iegūtais punktu skaits A _Z = viszemākā kopsumma par 1 darba stundu A _P = piedāvātā kopsumma par 1 darba stundu 30 = maksimālais piešķiramo punktu skaits
2.	Pretendenta piedāvātā kopējā cena par detaļu un palīgmateriālu kopējām izmaksām kondicionēšanas iekārtu remontam (B), EUR bez PVN.	70	$B = (B_Z / B_P) * 70$, kur: B = iegūtais punktu skaits B _Z = viszemākā rezerves (detaļu un palīgmateriālu) daļu kopējā cena par 1 vienību B _P = piedāvātā rezerves (detaļu un palīgmateriālu) daļu kopējā cena par 1 vienību 70 = maksimālais piešķiramo punktu skaits
Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits (S):		100	

Piešķiramo kopējo punktu skaitu (S) aprēķina pēc šādas formulas:

$$S = A + B$$

- 21.2. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Komisija atzīs piedāvājumu, kurš iegūvis visaugstāko galīgo skaitlisko vērtējumu (punktu skaitu) un kurš atbilst visām nolikuma prasībām.
- 21.3. Ja ir iesniegti divi vai vairāki piedāvājumi ar vienādu visaugstāko galīgo skaitlisko vērtējumu (punktu skaitu), priekšroka tiks dota Pretendentam, kuram izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs būs zemākā rezerves (detaļu un palīgmateriālu) daļu kopējā cena.

22. Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana

- 22.1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
- 22.2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
- 22.3. Lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 21.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
- 22.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls. Pēc lēmuma pieņemšanas visi Pretendenti 5 (piecu) darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.

23. Iepirkuma līguma noslēgšana

- 23.1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju, ir pamats iepirkuma līguma sagatavošanai. Līgums tiek slēgts uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam kā 4.pielikums.
- 23.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 23.3. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par 1 (vienu) tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

24. PIELIKUMI

1. pielikums – Tehniskā specifikācija
2. pielikums – Pieteikuma vēstule
- 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma
- 4.pielikums – Iepirkuma līguma projekts

RP SIA “Rīgas satiksme”
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja
/personiskais paraksts/ K.Meiberga
Rīgā, 2021. gada 12. augustā

Tehniskā specifikācija Tramvaju Škoda 15T1, 15T2 un 15T2A kondicionieru remonts

1. Tehniskā specifikācija attiecas uz “Faiveley” ražotāja kondicionieriem, kurus uzstāda uz zemās grīdas tramvajiem Škoda 15T1, 15T2 un 15T2A. Tie ir:

Salona kondicionieris	HVAC S03U-100
	HVAC S97U-100
	HVAC S46Y-100
Vadītāja kabīnes kondicionieris	HVAC S03U-101
	HVAC S46Y-101

Ir iespējamas arī citas “Faiveley” ražotāja kondicionieru modifikācijas, kurām veicams remonts.

2. Izpildītājam jānodrošina visu 1.punktā minēto iekārtu remonts.
3. Kondicionieru remontā tiek izmantotas oriģinālās (OEM) detaļas.
4. Izpildītājs veic sekojošu remontu/operācijas, kuras attiecas uz kompresora un iekārtas spiediena/vakuuma daļu (dzesēšanas kontūrs):
 - 4.1. kondicioniera defektēšana;
 - 4.2. bojāto mezglu un agregātu remonts vai nomaiņa;
 - 4.3. ekspluatācijas šķidrumu nomaiņa;
 - 4.4. kondicioniera darbības pārbaude.
5. Papildus remonta darbiem Pasūtītājs var noteikt kondicioniera antiseptisko apstrādi.
6. Pirms kondicioniera remonta uzsākšanas, Izpildītājs saskaņo remonta tāmī ar Pasūtītāju.
7. Remonta garantija ir vismaz 12 mēneši.
8. Remonta ilgums (no dienas, kad kondicionieris tiek nodots Izpildītājam) nedrīkst pārsniegt 30 kalendāra dienas. Ja remontu nav iespējams veikt noteiktā termiņā detaļu pieejamības vai piegādes dēļ, kas nav atkarīga no Izpildītāja, Izpildītājs par to rakstiski informē Pasūtītāju.

1. Kondicionēšanas iekārtas remonta darbi

Nr.	Veicamo darbu saraksts
1	Kondicionēšanas iekārtas defektēšana
2	Spiediena tests pirms remonta
3	Kompresora maiņa
4	Kondensatora maiņa
5	Filtra žāvētāja maiņa
6	Solenoida vārsta maiņa
7	Termostatiskās izplešanās vārsta maiņa

8	Dalītāja maiņa
9	Iztvaicētāja maiņa
10	Paralēlā kontūra solenoīda vārsta maiņa
11	Cauruļvadu nomaiņa
12	Spiediena tests pēc remonta
13	Sistēmas uzpilde ar dzesētājvielu
14	Gaisa filtru nomaiņa
15	Kondicionēšanas iekārtas testēšana, diagnostika un iestatīšana pēc remonta
16	Kondicioniera antiseptiskā apstrāde
17	<i>Citi, neminētie darbi atbilstoši 1.-16.punktos aprakstītajam remontam</i>
Iekārtu remontdarbi notiek atbilstoši ražotāja “Faiveley” remonta instrukcijas norādījumiem.	

2. Kondicionēšanas iekārtas remonta rezerves daļas

Nr.	Maināmo rezerves daļu saraksts
1	Kompresors
2	Kondensators
3	Filtra žāvētājs
4	Solenoīda vārsts
5	Termostatiskās izplešanās vārsts
6	Dalītājs
7	Iztvaicētājs
8	Paralēlā kontūra solenoīda vārsts
9	Cauruļvads
10	Gaisa filtrs
<p>Detalās piegādā un nomaina remonta veicējs. Atsevišķos gadījumos Pasūtītājs var nodrošināt remonta veicēju ar savā rīcībā esošajām remonta detaļām.</p> <p>Ja Izpildītājam detaļas iespējams iegādāties tikai vairumā, tad Pasūtītājs iegādājas kopējo rezerves daļu apjomu, neizlietotās rezerves daļas Izpildītājs nodod Pasūtītājam, un Pasūtītājs tās izsniedz Izpildītājam remontu veikšanai, kad radusies nepieciešamība.</p>	

3. Palīgmateriāli kondicionēšanas iekārtu remontam

Nr.	Izmantoto izejmateriālu saraksts
1	Dzesētājviela R134a
2	Slāpekļis
3	Tīrīšanas līdzeklis
4	<i>Citi palīgmateriāli</i>

PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS IETEICAMĀ FORMA

(uz pretendenta veidlapas)

Pieteikums
par piedalīšanos iepirkuma procedūrā
Tramvaju Škoda 15T1, 15T2 un 15T2A kondicionieru remonts
identifikācijas Nr. RS/2021/47

1. IESNIEDZA

Uzņēmuma pilns nosaukums
Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums
Juridiskā adrese
Faktiskā adrese
Bankas rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Tālr. / Fakss	
e-pasta adrese	

3. PIETEIKUMS

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - ¹

Pieteikumam jāpievieno Valsts ieņēmumu dienesta izziņa "Nodokļu maksātāja reitings", ko Pretendents sagatavo Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmā.²

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	

3. pielikums

¹ Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūto līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu.

² Izziņa tiks izmantota iespējamā darījuma partnera izvērtēšanai saskaņā ar Noziedzīgi iegūto līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumu un Valsts ieņēmumu dienesta vadlīnijām.

**Tehniskais un finanšu piedāvājums
IEPIRKUMA PROCEDŪRAI
Tramvaju Škoda 15T1, 15T2 un 15T2A kondicionieru remonts
identifikācijas Nr. RS/2021/47**

Pretendenta nosaukums _____

1. Darba izmaksas par kondicionēšanas iekārtas remontu

Nr.	Darbu saraksts	Izmaksas par darba stundu* (EUR bez PVN)
1	Kondicionēšanas iekārtas defektēšana	
2	Spiediena tests pirms remonta	
3	Kompresora maiņa	
4	Kondensatora maiņa	
5	Filtra žāvētāja maiņa	
6	Solenoida vārsta maiņa	
7	Termostatiskās izplešanās vārsta maiņa	
8	Dalītāja maiņa	
9	Iztvaicētāja maiņa	
10	Paralēlā kontūra solenoīda vārsta maiņa	
11	Cauruļvadu nomaiņa	
12	Spiediena tests pēc remonta	
13	Sistēmas uzpilde ar dzesētājvielu	
14	Gaisa filtru nomaiņa	
15	Kondicionēšanas iekārtas testēšana, diagnostika un iestatīšana pēc remonta	
16	Kondicioniera antiseptiskā apstrāde	
17	Citi, neminētie darbi atbilstoši 1.-16.punktos aprakstītajam remontam	
Kopā bez PVN:		

* Līguma izpildes laikā pretendents nav tiesīgs bez paskaidrojuma uzrādīt lielāku darba stundu skaitu, kā tas ir noteikts "Faiveley" remonta apkalpošanas instrukcijā.

2. Detaļu izmaksas par kondicionēšanas iekārtas remontu

Nr.	Rezerves daļas	Cena par 1 vienību (EUR bez PVN)
1	Kompresors	
2	Kondensators	
3	Filtra žāvētājs	
4	Solenoida vārsts	

5	Termostatiskās izplešanās vārsts	
6	Dalītājs	
7	Iztvaicētājs	
8	Paralēlā kontūra solenoīda vārsts	
9	Cauruļvads	
10	Gaisa filtrs	
Kopā bez PVN:		

3. Palīgmateriālu izmaksas par kondicionēšanas iekārtas remontu

Nr.	Izejmateriālu saraksts	Izejmateriālu ražotājs, marka	Summa uz vienu iekārtu (EUR bez PVN)
1	Dzesētājviela R134a		
2	Slāpekļis		
3	Tīrīšanas līdzeklis		
4	Citi palīgmateriāli		
Kopā bez PVN:			

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: _____

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

LĪGUMS Nr. LIG-IEP/2021/___
Tramvaju Škoda 15T1, 15T2 un 15T2A kondicionieru remonts
identifikācijas Nr. RS/2021/47

Rīgā,

Datums skatāms laika zīmogā

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”, vienotās reģistrācijas nr. 40003619950, tās valdes priekšsēdētājas Džinetas Innusas personā, kura rīkojas saskaņā ar valdes lēmumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses un

_____, vienotais reģistrācijas nr. _____, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abi kopā turpmāk -Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja organizētās iepirkuma procedūras Nr. RS/2021/47 “Tramvaju Škoda 15T1, 15T2 un 15T2A kondicionieru remontu” rezultātiem, noslēdza šādu līgumu, turpmāk – Līgums.

1.LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem, darba rīkiem un materiāliem veikt Tramvaju Škoda 15T1, 15T2 un 15T2A kondicionieru (turpmāk – Kondicioniera) remontu pakalpojumu nodrošināšanu (turpmāk tekstā – Pakalpojums), atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Līguma 1.pielikums) un Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam (Līguma 2.pielikums).

1.2. Pakalpojuma izpilde notiek atbilstoši Līguma noteikumiem, tajā skaitā Līguma pielikumiem, un saskaņā ar Iepirkuma procedūras dokumentāciju (nolikumu, tehnisko specifikāciju un citiem nolikuma pielikumiem) un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu. Gadījumā, ja šajos pielikumos minētais ir pretrunā Līguma noteikumiem vai tehniskajai specifikācijai, tad noteicošais ir Līgumā un tehniskajā specifikācijā minētais.

2. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

2.2. Pasūtītājs pasūta Pakalpojumu līdz brīdim, kad ir pagājuši 2 (divi) gadi no Līguma spēkā stāšanās dienas vai Līguma kopējā summa ir sasniegusi Līguma 3.1. punktā minēto kopējo darījuma summu (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais). Pasūtītājam ir tiesības pagarināt Līguma izpildes termiņu līdz brīdim, kamēr ir sasniegta Līguma 3.1. punktā norādītā kopējā darījuma summa.

2.3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu, par to vienu mēnesi iepriekš rakstveidā brīdinot Izpildītāju.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Līguma kopējā darījuma summa ir **EUR 16000,00** (Viens simts sešdesmit tūkstoši euro, 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN). PVN likme tiks piemērota saskaņā ar spēkā esošo likumu “Par pievienotās vērtības nodokli”.

3.2. Par Pakalpojumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam atbilstoši Līguma 2. pielikumā noteiktajām cenām, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto pavadzīmi-rēķinu.

3.3. Gadījumā, ja Pakalpojuma izpildē izmantojamās rezerves daļas, kuras nav norādītas Līguma 2.pielikumā, Izpildītāja piedāvātā cena papildus rezerves daļām nedrīkst vairāk kā par 10 % (desmit procentiem) pārsniegt attiecīgās rezerves daļas vidējo tirgus cena vai gadījumā,

ja rezerves daļa ir specifiska un vidējo tirgus cenu objektīvi nevar konstatēt, – ražotāja cenu lapā noteikto cenu. Izpildītājam ir pienākums iesniegt paskaidrojumus, kas pamato cenu izcelsmi. Papildus Izpildītājs ir tiesīgs Darbu aktā norādīt ar papildus rezerves daļu piegādi saistītos izdevumus.

3.4. Pasūtītājs pēc Pakalpojuma sniegšanas veic samaksu par kvalitatīvi un Līguma noteikumiem atbilstoši sniegto Pakalpojumu 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā, no Izpildītāja sagatavota rēķina un abpusēji parakstīta pieņemšanas – nodošanas akta (Līguma 5. pielikums) saņemšanas dienas (Pasūtītāja atzīme par saņemšanu).

3.5. Izpildītājs Aktā un rēķinā norāda Līguma numuru un datumu, Pušu rekvizītus un citu informāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3.6. Pasūtītājs veic samaksu *euro* valūtā, bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu bankas kontu.

3.7. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.

3.8. Katra Puse sedz savus izdevumus par komisijas un bankas pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.

3.9. Pasūtītājs neatbild par maksājuma nokavējumu, kas radies kredītiestāžu iekšējo darījumu rezultātā, ja maksājumi kredītiestādē iemaksāti savlaicīgi.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Izpildītājs:

4.1.1. savlaicīgi un kvalitatīvi sniedz Pakalpojumu Līgumā, tajā skaitā Tehniskajā specifikācijā un Tehniskajā un Finanšu piedāvājumā norādītajā apjomā, termiņos, pēc noteiktajām Pakalpojuma cenām, ievērojot normatīvos aktus, kas attiecas uz Pakalpojuma sniegšanas kārtību un kvalitāti, un Pasūtītāja mutiskus, rakstiskus un elektroniskus norādījumus, ciktāl tie atbilst Līgumam;

4.1.2. Pakalpojumu sniedz ar saviem resursiem, tajā skaitā saviem darbiniekiem, nodrošinot nepieciešamos materiālus, tehnoloģijas, mehānismus, instrumentus, transportu un citus Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamos nodrošinājumus;

4.1.3. Līguma izpildē atbild par darba aizsardzības, vides aizsardzības, valsts ugunsdrošības, elektroiekārtu ekspluatācijas un citu ārējo normatīvo aktu, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti, ievērošanu. Izpildītājs atbild par savu darbinieku rīcību – darba aizsardzības jautājumos (t.sk., darba aizsardzības pasākumiem), veicot Pakalpojuma izpildi Līguma darbības laikā;

4.1.4. Līguma izpildē iesaista tikai tādus darbiniekus, kuri ir atbilstoši apmācīti un ir nepieciešamā kvalifikācija (izglītība) attiecīgajā jomā (visā Līguma darbības laikā);

4.1.5. nodrošina, ka tam visā Līguma darbības termiņā būs spēkā visas nepieciešamās atļaujas un licences, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem nepieciešamas, lai veiktu Līguma izpildi;

4.1.6. nodrošina izmantoto oriģinālo rezerves daļu un materiālu atbilstību kvalitātes rādītājiem;

4.1.7. nedrīkst nodot tam ar Līgumu noteikto saistību izpildi trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas;

4.1.8. nodrošina, ka darbu izpilde netraucē Pasūtītāja darbību;

4.1.9. apliecinā, ka ir iepazinies ar Pakalpojuma veikšanas vietu un apstākļiem un pret tiem nav nekādu iebildumu, lai kvalitatīvi izpildītu Pakalpojumu;

4.1.10. atbild par visiem bojājumiem, kas Līguma izpildes laikā tiek nodarīti Pasūtītājam un/vai trešajām personām, un apņemas atlīdzināt Pasūtītājam un/vai trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ radītos zaudējumus pilnā apmērā;

4.1.11. ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, kas varētu aizkavēt Līgumu saistību izpildi. Ja Izpildītājs nav nekavējoties informējis Pasūtītāju par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem

vai iespējamajiem sarežģījumiem, Izpildītājs apņemas segt tā rezultātā Pasūtītājam radītos zaudējumus;

4.1.12. nodrošina apkopēs, remontos izmantoto materiālu un rezerves daļu kvalitātes un marķējuma atbilstību konkrētās iekārtas ražotāja noteiktajiem standartiem un attiecīgo materiālu un detaļu tehniskajiem rādītājiem, pēc Pasūtītāja pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā, iesniedzot atbilstošu dokumentāciju (piemēram, sertifikātus, tehnisko dokumentāciju).

4.2. Pasūtītājs:

4.2.1. savlaicīgi un Līgumā noteiktajā kārtībā pieņem Izpildītāja kvalitatīvi, Līguma noteikumiem atbilstoši sniegto Pakalpojumu;

4.2.2. samaksā par pieņemto kvalitatīvi/atbilstoši veikto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā;

4.2.3. izsniedz tās detaļas, kuras ir iegādātas vairumā un nodotas Pasūtītājam;

4.2.4. Pakalpojuma izpildei nodrošina Izpildītāja darbinieku, kuri saskaņoti atbilstoši Līguma 9.nodaļas prasībām, un transportlīdzekļu iekļūšanu un atrašanos Pasūtītāja teritorijā un telpās;

4.2.5. pieprasa un saņem informāciju par Pakalpojuma sniegšanu, dod norādījumus, kā arī pārbauda Pakalpojuma izpildi jebkurā tā izpildes posmā;

4.2.6. Līguma izpildes laikā tiesīgs pieaicināt speciālistus vai ekspertus.

5. Pakalpojuma izpilde, nodošana un pieņemšana

5.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līgumam un Pušu pilnvaroto personu saskaņotajiem Darbu aktiem.

5.2. Kondicioniera remontu veicami tikai pēc Pasūtītāja pieprasījuma un ar Pasūtītāju saskaņotā laikā.

5.3. Izpildītājam pieņemot/nododot iekārtas Pakalpojuma izpildei (remontam Izpildītāja servisā), tiek abpusēji parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts (Līguma 3.pielikuma akta paraugs). Izpildītājs ir atbildīgs par iekārtu drošību, nejaušu bojāeju vai bojājumiem līdz brīdim (datums, laiks), kad minēto aktu ir parakstījis Pasūtītājs, saņemot iekārtu atpakaļ.

5.4. Izpildītājs, veicot kondicioniera remontu, Pasūtītājam iesniedz:

5.4.1. Sarakstu 1 (vienas) darba dienas laikā ar konstatētajiem kondicioniera defektiem (defektācijas akts), kurā norāda kondicioniera nepieciešamos remontdarbus;

5.4.2. Tāmi ar remontdarbu izmaksām (tāmē norādāmas rezerves daļu izmaksas, palīgmateriāli un darba stundas). Tāmes izmaksas tiek saskaņotas elektroniski ar Pasūtītāja pārstāvi. Tāmes izmaksas nedrīkst pārsniegt Tehniskajā un Finanšu piedāvājumā norādītās cenas, izņemot Līguma 3.3.punktā paredzēto gadījumu.

5.4.3. Darba izpilde uzsākama 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja puses elektroniski apstiprinātas tāmes.

5.4.4. Darba izpildes aktā (Līguma 4.pielikums), tiek norādīts:

- datums, kurā kondicionieris tika pieņemts (nodots) remontam;
- darba izpildes datums un laiks;
- kondicioniera tips un sērijas numurs, tā faktiskais stāvoklis;
- darba izpildes vieta;
- persona/as, kura/as veica remontu;
- izpildīto darbu apraksts.

5.4.5. Darba izpilde nedrīkst būt ilgāka, kā noteikts Līguma 1. pielikumā Tehniskā specifikācijā norādītajam.

5.5. Ja Pakalpojumu nav iespējams veikt Līgumā noteiktajā termiņā objektīvu apstākļu dēļ (iesniedzot par to pierādījumus), tad Puses var vienoties par Pakalpojuma izpildes termiņa pagarināšanu.

5.6. Pakalpojumu sniegšana tiek novērtēta, un Pakalpojums uzskatāms par izpildītu ar brīdi, kad abpusēji parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts, ko sagatavo Izpildītājs.

5.7. Ja tiek konstatēts, ka Pakalpojums sniegts nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma noteikumiem vai nav ievēroti Pasūtītāja norādījumi, tad pieņemšanas – nodošanas akts netiek

parakstīts līdz trūkumu pilnīgai novēršanai. Šajā gadījumā Pasūtītājs rakstveidā 5 (*piecu*) darba dienu laikā iesniedz Izpildītājam pretenziju par konstatētajiem trūkumiem. Izpildītājs 5 (*piecu*) darba dienu laikā no pretenzijas sagatavošanas dienas novērš konstatētos trūkumus, ar saviem resursiem un sedz ar to visus saistītos izdevumus un apņemas pildīt Pakalpojuma izpildes termiņa nokavējuma sankcijas, ja noteiktais Pakalpojuma izpildes termiņš ir nokavēts.

5.8. Pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas jautājumi par Pakalpojuma kvalitāti tiek risināti saskaņā ar garantijas noteikumiem, tajā skaitā konstatētie Pakalpojuma slēptie defekti.

5.9. Pasūtītāja pienākums ir informēt Izpildītāju par darba vides riskiem, nosūtot informāciju uz Līgumā norādītā Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi.

5.10. Izpildītāja pienākums ir uzņemt visu atbildību par Līguma izpildē iesaistīto personu instruktāžu un apmācību darba aizsardzības jomā pirms Līguma izpildes uzsākšanas un visā laika posmā, kad šīs personas tiek nodarbinātas Pasūtītāja teritorijā Līguma izpildes ietvaros.

6. GARANTIJAS SAISTĪBAS

6.1. Izpildītājs nodrošina sniegtajiem Pakalpojumiem 12 (divpadsmit) mēnešu garantijas laiku.

6.2. Izpildītājs nodrošina izmantotajiem un piegādātajiem materiāliem, rezerves daļām 12 (divpadsmit) mēnešu garantijas laiku.

6.3. Izpildītājs Garantijas laikā bez atlīdzības attiecīgajam kondicionierim novērš defektus, kuros Pasūtītājs nav vainojams, bet kuri ir radušies Izpildītāja, tā darbinieku darbības/ bezdarbības rezultātā Pakalpojuma sniegšanas laikā.

6.4. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš konstatētos defektus 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja pilnvarotās personas pretenzijas nosūtīšanas dienas, bet ar Pasūtītāja rakstveida saskaņojumu var ilgāk, bet ne vairāk par 15 (piecpadsmit) darba dienām. Par defekta novēršanu garantijas saistību ietvaros tiek sastādīts akts.

6.5. Garantija minēto termiņu ir spēkā, ja ir ievēroti kondicioniera ekspluatācijas noteikumi.

7. PUŠU ATBILDĪBA

7.1. Izpildītājs apņemas sniegt kvalitatīvu Pakalpojumu saskaņā ar Līgumu.

7.2. Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma saņemšanas sniegt visu nepieciešamo informāciju par Pakalpojuma sniegšanas norisi un citiem jautājumiem, kas ir Izpildītāja rīcībā un attiecas uz Pakalpojuma izpildi.

7.3. Izpildītājs nodrošina, ka speciālisti, kuri Līguma izpildes laikā veic Pakalpojumus, ir speciāli apmācīti.

7.4. Izpildītājs uzņemas pilnu materiālo atbildību par Pasūtītāja īpašumu un/vai tam nodarītajiem bojājumiem Līguma izpildes ietvaros, ja tas radies Izpildītāja vainas dēļ.

7.5. Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un pierādīta zaudējumu nodarītāja prettiesiska rīcība, zaudējumu esamības fakts, zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un/ vai bezdarbību un nodarītajiem zaudējumiem.

7.6. Izpildītājs atbild par visiem bojājumiem, kas nodarīti Pakalpojuma izpildei nodotajām Pasūtītāja kondicionieriem.

7.7. Par Līgumā paredzēto maksājumu samaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no nokavēto maksājumu summas par katru nokavēto dienu.

7.8. Par Pakalpojuma nesniegšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,5% apmērā no kavētās Pakalpojuma daļas summas par katru nokavēto dienu.

7.9. Par Līgumā noteikto trūkumu novēršanas termiņa nokavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (viena puse no procenta) apmērā no attiecīgi nodotā remontā kopējās kondicioniera remonta cenas.

- 7.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā atrunāto saistību pilnas izpildes. Līgumsoda summa netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.
- 7.11. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam izmaksājamās summas.
- 7.12. Līguma 7.7., 7.8. un 7.9. punktos noteiktajā gadījumā kopējais kādai no Pusēm piemērojamais līgumsods par saistību neizpildi noteiktajā termiņā nepārsniedz kopumā 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās darījuma summas.
- 7.13. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 7.14. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Izpildītājs vai Izpildītāja amatpersonas, Līguma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā, kas saistīts ar šī līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Līguma 3.1.punktā, apmērā.
- 7.15. Ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības, tas apmaksā Pasūtītājam visus ar tā parāda piedziņu saistītos izdevumus (tajā skaitā, izdevumus par brīdinājumu nosūtīšanu ierakstītā pasta sūtījumā, jurista darba atlīdzību, jebkāda veida izziņu izsniegšanu un saņemšanu utt.), tie ir 250,00 *euro* (divi simti piecdesmit *euro*).
- 7.16. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda ar Līgumu uzņemtās saistības, Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja īpašas informēšanas publiskot un nodot trešajām personām informāciju par tā neizpildītajām vai nepilnīgi izpildītajām saistībām. Šajā sakarā Izpildītājs atsakās no jebkurām pretenzijām par minētās informācijas publiskošanu un/ vai nodošanu trešajām personām.
- 7.17. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
- 7.18. Izpildītājam ir pienākuma ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā <https://www.rigassatiksmel.lv/iv/par-mums/>. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu.
- 7.19. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, ja ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri izriet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, jauni valsts vai pašvaldības likumi vai kādi citi normatīvie akti un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).
- 8.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniedz kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu.
- 8.3. Ja minēto apstākļu dēļ šis Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Līguma Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies dotā Līguma laušanas rezultātā.

9. CITI LĪGUMA NOTEIKUMI

9.1. Puses nosaka, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās Pušu pilnvarotās personas:

9.1.1. no Pasūtītāja puses – _ Tramvaju remontdarbniecu vadītājs Aleksandrs Pikaļovs e-pasts: Aleksandrs.Pikalovs@rigassatiksme.lv , tālr. _____; Iepirkumu un materiālo resursu pārvaldības daļas sagādnieks Dmitrijs Handramajs, e-pasts: Dmitrijs.Handramajs@rigassatiksme.lv; tālr. 67104787;

9.1.2. no Izpildītāja puses – ____, tālr.: _____, e-pasts: _____;

9.1.3. šīm personām ir tiesības attiecīgi pieteikt un pieņemt Pasūtījumus, saskaņot darbu tāmes, parakstīt rēķinus un pavadzīmes, nosūtīt pretenzijas, kā arī risināt citus jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi. Minētās personas nav pilnvarotas izdarīt grozījumus Līgumā un tā pielikumā.

9.2. Par Izpildītāja informēšanu par darba vides riskiem, Pasūtītājs nozīmē atbildīgo personu Darba aizsardzības un arodveselības nodaļas vadītāju Ināru Kačkāni, tālr.: 67104714, e-pasts: inara.kackane@rigassatiksme.lv.

9.3. Visa informācija, kas saistīta ar Līguma izpildi Pušu strīda gadījumā par oficiālu tiks uzskatīta, ja tā noformēta kā rakstveida komunikācija, t.sk., Pušu pilnvaroto personu sarakste, kas veikta izmantojot e-pasta adreses.

9.4. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras līgumslēdzējas Puses rakstiskas piekrišanas.

9.5. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku likuma grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.6. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses rakstiski vienojas. Rakstiskās vienošanās pievienojamas Līgumam un tās kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

9.7. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

9.8. Pēc līguma parakstīšanas visas iepriekšējās sarunas un sarakste, kas bija līdz līguma parakstīšanai, zaudē spēku.

9.9. Visi strīdi un domstarpības, kas var rasties šī līguma izpildes gaitā tiks izskatīti, Pusēm savstarpēji vienojoties, bet, ja puses nevarēs vienoties, strīdus izšķirs Latvijas Republikas tiesa saskaņā ar tās likumiem.

9.10. Jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.11. Līguma nodaļu nosaukumi izmantoti teksta pārskatāmībai un tie nevar tikt izmantoti līguma noteikumu interpretācijai un skaidrošanai.

9.12. Šī Līguma saturs, Līguma pielikums un visa Līguma ietvaros Pušu iegūtā informācija uzskatāma par konfidenciālu, kuru Puses apņemas neizpaust, uzglabāt ar vislielāko rūpību un aizsargāt atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

10. PUŠU REKVZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

RP SIA “Rīgas satiksme”

Reģ. Nr. 40003619950

juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV-1067

biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga LV-1035

Banka: AS “Citadele Banka”

Kods: PARXLV22

Konts: LV56PARX0006048641565

Izpildītājs:

_____ Juridiskā adrese _____

Banka: _____

Kods: _____

Konta Nr.: _____

Pielikums Nr.1
2021.gada ____ . ____
Līgumam Nr. _____

Tehniskā specifikācija
Tramvaju Škoda 15T1, 15T2 un 15T2A kondicionieru remonts

Pielikums Nr.2
2021.gada ____ . ____
Līgumam Nr. _____

Tehniskais un finanšu piedāvājums

Pielikums Nr.3
2021.gada ____ . ____
Līgumam Nr. _____

Iekārtas pieņemšanu - nodošanu akts

Rīgā, ____ . ____

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”, reģistrēta Latvijas Republikas komercreģistrā 2003.gada 20.februārī, vien. reģ. Nr. 40003619950, turpmāk – Pasūtītājs, tās _____ atbildīgā par līguma izpildi persona, no vienas puses, un

_____ (*komercsabiedrības nosaukums, reģistrācijas Nr.*), tās pilnvarotā (-s) pārstāvja (-es) _____ (*amats, vārds, uzvārds*) personā, kurš (-a) rīkojas uz _____ (*pārstāvības pamats*) pamata (turpmāk – **Izpildītājs**), no otras puses, paraksta šo aktu par iekārtu nodošanu un pieņemšanu remontam:

Pasūtītājs **Nodeva:**

_____ par Līgumu atbildīgā persona: _____ / _____
vārds, uzvārds paraksts

Izpildītājs **Pieņema:**

SIA _____ / _____
vārds, uzvārds paraksts

Šis akts ir Līguma neatņemama sastāvdaļa un tas ir sastādīts uz 2 (divām) lapām un parakstīts divos eksemplāros, abiem eksemplāriem vienāds juridisks spēks, pa vienam katram no Līdzējiem.

Darba izpildes akts

Rīgā, _____. _____

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”, reģistrēta Latvijas Republikas komercreģistrā 2003.gada 20.februārī, vien. reģ. Nr. 40003619950, turpmāk – Pasūtītājs, tās _____ atbildīgā par līguma izpildi persona, no vienas puses, un

_____ (*komercsabiedrības nosaukums, reģistrācijas Nr.*), tās pilnvarotā (-s) pārstāvja (-es) _____ (*amats, vārds, uzvārds*) personā, kurš (-a) rīkojas uz _____ (*pārstāvības pamats*) pamata (turpmāk – **Izpildītājs**), no otras puses.

Darba izpildes akts sastādīts saskaņā ar līgumu Nr. LIG-IEP/2021/___ “Tramvaju Škoda 15T1, 15T2 un 15T2A kondicionieru remonts”, iepirkuma identifikācijas Nr. RS/2021/47 par 202___.gada _____ izpildītajiem darbiem:

Nr.	Datums, kurā kondicionieris tika pieņemts (nodots) remontam	Darba izpildes datums, laiks	Kondicioniera tips un sērijas Nr.,tā faktiskais stāvoklis	Darba izpildes vieta	Personas vārds, uzvārds, kas veica remontu	Izpildītā darba apraksts
1.						

Pielikumi: 1.Defektācijas akts;
2. Tāme.

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

/vārds, uzvārds/
/amats/

/vārds, uzvārds/
/amats/

Pielikums Nr.5
2021.gada ____.
Līgumam Nr. _____

Nodošanas – pieņemšanas akta iesniegšanas datums

Pieņemšanas - nodošanas akts Nr. ____

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”, reģistrēta Latvijas Republikas komercreģistrā 2003.gada 20.februārī, vien. reģ. Nr. 40003619950, turpmāk – Pasūtītājs, tās _____ personā, kura rīkojas saskaņā ar _____, no vienas puses, un _____ (*komercsabiedrības nosaukums, reģistrācijas Nr.*), tās pilnvarotā (-s) pārstāvja (-es) _____ (*amats, vārds, uzvārds*) personā, kurš (-a) rīkojas uz _____ (*pārstāvības pamats*) pamata (turpmāk – **Izpildītājs**), no otras puses, paraksta pieņemšanas - nodošanas aktu par to, ka:

1. Izpildītājs Pasūtītāja uzdevumā ir sniedzis šādu (-us) pakalpojumu (-us) 202_.gada __. __ Līgums Nr. ____ par Tramvaju Škoda 15T1, 15T2 un 15T2A kondicionieru remonta pakalpojumu nodrošināšanu laika periodā no 202_.gada __. ____ līdz 202_.gada __. ____:

Nr.	Darba izpildes datums	Kondicioniera tips un sērijas Nr.	Precīzs veicamā darba apraksts	Samaksa par vienu darba stundu, EUR bez PVN	Darba stundu skaits	Kopā, EUR bez PVN	Izmantotie materiāli	Mērvienība	Daudzums	Vienības cena, EUR bez PVN	Kopā, EUR bez PVN	Kopā, EUR bez PVN
1	2	3	4	5	6	7=5x6	8	9	10	11	12=11x10	13=7+12
1.												

2. Izpildītājs apliecina, ka Pakalpojums ir sniegts atbilstoši 202_.gada __. ____ Pakalpojuma līgumam Nr. ____.

3. Pasūtītājs apliecina, ka Pakalpojums ir sniegts pienācīgā kvalitātē un pieņem sniegto Pakalpojumu pilnā apmērā.
4. Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana ir pamats norēķinu veikšanai EUR ____ (____) bez PVN, PVN ____% (____) EUR _____ (_____), kopā EUR ____ (____) apmērā.
5. Pieņemšanas - nodošanas akts sastādīts 2 (divos) eksemplāros, viens eksemplārs paliek Pasūtītājam, bet otrs tiek izsniegts Izpildītājam.

Pielikumi: 1. ...

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

/vārds, uzvārds/
/amats/

/vārds, uzvārds/
/amats/