

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”  
Reģ. Nr.40003619950

**APSTIPRINU**  
Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme”  
valdes priekšsēdētājs  
*/personiskais paraksts/* L.Bemhens,  
pamatojoties uz Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme”  
valdes 2018.gada 23.maija lēmumu (protokols Nr.8)

POLITIKAS DOKUMENTS Nr. INA-POL/2018/4  
**„Klientu privātuma politika”**

RĪGĀ  
2018. gadā

## 1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Klientu privātuma politika izstrādāta atbilstoši **Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk - Vispārīgā datu aizsardzības regula)** prasībām.
2. **Pārzinis klientu datu apstrādes procesā:** Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme", reģistrācijas numurs 40003619950, juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, Latvija, LV – 1067, biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, Latvija, LV – 1035.  
**Pārziņa kontaktinformācija:** tālrunis +37167104800, e-pasts: [sekretariats@rigassatiksme.lv](mailto:sekretariats@rigassatiksme.lv), mājaslapa: [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv).
3. **Datu aizsardzības speciālista** kontaktinformācija: tālrunis 80001919, e-pasts: [datuspecialists@rigassatiksme.lv](mailto:datuspecialists@rigassatiksme.lv); jautājumu iespējams uzdot [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv) sadaļā "Sazinies ar mums" tēma: datu speciālists.
4. **Politikas dokumenta mērķis** ir sniegt informāciju klientam (turpmāk – Klients) un izskaidrot, kā Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme" (turpmāk – RP SIA "Rīgas satiksme" vai uzņēmums) veic personas datu apstrādi, it īpaši attiecībā uz personas datu aizsardzības nolūkiem un apjomu, kā arī izvirzītajām prasībām personas datu aizsardzības pasākumiem un personas datu glabāšanai.
5. **Klients** šīs datu politikas izpratnē ir fiziska persona, kura izsaka vēlēšanos iegādāties, iegādājas vai varētu iegādāties, izmanto vai varētu izmantot RP SIA "Rīgas satiksme" nodrošināto precī vai pakalpojumu (turpmāk prece un pakalpojums – pakalpojums). Piemēram, Klients var būt sabiedriskā transporta pasažieris, Rīgas pilsētas maksas autostāvvietu lietotājs, RP SIA "Rīgas satiksme" Klientu apkalpošanas centra vai citas struktūrvienības apmeklētājs, RP SIA "Rīgas satiksme" uzturēto interneta vietņu vai mobilo lietotņu lietotājs, RP SIA "Rīgas satiksme" specializētās autostāvvietas lietotājs vai persona, kura ar RP SIA "Rīgas satiksme" ir noslēgusi vai gatavojas noslēgt līgumu par pakalpojumu saņemšanu vai preču pirkšanu/pārdošanu. RP SIA "Rīgas satiksme" Klients var būt arī nepilngadīga persona (bērns), kuram informācija par personas datu apstrādi tiek sniegta vienkāršotākā veidā.
6. **Klienta personas dati** ir jebkāda informācija par identificētu vai identificējamu personu – RP SIA "Rīgas satiksme" Klientu.
7. Politikas dokuments ir attiecināms uz RP SIA "Rīgas satiksme" veiktajiem Klientu personas datu apstrādes procesiem.

## 2. KLIENTU DATU APSTRĀDES PRINCIPI

8. **Likumīgums, godprātība un pārredzamība** – personas dati tiek apstrādāti saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un ievērojot personas datu apstrādes juridisko pamatu, godprātīgi un nosakot pasākumus Klientu informēšanai par veiktajām personas datu apstrādēm.
9. **Nolūka ierobežojumi** – personas dati tiek vākti tikai atbilstoši iepriekš noteiktiem datu apstrādes nolūkiem.
10. **Datu minimizēšana** – apstrādājama persona datu apjoms ir izvērtēts un nepieciešams noteikto mērķu sasniegšanai.
11. **Precizitāte** – personas dati ir pēc iespējas precīzi, un tiek noteikti pasākumi, lai, ja vajadzīgs, personas dati varētu tikt atjaunināti, laboti vai dzēsti, ņemot vērā nolūkus, kādiem tie tiek apstrādāti.
12. **Glabāšanas ierobežojums** – personas datu glabāšanai tiek noteikti termiņi vai kritēriji atbilstoši RP SIA "Rīgas satiksme" noteiktajai kārtībai (piemēram, saskaņā ar apstiprināto lietu nomenklatūru), normatīvo aktu prasībām (piemēram, grāmatvedības, elektronisko sakaru, transporta pakalpojumu, arhīva jomā, kā arī attiecībā uz noilgumu), bet ne ilgāk kā tie nepieciešami noteikto datu apstrādes nolūku sasniegšanai un RP SIA "Rīgas satiksme"

leģitīmo interešu ievērošanai un aizsardzībai. Pēc personas datu glabāšanas termiņa beigām, glabāšanas kritērija iestāšanās vai leģitīmo interešu beigšanās Klienta dati tiek dzēsti.

13. **Integritāte un konfidencialitāte** – personas datu apstrādē tiek nodrošināta atbilstoša personas datu pareizība un drošība, tostarp izvērtējot un nosakot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus drošības risku samazināšanai un aizsardzībai pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu.

### 3. PERSONAS DATU APSTRĀDES JURIDISKIE PAMATI

14. **Personas datu apstrādes juridiskie pamati**, apstrādājot Klientu personas datus, var būt:
  - 14.1. **leģitīmās intereses** - lai realizētu no RP SIA “Rīgas satiksme” un Klientu pastāvošajām saistībām vai atbilstoši normatīvajiem aktiem noteiktās RP SIA “Rīgas satiksme” intereses un pienākumus;
  - 14.2. **līguma noslēgšana un izpilde** – lai noslēgtu līgumu un nodrošinātu tā izpildi;
  - 14.3. **ar normatīvo aktu uzlikta pienākuma izpilde** – lai izpildītu RP SIA “Rīgas satiksme” saistošos ārējos normatīvajos aktos noteiktu pienākumu. Informācija par RP SIA “Rīgas satiksme” darbību regulējošajiem normatīvajiem aktiem pieejama RP SIA “Rīgas satiksme” mājaslapā <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/normativie-dokumenti/>;
  - 14.4. **saskaņā ar Klienta (datu subjekta) piekrišanu** – brīvi sniegtu, konkrētu, apzinātu un viennozīmīgu rīcību, ar kuru viņš paziņojuma vai skaidri apstiprinošas darbības veidā sniedz piekrišanu savu personas datu apstrādei.
15. Personas datu apstrādes ietvaros var tikt veikta Klientu datu profilēšana, kad uz Klienta specifiskas datu kopas kombinācijas pamata var tikt pieņemts individuāls automatizēts lēmums, vai personas dati var tikt apstrādāti savādāk nekā ierastās darba gaitas ietvaros, tai skaitā:
  - 15.1. **izvēlēties citu rīcības veidu**, piemēram, ja sabiedriskajā transportā elektroniskais kartes lasītājs neveic brauciena reģistrēšanu (autorizāciju) ar datu nesēju (viedkarti vai viedbiļeti), ja ir iestājies braukšanas maksas atvieglojuma zaudēšanas nosacījums, datu nesējs ir bojāts vai notikusi Klienta prettiesiska rīcība. Par nepieciešamību izvēlēties citu rīcības veidu liecina iedegta sarkanā gaisma vai nav skaņas signāla un neiedegas gaisma, un Klienta (pasažiera) pienākums ir iegādāties braukšanas biļeti;
  - 15.2. **liegt iespējas**, piemēram, ja piekļuves kontroles sistēmas ierīce pēc Klientam izsniegtās caurlaides reģistrēšanas pie nolasītāja neļauj iekļūt telpās vai neatver vārtus;
  - 15.3. **pārtraukt vai liegt tiesības izmantot pakalpojumu**, piemēram, ja, veicot datu monitoringu, sistēma konstatē, ka Klientam (pasažierim) beidzies pasažiera statusa derīguma termiņš, Klientam (pasažierim) nav tiesības izmantot braukšanas maksas atvieglojumu, kas bija paredzēts šim pasažiera statusam;
  - 15.4. **radīt vai reģistrēt saistības**, piemēram, ja sabiedriskā transporta kontroles laikā tiek konstatēts, ka Klients (pasažieris) brauc bez biļetes, un sistēma paziņo, ka Klientam ir atkārtots pārkāpums noteiktā laika periodā, apstrādājot līgumsoda atkārtotības un progresijas datus, Klientam tiek piemērots lielāks līgumsods nekā gadījumā, ja atkārtotības nebūtu;
  - 15.5. **reģistrēt vai saglabāt datus**, piemēram, iestājoties notikumam, kas automātiski informē par drošības incidenta pazīmēm (piemēram, SOS pogas nospiešanas gadījumā, transportlīdzekļa sadursmes gadījumā), videonovērošanas dati tiek saglabāti.

### 4. LEĢITĪMĀS INTERESES

16. **RP SIA “Rīgas satiksme” leģitīmās intereses atbilstoši personas datu apstrādes nolūkiem ir šādas, bet ne tikai:**
  - 16.1. komercdarbības veikšana, sniedzot pasažieru pārvadājumu, autostāvvietu, transporta nomas un citus pakalpojumus, un komercdarbības pārvaldība;

- 16.2. valsts un pašvaldības uzdoto pārvaldes uzdevumu un pienākumu izpilde un pārvaldība, piemēram, braukšanas maksas atvieglojumu piešķiršana un administrēšana;
- 16.3. uzņēmuma normālas ikdienas darbības nodrošināšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām, uzņēmuma vērtībām un darbības stratēģijai, tai skaitā:
  - 16.3.1. preču un pakalpojumu iegāde un iepirkumu organizēšana, ražošana, infrastruktūras uzturēšana;
  - 16.3.2. pakalpojumu pārvaldība, tai skaitā nodrošinot drošu un patērētāju tiesībām atbilstošu pakalpojumu, izskatot patērētāju prasījumus un veicot ekspertīzi, analizējot pakalpojuma izmantošanas radītājus un statistiku, attīstot pakalpojumus, veicinot pakalpojumu atpazīstamību un noietu tirgū;
  - 16.3.3. Klientu pārvaldība, tai skaitā Klientu apkalpošana, konsultēšana, identificēšana, Klientu datu pārbaude pirms līguma noslēgšanas un līgumsaistību izpildes procesā, Klientu datu bāzu veidošana, Klientu profilu administrēšana elektronisko pakalpojumu vietnēs (Vienotajā pakalpojumu pieteikuma portālā, portālā [www.ridziniekakarte.lv](http://www.ridziniekakarte.lv) u.c.), Klientu pieteikumu un iesniegumu pieņemšana pa dažādiem saziņas kanāliem un to saglabāšana, Klientu apkalpošanas kultūras novērtēšana, kontrole un pilnveide, Klientu sūdzību izskatīšana, kārtības ievērošanas kontrole attiecībās ar Klientiem, Klientam (pasažierim) piešķiramo atvieglojumu administrēšana (atvieglojumu piešķiršana, izmantošana, uzraudzība, pieteikumu personalizētās viedkartes saņemšanai un atvieglojumu saņemšanai saglabāšana), Klienta personas datu pārbaude un apstrāde braukšanas maksas atvieglojumu piešķiršanai un administrēšanai;
  - 16.3.4. sabiedriskās attiecības, komunikācija un korporatīvā vadība, informācijas sniegšana par uzņēmuma darbību, saziņas kanālu uzturēšana;
  - 16.3.5. Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta vēstures mantojuma saglabāšana un uzturēšana;
  - 16.3.6. finanšu vadība, tai skaitā norēķinu, maksājumu un saistību administrēšana un kontrole, parādu piedziņa, atgādinājumi Klientiem par maksājumu saistībām;
  - 16.3.7. organizatoriskā pārvaldība, dokumentu pārvaldība, tehniskais, juridiskais un informācijas un komunikācijas tehnoloģiju atbalsts, statistika un pētniecība, personāla pārvaldība;
  - 16.3.8. darījumu slēgšana, tai skaitā līgumu sagatavošana, noslēgšana, izpilde un izpildes kontrole, saziņa ar atbildīgajām personām par līguma izpildi;
  - 16.3.9. risku vadība un kvalitātes pārvaldība, tai skaitā kvalitātes vadības sistēmas (ISO 9001) standartu ievērošana.
- 16.4. informācijas, infrastruktūras un personu drošības nodrošināšana;
- 16.5. īpašuma un citu uzņēmuma aktīvu aizsardzība;
- 16.6. juridisku prasību celšana, realizācija un aizstāvība, leģitīmo interešu aizsardzība tiesībaizsardzības iestādēs, tiesā un citās publiskās iestādēs;
- 16.7. prettiesiskas rīcības novēršana (šim nolūkam dati var tikt kombinēti no dažādām datu apstrādēm, lai identificētu personu);
- 16.8. personu vitāli svarīgu interešu, tai skaitā veselības un dzīvības, aizsardzība;
- 16.9. drošības nodrošināšana attiecībās starp Klientiem un darbiniekiem (piemēram, sabiedriskās kārtības un drošības ievērošana, drošības apdraudējumu novēršana, pasažieru fiziskā drošība sabiedriskajā transportā, droša pakalpojuma nodrošināšana, ceļu satiksmes noteikumu ievērošana);
- 16.10. kārtības nodrošināšana attiecībās starp Klientiem un darbiniekiem (piemēram, sabiedriskās kārtības ievērošana, sabiedriskā transporta lietošanas noteikumu, ražošanas un tehnoloģisko procesu, darba kārtības noteikumu, iekšējo normatīvo aktu un darba aizsardzības prasību ievērošana);
- 16.11. likumisko interešu aizsardzības īstenošana valsts pārvaldes un tiesībaizsardzības iestādēs vai tiesā;
- 16.12. informācijas sniegšana valsts un pašvaldību institūcijām, tai skaitā policijai;
- 16.13. dokumentu un lietvedības uzturēšana;
- 16.14. korupcijas risku novēršana;

- 16.15. nozīmīgu vai augstāka ietekmes līmeņa risku novēršana un samazināšana;
- 16.16. ISO 9001 standartos noteikto principu ievērošana, t.i., faktu pieejamības nodrošināšana lēmumu pieņemšanā, kas ietver procesu atbilstības, lietderības un efektivitātes attiecībā pret mērķiem izpēti (mērīšanu un analīzi), un nepārtraukta uzlabojumu veikšana, kas ietver nepārtrauktu sistēmu pilnveidi, novērtējot izpētes rezultātus, izpildījuma atbilstību mērķiem un pašus mērķus (piemēram, veikt satiksmes uzraudzību, lai samazinātu ceļu satiksmes negadījumu un cietušo personu skaitu);
- 16.17. operatīva ārkārtas situāciju risināšana.

## 5. PERSONAS DATU KATEGORIJAS

17. Šajā politikas dokumenta nodaļas tabulā norādītas un skaidrotas būtiskākās Klientu personas datu kategorijas. Izvēlētie piemēri ir sniegti uzskatāmības nolūkos un nav uzskatāmi par izsmeljošu datu veidu vai datu apstrāžu uzskaitījumu. Sīkāka informācija par konkrētajām datu apstrādēm ir aprakstīta citos RP SIA "Rīgas satiksme" dokumentos, tomēr tie nav automātiski uzskatāmi par šīs politikas pielikumiem vai neatņemamu sastāvdaļu.

Tabula

Nr.p.k.	Datu kategorijas veids	Datu piemēri
1.	Personas identifikācijas dati	Vārds, uzvārds, personas kods/personas identifikācijas numurs, dzimšanas datums, vecums, personu apliecinošā dokumenta dati (dokumenta veids, numurs, izdošanas datums un nerezidentiem arī valsts institūcija, kas izdevusi dokumentu).
2.	Internetbankas elektroniskās identifikācijas dati	Vārds, uzvārds, personas kods.
3.	Personas elektroniskās identifikācijas dati (izņemot internetbankas identifikācijas dati, kas norādīti šīs tabulas 2.punktā)	Lietotājavārds, parole vai citi ar Klienta atpazīšanu saistīti autentifikācijas dati.
4.	Personalizētās viedkartes elektroniskās identifikācijas dati	Personas dzimšanas datums un identifikācijas numurs.
5.	Personalizētās viedkartes vizuālās identifikācijas dati	Vārds, uzvārds, viedkartes numurs, fotoattēls un papildu informācija atbilstoši viedkartes veidam (piemēram, uz personalizētās viedkartes ar personas apliecības funkciju norāda personas kodu; uz skolēna e kartes norāda izglītības datus).
6.	Personas tiesības apliecinoša dokumenta dati (izņemot personu apliecinošā dokumenta datus, kas ir personas identifikācijas dati), ko izdevusi cita izdevēj institūcija	Apliecības dati (piemēram, invaliditātes apliecības dati, jo tā var būt braukšanas tiesības apliecinošs dokuments, transportlīdzekļa tehniskās pases dati, tai skaitā dokumenta veida nosaukums).
7.	Dati par viedkartē ielādētajām abonementa biļetēm	Abonementa biļetes veids (arī braukšanas maksas atvieglojums), skaits un derīguma termiņš.
8.	Personas dzīvesvietas dati	Adrese, kurā persona deklarēta vai kuru persona norādījusi kā dzīvesvietas vai saziņas adresi, vai no valsts vai pašvaldību iestādēm saņemtā adrese.
9.	Personas kontaktinformācija	Adrese, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese (tai skaitā oficiālā elektroniskā pasta adrese).

10.	Personas (klienta) pārstāvja identifikācijas dati, kas pārstāv personu vai iestādi (klientu) saskaņā ar pilnvaru vai saskaņā ar citu pārstāvības pamatu	Vārds, uzvārds, personas kods/personas identifikācijas numurs, dzimšanas datums, vecums, personu apliecinošā dokumenta dati un pilnvarojumu vai citu pārstāvības pamatu (piemēram, vecāki, aizbildņi) apliecinoši dati (piemēram, dzimšanas apliecības dati, bāriņtiesas lēmuma dati, Iedzīvotāju reģistra dati).
11.	Personas (klienta) pārstāvja kontaktinformācija	Tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese (tai skaitā oficiālā elektroniskā pasta adrese) vai cita kontaktinformācija, ko Klients iesniedz.
12.	Klienta - juridiskās personas pārstāvja identifikācijas dati, kas pārstāv klientu saskaņā ar līgumu	Vārds, uzvārds, amata nosaukums, bet, ja līguma ietvaros ir paredzēta šī pārstāvja vizuāla vai elektroniska identifikācija, arī personas kods/personas identifikācijas numurs, dzimšanas datums vai speciāls identifikācijas kods, kontaktinformācija.
13.	Informācija par sabiedriskā transporta līgumsodu	Līgumsoda atkārtotības un progresijas dati, līgumsoda summa, datums, dati par veiktajām piedziņas darbībām u.tml.
14.	Pārvietošanās dati	Personalizētās viedkartes elektroniskās identifikācijas dati, reģistrācijas datums un laiks vai dati par reģistrācijas atteikumu, dati par datu nesējā (viedkartē vai viedbiļetē) ielādētajām abonementa biļetēm, virziens, maršruta numurs un nosaukums, transportlīdzekļa identifikācijas kods, kurā iekļauts transportlīdzekļa garāžas numurs.
15.	Pakalpojuma izmantošanas dati ar personalizēto viedkarti	Personalizētās viedkartes elektroniskās identifikācijas dati, reģistrācijas datums un laiks vai dati par reģistrācijas atteikumu, dati par viedkartē ielādētajiem produktiem, reģistratora sērijas numurs, atrašanās vieta un/vai adrese.
16.	Pakalpojuma izmantošanas dati	Pakalpojuma veids, pakalpojuma nosaukums, pakalpojuma izmantošanas vieta, pakalpojuma cena, atlaide, dati par ierīcēm, ar kurām izmantots pakalpojums (piemēram, mobilais tālrunis, transportlīdzeklis), personas kontaktinformācija un citi dati, kas reģistrēti pakalpojuma izmantošanas laikā.
17.	Pasažiera statuss (braukšanas maksas atvieglojuma veids un to raksturojoša informācija) un statusa derīguma termiņš	Dati par braukšanas maksas atvieglojuma veidu, atvieglojuma apmēru, derīguma termiņu u.tml. atbilstoši normatīvajiem aktiem un RP SIA "Rīgas satiksme" noteikumiem (pieejami RP SIA "Rīgas satiksme" mājaslapā: <a href="http://www.rigassatiksme.lv">www.rigassatiksme.lv</a> ).
18.	Sociālais statuss (atvieglojuma, atlaižu vai priekšrocību veids un to raksturojošā informācija) un statusa derīguma termiņš	Dati par sociālo statusu "Rīdzinieks", "bezmaksas ēdināšana" u.tml.
19.	Finanšu dati	Norēķinu sistēmas konta numurs, bankas nosaukums un konta numurs, rēķina numurs, datums, summa, rēķina saņemšanas veids, samaksas datums, samaksas summa, saistību summa, atzīme par samaksas neveikšanu noteiktajā termiņā, parāda summa, elektroniskās identifikācijas dati (piemēram, tālruņa numurs, ar kura starpniecību veikts maksājums), parāda piedziņas informācija, finanšu dati saistībā ar elektronisko naudu un tās atgriešanu, ar nodokļu samaksu un atlīdzības izmaksu saistīta informācija, atgādinājumi par saistību izpildi.

20.	Fotoattēls	Fotogrāfijas, kas uzņemtas klientu apkalpošanas centrā, Autostāvvietu pēcapmaksas paziņojuma izrakstīšanas laikā, vai cita pakalpojuma sniegšanas procesā vai ko klātienē vai elektroniski iesnieguši Klienti.
21.	Videonovērošanas dati	Videoattēls, videoattēls ar audioierakstu, foto fiksācija un citi ar videonovērošanas procesa veikšanu saistītie dati (piemēram, vietas identifikācija, ģeogrāfiskās koordinātas, datums, laiks). Videonovērošanas politika pieejama RP SIA "Rīgas satiksme" mājaslapā: <a href="http://www.rigassatiksme.lv">www.rigassatiksme.lv</a> .
22.	Darbinieku, kas RP SIA "Rīgas satiksme" vārdā ir pilnvaroti veikt noteikta veida darbības vai realizēt tiesības, dati	Vārds, uzvārds, amata nosaukums un/vai darba numurs (piemēram, transporta biļešu kontrolieris ir tiesīgs izrakstīt līgumsoda kvīti vai rēķinu).
23.	Klienta (elektroniskās naudas turētāja) neklātienē identifikācijas (non-face-to-face) dati saistībā ar klienta padziļinātu izpēti, pamatojoties uz Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas likuma (NILLTFN) 23.pantu	Vārds, uzvārds, personas kods/personas identifikācijas numurs, dzimšanas datums, personu apliecinošā dokumenta dati (dokumenta veids, numurs, izdošanas datums un nerezidentiem arī - valsts institūcija, kas izdevusi dokumentu), atzīme, ka personu apliecinošais dokuments ir derīgs saskaņā ar Nederīgo dokumentu reģistra informāciju, kā arī NILLTFN 23.pantā norādītā informācija, ņemot vērā FKTK ieteikumus Nr.268 85.-87.punktā norādītos ieteikumus attiecībā uz klientu datu saturu. Klienta kontaktinformācija (elektroniskais pasts ir obligāts, kas ir elektroniskās identifikācijas dati portāla <a href="http://skolas.rigaskarte.lv">skolas.rigaskarte.lv</a> lietošanai). Personalizētās viedkartes numurs, uz kuru pārskaitāma elektroniskā nauda.
24.	Klienta (elektroniskās naudas turētāja) klātienē identifikācijas dati, pārbaudot klienta identitāti pēc personu apliecinošā dokumenta, pamatojoties uz Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas likumu (NILLTFN)	Vārds, uzvārds, personas kods/personas identifikācijas numurs, dzimšanas datums, personu apliecinošā dokumenta dati (dokumenta veids, numurs, izdošanas datums un nerezidentiem arī valsts institūcija, kas izdevusi dokumentu), atzīme, ka personu apliecinošais dokuments ir derīgs saskaņā ar Nederīgo dokumentu reģistra informāciju.
25.	Klienta (elektroniskās naudas turētāja) neklātienē identifikācijas (non-face-to-face) dati saistībā ar klienta vienkāršotu izpēti, pamatojoties uz Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas likumu (NILLTFN).	Bankas konts, kuru atvērusi kredītiestāde, kas reģistrēta Latvijas Republikā, un cits identifikators (piemēram, tālruņa numurs).
26.	Klienta dati saistībā Rīgas pašvaldības maksas autostāvvietu pakalpojuma izmantošanu	Finanšu dati par autostāvvietu pakalpojuma samaksu (samaksas datums, samaksas summa, samaksas veids – priekšapmaksā vai pēcapmaksā, saistību summa, atzīme par samaksas neveikšanu noteiktajā termiņā, parāda summa, elektroniskās identifikācijas dati (piemēram, tālruņa numurs, ar kura starpniecību veikts maksājums). Dati par autostāvvietā novietoto transportlīdzekli

		(transportlīdzekļa novietošanas zona, fotogrāfijas, kas uzņemtas pēcapmaksas paziņojuma izrakstīšanas laikā un kurās fiksēts transportlīdzeklis, transportlīdzekļa novietošanas vieta un laiks). Personas identifikācijas dati, personas kontaktinformācija, autostāvvietu lietotāja statuss – “Iedzīvotāja kartes saņēmējs”, “Mēneša abonementa saņēmējs” un šo statusu piešķiršanu raksturojošā informācija (piemēram, dati par iedzīvotāju kartes saņēmēja nekustamo īpašumu), transportlīdzekļa dati.
27.	Klienta dati saistībā ar transportlīdzekļa pārvietošanu uz citu vietu	Transportlīdzekļa valsts reģistrācijas numurs u.c. pazīmes (modelis, marka, krāsa, u.c.), transportlīdzekļa īpašnieka personas identifikācijas dati, transportlīdzekļa novietošanas laiks un vieta.
28.	Klienta dati saistībā ar transportlīdzekļa piespiedu pārvietošanu uz speciālu stāvvietu un glabāšanu speciālā stāvvietā	Transportlīdzekļa pārvietošanas aktā iekļautā informācija – transportlīdzekļa valsts reģistrācijas numurs u.c. pazīmes (modelis, marka, krāsa, u.c.), transportlīdzekļa īpašnieka personas identifikācijas dati, transportlīdzekļa novietošanas laiks un vieta. Transportlīdzekļa saņemšanas gadījumā no speciālās stāvvietas – informācija par transportlīdzekļa saņēmēju – saņēmēja personas identifikācijas dati, personas tiesības apliecinoša dokumenta dati, saņēmēja statuss (īpašnieks, valdītājs, pilnvarotā persona), transportlīdzekļa reģistrācijas apliecības numurs (ja transportlīdzekli saņem pilnvarotā persona).
29.	Klienta dati saistībā ar Klienta iesniegumu izskatīšanu	Personas identifikācijas dati, personas kontaktinformācija, personas dzīvesvietas dati un cita informācija, ko iesniedz Klients (arī īpašo kategoriju dati, piemēram, informācija par invaliditāti) vai kas saņemta no citām personām (piemēram, no policijas), klienta viedoklis.
30.	Klientu apkalpošanas dati Klientu apkalpošanas centros	Personas identifikācijas dati un citi dati atbilstoši Klienta izteiktajam lūgumam (piemēram, par personalizētās viedkartes saturu, braukšanas maksas atvieglojumu u.tml.), videonovērošanas dati.
31.	Īpašo kategoriju dati	Klienta veselības dati (piemēram, Klienta iesniegtie dati par ceļu satiksmes negadījumā gūtajām traumām) u.tml.
32.	Klienta viedoklis	Klientu aptauju rezultāti, Klienta atsauksmes, pateicības, sūdzības u.tml.
33.	Klienta telefonsaruna	Telefonsarunas balss ieraksts, sarunas ierakstīšanas datums un laiks. Telefonsaruna, par kuras ierakstīšanu ir informatīvs paziņojums pirms tās uzsākšanas, vai operatīvai ārkārtas situācijas risināšanai uz elektrotīklu dispečera tālruņa numuru, tiek ierakstīta. Piemēram, telefonsaruna, par kuras ierakstīšanu ir informatīvs paziņojums pirms tās uzsākšanas, ir saruna pa informatīvo tālruni 80001919 vai Autostāvvietu informatīvo tālruni 8585.

## 6. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBAS NODROŠINĀŠANA



18. RP SIA "Rīgas satiksme" apzinās Klientu tiesību uz privātumu svarīgumu un ir ieviesusi gan tehniskus, gan juridiskus pasākumus, lai kontrolētu un aizsargātu Klientu personas datus atbilstoši pieejamajām tehnoloģiskajām, finansiālajām un organizatoriskajām iespējām. RP SIA "Rīgas satiksme" ir izvērtējusi un noteikusi atbilstošus fiziskos, tehniskos, loģiskos un organizatoriskos pasākumus drošības risku samazināšanai un aizsardzībai pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu.
19. Klientu dati ir ierobežotas pieejamības informācija un tiek apstrādāti saskaņā ar RP SIA "Rīgas satiksme" noteiktajiem personas datu apstrādes nolūkiem, juridiskajiem pamatiem un iekšējiem normatīvajiem dokumentiem.
20. Klientu dati tiek apstrādāti saskaņā ar noteikto RP SIA "Rīgas satiksme" darbinieku kompetenci un atbilstoši tai noteiktajām pieejas tiesībām. Apstrādājot Klientu datus, RP SIA "Rīgas satiksme" nodrošina:
  - 20.1. pilnvarotu personu piekļūšanu pie tehniskajiem resursiem, kas tiek izmantoti datu apstrādei un aizsardzībai;
  - 20.2. to, ka informācijas nesējus, kuros ir personas dati, reģistrē, pārvieto, sakārto, pārveido, nodod, kopē un citādi apstrādā tam pilnvarotas personas;
  - 20.3. to, ka personas datu apstrādi veic tam pilnvarotas personas;
  - 20.4. to, ka personas datu apstrādē izmantotos tehniskos un informācijas resursus izmanto tam pilnvarotas personas.
21. Klienta dati netiek nodoti trešajām personām, izņemot gadījumus, kad datu nodošanai pastāv juridisks pamats vai to paredz ārējie normatīvie akti.
22. Klienta datu nodošana tiek veikta, saņemot attiecīgu pieprasījumu vai pēc RP SIA "Rīgas satiksme" iniciatīvas atbilstoši noteiktajiem juridiskajiem pamatiem.
23. Personas dati var tikt nosūtīti, nodoti vai var būt pieejami šādiem saņēmējiem, bet ne tikai:
  - 23.1. publiskām iestādēm (piemēram, valsts vai pašvaldības policijai, Autotransporta direkcijai, Patērētāju tiesību aizsardzības centram);
  - 23.2. kredītiestādēm, finanšu institūcijām un elektroniskās naudas iestādēm;
  - 23.3. ārpustiesas parāda atgūšanas pakalpojuma sniedzējam piedziņas darbību veikšanai;
  - 23.4. RP SIA "Rīgas satiksme" kapitālsabiedrībām, kurās RP SIA "Rīgas satiksme" pieder kapitāldaļas un kuras iesaistītas pakalpojuma sniegšanā;
  - 23.5. ārpalpojumu pakalpojumu sniedzējiem, kuri iesaistīti pakalpojumu nodrošināšanas procesā;
  - 23.6. datu pārziņiem, kuru uzdevumā RP SIA "Rīgas satiksme" veic datu apstrādi, piemēram, personas datu apstrādei "braukšanas maksas atvieglojumu piešķiršana un administrēšana" datu pārziņis ir Rīgas pilsētas pašvaldība;
  - 23.7. RP SIA "Rīgas satiksme" apstiprinātiem personas datu apstrādātājiem, kas iesaistīti pakalpojumu nodrošināšanā;
  - 23.8. apsardzes pakalpojuma sniedzējiem apsardzes nodrošināšanai;
  - 23.9. trešajām pusēm, kuras uztur reģistrus (kredītu reģistrus, iedzīvotāju reģistrus, transportlīdzekļu reģistrus u.c.);
  - 23.10. Centrālajai statistikas pārvaldei pārvietošanās datus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem nolūkiem;
  - 23.11. apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējiem apdrošināšanas gadījumu izmeklēšanai;
  - 23.12. revidentiem un auditoriem, tai skaitā no Rīgas pilsētas pašvaldības institūcijām;
  - 23.13. zvērinātiem tiesu izpildītājiem, zvērinātiem notāriem, zvērinātiem advokātiem, veicot amata pienākumus;
  - 23.14. sertificētiem administratoriem maksātnespējas lietās attiecībā uz parādnieka pārstāvjiem;
  - 23.15. citām personām, kuras ir saistītas ar RP SIA "Rīgas satiksme" pakalpojumu sniegšanu, t.sk. arhivēšanas, pasta pakalpojumu sniedzēji, dokumentu iznīcināšanas pakalpojumu sniedzēji.
24. RP SIA "Rīgas satiksme" nosūtīta, nenodod vai nepadara pieejamus Klientu datus saņēmējiem no trešajām valstīm vai starptautiskajām organizācijām.

## 7. KLIENTU DATU GLABĀŠANAS ILGUMS

25. Klienta dati tiek glabāti atbilstoši RP SIA "Rīgas satiksme" noteiktajiem glabāšanas termiņiem saskaņā ar ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem.
26. Klienta datu glabāšanas termiņš tiek noteikts atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem RP SIA "Rīgas satiksme" leģitīmo interešu nodrošināšanai vai līgumu izpildei. Piemēram, lai nodrošinātu Patērētāju tiesību aizsardzības likuma prasību izpildi, datu nesējā (viedkartē vai viedbiļetē) tiek glabāti pārvietošanās dati par pēdējām sešām reģistrācijām pie elektroniskā kartes lasītāja. Pēdējās trīs reģistrācijas var pārbaudīt arī ar kontroliera rokas termināli sabiedriskajā transportā, lai nodrošinātu pierādījumus līgumsoda piemērošanai. Personas datu apstrādes sistēmā tiek glabāti pārvietošanās dati vai pakalpojuma izmantošanas dati ar personalizēto viedkarti par pēdējos sešos mēnešos veiktajām reģistrācijām.
27. Klienta dati tiek glabāti tik ilgi, kamēr Klients vai RP SIA "Rīgas satiksme" var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, vērsties tiesā).
28. Pēc normatīvajos aktos noteiktajām Klienta datu glabāšanas termiņu beigām vai leģitīmo interešu beigšanās Klienta dati tiek dzēsti.

## 8. KOMERCIĀLI PAZIŅOJUMI

29. Saziņu par komerciāliem paziņojumiem par RP SIA "Rīgas satiksme" pakalpojumiem un citiem ar tiešu nolīgtu pakalpojumu nodrošināšanu nesaistītiem paziņojumiem (piemēram, Klientu aptaujas) RP SIA "Rīgas satiksme" veic saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem vai saskaņā ar Klienta piekrišanu.
30. Klients piekrišanu RP SIA "Rīgas satiksme" komerciālu paziņojumu saņemšanai var dot pieteikumā par personalizētās viedkartes (e talona) saņemšanu, RP SIA "Rīgas satiksme" lietotnē *RIGA CARD*, portālā [www.ridziniekakarte.lv](http://www.ridziniekakarte.lv), Vienotajā pakalpojumu pieteikuma portālā u.c.
31. Klienta dotā piekrišana komerciālu paziņojumu saņemšanai ir spēkā līdz tās atsaukumam. Klients jebkurā laikā var atteikties no turpmākas komerciālo paziņojumu saņemšanas kādā no šādiem veidiem, atbilstoši izmantotajam pakalpojumam, ja vien noteiktam komerciālam paziņojumam nav noteikts speciāls atteikšanās veids:
  - 31.1. iesniedzot oficiālu rakstveida iesniegumu pa 38.1. – 38.4.apakšpunktā un 38.7.apakšpunktā noteiktajiem saziņas kanāliem;
  - 31.2. nomainot uz ierīcēm paziņojumu (notifikāciju) saņemšanas iestatījumus.
32. RP SIA "Rīgas satiksme" pārtrauc komerciālo paziņojumu sūtīšanu, tiklīdz tiek apstrādāts saņemtais Klienta pieprasījums par atteikšanos. Pieprasījuma apstrādes ilgums ir atkarīgs no ārējos vai iekšējos normatīvajos aktos vai pakalpojumu noteikumos noteiktajiem termiņiem.
33. Izsakot savu viedokli aptaujās un atstājot savu kontaktinformāciju (e-pastu, tālruni), Klients piekrīt, ka RP SIA "Rīgas satiksme" var ar viņu sazināties, izmantojot sniegto kontaktinformāciju sakarā ar Klienta sniegto novērtējumu.

## 9. SĪKDATŅU APSTRĀDE

34. Ja RP SIA "Rīgas satiksme" nodrošināta elektroniska pakalpojuma risinājumā tiek izmantotas sīkdatnes, tad par to, kādas tās ir un ar kādu mērķi tās izmantos saglabātos Klienta datu, Klientu nekavējoties informē risinājuma ietvarā ar risinājumā pieejamajiem līdzekļiem, piemēram, mājaslapa [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv) izmanto sīkdatnes un to izmantošana ir izskaidrota vietnē <https://www.rigassatiksme.lv/lv/sikdatnu-izmantosanas-politika/>.

## 10. PIEKĻUVE PERSONAS DATIEM UN CITAS KLIENTA TIESĪBAS

35. Klients var iesniegt datu pieprasījumu vispārējā kārtībā, lūdzot sniegt skaidrojumu, kādi dati par viņu tiek apstrādāti un kurus datus nepieciešams ierobežot. Šāds pieprasījums tiks izpildīts, ja tas būs juridiski pamatots un tehniski iespējams. Par datu ierobežošanas prasībām tiks informēti arī citi datu saņēmēji.
36. Klientam ir tiesības saņemt informāciju par viņa personas datu apstrādi, izteikt par to iebildumus, pieprasīt labošanu (tai skaitā dzēšanu), kā arī atsaukt savu piekrišanu datu apstrādei un pieprasīt "tikt aizmirstam". Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādes, kuras veiktas tajā laikā, kad Klienta piekrišana bija spēkā. Atsaucot piekrišanu, netiks pārtraukta tādu datu apstrāde, ko veic, pamatojoties uz citiem juridiskajiem pamatiem.
37. Realizējot augstāk norādīto, RP SIA "Rīgas satiksme" veiks tikai tādu datu labošanu vai Klienta "aizmirstānu" un tādā apjomā, kas ir pieļaujams saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai RP SIA "Rīgas satiksme" leģitīmajām interesēm, un cik tālu tas būs tehniski iespējams.
38. Klients var iesniegt iesniegumus (vēstules, sūdzības, pieteikumus, pieprasījumus) šādā veidā:
  - 38.1. iesniegt oficiālu rakstveida iesniegumu RP SIA "Rīgas satiksme" Klientu apkalpošanas centros (<https://www.rigassatiksme.lv/lv/biletas/bilesu-tirdzniecibas-vietas/klientu-apkalposanas-centri/>);
  - 38.2. iesniegt oficiālu rakstveida iesniegumu RP SIA "Rīgas satiksme" birojā Rīgā, Vestienas ielā 35;
  - 38.3. nosūtīt oficiālu rakstveida iesniegumu vēstules veidā uz RP SIA "Rīgas satiksme" biroja adresi Rīgā, Vestienas ielā 35 vai juridisko adresi Rīgā, Kleistu ielā 28;
  - 38.4. nosūtīt oficiālu rakstveida iesniegumu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, uz RP SIA "Rīgas satiksme" e-pastu sekretariats@rigassatiksme.lv;
  - 38.5. iesniegt elektronisku iesniegumu RP SIA "Rīgas satiksme" mājaslapā internetā sadaļā "Sazinies ar mums" (<https://www.rigassatiksme.lv/lv/kontakti/sazinies-ar-mums/>);
  - 38.6. nosūtīt elektronisku iesniegumu uz e-pastu info@rigassatiksme.lv;
  - 38.7. iesniegt oficiālu rakstveida iesniegumu RP SIA "Rīgas satiksme" Vienotajā pakalpojumu pieteikuma portālā.
39. Ja Klients vēlas saņemt oficiālu atbildi vai iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, Klientam ir jāizmanto oficiālie saziņas kanāli, iesniedzot pašrocīgi parakstītu rakstveida iesniegumu, rakstveida iesniegumu ar drošu elektronisko parakstu vai iesniegumu Vienotajā pakalpojumu pieteikuma portālā.
40. Atbilde, kura satur personas datus, vai atbilde par savu tiesību īstenošanu Klientam tiek sniegta tikai gadījumā, ja Klients ir iesniedzis rakstveida iesniegumu un Klients ir identificēts vienā no šādiem veidiem:
  - 40.1. Klātienē identifikācijas gadījumā Klients ierodas RP SIA "Rīgas satiksme" klientu apkalpošanas centrā vai sekretariātā Vestienas ielā 35, Rīgā un informē RP SIA "Rīgas satiksme" darbinieku, ka vēlas saņemt personas datus un ir ieradies klātienē identifikācijai. Klients RP SIA "Rīgas satiksme" darbiniekam uzrāda personu apliecinošu dokumentu vai personalizētu viedkarti (e-talonu).
  - 40.2. Elektroniskas identifikācijas gadījumā Klients iesniedz oficiālu rakstveida iesniegumu RP SIA "Rīgas satiksme" Vienotajā pakalpojumu pieteikuma portālā.
41. Uz Klienta iesniegumu RP SIA "Rīgas satiksme" atbild Iesniegumu likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajos termiņos. RP SIA "Rīgas satiksme" atbild uz Klienta norādīto saziņas adresi, tai skaitā, e-pasta adresi, pēc iespējas ņemot vērā Klienta norādīto atbildes saņemšanas veidu.
42. Ņemot vērā iesniegumā iekļautā pieprasījuma sarežģītību, RP SIA "Rīgas satiksme" atbildes termiņu var pagarināt atbilstoši Vispārējās datu aizsardzības regulas 12.panta 3.punktam un Iesniegumu likumam vēl uz diviem mēnešiem, informējot Klientu par kavēšanas iemesliem un termiņa pagarinājumu.
43. Atbildi par Klienta iesniegumā iekļautā pieprasījuma neizpildi RP SIA "Rīgas satiksme" sniedz mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 12.panta 4.punktam, informējot Klientu par darbības neveikšanas iemesliem un to, ka Klientam ir tiesības vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā vai tiesā.

44. Ja Klienta pieprasījumi ir acīmredzami nepamatoti vai pārmērīgi vai Klients atsakās veikt identifikāciju vai sniegt sevi identificējošu papildu informāciju, RP SIA "Rīgas satiksme" atsaka pieprasījuma izpildi atbilstoši Vispārējās datu aizsardzības regulas 12.panta 5.punkta b) apakšpunktam.
45. RP SIA "Rīgas satiksme", apzinoties datu aizsardzības nozīmīgo lomu un veicinot datu aizsardzības kultūru uzņēmumā, ir izveidojusi Personas datu apstrādes un aizsardzības grupu, kuras sastāvā ir iekļauts datu aizsardzības speciālists un kompetenti uzņēmuma speciālisti. Īpašos gadījumos Klienta sūdzība vai jautājums var tikt nodots izskatīšanai un atbildes sagatavošanai Personas datu apstrādes un aizsardzības grupai.
46. Ikvienai personai ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai ([www.dvi.gov.lv](http://www.dvi.gov.lv)), kurai kā Latvijas Republikas uzraudzības iestādei ir pienākums izskatīt datu subjekta sūdzību, atbilstošā apjomā izmeklēt jautājumu un saprātīgā termiņā informēt sūdzības iesniedzēju par lietas virzību un izmeklēšanas rezultātiem.
47. Ja Klientam radušās sūdzības vai jautājumi saistībā ar Klientu privātuma politiku, Klients ir konstatējis iespējamu personas datu aizsardzības pārkāpumu vai drošības incidentu, Klients sazinās ar RP SIA "Rīgas satiksme", izmantojot datu pārziņa kontaktinformācijā vai datu aizsardzības speciālista kontaktinformācijā norādītos saziņas kanālus, kas norādīti Klientu privātuma politikas 1.nodaļā.

Klientu privātuma politika stājas spēkā 2018.gada 25.maijā.