

## Pielikums FP93-Resursu un darba grafiku plānošana

### Resursu un darba grafiku plānošana

Ver 1.1.

1. Vispārējās prasības saistītas ar paplašinātas funkcionalitātes (biznesa procesu) un pakalpojumu noteikumiem.
2. Uzdevums - nodrošināt kvalitatīvu, optimālu, operacionālu, izmaksās pamatotu un automatizētu darba plānošanu transporta vienībām un to vadītājiem, saskaņā ar maršrutu ģeogrāfijas, kustības sarakstu un citu parametru prasībām (atbilstoši definētiem pieejamības parametriem).
3. Darba grafiku plānošanā ietver vismaz šādus nosacījumus transportlīdzekļu (TL) vadītājiem un TL darbību, realizējot vadības un kontroles funkciju:
  - 3.1. kontrolēts atpūtas laiks starp maiņām (piemēram, 12h), ievērojot iepriekš definētus izņēmumus,
  - 3.2. maksimāli vienlīdzīgs rezerves dienu skaits visiem TL vadītājiem,
  - 3.3. ieplānotais darba apjoms nepārsniedz klasifikatorā noteikto - nedrīkst pārsniegt mēneša normatīvās stundas un mēneša maksimālo darba dienu skaitu – papildu darbinieku gadījumā, ne vairāk par X darba dienām pēc kārtas, ne vairāk par Y stundām nedēļā (7 dienu periodā), savukārt darbinieku trūkuma gadījumā, darba dienas jānosaka slīdošajā režīmā,
  - 3.4. noteikts TL izlaiduma vienību skaits katrā maiņā, nepieciešamo rezervju skaits (pieņemtais lietderības koeficients - vidēji 1,25),
  - 3.5. jāņem vērā definētie darba plānošanas ierobežojumi - obligātu nosacījumu kopas, piemēram, attiecīgas vadīšanas tiesību kategorijas, saistītie TL modeļi, u.c.,
  - 3.6. realizēts ne vairāk kā 3 maiņu darba grafiks,
  - 3.7. ievērota vismaz šādu darba plānošanas secību darba sadalē: I - atvaļinājuma dienas, II – TL vadītāja režīmā noteiktās brīvdienas darbības periodā, III - pieprasītās brīvdienas,
  - 3.8. katrai dienai plānots TL vadītāju skaits, kas atbilst izlaiduma (saraksta) datiem un lietderības koeficientiem (ņemot vērā saslimstību, atvaļinājumus),
  - 3.9. darba plānošanas rezultātu vizualizēšana un koriģēšana atbilstoši klasifikatoru vērtībām un attēlojamiem “nodarbinātības” simboliem (vizuālām atskaitēm).
4. Darba stundu uzskaitē un kontrolē nodrošināt:
  - 4.1. jebkādu darba grafikā veiktu automatisku vai operatīvu izmaiņu attēlošana mēneša stundu bilances atskaitē,
  - 4.2. faktiski nostrādātā darba laika tiešsaistes datu apmaiņas integrācija starp informācijas sistēmām,
  - 4.3. īpašs lietotājam paredzēts ziņošanas rīks, ja pēc faktisko datu saņemšanas tiek identificēti darba stundu vai kāda cita ierobežojuma pārkāpumi,
  - 4.4. iespēja vienā darba dienā personai apvienot un piemērot vairākus darba uzdevumus, piemēram, rezerve kopā ar obligāto veselības pārbaudi (t.sk., attiecīgu simbolu attēlošana atskaitē vai sarakstā).
5. Vismaz šādu metadatu kopu par katru TL vadītāju lietošana un pārvaldība:
  - 5.1. unikālais identifikators – daba numurs (ID),
  - 5.2. vārds un uzvārds,
  - 5.3. plānotās maiņas dati – pirmā, otrā, trešā, divas secīgas darbdienas, citas kombinācijas,
  - 5.4. brīvdienas režīms, kā – 4/2, 5/2, sestdiena un svētdiena, fiksētas dienas,

- 5.5. vēlamie maršruti,
- 5.6. vēlamais darba laika diapazons, atbilstoši dzīves vietai vai veselības pārbaudes datiem,
- 5.7. pazīme par iespēju mainīt izbraukšanas vietu – depo/parki,
- 5.8. braukšanas tiesību atļaujas, to termiņi,
- 5.9. atļautie TL modeļi,
- 5.10. kontaktinformācija,
- 5.11. slodzes koeficients – pilna darba diena, nepilns darba laiks, ...,
- 5.12. darbā pieņemšanas datums,
- 5.13. darba stāžs;
- 5.14. neizmanto atvaļinājumu dienu skaits.
6. Pārvaldības optimizēšanas nolūkos TL vadītāju kopas var apvienot brigādēs, neietekmējot uz pieejamajos TL.
7. Nodrošināt atskaites ar TL vadītāju norīkojumiem un grafikiem, ietverot dažādus atlasē kritērijus, kā:
  - 7.1. periods - mēnesis, ceturksnis, gads,
  - 7.2. operatīvo izsaukumu (darbs brīvdienā) skaits,
  - 7.3. papildu brīvdienu skaits,
  - 7.4. maiņu skaits – 1., 2., rezerve, 2xD,
  - 7.5. faktiski nostrādātās stundas periodā, virsstundas attiecībā pret perioda bilanci,
  - 7.6. atvaļinājumu uzkrājums uz datumu,
  - 7.7. noviržu analīzes - plānotais pret faktisko.
8. Nodrošināta datu un pārskatu eksportēšana uz Biznesa Inteliģences programmatūru.
9. Nodrošināta TL vadītāju darba norīkojumu individualizēta sagatavošana – PDF izdrukas veidā un datu struktūrā nodošanai citām informācijas sistēmām.
10. Nodrošināt sistēmas lietotāju administratīvās funkcijas vismaz 3 (trīs) līmeņos: administrators, operators un skatītājs:
  - 10.1. administratoram pieejamas visas funkcionālās tiesības, ieskaitot lietotāju administrēšanu ar paroli maiņu, jaunu lietotāju pievienošanu, lietotāju piekļuves tiesību noteikšanu un apturēšanu;
  - 10.2. operatoram pieejamas visas funkcionālās iespējas, izņemot administrēšanas. Operatoriem var piešķirt attiecināmās plānošanas grupas, kas tiks ierobežotas no piekļuves citam operatoram – parks vai depo;
  - 10.3. skatītājam liegta darbības ar vadību, regulāciju. Skatītājus iespējams dalīt grupās ar dažādām lomām ar rediģējamu lomu sarakstu un piesaistīto funkcionalitāti.
11. Nodrošināta sadarbība un datu apmaiņa automatizētos režīmos ar atvērtu formātu SIRI, GTFS feeds un GTFS realtime.
12. Plānošanā ietverta funkcionalitāte, kas ļauj definēt dažādu parametru nozīmīgumu un elastīgi mainīt to, kā arī iestatīt pieļaujamās atkāpes robežas, simulējot katra konkrētā scenārija iznākumu un tālāk salīdzinot tos savā starpā no dažādiem aspektiem – nepieciešamais TL skaits, TL vadītāju skaits, dīkstāves apjoma nepieciešamība, darba režīma ievērošana un pieļaujamās pielāides.