

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”
Reģ. Nr.40003619950

APSTIPRINU

Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme”
valdes priekšsēdētājs /personiskais paraksts/ L.Bemhens,
pamatojoties uz Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme”
valdes 2010.gada 21.oktobra lēmumu (protokols Nr.22)

GROZĪJUMI: 2011.gada 20.janvārī Nr.INA-NOT/2010/13-GROZ/1

GROZĪJUMI: 2012.gada 27.septembrī Nr.INA-NOT/2010/13-GROZ/2

GROZĪJUMI: 2013.gada 31.maijā Nr.INA-NOT/2010/13-GROZ/3

GROZĪJUMI: 2016.gada 02.novembrī Nr.INA-NOT/2010/13-GROZ/4

GROZĪJUMI: 2018.gada 09.maijā Nr.INA-NOT/2010/13-GROZ/5

NOTEIKUMI Nr.INA-NOT/2010/13
“Braukšanas maksas atvieglojumu piešķiršanas kārtība”

RĪGĀ
2010.gadā

1. Vispārīgie jautājumi un termini

1. Šie noteikumi nosaka braukšanas maksas atvieglojumu piešķiršanas kārtību tām pasažieru kategorijām, kurām saskaņā ar Rīgas domes 2010.gada 24.augusta saistošo noteikumu Nr.89 "Par braukšanas maksas atvieglojumiem Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta maršrutu tīklā" (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr.89) noteikti braukšanas maksas atvieglojumi Rīgas pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme" (turpmāk – pārvadātājs) apkalpotajā Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta (tramvajs, trolejbuss un autobuss) maršruta tīklā.
2. Lēmumu par braukšanas maksas atvieglojuma piešķiršanu pieņem Klientu apkalpošanas nodaļas vadītājs, klientu apkalpošanas operators vai elektroniskās biļešu sistēmas pakalpojumu operators (turpmāk – Operators).
3. Šajos noteikumos lietoto terminu skaidrojums:
 - 3.1. **Daudzbērnu ģimenes vecāks** - Rīgas pilsētas pašvaldības daudzbērnu ģimeņu reģistrā reģistrētais daudzbērnu ģimenes vecāks, kura aprūpē ir 3 līdz 5 bērni.
(Ar 2012.gada 27.septembra grozījumiem Nr.INA-NOT/2010/13-GROZ/2, kas stājas spēkā 2012.gada 8.oktobrī, ar 2018.gada 9.maija grozījumiem Nr.INA-NOT/2010/13-GROZ/5, kas stājas spēkā 2018.gada 10.maijā un ir piemērojami no brīža, kad darbību uzsāk Rīgas pilsētas pašvaldības daudzbērnu ģimeņu reģistrs).
 - 3.2. **Dižģimenes vecāks** – Rīgas pilsētas pašvaldības daudzbērnu ģimeņu reģistrā reģistrētais daudzbērnu ģimenes vecāks, kura aprūpē ir 6 vai vairāk bērni.
(Ar 2012.gada 27.septembra grozījumiem Nr.INA-NOT/2010/13-GROZ/2, kas stājas spēkā 2012.gada 8.oktobrī, ar 2018.gada 9.maija grozījumiem Nr.INA-NOT/2010/13-GROZ/5, kas stājas spēkā 2018.gada 10.maijā un ir piemērojami no brīža, kad darbību uzsāk Rīgas pilsētas pašvaldības daudzbērnu ģimeņu reģistrs).
 - 3.3. **Pasažiera statusa piešķiršanas nosacījumi** – Saistošajos noteikumos Nr.89 pasažieru kategorijai izvirzītās pasažiera datu prasības, kas dod tiesības saņemt attiecīgajai pasažieru kategorijai noteikto braukšanas maksas atvieglojumu.
 - 3.4. **Pasažiera statuss** – pasažiera kategorijas nosaukums, braukšanas maksas atvieglojuma apmērs un derīguma termiņš pasažierim, kuram piešķirts braukšanas maksas atvieglojums.
 - 3.5. **Rīgas ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcija** – Rīgas domes Labklājības departamenta interneta mājas lapā www.ld.riga.lv norādītā ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcija (pansionāts), kuras atrašanās vietas adrese ir Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā.
 - 3.6. **Rīgas ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā pastāvīgi dzīvojoša persona, kas saņem Rīgas pilsētas pašvaldības apmaksātus sociālās aprūpes pakalpojumus** – persona, kuras deklarētā pamata vai papildu dzīvesvieta ir Rīgas ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas atrašanās vietas adresē, kas saņem Rīgas pilsētas pašvaldības apmaksātus sociālās aprūpes pakalpojumus, pamatojoties uz Rīgas Sociālā dienesta lēmumu.

- 3.7. **Vecāki** – tēvs, māte vai citas personas, kuras audzina bērnus uz tiesiska pamata un kurām ir kopīga saimniecība, kopīgi izdevumi par bērna aprūpi un kuras faktiskās kopdzīves gadījumā mitinās vienā deklarētajā dzīvesvietā.

(Ar 2012.gada 27.septembra grozījumiem Nr.INA-NOT/2010/13-GROZ/2, kas stājas spēkā 2012.gada 8.oktobrī).

3.8. **Vecāka bērni** –

- 3.8.1. vecāka savi vai adoptētie bērni, kas norādīti bērna dzimšanas apliecībā vai vecāka pasē vai ziņas par kuriem iekļautas Iedzīvotāju reģistrā;
- 3.8.2. vecāka aizbildnībā esoši bērni, kas norādīti bāriņtiesas lēmumā par aizbildnības nodibināšanu;
- 3.8.3. audžuģimenē ievietoti bērni, kas norādīti bāriņtiesas lēmumā par bērna ievietošanu audžuģimenē;
- 3.8.4. vecāka faktiski audzināmie bērni, kuram piešķirts ģimenes valsts pabalsts un kas norādīts bāriņtiesas lēmumā par ģimenes valsts pabalsta izmaksāšanu personai, kura faktiski audzina bērnu.

2. Pieteikšanās braukšanas maksas atvieglojuma saņemšanai

4. Lai pasažierim piešķirtu braukšanas maksas atvieglojumu, tā rīcībā ir jābūt derīgai personalizētajai viedkartei. *Ja pasažieris piesakās braukšanas maksas atvieglojumam, kura termiņš ir ilgāks par gadu, saņemšanai un viņa rīcībā ir derīga personalizētā viedkarte, kuras termiņš nav ilgāks par gadu, pasažierim ir tiesības pieprasīt un bez maksas saņemt jaunu personalizēto viedkarti.*

(Ar 2011.gada 20.janvāra grozījumiem Nr.INA-NOT/2010/13-GROZ/1, kas stājas spēkā 2011.gada 1.februārī un ar 2012.gada 27.septembra grozījumiem Nr.INA-NOT/2010/13-GROZ/2, kas stājas spēkā 2012.gada 8.oktobrī).

5. *Pasažieris, viņa likumiskais vai pilnvarotais pārstāvis (turpmāk visi kopā, ja nav norādīts viens no viņiem, – pieteikuma iesniedzējs) aizpilda pārvadātāja izsniegtu individuāla pieteikuma veidlapu ar tās pielikumu (pieteikumu braukšanas maksas atvieglojuma saņemšanai). Pieteikuma iesniedzējs parakstītu individuālo pieteikumu iesniedz pārvadātājam, uzrāda identitāti apliecinošu dokumenta oriģinālu, kā arī uzrāda vai iesniedz dokumentus atbilstoši noteikumu 3.pielikuma un 3.nodaļas prasībām.*

(Ar 2012.gada 27.septembra grozījumiem Nr.INA-NOT/2010/13-GROZ/2, kas stājas spēkā 2012.gada 8.oktobrī un ar 2013.gada 31.maija grozījumiem Nr.INA-NOT/2010/13-GROZ/3, kas stājas spēkā 2013.gada 11.jūnijā).

6. Par 3.pielikumā norādītās pasažieru kategorijas pasažieri, viņa pilnvarotais pārstāvis var iesniegt kolektīvu pieteikumu braukšanas maksas atvieglojuma saņemšanai vai kolektīvu pieteikumu personalizētās viedkartes un braukšanas maksas atvieglojuma saņemšanai atbilstoši šo noteikumu 2a.pielikuma veidlapai, ja pilnvarotajam pārstāvim ir derīga pilnvara, kas apliecina viņa tiesības iesniegt un/vai parakstīt kolektīvu pieteikumu, tai skaitā pasažieru sarakstu, kas ir iestādes (institūcijas) vadītāja vai direktora vai biedrības vai nodibinājuma valdes (turpmāk – izpildinstitūcijas vadība) izsniegta ne ilgāk kā uz gadu. Pilnvarotais pārstāvis parakstītu kolektīvu pieteikumu, tai skaitā pasažieru sarakstu, atbilstoši 3.nodaļas prasībām, iesniedz pārvadātājam un uzrāda identitāti apliecinoša dokumenta oriģinālu un derīgu pilnvaras oriģinālu (vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātu kopiju). Pirms kolektīvā pieteikuma iesniegšanas, iestādei (institūcijai) ir pienākums saņemt nepieciešamos apliecinājumus no pasažiera, viņa likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja.

(Ar 2011.gada 20.janvāra grozījumiem Nr.INA-NOT/2010/13-GROZ/1, kas stājas spēkā 2011.gada 1.februārī un ar 2012.gada 27.septembra grozījumiem Nr.INA-NOT/2010/13-GROZ/2, kas stājas spēkā 2012.gada 8.oktobrī).

7. Ja pieteikumu neparaksta ar elektronisko parakstu vai citiem pārvadātāja noteiktiem elektroniskiem autorizācijas rīkiem, pieteikuma iesniedzējs pieteikumu iesniedz personīgi pārvadātāja klientu apkalpošanas centrā.

8. Operators pirms pieteikuma pieņemšanas:

8.1. *noskaidro pasažiera, viņa likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja identitāti, pieprasot uzrādīt pasi vai dzimšanas apliecību, ja nav bijusi izsniegta pase, atbilstoši 3.nodaļā noteiktajām prasībām;*

(Ar 2016.gada 02.novembra grozījumiem Nr.INA-NOT/2010/13-GROZ/4, kas stājas spēkā 2016.gada 01.decembrī).

8.2. pārbauda likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja pilnvarojumu, pieprasot uzrādīt pilnvaru atbilstoši 6.punkta prasībām vai citus dokumentus, kas apliecina tiesības būt par pasažiera likumisko vai pilnvaroto pārstāvi atbilstoši 3.nodaļā noteiktajām prasībām;

8.3. *pieprasa uzrādīt derīgu pasažiera personalizēto viedkarti. Ja tādu nevar uzrādīt, Operators piedāvā iespēju pieteikuma iesniedzējam to saņemt pārvadātāja noteikumos "Abonementa biļešu izmantošanas kārtība" noteiktajā kārtībā;*

(Ar 2011.gada 20.janvāra grozījumiem Nr.INA-NOT/2010/13-GROZ/1, kas stājas spēkā 2011.gada 1.februārī, ar 2012.gada 27.septembra grozījumiem Nr.INA-NOT/2010/13-GROZ/2, kas stājas spēkā 2012.gada 8.oktobrī un ar 2013.gada 31.maija grozījumiem Nr.INA-NOT/2010/13-GROZ/3, kas stājas spēkā 2013.gada 11.jūnijā).

8.4. iepazīstas ar pieteikumā norādītajiem pasažiera datiem, pieprasa uzrādīt vai iesniegt 3. pielikumā un 3.nodaļā norādītos pasažiera statusu apliecinājošos dokumentus un informē pieteikuma iesniedzēju, kādi dokumenti ir uzrādāmi vai iesniedzami, lai piešķirtu braukšanas maksas atvieglojumu.

9. Operators pieņem pieteikumu un iepazīstas ar pasažiera datiem pieejamajos valsts un Rīgas domes Informācijas tehnoloģiju centra (RD ITC) reģistros (turpmāk – reģistri), kas norādīti 3.pielikumā.

10. Ja pārbaudot pasažiera datus, operators konstatē, ka:

10.1. pasažiera dati atbilst pasažiera statusa piešķiršanas nosacījumiem, operators nekavējoties pēc pieteikuma pieņemšanas pieņem lēmumu par braukšanas maksas atvieglojuma piešķiršanu pasažierim. Kolektīvā pieteikuma iesniegšanas gadījumā šādu lēmumu pieņem attiecībā uz pasažieriem, kuru dati atbilst pasažiera statusa piešķiršanas nosacījumiem;

10.2. pasažiera dati neatbilst pasažiera statusa piešķiršanas nosacījumiem, operators nekavējoties pēc pieteikuma pieņemšanas, izņemot 11.punktā noteikto gadījumu, pieņem lēmumu atteikt braukšanas maksas atvieglojuma piešķiršanu pasažierim. Kolektīvā pieteikuma iesniegšanas gadījumā šādu lēmumu pieņem attiecībā uz pasažieriem, kuru dati neatbilst pasažiera statusa piešķiršanas nosacījumiem.

11. Ja pārbaudot uzrādītos vai iesniegtos dokumentus, operatoram rodas aizdomas par dokumenta derīgumu, lēmumu par braukšanas maksas atvieglojuma piešķiršanu pieņem mēneša laikā pēc pieteikuma pieņemšanas un nosūta pa pastu ierakstītā vēstulē, informējot pasažieri, ka dokumenta derīgums tiks pārbaudīts attiecīgajās valsts vai pašvaldību institūcijās.

12. Ja pieņemts lēmums par braukšanas maksas atvieglojuma piešķiršanu, operators reģistrē pasažiera statusu personas datu apstrādes sistēmā, klātienē piesaista pasažiera statusu

personalizētajai viedkartei un veic attiecīgu ierakstu pieteikumā. Ja pieteikuma iesniedzējs pieprasa, viņam izsniedz pieteikuma kopiju.

13. Ja pieņemts lēmums atteikt braukšanas maksas atvieglojuma piešķiršanu, operators veic attiecīgu ierakstu pieteikumā, nokopē uzrādītos dokumentus vai izdrukā attiecīgā reģistrā esošās ziņas, kas pierāda lēmuma pamatotību, pievieno tos pieteikumam, pieteikumā norāda atteikuma pamatojumu un atteikumu pamatojošos dokumentus un izsniedz pieteikuma kopiju pieteikuma iesniedzējam.
14. Kolektīvā pieteikuma iesniegšanas gadījumā pieteikuma iesniedzējam ir pienākums iepazīstināt pasažieri, viņa likumisko vai pilnvaroto pārstāvi par braukšanas maksas atvieglojuma piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt un atgriezt personalizētās viedkartes. Pretenzijas šajā sakarā pasažieris risina ar attiecīgās izpildinstitūcijas vadību.
15. Ja saskaņā ar grozījumiem Saistošajos noteikumos Nr.89 lielai pasažieru daļai ir nepieciešams operatīvi nodrošināt braukšanu ar braukšanas maksas atvieglojumu, pārvadātājs var pieņemt lēmumu pārdot biļetes veidu ar braukšanas maksas atvieglojumu pārvadātāja biļešu tirdzniecības vietās, ja pasažieris tirdzniecības darbiniekam uzrāda 3.pielikumā un 3.nodaļā norādītos pasažiera statusu apliecinošus dokumentus. Šajā gadījumā pasažiera statusu kontrolē un pasažiera statusu anulē 4.nodaļā noteiktajā kārtībā.
16. Ja noteiktai pasažieru kategorijai ir beidzies pasažiera statusa termiņš, pārvadātājs var pieņemt lēmumu pagarināt (piešķirt) braukšanas maksas atvieglojumu automatizēti, attālināti piesaistot pasažiera statusu personalizētajai viedkartei, ja pasažiera statusu var identificēt pēc reģistros un personas datu apstrādes sistēmā esošajiem pasažiera datiem. Par automatizētu lēmumu pārvadātājs sniedz informāciju RP SIA "Rīgas satiksme" interneta mājas lapā www.rigassatiksme.lv.
17. Ja noteiktai pasažieru kategorijai ir beidzies pasažiera statusa termiņš, bet pēc reģistros un personas datu apstrādes sistēmā esošajiem pasažiera datiem var identificēt, ka pasažieris pieder pasažieru kategorijai „Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušās personas, kas vecākas par 75 gadiem”, pārvadātājs var pieņemt lēmumu mainīt (piešķirt) braukšanas maksas atvieglojumu automatizēti, attālināti piesaistot attiecīgo pasažiera statusu personalizētajai viedkartei.
18. 15.-17.punktā minētajā gadījumā pasažieris piesakās braukšanas maksas atvieglojuma saņemšanai, ar derīgu personalizēto viedkarti autorizējoties pārvadātāja elektroniskās biļešu sistēmas ierīcēs.

2.¹ Speciālie noteikumi atvieglojumu iegūšanai Rīgas domes 2010.gada 24.augusta saistošo noteikumu Nr.89 "Par braukšanas maksas atvieglojumiem Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta maršrutu tīklā" 2.15., 2.15.¹ vai 2.19.apakšpunktos noteiktajām personām.

- 18.¹ *Lai saņemtu Rīgas domes 2010.gada 24.augusta saistošo noteikumu Nr.89 "Par braukšanas maksas atvieglojumiem Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta maršrutu tīklā" 2.15., 2.15.¹ vai 2.19. apakšpunktā noteikto braukšanas maksas atvieglojumu, šajos apakšpunktos norādītās personas, piekrītot fiziskās personas datu apstrādei, UDV (Universālā darba vieta) lietotāja profilā veic elektronisku atzīmi ar apliecinājumu par piekrišanu braukšanas maksas atvieglojuma saņemšanai un par iepazīšanos ar personalizētās viedkartes lietošanas noteikumiem un braukšanas maksas atvieglojuma izmantošanas noteikumiem (turpmāk – elektroniskais apliecinājums).*

- 18.² *Šo Noteikumu 18.¹ punktā norādītais atvieglojums tiek aktivizēts 48 stundu laikā pēc 18.¹ punktā minētās elektroniskā apliecinājuma veikšanas vienā no šādiem veidiem:*

- 18.² 1. klientu apkalpošanās centrā, ja klienta rīcībā nav derīga personalizētā viedkarte, tad pēc individuāla pieteikuma iesniegšanas personalizētās viedkartes saņemšanai un jaunas personalizētās viedkartes saņemšanas, tajā aktivizējot braukšanas maksas atvieglojumu;
- 18.² 2. klientu apkalpošanas centrā, ja klienta rīcībā ir derīga personalizētā viedkarte, aktivizējot braukšanas maksas atvieglojumu klienta rīcībā esošā derīgā personalizētajā viedkartē;
- 18.² 3. biļešu tirdzniecības automātā ar rīcībā esošu derīgu personalizēto viedkarti, ievietojot to šajā automātā.
- 18.³ Ja pasažieris 45 dienu laikā no elektroniskā apliecinājuma izdarīšanas nav veicis vienu no 18.² punktā norādītajiem atvieglojuma aktivizēšanas veidiem, elektroniskais apliecinājums ir jāizdara no jauna.

(Ar 2016.gada 02.novembra grozījumiem Nr.INA-NOT/2010/13-GROZ/4, kas stājas spēkā 2016.gada 01.decembrī).

3. Prasības pasažiera statusu apliecinājošiem dokumentiem

19. Operators pasažiera datus pārbauda 3.pielikumā norādītajos reģistros. Ja, veicot pasažiera datu pārbaudi, tiek konstatēta neatbilstība starp pasažiera uzrādītajiem vai iesniegtajiem dokumentiem un reģistros esošajiem datiem, pasažiera statusu apliecina reģistros esošie dati. Ja pasažiera dati nav pieejami 3.pielikumā norādītajos reģistros, pasažierim dati jāapliecina ar attiecīgu izziņu.
20. Pirmreizējo pieteikumu nepilngadīga pasažiera vietā paraksta vecāks vai vecāka pilnvarota pilngadīga persona. Vecāks vai vecāka pilnvarota persona, parakstot pirmreizējo pieteikumu nepilngadīga pasažiera vārdā, pilnvaro nepilngadīgo pasažieri no 13 gadu vecuma līdz pilngadības sasniegšanai turpmāk parakstīt un iesniegt atkārtotus pieteikumus par sevi patstāvīgi. Ja pieteikumu paraksta pasažiera vecāks, operators:

(Ar 2018.gada 9.maija grozījumiem Nr.INA-NOT/2010/13-GROZ/5, kas stājas spēkā 2018.gada 10.maijā).

- 20.1. pārbauda ierakstu par bērnu vecāka pasē, bet, ja vecāka pasē šāda ieraksta nav, pārbauda ziņas par bērnu Iedzīvotāju reģistrā;
- 20.2. ja ziņas par bērnu nav iekļautas Iedzīvotāju reģistrā, un, lai apliecinātu atbilstību pasažiera statusam attiecībā uz to, ka vecāks ir bērna vecāks, papildu 3.pielikumā norādītajiem dokumentiem vecāks uzrāda bērna dzimšanas apliecību un gadījumos, kad vecāks audzina bērnu uz cita tiesiska pamata:
- 20.2.1. par aizbildnībā esošiem bērniem uzrāda bāriņtiesas lēmumu par aizbildnības nodibināšanu;
- 20.2.2. par audžuģimenē ievietotiem bērniem uzrāda bāriņtiesas lēmumu par bērna ievietošanu audžuģimenē;
- 20.2.3. par bērna faktisko audzināšanu, ja par to piešķirts ģimenes valsts pabalsts, uzrāda bāriņtiesas lēmumu par ģimenes valsts pabalsta izmaksāšanu personai, kura faktiski audzina bērnu.
21. Pasažiera statusa piešķiršanas nosacījumus apliecina šādi dokumenti:
- 21.1. Skolēna apliecība, profesionālās izglītības iestādes izglītojamā apliecība, politiski represētās personas apliecība, nacionālās pretošanās kustības dalībnieka apliecība, Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībnieka apliecība, apliecība sociālo garantiju nodrošināšanai, *invaliditātes* apliecība, kas atbilst attiecīgās apliecības

noformēšanas un derīguma nosacījumus reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem. Ja profesionālās izglītības iestādes izglītojamā apliecībā nav iekļauta informācija par izglītības formu (pilna laika, klātie, pašizglītība u.c.), pieteikuma iesniedzējs uzrāda citu dokumentu, kas to apliecina (izziņu vai līguma oriģinālu ar attiecīgo izglītības iestādi).

(Ar 2013.gada 31.maija grozījumiem Nr.INA-NOT/2010/13-GROZ/3, kas stājas spēkā 2013.gada 11.jūnijā).

21.2. Studenta apliecība, kura atbilst izglītības iestādes noteiktam paraugam un satur šādus rekvizītus:

21.2.1. studenta vārds, uzvārds un personas kods;

21.2.2. izglītības iestādes nosaukums;

21.2.3. izsniegšanas datums;

21.2.4. derīguma termiņš, kas nav ilgāks par mācību gadu, ko apliecina attiecīgs ieraksts vai uzlīme apliecībā;

21.2.5. izpildinstitūcijas vadības paraksts vai citi drošības elementi, kas aizsargā apliecību pret viltojumiem;

21.2.6. izglītības forma (pilna laika, klātie, pašizglītība u.c.). Ja studenta apliecībā nav iekļauta informācija par izglītības formu, pieteikuma iesniedzējs uzrāda citu dokumentu, kas to apliecina (izziņu vai līguma oriģinālu ar attiecīgo izglītības iestādi).

21.3. Studenta apliecību var aizstāt *līguma oriģināls starp studējošo un attiecīgo izglītības iestādi* vai studenta ISIC karte, ja tajā ir visi 21.2.apakšpunktā norādītie rekvizīti. Ja studenta ISIC kartē nav iekļauti visi 21.2.apakšpunktā norādītie rekvizīti, pieteikuma iesniedzējs uzrāda izglītības iestādes izsniegtu dokumentu, kas to apliecina. *Līgumam starp studējošo un attiecīgo izglītības iestādi jābūt noslēgtam ne agrāk kā mēnesi pirms pieteikuma iesniegšanas.*

(Ar 2018.gada 9.maija grozījumiem Nr.INA-NOT/2010/13-GROZ/5, kas stājas spēkā 2018.gada 10.maijā).

21.3.¹ Skolēna apliecību var aizstāt skolēna e karte, ja uz tās ir izvietota uzlīme, kas apliecina tās derīgumu.

(Ar 2012.gada 27.septembra grozījumiem Nr.INA-NOT/2010/13-GROZ/2, kas stājas spēkā 2012.gada 8.oktobrī).

21.4. Izziņa, kura ir izpildinstitūcijas vadības parakstīta, satur pilnīgu un precīzu informāciju par pasažiera statusu un ir izsniegta ne vēlāk kā mēnesi pirms pieteikuma iesniegšanas.

21.5. Pasažieru saraksts, kurš ir izpildinstitūcijas vadības vai kolektīvā pieteikuma iesniedzēja parakstīts, ja kolektīvā pieteikuma iesniedzējam ir šāds pilnvarojums, kurā ir iekļauti tikai tie pasažieri, kas atbilst pasažiera statusa piešķiršanas nosacījumiem, un ir izsniegts ne vēlāk kā mēnesi pirms pieteikuma iesniegšanas.

22. Ja pasažiera statusu var apliecināt ar ārvalstī izsniegtu publisku dokumentu, dokumentam jābūt legalizētam saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu un citiem normatīvajiem aktiem pie tam pilnvarotām diplomātiskā un konsulārā dienesta amatpersonām.

23. Šajos noteikumos norādītās apliecības, izziņas un pasažieru saraksti nav jāiesniedz, ja iestāde, biedrība vai nodibinājums ir noslēdzis sadarbības līgumu ar pārvadātāju par tajos ietveramo datu elektronisku apmaiņu vai pārbaudi.

4. Pasažiera statusa termiņš, derīguma kontrole un anulēšana

24. Pārvadātājs pasažiera statusu piesaista uz 4.pielikumā norādīto pasažiera statusa termiņu, bet ne ilgāk kā līdz personalizētās viedkartes derīguma termiņam. Pasažiera statuss beidzas pasažiera statusa termiņā vai personalizētās viedkartes derīguma termiņā atkarībā no tā, kurš termiņš iestājas pirmais. Pasažiera statuss netiek pagarināts no jauna izsniegtā viedkartē.
25. Pārvadātājs attiecīgajām pasažieru kategorijām kontrolē pasažiera statusa derīgumu 4.pielikumā noteiktajā termiņā, reģistros un personas datu apstrādes sistēmā pārbaudot, vai pasažiera statuss atbilst pasažiera statusa piešķiršanas nosacījumiem.
26. Ja pasažiera statusa derīguma kontroles laikā pārvadātājs konstatē, ka pasažiera statuss neatbilst pasažiera statusa piešķiršanas nosacījumiem, pasažiera statusu anulē nākamajā dienā pēc kontroles datuma, anulējot attiecīgo pasažiera statusu personalizētajā viedkartē.
27. Pārvadātājs pastāvīgi var kontrolēt pasažiera statusa derīgumu tām pasažieru kategorijām, kurām pasažiera statusa piešķiršanas nosacījums ir saistīts ar deklarēto dzīvesvietu Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā, pasažiera statusu anulējot nekavējoties pēc fakta, ka pasažiera deklarētā dzīvesvieta nav Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā, konstatācijas.
28. Ja pasažieris izmanto pārvadātāja piešķirto braukšanas maksas atvieglojumu, tas tiek automātiski anulēts, piešķirot pasažierim citu braukšanas maksas atvieglojumu, pamatojoties uz iesniegto pieteikumu.
29. Iestāde, biedrība vai nodibinājums kontrolē to pasažieru statusa derīgumu, par kuriem tā ir iesniegusi pasažieru sarakstu, sniedzot izziņu pārvadātājam par tiem pasažieriem, kuru statuss neatbilst pasažiera statusa piešķiršanas nosacījumiem (piemēram, pasažieris vairs nav uzskaitē konkrētajā iestādē). Pamatojoties uz šādu izziņu, pārvadātājs anulē pasažiera statusu.
30. Ja pasažiera statusa derīguma kontroles laikā pārvadātājs konstatē, ka pasažieris ir miris, pasažiera statusu anulē un pasažieri dzēš no personas datu apstrādes sistēmas atbilstoši personas datu apstrādes nosacījumiem.

(Ar 2012.gada 27.septembra grozījumiem Nr.INA-NOT/2010/13-GROZ/2, kas stājas spēkā 2012.gada 8.oktobrī).

Noteikumi stājas spēkā 2010.gada 1.novembrī.

1a.pielikums

Noteikumiem "Braukšanas maksas atvieglojumu piešķiršanas kārtība"

(Svītrots ar 2012.gada 27.septembra grozījumiem Nr.INA-NOT/2010/13-GROZ/2, kas stājas spēkā 2012.gada 8.oktobrī).

1b.pielikums

Noteikumiem "Braukšanas maksas atvieglojumu piešķiršanas kārtība"

(Svītrots ar 2012.gada 27.septembra grozījumiem Nr.INA-NOT/2010/13-GROZ/2, kas stājas spēkā 2012.gada 8.oktobrī).

1c.pielikums

Noteikumiem "Braukšanas maksas atvieglojumu piešķiršanas kārtība"

(Svītrots ar 2012.gada 27.septembra grozījumiem Nr.INA-NOT/2010/13-GROZ/2, kas stājas spēkā 2012.gada 8.oktobrī).

1d.pielikums

Noteikumiem "Braukšanas maksas atvieglojumu piešķiršanas kārtība"

(Svītrots ar 2013.gada 31.maija grozījumiem Nr.INA-NOT/2010/13-GROZ/3, kas stājas spēkā 2013.gada 11.jūnijā).

1e.pielikums

Noteikumiem "Braukšanas maksas atvieglojumu piešķiršanas kārtība"

(Ar 2012.gada 27.septembra grozījumiem Nr.INA-NOT/2010/13-GROZ/2, kas stājas spēkā 2012.gada 8.oktobrī).

(Svītrots ar 2013.gada 31.maija grozījumiem Nr.INA-NOT/2010/13-GROZ/3, kas stājas spēkā 2013.gada 11.jūnijā).

1f.pielikums

Noteikumiem "Braukšanas maksas atvieglojumu piešķiršanas kārtība"

(Ar 2012.gada 27.septembra grozījumiem Nr.INA-NOT/2010/13-GROZ/2, kas stājas spēkā 2012.gada 8.oktobrī).

(Svītrots ar 2013.gada 31.maija grozījumiem Nr.INA-NOT/2010/13-GROZ/3, kas stājas spēkā 2013.gada 11.jūnijā).

