

Rīgas pašvaldības pārvadātājs ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”
Reģ. Nr.40003619950

APSTIPRINU

Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme”
valdes priekšsēdētājs (*personiskais paraksts*) L.Bemhens,
pamatojoties uz Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme”
valdes 2012.gada 27.septembra lēmumu (protokols Nr.17)

SASKAŅOTS

Rīgas domes Satiksmes departamenta
Direktora p.i. (*personiskais paraksts*) A.Uplejs
2012.gada 24.oktobrī

*GROZĪJUMI: 2013.gada 10.janvārī Nr. INA-NOT/2012/8-GROZ/1
2013.gada 29.augusta Nr. INA-NOT/2012/8-GROZ/2
2013.gada 13.novembrī Nr. INA-NOT/2012/8-
GROZ/3
2015.gada 19.janvārī Nr. INA-NOT/2012/8-GROZ/4
2015.gada 17.jūnijā Nr. INA-NOT/2012/8-GROZ/5
2017.gada 25.janvārī Nr. INA-NOT/2012/8-GROZ/6
2017.gada 11.oktobrī Nr. INA-NOT/2012/8-GROZ/7*

**NOTEIKUMI Nr.INA-NOT/2012/8
“Par pasažieru pārvadājumu kontroli”**

RĪGĀ

2012.gadā

*Izdoti saskaņā ar Sabiedriskā transporta pakalpojumu likuma
13.panta desmito daļu*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka sabiedriskā transporta (tramvajs, trolejbuss un autobuss) pasažieru pārvadājumu kontroles kārtību Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta maršrutu tīkla maršrutos (turpmāk – maršruti).
2. Pasažieru pārvadājumu kontroles mērķis ir veicināt maksimālu ienākumu gūšanu no pasažieru pārvadājumiem un tiesību normu ievērošanu pasažieru pārvadājumos.

(Ar 2013.gada 10.janvāra grozījumiem Nr.INA-NOT/2012/8-GROZ/1, kas stājas spēkā 2013.gada 22.janvārī).

3. Pasažieru pārvadājumu kontroli maršrutos ir tiesības veikt Rīgas pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme” (turpmāk – Pārvadātājs) pilnvarotiem darbiniekiem (turpmāk – kontrolieri).

(Ar 2013.gada 13.novembra grozījumiem Nr.INA-NOT/2012/8-GROZ/3, kas stājas spēkā 2013.gada 17.decembrī).

4. Kontrolieri pārbauda normatīvajos aktos un Pārvadātāja iekšējos normatīvajos aktos noteikto biļešu (turpmāk – biļete) esamību un derīgumu, kā arī dokumentus, kas apliecina pasažiera tiesības izmantot braukšanas maksas atvieglojumus (turpmāk – braukšanas maksas atvieglojumus apliecinošs dokuments).
5. Pārvadātājs nodrošina kontrolierus ar apliecību, kuras paraugu apstiprina Pārvadātāja Kontroles daļas vadītājs. Kontroliera apliecībā iekļauj Pārvadātāja pilnu nosaukumu, kontroliera amatu, vārdu un uzvārdu, kontroliera darba numuru un kontroliera fotoattēlu.

2. Kontrolieru darba organizācija

6. Kontrole notiek trīs veidos:

- 6.1. Reida kontrole - to veic ne mazāk par trijiem kontrolieriem un ne mazāk par diviem kontrolieriem paaugstināta servisa pārvadājumiem, apturot kontrolējamo transportlīdzekli pieturvietā vai tā kustības laikā maršrutā starp pieturvietām (dodot iespēju pasažierim saprātīgā laikā autorizēt abonementa biļetes) jebkurā labi pārrēdamā ceļa posmā, ievērojot šādus nosacījumus:

(Ar 2015.gada 19.janvāra grozījumiem Nr.INA-NOT/2012/8-GROZ/4, kas stājas spēkā 2015.gada 20.februārī).

- 6.1.1. reida kontroles laikā viens no kontrolieriem tiek norīkots par kontroles vecāko, kurš atbild par reida kontroles norisi, sazināšanos ar Pārvadātāja atbildīgajiem darbiniekiem un policiju;
- 6.1.2. reida kontroles laikā kontrolieris drīkst apturēt transportlīdzekli ar signālzizli tikai tādā vietā, kur netiek apdraudēta satiksmes drošība un apstādinātais transportlīdzeklis netraucē pārējo transportlīdzekļu kustību, ievērojot transportlīdzekļa veida īpatnības (piemēram, trolejbuss nevar apstāties jebkurā vietā, jo trolejbuss manevrētspēju ierobežo kontaktstieņi);
- 6.1.3. reida kontroli veic laikā līdz trīs minūtēm, bet neparedzētos vai objektīvi pamatotos gadījumos reida kontrole var būt arī ilgāka.
- 6.2. Maršruta kontrole - to veic ne mazāk par diviem kontrolieriem, neapturot kontrolējamā transportlīdzekļa kustību maršrutā, iekāpjot transportlīdzeklī un izkāpjot no tā tikai maršruta pieturvietā (transportlīdzekļa paredzētā apstāšanās vieta maršrutā).
- 6.3. Maršruta reida kontrole - to veic ne mazāk par trijiem kontrolieriem un ne mazāk par diviem kontrolieriem paaugstināta servisa pārvadājumiem, apturot kontrolējamo transportlīdzekli tā kustības laikā maršrutā starp pieturvietām (dodot iespēju pasažierim

saprātīgā laikā autorizēt abonementa biļetes) jebkurā labi pārrēdzamā ceļa posmā, iekāpjot transportlīdzeklī kontroles vietā un izkāpjot no tā maršruta pieturvietā, ievērojot 6.1.1. un 6.1.2.apakšpunkta nosacījumus.

(Ar 2015.gada 19.janvāra grozījumiem Nr.INA-NOT/2012/8-GROZ/4, kas stājas spēkā 2015.gada 20.februārī).

7. Pasažieru pārvadājumu kontrolē nepieciešamības gadījumā var tikt pieaicināta policija vai apsardze.

(Ar 2015.gada 17.jūnija grozījumiem Nr.INA-NOT/2012/8-GROZ/5, kas stājas spēkā 2015.gada 30.jūlijā).

7.¹ Pasažieru kontroles laikā (tai skaitā, kontroles pabeigšanas laikā izkāpjot ārpus sabiedriskā transportlīdzekļa) var tikt veikta videonovērošana ar audio ierakstu ar mērķi:

7.¹1. personu vitāli svarīgu interešu, tai skaitā veselības un dzīvības, aizsardzība (piemēram, aizsargāt kontrolierus un pasažierus pret vardarbību un uzbrukumiem);

7.¹2. īpašuma aizsardzība (piemēram, aizsargāt kontroliera darba veikšanai izsniegtās iekārtas un materiālus);

7.¹3. drošības nodrošināšana (piemēram, nodrošināt kontrolieru un pasažieru drošību sabiedriskajā transportā pret zādzībām);

7.¹4. kārtības nodrošināšana attiecībās ar pasažieriem (piemēram, nodrošināt sabiedrisko kārtību un sabiedriskā transporta lietošanas noteikumu ievērošanu) un attiecībās ar darbiniekiem, kas iesaistīti kontroles procesā (piemēram, nodrošināt kvalitatīvu un pareizu kontroles procesu);

7.¹5. korupcijas risku novēršana, sabiedrības kontrole par Pārvadātāja veikto sabiedriskā transporta kontroles procesu un Pārvadātāja darba procesa kontrole (piemēram, novērst prettiesiska labuma pieņemšanu un nodošanu par līgumsoda rēķina neizrakstīšanu).

(Ar 2017.gada 25.janvāra grozījumiem Nr.INA-NOT/2012/8-GROZ/6, kas stājas spēkā 2017.gada 31.janvārī).

8. Kontrolieris darba pienākumus veic formas tērpā. Līdz formas tērpa saņemšanai kontrolieris veic pasažieru pārvadājumu kontroli tūrā un kārtīgā apģērbā, pēc iespējas tumšās biksēs vai svārkos, gaiši zilā vai baltā krekļā vai blūzē un tumšā virsjakā.

8.¹ Ja kontroles laikā kontrolieris veic videonovērošanu, tad pie apģērba redzamā vietā jābūt piestiprinātai zīmei par videonovērošanas veikšanu.

(Ar 2017.gada 25.janvāra grozījumiem Nr.INA-NOT/2012/8-GROZ/6, kas stājas spēkā 2017.gada 31.janvārī).

9. Kontrolieri pasažieru pārvadājumu kontroles laikā iekāpj transportlīdzeklī pa jebkurām transportlīdzekļa durvīm un bez maksas atrodas un pārvietojas kontrolējamajā transportlīdzeklī.

10. Kontroles laikā kontrolierim ir klāt kontroliera apliecība, kura atrodas kontrolējamajai personai redzamā vietā tā, lai kontrolējamajai personai būtu redzama 5.punktā norādītā informācija; kontroliera rokas termināls abonementa biļetes datu nesēju pārbaudei;; personīgais spiedogs; kontroles veikšanai nepieciešamo dokumentu veidlapas un veidlapu grāmatīņas; spēkā esošie normatīvie akti vai to izraksti, kas attiecas uz kontroliera darba pienākumiem; citi kontroles veikšanai nepieciešamie priekšmeti.

11. Reida/maršruta reida kontroles laikā kontrolieris pēc signālzīļa vēršanas ar svārstveida kustību (aptuveni 30-40 metrus pirms apstāšanās) uz konkrētu transportlīdzekli dod obligāti izpildāmu norīkojumu transportlīdzekļa vadītājam apstādināt transportlīdzekli un bloķēt elektroniskos kartes lasītājus (ja tie uzstādīti transportlīdzeklī). Maršruta kontroles laikā pēc transportlīdzekļa durvju aizvēršanas kontrolieris var dot obligāti izpildāmu mutisku norīkojumu transportlīdzekļa vadītājam bloķēt elektroniskos kartes lasītājus. Pēc elektronisko kartes lasītāju bloķēšanas abonementa biļešu autorizācija nav iespējama. Pabeidzot pasažieru pārvadājumu kontroli, kontroles vecākais dod norīkojumu transportlīdzekļa vadītājam atbloķēt elektroniskos kartes lasītājus. Ja kontrolieris nav

devis norīkojumu atbloķēt elektroniskos kartes lasītājus, transportlīdzekļa vadītājs tos atbloķē ne vēlāk kā līdz durvju atvēršanas brīdim nākamajā pieturvietā.

3. Pasažieru pārvadājumu kontrole

12. Iekāpjot transportlīdzeklī, kontrolieris lūdz pasažierim uzrādīt biļeti, abonementa biļetes datu nesēju vai braukšanas maksas atvieglojumu apliecinošu dokumentu un iedot to rokās. *Kontrolieris pārbauda ne vairāk kā piecus abonementa biļetes datu nesējus.*

(Ar 2015.gada 19.janvāra grozījumiem Nr.INA-NOT/2012/8-GROZ/4, kas stājas spēkā 2015.gada 20.februārī).

13. Veicot pasažieru pārvadājumu kontroli, kontrolieris veic šādas darbības:

13.1. Ja pasažieris neuzrāda biļeti vai abonementa biļetes datu nesēju, pasažieris uzskatāms par pasažieri bez biļetes.

13.2. Ja pasažieris uzrāda vienreizējo papīra biļeti, kontrolieris personīgi pārbauda tās derīgumu un, ja tā ir derīga, viegli ieplēš to un atdod atpakaļ pasažierim. Ja pasažieris nevar uzrādīt *derīgu* vienreizējo papīra biļeti, pasažieris uzskatāms par pasažieri bez biļetes.

(Ar 2015.gada 17.jūnija grozījumiem Nr.INA-NOT/2012/8-GROZ/5, kas stājas spēkā 2015.gada 30.jūlijā).

13.3. Ja pasažieris izmanto biļeti ar braukšanas maksas atvieglojumu kopā ar braukšanas maksas atvieglojumus apliecinošu dokumentu (piemēram, bezmaksas biļeti kopā ar invalīda apliecību), pasažieris uzrāda braukšanas maksas atvieglojumus apliecinošu dokumentu. Kontrolieris pārbauda tā derīgumu un, ja tas ir derīgs, atdod atpakaļ pasažierim. Ja pasažieris nevar uzrādīt braukšanas maksas atvieglojumus apliecinošu dokumentu vai uzrāda svešu dokumentu, pasažieris uzskatāms par pasažieri bez biļetes.

13.4. Ja pasažieris uzrāda abonementa biļetes datu nesēju, kontrolieris ar kontroliera rokas termināli pārbauda, vai braucienam piešķirts autorizācijas kods, kā arī nepieciešamības gadījumā pārbauda abonementa biļetes veidu, autorizācijas datus un personalizētā pasažiera statusu un atbilstības gadījumā atdod to atpakaļ pasažierim. Ja braucienam nav piešķirts autorizācijas kods un pasažieris apgalvo, ka viņš izmanto abonementa biļeti maršrutu sakritības robežās, kontrolieris pārbauda, vai pasažierim ir tiesības izmantot abonementa biļeti maršrutu sakritības robežās. Ja pasažieris nevar uzrādīt autorizācijas kodu vai ja kontrolieris konstatē, ka pasažierim nav tiesības izmantot abonementa biļeti maršrutu sakritības robežās, pasažieris uzskatāms par pasažieri bez biļetes saskaņā ar šo punktu, izņemot 13.5.punktā norādīto gadījumu.

13.5. Ja pasažieris pirms iekāpšanas sabiedriskajā transportlīdzeklī ir iegādājies noteiktam termiņam vai maršrutam paredzētu abonementa biļeti (tai skaitā ar braukšanas maksas atvieglojumu daļējā apmērā), kam veikta pirmā brauciena autorizācija, vai saņēmis abonementa biļeti ar braukšanas maksas atvieglojumu 100% apmērā, bet nekavējoties pēc iekāpšanas sabiedriskajā transportlīdzeklī nav veicis konkrētā brauciena autorizāciju (izņemot maršrutu sakritības robežas), pasažieris ir uzskatāms par pasažieri bez biļetes.

13.6. Pirms līgumsoda piemērošanas saskaņā ar šo noteikumu 13.1.- 13.4.apakšpunktiem, kontrolieris noskaidro, vai pasažieris pieder kategorijai, kurai līgumsods piemērojams saskaņā ar šo noteikumu 13.5.apakšpunktu, un pieprasa uzrādīt attiecīgu dokumentu.

(Ar 2013.gada 29.augusta grozījumiem Nr.INA-NOT/2012/8-GROZ/2, kas stājas spēkā 2013.gada 6.septembrī).

14. Par regulāro pasažieru pārvadājumu līguma pārkāpumu (turpmāk – pārkāpums), kad pasažieris sabiedrisko transportu izmanto bez samaksas vai biļetes, kontrolieris piemēro pasažierim līgumsodu šādā apmērā:

Pārkāpums		Ja pārkāpējs samaksā līgumsodu kontrolierim saskaņā ar kvīti par līgumsoda samaksu (līgumsoda samaksa uz vietas)	Ja pārkāpējam tiek izrakstīts rēķins par līgumsoda samaksu (līgumsoda pēcapmaksa)
Braukšana bez biļetes saskaņā ar šo noteikumu 13.1.-13.4.apakšpunktu	Ja līgumsods nav piemērots gadu pirms pārkāpuma izdarīšanas	20,00 euro	30,00 euro
	Ja līgumsods ir piemērots vienu reizi gada laikā pirms pārkāpuma izdarīšanas		35,00 euro
	Ja līgumsods ir piemērots divas reizes gada laikā pirms pārkāpuma izdarīšanas		40,00 euro
	Ja līgumsods ir piemērots vismaz trīs reizes gada laikā pirms pārkāpuma izdarīšanas		50,00 euro
Braukšana bez biļetes saskaņā ar šo noteikumu 13.5.apakšpunktu	Ja līgumsods nav piemērots gadu pirms pārkāpuma izdarīšanas	3,00 euro	5,00 euro
	Ja līgumsods ir piemērots vienu reizi gada laikā pirms pārkāpuma izdarīšanas		7,50 euro
	Ja līgumsods ir piemērots divas reizes gada laikā pirms pārkāpuma izdarīšanas		15,00 euro
	Ja līgumsods ir piemērots vismaz trīs reizes gada laikā pirms pārkāpuma izdarīšanas		30,00 euro

(Ar 2013.gada 29.augusta grozījumiem Nr.INA-NOT/2012/8-GROZ/2, kas stājas spēkā 2014.gada 1.janvārī un ar 2015.gada 19.janvāra grozījumiem Nr.INA-NOT/2012/8-GROZ/4, kas stājas spēkā 2015.gada 20.februārī).

15. Līgumsods tiek uzskatīts par piemērotu, ja pārkāpējs samaksājis līgumsodu kontrolierim saskaņā ar kvīti par līgumsoda samaksu vai pārkāpējam ir izrakstīts rēķins par līgumsoda samaksu par braukšanu bez biļetes.
16. Lai piemērotu 14.punktā noteikto līgumsodu progresiju, kontrolieris noskaidro pārkāpējam piemērojamo līgumsoda apmēru, izmantojot attiecīgi konfigurētu mobilo ierīci. Ja kontrolierim mobilā ierīce nav izsniegta vai to izmantot nav iespējams, līgumsoda progresija par pārkāpuma atkārtotību piemērota netiek.

(Ar 2013.gada 29.augusta grozījumiem Nr.INA-NOT/2012/8-GROZ/2, kas stājas spēkā 2013.gada 6.septembrī).

17. *Kontrolieris var aizturēt biļeti vai datu nesēju ar tajā ielādētajām abonementa biļetēm ja pasažieris līgumsodu nesamaksā kontrolierim sabiedriskajā transportlīdzeklī saskaņā ar izrakstīto kvīti par līgumsoda samaksu.*

(Ar 2017.gada 11.oktobra grozījumiem Nr.INA-NOT/2012/8-GROZ/7, kas stājas spēkā 2017.gada 26.oktobrī).

18. *Svītrots.*

(Ar 2017.gada 25.janvāra grozījumiem Nr.INA-NOT/2012/8-GROZ/6, kas stājas spēkā 2017.gada 31.janvārī).

19. *Svītrots.*

(Ar 2017.gada 11.oktobra grozījumiem Nr.INA-NOT/2012/8-GROZ/7, kas stājas spēkā 2017.gada 26.oktobrī).

20. Līgumsoda samaksa neatbrīvo pasažieri no biļetes iegādes (autorizācijas), ja pasažieris turpina braucienu. Ja pasažieris pēc līgumsoda samaksas vēlas turpināt braucienu, kontrolieris uzaicina pasažieri iegādāties biļeti pie transportlīdzekļa vadītāja vai autorizēt braucienu ar turējumā esošu derīgu datu nesēju.

21. *Svītrots.*

(Ar 2017.gada 25.janvāra grozījumiem Nr.INA-NOT/2012/8-GROZ/6, kas stājas spēkā 2017.gada 31.janvārī).

22. Kontrolierim pasažieru pārvadājumu kontroles laikā ir šādas tiesības:

- 22.1. pieprasīt pasažierim uzrādīt biļeti, abonementa biļetes datu nesēju, kā arī braukšanas tiesības apliecinošu dokumentu, pieprasot iedot to rokā, lai kontrolieris varētu pārlicināties par tā derīgumu;

- 22.2. uzlikt pārkāpējam līgumsodu, izrakstot kvīti par līgumsoda samaksu un iekasējot naudu pārkāpuma izdarīšanas vietā (laikā, kad tiek konstatēts pārkāpums, vai nekavējoties pēc izkāpšanas no transportlīdzekļa);

- 22.3. uzlikt pārkāpējam līgumsodu, izrakstot rēķinu par līgumsoda samaksu;

- 22.4. aizturēt biļeti, abonementa biļetes datu nesēju ar tajā ielādētām biļetēm un/vai svešas personas braukšanas tiesības apliecinošu dokumentu, to attiecīgi dokumentējot;

- 22.5. izsaukt policistu pārkāpēja personības noskaidrošanai;

- 22.6. izsēdināt pasažieri no sabiedriskā transportlīdzekļa saskaņā ar sabiedriskā transporta nozari reglamentējošiem normatīviem aktiem;

- 22.7. līgumsoda piemērošanai pieprasīt pasažierim uzrādīt personu apliecinošu dokumentu.

(Ar 2013.gada 29.augusta grozījumiem Nr.INA-NOT/2012/8-GROZ/2, kas stājas spēkā 2013.gada 6.septembrī).

- 22.8. *izdrukāt abonementa biļetes datu nesēja kartes saturu pierādījumu nodrošināšanai.*

(Ar 2017.gada 11.oktobra grozījumiem Nr.INA-NOT/2012/8-GROZ/7, kas stājas spēkā 2017.gada 26.oktobrī).

- 22.¹ Pēc līgumsoda piemērošanas gadījumā, ja pasažieris to uzskata par nepamatotu, pasažierim ir tiesības mēneša laikā no līgumsoda piemērošanas brīža vērsties pie Pārvadātāja ar rakstveida iesniegumu līgumsoda piemērošanas pamatojuma pārskatīšanai. Iesniegumā norāda līgumsoda piemērošanas gadījumu identificējošu informāciju un pievieno dokumentus un pierādījumus, kas apliecina iesniegumā minētos faktus (piemēram, līgumsoda kvīts kopiju, pasažiera statusu apliecinoša dokumenta kopiju u.tml.), kā arī, ja iesniegumu iesniedz pilnvarotais pārstāvis, dokumentu, kas apliecina likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja pilnvarojumu.

(Ar 2015.gada 19.janvāra grozījumiem Nr.INA-NOT/2012/8-GROZ/4, kas stājas spēkā 2015.gada 20.februārī un ar 2015.gada 17.jūnija grozījumiem Nr.INA-NOT/2012/8-GROZ/5, kas stājas spēkā 2015.gada 30.jūlijā.)

4. Kontroles ētika

23. Kontrolieris savus pienākumus veic tā, lai radītu pēc iespējas mazākus traucējumus pasažieriem.
24. Kontrolieris ierodas darbā tīrā un kārtīgā apģērbā, ievēro personīgo higiēnu.
25. Kontrolieris brīdina pasažierus, ka tiek veikta pasažieru pārvadājumu kontrole un lūdz sagatavot biļetes.
26. Kontrolieris pret kontrolējamo personu izturas korekti, savaldīgi, saglabājot pacietību, laipnību un labvēlību, nepaceļot balsi arī kontrolējamās personas aizvainojošas rīcības gadījumā.
27. Kontrolieris ikvienu kontrolējamo personu, neatkarīgi no vecuma, uzrunā uz "Jūs".
28. Kontrolieris pēc pieprasītā dokumenta saņemšanas lieto vārdu "paldies". Atbildot pārbaudīto dokumentu, kontrolieris lieto vārdu "lūdzu".
29. Kontrolieris izsakās saprotami, un pēc kontrolējamās personas lūguma savas kompetences robežās sniedz skaidrojumu, nepieciešamības gadījumā uzrādot spēkā esošos normatīvos aktus vai to izrakstus.
30. Kontroles laikā kontrolieris izrāda īpašu iecietību pret gados vecākiem cilvēkiem, cilvēkiem ar īpašām vajadzībām, grūtniecēm, bērniem un vecākiem ar bērniem. Izsēdināšanas gadījumā kontrolieris iespēju robežās palīdz viņiem izkāpt no transportlīdzekļa.

5. Pārkāpumu reģistrēšana

31. Pēc līgumsoda piemērošanas Pārvadātājs reģistrē informāciju par pārkāpumu un pārkāpēju.
32. Ja pārkāpējs samaksā līgumsodu saskaņā ar kvīti vai rēķinā norādītajā termiņā, Pārvadātājs glabā informāciju par pārkāpumu un pārkāpēju piecus gadus no kvīts vai rēķina izrakstīšanas dienas saskaņā ar grāmatvedību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
33. Ja pārkāpējs nesamaksā līgumsodu rēķinā norādītajā termiņā, Pārvadātājam ir tiesības organizēt normatīvajos aktos noteiktās piedziņas darbības un glabāt informāciju par pārkāpumu un pārkāpēju desmit gadus no rēķina izrakstīšanas dienas.

5.¹ Sabiedriskā transporta lietošanas noteikumu un apakšuzņēmuma līgumu izpildes kontrole

- 33.¹ Kontroli par tādu pasažieru pārvadājumu pārkāpumu, par kuriem saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 137.pantu var piemērot administratīvo sodu, ir tiesības veikt Rīgas domes Satiksmes departamenta Pasažieru pārvadājumu pārvaldes Kontroles dienesta darbiniekiem, saskaņojot sadarbību ar Pārvadātāja Kontroles daļu. Pārvadātāja Kontroles daļas kontrolieri, konstatējot tādu administratīvo pārkāpumu, par kuru saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 137.pantu var piemērot administratīvo sodu, sastāda aktu, kurā tiek fiksēta informācija par pārkāpēju un pieļauto pārkāpumu, un nosūta Rīgas domes Satiksmes departamenta Pasažieru pārvadājumu pārvaldes Kontroles dienestam.

(Ar 2013.gada 29.augusta grozījumiem Nr.INA-NOT/2012/8-GROZ/2, kas stājas spēkā 2013.gada 6.septembrī).

- 33.² Pārvadātāja apakšuzņēmuma līgumu par maršrutu tīkla daļas apkalpošanu izpildes kontroli veic Rīgas domes Satiksmes departamenta Pasažieru pārvadājumu pārvaldes Kontroles dienests un Pārvadātāja Kontroles daļa, saskaņojot sadarbību.
- 33.³ Veicot pasažieru pārvadājumu kontroli, Rīgas domes Satiksmes departamenta Pasažieru pārvadājumu pārvaldes Kontroles dienesta darbinieki ievēro šo noteikumu 4.nodaļas

nosacījumus par kontroles ētiku. Pārkāpumu reģistrēšanu Rīgas domes Satiksmes departamenta Pasažieru pārvadājumu pārvaldes Kontroles dienesta darbinieki veic Rīgas domes Satiksmes departamenta noteiktajā kārtībā.

(Ar 2013.gada 10.janvāra grozījumiem Nr.INA-NOT/2012/8-GROZ/1, kas stājas spēkā 2013.gada 22.janvārī).