

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS  
iepirkuma komisijas  
2019.gada 13.maija sēdē

**Iepirkuma procedūras**  
**“Par alkometru iemušu piegādi”**  
Identifikācijas Nr.RS/2019/15

**NOLIKUMS**

**Rīga**  
**2019**

## I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1. Iepirkuma priekšmets, procedūras veids un paredzamā līguma cena

- 1.1. Iepirkuma priekšmets – alkometru vienreizējo iemušu piegāde saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
- 1.2. Iepirkuma veids – atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
- 1.3. Iepirkuma paredzamā līguma cena – 180 000,00 EUR, neieskaitot PVN.

### 2. Iepirkuma identifikācijas numurs: Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2019/15.

### 3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme"

Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

### 4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Rūta Šmite, tel. +371 67104863, e-pasts – [ruta.smite@rigassatiksme.lv](mailto:ruta.smite@rigassatiksme.lv).

### 5. Pretendenti

- 5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto preču piegādi, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
- 5.2. Piegādātājiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
- 5.3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 5.4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama. Viens komersants, neatkarīgi no tā, vai tas piedalās iepirkuma procedūrā atsevišķi vai piegādātāju apvienības sastāvā, drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

## II. INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

### 6. Informācijas apmaiņa

- 6.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
- 6.2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu nosūtot uz e-pasta adresi [sekretariats@rigassatiksme.lv](mailto:sekretariats@rigassatiksme.lv).
- 6.3. Ja piegādātājs ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā "Iepirkumi un izsoles". Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

### 7. Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties

- 7.1. Elektroniska piekļuve: Pasūtītāja interneta vietne [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv), sadaļa "Iepirkumi un izsoles" - <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/iepirkumi/>.
- 7.2. Klātienē uz vietas: Rīgā, Vestienas ielā 35, pirms tam informējot par ierašanos pa tel. +371 67104863 vai e-pastu: [ruta.smite@rigassatiksme.lv](mailto:ruta.smite@rigassatiksme.lv).

## **8. Piedāvājuma noformēšana**

- 8.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem.
- 8.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Iepirkuma procedūras laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents piedāvājumā var iekļaut dokumentu oriģinālus vai aprakstus svešvalodā, bet šiem dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
- 8.3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt parakstītiem, caursūtiem un ar sanumurētām lapām. Piedāvājuma sākumā aiz titullapas obligāti jāietver satura rādītājs, aiz kura seko visi pārējie piedāvājuma dokumenti satura rādītājā norādītajā secībā.
- 8.4. Pretendentam piedāvājums jānoformē tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
- 8.5. Personas, kuras paraksta piedāvājumu, paraksta tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Gadījumā, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, personas, kas paraksta pieteikumu, paraksta tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši attiecīgās valsts spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu dokumentu par paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un līgumā nav atrunātas pārstāvniecības tiesības, piedāvājuma oriģinālu paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām.
- 8.6. Piedāvājumu grozīšanas vai atsaukšanas kārtība:
  - 8.6.1. Pretendenti pirms piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām, var savos iesniegtajos piedāvājumos izdarīt izmaiņas, norādot uz aploksnēs - "Grozījumi piedāvājumā iepirkuma procedūrai "Par alkometru iemušu piegādi".
  - 8.6.2. Pretendenti, pirms piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām, var savus iesniegtos piedāvājumus atsaukt, paziņojot par to iepirkuma komisijai rakstiski.
- 8.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 8.8. Tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums iesniedzams arī uz datu nesēja MS Word vai MS Excel formātos. Datu nesējs ir jāievieto 8.9.punktā minētajā aploksnē. Oficiāls raksturs ir tikai iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentam papīra formā.
- 8.9. Pretendenti iesniedz piedāvājuma vienu oriģinālu, norādot "ORIGINĀLS" un vienu kopiju, norādot "KOPIJA". Piedāvājuma dokumenti un nolikuma 21.2.punktā minētie iemušu paraugi jāievieto slēgtā aploksnē, uz kuras jānorāda:  
RP SIA "Rīgas satiksme",  
Juridiskā adrese: Rīgā, Kleistu ielā 29, LV-1067  
Biroja adrese: Rīgā, Vestienas ielā 35, LV-1035  
Piedāvājums iepirkuma procedūrai "Par alkometru iemušu piegādi"  
Identifikācijas Nr.RS/2019/15  
Neatvērt pirms 2019.gada 27.maija plkst.14:00  
Pretendenta nosaukums un adrese.

## **9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

- 9.1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz RP SIA "Rīgas satiksme" sekretariātā, Rīgā, Vestienas ielā 35, 1.stāvā, līdz 2019.gada 27.maijam plkst.14:00.

- 9.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka Pasūtītājs nesedz nekādus izdevumus, kas pretendentiem ir radušies saistībā ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 9.3. Iepirkuma procedūras piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu atvēršanas sēdē 2019.gada 27.maijā plkst. 14:00, RP SIA "Rīgas satiksme" konferenču zālē, Rīgā, Vestienas ielā 35 un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas.
- 9.4. Uzsākot piedāvājumu atvēršanas sēdi, klātesošajiem paziņo Iepirkumu komisijas (turpmāk – komisija) sastāvu.
- 9.5. Atvēršanas sēdē esošās personas, izņemot komisijas locekļus, reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kurā norāda juridiskās personas nosaukumu, adresi, e-pasta adresi, un tālruna numuru, kā arī klātesošā pārstāvja vārdu, uzvārdu un amatu. Ja pretendents ir fiziskā persona, norāda vārdu, uzvārdu, adresi, e-pasta adresi, tālruna numuru.
- 9.6. Komisija atver pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 9.7. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas tiek nosaukts pretendents, un finanšu piedāvājumā ietvertā informācija.
- 9.8. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un minēto ziņu nosaukšanas visi komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma.
- 9.9. Pretendentu iesniegto piedāvājumu atvēršanas norise, kā arī visas nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sēdes protokolā un audio ierakstā.
- 9.10. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sēdes atklātā daļa tiek slēgta, un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu komisija veic slēgtās sēdēs.

## **10. Piedāvājuma derīguma termiņš**

- 10.1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
- 10.2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.

## **11. Piedāvājuma sastāvs**

- 11.1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši konkursa nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
  - 11.1.1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikuma paraugam;
  - 11.1.2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši konkursa nolikuma 19.punktā noteiktajām prasībām;
  - 11.1.3. tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 21.punkta prasībām;
  - 11.1.4. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 20.punktu atbilstoši 3.pielikuma prasībām;

## **12. Piedāvājuma apjoms**

- 12.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

## **III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **13. Piegādes priekšmets un apjoms**

- 13.1. Piegādātājam jāveic alkometru iemušu (turpmāk – Prece) piegāde, kura atbilst prasībām, kas noteiktas iepirkuma procedūras nolikumā.
- 13.2. Preces specifikācija ir norādīta Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums).
- 13.3. Piegādes kārtība - Prece jāpiegādā saskaņā ar Iepirkuma līguma projektā (4.pielikums) norādīto kārtību.

- 13.4. Pasūtītājam līguma darbības laikā nav pienākums pasūtīt Tehniskajā specifikācijā noteiktos kopējos apjomus. Tehniskajā specifikācijā norādītais prognozētais piegāžu apjoms nav līguma priekšmets, bet tiek izmantots, lai pretendents aptuveni varētu gūt priekšstatu par apjomu un Pasūtītājs noteiktu piedāvājumu ar zemāko cenu.

#### **14. Līguma izpildes laiks un vieta**

- 14.1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikumam kā 4.pielikums un kalpos par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju.
- 14.2. Iepirkuma līguma pielikumi tiks izstrādāti pēc iepirkuma uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar nolikumā, tā pielikumos un konkursa uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.
- 14.3. Līguma darbības laiks – 1 (viens) gads.
- 14.4. Piegādes termiņš – saskaņā ar Iepirkuma līguma projektā (4.pielikums) norādīto kārtību.
- 14.5. Piegādes vieta – Pasūtītāja struktūrvienības Rīgas pilsētas teritorijā.

### **IV PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS**

#### **15. Pretendenta izslēgšanas noteikumi**

- 15.1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktie pretendenta izslēgšanas noteikumi.
- 15.2. Pretendenta izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.

#### **16. Prasības profesionālās darbības veikšanā**

- 16.1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstnieks – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

#### **17. Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:**

- 17.1. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā ir veicis vismaz 2 (divas) alkometru iemušu piegādes, kuru preču apjoms kopā nav bijis mazāks par 300 000 (trīs simti tūkstoši) vienībām.

### **V PRETENDENTA ATLASĒS DOKUMENTI UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

#### **18. Pretendenta atlases dokumenti**

- 18.1. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.
- 18.2. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu dokumenti”:
- 18.2.1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;

18.2.2. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz izziņa, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības.

18.2.3. Pretendentam jāiesniedz informācija par pretendenta pieredzi alkometru iemušu piegādēs atbilstoši nolikuma 17.1.punktam, pēc šādas tabulas, kas apliecina tabulā norādīto informāciju:

Nr.	Piegādes priekšmets	Līguma izpildes gads	Līguma apjoms (preču skaits)	Pasūtītājs, piegādes adrese	Pasūtītāja atbildīgā personas, amats, telefons

18.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

18.4. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

## 19. Finanšu piedāvājums

19.1. Finanšu piedāvājums, kas jā sagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums). Finanšu piedāvājumā norādītajā cenā ietilpst: Preces vērtība, transportēšanas izmaksas, nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli), nodevas, muitas u.c. ar piegādes līguma izpildi saistītās izmaksas.

## 20. Tehniskais piedāvājums

20.1. Tehniskais piedāvājums sagatavojams, ņemot vērā, ka iepirkuma procedūrā piedāvātajiem alkometru iemušiem ir jāatbilst Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) prasībām.

20.2. Tehniskajā piedāvājumā ir jānorāda informācija par alkometru iemuša ražotāju, jāpievieno Tehniskajā specifikācijā minēto alkometru iemušu viens paraugs, CE atbilstības deklarācijas kopija (medicīnas produkts, 1.klase) un izstrādājuma materiāla sertifikāta kopija.

20.3. Preces paraugs tiks izmantots, lai noskaidrotu tās savietojamību ar alkometru „Alcoquant 6020” un pārbaudītu aizsargmembrānas esamību.

## VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

### 21. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

21.1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.

21.2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un

ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.

- 21.3. Komisija pārbauda, vai pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja pretendents, tā darbinieki vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja šis apstāklis pretendentam dod priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam pretendentam dotu jebkādas priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 21.4. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto kārtību, izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, un veic iesniegtā parauga pārbaudi. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
- 21.5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.
- 21.6. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
- 21.7. Attiecībā uz pretendentu, kas atbilst nolikuma prasībām, kura finanšu un tehniskais piedāvājums ir atbilstošs iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un kuram atbilstoši piedāvājumu izvērtēšanas kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi.
- 21.8. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude notiek pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs.

## **22. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

- 22.1. Pretendentu piedāvājumi tiek vērtēti pēc pretendentu iesniegtā finanšu piedāvājuma, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu.

## **23. Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana**

- 23.1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz puse Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
- 23.2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balsis. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
- 23.3. Lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 23.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
- 23.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls. Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti triju darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot

drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.

#### **24. PIELIKUMI**

1. pielikums – Tehniskā specifikācija
2. pielikums – Pieteikuma vēstule
- 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma
- 4.pielikums – Iepirkuma līguma projekts

RP SIA “Rīgas satiksme”  
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietniece

*/personiskais paraksts/* K.Meiberga

Rīgā, 2019.gada 13.maijā



## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### **Alkometra iemutis:**

1. Iemutim jābūt savietojamam ar portatīvo mērierīci alkohola koncentrācijas noteikšanai izelpojāmā gaisā „Alcoquant 6020”.
2. Iemuša tips: S-type.
3. Alkometra gala diametrs: 12 mm.
4. Iemutis sastāv no vairākām daļām un tajā ir ievietota siekalu aizsargmembrāna.
5. Iemutis iepakots slēgtā iepakojumā, kas nodrošina sterilitāti to izmantojot.
6. Iemuša izstrādājuma materiāls – pārtikas polipropilēns (PP)
7. Iemutim jābūt sertificētam – pretendents jāiesniedz CE atbilstības deklarācijas kopiju (medicīnas produkts, 1.klase) un izstrādājuma materiāla sertifikāta kopiju.
8. Pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz vienu iemuša paraugu.

## PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS IETEICAMĀ FORMA

(uz pretendenta veidlapas)

Identifikācijas Nr.: RS/2019/\_\_\_

### **Pieteikums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā “Par alkometru iemušu piegādi” identifikācijas Nr. RS/2019/15”**

#### **1. IESNIEDZA**

<b>Uzņēmuma pilns nosaukums</b>	
<b>Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums</b>	
<b>Juridiskā adrese</b>	
<b>Faktiskā adrese</b>	
<b>Bankas rekvizīti</b>	

#### **2. KONTAKTPERSONA**

<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Tālr. / Fakss</b>	
<b>e-pasta adrese</b>	

#### **3. PIETEIKUMS**

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Amats</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Datums</b>	

3. pielikums  
Iepirkuma procedūras nolikumam  
“Par alkometru iemušu piegādi”  
identifikācijas Nr. RS/2019/15

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMA PROCEDŪRAI**  
Par alkometru iemušu piegādi

Pretendenta nosaukums \_\_\_\_\_

<b>Savietojamība</b>	<b>Tips</b>	<b>Alkometra gala diametrs</b>	<b>Iepakojums</b>	<b>Materiāls</b>	<b>Papildus prasības</b>	<b>Plānotais 1 g. iegādes apjoms (gab)</b>	<b>1 vienības cena EUR bez PVN</b>	<b>Kopējā apjoma cena EUR bez PVN</b>
„Alcoquant 6020”	S-type	12 mm	Slēgts; sterils	Pārtikas polipropilēns (PP)	Siekalu aizsargmembrāna	940000		

\_\_\_\_\_  
Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats , paraksts

**LIG-IEP/2019/\_\_\_\_\_**

**Par alkometru vienreizējo iemušu piegādi**

Rīgā,

2019.gada \_\_\_\_.

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”**, reģistrēta Latvijas Republikas komercreģistrā 2003.gada 20.februārī, vien.reģ.Nr.40003619950, turpmāk Pasūtītājs, tās valdes priekšsēdētāja Ernesta Saulīša personā, kurš rīkojas saskaņā ar valdes lēmumu, no vienas puses, un \_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_”, reģistrēta Latvijas Republikas komercreģistrā \_\_\_\_\_, vienotās reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk Izpildītājs, no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā, turpmāk – Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās \_\_\_\_\_ „Par alkometru iemušu piegādi” (identifikācijas Nr. RS/2019/\_\_\_\_\_) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Izpildītājs ar saviem spēkiem un līdzekļiem Pasūtītāja uzdevumā apņemas piegādāt alkometra iemušus (turpmāk – Prece) saskaņā ar Līguma 1. pielikumā ietvertu tehnisko specifikāciju.

**2. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu. Līguma parakstīšanas datums norādīts Līguma pirmās lapas augšējā labajā stūrī.
- 2.2. Līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 2.3. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs piegādā Pasūtītājam Preci līdz brīdim, kad ir pagājuši **1 (viens) gads** no Līguma spēkā stāšanās dienas, vai Pasūtītājs saskaņā ar šo Līgumu ir izlietojis visu Līguma 3.1. apakšpunktā minēto Līguma kopējo paredzamo summu (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais).

**3. CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 3.1. Līguma kopējā summa ir \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_ *euro*, \_\_ centi), neieskaitot PVN. Preces cena par vienu vienību ir **EUR** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ *euro*, \_\_ centi), neieskaitot PVN.
- 3.2. Pasūtītājam nav pienākuma izlietot visu Līguma 3.1. punktā norādīto Līguma kopējo summu, pasūtot Preci.
- 3.3. Preces cenā ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Preces vērtību, transportu, nodokļiem, nodevām, atļaujām no trešajām personām un citām izmaksām.
- 3.4. Samaksa par attiecīgo Preci tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Preces saņemšanas Pasūtītāja norādītajā adresē, ko apliecina Pasūtītāja pilnvarotās personas parakstīta pavadzīme par Preces saņemšanu.
- 3.5. Iesniegtajās pavadzīmēs Izpildītājam ir obligāti jānorāda šī Līguma numurs.

**4. PRECES PIEGĀDE UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

- 4.1. Preces piegāde notiek pa daļām. Attiecīgo Preces pasūtījumu veic Pasūtītāja atbildīgā persona, kura minēta Līguma 10.1.apakšpunktā, nosūtot pasūtījumu uz Izpildītāja pilnvarotās personas, kura minēta Līguma 10.2.apakšpunktā, e-pastu un informējot par to pa tālruni.
- 4.2. Izpildītājs piegādā Preci Rīgā, Vestienas ielā 35 10 (desmit) darba dienu laikā no pasūtījuma veikšanas dienas Pušu pilnvaroto personu abpusēji saskaņotā laikā, vienlaicīgi iesniedzot Pasūtītājam piegādi apliecināšus dokumentus un rēķinu.
- 4.3. Pēc Preces piegādes Pasūtītāja pilnvarotā persona 3 (trīs) darba dienu laikā veic Preces pārbaudi. Gadījumā, ja piegādātā Prece ir Līguma un Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām atbilstoša, Pasūtītāja pilnvarotā persona paraksta Izpildītāja iesniegto pavadzīmi par Preces piegādi.

- 4.4. Ja Preces piegāde veikta nekvalitatīvi, Prece ir nekvalitatīva vai nefunkcionējoša, vai neatbilstoša, Pasūtītāja pilnvarotā persona neparaksta attiecīgo pavadzīmi par Preces piegādi un 3 (trīs) darba dienu laikā no Preces saņemšanas sagatavo un nosūta pretenziju uz Līguma 10.2. apakšpunktā norādītās Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi, kurā norāda konstatētos Preces trūkumus vai citas neatbilstības Līguma vai normatīvo aktu noteikumiem.
- 4.5. Līguma 4.4. apakšpunktā noteiktajā gadījumā Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš Pasūtītāja pretenzijā norādītos trūkumus un atkārtoti nodrošina Preces piegādi Pasūtītājam. Ja atklātie trūkumi nav novēršami, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Preces apmaiņu.
- 4.6. Preces piegāde tiek uzskatīta par veiktu, kad Pušu pilnvarotās personas abpusēji parakstījušas Izpildītāja iesniegtās pavadzīmes par Preces piegādi. No šī brīža atbildība par Preces saglabāšanu, viss risks par Preces bojājumu, zaudējumu vai bojāeju pāriet uz Pasūtītāju.

## **5. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI**

- 5.1. Pasūtītājs apņemas apmaksāt Izpildītāja iesniegtos un parakstītos rēķinus saskaņā ar Līguma 3.4. apakšpunktu.
- 5.2. Pasūtītājs apņemas informēt Izpildītāja pārstāvi par darba vides risku, nosūtot informāciju uz Līgumā norādītā Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi.

## **6. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI**

- 6.1. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Preces kvalitāte nav atbilstoša vai Prece ir bojāta, tad Izpildītājam pienākums ir bez maksas samainīt šo Preci pret citu, kas atbilst tehniskajai specifikācijai.
- 6.2. Uzņemties atbildību par darba drošības, tehnikas un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Līguma izpildes procesā un par šo noteikumu neievērošanas sekām Pasūtītāja teritorijā.
- 6.3. Uzņemties visu atbildību par Līguma izpildē iesaistīto personu instruktāžu un apmācību darba aizsardzības jomā pirms Līguma izpildes uzsākšanas un visā laika posmā, kad šīs personas tiek nodarbinātas Pasūtītāja teritorijā Līguma izpildes ietvaros.
- 6.4. Uzņemties atbildību par darba drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Līguma izpildes procesā un par šo noteikumu neievērošanas sekām Pasūtītāja teritorijā.

## **7. PRECES KVALITĀTE**

- 7.1. Izpildītājs garantē Preces atbilstību kvalitātes noteikumiem un tehniskajai specifikācijai, ko apliecina CE atbilstības deklarācijas kopija (medicīnas produkts, 1.klase) un izstrādājuma materiāla sertifikāta kopija.
- 7.2. Izpildītājs garantē, ka piegādātā Prece ir jauna (nav bijusi lietošanā) un atbilst ražotāja tehniskajiem noteikumiem.
- 7.3. Ja Pasūtītājs konstatē Preču bojājumus/trūkumus, Pasūtītāja pilnvarotā persona piesaka un Izpildītājs nodrošina tās samainīšanu Līguma 7.4. un 7.5. apakšpunktu noteiktajā kārtībā.
- 7.4. Pasūtītāja pilnvarotā persona par konstatētajiem Preces bojājumiem un/vai trūkumiem paziņo Izpildītājam, nosūtot Preces samainīšanas pieteikumu uz elektronisko e-pasta adresi: \_\_\_\_\_ un paziņojot pa tālruni \_\_\_\_\_. Pieteikumā norāda Līguma numuru, īsu bojājumu aprakstu, Preces atrašanās vietu, pieteicēja vārdu, uzvārdu, ieņemamo amatu un tālruņa numuru. Bojājuma pieteikšanas laiku fiksē uz Pasūtītāja atbildīgās personas elektroniskās pasta atskaites par piegādāto elektronisko pastu (piegāde uz adresāta serveri) izdrukā, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu un, pamatojoties uz kuru, var tikt piemērotas soda sankcijas attiecībā pret Izpildītāju.
- 7.5. Izpildītājs nodrošina Preces apmaiņu pret jaunu 15 dienu laikā no bojājuma pieteikuma nosūtīšanas dienas.
- 7.6. Preces apmaiņas laiks tiek skaitīts no bojājuma pieteikuma nosūtīšanas brīža. Pēc preces samainīšanas, Pasūtītāja pilnvarotā persona, kas pieteica bojājumus, paraksta Izpildītāja darba uzdevumu, fiksējot laiku, cikos pieteiktais bojājums novērsts.

## 8. PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Pušu pienākums ir godprātīgi pildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības.
- 8.2. Izpildītājs ir atbildīgs par Preces atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un Preces veiksmīgu piegādi.
- 8.3. Preces piegādes termiņa neizpildīšanas gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no kavētās saistības apmēra par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no tās.
- 8.4. Preces piegādes termiņa kavējuma laikā tiek ieskaitīts viss laika periods, kas pārsniedz Līguma 4.2. apakšpunktā norādīto Preces piegādes termiņu, izņemot laiku, kad Pasūtītāja pilnvarotā persona pārbauda Preces atbilstību, līdz brīdim, kad Pušu pilnvarotās personas ir abpusēji parakstījušas Preces pieņemšanas – nodošanas aktu vai Izpildītāja iesniegto pavadzīmi par Preces piegādi.
- 8.5. Par Līguma 7.5. apakšpunktā noteikto Preces apmaiņas termiņa nokavējumu, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 0.5% apmērā no Preces vērtības par katru nokavēto dienu.
- 8.6. Ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības, tas apmaksā Pasūtītājam visus ar tā parāda piedziņu saistītos izdevumus (tajā skaitā, izdevumus par brīdinājumu nosūtīšanu ierakstītā pasta sūtījumā, jurista darba atlīdzību, jebkāda veida izziņu izsniegšanu un saņemšanu utt.), tie ir EUR 250,- (divi simti piecdesmitt *euro*, 00 centi).
- 8.7. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda ar Līgumu uzņemtās saistības, Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja īpašas informēšanas publiskot un nodot trešajām personām informāciju par tā neizpildītajām vai nepilnīgi izpildītajām saistībām. Šajā sakarā Izpildītājs atsakās no jebkurām pretenzijām par minētās informācijas publiskošanu un/vai nodošanu trešajām personām.
- 8.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no tā pienākumu izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 8.9. Maksājumu termiņu kavējuma gadījumā Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,5% apmērā no kavētās saistības apmēra par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no tās.
- 8.10. Aprēķinātais līgumsods jāsamaksā 15 kalendāro dienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam izmaksājamās summas.

## 9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri izriet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, jauni valsts vai pašvaldības likumi vai kādi citi normatīvie akti un citi apstākļi, kas neieklaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).
- 9.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniedz kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu.
- 9.3. Ja minēto apstākļu dēļ šis Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Līguma Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies dotā Līguma laušanas rezultātā.

## 10. CITI LĪGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona, kas ir atbildīga par šī Līguma izpildi un kontroli, ar tiesībām pieņemt Preci, parakstīt Preču nodošanas-pieņemšanas aktus, kā arī citus Līgumā minētos aktus, ir Satiksmes un kustības uzraudzības daļas vadītājs **Kaspars Čaša**, tālr.26336602, e-pasts: [kaspars.casa@rigassatiksmelv](mailto:kaspars.casa@rigassatiksmelv).
- 10.2. Izpildītāja pilnvarotā persona, kas ir atbildīga par šī Līguma izpildi un kontroli, ar tiesībām nodot Preci, parakstīt Preču nodošanas-pieņemšanas aktu, kā arī citus Līgumā minētos aktus ir \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.
- 10.3. Par Līguma 5.2. apakšpunkta izpildi - Personāla pārvaldības daļas Darba aizsardzības un arodveselības nodaļas vadītāja Ināra Kačkāne, tālr.26558028, e-pasts: [inara.kackane@rigassatiksmelv](mailto:inara.kackane@rigassatiksmelv).

- 10.4. Visa informācija, kas saistīta ar Līguma izpildi, Pušu strīda gadījumā par oficiālu tiks uzskatīta, kad Pušu pilnvarotās personas būs izmantojušas rakstveida komunikāciju (Līguma 10.1. un 10.2. apakšpunktā norādītās e-pasta adreses).
- 10.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to Izpildītājam, ja Izpildītājs ir būtiski pārkāpis līguma nosacījumus. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar šī apakšpunkta nosacījumiem, Izpildītājam nav tiesības celt nekādas pretenzijas un/vai pieprasīt zaudējumu atlīdzināšanu saistībā ar Līguma izbeigšanu.
- 10.6. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras līgumslēdzējas Puses rakstiskas piekrišanas.
- 10.7. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku likuma grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.8. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses rakstiski vienojas. Rakstiskās vienošanās pievienojamas Līgumam un tās kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.9. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.10. Pēc Līguma parakstīšanas visas iepriekšējās sarunas un sarakste, kas bija līdz Līguma parakstīšanai, zaudē spēku.
- 10.11. Visi strīdi un domstarpības, kas var rasties šī Līguma izpildes gaitā tiks izskatīti, Pusēm savstarpēji vienojoties, bet, ja puses nevarēs vienoties, strīdus izšķirs Latvijas Republikas tiesa saskaņā ar tās likumiem.
- 10.12. Jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.13. Līguma nodaļu nosaukumi izmantoti teksta pārskatāmībai un tie nevar tikt izmantoti līguma noteikumu interpretācijai un skaidrošanai.
- 10.14. Līdzēji apņemas nepavairot un nenodot trešajām pusēm jebkādu tehnisko informāciju un/vai instrukcijas, kā arī šī Līguma un tā pielikuma saturu.

## 11. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

**Izpildītājs:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Pasūtītājs:**

**RP SIA „RĪGAS SATIKSME”**

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga LV-1067

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga LV-1035

Vien. reģ. Nr. 40003619950

AS „Citadele Banka”

SWIFT kods PARXLV22

Konts: LV56PARX0006048641565

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

## **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

*Tehniskā specifikācija tiks sagatavota, pamatojoties uz iepirkuma procedūras nolikumā un pretendenta piedāvājumā minēto informāciju.*