

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas
2020.gada 28.aprīļa sēdē

Atklāta konkursa
“PAR RĪGAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS MAKSAS AUTOSTĀVVIETU TERITORIJAS
IKDIENAS UZTURĒŠANU”
Identifikācijas Nr.RS/2020/10

NOLIKUMS

Rīga
2020

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma procedūras mērķis un veids

- 1.1. Konkursa mērķis ir noteikt izdevīgāko piedāvājumu Rīgas pilsētas pašvaldības maksas autostāvvietu teritorijas ikdienas uzturēšanas darbu veikšanai.
- 1.2. Iepirkuma nomenklatūras CPV kods – 90914000-7;90620000-9.
- 1.3. Iepirkuma metode – atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 1.4. Iepirkuma paredzamā līguma cena: EUR 773 000,00 bez PVN.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2020/10.

3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme"

Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Rūta Šmite, tel. +371 67104863, e-pasts – ruta.smite@rigassatiksme.lv.

5. Pretendenti

- 5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un ir tiesīgs nodrošināt nolikumā paredzēto pakalpojumu, un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minētā pakalpojuma sniegšanu, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
- 5.2. Piegādātājam ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
- 5.3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 5.4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama. Viens komersants, neatkarīgi no tā, vai tas piedalās iepirkuma procedūrā atsevišķi vai piegādātāju apvienības sastāvā, drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

II. INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

6. Informācijas apmaiņa

- 6.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
- 6.2. Papildu informāciju par atklāta konkursa nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu nosūtot uz e-pasta adresi sekretariats@rigassatiksme.lv.
- 6.3. Ja piegādātājs ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

- 6.5. Papildu informācija tiks nosūtīta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, kā arī vienlaikus ievietota Pasūtītāja mājaslapā internetā un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi”, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

7. Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties

- 7.1. Elektroniska piekļuve: Pasūtītāja interneta vietne www.rigassatiksme.lv, sadaļa “Iepirkumi un izsoles” un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>;
- 7.2. Klātienē uz vietas: Rīgā, Vestienas ielā 35, pirms tam informējot par ierašanos pa tel. +371 67104863 vai e-pastu: ruta.smite@rigassatiksme.lv.

8. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 8.1. Atklāta konkursa piedāvājumi jāiesniedz līdz 2020.gada 10.jūnijam plkst.10:00, RP elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
- 8.1.1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
- 8.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e - konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
- 8.2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 8.3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
- 8.3.1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e - konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jāgatavo kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;
- 8.3.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
- 8.4. Piedāvājums jāgatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
- 8.5. Piedāvājuma nodrošinājuma dokumenti jāiesniedz saskaņā ar nolikuma 8.1. un 13.punkta prasībām.
- 8.6. Pasūtītājs nesedz nekādus izdevumus, kas pretendentiem ir radušies sakarā ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 8.7. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.

9. Piedāvājuma noformēšana

- 9.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem.
- 9.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Atklāta konkursa laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
- 9.3. Visus atklāta konkursa piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.
- 9.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
- 9.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

10. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 10.1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas. Piedāvājumi, kuru derīguma termiņš būs īsāks, tiks noraidīti kā neatbilstoši atklāta konkursa dokumentu prasībām.
- 10.2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.

11. Piedāvājuma sastāvs

- 11.1. Konkursa piedāvājumi iesniedzami atbilstoši konkursa nolikumā iekļautajiem paraugiem, kuru forma ir obligāti ievērojama. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
 - 11.1.1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikuma paraugam;
 - 11.1.2. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši konkursa nolikuma 22.punktā noteiktajām prasībām;
 - 11.1.3. pretendentu atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši konkursa nolikuma 19.punktā noteiktajām prasībām;
 - 11.1.4. tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots apraksta formā un kurā ietverta detalizēta informācija atbilstoši konkursa nolikuma 21.punktā noteiktajām prasībām;

12. Piedāvājuma apjoms

- 12.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

13. Piedāvājuma nodrošinājums

- 13.1. Iesniedzot piedāvājumu, pretendentam ir jāiesniedz kredītiestādes garantijas vēstule vai apdrošināšanas polise par piedāvājuma nodrošinājumu 15 000 EUR (piecpadsmit tūkstoši eiro) apmērā. Piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta apdrošināšanas sabiedrība, kredītiestāde, tās filiāle vai ārvalsts kredītiestādes filiāle, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi kredītiestāžu pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā.
- 13.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:
 - 13.2.1. 120 kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas brīža vai;
 - 13.2.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 13.3. Nodrošinājuma devējam ir jāizmaksā pasūtītājam 13.1.apakšpunktā noteiktā piedāvājuma nodrošinājuma summa, ja stājas spēkā kāds no šādiem nosacījumiem:

- 13.3.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
- 13.3.2. pretendents neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā, ja Pasūtītājs atzīst pretendentu par uzvarējušu konkursā.

III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

14. Iepirkuma priekšmets un apjoms

14.1. Iepirkuma priekšmets

- 14.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Rīgas pašvaldības maksas autostāvvietu teritorijas ikdienas uzturēšanas darbi. Iepirkuma līgums tiek noslēgts uz 3 (trīs) gadiem.
- 14.1.2. Iepirkuma līguma darbības laikā pretendentam būs jānodrošina Rīgas pilsētas pašvaldības maksas autostāvvietu teritorijas ikdienas uzturēšanas darbu kompleksa izpilde atbilstoši nolikuma 1.pielikumā ietvertajai Tehniskajai specifikācijai (turpmāk – Tehniskā specifikācija) visās Rīgas pilsētas pašvaldības maksas autostāvvietās, kuras norādītas Tehniskās specifikācijas 1.pielikumā.
- 14.1.3. Pretendentam jāuzņemas atbildība par uzturēšanas darbu operatīvu izpildi, lai nodrošinātu autostāvvietu darbību Rīgas domes noteiktajā darba laikā – no plkst. 6.00 līdz 24.00 Vecrīgas teritorijā, darbdienās no plkst. 8.00 līdz 20.00 un sestdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00 pārējās autostāvvietās (izņemot svētku dienas), kā arī no 1.maija līdz 30.septembrim Vecāķos darbadienās, sestdienās un svētdienās no plkst. 8:00 līdz 20.00.

14.2. Iepirkuma priekšmeta apjoms

- 14.2.1. Uzturēšanai paredzētās teritorijas kopējā platība no 1.janvāra līdz 31.decembrim sastāda 101 517.6 kv.m., kā arī uzturēšanas darbi sezonas stāvvietas Vecāķos no 1.maija līdz 30.septembrim sastāda 5 756.5kv.m.
- 14.2.2. Pasūtītājs patur tiesības jebkurā laikā veikt izmaiņas maksas autostāvvietu platībās un izvietojumā.

15. Līguma izpildes laiks un vieta

- 15.1. Iepirkuma procedūras rezultātā Pasūtītājs noslēgs iepirkuma līgumu ar atklāta konkursa uzvarētāju, kura piedāvājums atbildīs konkursa nolikuma prasībām un kurš piedāvās teritorijas uzturēšanas pakalpojumus uz Pasūtītājam saimnieciski visizdevīgākajiem noteikumiem.
- 15.2. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikumam kā 4.pielikums un kalpos par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un atklāta konkursa uzvarētāju.
- 15.3. Iepirkuma līguma pielikumi tiks izstrādāti pēc konkursa uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar konkursa nolikuma, tā pielikumu un konkursa uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.
- 15.4. Līguma darbības laiks – 3 (trīs) gadi no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.
- 15.5. Līguma izpildes vieta: Rīgas pašvaldības maksas autostāvvietu teritorijā, Līguma pielikumā norādītajos objektos.

IV PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS

16. Pretendenta izslēgšanas noteikumi

- 16.1. Uz pretendentu (ja pretendents ir personālsabiedrība – katru personālsabiedrības biedru) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi.
- 16.2. Uz apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) % no kopējās iepirkuma līguma vērtības, attiecas nolikuma 16.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, izņemot Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1.punktā minēto izslēgšanas nosacījumu.
- 16.3. Pretendentu izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktajā kārtībā.

17. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:

- 17.1. Pretendentam ir stabili finanšu un saimnieciskās darbības rādītāji, kurus, piemērojot vispārpieņemtos finanšu analīzes paņēmienus, kā arī pamatojoties uz pēdējā auditētā un apstiprinātā gada pārskata (ja audita (revidenta ziņojuma) sagatavošana nepieciešama saskaņā ar normatīvo aktu prasībām) vai operatīvā finanšu pārskata (ja pretendenta darbības laiks ir mazāks nekā viens gads un tam nav normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavots un apstiprināts gada pārskats) rezultātiem, raksturo:
- 17.1.1. likviditātes koeficients: apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības ≥ 1 ;
- 17.1.2. pozitīvs pašu kapitāls.
- 17.2. Pretendenta minimālais gada finanšu (neto) apgrozījums pēdējo trīs noslēgto finanšu gadu laikā (*par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats*) ir EUR 1 400 000.00 (viens miljons četri simti tūkstoši *euro*, 00 *eurocenti*). Pretendenti, kas dibināti vēlāk, apliecina šajā punktā noteikto finanšu apgrozījumu par nostrādāto periodu. Ja Piegādātājs ir apvienība, tad vismaz vienam no piegādātāju apvienības dalībniekiem, uz kura finansiālajām spējām piegādātājs balstās un kurš būs finansiāli atbildīgs par līguma izpildi, ir jāatbilst šajā punktā noteiktajai prasībai.

18. Atbilstība profesionālās darbības veikšanai un tehniskajām iespējām:

- 18.1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un noteiktajos gadījumos.
- 18.2. Pretendentam iepriekšējo 3 gadu laikā ir pieredze pilsētas¹ ielu, laukumu, autostāvvietu uzturēšanas darbu veikšanā, kā arī pieredze vismaz vienā līdzīga rakstura un apjoma līguma izpildē. Par līdzīga rakstura un apjoma līgumu tiks uzskatīts līdzvērtīga apjoma (nolikuma 14.2.1.punktā noteiktās teritorijas platība m²) līgums par pilsētas ielu, laukumu, autostāvvietu uzturēšanas darbu veikšanu vasaras periodā un ziemas periodā (ieskaitot pilsētas ielu, laukumu un/vai autostāvvietu attīrīšanu no sniega, sniega izvešanu un slīdamības samazināšanu).
- 18.3. Pretendenta rīcībā ir jābūt pietiekamam skaitam ar atbilstošas kvalifikācijas darbiniekiem, lai veiktu uzturēšanas darbus (t.sk. sniega tīrīšanu un izvešanu) vienlaicīgi piecos autostāvvietu posmos;
- 18.4. Pretendenta rīcībā jābūt nepieciešamajiem tehniskajiem līdzekļiem (uzturēšanas mašīnām, iekārtām, mehānismiem utt.), lai veiktu uzturēšanas darbus (t.sk. vasaras sezonā ielu mazgāšanu un slaucīšanu ar tehnikas vienību, kas aprīkota ar mitrinātu mehāniskās slaucīšanas un vakuuma putekļu novākšanas iekārtu, bet ziemas sezonā sniega tīrīšanu ar tehnikas vienību, kas aprīkota ar lāpstu un kaisāmo iekārtu un izvešanu ar frontālo iekrāvēju un diviem pašizgāzējiem) vienlaicīgi piecos autostāvvietu posmos.
- 18.5. Pretendentam ir piedāvājums no apdrošināšanas sabiedrības par iespēju apdrošināt pretendenta civiltiesisko atbildību par kopējo apdrošināšanas summu EUR 300 000 (trīs simti tūkstoši *euro*) no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža.

V PRETENDENTA ATLASES DOKUMENTI, TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

19. Pretendentu atlases dokumenti

- 19.1. Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai atklāta konkursa nolikuma prasībām. Ja pretendents izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, tas iesniedz šo dokumentu arī par pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Pretendents iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu

¹ Termins "pilsēta" nosakāms saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumā ietvertu regulējumu par pilsētām.

par tā norādīto apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no iepirkuma līguma vērtības. Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu pretendents aizpilda atbilstoši prasībām, kuras nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra īstenošanas regula Nr. 2016/7. ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (regulas 2.pielikums). Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments aizpildīšanai atrodams Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē <https://ec.europa.eu/tools/esp/>, ko pēc aizpildīšanas nepieciešams izdrukāt un pievienot piedāvājumam.

- 19.2. Ja pretendents, kuram iepirkuma procedūrā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām.
- 19.3. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.
- 19.4. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu atlases dokumenti”:
- 19.4.1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;
- 19.4.2. Ārvalstu pretendentiem izziņa, ko ne agrāk kā sešus mēnešus pirms izziņas vai dokumenta iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku derīguma termiņu, ir izdevusi kompetenta iestāde, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības.
- 19.4.3. Pretendenta apstiprinātā gada pārskata par pēdējiem diviem noslēgtajiem finanšu gadiem sastāvdaļas – bilanču, peļņas/zaudējumu aprēķinu un zvērināta revidenta ziņojuma, ja uz pretendentu attiecas pienākums iesniegt gada pārskatu zvērinātam revidentam pārbaudei saskaņā ar Gada pārskatu likumu vai Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu (ārvalstniekam – saskaņā ar attiecīgās valsts normatīvo aktu par gada finanšu pārskatu sagatavošanas kārtību), kopijas. Gadījuma, ja pretendents dibināts vēlāk – pēdējā apstiprināta gada pārskata sastāvdaļu – bilanču, peļņas/zaudējumu aprēķinu un zvērināta revidenta ziņojuma, ja uz pretendentu attiecas pienākums iesniegt gada pārskatu zvērinātam revidentam pārbaudei saskaņā ar Gada pārskatu likumu vai Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu, kopijas vai, ja uz pieteikuma iesniegšanas brīdi neviens gada pārskats nav apstiprināts, tad operatīvās (-o) bilances (-ču), kuru ir pārbaudījis zvērināts revidents, kopijas par visiem gadiem, kuros veikta pretendenta saimnieciskā darbība.
- 19.4.4. Pretendenta sagatavota informācija par pretendenta pieredzi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā atbilstoši nolikuma 18.2.punkta prasībām. Informācija jāiesniedz saskaņā ar zemāk norādīto tabulu:

Nr.p.k.	Pakalpojuma saņēmējs	Pakalpojuma saņēmēja kontaktpersona un kontaktārunis	Pakalpojuma sniegšanas laika periods	Pakalpojuma apjoms (m ²) un īss apraksts
1.				
2.				
3.				
4.				

19.4.5. Informācija par pretendenta rīcībā esošajām personām un to kvalifikāciju.

- 19.4.6. Pakalpojuma sniegšanā izmantojamo pretendenta piederošo vai pieejamo uzturēšanas mašīnu, iekārtu, mehānismu un citu tehnisko līdzekļu, kuru pretendents iesaistīs ikdienas uzturēšanas darbos, saraksts.
- 19.4.7. Apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums, ka iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā tiks veikta nolikuma 18.5. punktā noteiktā pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšana.
- 19.5. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas un pretendents iesniedz, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 19.6. Apliecinot atbilstību citām prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām iespējām, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 19.7. Pretendentam pieteikumā (2.pielikums) jāiekļauj informācija par to, vai piedāvājuma iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam.
- 19.8. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

20. Prasības piegādātāju apvienībām

- 20.1. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un tehniskām un profesionālām spējām piegādātāju apvienība var izpildīt, apvienojot līguma izpildē savus finanšu resursus, pieredzi un iesaistāmo personālu, t.i. katrs no dalībniekiem var iesaistīties iepirkuma līguma izpildē un apliecināt pretendenta kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentācijas prasībām.

21. Tehniskais piedāvājums

- 21.1. Konkursā piedāvātajam ikdienas uzturēšanas darbu kompleksam jāatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām. Atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām pretendents apliecina iesniedzot Tehnisko piedāvājumu.
- 21.2. Tehniskajā piedāvājumā pretendenta jāiesniedz darbu kvalitātes nodrošināšanas plāns, pēc kura tiks izvērtēta pretendenta darbu kvalitātes atbilstība.
- 21.3. Kvalitātes nodrošināšanas plāns jāiesniedz katram darbu veidam, kas ir saistīts ar darbu izpildi un tajā jāparedz:
- 21.3.1. darbu veikšanas metodes apraksts;
- 21.3.2. pakalpojuma sniegšanā pielietotie materiāli un tehniskie līdzekļi (iekārtas, mehānismi).
- 21.4. Piedāvājumā pretendenta apraksta formā jāiesniedz arī darbu izpildes plāns par visu iepirkuma apjomu, norādot iespējamo darbu izpildes secību, nepieciešamās tehnikas, uzturēšanas darbu vadības nodrošinājumu, materiālu piegādātājus u.t.t.

22. Finanšu piedāvājums

22.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums).

22.1.1. Piedāvājuma cenā ietveramas visas izmaksas, kas saistītas ar ikdienas uzturēšanas programmā noteikto uzdevumu pastāvīgu un nepārtrauktu izpildi, ziemas apstākļos noteikto uzturēšanas uzdevumu izpildi, kā arī sniega izvešanu, izmantojot uzņēmēja uzkopšanas līdzekļus, kā arī visus nepieciešamos tehniskos līdzekļus, nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām. Pretendentam jāiekļauj vienības cenās visas nodevas, nodokļi un pārējās izmaksas, kuras ir nepieciešamas un saistošas uzņēmējam. Cenās jāiekļauj arī pieskaitāmie izdevumi un pārējās izmaksas, lai nodrošinātu visa darba procesa izpildi. Vienību cenās nav jāiekļauj pievienotās vērtības nodoklis.

22.1.2. Jāievēro, ka noslēdzot līgumu un līguma izpildes gaitā, pasūtītājs, ir tiesīgs koriģēt darbu apjomus atbilstoši faktiskajam autostāvvietu skaitam.

22.1.3. Finanšu piedāvājumā visām vienību cenām un izmaksām jābūt norādītām euro.

VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

23. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

23.1. Visus ar atklāta konkursa norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.

23.2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši atklāta konkursa nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā atklātā konkursā tas tālāk netiek vērtēts.

23.3. Komisija pārbauda, vai pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja pretendents, tā darbinieki vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja šis apstāklis pretendentam dod priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam pretendentam dotu jebkādas priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.

23.4. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības nolikuma prasībām pārbaudi. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

23.5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

23.6. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst atklāta konkursa nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības atklātā konkursā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.

- 23.7. Komisija izvērtē, vai piedāvājums atbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 53.pantu.
- 23.8. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 23.9. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude notiek pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs.
- 23.10. Attiecībā uz pretendentu, kas atbilst iepriekš minētajām nolikuma prasībām, iepirkuma komisija veiks pārbaudi, vai uz attiecīgo pretendentu nav piemērojami Publisko iepirkuma likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktie pretendenta izslēgšanas noteikumi. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tiks veikta pārbaude par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā un otrajā daļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem.

24. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 24.1. Iepirkuma komisija izvēlas **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu**, kurš atbilst atklāta konkursa nolikuma prasībām.
- 24.2. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji, un tiem piešķiramais punktu skaits:

Kritēriji	Maksimālais punktu skaits
Rīgas pilsētas pašvaldības maksas autostāvvietu teritorijas ikdienas uzturēšanas izmaksas par 1 m ² EUR bez PVN dienā	70
Rīgas pilsētas pašvaldības maksas autostāvvietu teritorijas ikdienas uzturēšanas izmaksas par 1 m ² EUR bez PVN dienā ziemas apstākļos	20
Izmaksas sniega izvešanai no Rīgas pilsētas pašvaldības maksas autostāvvietu teritorijas par 1m ³ EUR bez PVN	10
Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits	100

- 24.3. Punktu skaits par kritērijiem, kuri tiek izmantoti saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanā, tiek aprēķināts pēc šādas formulas:

$$C = \frac{C_{zc}}{C_{pc}} \times N$$

24.4. kur

24.5. C – Vērtēšanas kritērijā iegūtais punktu skaits;

24.6. C_{zc} – viszemākā piedāvājuma cena;

24.7. C_{pc} – vērtējamā piedāvājuma cena;

24.8. N – kritērija maksimālā skaitliskā vērtība.

- 24.9. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts 1 (viens) piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko galīgo vērtējumu.
- 24.10. Ja vairāku pretendentu piedāvājumu punktu skaits ir vienāds, augstāka vieta saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma novērtēšanā tiek piešķirta tā pretendenta piedāvājumam, kurš ieguvis vislielāko novērtējumu vērtēšanas kritērijā Rīgas pilsētas pašvaldības maksas autostāvvietu teritorijas ikdienas uzturēšanas izmaksas par 1m² dienā.

25. Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana

- 25.1. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļi, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
- 25.2. Komisija lēmumu par atklāta konkursa rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas
- 25.3. Lēmumu par atklāta konkursa rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 24.punktā noteikto piedāvājumu vērtēšanas kārtību.
- 25.4. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu. Pasūtītājs paziņo izraudzītā pretendenta nosaukumu, norādot uzvarētāja piedāvājuma cenu, kā arī:
- 25.4.1. noraidītajam pretendētājam tā iesniegtā piedāvājuma noraidīšanas iemeslus;
- 25.4.2. termiņu, kādā pretendents ir tiesīgs iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

26. Lēmums par atklāta konkursa pārtraukšanu

- 26.1. Pasūtītāja iepirkumu komisija var jebkurā brīdī pārtraukt atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs iemesls.

27. Iepirkuma līguma noslēgšana

- 27.1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, ir pamats iepirkuma līgumu sagatavošanai. Līgums tiek slēgts uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam kā 4.pielikums.
- 27.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumus), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu piedāvājumu (saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu), vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 27.3. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu

28. PIELIKUMI

- 28.1. 1. pielikums – Tehniskā specifikācija
- 28.2. 2. pielikums – Pieteikuma vēstule
- 28.3. 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma
- 28.4. 4.pielikums – Iepirkuma līguma projekts

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs
RP SIA “Rīgas satiksme”
Autostāvvietu vadītāja vietnieks

S.Gusevs
Rīgā, 2020.gada 28.aprīlī

1.pielikums

atklāta konkursa nolikumam

“PAR RĪGAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS MAKSAS AUTOSTĀVVIETU TERITORIJAS IKDIENAS UZTURĒŠANU”

identifikācijas Nr. RS/2020/10

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Priekšmets

Uzņēmējs nodrošina Rīgas pilsētas pašvaldības maksas autostāvvietu teritorijas ikdienas uzturēšanas darbu izpildi saskaņā ar uzturēšanas darbu nomenklatūru un darbu apjomiem atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem, tehniskajiem dokumentiem, standartiem, dabas aizsardzības un satiksmes drošības prasībām.

Uzturēšanas darbi tiek veikti Rīgas pašvaldības maksas autostāvvietu teritorijā, nodrošinot:

- ikdienas teritorijas kopšanu – atkritumu, netīrumu, gružu, smilts, dubļu, lapu u.c. savākšanu un izvešanu;
- ikdienas teritorijas kopšanu ziemas apstākļos – atkritumu, netīrumu, smilts u.c. savākšanu un izvešanu, slīdamības samazināšanu/novēršanu, attīrīšanu no sniega;
- sniega izvešanu.

Ikdienas uzturēšanas darbi veicami atbilstoši Rīgas domes 2015.gada 28.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.146 „Rīgas pilsētas teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas noteikumi”.

Uzturēšanas cenā ietveramas izmaksas, kas saistītas ar ikdienas uzturēšanas programmā noteikto uzdevumu pastāvīgu un nepārtrauktu izpildi, izmantojot uzņēmēja uzkopšanas līdzekļus, kā arī visus nepieciešamos tehniskos līdzekļus, nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām. Cenā iekļautas visas nodevas, nodokļi un pārējās izmaksas, kuras ir nepieciešamas un saistošas Izpildītājam. Cenās iekļauti arī pieskaitāmie izdevumi un pārējās izmaksas, lai nodrošinātu visa Uzturēšanas darba procesa izpildi.

2. Darbu daudzums

Ikdienas uzturēšanas darbu apjoms no 1.janvāra līdz 31.decembrim sastāda 101 517.6 kv.m., kā arī uzturēšanas darbi sezonas stāvvietas Vecāķu teritorijā no 1.maija līdz 30.septembrim sastāda 5 756.5 kv.m. (1.pielikums).

Informācija par RP SIA “Rīgas satiksme” apsaimniekotajām pašvaldības maksas autostāvvietām <https://www.rigassatiksmelv.lv/pakalpojumi/autostavvietu-pakalpojumi/autostavvietu-pakalpojumi/> .

Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas satiksme” patur tiesības veikt izmaiņas autostāvvietu teritorijas uzturēšanas platībās.

3. Darbu izpildes laiks

Uzņēmējs nodrošina Rīgas pilsētas pašvaldības maksas autostāvvietu teritorijas ikdienas uzturēšanas darbu izpildi 36 mēnešu laikā sākot ar līguma noslēgšanas dienu.

4. Pašvaldības maksas autostāvvietas teritorijas ikdienas uzturēšana

Atkritumu, netīrumu, gružu, smilts, dubļu, lapu u.c. savākšana un izvešana

1. Mērķis:
Nodrošināt autostāvvietu teritoriju tīrību.
2. Mērvienība un darbu apjoms:
Jāuzmēra notīrītās platības teritorija kvadrātmetros (m²).
3. Darba apraksts:
 - a. Tehnikas un strādnieku brigādes pārbrauciens līdz darba vietai;
 - b. Autostāvvietu teritorijas tīrīšana no atkritumiem, netīrumiem, gružiem, smiltīm, lapām, dubļveida sanesumiem u.c.;
 - c. Atkritumu un netīrumu izvešana;
 - d. Tehnikas un brigādes atgriešanās ražošanas bāzē;
 - e. Informācijas par izpildīto darbu nosūtīšana (4.pielikums).
4. Iekārtas:
Iekrāvēji, autotransports, mehānismi, kas aprīkoti ar mehāniskās slaucīšanas un mitrināšanas iekārtām, vakuuma putekļu novākšanas iekārtas, strādnieki, strādnieku brigādes ar atbilstošu aprīkojumu.
5. Darba izpilde:
 - a. Veicot darbu nedrīkst radīt putekļus, ja nepieciešams, tad pirms savākšanas un savākšanas procesā jāveic mitrināšana;
 - b. Tīrīšanas tehnikas operatoram un strādniekiem darbi jāveic tā, lai netiktu ievainoti kājāmgājēji, riteņbraucēji, bojātas automašīnas, ielas aprīkojums, autostāvvietu aprīkojums un ielas tuvumā esošās būves.
6. Prasības izpildītam darbam:
Autostāvvietu teritorijai jābūt tīrai visā platībā.
7. Uzmērījumi un kvalitātes novērtējums:
Izpildītais darbs kontrolējams pēc 2.pielikumā izvirzītajām prasībām visās 1.pielikumā minētajās autostāvvietu teritorijās, neatbilstības gadījumā jāveic pasākumi prasību nodrošināšanai. Lai kontrolētu darbu izpildi, ielu uzkopšanas tehnikai jābūt aprīkotai ar GPS sistēmu, kas fiksē pārvietošanos. GPS sistēmas datu uzglabāšanas laiks ir vismaz 30 dienas. GPS sistēmas pārskats jāiesniedz pasūtītājam pēc pieprasījuma. Pēc pasūtītāja pieprasījuma izpildītājs iesniedz darbu uzskaites žurnālu, kurā jābūt norādītai t.sk. informācijai par iesaistīto tehniku, strādniekiem, par darba laikiem u.c.

5. Pašvaldības maksas autostāvvietas teritorijas ikdienas uzturēšana ziemas apstākļos

Par nepieciešamību uzsākt pašvaldības maksas autostāvvietas teritorijas ikdienas uzturēšanu ziemas apstākļos RP SIA "Rīgas satiksme" atsevišķi paziņo Izpildītājam. Mainoties laika apstākļiem, RP SIA "Rīgas satiksme" ir tiesīga jebkurā brīdī paziņot par pašvaldības maksas autostāvvietas teritorijas ikdienas uzturēšanas ziemas apstākļos pārtraukšanu.

RP SIA "Rīgas satiksme" par ziemas uzturēšanas darbu uzsākšanu vai pārtraukšanu paziņo Izpildītājam līdz tekošās dienas plkst.14:00 un izmaiņas stājas spēkā no nākamās dienas plkst.0.00.

Papildus 4.punktā norādītai pašvaldības maksas autostāvvietu teritorijas ikdienas uzturēšanai tiek nodrošināti šādi darbi:

A. Slīdamības samazināšana/novēršana autostāvvietu teritorijā

1. Darbu izpilde:
Darbu prioritāti un secību nosaka pasūtītājs.
2. Mērķis:

- Novērst apledojuuma veidošanos autostāvvietu teritorijā vai nokausēt ledu un piebrauktu sniegu.
3. Mērvienība un darbu apjoms:
Jāuzmēra nokaisītās teritorijas laukums kvadrātmetros (m^2).
 4. Darba apraksts:
 - a. Sāls iekraušana un sāls šķīduma ieliešana kaisītājā;
 - b. Automašīnas – kaisītāja pārbrauciens līdz darba vietai;
 - c. Teritorijas kaisīšana ar mitro sāli;
 - d. Automašīnas pārbrauciens līdz krautnei vai ražošanas bāzei;
 - e. Informācijas par izpildīto darbu nosūtīšana (5.pielikums).
 5. Materiāli:
Maksimālais nātrija hlorīdu sāls graudiņu izmērs nedrīkst pārsniegt 6 mm. Dažādu piemaisījumu daudzums nātrija hlorīda sāli nedrīkst pārsniegt 4%. Sāls jāuzglabā slēgtā krautnē. Sāls mitrināšanai izmanto NaCl (18-21%) vai CaCl₂ (20%) šķīdumu.
 6. Iekārtas:
Mitrās sāls kaisīšanu veic ar kravas automašīnām, kuras aprīkotas ar sniega lāpstu un kaisītāju. Kaisītājam jābūt ar atsevišķu(ām) tvertnēm sāls šķīdumam un jānodrošina sāls samitrināšana ar šķīdumu tieši pirms izkaisīšanas. Kaisītājam jānodrošina kaisāmā materiāla vienmērīga kaisīšana, daudzuma automātiska kontrole un no braukšanas neatkarīga kaisīšanas platuma maiņa. Iekārta pirms sezonas ir jākalibrē, kalibrēšanas protokola kopija jāiesniedz pasūtītājam.
 7. Darba izpilde:
 - a. Kaisīšanu ar mitro sāli pielieto teritorijas apsteidzošai kaisīšanai, teritorijas atbrīvošanai no sniega un apledojuuma. Ja atmosfēras temperatūra ir zemāka par $-6^{\circ}C$, tad slīdamības samazināšanai jāpielieto cita tehnoloģija.
 - b. Atkarībā no kustības intensitātes un klimatiskajiem apstākļiem jāizkaisa 10-30 g sāls uz $1 m^2$ brauktuves.
 - c. Mitro sāli izkaisa vienmērīgi. Kaisīšanas tehnikas operators izvēlas piemērotāko kaisāmās joslas platumu katrā konkrētā situācijā. Pirms kaisīšanas teritorijai jābūt atbrīvotai no svaiga sniega, slapja sniega vai sniega, kas sajaukts ar smiltīm vai sāli.
 - d. Kaisīšana tehnikas operatoram darbi jāveic tā, lai netiktu ievainoti kājāmgājēji, riteņbraucēji, bojātas automašīnas, ielas aprīkojums, autostāvvietu aprīkojums un ielas tuvumā esošās būves.
 8. Prasības izpildītam darbam:
Mitrajam sālīm jābūt vienmērīgi izkaisītai.
 9. Uzmērījumi un kvalitātes novērtējums:
Izpildītais darbs kontrolējams pēc 3.pielikumā izvirzītajām prasībām visās 1.pielikumā minētajās autostāvvietu teritorijās, neatbilstības gadījumā jāveic pasākumi prasību nodrošināšanai. Lai kontrolētu darbu izpildi, ielu kaisīšanas tehnikai jābūt aprīkotai ar GPS sistēmu, kas fiksē pārvietošanos. GPS sistēmas datu uzglabāšanas laiks ir vismaz 30 dienas. GPS sistēmas pārskats jāiesniedz pasūtītājam pēc pieprasījuma. Pēc pasūtītāja pieprasījuma izpildītājs iesniedz darbu uzskaites žurnālu, kurā jābūt norādītai t.sk. informācijai par iesaistīto tehniku, par izlietotās sāls daudzumu katrā reisā, par darba laikiem u.c.
 10. Darbu apjoms:
 9. Atkarīgs no klimatiskajiem apstākļiem

B. Autostāvvietu teritorijas attīrīšana no sniega

1. Darbu izpilde:
Darbu prioritāti un secību nosaka pasūtītājs.
1. Mērķis:
Atbrīvot autostāvvietu teritoriju no sniega.
2. Mērvienība un darbu apjoms:
Jāuzmēra notīrītās teritorijas laukums kvadrātmetros (m^2).

3. Darba apraksts:
 - a. Sniega tīrāmās tehnikas un strādnieku brigādes pārbrauciens līdz darba vietai;
 - b. Teritorijas attīrīšana no sniega;
 - c. Tehnikas un strādnieku brigādes pārbrauciens līdz ražošanas bāzei;
 - d. Informācijas par izpildīto darbu nosūtīšana (5.pielikums).
4. Iekārtas:
Teritorijas attīrīšanu no sniega veic ar kravas automašīnām un citu tehniku, kuras aprīkotas ar sniega lāpstām un mehāniskās slaucīšanas birstēm, strādniekiem un strādnieku brigādēm ar atbilstošu aprīkojumu.
5. Darba izpilde:
 - a. Teritorijas attīrīšana tiek veikta ar mehānismiem un roku darbaspēku;
 - b. Sniega tīrīšanas tehnikas operatoram un strādniekiem darbi jāveic tā, lai netiktu ievainoti kājāmgājēji, riteņbraucēji, bojātas automašīnas, ielas aprīkojums, autostāvvietu aprīkojums un ielas tuvumā esošās būves;
 - c. Teritorijas attīrīšana no sniega jāveic visā autostāvvietas platībā. Ja tā tiek traucēta ar autostāvvietā novietotiem transportlīdzekļiem, tad sniega tīrīšanu jānodrošina arī ap šiem transportlīdzekļiem;
 - d. Nav pieļaujama sniega vaļņa izveidošanās līdzās ceļa apmalei;
 - e. Nav pieļaujama sniega vaļņa izveidošanās uz gājēju ietvēm un koplietošanas ielu braucamās daļas;
 - f. Nav pieļaujama sniega sastumšana kaudzēs krustojumos, iebraukšanas pagalmos.
6. Prasības izpildītam darbam:
Autostāvvietu teritorijas stāvoklim pēc darba izpildes jāatbilst attiecīgā līguma izvirzītajām uzturēšanas klases prasībām.
7. Uzmērījumi un kvalitātes novērtējums:
Izpildītais darbs kontrolējams pēc 3.pielikumā izvirzītajām prasībām visās 1.pielikumā minētajās autostāvvietu teritorijās, neatbilstības gadījumā jāveic pasākumi prasību nodrošināšanai. Lai kontrolētu darbu izpildi, automašīnām un tehnikai jābūt aprīkoti ar GPS sistēmu, kas fiksē pārvietošanos. GPS sistēmas datu uzglabāšanas laiks ir vismaz 30 dienas. GPS sistēmas pārskats jāiesniedz pasūtītājam pēc pieprasījuma. Pēc pasūtītāja pieprasījuma izpildītājs iesniedz darbu uzskaites žurnālu, kurā jābūt norādītai t.sk. informācijai par iesaistīto tehniku, strādniekiem, par darba laikiem u.c. Pēc pasūtītāja pieprasījuma izpildītājs iesniedz foto fiksāciju par izpildītiem darbiem.
8. Darbu apjoms:
 10. Atkarīgs no klimatiskajiem apstākļiem

6. Sniega izvešana no pašvaldības maksas autostāvvietu teritorijas

RP SIA "Rīgas satiksme" ar pieprasījumu nosaka nepieciešamību pēc sniega izvešanas.

1. Darbu izpilde:
Pēc pasūtītāja pieprasījuma. Darbu prioritāti un secību nosaka pasūtītājs.
2. Mērķis:
Atbrīvot autostāvvietu teritoriju no sniega.
3. Mērvienība:
Jāuzmēra aizvestā sniega daudzums kubikmetros (m³).
4. Darba apraksts:
 - a. Pārbrauciens līdz darba vietai;
 - b. Sniega iekraušana un aizvešana uz atbērtni;
 - c. Atgriešanās ražošanas bāzē;
 - d. Informācijas par izpildīto darbu nosūtīšana (5.pielikums).
5. Iekārtas:

Frontālie iekrāvēji, pašizgāzēji, mehānismi, kas aprīkoti ar sniega lāpstām un mehāniskās slaucīšanas birstēm, strādnieku brigādes ar atbilstošu aprīkojumu.

6. Darba izpilde:

- a. Sniega tīrīšanas tehnikas operatoram un strādniekiem darbi jāveic tā, lai netiktu ievainoti kājāmgājēji, riteņbraucēji, bojātas automašīnas, ielas aprīkojums, autostāvvietu aprīkojums un ielas tuvumā esošās būves.

7. Prasības izpildītam darbam:

Autostāvvietu teritorijas stāvoklim pēc darba izpildes jāatbilst attiecīgā līguma izvirzītajām uzturēšanas klases prasībām.

8. Uzmērījumi un kvalitātes novērtējums:

Izpildītais darbs kontrolējams pēc 3.pielikumā izvirzītajām prasībām visās 1.pielikumā minētajās autostāvvietu teritorijās, neatbilstības gadījumā jāveic pasākumi prasību nodrošināšanai. Lai kontrolētu darbu izpildi, automašīnām un tehnikai jābūt aprīkotai ar GPS sistēmu, kas fiksē pārvietošanos. GPS sistēmas datu uzglabāšanas laiks ir vismaz 30 dienas. GPS sistēmas pārskats jāiesniedz pasūtītājam pēc pieprasījuma. Pēc pasūtītāja pieprasījuma izpildītājs iesniedz darbu uzskaites žurnālu, kurā jābūt norādītai t.sk. informācijai par iesaistīto tehniku, par izvestā sniega daudzumu katrā reisā, par darba laikiem u.c. Pēc pasūtītāja pieprasījuma izpildītājs iesniedz foto fiksāciju par izpildītiem darbiem, kā arī darbu izpildes gaitas foto fiksāciju.

9. Darbu apjoms:

11. Atkarīgs no klimatiskajiem apstākļiem

**Rīgas pilsētas pašvaldības maksas autostāvvietu teritorijas
IKDIENAS UZTURĒŠANAS DARBU APJOMS**

Iela	Posms	Platība, kv.m.
Maksas autostāvvietu ikdienas uzturēšanas platība (no 1.janvāra līdz 31.decembrim)		101517.6
11.novembra krastmala	Krustojums ar 13.janvāra ielu	150.0
11.novembra krastmala	Poļu-Bīskapa gāte labā puse	355.0
11.novembra krastmala	Poļu-Bīskapa gāte kreisā puse	835.0
11.novembra krastmala	Poļu-Bīskapa gātes apakšā	740.0
11.novembra krastmala	Virzienā no Vanšu uz Akmens tiltu	1 470.0
11.novembra krastmala	Pie Akmens tilta pretī RTU ēkai	515.0
11.novembra krastmala	Zem Vanšu tilta	365.0
11.novembra krastmala	Aiz Triangula bastiona	570.0
13.Janvāra iela	Radio iela - Aspazijas bulvāris	192.0
13.janvāra iela	Aspazijas bulvāris - Vaļņu iela	75.0
13.janvāra iela	Laukums krustojumā ar Aspazijas bulvāri	500.0
13.Janvāra ielas laukumi	Pie dzelzceļa tilta	584.0
A.Briāna iela	Palīdzības iela – Miera iela	205.0
A.Briāna iela	Annas iela – Palīdzības iela	115.0
A.Briāna iela	Šarlotes iela - Annas iela	105.0
A.Kalniņa iela	Marijas iela - Kr.Barona iela	1 000.0
A.Pumpura iela	Antonijas iela - J.Alunāna iela labā puse	145.0
A.Pumpura iela	Antonijas iela - J.Alunāna iela kreisā puse	122.5
A.Pumpura iela	J.Alunāna iela - Kr.Valdemāra iela labā puse	187.5
A.Pumpura iela	J.Alunāna iela - Kr.Valdemāra iela kreisā puse	187.5
Puškina iela	Krasta iela – Maskavas iela kreisā puse	259.5
Puškina iela	Maskavas iela - Elijas iela	180.0
Puškina iela	Elijas iela - Gogoļa iela	257.5
Puškina iela	Gogoļa iela - Riepiņu iela	137.5
Puškina iela	Riepiņu iela - Dzirnau iela	100.0
Akadēmijas laukums	Gogoļa iela - Elijas iela	335.0
Akas iela	Ģertrūdes iela - Tērbatas iela	270.0
Akas iela	Lāčplēša iela - Ģertrūdes iela	327.5
Alberta iela	Strēlnieku iela - Antonijas iela labā puse	362.5
Alberta iela	Strēlnieku iela - Antonijas iela kreisā puse	530.0
Annas iela	Miera iela - A.Briāna iela labā puse	237.5
Annas iela	Miera iela - A.Briāna iela kreisā puse	237.5
Antenas iela	Bauskas iela - Mūkusalas iela	420.0
Antonijas iela	Elizabetes iela - Kalpaka bulvāris labā puse	265.0
Antonijas iela	Elizabetes iela - Kalpaka bulvāris kreisā puse	150.0
Antonijas iela	Dzirnavu iela - Alberta iela	80.0
Antonijas iela	Alberta iela - Elizabetes iela	190.0
Antonijas iela	E. Melngaiļa iela - Dzirnau iela labā puse	472.5
Antonijas iela	E. Melngaiļa iela - Dzirnau iela kreisā puse	425.0

Arhitektu iela	Raiņa bulvāris - Merķeļa iela	105.7
Artilērijas iela	Brīvības iela - Tērbatas iela	350.0
Artilērijas iela	Tērbatas iela - Kr.Barona iela	305.0
Artilērijas iela	Kr.Barona iela - Dainas iela	396.0
Artilērijas iela	Dainas iela - A.Čaka iela	162.5
Aspazijas bulvāris	Audēju iela - 13.janvara iela	225.0
Aspazijas bulvāris	Teātra iela - Kaļķu iela	350.0
Aspazijas bulvāris	LNO laukums - Kaļķu iela	277.5
Aspazijas bulvāris	Teātra iela - Audēju iela	165.0
Aspazijas bulvāris	K.Barona iela - LNO laukums	220.0
Aspazijas bulvāris	13.janvāra iela - K.Barona iela labā puse	30.0
Aspazijas bulvāris	13.janvāra iela - K.Barona iela kreisā puse	312.0
Audēju iela	Aspazijas bulvāris - Vaļņu iela labā puse	115.0
Audēju iela	Aspazijas bulvāris - Vaļņu iela kreisā puse	75.0
Ausekļa iela	Vašingtona laukums - Sakaru iela	350.0
Ausekļa iela	Sakaru iela - Elizabetes iela	195.0
Ausekļa iela	Valkas iela - Vašingtona laukums	88.0
Avotu iela	Lāčplēša iela - Marijas iela labā puse	672.5
Avotu iela	Lāčplēša iela - Marijas iela kreisā puse	95.0
Āzenes iela	Ķīpsalas iela – Balasta dambis kreisā puse	115.0
Balasta dambis	Raņķa dambis – K.Valdemāra iela labā puse	657.5
Balasta dambis	Raņķa dambis – K.Valdemāra iela kreisā puse	637.5
Balasta dambis	K.Valdemāra iela – Āzenes iela kreisā puse	175.0
Balasta dambis	Āzenes iela – Mazais Balasta dambis labā puse	512.5
Balasta dambis	Mazais Balasta dambis – Ogļu iela labā puse	550.0
Balasta dambis	Ogļu iela – Kaiju iela labā puse	242.5
Balasta dambis	Kaiju iela – Enkura iela labā puse	480.0
Balasta dambis	Enkura iela – Balasta dambja pagrieziens labā puse	410.0
Ģipša iela	Balasta dambja pagrieziens – Ogļu iela kreisā puse	107.5
Baznīcas iela	Elizabetes iela - Dzirnau iela	480.0
Baznīcas iela	Dzirnau iela - Lāčplēša iela	535.0
Baznīcas iela	Stabu iela - Bruņinieku iela	520.0
Baznīcas iela	Ģertrūdes iela - Stabu iela	420.0
Baznīcas iela	Lāčplēša iela - Ģertrūdes iela	420.0
Blaumaņa iela	Brīvības iela - Tērbatas iela labā puse	390.0
Blaumaņa iela	Brīvības iela - Tērbatas iela kreisā puse	220.0
Blaumaņa iela	Tērbatas iela - Kr.Barona iela labā puse	330.0
Blaumaņa iela	Tērbatas iela - Kr.Barona iela kreisā puse	402.5
Blaumaņa iela	Kr.Barona iela - A.Čaka iela labā puse	774.5
Blaumaņa iela	Kr.Barona iela - A.Čaka iela kreisā puse	387.5
Brīvības iela	Šarlotes iela - Bruņinieku iela	250.0
Brīvības iela	Stabu iela - Bruņinieku iela labā puse	177.5
Brīvības iela	Stabu iela - Bruņinieku iela kreisā puse	257.5
Brīvības iela	Senču iela – Cēsu iela	382.5
Brīvības iela	Cēsu iela – Pērnavas iela	152.5
Bruņinieku iela	A.Čaka iela - Kr.Barona iela labā puse	282.5
Bruņinieku iela	A.Čaka iela - Kr.Barona iela kreisā puse	375.0

Bruņinieku iela	Avotu iela - A.Čaka iela kreisā puse	797.5
Bruņinieku iela	Avotu iela - A.Čaka iela labā puse	50.0
Bruņinieku iela	Kr.Barona iela - Tērbatas iela labā puse	240.0
Bruņinieku iela	Kr.Barona iela - Tērbatas iela kreisā puse	352.5
Bruņinieku iela	Tērbatas iela - Brīvības iela labā puse	272.5
Bruņinieku iela	Tērbatas iela - Brīvības iela kreisā puse	462.5
Bruņinieku iela	Latvijas Dailes teātris	210.0
Bruņinieku iela	Brīvības iela - Baznīcas iela	485.0
Bruņinieku iela	Baznīcas iela - Skolas iela kreisā puse	392.5
Bruņinieku iela	Avotu iela - Valmieras iela labā puse	674.3
Cēsu iela	Palīdzības iela - Tallinas iela	220.0
Cēsu iela	Tallinas iela – Mēness iela kreisā puse	274.0
Cēsu iela	Mēness iela – Brīvības iela	170.0
Citadeles iela	Kronvalda bulvāris - Miķeļa iela	360.0
Citadeles iela	Republikas laukums - Miķeļa iela	87.5
Dainas iela		387.5
Dzirnavu iela	Marijas iela - Kr.Barona iela	315.0
Dzirnavu iela	Kr.Barona iela - Tērbatas iela	405.0
Dzirnavu iela	Tērbatas iela - Brīvības iela	244.0
Dzirnavu iela	Brīvības iela - Baznīcas iela	212.5
Dzirnavu iela	Baznīcas iela - Skolas iela	207.5
Dzirnavu iela	Skolas iela - Kr.Valdemāra iela	120.0
Dzirnavu iela	Jeruzalemes iela - Antonijas iela labā puse	45.0
Dzirnavu iela	Jeruzalemes iela - Antonijas iela kreisā puse	300.0
Dzirnavu iela	Antonijas iela - Strēlnieku iela kreisā puse	442.5
Dzirnavu iela	Antonijas iela - Strēlnieku iela labā puse	450.0
Dzirnavu iela	Strēlnieku iela - Ganu iela labā puse	157.5
Dzirnavu iela	Ganu iela - Pulkveža Brieža iela labā puse	300.0
Dzirnavu iela	Strēlnieku iela - Ganu iela kreisā puse	217.5
Dzirnavu iela	Ganu iela - Pulkveža Brieža iela kreisā puse	332.5
Dzirnavu iela	K.Valdemāra iela - Jeruzalemes iela labā puse	137.5
Dzirnavu iela	K.Valdemāra iela - Jeruzalemes iela kreisā puse	175.0
Dzirnavu iela	E.Birznieka-Upīša iela - Marijas iela	320.0
Dzirnavu iela	Maskavas iela - Elijas iela labā puse	220.4
Dzirnavu iela	Elijas iela - Gogoļa iela labā puse	211.9
Dzirnavu iela	Elijas iela - Gogoļa iela kreisā puse	207.0
E.Birznieka-Upīša iela	Lāčplēša iela - Dzirnavu iela	777.5
E.Birznieka-Upīša iela	Elizabetes iela - Dzirnavu iela	175.0
E.Melngaiļa iela	K.Valdemāra iela - Zaļā iela labā puse	215.0
E.Melngaiļa iela	K.Valdemāra iela – Zaļā iela kreisā puse	350.0
E.Melngaiļa iela	Zaļā iela - Antonijas iela	163.0
E.Melngaiļa iela	Strēlnieku iela - Antonijas iela kreisā puse	300.0
E.Melngaiļa iela	Strēlnieku iela - Antonijas iela labā puse	188.0
Elijas iela	Puškina iela - Turgeņeva iela kreisā puse	250.0
Elijas iela	Jēzusbaznīcas iela - Puškina iela labā puse	160.0
Elijas iela	Jēzusbaznīcas iela - Puškina iela kreisā puse	162.5

Elijas iela	Aplis no Maskavas ielas, Jēzusbaznīcas iela - Elijas iela	110.0
Elijas iela	Aplis no Gogoļa ielas, Jēzusbaznīcas iela - Elijas iela	108.0
Elijas iela	Aplis no Puškina ielas, Elijas iela - Jēzusbaznīcas iela	110.0
Elijas iela	Dzirnavu iela - Maskavas iela labā puse	557.0
Elizabetes iela	Strēlnieku iela - Rēriha iela kreisā puse	330.0
Elizabetes iela	Rēriha iela - Antonijas iela kreisā puse	450.0
Elizabetes iela	Antonijas iela - Jeruzalemes iela	570.0
Elizabetes iela	Skolas iela - Baznīcas iela	220.0
Elizabetes iela	Brīvības iela - Tērbatas iela	260.0
Elizabetes iela	Tērbatas iela - Kr.Barona iela	350.0
Elizabetes iela	Kr.Barona iela - Marijas iela	380.0
Elizabetes iela	Jeruzalemes iela - Kr.Valdemāra iela	110.0
Elizabetes iela	Ausekļa iela - Vīlandes iela	75.0
Elizabetes iela	Rūpniecības iela - Pulkveža Brieža iela	135.0
Enkura iela	Balasta dambis – Ogļu iela labā puse	80.0
Ērgļu iela	A.Čaka iela - Kr.Barona iela	750.0
Ganu iela	Dzirnavu iela - Lenču iela	207.5
Ģertrūdes iela	Brīvības iela - Tērbatas iela labā puse	300.0
Ģertrūdes iela	Brīvības iela - Tērbatas iela kreisā puse	425.0
Ģertrūdes iela	Kr.Barona iela - A.Čaka iela	277.5
Ģertrūdes iela	Brīvības iela - Skolas iela labā puse	620.0
Ģertrūdes iela	Brīvības iela - Skolas iela kreisā puse	342.5
Ģertrūdes iela	Tērbatas iela - Kr.Barona iela	362.5
Ģertrūdes iela	A.Čaka iela - Avotu iela	432.5
Ģertrūdes iela	Avotu iela - Satekles iela	915.50
Hanzas iela	Vesetas iela - Kr.Valdemāra iela	237.5
Hanzas iela	Vesetas iela - Kr.Valdemāra iela (Skonto st.)	250.0
Hanzas iela	Vesetas iela - Skanstes iela	325.0
Jēzusbaznīcas iela	Dzirnavu iela – Gogoļa iela labā puse	297.5
Jēzusbaznīcas iela	Dzirnavu iela – Gogoļa iela kreisā puse	262.5
Jēzusbaznīcas iela	Gogoļa iela – Elijas iela labā puse	115.0
Jēzusbaznīcas iela	Gogoļa iela – Elijas iela kreisā puse	110.0
Jēzusbaznīcas iela	Maskavas iela – Elijas iela labā puse	265.0
Jēzusbaznīcas iela	Maskavas iela – Elijas iela kreisā puse	267.5
Jēzusbaznīcas iela	Krasta iela – Maskavas iela labā puse	220.0
Jēzusbaznīcas iela	Krasta iela – Maskavas iela kreisā puse	217.5
J.Alunāna iela	Pumpura iela - Elizabetes iela labā puse	200.0
J.Alunāna iela	Pumpura iela - Elizabetes iela kreisā puse	100.0
J.Alunāna iela	Kalpaka bulvāris - Pumpura iela labā puse	257.5
J.Alunāna iela	Kalpaka bulvāris - Pumpura iela kreisā puse	130.0
Kalpaka bulvāris	Brīvības iela - Reimersa iela	417.5
Katrīnas iela	Eksporta iela – Pētersalas iela kreisā puse	527.5
Ģenerāļa Radziņa krastmala	Turģeņeva iela - Puškina iela kreisā puse	141.8
Ģenerāļa Radziņa krastmala	Puškina iela - Jēzusbaznīcas iela kreisā puse	191.3

Kr.Barona iela	Aspazijas bulvāris – Radio iela labā puse	110.0
Kr.Barona iela	Radio iela - Raiņa bulvāris labā puse	210.0
Kr.Barona iela	Radio iela - Raiņa bulvāris kreisā puse	210.0
Kr.Barona iela	Merķeļa iela - Elizabetes iela	228.0
Kr.Barona iela	Lielgabalu iela - Artilērijas iela kreisā puse	427.5
Kr.Barona iela	Tallinas iela - Ērgļu iela labā puse	419.5
Kr.Barona iela	Tallinas iela - Ērgļu iela kreisā puse	136.5
Kr.Barona iela	Ērgļu iela - Pērnavas iela kreisā puse	705.0
Kr.Barona iela	Ērgļu iela - Pērnavas iela labā puse	245.5
Kr.Barona iela	Pērnavas iela - Zemitāna iela	125.0
Kr.Barona iela	Zemitāna iela – Brīvības iela	130.0
Kurbada iela	Ģertrūdes iela - Satekles iela	298.5
Lāčplēša iela	Avotu iela - A.Čaka iela	305.5
Lāčplēša iela	A.Čaka iela - K.Barona iela	190.0
Lāčplēša iela	K.Barona iela - Tērbatas iela	160.5
Lāčplēša iela	K.Valdemāra iela - Skolas iela	148.5
Lenču iela	Ganu iela - Strēlnieku iela, labā puse	424.0
Lenču iela	Ganu iela - Strēlnieku iela, kreisā puse	127.5
Lielgabalu iela	Kr.Barona iela - Tērbatas iela	230.0
Martas iela	Tērbatas iela - Kr.Barona iela labā puse	330.0
Martas iela	Tērbatas iela - Kr.Barona iela kreisā puse	325.0
Matīsa iela	Kr.Barona iela - A.Čaka iela labā puse	312.5
Matīsa iela	Kr.Barona iela - A.Čaka iela kreisā puse	297.5
Matīsa iela	A.Čaka iela - Avotu iela labā puse	850.0
Matīsa iela	A.Čaka iela - Avotu iela kreisā puse	900.0
Matīsa iela	Avotu iela – Mūrnieku iela	297.5
Matīsa iela	Mūrnieku iela – Pļavas iela	143.5
Matīsa iela	Pļavas iela – Valmieras iela	173.0
Matīsa iela	Avotu iela – Valmieras iela labā puse	489.0
Maskavas iela	Turģeņeva iela - Pūpolu iela labā puse	645.0
Maskavas iela	Turģeņeva iela - Pūpolu iela kreisā puse	745.0
Maskavas iela	Jēzusbaznīcas iela – Puškina iela labā puse	182.5
Maskavas iela	Dzirnavu iela – Jēzusbaznīcas iela labā puse	245.0
Maskavas iela	Speķa iela –Dzirnavu iela labā puse	375.0
Mednieku iela	Dzirnavu iela - Pulkveža Brieža iela	292.5
Merķeļa iela	Inženieru iela - Brīvības iela	180.0
Merķeļa iela	Arhitektu iela - Inženieru iela	140.0
Merķeļa iela	Kr.Barona iela - Arhitektu iela	170.0
Merķeļa iela	Marijas iela - Kr.Barona iela	360.0
Mēness iela	Cēsu iela – Miera iela kreisā puse	987.0
Miera iela	Ēveles iela – Alojas iela	495.0
Miera iela	A.Briāna iela – Palīdzības iela labā puse	337.5
Miera iela	A.Briāna iela – Palīdzības iela kreisā puse	287.5
Miera iela	Palīdzības iela – Annas iela	127.5
Miera iela	Annas iela – Maiznīcas iela	270.0
Miķeļa iela	Eksporta iela - Citadeles iela labā puse	115.0
Miķeļa iela	Eksporta iela - Citadeles iela kreisā puse	306.6

Miķeļa iela	Citadeles iela - Kronvalda bulvāris kreisā puse	165.0
Miķeļa iela	Citadeles iela - Kronvalda bulvāris labā puse	85.0
Muitas iela	Noliktavas iela - Kronvalda bulvāris	295.0
Noliktavas iela	Kr.Valdemāra iela - Muitas iela labā puse	275.0
Noliktavas iela	Kr.Valdemāra iela - Muitas iela kreisā puse	435.0
Palīdzības iela	A.Briāna iela - Miera iela	200.0
Palīdzības iela	Miera iela – Brīvības iela	265.0
Palīdzības iela	Šarlotes iela – A.Briāna iela	270.0
Pērses iela	Marijas iela - Kr.Barona iela	375.0
Prāgas iela	Gaiziņa iela - Turgeņeva iela	297.5
Pulkveža Brieža iela	Elizabetes iela - Dzirnau iela labā puse	425.0
Pulkveža Brieža iela	Elizabetes iela - Dzirnau iela kreisā puse	557.5
Raiņa bulvāris	K.Valdemāra iela - Reimersa iela	151.0
Riepiņu iela	Dzirnau iela – Puškina iela labā puse	150.0
Riepiņu iela	Dzirnau iela – Puškina iela kreisā puse	225.0
Riepiņu iela	Puškina iela – Turgeņeva iela kreisā puse	250.0
Rūpniecības iela	Elizabetes iela - Vidus iela labā puse	670.0
Rūpniecības iela	Elizabetes iela - Vidus iela kreisā puse	562.5
Rūpniecības iela	Vidus iela - Hanzas iela labā puse	255.0
Rūpniecības iela	Vidus iela - Hanzas iela kreisā puse	262.5
Sakaru iela	Ausekļa iela - Eksporta iela	182.5
Skolas iela	Lāčplēša iela - Dzirnau iela	245.0
Skolas iela	Dzirnau iela - Elizabetes iela	175.0
Skolas iela	Stabu iela - Ģertrūdes iela	249.0
Skolas iela	Bruņinieku iela - Stabu iela	272.5
Skolas iela	Ģertrūdes iela - Lāčplēša iela	295.0
Stabu iela	Brīvības iela - Tērbatas iela	700.0
Stabu iela	Tērbatas iela - Kr.Barona iela	660.0
Stabu iela	Kr.Barona iela - A.Čaka iela	660.0
Stabu iela	A.Čaka iela - Avotu iela	1 050.0
Stabu iela	Kr.Valdemāra iela - Skolas iela	210.0
Stabu iela	Skolas iela - Baznīcas iela	200.0
Stabu iela	Baznīcas iela - Brīvības iela	175.0
Stabu iela	Avotu iela – Stabu iela 74 labā puse	95.0
Stabu iela	Avotu iela – Stabu iela 89 kreisā puse	127.5
Stabu iela	Stabu iela 91 – Ādmiņu iela kreisā puse	115.0
Stabu iela	Stabu iela 84 – Ādmiņu iela labā puse	192.5
Stabu iela	Ādmiņu iela – Valmieras iela labā puse	472.5
Stabu iela	Ādmiņu iela – Valmieras iela kreisā puse	500.0
Strēlnieku iela	Elizabetes iela - Dzirnau iela labā puse	185.0
Strēlnieku iela	Elizabetes iela - Alberta iela kreisā puse	282.5
Strēlnieku iela	Alberta iela - Dzirnau iela kreisā puse	230.0
Strēlnieku iela	Dzirnau iela - Lenču iela	245.0
Strēlnieku iela	Lenču iela - Melngaiļa iela	230.0
Šarlotes iela	A.Briāna iela - Brīvības iela labā puse	842.5
Šarlotes iela	A.Briāna iela - Brīvības iela kreisā puse	182.5
Tērbatas iela	Lāčplēša iela - Blaumaņa iela	157.5

Tērbatas iela	Elizabetes iela - Dzirnavu iela	200.0
Tērbatas iela	Dzirnavu iela - Blaumaņa iela	167.5
Tērbatas iela	Matīsa iela - Lielgabalu iela labā puse	455.0
Tērbatas iela	Matīsa iela - Lielgabalu iela kreisā puse	597.5
Tērbatas iela	Lielgabalu iela - Artilērijas iela labā puse	217.5
Tērbatas iela	Lielgabalu iela - Artilērijas iela kreisā puse	280.0
Tērbatas iela	Artilērijas iela - Tallinas iela labā puse	375.0
Tērbatas iela	Artilērijas iela - Tallinas iela kreisā puse	345.0
Tērbatas iela	Matīsa iela - Bruņinieku iela	257.5
Tērbatas iela	Lāčplēša iela - Ģertrūdes iela	247.5
Tērbatas iela	Ģertrūdes iela - Martas iela	67.5
Tērbatas iela	Akas iela - Stabu iela	157.5
Tērbatas iela	Stabu iela - Bruņinieku iela	225.0
Timoteja iela		475.0
Turģeņeva iela	Prāgas iela - Maskavas iela labā puse	537.0
Turģeņeva iela	Prāgas iela - Maskavas iela kreisā puse	230.0
Turģeņeva iela	Timoteja iela - Riepnieku iela	30.0
Turģeņeva iela	Riepnieku iela - Timoteja iela	185.0
Turģeņeva iela	Maskavas iela - Krasta iela labā puse	315.0
Valkas iela	Hanzas iela - Vīlandes iela	185.0
Valkas iela	Veru iela - Vīlandes iela	92.5
Vašingtona laukums	Eksporta iela - Ausekļa iela labā puse	300.0
Vašingtona laukums	Eksporta iela - Ausekļa iela kreisā puse	137.5
Veru iela	Vidus iela - Valkas iela	220.0
Vidus iela	Rūpniecības iela - Vīlandes iela labā puse	137.5
Vidus iela	Rūpniecības iela - Vīlandes iela kreisā puse	125.0
Vidus iela	Vīlandes iela - Ausekļa iela	175.0
Visvalža iela	Satekles iela - E.Birznieka-Upīša iela labā puse	400.0
Visvalža iela	Satekles iela - E.Birznieka-Upīša iela kreisā puse	485.0
Vīlandes iela	Valkas iela - Elizabetes iela labā puse	695.0
Vīlandes iela	Valkas iela - Elizabetes iela kreisā puse	602.5
Z.A. Maeirovica bulvāris	Smilšu iela - Kaļķu iela labā puse	182.5
Z.A. Maeirovica bulvāris	Smilšu iela - Kaļķu iela kreisā puse	400.0
Zaļā iela	Dzirnavu iela - Melngaiļa iela kreisā puse	440.6
Maksas autostāvvietu ikdienas uzturēšanas platība Vecrīgas teritorijā		
Bīskapa gāte	Miesnieku iela - Mazā Muzeja iela	32.5
Grēcinieku iela	Mārstaļu iela - Kungu iela	237.5
Herdera laukums		237.5
Jauniela	Mazā Jauniela - Maisa iela	27.5
Jauniela	Mazā Jauniela - Gutenbergga iela	100.0
Jēkaba iela	Smilšu iela - Mazā Pils iela	82.5
Kaļķu iela	Alksnāja iela - Vecpilsētas iela	115.0
Klostera iela	Mazā Pils iela - Torņa iela (nepāra nr. pusē)	107.50
Kungu iela	Kaļķu iela - Grēcinieku iela	237.5
Kungu iela	13.janvāra iela - Ministerejas iela (pāra nr. pusē)	107.5
Kungu iela	13.janvāra iela - Ministerejas iela (nepāra nr. pusē)	45.0
Kungu iela	Ministerejas iela - Mārstaļu iela	187.5

Mazā Pils iela	Pils laukums - Arsenāla iela	125.0
Mazā Smilšu iela	Smilšu iela - Meistaru iela	105.0
Mārstaļu iela	Alksnāja iela - Kungu iela	137.5
Mārstaļu iela	Kungu iela - 11.Novembra krastmala	70.0
Meistaru iela	Amatu iela - Zirgu iela	90.0
Meistaru iela	Zirgu iela - Mazā Smilšu iela	62.5
Minsterejas iela	Kungu iela - 11.Novembra krastmala	105.0
Palasta iela	Jauniela - Bīskapa gāte	275.0
Pasta iela		87.5
Pils iela	Poļu gāte - Miesnieku iela (pāra nr. pusē)	232.5
Pils laukums	Torņa iela - Pils iela	410.0
Pils laukums		660.0
Smilšu iela	Jēkaba iela - Vaļņu iela	300.0
Smilšu iela	Mazā Smilšu iela - Vaļņu iela	30.0
Smilšu iela	Torņa iela - Z.A.Meierovica bulvāris	200.0
Tirgoņu iela	Krāmu iela - stabiņi uz Šķūņu ielas pusi	70.0
Vaļņu iela	Smilšu iela - Kaļķu iela (nepāra nr. pusē)	137.5
Vaļņu iela	Smilšu iela - Kaļķu iela (pāra nr. pusē)	225.0
Vaļņu iela	Audēju iela - 13.janvāra iela	400.0
Vaļņu iela	Audēju iela - Teātra iela	270.0
Vecpilsētas	Kalēju iela - 13.janvāra iela	144.0
Vecpilsētas	Kalēju iela - Audēju iela	170.0
Zirgu iela	Meistaru iela - Šķūņu iela	280.0
Zirgu iela	Meistaru iela - Ķēniņu iela	160.0

Maksas autostāvvietu ikdienas uzturēšanas platība Vecāķu teritorijā (no 1.maija līdz 30.septembrim)		5 756.5
Garciema iela	Selgas iela - Šalkones iela labā puse	267.5
Garciema iela	Selgas iela - Šalkones iela kreisā puse	558.0
Garciema iela	Šalkones iela - Paceplīša iela labā puse	250.0
Garciema iela	Šalkones iela - Paceplīša iela kreisā puse	540.0
Garciema iela	Pludmales iela - Selgas iela kreisā puse	600.0
Kāpu prospekts	Pludmales iela - Selgas iela	262.5
Mazsalacas iela	Selgas iela - Pludmales iela labā puse	257.5
Mazsalacas iela	Selgas iela - Pludmales iela kreisā puse	282.0
Pludmales iela	Garciema iela - Puikules iela	162.5
Pludmales iela	Puikules iela - Kāpu prospekts	312.5
Pludmales iela	Vecāķu prospekts - Garciema iela	139.0
Pludmales iela	Mazsalacas iela - Vecāķu prospekts	170.0
Selgas iela	Kāpu prospekts - Puikules iela	292.5
Selgas iela	Puikules iela - Garciema iela	172.5
Selgas iela	Garciema iela - Vecāķu prospekts	120.0
Selgas iela	Vecāķu prospekts - Mazsalacas iela	170.0
Stāvlaukums Nr.1	Pludmales iela - Kalngales puse, pie Vecāķu stacijas	288.0
Stāvlaukums Nr.2	Pludmales iela - Kalngales puse, pie Vecāķu stacijas	276.0
Stāvlaukums Nr.3	Pludmales iela - Kalngales puse, pie Vecāķu stacijas	636.0

PRASĪBAS
Rīgas pilsētas pašvaldības maksas autostāvvietu teritorijas
IKDIENAS UZTURĒŠANAI

Nr.	Prasības	Pieļaujamie rādītāji
1	Pieļaujamais atkritumu, netīrumu, gružu, smilts, dubļu, lapu u.c. daudzums autostāvvietas teritorijā pastāvīgos laika apstākļos	bez netīrumiem, atkritumiem un smiltīm
2	Autostāvvietu teritorijas tīrīšana no atkritumiem, netīrumiem, gružiem, smiltīm, lapām, dubļveida sanesumiem u.c. ir spēkā šādās stundās	00:00-24:00
3	Atkritumu un netīrumu izvešana ir spēkā šādās stundās	00:00-24:00
4	Atskaites nosūtīšana (uz e-pasta adresi) par diennaktī izpildītiem darbiem .pdf un .xls formātā	līdz plkst. 08:30
5	Vienlaicīga uzturēšanas darbu veikšana	5 autostāvvietu posmos

PRASĪBAS
Rīgas pilsētas pašvaldības maksas autostāvvietu teritorijas
IKDIENAS UZTURĒŠANAI ZIEMAS APSTĀKĻOS

Nr.	Prasības	Pieļaujamie rādītāji
1	Pieļaujamais atkritumu un netīrumu u.c. daudzums autostāvvietas teritorijā pastāvīgos laika apstākļos	bez netīrumiem, atkritumiem un smiltīm
2	Autostāvvietu teritorijas tīrīšana no atkritumiem, netīrumiem u.c. un to izvešana	00:00-24:00
3	Pieļaujamais sasaluša vai piebraukta sniega biežums autostāvvietas teritorijā pastāvīgos laika apstākļos	bez sniega un ledus
4	Laiks autostāvvietu teritorijas attīrīšanai no sniega pēc snigšanas beigām	ne ilgāk kā 24 stundas
5	Laiks autostāvvietu teritorijas kaisīšanai ar mitro sāli no snigšanas sākuma	ne ilgāk kā 1 stunda
6	Laiks autostāvvietu teritorijas kaisīšanai pēc apledojumu veidošanās uzsākt	ne vēlāk kā pēc 1 stundas
7	Sniega izvešanas laiks pēc pieprasījuma saņemšanas	24 stundas
8	Pieļaujamais svaiga sniega biežums autostāvvietu teritorijas mainīgos laika apstākļos	5 cm
9	Ja vēja ātrums ir lielāks par 10 metriem sekundē, tad autostāvvietas teritorijā tiek pieļauti sniega sanesumi ar sniega biežumu	10 cm
10	Slapja sniega vai sniega sajaukta ar sāli biežums autostāvvietas teritorijā mainīgos laika apstākļos	3 cm
11	Slīdamības samazināšana/novēršana, sniega attīrīšana un sniega izvešana ir spēkā	00:00-24:00
12	Atskaites nosūtīšana (uz e-pasta adresi) par diennaktī izpildītiem darbiem	līdz plkst. 08:30
13	Vienlaicīga uzturēšanas darbu un/vai sniega izvešanas darbu veikšana	5 autostāvvietu posmos

**Rīgas pilsētas pašvaldības maksas autostāvvietu teritorijas
IKDIENAS UZTURĒŠANAS DARBI**

Atskaite Nr. _____

Atskaiti nosūtīt uz RP SIA "Rīgas satiksme" e-pastu autostāvvietas@rigassatiksme.lv līdz plkst.8.30	
Uzturēšanas darbu datums:	
Uzturēšanas darbi veikti laika posmā no-līdz plkst.:	
Izmantota uzkopšanas tehnika, skaits un apraksts	
Strādnieku brigāde, cilvēku skaits	

Iela	Posms	Platība, kv.m.	Teritorijas tīrīšana, kv.m.
KOPĀ			

Atbildīgā persona _____
vārds, uzvārds _____ paraksts _____

Tālrunis _____

**Rīgas pilsētas pašvaldības maksas autostāvvietu teritorijas
IKDIENAS UZTURĒŠANAS DARBI ZIEMAS APSTĀKĻOS**

Atskaite Nr. _____

Atskaiti nosūtīt uz RP SIA "Rīgas satiksme" e-pastu autostāvvietas@rigassatiksme.lv līdz plkst.8.30	
Uzturēšanas darbu datums:	
Uzturēšanas darbi veikti laika posmā no- līdz plkst.:	
Izmantota uzkopšanas tehnika, skaits un apraksts	
Strādnieku brigāde, cilvēku skaits	
Izlietots sāls daudzums, kub.m.	

Iela	Posms	Platība, kv.m.	Atkritumu un neīrumu savākšana, kv.m.	Nokaisīts ar sāli, kv.m.	Attīrīšana no sniega, kv.m.	Izvestā sniega daudzums, kub.m.
KOPĀ						

Atbildīgā persona

_____ vārds, uzvārds

_____ paraksts

Tālrunis

2.pielikums

atklātā konkursa nolikumam

“PAR RĪGAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS MAKSAS AUTOSTĀVVIETU TERITORIJAS
IKDIENAS UZTURĒŠANU”

identifikācijas Nr. RS/2020/10

PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS IETEICAMĀ FORMA

(uz pretendenta veidlapas)

Identifikācijas Nr.: RS/2020/10

Pieteikums
par piedalīšanos atklātā konkursā
“PAR RĪGAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS MAKSAS AUTOSTĀVVIETU TERITORIJAS
IKDIENAS UZTURĒŠANU”
identifikācijas Nr. RS/2020/10

1. IESNIEDZA

Uzņēmuma pilns nosaukums
Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums
Juridiskā adrese
Faktiskā adrese
Bankas rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Tālr. / Fakss	
e-pasta adrese	

3. PIETEIKUMS

Iepazīnušies ar atklāta konkursa nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu atklātā konkursā un apliecinām savu atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazīnušies ar atklāta konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus atklāta konkursa nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - ²

Pieteikumam jāpievieno Valsts ieņēmumu dienesta izziņa “Nodokļu maksātāja reitings”, ko pretendents sagatavo Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmā.³

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

² Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu.

³ Izziņa tiks izmantota iespējamā darījuma partnera izvērtēšanai saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumu un Valsts ieņēmumu dienesta vadlīnijām.

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
ATKLĀTAM KONKURSAM**

“PAR RĪGAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS MAKSAS AUTOSTĀVVIETU TERITORIJAS IKDIENAS UZTURĒŠANU”
identifikācijas Nr. RS/2020/10

Pretendenta nosaukums _____

Nr.p.k.	Darbu nosaukums	Cena EUR bez PVN
1.	Rīgas pilsētas pašvaldības maksas autostāvvietu teritorijas ikdienas uzturēšanas izmaksas par 1m ² EUR bez PVN dienā	
2.	Rīgas pilsētas pašvaldības maksas autostāvvietu teritorijas ikdienas uzturēšanas izmaksas par 1 m ² EUR bez PVN dienā ziemas apstākļos	
3.	Izmaksas sniega izvešanai no Rīgas pilsētas pašvaldības maksas autostāvvietu teritorijas par 1m ³ EUR bez PVN	

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats, paraksts

4. pielikums
atklātā konkursa nolikumam
“PAR RĪGAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS MAKSAS AUTOSTĀVVIETU TERITORIJAS
IKDIENAS UZTURĒŠANU”
identifikācijas Nr. RS/2020/10

Līgums Nr.LIG-IEP/2020/___
Par Rīgas pilsētas pašvaldības maksas
autostāvvietu teritorijas ikdienas uzturēšanu

Rīgā _____

2020. gada _____ .

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”, vienotais reģistrācijas Nr.40003619950, kuras vārdā saskaņā ar valdes lēmumu rīkojas tās valdes priekšsēdētājs _____, turpmāk „Pasūtītājs”, no vienas puses, un _____, vienotais reģistrācijas Nr. 4000324483, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas _____, turpmāk „Izpildītājs”, no otras puses, abi kopā un arī atsevišķi saukti arī Puse/Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā atklātā konkursa „Par Rīgas pilsētas pašvaldības maksas autostāvvietu teritorijas ikdienas uzturēšanu” (identifikācijas Nr. RS/2020/10) rezultātiem, izsakot gribu brīvi, bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas nodrošināt Rīgas pilsētas pašvaldības maksas autostāvvietu teritorijas ikdienas uzturēšanu un ikdienas uzturēšanu ziemas apstākļos, kā arī sniega izvešanu (turpmāk – Uzturēšana) saskaņā ar šī līguma un tā pielikumu noteikumiem.
- 1.2. Uzturēšana tiek veikta ar Izpildītāja iekārtām, materiāliem un darba spēku.
- 1.3. Izpildītājam jānodrošina Rīgas pašvaldības maksas autostāvvietu teritorijas ikdienas uzturēšanas darbu kompleksa izpilde atbilstoši līguma 1.pielikumā ietvertajai Tehniskajai specifikācijai (turpmāk – Tehniskā specifikācija) visās Rīgas pilsētas pašvaldības maksas autostāvvietās, kuras norādītas Tehniskās specifikācijas pielikumos.
- 1.4. Pasūtītājam jebkurā laikā ir tiesības palielināt vai samazināt Uzturēšanai nodoto teritoriju, par to ne vēlāk kā 15 (piecpadsmiņ) dienas iepriekš paziņojot Izpildītājam. Par izmaiņām Uzturēšanai pakļautajā teritorijā Pušu pilnvarotās personas saskaņo un paraksta pasūtījumu, kurā norādīta uzturēšanai nodotā Rīgas pilsētas pašvaldības maksas autostāvvietu teritorija.

2. Līguma cena un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma kopējā summa ir 773 000,00 EUR (septiņi simti septiņdesmit trīs tūkstoši euro, 0 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi. Līguma summa var tikt koriģēta sākot ar otro gadu pēc Līguma noslēgšanas, saskaņā ar Līguma 2.2.punktā noteikto.
- 2.2. Cenas, kuras Izpildītājs ir norādījis iepirkuma piedāvājumā, var tikt koriģētas vienu reizi gadā sākot ar _____ (otro gadu pēc līguma noslēgšanas), vadoties no LR Centrālās statistikas pārvaldes noteiktajiem patēriņa cenu indeksiem (pārmaiņām) iepriekšējā gadā. Cenu indeksus (pārmaiņas) nosaka vadoties no iepriekšējā pilnā ceturkšņa pirms piedāvājuma iesniegšanas datiem, salīdzinot ar attiecīgu pilno ceturksni pēc gada (piemēram, ja iepirkuma līgums tiek noslēgts 2020.gada 1.jūnijā un piedāvājums ticis iesniegts 2020.gada maijā, vienību cenas tiek koriģētas sākot ar 2021.gada 2.jūniju vadoties no LR Centrālās statistikas pārvaldes

noteiktajiem patēriņa cenu indeksiem 2019.gada 1.ceturksnī pret 2020.gada 1.ceturksni. Ja Izpildītājs vēlas veikt cenu korekciju, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rakstisku lūgumu, kuram pievieno LR Centrālās statistikas pārvaldes izziņu.

- 2.3. Uzturēšanas cenas noteiktas atklāta konkursa rezultātā un tās ietvertas līguma 2. pielikumā, kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 2.4. Norēķini par Uzturēšanu tiek veikti vienu reizi mēnesī. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc atskaites mēneša beigām iesniedz Pasūtītājam darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru paraksta Pasūtītāja pilnvarotā persona pēc izpildīto darbu kvalitātes un apjomu pārbaudes. Norēķini par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem tiek veikti 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja rēķina iesniegšanas un ikmēneša darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.

3. Uzturēšanas vispārīgie nosacījumi

- 3.1. Izpildītājam jānodrošina operatīvu Uzturēšanas darbu nodrošināšanu atbilstoši šī līguma un Rīgas domes 2015.gada 28.aprīļa saistošo noteikumu Nr.146 „Rīgas pilsētas teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas saistošie noteikumi” prasībām. Noslēdzot līgumu, Izpildītājam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu noslēgt līgumu par iepirkuma līguma darbības laikā savāktu atkritumu apsaimniekošanu (t.sk. sniega uzglabāšanu), par to informējot Pasūtītāju.
- 3.2. Ikdienu Uzturēšanas darbi jāveic, lai nodrošinātu nepārtrauktu autostāvvietu darbību Rīgas domes noteiktajā darba laikā – no plkst. 6.00 līdz 24.00 Vecrīgas teritorijā, darbdienās no plkst. 8.00 līdz 20.00 un sestdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00 pārējās autostāvvietās (izņemot svētku dienas), kā arī no 1.maija līdz 30.septembrim Vecāķos darbdienās, sestdienās un svētdienās no plkst. 8:00 līdz 20.00.
- 3.3. Par nepieciešamību uzsākt Uzturēšanas darbus ziemas apstākļos Pasūtītājs atsevišķi paziņo Izpildītājam. Mainoties laika apstākļiem, Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā brīdī paziņot par Uzturēšanas darbu ziemas apstākļos pārtraukšanu. Par izmaiņām Uzturēšanas darbu uzsākšanai vai pārtraukšanai ziemas apstākļos Pasūtītājs paziņo Izpildītājam līdz tekošās dienas plkst.14:00 un izmaiņas stājas spēkā no nākamās dienas plkst.0.00.
- 3.4. Līguma Tehniskajā specifikācijā norādītais pakalpojums – sniega izvešana, ir jānodrošina, pamatojoties uz Pasūtītāja pilnvarotās personas rakstisku pasūtījumu. Sniega izvešana jānodrošina saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
- 3.5. Līguma 3.3.punktā un 3.4. punktā noteiktie Uzturēšanas darbi tiek veikti, pamatojoties uz Pasūtītāja pilnvarotās personas rakstisku pasūtījumu, kas tiek nosūtīts uz Izpildītāja e-pastu _____.
- 3.6. Veicot Uzturēšanas darbus Izpildītājs ir atbildīgs par visu pasākumu drošību darba vietās, nodrošinot darba vietu aprīkošanu atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 3.7. Pagaidu ceļa zīmju, norobežojošo elementu un citu darba vietas aprīkošanai nepieciešamo tehnisko līdzekļu uzstādīšanu Uzturēšanas darbu izpildes laikā, kā arī satiksmes regulēšanu, ja tas nepieciešams, nodrošina Izpildītājs.
- 3.8. Veicot Uzturēšanas darbus, Izpildītājs ir materiāli atbildīgs par sakaru un elektrolīniju aizsardzības noteikumu, vides aizsardzības, satiksmes drošības pasākumu izpildi.
- 3.9. Gadījumā, ja radušies pēkšņi apstākļi, kas var kavēt autostāvvietu pakalpojuma sniegšanu Uzturēšanai nodotajā teritorijā (vētrās izgāzti koki, izskalojumi, u.t.t.) un stihiskā rakstura dēļ nav iekļauti līgumā, Izpildītājs pēc informācijas saņemšanas, nekavējoši uzsāk stihiskā negadījuma seku novērošanu vai bīstamā posma norobežošanu vai slēgšanu un informē Pasūtītāju.
- 3.10. Uzturēšanas darbu izpildi kontrolē Pasūtītājs saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām. Izpildītājam jāveic visu izpildīto darbu uzskaiti un dokumentēšana ar Pasūtītāju saskaņotā formā, iesniedzot pasūtītājam ikdienu operatīvās ziņas un atskaites par darbiem un to apjomiem. Atskaites, kas sagatavotas atbilstoši Tehniskās specifikācijas 5.-7.pielikumam jānosūta uz Pasūtītāja e-pastu autostavvietas@rigassatiksmelv.
- 3.11. Nododot un pieņemot izpildītos darbus Pasūtītājs un Izpildītājs vadās pēc spēkā esošiem normatīvajiem dokumentiem un līguma.

- 3.12. Izpildītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas brīža jāiesniedz Pasūtītāja pilnvarotajai personai spēkā esošas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija par apdrošināšanas summu ne mazāk kā EUR 300 000,00. Apdrošināšanas sabiedrība un apdrošināšanas līguma noteikumi pirms tam jāaskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto personu. Kopā ar apdrošināšanas polises kopiju jāiesniedz apdrošināšanas prēmijas apmaksu apliecinošs dokuments.
- 3.13. Pasūtītājam ir tiesības noteikt Uzturēšanas darbu procesā iesaistīto mehānismu skaitu un nepieciešamību, pamatojoties uz mehānisma darba ražīgumu un ievērojot iepriekšējo gadu pieredzi un ekonomisko lietderību.

4. Pušu atbildība

- 4.1. Pusēm ir pienākums atlīdzināt otram Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēti un dokumentāli pamatoti pierādīti zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.
- 4.2. Ja Uzturēšanas darbi vai to daļa kādā laika periodā Izpildītāja vainas dēļ netiek veikti, tad Pasūtītājam ir tiesības uz maksājuma samazināšanu par nesniegto pakalpojumu summu un Izpildītājam papildus ir pienākums maksāt līgumsodu EUR 500.00 apmērā par katru konstatēto saistību neizpildes gadījumu.
- 4.3. Ja gada laikā konstatēto Izpildītāja saistību neizpildes gadījumu (ieskaitot vienlaicīga pakalpojumu nesniegšana 5 autostāvvietu posmos) skaits pārsniedz trīs gadījumus, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no viena gada uzturēšanas izmaksām. Šādā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji izbeigt līgumu.
- 4.4. Ja Pasūtītājs savlaicīgi neveic līguma 2. punktā noteiktos maksājumus, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam par katru nokavēto maksājumu dienu līgumsodu 0,1% apmērā no aizkavētā maksājuma summas, bet ne vairāk par 10% no aizkavētā maksājuma summas.
- 4.5. Līgumsods jāsamaksā ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža.
- 4.6. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam izmaksājamās summas.
- 4.7. Visas iemaksātās summas vispirms ieskaitāmas līgumsoda samaksai, par to īpaši nepaziņojot otram Līdzējam.
- 4.8. Ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības, tas apmaksā Pasūtītājam visus ar tā parāda piedziņu saistītos izdevumus (tajā skaitā, izdevumus par brīdinājumu nosūtīšanu ierakstītā pasta sūtījumā, jurista darba atlīdzību, jebkāda veida izziņu izsniegšanu un saņemšanu utt.), tie ir EUR 250,- (divi simti piecdesmit euro, 00 centi).
- 4.9. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda ar Līgumu uzņemtās saistības, Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja īpašas informēšanas publiskot un nodot trešajām personām informāciju par tā neizpildītājam vai nepilnīgi izpildītājam saistībām. Šajā sakarā Izpildītājs atsakās no jebkurām pretenzijām par minētās informācijas publiskošanu un/vai nodošanu trešajām personām.
- 4.10. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 euro, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
- 4.11. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Izpildītājs vai Izpildītāja amatpersonas, Līguma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā, kas saistīts ar Līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja Līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Līguma 2.1.punktā, apmērā
- 4.12. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

- 4.13. Izpildītājam ir pienākuma ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā <https://www.rigassatiksmelv.lv/par-mums/>. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu.

5. Kvalitātes kontrole un garantijas laiks

- 5.1. Izpildītājs ir atbildīgs par Uzturēšanas darbu atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un kvalitāti, kā arī visiem trūkumiem un pārkāpumiem, kas saistīti ar līgumā noteikto darbu izpildi.
- 5.2. Izpildītājs Uzturēšanas darbu kvalitāti pārbauda saskaņā ar Izpildītāja kvalitātes nodrošināšanas sistēmu, kura saskaņota ar Pasūtītāju.
- 5.3. Pasūtītāja darbiniekiem ir tiesības veikt Uzturēšanas darbu kvalitātes pārbaudes darbu veikšanas laikā.

6. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 6.1. Puses nav tiesīgas grozīt Līgumu, ja tās par šādiem grozījumiem nav rakstiski vienojušās.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt noslēgto līgumu pirms termiņa, 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstiski par to brīdinot Izpildītāju.
- 6.3. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu gadījumā, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 (desmit) % no attiecīgā gada līguma summas.
- 6.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu, ja:
- 6.4.1. Uzturēšanas darbi, saskaņā ar Pasūtītāja ekspertu slēdzienu, tiek pildīti nekvalitatīvi, pārkāpjot līguma noteikumus;
- 6.4.2. Izpildītājs nepamatoti trīs vai vairāk dienas ir pārtraucis darbus un tas apdraud autostāvvietu pakalpojuma sniegšanu un/vai satiksmes drošību;
- 6.4.3. Izpildītājs atzīts par maksātnespējīgu.
- 6.5. Ja līgums tiek lauzts, Izpildītājs nekavējoties pārtrauc darbu, par ko tiek sastādīts darba nodošanas - pieņemšanas akts, atstāj darba vietu drošībā un kārtībā un saņem samaksu par visiem līdz līguma laušanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem darbiem.

7. Personāla un apakšuzņēmēja nomaiņa

- 7.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt atklāta konkursa piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē.
- 7.2. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 7.2.1. Piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst atklāta konkursa dokumentos noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
- 7.2.2. Tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējam atklātā konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu atklātā konkursā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkuma likuma 42.panta pirmajā daļā, paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
- 7.2.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkuma likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā, paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
- 7.2.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem;

- 7.2.5. kad izmaiņas, ja tās tiktu izdarītas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.3. Pasūtītājs piekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja uz jauno apakšuzņēmēju nav attiecināmi Publisko iepirkuma likuma 62.panta trešās daļas nosacījumi, un nepastāv 7.2.punktā norādītie šķēršļi, šādos gadījumos:
 - 7.3.1. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs ir rakstveidā paziņojis par atteikšanos piedalīties Līguma izpildē;
 - 7.3.2. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkuma likuma 42. panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 7.4. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkuma likuma 42. pantu. Publisko iepirkuma likuma 42. panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
- 7.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaiemes, kā arī karš un karadarbība, streiki, jaunu normatīvo aktu pieņemšana un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).
- 8.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 8.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šī Līguma laušanas rezultātā.

9. Līguma darbības termiņš

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Izpildītājs nodrošina Uzturēšanas darbus, līdz brīdim, kad ir pagājuši 3 (trīs) gadi no Līguma spēkā stāšanās dienas, vai Līguma kopējā summa ir sasniegusi Līguma 2.1.punktā minēto Līguma kopējo darījumu summu, tajā skaitā ņemot vērā Līguma 2.2.punktā noteiktās cenas korekcijas (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais).

10. Citi noteikumi

- 10.1. Kādam no līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi līgumā minētie Pušu rekvizīti, telefona, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.

- 10.3. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Piegādātājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.
- 10.4. Strīdus, kas var rasties šī Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar šo Līgumu, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīds tiks risināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.5. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses rakstiski vienojas. Rakstiskās vienošanās pievienojamas Līgumam un tās kļūst par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 10.6. Puses vienojas, ka ar līguma izpildi saistītos jautājumus (iesniegs pretenzijas, veiks saraksti, saskaņos rēķinus, parakstīs pieņemšanas – nodošanas aktus u.tml.) turpmāk risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:
- 10.6.1. no Pasūtītāja puses – _____);
- 10.6.2. no Izpildītāja puses – _____).
- Pilnvarotajām personām nav tiesības izdarīt labojumus vai grozījumus šajā līgumā un tā pielikumos.
- 10.7. Līgums un tā pielikums ir sastādīti divos identiskos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

11. Pušu rekvizīti

PASŪTĪTĀJS

RP SIA „RĪGAS SATIKSME”

juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga LV-1067

biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga LV-1035

Vien. reģ. Nr. 40003619950

PVN reģ. Nr. LV40003619950

AS "Citadele banka"

SWIFT kods PARXLV22

norēķinu konts Nr.

LV56PARX0006048641565

RP SIA “Rīga satiksme”

/_._____/

IZPILDĪTĀJS

/_._____/

Līguma pielikumi

Līguma pielikumi tiks sagatavoti, pamatojoties uz atklāta konkursa nolikumā un pretendenta piedāvājumā minēto informāciju.