Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS  
Iepirkuma komisijas   
2025. gada 16. jūnija sēdē

**Iepirkuma procedūras**

**“CNC virpas ar automātisku stieņu padevi piegāde un uzstādīšana”**

Identifikācijas Nr. RS/2025/36

**NOLIKUMS**

**Rīga  
2025**

**I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

1. **Iepirkuma priekšmets, procedūras veids un paredzamā līguma cena**
   1. Iepirkuma priekšmets – CNC virpas ar automātisku stieņu padevi piegāde un uzstādīšana,saskaņā ar Pasūtītāja izstrādāto tehnisko specifikāciju.
   2. CPV kods – 42620000-8 Virpas, urbji un frēzmašīnas.
   3. Iepirkuma veids - atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
   4. Iepirkuma paredzamā līguma cena: 260 700,00 EUR, neieskaitot PVN.
2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** iepirkuma identifikācijas numurs – RS/2025/36.
3. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:**

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

Reģ. Latvijas Republikas Komercreģistrā ar Nr. 40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV-1067

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035

Tālr. 67104800.

1. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Alena Kamisarova, tel. +371 67104791, e-pasts – [alena.kamisarova@rigassatiksme.lv](mailto:alena.kamisarova@rigassatiksme.lv), un

Māra Volkova, tel. +371 67104863, e-pasts – [mara.volkova@rigassatiksme.lv](mailto:mara.volkova@rigassatiksme.lv).

1. **Pretendenti**
   1. Iepirkuma procedūrā (turpmāk – iepirkums) var piedalīties jebkurš pretendents, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto pakalpojumu sniegšanu, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
   2. Pretendentiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
   3. Gadījumā, ja pretendentu apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība), vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.

**II INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

1. **Informācijas apmaiņa**
   1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
   2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot Komisijai vai elektroniski parakstītu nosūtot uz e-pasta adresi [sekretariats@rigassatiksme.lv](mailto:sekretariats@rigassatiksme.lv).
   3. Ja piegādātājs ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā “Iepirkumi un izsoles” un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
2. **Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties**
   1. Elektroniska piekļuve: Pasūtītāja interneta vietne [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv), sadaļa “Iepirkumi un izsoles” - <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/iepirkumi/> un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>.
3. **Piedāvājuma noformēšana**

8.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.

8.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Konkursa procesa laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.

8.3. Iepirkuma piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.

8.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu.

8.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma, Elektronisko dokumentu likuma, kā arī un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnijā noteikumu Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām prasībām”.

1. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

9.1. Iepirkuma piedāvājumi jāiesniedz **līdz 2025. gada 9. jūlija plkst. 15.00**, elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:

9.1.1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e - konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

9.2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.

9.3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

9.3.1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e - konkursu apakšsistēmā iepirkuma profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;

9.3.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.

9.4. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

9.5. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.

1. **Piedāvājuma derīguma termiņš**

10.1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.

10.2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.

1. **Piedāvājuma sastāvs**
   1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši iepirkuma procedūras nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
      1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 1. pielikuma paraugam;
      2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma 18. punktā noteiktajām prasībām;
      3. Tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 2. pielikumu un atbilstoši 19.1. punkta prasībām.
      4. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 3. pielikumu un atbilstoši 19.2. punkta prasībām.
2. **Piedāvājuma apjoms**
   1. Piedāvājumu pretendents ir tiesīgs iesniegt par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

**III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

1. **Iepirkuma priekšmets** 
   1. Piegādātājam jāveic CNC virpas ar automātisku stieņu padevi (turpmāk arī – Iekārta) piegāde, uzstādīšana un testēšana, kā arī jānodrošina personāla apmācības (turpmāk arī – Darbi), kas atbilst prasībām, kas noteiktas iepirkuma procedūras nolikumā.
   2. Iekārtas prasību apraksts un darbu veikšanas kārtība ir norādīta Tehniskajā specifikācijā – Tehniskā piedāvājuma formā (2. pielikums). Nepieciešamības gadījumā, detalizētāku informāciju par Iekārtas piegādes nosacījumiem un kārtību var saņemt, sazinoties ar Infrastruktūras daļas Tehnisko pakalpojumu nodaļas vadītāju Konstantīnu Šaļnovu, 26494111, [konstantins.salnovs@rigassatiksme.lv](mailto:konstantins.salnovs@rigassatiksme.lv), vai Infrastruktūras daļas Specializēto remontdarbnīcu vadītāju Māri Ozoliņu, 25729975, [maris.ozolins@rigassatiksme.lv](mailto:maris.ozolins@rigassatiksme.lv).
   3. **Pirms piedāvājuma sagatavošanas pretendentiem obligāti jāveic uzstādīšanas vietas apskate, iepriekš vienojoties par apskates laiku** ar Pasūtītāja kontaktpersonu - Infrastruktūras daļas Tehnisko pakalpojumu nodaļas vadītāju Konstantīnu Šaļnovu, tālr. 26494111, e-pasts: [konstantins.salnovs@rigassatiksme.lv](mailto:konstantins.salnovs@rigassatiksme.lv) vai Infrastruktūras daļas Specializēto remontdarbnīcu vadītāju Māri Ozoliņu, 25729975, [maris.ozolins@rigassatiksme.lv](mailto:maris.ozolins@rigassatiksme.lv). Par uzstādīšanas vietas apskati Pretendents veic atzīmi pie Pasūtītāja apskates lapā. Ja pretendents nav veicis uzstādīšanas vietas apskati, tas tiks izslēgts no dalības iepirkumu procedūrā.
   4. Iekārtas piegāde un uzstādīšana (tajā skaitā ieregulēšana, testēšana un personāla apmācības) jāveic 9 (deviņu) mēnešu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas.
   5. Iekārtas piegādes un uzstādīšanas vieta: Rīga, Brīvības iela 191.
   6. Piegādātājam ir jānodrošina Iekārtas tehniskā apkope un remonts garantijas termiņā, jāveic Iekārtas ārpusgarantijas remonta darbi, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāveic Iekārtas kalibrēšana garantijas laikā saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām (2. pielikums).
2. **Līguma izpildes laiks un vieta**
   1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikumam kā 4.pielikums un kalpos par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju.
   2. Iepirkuma līguma pielikumi tiks izstrādāti pēc iepirkuma uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar nolikumā, tā pielikumos un iepirkuma procedūras uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.

**IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS**

1. **Pretendenta izslēgšanas noteikumi**
   1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrās daļas 2. punktā, kas attiecināmi uz Valsts ieņēmumu dienesta administrējamo nodokļu parādu pārbaudi un 4.punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi.
   2. Pretendentu izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.
   3. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja tiek konstatēts, ka pretendents ir 2022. gada 8. aprīļa Eiropas Savienības Padomes Regulas 2022/576, ar kuru groza Regulu Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā, 1. panta 23. punktā iekļautajā 5. k panta 1. punktā noteiktā persona.
2. **Prasības profesionālās darbības veikšanā**
   1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstnieks – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
3. **Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**
   1. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze vismaz 2 (divu) CNC virpu piegādē (tajā skaitā uzstādīšanā un tehniskajā apkopē).
   2. Pretendenta rīcībā ir vismaz viens speciālists, kuram ir tiesības veikt piedāvātā ražotātāja iekārtas uzstādīšanas, kalibrēšanas darbus, personāla apmācības un tehniskās apkopes darbus garantijas laikā.
   3. Pretendentam ir tiesības kā piedāvātās Iekārtas ražotāja autorizētajam pārstāvim vai ražotāja autorizētā pārstāvja pilnvarotajai personai piegādāt piedāvājumā norādīto Iekārtu un piegādāt oriģinālās rezerves daļas ārpusgarantijas remonta darbiem saskaņā ar tehniskās specifikācijas noteikumiem.

**V PRETENDENTA ATLASES DOKUMENTI UN PIEDĀVĀJUMS**

1. **Pretendenta atlases dokumenti**
   1. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs.
   2. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.
   3. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu dokumenti”:
      1. ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;
      2. ārvalstu pretendentiem jāiesniedz izziņa, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības;
      3. informācija par pretendenta pieredzi, atbilstoši nolikuma 17.1. punktam, pēc šādas tabulas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Pasūtītājs** | **Līguma priekšmets, atrašanās vieta un apraksts** (būtiskākie, līguma raksturojoši parametri) | **Līguma izpildes termiņi** (no – līdz) | **Pasūtītāja atbildīgā persona, amats, telefons** |
|  |  |  |  |  |

* + 1. informācija par pretendenta speciālistiem, atbilstoši nolikuma 17.2. punktam, pēc šādas tabulas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds un uzvārds** | **Informācija par sertifikātu vai citu dokumentu (tajā skaitā sertifikāta vai dokumneta numurs), kas apliecina speciālista spējas un zināšanas piedāvātās iekārtas uzstādīšanā, apkopes darbu veikšanā un personāla apmācībā** |
|  |  |

* + 1. 17.2. punktā minētā speciālista/-u apliecinājums/-i par gatavību pildīt attiecīgā speciālista pienākumus, ja pretendents tiek atzīts par konkursa uzvarētāju, un pretendentam jānorāda, kāds būs tiesisko attiecību veids (darba līgums, uzņēmuma līgums, vai tml.) starp pretendentu un nolikuma 17.2. punktā norādīto speciālistu/-iem;
    2. atbilstoši nolikuma 17.3. punkta prasībai jāiesniedz piedāvātā Iekārtas ražotāja apliecinājums, pilnvara, līgums vai cits dokuments, kas apliecina, ka Pretendentam ir tiesības kā ražotāja autorizētajam pārstāvim vai ražotāja autorizētā pārstāvja pilnvarotajai personai pārdot piedāvājumā norādīto Iekārtu, oriģinālās rezerves daļas.
  1. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
  2. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
  3. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 000 EUR bez PVN vai lielāka, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

1. **Tehniskais un finanšu piedāvājums**
   1. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā ietverto tehniskā piedāvājuma formu (2. pielikums), norādot pilnu informāciju, lai Pasūtītājam būtu iespējams pārliecināties par piedāvātās Iekārtas atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām.
   2. Finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar noteikto formu (nolikuma 3. pielikums), cenas norādot EUR bez PVN ar ne vairāk kā diviem cipariem aiz komata. Piedāvājumā ir iekļauti visi plānotie izdevumi un iekļautas visas pakalpojumu, preču un materiālu izmaksas, t.sk. Iekārtas piegāde, uzstādīšana, kas nepieciešamas paredzamo darbu izpildes veikšanai pilnā apmērā un labā kvalitātē.

**VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

1. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība**
   1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija
   2. No sākuma Komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, Komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
   3. Komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības iepirkuma procedūrā , tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
   4. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto kārtību, izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
   5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.
   6. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59. pantu.
   7. Komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi vadoties no pretendenta iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja pretendents neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
   8. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
   9. Komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.
2. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**
   1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir zemākā cena.
   2. Ja divi vai vairāki Pretendenti ir piedāvājuši vienādu cenu, Komisija izvēlas to pretendentu, kurš ir veicis lielākus nodokļu maksājumus valsts kopbudžetā pēdējā gadā, par kuru likumā noteiktajā kārtībā ir iesniegts gada pārskats.
3. **Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana**
   1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
   2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
   3. Lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem pieņem Komisija saskaņā ar nolikuma 21. punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
   4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls.

Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti piecu darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.

1. **Iepirkuma līguma noslēgšana**
   1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju, ir pamats iepirkuma līguma sagatavošanai. Līgums tiek slēgts uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam kā 4.pielikums.
   2. Ja pretendents ir apvienība, apvienības dalībniekiem pirms iepirkuma līgumu noslēgšanas jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība), kurai jābūt reģistrētai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai attiecīgā ārvalsts reģistrā, un jāiesniedz Pasūtītājam personālsabiedrības (pilnsabiedrības) dibināšanas līguma (sabiedrības līgumu) kopija vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, kurš jāiesniedz Pasūtītājam. Ja personālsabiedrība (pilnsabiedrība) ir reģistrēta attiecīgā ārvalsts reģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina minētās reģistrācija esamību. Par personālsabiedrības (pilnsabiedrības) reģistrāciju Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā Pasūtītājs pārliecinās, informāciju iegūstot publiskajā datubāzē.
   3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), Komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   4. 5 (piecu) darba dienu termiņš pēc pretendenta lūguma var tikt pagarināts, ja izraudzītajam pretendentam nav iespējams ievērot termiņu objektīvu iemeslu dēļ – sakarā ar nolikuma nosacījumu izpildi par personālsabiedrības izveidi (ja izraudzītais pretendents ir apvienība).
   5. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
2. **Pielikumi**
3. pielikums – Pieteikuma vēstule
4. pielikums – Tehniskā specifikācija – Tehniskā piedāvājuma forma
5. pielikums – Finanšu piedāvājuma forma
6. pielikums – Iepirkuma līguma projekts

RP SIA “Rīgas satiksme”

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

*/elektroniski parakstīts/* K.Meiberga

**1.pielikums**  
iepirkuma procedūras nolikumam  
**“****CNC virpas ar automātisku stieņu padevi piegāde un uzstādīšana”**

identifikācijas Nr. RS/2025/36

**PIETEIKUMA IESNIEGŠANAI IETEICAMĀ FORMA***(uz pretendenta veidlapas)*

**Pieteikums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā**

**“CNC virpas ar automātisku stieņu padevi piegāde un uzstādīšana”**

**Identifikācijas Nr. RS/2025/36**

1. **IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmuma pilns nosaukums** |  |
| **Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Faktiskā adrese** |  |
| **Bankas rekvizīti** |  |

1. **KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Tālr. / Fakss** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

1. **PIETEIKUMS**
2. Iepazinušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.
3. Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.
4. Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
5. Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs/i ir -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[1]](#footnote-1)
6. Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**2. pielikums**  
iepirkuma procedūras nolikumam  
**“CNC virpas ar automātisku stieņu padevi piegāde un uzstādīšana”**

identifikācijas Nr. RS/2025/36

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA**

*“CNC virpas ar automātisku stieņa padevi piegāde un uzstādīšana”*

**Pasūtītājs:** Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme” (turpmāk – Pasūtītājs).

**Iepirkuma priekšmets:** CNC virpas ar automātisku stieņu padevi piegāde un uzstādīšana.

**Iepirkuma mērķis:** Nepieciešams piegādāt, uzstādīt 1 (vienu) CNC virpu ar automātisku stieņu padevi (turpmāk – Iekārta), veikt to apkopi garantijas laikā saskaņā ar tehnisko specifikāciju.

**Esošās situācijas apraksts:**

* CNC virpas plānotajā uzstādīšanas vietā ir sagatavotas visas komunikācijas un infrastruktūra Iekārtas uzstādīšanai, t.sk. elektrības kabeļi Iekārtas pieslēgšanai, balstoties uz iekārtas tehniskajām prasībām (t.sk. montāžas plānam). Piegādātājam, ar kuru tiks noslēgts līgums, pirms Iekārtas piegādes ir pienākums iesniegt Pasūtītājam Iekārtas uzstādīšanai nepieciešamās vietas sagatavošanas prasības;
* Pieejamais elektrības pieslēgums: 3 fāzes, 400 V;
* Grīdas segums – betons, grīdas virsma sagatavota, Piegādātājam nebūs jāveic grīdas (t.sk. bedres) sagatavošanas darbi, stiprinājumus nodrošina Piegādātājs, stiprināšanas darbi (uzstādīšana, iebūvēšana) jāveic Piegādātājam.
* Iekārtas plānotā noslodze **-** *nav informācijas, jo nav iepriekšējas pieredzes ar šāda tipa iekārtām, bet paredzēts Iekārtu izmantot – 24 h diennaktī, 5 darba dienas.*

**Līguma termiņš:**

* Iekārtas piegāde un uzstādīšana (t.sk. testēšana, personāla apmācība) - 9 mēneši no līguma noslēgšanas brīža.
* Iekārtas garantijas periods (t.sk. ar tehniskās apkopes darbiem) – vismaz 24 mēneši no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.

**Pamatnosacījumi:**

1. Piegādātājs ir pilnībā atbildīgs par Iekārtu līdz to nodošanai ekspluatācijā.
2. Iekārtas nodošanas ekspluatācijā:
3. Iekārtas nodošanas - pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc Iekārtas uzstādīšanas un ieregulēšanas darbam, Iekārtas testēšanas un Pasūtītāja darbinieku apmācības pabeigšanas.
4. Pirms nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas, Pasūtītājs un Piegādātājs veic Iekārtas darbības testēšanu, lai pārliecinātos par uzstādītās Iekārtas un tās darbības atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām. Par Iekārtas gatavību testēšanai Piegādātājs 1 (vienu) darba dienu iepriekš informē Pasūtītāju. Piegādātājs veic Iekārtas apkopi saskaņā ar tehnisko specifikāciju visā garantijas laikā (vismaz 24 mēneši, atbilstoši pretendenta piedāvājumam iepirkuma ietvaros).
5. Garantijas laikā Piegādātājs veic arī Iekārtu ārpus garantijas remontdarbus, samaksa par remontdarbiem veicamas atbilstoši Līguma nosacījumiem.
6. Samaksas kārtība: pēc pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas, 30 dienu laikā pēc rēķina iesniegšanas Pasūtītājam.

**Tehniskās specifikācijas 1.pielikums**

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

Reģ.nr. 40003619950

Kleistu iela 28, Rīga, LV-1067

**“CNC virpas ar automātisku stieņu padevi piegāde un uzstādīšana”**

**Objekta apsekošanas apliecinājums**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums:** |  |
| **Reģistrācijas Nr.:** |  |
| **Kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts):** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objekts** | **Objekta apsekošanas datums** | **Pasūtītāja pārstāvja (Vārds, Uzvārds, paraksts)** | **Pretendenta pārstāvja (Vārds, Uzvārds, paraksts)** |
|  |  |  |  |

**TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA**

*Kolonnā “Pretendenta tehniskais piedāvājums (apraksti, tehniskie parametri, papildu informācija)” norādīt visu pieprasīto informāciju*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Prasība** | **Prasības apraksts** | **Pretendneta piedāvājums** |
| 1. | **Iekārtas pamatinformācija** | **Jauna, nelietota CNC virpošanas iekārta ar automātisku stieņu padevi** | |
| 1.1. | Iekārtas ražotājs, valsts | |  |
| 1.2. | Ražotājs (nosaukums, izcelsmes valsts, adrese) | |  |
| 1.3. | Piedāvātās iekārtas sērija, modelis | |  |
| Interneta saite uz piedāvāto iekārtu ražotāja vai pretendenta mājas lapā | |  |
| 1.4. | Piedāvātās iekārtas ražošanas gads – ne vecāka par 2024. gadu | |  |
| 1.5. | Iekārtas tehnisko datu lapa (iesniedzama kā pielikums piedāvājumam) | |  |
| 1.6. | Iekārtas piegādes un uzstādīšanas adrese: | Rīga, Brīvības iela 191 |  |
| 1.7. | Iekārtas lietošanas instrukcija iekārtai (latviešu valodā) | Iesniedzama, parakstot pieņemšanas-nodošanas aktu |  |
| 1.8. | Iekārtas pase vai ražotāja testa dokuments | Iesniedzama, parakstot pieņemšanas-nodošanas aktu |  |
| 1.9. | Atbilstības marķējumi un drošības prasības | | |
| 1.9.1. | CE marķējums: Ražotāja izsniegta atbilstības deklarācija (apliecina, ka produkts atbilst visām Eiropas Savienības noteiktajām prasībām, CE marķējums uz iekārtas vai pavaddokumentos vai instrukcijās) | **Iesniedzama kopā ar piedāvājumu.**  *Par ekvivalentu marķējuma esamībai tiek uzskatīts dokuments, kas apliecina, ka ražotājs vai neatkarīga testēšanas laboratorija, izmantojot attiecīgā marķējuma piešķiršanas metodoloģiju, balstoties uz testu rezultātiem ir atzinusi, ka piedāvātā iekārta atbilst marķējuma piešķiršanas nosacījumiem.* |  |
| 1.9.2. | Ražotāja izsniegts dokuments, kas apliecina, ka iekārta atbilst RoHS[[2]](#footnote-2) prasībām | **Iesniedzams kopā ar piedāvājumu.** |  |
| 1.10. | Iekārtas plānotā izmantošana: | Dažādu detaļu izgatavošanai |  |
| 1.11. | Iekārtas tehniskais stāvoklis | Jauna, nelietota |  |
| **2.** | **Garantijas laiks** | vismaz 24 mēneši |  |
| **3.** | **Iekārtu daudzums** | 1 iekārta |  |
| **4.** | **Piegādes termiņš un piegādes noteikumi, nodošana ekspluatācijā** | Ne vairāk par 9 mēnešiem pēc līguma parakstīšanas datuma. Šajā periodā neietilpst laiks, kas būs nepieciešams grīdas sagatavošanas darbiem (ja tādi būs nepieciešami). |  |
| **5.** | **Iekārtas tehniskās prasības** | |  |
| 5.1. | Iekārtas specifiskais apraksts | CNC virpa ar divām darba vārpstām, tai skaitā ar visiem instrumentu turētājiem atbilstoši ražotājai noteiktajai komplektācijai |  |
| 5.2. | Izmēri (garums x platums x augstums) | garums - līdz 4 m  platums - līdz 2 m  augstums – nav noteikts |  |
| 5.3. | Svars | Līdz 10 tonnām |  |
| 5.4. | Darbgalvas un ass | * galvenā vārpsta - vismaz 20 kW * sekundārā vārpsta - vismaz 10 kW |  |
| 5.5. | Galvenās vārpstas maksimālais rotācijas ātrums | vismaz 4000 apgr./min |  |
| 5.6. | Sekundārās vārpstas maksimālais rotācijas ātrums | vismaz 4000 apgr./min |  |
| 5.7. | Maksimālais griezes moments | * galvenā vārpsta: vismaz 350 Nm * sekundārā vārpsta: vismaz 130 Nm |  |
| 5.8. | Darbības ātrums | * Y-ass: vismaz 10 m/min * Z-ass: vismaz 24 m/min |  |
| 5.9. | Galvenās vārpstas patrona | hidrauliskā 3 žokļu, d - 10 collas |  |
| 5.10. | Sekundārās vārpstas patrona | hidrauliskā 3 žokļu, d vismaz - 8 collas |  |
| 5.11. | Pārvietojums | * X-ass: vismaz 230 mm * Y-ass: vismaz ±50 mm (ļauj apstrādāt vairākus leņķus un pozīcijas) * Z-ass: vismaz 800 mm * C-ass: 360° (pilna rotācija) |  |
| 5.12. | Apstrādes lauks | d-vismaz 300 mm  garums vismaz 750 mm |  |
| 5.13. | Maksimālais sagataves diametrs | vismaz 318 mm |  |
| 5.14 | Maksimālais sagataves garums | vismaz 500 mm |  |
| **6.** | **Komplektācijā - instrumentu turētājs un instrumenti:** Visam aprīkojumam ir jābūt paredzētam, savienojamam un lietojamam kopā ar iekārtu | | |
| 6.1. | Instrumentu turētāju skaits | vismaz 24 |  |
| 6.2. | Instrumentu stiprinājuma veids | BMT65 |  |
| 6.3. | Instrumentu skaits | vismaz 12 |  |
| 6.4. | Instrumentu dzesēšana ar emulsiju | vismaz 20 bar |  |
| 6.5. | Papildus funkcija: | Automātiskā instrumentu piesaiste |  |
| 6.6. | Automātiska instrumentu maiņa | maiņa līdz **1,5** sekundei |  |
| 6.7. | Instrumentu veidi | piemēroti dažādiem griešanas rīkiem, piemēram, virpošanas rīkiem, frēzēm, urbumiem, skrūvēm un citiem |  |
| 6.8. | Iekārtas vadības sistēma un programmatūra: | | |
| 6.8.1. | Kontroles sistēma | CNC kontrolieris |  |
| 6.8.2. | Kontroles valoda | ISO G-code, M-code,  Ethernet un WI-Fi savienojuma ports |  |
| 6.8.3. | Drošība pret pārspriegumu | pārsprieguma gadījumā veic drošu darba galdu apstādināšanu. |  |
| 6.8.4. | Sinhronizēta griežņu un darba vārpstas darbība | jānodrošina |  |
| 6.8.5. | Darba vārpstas pozīcijas noteikšana precīza leņķa noteikšanai programmā | jānodrošina |  |
| 6.8.6. | Pozicionēšanas kļūda | ne vairāk kā 0,5 grādi |  |
| 6.8.7. | Displejs | skārienjūtīgs, displeja izmērs vismaz 15 collas |  |
| 6.8.8. | Programmatūra | programmatūra ar grafisko saskarni |  |
| 6.8.9. | Atbalstītās funkcijas programmatūrai | dinamiska pozicionēšana |  |
| **7.** | **Aprīkojums** | | |
| 7.1. | Dzesēšanas sistēma | Integrēta, augstspiediena dzesēšanas sistēma (jābūt regulējamai), minimālais spiediens vismaz 20 bar |  |
| 7.2. | Sūkņa sistēma | Papildu dzesēšanas šķidruma sūknis |  |
| 7.3. | Skrūves un stiprinājumi | Visi nepieciešamie skrūvju un stiprinājumu komplekti iekārtas montāžai un uzstādīšanai pēc Iekārtas ražotāja ieteikumiem. Piegādātājs papildus norāda prasības grīdas virsmai Iekārtas uzstādīšanai (t.sk. montāžas plāns, rasējumi, u.c.). |  |
| 7.4. | Emulsijas filtrēšanas sistēma | jānodrošina |  |
| 7.5. | Stiprinājumi iekārtai | mehāniskās stabilitātes uzlabošanai un vibrāciju samazināšanai, nodrošina Piegādātājs par saviem tehniskajiem un finanšu līdzekļiem (izmaksas iekļaujamas kopējā piedāvājuma cenā) |  |
| 7.6. | Aizsardzība pret elektromagnētiskajiem traucējumiem.  *Par ekvivalentu standarta esamībai tiek uzskatīts dokuments, kas apliecina, ka ražotājs vai neatkarīga testēšanas laboratorija, izmantojot attiecīgā standarta piešķiršanas metodoloģiju, balstoties uz testu rezultātiem ir atzinusi, ka piedāvātā iekārta atbilst standarta piešķiršanas nosacījumiem.* | Iekārtas ražošanā ievēroti sekojoši standarti:  Drošības standarti:   * EN 60204-1 – Mašīnu elektropaneļu un iekārtu drošības standarti.   Piegādātājs norāda, kur atrodama informācija, kas apliecina prasību izpildi (piemēram, tehnisko datu lapā vai CE atbilstības deklarācijā vai citā dokumentā) |  |
| 7.7. | Aizsargstikli un drošības vārti | Slēgta apstrādes zona darbības laikā |  |
| 7.8. | Automātiskais sagataves padošanas iekārta (devējs) | Autonomi pārvietojama.  Devējam nodrošināt visa diapazona caurlaidi zemāk minētajiem stieņu izmēriem:   * Svars – vismaz 250 kg * Stieņu garums – vismaz 1,2 * Stieņu diametrs – 10 līdz vismaz 70 mm |  |
| 7.9. | Lentas konveijers skaidu izvadei | ir |  |
| 7.10. | Detaļu ķērājs | ir |  |
| 7.11. | Izgatavoto detaļu uzkrāšana | Kaste, ārpus apstrādes telpas, kur uzkrāt izgatavotās detaļas. |  |
| **8.** | **Personāla apmācība** | **Piegādātājs nodrošina apmācības 6 darbiniekiem, klātienē (t.sk. pie uzstādītas iekārtas), latviešu valodā**  **Kopā ar piedāvājumu iesniedz apmācību programmu - stundu skaits un tēmas).** Apmācību programmā iekļaut tēmu par iekārtas energoefektīvu\*\* izmantošanu. |  |  |
| 8.1. | ***\*\*Energoefektīvas darbības iestatījumi***   1. ***Servo un hidraulikas izslēgšana****: Kad iekārta nav aktīvi izmantota, izslēgt servo un hidraulikas sistēmas, lai samazinātu enerģijas patēriņu.* 2. ***Konveijera efektivitātes iestatījumi****: Iestatīt skaidu konveijeru tā, lai tas darbotos tikai tad, kad tas ir nepieciešams, nevis nepārtraukti.* 3. ***Miega režīms****: Aktivizēt miega režīmu, lai iekārta automātiski izslēgtos vai samazinātu enerģijas patēriņu, kad tā nav aktīvi izmantota.* 4. ***Dzesēšanas sistēmas optimizācija****: Izmantot mainīgas plūsmas dzesēšanas sistēmu, lai pielāgotu dzesēšanas šķidruma plūsmu atbilstoši nepieciešamībai, tādējādi samazinot enerģijas patēriņu.* 5. ***Apkopes plāns****: Regulāra apkope un tīrīšana palīdz uzturēt iekārtu optimālā stāvoklī, samazinot enerģijas patēriņu un nodrošinot efektīvu darbību.*   ***Papildu ieteikumi***   1. ***Instrumentu pārvaldība****: Izmantot uzlabotu instrumentu pārvaldības sistēmu, lai optimizētu instrumentu izmantošanu un samazinātu enerģijas patēriņu.* 2. ***Vadības sistēmas atjauninājumi****: Regulāri atjaunināt CNC vadības sistēmas programmatūru, lai izmantotu jaunākās energoefektivitātes funkcijas un uzlabojumus.* 3. ***Darba plānošana****: Plānojiet darba uzdevumus tā, lai samazinātu iekārtas dīkstāves laiku un maksimāli izmantotu tās darbības laiku.* | | |  | |
| **9.** | **Iekārtas piegāde un uzstādīšana, nodošana ekspluatācijā** | | |
| 9.1. | Nodrošina bezmaksas Iekārtas uzstādīšanu, konfigurēšanu (ieregulēšana) un darbības pārbaudi | |  |
| 9.2. | Pēc uzstādīšanas (pirms iekārtas – pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas) – veic iekārtas darbības testēšanu un kalibrēšanu, lai pārbaudītu visus Iekārtas darbības parametrus | |  |
| **10.** |  | | |
| 10.1. | Kalibrēšana | Iekārtas komplektam pievienots kalibrēšanas sertifikāts, kalibrēšanu veicot 1 (vienu) reizi gadā visā garantijas periodā, kā arī pēc tehniskās apkopes un remontdarbu veikšanas.  Kalibrēšanas izmaksas iekļaujamas tehniskās apkopes izmaksās, izņemot gadījumos, ja ir bijuši ārpus garantijas remontdarbi. |  |
| 10.2. | Tehniskā apkope un uzturēšana garantijas laikā | Piegādātājam ir pienākums informēt pasūtītāju par:  10.2.1. plānotajām un veiktajām Iekārtas apkopēm un remontiem;  10.2.2. konstatētiem Iekārtas bojājumiem un novirzēm Iekārtas darbībā, nekavējoties par to rakstiski informējot Pasūtītāju par jebkuriem Iekārtai konstatētajiem bojājumiem vai ārējiem faktoriem, kas traucē vai var traucēt tās normālu darbību. Darbību operativitātes nodrošināšanai ir iespējama telefoniska, elektroniska un cita formāta saziņa.  10.2.3. veikt ierakstus Iekārtas uzturēšanas žurnālā par veiktajām apkopēm un remontiem. |  |
| Piegādātājs veic Iekārtas tehnisko apkopi atbilstoši ražotāja noteiktajam apkopju veikšanas reižu skaitam (norādot arī apkopju veidu, skaitu garantijas laikā, intervālu un priekšnoteikumus (slodze vai darba stundas), vismaz 24 mēneši).  Apkopes darbi: saskaņā ar ražotāja noteikumiem:   1. Regulārās apkopes (eļļošanas sistēmai, dzesēšanas sistēmai, skaidu konveijeram); 2. Periodiskas apkopes (instrumentu pārbaude, elektriskās sistēmas pārbaude, Vadības sistēmas pārbaude).   **Kopā ar piedāvājumu iesniedz pilnu tehnisko apkopju veikšanas grafiku.** | Skat. \_\_\_. pielikumu (apkopju laika grafiks) |
| Piegādātājs nekavējoties **reaģē** uz Pasūtītāja pieteikumu par Iekārtas darbības traucējumiem atbilstoši servisa pieteikumā norādītam saziņas veidam, un izbrauc pie Iekārtas ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc pieteikuma saņemšana (neatkarīgi no dienas (darba dienas, brīvdienas un svētku dienas) un diennakts laika). |  |
| 10.3. | Termiņi | Tehniskās apkopes veikšanas konkrēto laiku Piegādātājs vismaz 2 (divas) darbadienas iepriekš saskaņo ar Pasūtītāju. Pasūtītājs ir tiesīgs piedalīties tehniskās apkopes procesā un norādīt uz veikto darbu nepilnībām, ja tādas identificē.  Iekārtu darbības trūkumus un bojājumus Piegādātājam jānovērš laikā periodā, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi. |  |
| 10.4. | Apkopē izmantojamās rezerves daļas | Piegādātājs tehniskās apkopēs nodrošina tikai ražotāja sertificētas (orģinālās) vai ražotāja akceptētās rezerves daļas, iesniedzot apliecinājumu par iekārtas ražotāja sertificētu rezerves daļu pieejamību un Iekārtas tehnisko apkopi noteiktajā garantijas laikā. |  |
| 10.5. | Iekārtas regulēšana | Garantijas laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma - Piegādātājam jāveic regulēšana/ pārbaude līdz 10 (desmit) darba dienu laikā no pieteikuma nosūtīšanas līgumā norādītai kontaktpersonai e-pasta veidā. |  |
| 10.6. | Programmatūras atjauninājumi | Nodrošina regulārus (atbilstoši ražotāja noteikumiem) bezmaksas programmatūras atjauninājumus. |  |
| 10.8. | Atbalsta pieejamība | Atbalsta sniegšana attālināti – e-pastā sarakstē, tiešsaistē vai telefoniski - darba laikā (darba dienās 7:30-16:30, izņemot piektdienās 7:30-14:00). |  |
| **11.** | **Remontdarbi ārpus garantijas gadījumos** | | |
| 11.1. | Remontdarbu pieteikšana un izpilde | Pasūtītājs rakstiski saskaņo ar Piegādātāju veicamā remonta apjomu, cenu un remontdarbu izpildes termiņu.  Pēc remonta izpildes Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam pieņemšanas – nodošanas aktu (servisa aktu), kuru Pasūtītājs paraksta, ja remonts veikts kvalitatīvi.  Pasūtītājs pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas ir tiesīgs izteikt iebildumus par Piegādātāja iesniegtā pieņemšanas – nodošanas akta saturu un veiktā remonta kvalitāti. Jautājumu par Pasūtītāja minētajiem iebildumiem un to pamatotību izlemj Pasūtītāja un Piegādātāja pārstāvju kontaktpersonas 5 (piecu) darbdienu laikā. |  |
| 11.2. | Remontdarbos izmantojamie materiāli, rezerves daļas | Piegādātājs remontdarbos izmanto tikai ražotāja sertificētas (orģinālās) vai ražotāja akceptētās rezerves daļas, iesniedzot apliecinājumu par iekārtas ražotāja sertificētu rezerves daļu pieejamību un Iekārtas tehnisko apkalpošanu noteiktajā garantija.  Piegādātājs nodrošina Iekārtu rezerves daļu pieejamību un to piegādi 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā uz garantiju neattiecināmu remontu veikšanai vai citā savstarpēji saskaņotajā termiņā. |  |
| 11.3. | Remontdarbu izmaksas | Cena remontdarbu izpildes ietvaros izmantojamiem materiāliem un rezerves daļām nedrīkst pārsniegt vairāk kā par 10 % (desmit procentiem) no attiecīgā materiāla vai rezerves daļas vidējās tirgus cenas vai gadījumā, ja materiāls vai rezerves daļa ir specifiska un vidējo tirgus cenu objektīvi nevar konstatēt, – no ražotāja cenu lapā noteiktās cenas. Piegādātājam ir pienākums iesniegt paskaidrojumus, kas pamato cenu izcelsmi.  Remontdarbu izmaksas atbilstoši finanšu piedāvājumā noteiktajai 1 darba stundas likmei. |  |
| Ja Iekārtas bojājums radies Pasūtītāja vainas dēļ, remontu apmaksā Pasūtītājs. |  |
| **12.** | **Iekārtas žurnāla aizpildīšana garantijas laikā** | | |
| 12.1. | * Piegādātājs ir atbildīgs un nodrošina ierakstus tehniskās apkopes darbu izpildes žurnālā (turpmāk – Iekārtas žurnāls) par visām veiktajām pārbaudēm, kā arī funkciju testēšanu, ja, uzsākot tās ekspluatāciju, tādas prasības paredzētas Iekārtas tehniskajā dokumentācijā. * Iekārtas žurnāla forma saskaņojuma ar Pasūtītāju, kurai ir jāatbilst Latvijas Republikā un Eiropas Savienībā spēkā esošām normatīvajām prasībām un standartiem. Iekārtu žurnāls veidojams un uzturams fiziskā formā, tam jāatrodas Iekārtā. | |  |
| 12.2. | Par plānotajiem tehniskās apkopes darbiem un avārijas remontdarbiem arī ir jāveic ieraksts. | |  |

**3. pielikums**  
iepirkuma procedūras nolikumam  
**“CNC virpas ar automātisku stieņu padevi piegāde un uzstādīšana”**

identifikācijas Nr. RS/2025/36

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

*CNC virpas ar automātisku stieņu padevi piegāde un uzstādīšana*

Piedāvājuma cenā iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi un atbilstošu piegādes un apmācību nodrošināšanu Pasūtītāja norādītajā objektā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Izmaksu pozīcijas** | **Apjoms** | **Cena par 1 vienību, EUR bez PVN** | **Cena kopā, EUR bez PVN** |
| 1.1. | Pilns iekārtas komplekts ar piegādi, uzstādīšanu, ieregulēšanu un testēšanu darbam:   * Virpa (pilnā ražotāja noteiktajā komplektācijā). *Piedāvājuma cenā* ***neiekļauj*** *– automātiskās sagataves padošanas iekārtas (devējs) izmaksas* | 1 gab. |  |  |
| * Automātiskā sagataves padošanas iekārta (devējs) | 1 gab. |  |
| 1.2. | Apkopes izmaksas (t.sk. kalibrēšana) visā piedāvātajā garantijas laikā (minimālais termiņš 2 gadi) | 1. gadi | *(jānorāda cena par 1 gadu)* |  |
| 1.3. | Personāla apmācība (apmācības un apmācību materiāli) | 6 personas |  |  |
| 1.4. | Remontdarbu 1 darba stundas likme (brigādei – 1 vai vairāki cilvēki) ārpus garantijas gadījumiem, **neiekļaujot** materiālu/rezerves daļu izmaksas garantijas periodā, ne vairāk kā 40 stundas garantijas laikā | 40 stundas | *(jānorāda cena par 1 stundu)* |  |
| 1.5. | Kalibrēšana (garantijas laikā pēc ārpusgarantijas remontiem), ne vairāk kā 5 reizes | 5 reizes | *(jānorāda cena par 1 reizi)* |  |
| **KOPĀ:** | | | |  |

**4. pielikums**  
iepirkuma procedūras nolikumam  
**“CNC virpas ar automātisku stieņu padevi piegāde un uzstādīšana”**

identifikācijas Nr. RS/2025/36

Līguma projekts

**LĪGUMS Nr. LIG-IEP/2025/\_\_\_\_\_\_\_***CNC virpas ar automātisku stieņu padevi piegāde un uzstādīšana*

Rīgā,

*Datums skatāms laika zīmogā*

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”**, vien. reģ. Nr. 40003619950, turpmāk – Pasūtītājs, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses,

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , vien. reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Izpildītājs, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā, turpmāk – Puse/Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras “CNC virpas ar automātisku stieņu padevi piegāde un uzstādīšana” (identifikācijas Nr. RS/2025/36) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Izpildītājs ar saviem spēkiem un līdzekļiem apņemas veikt CNC virpas ar automātisko stieņu padevi (turpmāk – Iekārta) piegādi un uzstādīšanu, testēšanu, ieregulēšanu, nodrošināt apmācības Pasūtītāja darbiniekiem, veikt Iekārtas apkopi, remontu un kalibrēšanu garantijas laikā (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Līguma 1. pielikumā ietverto Tehnisko specifikāciju – tehnisko piedāvājumu un Līguma 2. pielikumā ietverto Finanšu piedāvājumu, kā arī Līgumā norādītajiem piegādes termiņiem.
2. **LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   2. Izpildītājs veic Iekārtas piegādi un uzstādīšanu (tajā skaitā testēšanu, ieregulēšanu un personāla apmācības) **9** **(deviņu) mēnešu laikā** no Līguma spēkā stāšanās dienas.
   3. Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas ir jāiesniedz Pasūtītājam Iekārtas uzstādīšanai nepieciešamās vietas sagatavošanas prasības.
   4. Līguma darbības termiņš var tikt pagarināts Pusēm vienojoties, ja Pakalpojumu izpilde aizkavējusies objektīvu ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību nesaistītu iemeslu dēļ.
3. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Līguma kopējā darījuma summa ir **EUR \_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_ *euro*, \_\_\_ centi) neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN). PVN likme tiks piemērota saskaņā ar spēkā esošo Pievienotās vērtības nodokļa likumu. Līguma kopējo darījuma summu veido:
      1. Iekārtas un Pasūtītāja darbinieku apmācību izmaksas **EUR \_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_ euro, \_\_\_ centi), neieskaitot PVN;
      2. Iekārtas apkopju izmaksas EUR \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ euro, \_\_\_ centi), neieskaitot PVN;
      3. Rezerve ārpusgarantijas remonta darbiem un nepieciešamo materiālu, rezerves daļu iegādei, 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 3.1.1. apakšpunktā norādītās summas, tas ir, **EUR \_\_\_\_\_\_** *(\_\_\_\_\_\_\_ euro, \_\_ centi)*, neieskaitot PVN. Šajā punktā noteiktā summa var tikt izlietota gadījumā, ja darbu izmaksas pirms tam ir akceptējusi Pasūtītāja pilnvarotā persona. Šādā gadījumā Pušu pilnvarotās personas noformē un abpusēji paraksta aktu par šādu darbu izpildes nepieciešamību un izmaksu tāmi.
   2. Līguma 3.1.1. punktā minētajā summā ietilpst:
      1. Iekārtas izmaksas (tajā skaitā automātiskā sagataves padošanas iekārta);
      2. Iekārtas uzstādīšanas izmaksas (tajā skaitā testēšana un ieregulēšana);
      3. piegādes izmaksas, tajā skaitā nodokļi un nodevas, izņemot PVN, līdz tehniskajā specifikācijā norādītajai objekta adresei;
      4. Pasūtītāja darbinieku apmācības.

3.3. Līguma 3.1.2. punktā minētajā summā ietilpst:

3.3.1. apkopju un garantijas remonta izmaksas Iekārtas garantijas laikā;

3.3.2. kalibrēšanas izmaksas.

* 1. Pēc Līguma noslēgšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas, Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā samaksā Izpildītājam avansu 20% (divdesmit procentu) apmērā no Iekārtas cenas[[3]](#footnote-3), ar nosacījumu, ka Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas sabiedrības vai kredītiestādes izsniegtu avansa garantiju maksājamā avansa apmērā.
  2. Atlikušais maksājums par Iekārtas piegādi,uzstādīšanu un apmācību nodrošināšanu Pasūtītāja darbiniekiem tiek veikts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no Izpildītāja, pārskaitot attiecīgo summu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu, ar nosacījumu, ka Puses ir parakstījušas Iekārtas pieņemšanas un nodošanas aktu un Izpildītājs ir veicis Pasūtītāja darbinieku apmācības. Gadījumā, ja Izpildītājs neizmato tiesības saņemt avansu, tad pēc Iekārtas piegādes, uzstādīšanas un pieņemšanas Līguma noteiktajā kārtībā (tajā skaitā testēšanas, ieregulēšanas un apmācību novadīšanas Pasūtītāja darbiniekiem), Izpildītājs saņem visu Līguma 3.1.1. punktā noteikto maksājumu.
  3. Samaksa par Iekārtas apkopes darbiem tiek veikta vienu reizi gadā – 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgo darbu pabeigšanas, pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas, pārskaitot attiecīgo summu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
  4. Samaksa par ārpusgarantijas remontdarbiem garantijas laikā tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc konkrētā remonta pabeigšanas, pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas, pārskaitot attiecīgo summu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
  5. Izpildītājs elektroniski sagatavotus rēķinus nosūta uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: [rekini@rigassatiksme.lv](mailto:rekini@rigassatiksme.lv). Puses piekrīt, ka rēķins ir sagatavojams un nosūtāms elektroniski. Par rēķina saņemšanas dienu tiek uzskatīta tā diena, kurā rēķins ir nosūtīts.
  6. Pieņemšanas - nodošanas aktos un rēķinos Izpildītājam ir obligāti jānorāda šī Līguma numurs.
  7. Pasūtītājs neatbild par maksājuma nokavējumu, kas radies kredītiestāžu iekšējo darījumu rezultātā, ja maksājumi kredītiestādē iemaksāti savlaicīgi.
  8. Izpildītājs Līguma 3.3. punktā paredzētā avansa saņemšanai iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas kompānijas, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, Pasūtītāja akceptētu apdrošināšanas polisi par visu avansa maksājuma summu (avansa maksājuma garantiju) vai iesniedz Pasūtītājam Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, vai Pasaules Tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrētas bankas, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, beznosacījumu neatsaucamu pirmā pieprasījuma ekspromisorisku, Pasūtītāja akceptētu avansa maksājuma garantiju. Minimālais avansa maksājuma garantijas spēkā esamības termiņš ir 202\_\_.gada \_\_\_\_ (\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (*jānorāda minimālais avansa maksājuma garantijas spēkā esamības termiņš (piegādes termiņš + viens mēnesis*)) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas).

1. **DARBU IZPILDES UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Izpildītājs veic Iekārtas piegādi un uzstādīšanu (tajā skaitā testēšanu, ieregulēšanu, apmācības un kalibrēšanu) saskaņā ar tehnisko specifikāciju – tehnisko piedāvājumu (Līguma 1. pielikums) un atbilstoši Līguma nosacījumiem.
   2. Pasūtītāja pilnvarotā persona pieņem no Izpildītāja darbus pēc Iekārtas uzstādīšanas, ieregulēšanas, testēšanas, dokumentācijas (tajā skaitā lietošanas instrukcijas un pases latviešu valodā) saņemšanas un apmācības Pasūtītāja darbiniekiem veikšanas. Līguma 9.1.1. punktā norādītā Pasūtītāja pilnvarotā persona pārbauda darbu un dokumentācijas atbilstību Līguma noteikumiem.
   3. Konstatējot piegādātās Iekārtas, veikto uzstādīšanas darbu vai Pasūtītāja darbinieku apmācību neatbilstību Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotā persona 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs ir rakstiski paziņojis, ka darbi ir veikti, sagatavo Iekārtas vai apmācību neatbilstības pieteikumu par konstatētajiem trūkumiem (turpmāk - neatbilstības pieteikums) un paziņo par to Izpildītāja pārstāvim uz elektroniskā pasta adresi. Tādā gadījumā tiek uzskatīts, ka Iekārtas piegāde, uzstādīšana un apmācības nav veiktas un Pasūtītājs, ja minētie trūkumi netiek novērsti Iekārtas piegādes, uzstādīšanas un apmācību termiņa ietvaros vai Izpildītājs nepierāda, ka neatbilstības pieteikumā norādītie trūkumi vai neatbilstības nav pamatoti, piemēro līgumsodu Izpildītājam atbilstoši 6.4. apakšpunktā noteiktajai kārtībai līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nenovērsīs konstatētās nepilnības.
   4. Izpildītājam 2 (divu) darba dienu laikā pēc neatbilstības pieteikuma saņemšanas jāatsūta savs pārstāvis vai rakstisks paskaidrojums par neatbilstības pieteikumā norādītajām neatbilstībām.
   5. Ja Izpildītājs nepilda 4.4. punkta noteikumus un nesniedz argumentētu skaidrojumu, vai pierādījumus, ka neatbilstības pieteikumā norādītās neatbilstības nav patiesas, tiek uzskatīts, ka Izpildītājs piekrīt neatbilstības pieteikumā minētajiem trūkumiem vai neatbilstībām.
   6. Ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja neatbilstības pieteikumā norādītajiem Iekārtas, uzstādīšanas vai apmācību trūkumiem vai neatbilstībām, Puses strīda izšķiršanā vai trūkuma vai neatbilstības konstatēšanā var pieaicināt neatkarīgu ekspertu ekspertīzes veikšanai. Ja ekspertīzē tiek konstatēts, ka Iekārtai vai uzstādīšanai ir trūkumi vai neatbilstības, Izpildītājs sedz ekspertīzes izmaksas.
   7. Ja tiek konstatēti Iekārtas vai uzstādīšanas trūkumi vai neatbilstības, Izpildītājam jāveic atbilstošas Iekārtas piegāde vai, ja ir piegādāta atbilstoša Iekārta, bet uzstādīšana nav veikta atbilstoši, Iekārtas pienācīga uzstādīšana, vai, ja apmācības nav veiktas atbilstoši – pienācīga apmācību novadīšana Pasūtītāja darbiniekiem. Ja Izpildītājs nevar piegādāt atbilstošu Iekārtu un veikt to kvalificētu uzstādīšanu, tam ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā par saviem līdzekļiem izvest neatbilstošo Iekārtu no Pasūtītāja teritorijas.
   8. Pasūtītāja pilnvarotā persona paraksta Iekārtas pieņemšanas – nodošanas aktu tikai pēc neatbilstības pieteikumā minēto trūkumu un neatbilstību novēršanas.
   9. Apkopes Izpildītājs veic saskaņā ar Iekārtas ražotāja norādījumiem, ievērojot Izpildītāja Tehniskajā piedāvājumā norādīto biežumu un kārtību garantijas laikā. Plānotās tehniskās apkopes laiku Izpildītāja pilnvarotā persona ar elektroniskā pasta starpniecību saskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi. Par apkopes veikšanu Pušu pārstāvji paraksta darbu pieņemšanas - nodošanas aktu.
   10. Ārpusgarantijas remonta darbus un Iekārtas kalibrēšanas darbus, kas veicami pēc ārpusgarantijas remonta garntijas laikā, Izpildītājs veic pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma, Pušu pārstāvjiem saskaņojot darbu izpildes laikus. Pirms darbu veikšanas Izpildītāja pārstāvis saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi veicamos darbus un to izmaksas. Ārpusgarantijas remonta darbu stundas likme un kalibrēšanas darbu, kas veicami pēc ārpusgarantijas remonta garantijas laikā, izmaksas nosakāmas saskaņā ar Finanšu piedāvājuma (Līguma 2. pielikums) 1.4. un 1.5. pozīciju. Izpildītāja piedāvātā cena remontdarbu izpildes ietvaros izmantojamiem materiāliem un rezerves daļām nedrīkst vairāk kā par 10 % (desmit procentiem) pārsniegt attiecīgā materiāla vai rezerves daļas vidējās tirgus cenas vai gadījumā, ja materiāls vai rezerves daļa ir specifiska un vidējo tirgus cenu objektīvi nevar konstatēt, – ražotāja cenu lapā noteiktās cenas. Izpildītājam ir pienākums iesniegt paskaidrojumus, kas pamato cenu izcelsmi. Papildus Izpildītājs ir tiesīgs izmaksās iekļaut ar materiālu vai rezerves daļu piegādi saistītos izdevumus. Par ārpusgarantijas remonta darbiem un Iekārtas kalibrēšanu Pušu pārstāvji paraksta darbu pieņemšanas - nodošanas aktu.
2. **KVALITĀTE UN GARANTIJAS**
   1. Izpildītājs nodrošina piegādātajai Iekārtai garantiju \_\_ (\_\_\_\_\_\_) mēnešus *(garantijas termiņš tiks norādīts saskaņā ar tehniskajā piedāvājumā piedāvāto)*, skaitot no dienas, kad Izpildītājs ir veicis visus darbus, tajā skaitā, nodrošinājis Pasūtītāju darbinieku apmācības un Puses parakstījušas pieņemšanas – nodošanas aktu. Garantija attiecas uz izgatavošanas defektiem, kā arī bojājumiem, kas radušies Izpildītājam transportējot un uzstādot Iekārtu, bet neattiecas uz bojājumiem, kas radušies Iekārtas ekspluatācijas noteikumu neievērošanas rezultātā.
   2. Izpildītājs garantē, ka piegādātā Iekārta ir jauna (nav bijusi lietošanā), tajā skaitā tajā nav iebūvētas lietotas vai atjaunotas komponentes un atbilst tā izgatavotāja tehniskajiem noteikumiem un Līguma prasībām.
   3. Līguma 5.1. punktā norādītajā garantijas laikā Izpildītājs bez maksas nodrošina Iekārtas un/vai tās darbības bojājumu novēršanu, kas nav radušies Pasūtītāja vai tā darbinieku vainas dēļ, vai Iekārtas nomaiņu, piegādi, uzstādīšanu, ja tāda nepieciešama bojājumu novēršanai.
   4. Pasūtītāja pilnvarotā persona par konstatētajiem Iekārtas bojājumiem un/vai darbības traucējumiem paziņo Izpildītājam, nosūtot neatbilstības pieteikumu uz Izpildītāja pilnvarotās personas elektronisko pasta adresi.
   5. Izpildītājs nodrošina garantijā pieteikto problēmu atrisināšanu vai bojājumu novēršanu 24 (divdesmit četru) stundu laikā, ja Puses nevienojas par citu termiņu. Novēršanas laiks tiek skaitīts no nākamās darba dienas no neatbilstības pieteikuma nosūtīšanas brīža. Pēc bojājumu un/vai darbības traucējumu novēršanas Pasūtītāja pilnvarotā persona paraksta Izpildītāja darba uzdevumu, fiksējot laiku, cikos pieteiktais bojājums un/vai darbības trūkums novērsts.
3. **PUŠU TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA**
   1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
   2. Šajā Līgumā noteikto saistību neizpildīšanas gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei tiešos zaudējumus, bet Līgumā noteiktajos gadījumos maksā arī līgumsodus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos līgumsoda apmēra ierobežojumus. Līgumsoda summas netiek ieskaitītas zaudējumu segšanā.
   3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to pienākumu izpildes, kā arī ar savu darbību nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas.
   4. Par līgumā noteikto Iekārtas piegādes, uzstādīšanas un apmācību nodrošināšanas termiņa nokavēšanu Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma 3.1.1. punktā norādītās cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līgumā noteiktās Iekārtas piegādes un uzstādīšanas cenas.
   5. Ja Izpildītājs Iekārtas piegādi un /vai uzstādīšanu kavē vairāk kā par 30 dienām vai atsakās no Līgumā noteikto darbu izpildes, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu.
   6. Par samaksas termiņu neievērošanu Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no neizpildīto saistību summas.
   7. Ja Izpildītājs pienācīgi nepilda vai neievēro Līguma 5. punktā noteiktās kvalitātes un garantijas saistības, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma 3.1.1. punktā norādītās cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no neizpildīto saistību summas.
   8. Ja Izpildītājs savlaicīgi neveic apkopes, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu EUR 100,00 (viens simts euro, 0 centi) par katru nokavēto dienu.
   9. Ja Izpildītājs savlaicīgi neveic ārpusgarantijas remonta darbus vai Iekārtas kalibrēšanu, kas veicama pēc ārpusgarantijas remonta darbiem garantijas laikā, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1% apmērā no attiecīgā darba izmaksām par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no neizpildīto saistību summas.
   10. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam izmaksājamās summas. Ja tas nav iespējams Pasūtītājs izraksta un iesniedz Izpildītājam rēķinu par līgumsoda samaksu. Rēķinu par līgumsodu otra Puse apmaksā 5 darba dienu laikā, skaitot no tā iesniegšanas dienas.
   11. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
   12. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Izpildītājs vai Izpildītāja amatpersonas, Līguma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā vai konkurences tiesību pārkāpumā, kas saistīts ar šī Līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja Līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Līguma 3.1. punktā, apmērā.
   13. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
   14. Izpildītājam ir pienākuma ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā: [pamatrincipi\_sadarbibas\_partneriem\_2025.pdf](https://www.rigassatiksme.lv/files/pamatrincipi_sadarbibas_partneriem_2025.pdf). Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu.
   15. Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumu, ievēro Līguma noteikumus, Tehnisko specifikāciju, Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus ugunsdrošības prasību, darba drošības un vides aizsardzības noteikumu ievērošanā, Pasūtītāja izstrādātos noteikumus “Darba drošības un vides aizsardzības noteikumi pakalpojumu sniedzējiem, piegādātājiem un būvdarbu veicējiem” (Līguma 3. pielikums), kā arī uzņemas atbildību par sekām, kas varētu iestāties spēkā esošo normatīvo aktu neievērošanas vai nepienācīgas ievērošanas rezultātā.
4. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri izriet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī trešo personu vandālisms, karš un karadarbība, streiki, jauni valsts vai pašvaldības likumi vai kādi citi normatīvie akti un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).
   2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniedz kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu.
   3. Ja minēto apstākļu dēļ šis Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Līguma Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies dotā Līguma laušanas rezultātā.

**8. KONFIDENCIALITĀTE**

* 1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām ar Līguma izpildi iegūto, to rīcībā esošo jebkādu tehnisko, juridisko un finansiālo informāciju par otru Pusi un tās komercdarbību. Visa šāda informācija tiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, un tā nedrīkst tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez Puses rakstiskas piekrišanas. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
  2. Informācija netiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, ja tā kļuvusi publiski pieejama vai tiek publicēta saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (piemēram, iekļauta grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs u.tml.). Līguma un tā pielikumu teksts, kā arī informācija par Līguma cenu un izpildi (piegādi, veiktajiem darbiem, Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, piemērotajiem līgumsodiem u.c.) nav uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju.
  3. Informācijas neizpaušanas noteikumi neattiecas arī uz gadījumiem, kad normatīvie akti attiecīgo informāciju klasificē kā vispārpieejamu informāciju, kā arī gadījumos, ja šo informāciju pieprasa normatīvajos aktos noteiktas kompetentas institūcijas vai organizācijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.

1. **CITI LĪGUMA NOTEIKUMI**
   1. Puses nosaka, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās Pušu pilnvarotās personas:
      1. no Pasūtītāja puses – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:inara.kackane@rigassatiksme.lv);
      2. no Izpildītāja puses – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:inara.kackane@rigassatiksme.lv)
      3. pilnvarotajām personām ir tiesības pieteikt un pieņemt darbus, saskaņot Iekārtas uzstādīšanas laikus, parakstīt pieņemšanas - nodošanas aktus, rēķinus un pavadzīmes, nosūtīt neatbilstības pieteikumus, risināt garantijas jautājums, kā arī risināt citus jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi. Minētās personas nav pilnvarotas izdarīt grozījumus Līgumā un tā pielikumā.
   2. Par Izpildītāja informēšanu par darba vides riskiem, Pasūtītājs nozīmē atbildīgo personu - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:inara.kackane@rigassatiksme.lv).
   3. Visa informācija, kas saistīta ar Līguma izpildi Pušu strīda gadījumā par oficiālu tiks uzskatīta, ja tā noformēta kā rakstveida komunikācija, t.sk., Pušu pilnvaroto personu sarakste, kas veikta, izmantojot e-pasta adreses.
   4. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras līgumslēdzējas Puses rakstiskas piekrišanas.
   5. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku likuma grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   6. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses rakstiski vienojas. Rakstiskās vienošanās pievienojamas Līgumam un tās kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   7. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
   8. Visi strīdi un domstarpības, kas var rasties šī līguma izpildes gaitā tiks izskatīti, Pusēm savstarpēji vienojoties, bet, ja puses nevarēs vienoties, strīdus izšķirs Latvijas Republikas tiesa saskaņā ar tās likumiem.
   9. Jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   10. Līguma nodaļu nosaukumi izmantoti teksta pārskatāmībai un tie nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai un skaidrošanai.
   11. Līgums ar pielikumiem parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums. Katrai Pusei ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.
2. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītājs: |  | Izpildītājs: |
| RP SIA “Rīgas satiksme”  juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga LV-1067  biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga LV-1035  Vien. reģ. Nr. 40003619950  Banka: AS „Citadele Banka”  Kods: PARXLV22  Konts: LV56PARX0006048641565 |  |  |
| /\*paraksts/ |  | /\*paraksts/ |

\*DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1. Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu. [↑](#footnote-ref-1)
2. *EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES DIREKTĪVA 2011/65/ES (2011. gada 8. jūnijs) par dažu bīstamu vielu izmantošanas ierobežošanu elektriskās un elektroniskās iekārtās, kas tiek izmantotas elektronisko komponentu ražošanā, nedrīkst saturēt šīs vielas virs noteiktajiem ierobežojumiem,* [*https://environment.ec.europa.eu/topics/waste-and-recycling/rohs-directive\_en*](https://environment.ec.europa.eu/topics/waste-and-recycling/rohs-directive_en) [↑](#footnote-ref-2)
3. Iekārtas cena izriet no Finanšu piedāvājuma 1.1. pozīcijas. [↑](#footnote-ref-3)