

**APSTIPRINĀTS**

ar 2014.gada 19.novembra  
iepirkuma komisijas lēmumu  
protokols Nr.1

**IEPIRKUMA  
“PAR PARĀDU ATGŪŠANAS PAKALPOJUMIEM”**

**NOLIKUMS**

*Pasūtījuma identifikācijas Nr. RS/2014/22*

**RĪGA**

**2014**

## I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. **Iepirkuma mērķis un priekšmets** – Iepirkuma mērķis ir noteikt Izpildītāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veic parādu atgūšanas pakalpojumus. Iepirkuma priekšmets ir parādu atgūšanas pakalpojumu sniegšana.
2. **Iepirkuma metode** – Iepirkums, kas notiek saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma regulējumu attiecībā uz likuma 2.pielikuma B daļā minētajiem pakalpojumiem.
3. **Iepirkuma izsludināšana** - Informācija par iepirkumu publicēta Pasūtītāja interneta vietnē [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv).
4. **Identifikācijas numurs** – RS/2014/22.
5. **Pasūtītājs** – RP SIA "Rīgas satiksme", Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, juridiskā adrese Kleistu ielā 28, LV - 1067, Rīga, biroja adrese Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035, tālr. 67104800; fakss 67104802.
6. **Pasūtītāja kontaktpersona** – RP SIA "Rīgas satiksme" Iepirkumu komisijas sekretāre Rūta Šmite, Rīgā, Vestienas ielā 35, tālr. 67104863; darba dienās no plkst. 8.00-11.00 un no plkst. 12.00.-16.00
7. **Pretendenti** - Iepirkumā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas nodarbojas ar parādu atgūšanas pakalpojumu sniegšanu, ir tiesīgs sniegt parādu atgūšanas pakalpojumus šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.
8. **Iepirkuma nolikuma izsniegšana** –
  - 8.1. Iepirkuma nolikumu iespējams saņemt elektroniski sākot ar iepirkuma izziņošanas brīdi līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nosūtot pieprasījuma e-pastu Pasūtītāja kontaktpersonai uz e-pasta adresi [ruta.smite@rigassatiksme.lv](mailto:ruta.smite@rigassatiksme.lv). Nolikuma apstiprinātas kopijas komplektu var saņemt Rīgā, Vestienas ielā 35, pirms tam informējot par ierašanos pa tālr. 67104863.
9. **Iepirkuma nolikuma skaidrojumi un grozījumi**
  - 9.1. Ja iepirkuma komisija no ieinteresētās personas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa ir saņēmusi rakstisku pieprasījumu (nosūtīts pa pastu vai iesniegts personīgi) ar jautājumu par nolikumu, tā sagatavo papildu informāciju un nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju interneta vietnē, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
  - 9.2. Katra atbilde uz jautājumu par iepirkuma dokumentiem ir uzskatāma par iepirkuma dokumentu sastāvdaļu un pretrunu gadījumā ir prioritāra attiecībā pret iepirkuma nolikumu.
  - 9.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus iepirkuma nolikumā
10. **Brīdinājums** – Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu no piedāvājumiem, paziņojot par to rakstiski visiem pretendentiem.
11. **Konfidencialitāte** –
  - 11.1. Pretendentu iesniegtie piedāvājuma materiāli tiek izmantoti tikai pretendentu atlasei un piedāvājumu izvērtēšanai, un Pasūtītājs nav tiesīgs izpaust un izmantot pretendentu iepirkumam iesniegtajos piedāvājumos sniegto informāciju citiem mērķiem, izņemot, ja šī informācija ir atklāta un publiski pieejama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām.
  - 11.2. Paziņojot par līguma piešķiršanu un informējot pretendentes, Pasūtītājs apņemas neatklāt to informāciju, kuru tam kā komercnoslēpumu piedāvājumā ir norādījuši citi pretendenti.

## II. PIEDĀVĀJUMU SATURS, NOFORMĒŠANA UN IESNIEGŠANA

12. **Piedāvājuma saturs** – Iepirkuma piedāvājumi iesniedzami atbilstoši iepirkuma nolikumā iekļautajiem paraugiem, kuru forma ir obligāti ievērojama. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
  - 12.1. pieteikuma vēstules, kas sagatavota atbilstoši 1.pielikuma paraugam;
  - 12.2. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 3.pielikuma prasībām;
  - 12.3. pretendentu atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši iepirkuma nolikuma 27.punktā noteiktajām prasībām;
  - 12.4. tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots un iesniegts pakalpojuma aprakta formā, kurā atspoguļota piedāvājuma atbilstība visām iepirkuma nolikuma 2.pielikumā ietvertās “Tehniskās specifikācijas” prasībām, kā arī sniegti priekšlikumi ārpusstiesas parādu piedziņas pakalpojuma optimizēšanai.
13. **Piedāvājuma apjoms** – Pretendentiem piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu kopumā.
14. **Piedāvājuma noformējums:**
  - 14.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem. Dokumenti jānoformē atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
  - 14.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Iepirkuma procesa laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu, valodā.
  - 14.3. Piedāvājumam jābūt caursūtā, parakstītam un apzīmogotam, tas jānoformē ar titullapu, aiz kuras jābūt satura rādītājam.
  - 14.4. Visus iepirkuma piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta pretendenta amatpersonai ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar pieteikumu jāiesniedz arī pretendenta izsniegta pilnvara.
  - 14.5. Ja piedāvājumu iesniedz Izpildītāju apvienība, pieteikumu paraksta visas personas, kas iekļautas apvienībā vai to kopīgi pilnvarota persona. Piedāvājumam jāpievieno visu apvienības dalībnieku parakstīts līgums vai vienošanās, kurā norādīta dalībnieku pilnvarotās personas un personu apvienības pārstāvības kārtība, apvienības dalībnieku līdzdalības apjoms, kompetences un atbildības sadalījums.
  - 14.6. Tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums iesniedzams arī uz datu nesēja MS Word vai MS Excel formātos. Datu nesējs ir jāievieto 14.8.punktā minētajā aploksnē. Oficiāls raksturs ir tikai iepirkuma piedāvājumam dokumenta formā.
  - 14.7. Piedāvājumi, kas nav iesniegti iepirkuma nolikumā noteiktajā formā un kārtībā vai saņemti pēc iepirkuma nolikumā norādītā termiņa, netiek izskatīti.
  - 14.8. Iepirkuma pretendenti piedāvājuma dokumentus Pasūtītājam iesniedz rakstveidā vienā oriģināleksempļārā un vienu kopiju. Piedāvājuma dokumenti jāievieto slēgtā aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:

RP SIA "Rīgas satiksme",  
juridiskā adrese Rīgā, Kleistu ielā 29, LV-1067  
biroja adrese Rīgā, Vestienas ielā 35, LV-1035

"Piedāvājums iepirkumam "Par parādu atgūšanas pakalpojumiem""  
neatvērt pirms 2014.gada 1.decembra plkst.15.30.

Identifikācijas numurs RS/2014/22.

Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese.

- 14.9. Šajā slēgtajā aploksnē pretendentam jāievieto piedāvājums un piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu apliecinošs dokuments.
15. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta un termiņš** – Iepirkuma piedāvājumi jāiesniedz Pasūtītāja darba laikā līdz 2014.gada 1.decembra plkst. 15.30, RP SIA "Rīgas satiksme" sekretariātā, Rīgā, Vestienas ielā 35, personiski vai atsūtīt pa pastu ar ierakstītu vēstuli, kuru pasts ir piegādājis Pasūtītājam līdz 2014.gada 1.decembrim plkst. 15.30.
16. **Piedāvājumu iesniegšanas un pieņemšanas kārtība** –
- 16.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt sākot ar iepirkuma izziņošanas dienu.
- 16.2. Saņemtie pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti "Pretendentu iesniegto piedāvājumu reģistrācijas sarakstā" pieteikumu iesniegšanas secībā, norādot pretendentu nosaukumu, adresi, e-pasta adresi, tālruni un faksa numuru, iesniegšanas datumu un laiku.
- 16.3. Saņemot aploksni, kas nav aizlīmēta vai atbilstoši marķēta, Pasūtītāja kontaktpersona, kas saņem pretendentu piedāvājumus, sastāda aktu, kurā norāda aplokšnes neatbilstību iepirkuma nolikuma prasībām, aplokšnes saņemšanas laiku un apstākļus.
- 16.4. Pretendentam, kas to vēlas, tiek izsniegts apliecinājums par piedāvājuma saņemšanu, ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku.
- 16.5. Pasūtītāja kontaktpersona, kas saņem pretendentu piedāvājumus, ir atbildīga par piedāvājumu glabāšanu neatvērtā veidā, slēgtā vietā, līdz piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
- 16.6. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to iesniegšanas noteiktajam termiņam komisijai ir aizliegts izpaust pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu aizliegts izpaust līdz rezultātu paziņošanas brīdim.
17. **Piedāvājumu grozīšana vai atsaukšana:**
- 17.1. Iepirkuma pretendenti pirms piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām, var savos Pasūtītājam iesniegtajos piedāvājumos izdarīt izmaiņas, norādot uz aplokšnes - "Grozījumi piedāvājumā iepirkumam "Par parādu atgūšanas pakalpojumiem"".
- 17.2. Iepirkuma pretendenti, pirms piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām, var savus Pasūtītājam iesniegtos piedāvājumus atsaukt, paziņojot par to Pasūtītājam rakstiski, norādot uz aplokšnes - "Piedāvājuma atsaukums iepirkumam " Par parādu atgūšanas pakalpojumiem"".
- 17.3. Pēc iepirkuma piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām, piedāvājumā labojumi vai papildinājumi nav izdarāmi. Atsauktie iepirkuma piedāvājumi, kā arī piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņem pēc piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa, netiek atvērti un tiek izsniegti atpakaļ attiecīgajiem pretendentiem.

18. **Piedāvājuma derīguma termiņš** –

- 18.1. Iepirkuma piedāvājumu derīguma termiņš sākas no piedāvājuma atvēršanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas. Piedāvājumi, kuru derīguma termiņš būs īsāks, tiks noraidīti kā neatbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām.
- 18.2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.

19. **Piedāvājuma nodrošinājums**

- 19.1. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu ir jāiesniedz kredītiestādes garantijas vēstule par piedāvājuma nodrošinājumu 10 000 EUR (desmit tūkstoši *euro*) apmērā vai bankas apliecināts maksājuma uzdevums par minētā piedāvājuma nodrošinājuma naudas summas ieskaitīšanu Pasūtītāja norēķinu kontā AS „Citadele banka” konts Nr. LV56PARX0006048641565, kods PARXLV22;
- 19.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā 120 kalendārās dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un galvotājam jāizmaksā pasūtītājam 19.1.apakšpunktā noteiktā piedāvājuma nodrošinājuma summa vai Pasūtītājam ir tiesības paturēt tā kontā iemaksāto piedāvājuma nodrošinājumu, ja stājas spēkā kāds no šādiem nosacījumiem:
- 19.2.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
- 19.2.2. pretendents neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā, ja pasūtītājs atzīst pretendentu par uzvarējušu iepirkuma;
- 19.2.3. Piedāvājuma nodrošinājuma bankas garantijas oriģināls visiem pretendentiem tiks atdots vai Pasūtītāja norēķinu kontā iemaksātā naudas summa tiks atgriezta pēc tam, kad iepirkuma uzvarētājs parakstījis iepirkuma līgumu arī pasūtītājs pieņēmis lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru un izbeigt iepirkumu bez rezultātiem.

**III. INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA PRIEKŠMETU**

20. **Līguma priekšmets un apjoms** – Iepirkuma līguma priekšmets ir parādu atgūšanas pakalpojumu sniegšana (turpmāk – Pakalpojums). Pakalpojumam jāatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām.

21. **Tehniskais piedāvājums**

- 21.1. Obligātās tehniskās prasības, kādām jāatbilst pretendenta piedāvātajam Pakalpojumam ietvertas iepirkuma nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija”. Pretendenti tehniskais piedāvājums jāizstrādā un jāstrukturē atbilstoši Tehniskās specifikācijas plānam.
- 21.2. Tehniskos piedāvājumus, kas nebūs iesniegti atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām, tajos būs ietverta nepilnīga informācija vai, ja tajos tiks lietotas nenoteikta rakstura atbildes (piemēram, “tas tiks ņemts vērā”, “tiks saskaņots” utml.), iepirkuma komisijai ir tiesības neizskatīt un šādus piedāvājumus iesniegušos pretendentes izslēgt no dalības turpmākajā iepirkuma procedūrā.

22. **Finanšu piedāvājums**

- 22.1. Pretendentam ir jāiesniedz finanšu piedāvājums, aizpildot to atbilstoši nolikuma 3. pielikumā ietvertajam finanšu piedāvājuma paraugam.
- 22.2. Finanšu piedāvājumā jānorāda:
- 22.2.1. Atlīdzība par pirmstiesas procesā atgūto naudu – atlīdzība jānosaka procentos (%) no atgūtā parāda summas, atsevišķi izdalot parādu piedziņas procedūru veikšanu parādiem atkarībā no to vecuma:
- līdz 60 dienām;
  - 60 līdz 180 dienām;
  - 180 dienas un vecāki.

- 22.2.2. Atlīdzība par juridiskiem pakalpojumiem parādu piedziņai tiesas ceļā – atlīdzības apmērs jānosaka *euro* naudas vienībās par pārstāvību parāda piedziņas lietā Latvijas Republikas visu instanču tiesās līdz tiesas nolēmuma konkrētajā lietā spēkā stāšanās brīdim.
- 22.2.3. Lietu apstrādes maksa - atlīdzības apmērs jānosaka *euro* naudas vienībās, kas tiek maksāta par obligāti veicamajām parādu piedziņas pirmstiesas darbībām.
- 22.3. Piedāvājuma cenā jāietver visas izmaksas, kas nepieciešamas iepirkuma līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
- 22.4. Pretendenta piedāvātās cenas līguma izpildes laikā var tikt mainītas tikai līdzējiem par to rakstiski vienojoties un tikai iepirkuma līgumā minētajos gadījumos.
23. **Samaksas termiņi un nosacījumi** – samaksa par Pakalpojumiem tiks veikta reizi mēnesī par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem, pamatojoties uz abu līdzēju parakstītu pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu.

#### **IV. PRETENDENTU ATLASE**

##### **24. Pretendentu izslēgšanas noteikumi**

- 24.1. **Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības** iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 24.1.1. ir pasludināts kandidāta vai pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta kandidāta vai pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par kandidāta vai pretendenta bankrotu vai kandidāts vai pretendents tiek likvidēts;
- 24.1.2. kandidātam vai pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;
- 24.1.3. kandidāts vai pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību šā 24.1.1. un 24.1.2.punktu noteikumiem vai saskaņā ar šo likumu noteiktajām kandidātu un pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
- 24.2. uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šīs 24.1.1-24.1.3.minētie nosacījumi;
- 24.3. uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās pakalpojumu līguma vērtības, ir attiecināmi 24.1.1-24.1.3.minētie nosacījumi;
- 24.4. uz kandidāta vai pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi 24.1.1-24.1.3.minētie nosacījumi.
- 24.5. Ja pretendenta vai 24.2.-24.4. punktā minētās personas maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu, pasūtītājs, izvērtējot iespējamos ekonomiskos riskus un ņemot vērā līguma priekšmetu, var lemt par 24.1.1.punkta nepiemērošanu.

##### **25. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai**

- 25.1. Pretendentam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;

- 25.2. Pretendentam ir tiesības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt parādu atgūšanas pakalpojumus.
26. **Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un tehniskajām un profesionālajām spējām**
- 26.1. Pretendenta neto apgrozījums pēdējā pārskata gadā nav mazāks par 700 000 EUR un pēdējos trijos pārskata gados kopējais neto apgrozījums nav mazāks par 1 700 000 EUR;
- 26.2. Pakalpojuma sniegšanā piesaistīts zvērināts advokāts;
- 26.3. Pretendentam ir nodrošināta piekļuve Ceļu satiksmes drošības direkcijas informācijas sistēmai ar tiesībām to izmantot pakalpojuma sniegšanā;
- 26.4. Pretendentam pēdējo 2 (divu) gadu laikā ir pieredze līdzvērtīga pasūtījuma realizācijā. Par līdzvērtīgu pasūtījumu šī nolikuma izpratnē uzskatāma pakalpojuma sniegšana, kur apstrādāto lietu skaits pārsniedz 15 000 (piecpadsmit tūkstošus) gadā.
27. **Pretendentu atlases dokumenti**
- 27.1. Lai pārliecinātos par pretendenta atbilstību nolikuma 24. un 25.punktā noteiktajām atlases prasībām, pasūtītājs pārbauda ziņas tam pieejamajos publiskajos reģistros.
- 27.2. Lai apliecinātu savu atbilstību nolikuma 26.punktā noteiktajām atlases prasībām, pretendents jāiesniedz šādi dokumenti, kas apliecina pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un tehniskās iespējas:
- 27.2.1. Pretendenta peļņas vai zaudējumu aprēķina kopijas par pēdējiem trijiem finanšu pārskata gadiem;
- 27.2.2. Dokuments (līgums, rakstisks apliecinājums, garantijas vēstule utml.), kas apliecina zvērināta advokāta piekrišanu piedalīties Pakalpojumu sniegšanā. Dokumenta pielikumā jāpievieno piesaistītā zvērinātā advokāta apliecības kopija;
- 27.2.3. Līguma par Ceļu satiksmes drošības direkciju par tās informācijas sistēmas izmantošanu kopija;
- 27.2.4. Pretendenta sagatavota informācija par pretendenta pieredzi iepriekšējo 2 (divu) gadu laikā. Informācija jāiesniedz saskaņā ar zemāk norādīto tabulu:

Nr.p.k.	Pakalpojuma saņēmējs	Pakalpojuma saņēmēja kontaktpersona un kontakttālrunis	Pakalpojuma sniegšanas laika periods	Pakalpojuma apjoms un īss apraksts
1.				
2.				
3.				
....				

Tabulas aizpildīšana ir obligāta; Komisijai ir tiesības ziņas pārbaudīt, sazinoties ar norādīto pakalpojumu saņēmēja kontaktpersonu. Tabulai jāpievieno vismaz viena tabulā norādītā pasūtītāja rakstiska atsauksme par attiecīgā līguma izpildi.

## V. IEPIRKUMA NORISES KĀRTĪBA

### **Vispārīgie noteikumi**

28. Saņemto iepirkuma piedāvājumu izskatīšanu un vērtēšanu veic Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija (turpmāk tekstā “komisija”, “iepirkuma komisija”).
29. Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs.

## VI. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

### 1.1.1. Piedāvājumu vērtēšanas vispārējie noteikumi

30. Veicot piedāvājumu vērtēšanu, iepirkuma komisija nepieciešamības gadījumā ir tiesīga pieaicināt komisijas darbā speciālistus, vai ekspertus, kas sniedz rakstisku novērtējumu.
31. Pieaicinātais speciālists vai eksperts nedrīkst nonākt interešu konflikta situācijā.
32. Pirms darba sākšanas speciālists vai eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir personīgi ieinteresēts kāda konkrēta iepirkuma pretendenta izvēlē vai darbībā.
33. Pieaicinātajam speciālistam vai ekspertam nav balsstiesību komisijā. Pieaicinātā speciālista vai eksperta rakstiskajam vērtējumam ir rekomendējošs raksturs un to pievieno komisijas sēdes protokolam.
34. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no pretendentiem papildu informāciju par iesniegtajiem dokumentiem, taču pretendentu piedāvājumus nedrīkst labot, lai novērstu dokumentos pieļauto neatbilstību.

### 1.1.2. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

35. Sākotnēji tiek veikta piedāvājumu administratīvā vērtēšana, kuras laikā tiek novērtēts piedāvājumu noformējums. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 14. punkta prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, iepirkumu komisijai ir tiesības to izslēgt no tālākās dalības iepirkuma procedūrā.
36. Pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasī. Pretendentu, kas neatbilst pretendentu atlases kritērijiem, piedāvājumi tālāk netiek vērtēti.
37. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem saistībā ar 24.1.2.punktu Pasūtītājs:
  - 37.1. neizslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē esošajiem aktuālajiem datiem pretendentam, kā arī 24.2.-24.4. punktā minētajai personai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;
  - 37.2. informē pretendentu par to, ka tam vai 24.2.-24.4. punktā minētajai personai konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī 24.2.-24.4. punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
38. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām. Pretendentu atlase notiek pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, pārbaudot pretendenta atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām.



39. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, tas tālāk netiek vērtēts.
40. Pēc iepriekš minēto darbību veikšanas, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu, pamatojoties uz nolikuma VII daļā minēto piedāvājuma izvēles kritēriju.
41. Lai noskaidrotu, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, Komisija var pieprasīt, lai pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniedz detalizētu paskaidrojumu par būtiskākajiem piedāvājuma elementiem, kas attiecas uz:
- 41.1. izmaksām;
- 41.2. izvēlētajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem apstākļiem, kas ir pieejami pretendenta, lai veiktu nolikumā noteiktos pakalpojumus.
- 41.3. pretendenta iespējām saņemt komercdarbības atbalstu.
42. Ja komisijas locekļu piedāvājuma vērtējumi atšķiras, komisija ņem vērā vairākuma vērtējumu. Ja komisijas locekļu vērtējumi sadalās vienādi, izšķirošais ir komisijas priekšsēdētāja vērtējums.

## VII. PIEDĀVĀJUMU IZVĒLES KRITĒRIJI

43. **Piedāvājuma izvēles kritērijs** - Piedāvājumu izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kas atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.
44. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji, un tiem piešķiramais punktu skaits:

Kritēriji	Maksimālais punktu skaits
Atlīdzība par pirmstiesas procesā atgūto naudu	70
Atlīdzība par juridiskiem pakalpojumiem parādu piedziņai tiesas ceļā	20
Lietu apstrādes maksa	5
Pretendenta sadarbības piedāvājums ārpusstiesas parādu piedziņas pakalpojuma optimizēšanai	5
<b>Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits</b>	<b>100</b>

45. Punktu skaits kritērijam „Atlīdzība par pirmstiesas procesā atgūto naudu” tiek aprēķināts:
- 45.1. Sākotnēji aprēķinot vidējo atlīdzības apmēru par visiem lietu vecumiem;
- 45.2. Pēc vidējā atlīdzības lieluma iegūšanas punktu skaits kritērijā tiek aprēķināts pēc šādas formulas:

$$C = \frac{C_x}{C_{pc}} \times N, \text{ kur}$$

$C_{zc}$  – viszemākā piedāvātā atlīdzība,

$C_{pc}$  – vērtējamā piedāvājuma atlīdzība,

N – kritērija maksimālā skaitliskā vērtība.

46. Punktu skaits kritērijam „Atlīdzība par juridiskiem pakalpojumiem parādu piedziņai tiesas ceļā” tiek aprēķināts pēc šādas formulas:

$$T = \frac{T_{zc}}{T_{pc}} \times N, \text{ kur}$$

$T_{zc}$  – viszemākā piedāvātā atlīdzība,  
 $T_{pc}$  – vērtējamā piedāvājuma atlīdzība,  
 $N$  – kritērija maksimālā skaitliskā vērtība.

47. Punktu skaits kritērijam „Lietu apstrādes maksa” tiek aprēķināts pēc šādas formulas:

$$L = \frac{L_{zc}}{L_{pc}} \times N, \text{ kur}$$

$L_{zc}$  – viszemākā piedāvātā atlīdzība,  
 $L_{pc}$  – vērtējamā piedāvājuma atlīdzība,  
 $N$  – kritērija maksimālā skaitliskā vērtība.

48. Kritērijā „Pretendenta sadarbības piedāvājums ārpusstiesas parādu piedziņas pakalpojuma optimizēšanai” punktu skaits tiks piešķirts, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumā ietvertajiem risinājumiem sniegtā pakalpojuma efektivitātes uzlabošanai, t.sk.:

- Metodika lietu tālākai virzībai, ja ārpusstiesas piedziņas darbības ir bijušas neveiksmīgas un/vai saņemts zvērināta tiesu izpildītāja lēmums par piedziņas neiespējamību vai lietas iztiesāšana atzīta par saimnieciski neizdevīgu;
- Pasūtītāja un pakalpojuma sniedzēja informācijas sistēmu savietojamība un informācijas apmaiņas procedūras tehniskais apraksts;
- Pakalpojuma izpildi raksturojošo atskaišu struktūra;
- Parāda atgūšanas pakalpojuma apraksts, ja parādnieks atrodas ārvalstīs;
- Pakalpojuma sniegšanas tehniskās realizācijas piedāvājumi papildus Tehniskajā specifikācijā noteiktajām minimālajām prasībām.

Punkti kritērijā tiks piešķirti savstarpēji salīdzinot iesniegtos piedāvājumus, maksimālo punktu skaitu piešķirot piedāvājumam ar pasūtītājam izdevīgāko sadarbības piedāvājumu, pārējiem – attiecīgi mazāku.

## VIII. LĒMUMA PIENĒMŠANA, IEPIRKUMA REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA NOSLĒGŠANA

49. Pamatojoties uz iepirkuma piedāvājumu izskatīšanas un izvērtēšanas rezultātiem, iepirkuma komisija nosaka iepirkuma uzvarētāju un pieņem lēmumu par līguma slēgšanu.
50. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām, komisija pieņem lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
51. Komisija lēmumu par iepirkuma rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu.
52. Pamatojoties uz iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu, komisijas sekretārs pa pastu:
- 52.1. iepirkuma uzvarētājam nosūta rakstisku paziņojumu par viņa piedāvājuma pieņemšanu;
- 52.2. pārējiem pretendentiem nosūta rakstisku paziņojumu par viņu piedāvājumu noraidīšanu.
53. Pasūtītājs pēc paziņojuma nosūtīšanas visiem iepirkuma pretendentiem ne vēlāk par piedāvājuma derīguma laika beigām noslēdz piegādes līgumu ar iepirkuma uzvarētāju.
54. Ja par iepirkuma uzvarētāju atzītais pretendents atsakās slēgt līgumu vai arī pēc līguma noslēgšanas atsakās no saistību izpildes, komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo izdevīgāko piedāvājumu iesniegušo pretendentu, ievērojot nolikumā minētos kritērijus.

## IX. LĪGUMA NOSACĪJUMI

55. Līguma projekts ir šī nolikuma 4.pielikums.

## **X. IEPIRKUMA KOMISIJAS PIENĀKUMI, TIESĪBAS UN ATBILDĪBA**

56. Iepirkuma komisijai ir visas tās tiesības un pienākumi, kas noteikti šajā nolikumā un normatīvajos aktos.

### **56.1. *Iepirkuma komisijai ir šādi pienākumi:***

- 56.1.1. izstrādāt un apstiprināt iepirkuma nolikumu;
- 56.1.2. atvērt pretendentu iesniegtos piedāvājumus;
- 56.1.3. veikt pretendentu atlasī;
- 56.1.4. veikt pretendentu iesniegto tehnisko piedāvājumu atbilstības novērtēšanu;
- 56.1.5. veikt pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu izvērtēšanu;
- 56.1.6. pieņemt lēmumu par iepirkuma rezultātiem;

### **56.2. *Iepirkuma komisijai ir šādas tiesības:***

- 56.2.1. pieprasīt un saņemt no pretendentiem informāciju un dokumentus, kas saistīti ar iepirkumu;
- 56.2.2. pieprasīt, lai pretendents rakstiski precizē informāciju par iesniegto piedāvājumu;
- 56.2.3. pieaicināt komisijas darbā speciālistus un ekspertus konkrētu jautājumu noskaidrošanā;
- 56.2.4. izslēgt no tālākas dalības iepirkuma procedūrā tos pretendentes, kuri neatbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajiem pretendentu atlases kritērijiem, kuru iesniegtie piedāvājumi neatbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām;
- 56.2.5. pieņemt lēmumu par piemērotākā piedāvājuma izvēli vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

### **56.3. *Iepirkuma komisija ir atbildīga:***

- 56.3.1. par konfidencialitātes saglabāšanu, nesniedzot informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanai un piedāvājumu vērtēšanas procesu piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai, kā arī par tās informācijas neizpaušanu, kuru tai kā komercnoslēpumu ir uzticējuši pretendenti;
- 56.3.2. par iepirkuma procedūras gaitu un tās atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **XI. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 57. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šī nolikuma, kā arī normatīvo aktu prasības.
- 58. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 59. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums saņemts, kā arī norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku.
- 60. Pretendents apliecina un ir atbildīgs par piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu.
- 61. Pretendentam ir pienākums rakstiski un norādītajā termiņā sniegt atbildes uz komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un komisijas pieprasījumu ignorēšana var būt par iemeslu, lai Pretendenta piedāvājums tiktu noraidīts tālākai izskatīšanai.

62. Pretendentam ir pienākums saņemtos iepirkuma materiālus izmantot tikai iepirkuma piedāvājuma izstrādei un nenodot trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.
63. Pretendentam ir pienākums segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

## **XII. PIELIKUMI**

1. Pieteikuma vēstule.
2. Tehniskā specifikācija
3. Finanšu piedāvājums.
4. Līguma projekts.

1.pielikums  
RP SIA "Rīgas satiksme"  
rīkotajam iepirkumam  
"Par parādu atgūšanas pakalpojumiem"  
id.Nr. RS/2014/22

**Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā  
"Par parādu atgūšanas pakalpojumiem", identifikācijas nr. RS/2014/22**

**Pretendents,**

\_\_\_\_\_  
Pretendenta nosaukums

\_\_\_\_\_  
Vienotais reģistrācijas numurs

\_\_\_\_\_  
Pretendenta bankas rekvizīti

**tā** \_\_\_\_\_ **personā**  
Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds

(personas kods \_\_\_\_\_)

ar šī pieteikuma iesniegšanu apliecinā:

Iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām piedāvājam sniegt Jums parādu atgūšanas pakalpojumus par finanšu piedāvājumā norādītajām cenām.

Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies sākt izpildīt iepirkuma līguma saistības nekavējoties pēc līguma parakstīšanas dienas.

Apstiprinām, ka mūsu piedāvājums iepirkumam ir spēkā \_\_\_ dienas no iepirkuma piedāvājumu atvēršanas dienas datuma \_\_\_\_\_.

Ar šo pieteikumu mēs apliecinām, ka esam iepazīnušies un atzīstam par pareiziem iepirkuma nolikuma noteikumus, piekrītam piedalīties iepirkumā un garantējam iepirkuma nolikuma prasību izpildi. Iepirkuma noteikumi ir skaidri un saprotami. Mēs saprotam un atzīstam, ka Jūs varat pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz uzvarētāja noteikšanai. Apliecinām, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgās institūcijās, bankās un pie uzņēmumu klientiem

Iespējamā iepirkuma līguma sagatavošanas laikā mūsu savstarpējās attiecības balstīsies uz mūsu piedāvājumu un Jūsu piedāvājuma pieņemšanas paziņojumu, kā arī iepirkuma nolikumu.

\_\_\_\_\_  
Paraksts

Z.V.

Pretendenta adrese:

\_\_\_\_\_

tālruņa (faksa) numuri: \_\_\_\_\_

e-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds:

\_\_\_\_\_

Pieteikums jāparaksta komersanta paraksttiesīgajai personai vai noteiktā kārtībā pilnvarotai personai.

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**Iepirkumam**  
**"Par parādu atgūšanas pakalpojumiem", identifikācijas nr. RS/2014/22**

**2.**

Iepirkuma priekšmets ir parādu atgūšanas pakalpojumu sniegšana Pasūtītājam par Pasūtītāja klientu savlaicīgi nenokārtotajām maksājumu saistībām par Pasūtītāja sniegtajiem pakalpojumiem.

Orientējošais atgūšanai nododamo parādu skaits – aptuveni 15 000 parādu atgūšanas lietas gadā.

Pakalpojuma sniedzējs Pasūtītāja uzdevumā sniedz šādus Pasūtītājam parādu atgūšanas pakalpojumus:

1. Ārpustiesas parādu atgūšana;
2. Parādu atgūšana tiesas ceļā.

[I] Izpildītājs Pasūtītāja uzdevumā veic parādu ārpustiesas atgūšanu, kas vērsta uz aicinājumu parādniekam labprātīgi izpildīt maksājumu saistību.

Ārpustiesas parādu atgūšanas ietvaros Izpildītājs trīs (3) mēnešu periodā pēc informācijas par parādiem saņemšanas veic šādas darbības:

- 1) parādnieka identifikācija;
- 2) parādnieka telefoniska brīdināšana un aicināšana samaksāt parādu, ja ir pieejams šāds saziņas līdzeklis;
- 3) parādnieka rakstveida brīdināšana un aicināšana samaksāt parādu, nosūtot brīdinājuma vēstules;
- 4) vienošanās ar parādnieku par maksājumu grafiku;
- 5) maksājumu kontrole.

Izpildītājs uzsāk parāda atgūšanas darbības triju darba dienu laikā no informācijas par parādu saņemšanas, nosūtot parādniekam paziņojumu.

Izpildītājs nodrošina iespēju parādu atgūšanas lietas nodot elektroniskā formātā saskaņā ar Tehniskajai specifikācijai pievienoto informācijas apmaiņas servisa aprakstu (skat.pielikumā).

Izpildītājs nodrošina Pasūtītājam pārskatus par parāda atgūšanas lietu virzību.

Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniedz bez maksas Pasūtītājam atskaites par parādu atgūšanu.

Izpildītājam nav tiesības parādu atgūšanas procesā iegūto informāciju par Pasūtītāja parādniekiem un to parādiem uzkrāt un izmantot fiksēto kavēto maksājumu un parāda piedziņas gadījumu datu bāzes veidošanai un kredītvērtējumiem. Izpildītājs līguma ietvaros saņemto informāciju drīkst izmantot tikai saistībā ar parādu piedziņu atbilstoši līgumam un ievērojot LR saistošās fizisko personu datu aizsardzību regulējošās tiesību normas.

Izpildītājs veic parāda ārpustiesas atgūšanas darbības laika posmā līdz trīs (3) mēnešiem no parāda atgūšanas uzsākšanas. Ja šī perioda laikā parādnieks neveic parāda samaksu vai nav panākta vienošanās par parāda samaksas noteikumiem, pēc trīs mēnešiem Izpildītājs sagatavo un

iesniedz Pasūtītājam slēdzienu par parāda atgūšanas iespējām un rekomendācijas tālākām darbībām.

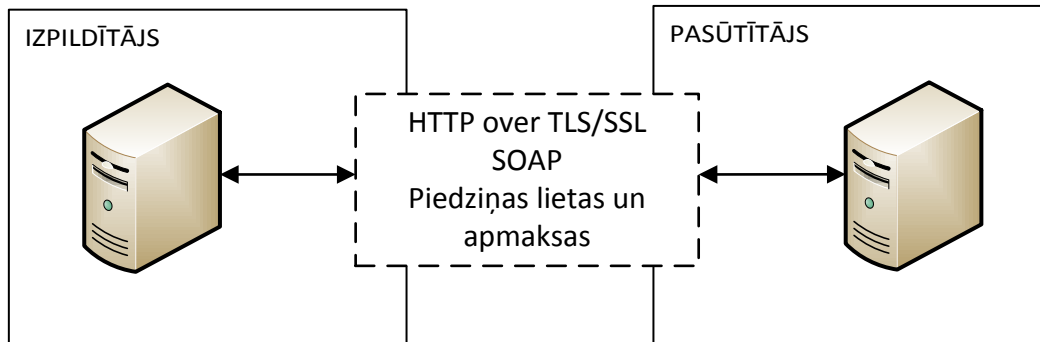
[II] Pēc atsevišķa Pasūtītāja uzdevuma Izpildītājs veic parādu atgūšanu tiesas kārtībā, nodrošinot visas nepieciešamās darbības, tajā skaitā:

- 1) izvērtē prasījumu apliecinājošos dokumentus (tajā skaitā izvērtē, vai dokumenti ir pietiekami prasības celšanai);
- 2) sagatavo prasības pieteikumu un prasības pieteikumam pievienojamos rakstveida pierādījumus;
- 3) aprēķina nepieciešamos tiesas izdevumus, nosūta pieprasījumu Pasūtītāja grāmatvedībai tos apmaksāt un uzrauga, vai Pasūtītāja grāmatvedība veikusi nepieciešamos maksājumus un iesniegusi maksājumus apliecinājošos dokumentus;
- 4) saņem korespondenci no tiesas, nodrošina dokumentu aprites uzskaiti un lietas statusa izsekojamību;
- 5) nodrošina tiesas pieprasījumu izpildi (savāc un iesniedz tiesā papildus rakstveida pierādījumus; nosūta pieprasījumu Pasūtītāja grāmatvedībai veikt nepieciešamos papildu maksājumus, kontrolē, vai tie veikti u.c.);
- 6) nepieciešamības gadījumā pārstāv Pasūtītāju tiesas sēdēs;
- 7) saņem tiesas spriedumu;
- 8) saņem izpildrakstu un nodrošina visas nepieciešamās darbības tiesas sprieduma izpildei (aprēķina ar tiesas sprieduma izpildi saistītos nepieciešamos izdevumus, iesniedz Pasūtītāja grāmatvedībai pieprasījumu to apmaksai un kontrolē šo maksājumu veikšanu; sagatavo un iesniedz tiesu izpildītājam pieteikumu par tiesas sprieduma piespiedu izpildi u.c.);
- 9) saņem korespondenci no zvērinātiem tiesu izpildītājiem, nodrošina dokumentu aprites uzskaiti un lietas statusa izsekojamību;
- 10) veic zvērinātu tiesu izpildītāja darbības monitoringu ne retāk kā divas (2) reizes gadā;
- 11) saņem no parādnieka un tiesu izpildītāja maksājumus parāda dzēšanai;
- 12) sniedz Pasūtītājam atskaites par parāda atgūšanu.

Lieta par parāda atgūšanu tiesas kārtībā noslēdzas ar parāda samaksu Pasūtītājam vai atzinumu par parāda atgūšanas neiespējamību.

#### 4. 1. Datu apmaiņas servisa apraksts

Izmantojot datu apmaiņas servisu jānodrošina debitoru lietu un to apmaksu apmaiņu starp IZPILDĪTĀJA un PASŪTĪTĀJA sistēmām, izmantojot tīmekļa pakalpju (web services) metodi. Datu apmaiņai jānotiek pēc pieprasījuma no PASŪTĪTĀJA puses. IZPILDĪTĀJAM jāveic datu imports un ar to apstrāde pēc importa.



#### 5. 2. Servisa prasības

##### **2.1. Ārējo saskarnu prasības**

###### **2.1.1. Programmatūras saskarnes**

Datu apmaiņai starp PASŪTĪTĀJA tīmekļa pakalpju klientu un IZPILDĪTĀJA tīmekļa pakalpju klientu jāizmanto SOAP protokols caur SSL šifrētu HTTP kanālu..

###### **2.1.2. Komunikāciju saskarnes**

Datu apmaiņai ar PASŪTĪTĀJA un IZPILDĪTĀJA tīmekļa pakalpēm jānotiek, izmantojot 80.portu.

###### **2.1.3 Autentifikācija**

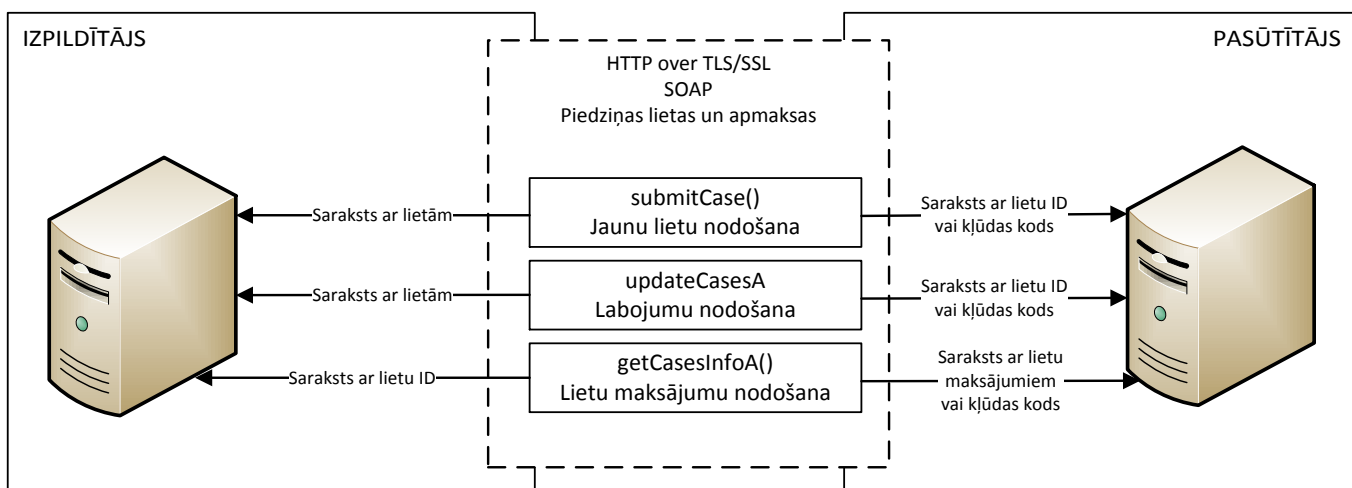
Sistēmai jānodrošina lietotāju autentifikācija ar lietotāja vārdu / paroli. Sistēmā paredzēta viena lietotāja loma.

##### **2.2. Funkcionālās prasības**

IZPILDĪTĀJAM jānodrošina integrāciju un datu apmaiņu ar PASŪTĪTĀJU izmantojot trīs tīmekļa pakalpes.

1. submitCasesA – jauno piedziņas lietu saņemšana
2. updateCasesA – esošo piedziņas lietu informācijas atjaunošana
3. getCasesInfoA – esošo lietu izmaiņu nodošana





### 2.2.1. Tīmekļa pakalpe submitCasesA

Tīmekļa pakalpe tiek izmantota piedziņas lietu un apmaksas nodošanai starp sistēmām.

Tīmekļa pakalpe var tikt izsaukta vairākas reizes dienā, viena reizē var tikt nodotas līdz 100 lietām vienlaicīgi.

### 2.2.2. Tīmekļa pakalpe updateCaseA

Tīmekļa pakalpe tiek izmantota piedziņas lietu atjaunotas apmaksu padošanai starp sistēmām.

Funkcijai vienā no parametriem ir jānodod masīvu ar rēķiniem/lietām kuras tika reģistrētas izmaiņas, kopš pēdējās veiksmīgas datu apmaiņas, katrā konkrēta lietā, lai apmaiņā tiktu iekļautas izmaiņas kuras vēl nav veiksmīgi nosūtītas. Funkcija var tikt izsaukta vairākas reizes dienā, bet ne vairāk par 1 reizi stundā. Par izmaiņām PASŪTĪTĀJA pusē tiek uzskatītas:

1. ja tika reģistrētas apmaksas PASŪTĪTĀJA kontā, kopš pēdējās veiksmīgas datu apmaiņas, attiecība uz šo konkrētu lietu.
2. ja tika atceltas/dzēstas apmaksas PASŪTĪTĀJA kontā, kopš pēdējās veiksmīgas datu apmaiņas, attiecība uz šo konkrētu lietu.
3. ja tika reģistrētas rēķina summas korekcijas, kopš pēdējās veiksmīgas datu apmaiņas, attiecība uz šo konkrētu lietu.
4. ja ir iniciēta no PASŪTĪTĀJA puses lietas slēgšana, kopš pēdējās veiksmīgas datu apmaiņas, attiecība uz šo konkrētu lietu.
5. ja tika mainīts lietas identifikators, kopš pēdējās veiksmīgas datu apmaiņas, attiecība uz šo konkrētu lietu.

### 2.2.3. Tīmekļa pakalpe getCasesInfoA

Tīmekļa pakalpe tiek izmantota piedziņas lietu maksājumu informācijas nodošanai starp sistēmām.

Funkcijas izsaukumā ietvaros tiks atgriezti visi lietas/apmaksas, kurās tika reģistrētas izmaiņas, kopš pēdējā padotā datuma. Funkcija var tikt izsaukta vairākas reizes dienā. Par izmaiņām IZPILDĪTĀJA pusē tiek uzskatītas:

1. ja tika reģistrētas apmaksas, kopš metodei norādītā datuma.
2. ja ir iniciēta no IZPILDĪTĀJA puses lietas slēgšana, kopš metodei padota datuma.

## 2.3. Veiktspējas prasības

***1 virtuālais serveris ar 4 virtuāliem procesoriem, 4 GB operatīvās atmiņas; diska atmiņa - 50 GB;***

***Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard vai Enterprise operētājsistēma un Microsoft SQL Server 2008 Standard vai Enterprise datu bāzu vadības sistēma.***

## **2.4. Izstrādes vides ierobežojumi un atbilstība standartiem**

Tīmekļa pakalpei jānodrošina datu apmaiņa starp PASŪTĪTĀJA un IZPILDĪTĀJA sistēmām un serveriem SOAP v1.2 formātā (<http://www.w3.org/TR/soap12-part1/>), izmantojot HTTP v1.1. datu apmaiņas protokolu.

Tīmekļa pakalpei jānodrošina datu apmaiņa UTF-8 kodējumā, neiekļaujot datu laukos BOM (*Byte order mark*) galveni.

## **2.5. Drošības prasības**

Datu apmaiņas sistēma nodrošina komunikāciju starp serveri un klientu, izmantojot SOAP caur SSL šifrētu HTTP kanālu. Šādi dokumenti apraksta minētos protokolus un to pielietojumu:

1. SOAP – <http://www.w3.org/TR/soap/>
2. FTTP – <http://www.ietf.org/rfc/rfc2616.txt>
3. HTTP over TLS/SSL – <http://ietfreport.isoc.org/idref/draft-ietf-tls-https/>

Izstrādājot tīmekļa pakalpi ir nepieciešams nodrošināt atbilstību šiem standartiem.

## **2.6. Datu objektu definīcijas**

### **2.6.1. Case**

- caseId: Integer (lietas unikālais identifikators sistēmā, uz šī parametra pamata tiek balstītas visas automatizētas apmaiņas)
- caseNumber: String(10) (lietas numurs unikāls sistēmā, šo numuru norāda parādniekiem vēstulēs un atskaitēs klientiem)
- creditorCaseIdentification: String(50) (lietas unikālais identifikators kreditorā sistēmā, mūsu gadījumā [Rēķina sērija]+”-”+[Rēķina numurs] apvienoti vienā parametrā, starp rēķina sēriju un numuru domuzīmes simbols ”-” bez atstarpēm abās pusēs. Piemēram ORLS-004451)
- debtor instance of Debtor (lietas debitors)
- startDate: DateTime (lietas uzsākšanas datums, nav obligāts rsSubmitCases un rsUpdateCases gadījumā)
- caseClosed: Boolean (lietas stāvoklis, TRUE/FALSE => Slēgta /Aktīva, nav obligāts rsSubmitCases un rsUpdateCases gadījumā)
- closeDate: DateTime (lietas slēgšanas datums, nav obligāts rsSubmitCases un rsUpdateCases gadījumā)
- currency: String(3) (ISOXXXXX coded currency value; lieta pievienojamo rēķinu valūta, mūsu gadījuma EUR)
- invoiceType: String(3) (Rēķina veids)
- invoiceSum: Decimal/String (rēķina summa, atlikums uz nodošanas brīdi)
- invoicePaidAmount: Decimal/String (rēķina apmaksāta daļa - rēķina apmaksātā summa, uz nodošanas brīdi vienmēr vienāds ar 0)
- invoiceDate: DateTime (pārķāpuma datums, rēķina, protokola, u.t.t. izrakstīšanas datums)
- invoiceDueDate: DateTime (rēķina, protokola, u.t.t. apmaksas termiņš, līdz kuram bija jāapmaksā)
- documents: Array of Document instances (skenēta rēķina datne (pdf), fotogrāfijas)

- carInfo: instance of CarInfo (jāpadot vai jāņēm verā ja invoiceType='APR', citadāk vienads null)
- payments: Array of Payment instances (saņemtie maksājumi lietas ietvaros, uz nodošanas brīdi vienmēr tukšs)
- lastState: instance of ProcessingState (tekošais lietas stāvoklis, tiks atgriezts tikai ja lieta ir aktīva GetCaseInfo gadījumā)
- result: instance of CodeNameStruct (lietas apstrādes rezultāts, tiks atgriezts tikai ja lieta ir slēgta GetCaseInfo gadījumā)
- reason: instance of CodeNameStruct (lietas slēgšanas iemesls, tiks atgriezts tikai ja lieta ir slēgta GetCaseInfo gadījumā)
- recommendation: instance of CodeNameStruct (apstrādes rekomendācija, tiks atgriezts tikai ja lieta ir slēgta GetCaseInfo gadījumā)
- transactionFault instance of TransactionFault (neveiksmīgas lietas uzsākšanas vai sinhronizācijas procesā radušas kļūdas apraksts, ja šis objekts, nav atgriezts un ir vienads null, tad lieta uzsākta vai sinhronizēta veiksmīgi)

### **2.6.2. LegalEntity**

- registeredName: String(255)
- registrationNumber: String(11)
- legalEntityId: Integer (ID, ja objekts attiecas uz debitoru tad pēc lietas uzsākšanas tiek piešķirts vienas darba dienas laikā, līdz tam, tiek atgriezta 0, ja objekts attiecas uz kreditoru tad šo lauku ir obligāti jāaizpilda norādot vērtību no līguma)
- country: String(2) (ISOXXXX coded country ("LV" as default value))

### **2.6.3. PrivateIndividual**

- name: String(100)
- surname: String(100)
- identificationCode: String(12)

### **2.6.4. CarInfo**

- model: String(100)
- number: String(20)
- country: String(2) (ISOXXXX coded country ("LV" as default value))

### **2.6.5. Debtor**

- type: String(5) (iespējamās vērtības:
  - 'ind' - ja debitors privātpersona,
  - 'lent' - ja debitors juridiska persona)
- legalPerson: instance of LegalEntity (jāaizpilda vai jāņēm verā ja type='lent', citadāk vienads null)
- privatePerson: instance of PrivateIndividual (jāaizpilda vai jāņēm verā ja type='ind', citadāk vienads null)

Piezīmes: Debitora dati tiek pārbaudīti un pievadīti lietā vienas darba dienas laikā, pēc lietas uzsākšanas.

### **2.6.6. Payment**

- paymentId: Integer (maksājuma unikālais identifikators)
- identification: String(50) (maksājuma unikālais identifikators, kreditora sistēmā)
- direction: String(20) (iespējamās vērtības: ‘creditor’ – maksājums IZPILDĪTĀJA kontā, ‘agency’ - maksājums PASŪTĪTĀJA kontā)
- paymentDate: DateTime (maksājuma izpildes datums, kad debitors izpildīja maksājumu)
- processingDate: DateTime (maksājuma apstrādes datums, kad maksājums tika pievadīts)
- amount: Decimal/String (maksājuma apjoms)
- transactionFault instance of TransactionFault (neveiksmīga sinhronizācijas procesā radušas kļūdas apraksts, attiecība uz tekošu apmaksu)

### **2.6.7. Document**

- identification: String(50) (dokumenta unikālais identifikators, kreditorā sistēmā)
- fileName: String(50) (Fiziska faila nosaukums ar paplašinājumu. Ja failu ir jāatarhivē, tad obligāti pēc oriģināla failā paplašinājuma, jābūt pievienotam attiecīgas programmas “arhivatora” paplašinājumam. Piemēram: ligums\_par\_pakalpojumu.doc.gzip)
- archived: Boolean (Ja vienāds TRUE tad tas norāda uz to, ka fails tika arhivēts automatizēti lai mazināt datu plūsmu un failu ir nepieciešams atarhivēt pirms piesaistīt inkaso lietai, ja vienāds FALSE tad fails tiks piesaistīts lietai bez izmaiņām)
- description: String(400) (Dokumenta apraksts un/vai papildus informācija brīvā tekstā)
- file: base64Binary (faila saturs)
- Piezīmes: Fails tiks automatizēti atarhivēts ja lauks archived būs vienāds TRUE. Faili tiks atarhivēti izmantojot Gzip utilīti (<http://www.gzip.org/>). Pašlaik ir atbakstīti arhīvi ar paplašinājumiem zip un gzip. Vienā arhīvā var būt pievienots tikai vienām failam.

### **2.6.8. ProcessingState**

- date: UTC Datetime (stāvokļa iestāšanās datums)
- code: Integer (stāvokļa unikālais kods)
- name: String(255) (stāvokļa koda atšifrējums)

### **2.6.9. CodeNameStruct**

- code: Integer (kods)
- name: String(255) (koda atšifrējums)

### **2.6.10. TransactionFault**

- code: Integer (kļūdas kods)
- description: String(255) (kļūdas koda atšifrējums)

3.pielikums  
RP SIA "Rīgas satiksme"  
rīkotajam iepirkumam  
"Par parādu atgūšanas pakalpojumiem"  
id.Nr. RS/2014/22

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**  
**Iepirkumam**  
**"Par parādu atgūšanas pakalpojumiem", identifikācijas nr. RS/2014/22**

Pretendents \_\_\_\_\_

(pretendenta nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs)

Nr.	Pakalpojuma veids	Pretendenta piedāvājums par vienas parāda atgūšanas lietas vešanu
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Atlīdzība par pirmstiesas procesā atgūto naudu (%)	
2.	Atlīdzība par juridiskiem pakalpojumiem parādu piedziņai tiesas ceļā (EUR)	
3.	Lietu apstrādes maksa (EUR)	

\_\_\_\_\_/ paraksta atšifrējums/

*Paraksts*

**LĪGUMS Nr.LIG-IEP/2014/\_\_\_\_**  
**par parādu atgūšanas pakalpojumiem**

Rīgā, 2014.gada \_\_\_\_.

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme"**, reģistrēta Latvijas Republikas Komercreģistrā 2003.gada 20.februārī, vienotais reģistrācijas Nr.40003619950, kuru uz valdes \_\_\_\_ lēmuma pamata pārstāv valdes priekšsēdētājs Leons Bemhens, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses un

\_\_\_\_\_, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_, kuru uz statūtu pamata pārstāv \_\_\_\_\_, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti Līdzēji un katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „Par parādu atgūšanas pakalpojumiem” (identifikācijas Nr.RS/2014/22) rezultātiem, noslēdza šādu Līgumu:

### **1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, savukārt, Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītājam parādu atgūšanas pakalpojumus saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem, turpmāk saukti arī Pakalpojumi.
- 1.2. Parādi šī Līguma izpratnē ir Pasūtītāja klientu savlaicīgi neveiktās maksājumu saistības par Pasūtītāja sniegtajiem pakalpojumiem.
- 1.3. Pakalpojumi ietver gan darbības parādu atgūšanai ārpusstiesas ceļā, gan parādu atgūšanu tiesvedības ceļā saskaņā ar šī Līguma 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija” iekļauto Pakalpojumu aprakstu.
- 1.4. Parādnieki šī Līguma izpratnē ir Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta pasažieri, kuriem noteiktajā kārtībā piemēroti līgumsodi, kā arī citas fiziskās un juridiskās personas, kurām Pasūtītājs sniedzis pakalpojumus un kuras nav samaksājušas noteiktos maksājumus.
- 1.5. Par parādu šī Līguma izpratnē ir uzskatāms viena parādnieka viens parāds.
- 1.6. Noslēdzot šo Līgumu, Pasūtītājs uzdod un pilnvaro Izpildītāju saņemt maksājumus no Pasūtītāja parādniekiem un tos tālāk ieskaitīt Pasūtītāja norēķinu kontā.

### **2. Atlīdzība un norēķinu kārtība**

- 2.1. Par Līguma 1.1.punktā minētajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs maksā Izpildītājam atlīdzību, kas noteikta Līguma 2.pielikumā.
- 2.2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam reizi mēnesī par iepriekšējā mēnesī Izpildītājam nodotajām parādu atgūšanas lietām – samaksa tiek veikta ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto kontu bankā līdz mēneša 15.datumam pie nosacījuma, ka Izpildītājs rēķinu ir iesniedzis līdz mēneša 5.datumam. Ja rēķins ir saņemts vēlāk, samaksas termiņš pagarinās par attiecīgo dienu skaitu.
- 2.3. Pasūtītājam rēķini tiks izsūtīti elektroniski sagatavotā veidā, izsūtot tos uz e-pasta adresi: [rekini@rigassatiksme.lv](mailto:rekini@rigassatiksme.lv). Rēķini ir derīgi bez paraksta. Izpildītāja pienākums ir rēķinos norādīt šī Līguma numuru.
- 2.4. Elektroniski sagatavotu rēķinu Līdzēji uzskatīs par saņemtu dienā, kad Izpildītājs būs nosūtījis Pasūtītājam uz Līguma 2.3.punktā norādīto e-pasta adresi rēķinu elektroniski sagatavotā veidā. E-pasta adreses maiņas gadījumā Pasūtītājam ir pienākums, nosūtot e-pastu, norādīt Izpildītājam jauno e-pasta adresi, pretējā gadījumā nosūtītais rēķins tiks uzskatīts par saņemtu.

- 2.5. Pasūtītājs nemaksā atlīdzību par Izpildītājam atgūšanai nodotajiem parādiem, kuru samaksa veikta līdz parāda atgūšanas nodošanas Izpildītājam dienai (ieskaitot).
- 2.6. Parādnieku veiktos maksājumus, kurus Izpildītājs saņēmis šī Līguma ietvaros veikto darbību rezultātā, Izpildītājs pārskaita Pasūtītājam līdz katra mēneša 7.datumam par iepriekšējo kalendāro mēnesi uz kontu LV87PARX0006048640037, AS „Citadele banka”, kods: PARXLV22 un nosūta Pasūtītājam atskaiti, norādot katra Pasūtītāja sastādītā rēķina, kurš apmaksāts, numuru.

### **3. Pakalpojumu sniegšanas kārtība**

- 3.1. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus, pamatojoties uz no Pasūtītāja saņemto informāciju par parādiem un parādniekiem. Informācijas apmaiņa notiek saskaņā ar Līguma 2.pielikumā ietvertu informācijas apmaiņas tehnisko aprakstu.
- 3.2. Izpildītājam ir pienākums uzsākt parāda atgūšanu 3 (trīs) darba dienu laikā no pieteikuma saņemšanas.
- 3.3. Iesniedzot pieteikumu, Pasūtītājam ir pienākums informēt Izpildītāju par parādnieka izteiktajiem iebildumiem attiecībā uz Izpildītājam atgūšanai nodotajiem parādiem.
- 3.4. Iesniedzot pieteikumu, Pasūtītājam ir jāiesniedz parādu apliecinājoši dokumenti (piemēram, rēķinu kopijas), kā arī pēc Izpildītāja pieprasījuma jāsaņem nepieciešamās pilnvaras Izpildītājam veikt parāda iekasēšanu no konkrēta parādnieka, t.sk. veikt pārrunas un slēgt vienošanos ar parādnieku par parāda samaksu, kā arī saņemt maksājumus no parādnieka.
- 3.5. Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā triju (3) darba dienu laikā paziņot Izpildītājam par parādnieku veiktajiem maksājumiem, kā arī jebkuriem būtiskiem notikumiem, kas var ietekmēt parāda atgūšanas gaitu.
- 3.6. Pasūtītājam ir tiesības atsaukt Izpildītājam nodotā Parāda atgūšanu jebkurā laikā. Šāds atsaukums neatbrīvo Pasūtītāju no Līgumā noteiktās atlīdzības samaksas un Izpildītāju no Līguma 2.6.punktā noteikto maksājumu veikšanas.
- 3.7. Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumus, nodrošina Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu, kas attiecas uz fizisko personu datu apstrādi, izpildi.
- 3.8. Izpildītājs apņemas veikt parādu atgūšanu kvalitatīvi, atbilstoši Latvijas Republikā noteiktajiem normatīvajiem aktiem. Izpildītājs veic parādu atgūšanu, izmantojot savas speciālās zināšanas un tehniskos līdzekļus.
- 3.9. Pasūtītājs var saņemt pārskatus par parādu atgūšanas gaitu un rezultātiem, kā arī sniegt šajā Līgumā paredzēto informāciju Izpildītājam.
- 3.10. Ja pēc Izpildītāja atzinuma parāda atgūšana saprātīgā termiņā objektīvu iemeslu dēļ nav iespējama, vai tiesas sprieduma izpilde lietā var būt apgrūtināta vai neiespējama, Izpildītājs tam nodotā parāda atgūšanu izbeidz.

### **4. Līdzēju atbildība**

- 4.1. Uzdodot Izpildītājam veikta parādu atgūšanu no parādniekiem, Pasūtītājs uzņemas pilnu atbildību par prasījumu fakta un summas pamatotību un likumību.
- 4.2. Izpildītājs ir atbildīgs par tiešajiem zaudējumiem, kas radušies Pasūtītājam vai parādniekam, ja Izpildītāja rīcība ir bijusi prettiesiska vai apzināti ļaunprātīga.
- 4.3. Pasūtītājs ir atbildīgs par tiešajiem zaudējumiem, kas radušies Izpildītājam vai parādniekam apzināti nepatiesa, nepamatotas vai kļūdainas parāda nodošanas atgūšanas rezultātā.
- 4.4. Izpildītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kuru iemesls ir Pasūtītāja un tā parādnieku strīdi.
- 4.4. Par termiņos neizpildītām saistībām, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no atlīdzības par Pakalpojumiem attiecīgajā mēnesī (kad fiksēts saistību kavējums) par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā šīs atlīdzības apmērā.
- 4.5. Par līgumā norādītajos termiņos nesamaksājamiem maksājumiem, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no kavēto maksājumu summas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā kavētās maksājumu summas apmērā.

4.6. Līdzēji neatbild par Līguma noteikumu neizpildi gadījumā, ja iestājas nepārvaramas varas (force majeure) apstākļi – dabas stihijas, katastrofas, streiki, karadarbība vai manevri, kā arī citi tamlīdzīgi apstākļi, kuri tiek klasificēti pēc starptautiskajiem standartiem kā nepārvaramas varas (force majeure) apstākļi un kuru dēļ šī Līguma noteikumu izpilde nav iespējama. Gadījumā, ja iestājas šie apstākļi, Līdzējs paziņo par to otram Līdzējam 5 (piecu) darba dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās brīža. Līdzēji vienojas par tālāko Līguma noteikumu izpildi ar atsevišķu rakstveida vienošanos

## **5. Līguma darbības laiks**

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi kad tas tiek parakstīts un ir spēkā 5 (piecus) gadus no Līguma noslēgšanas brīža.
- 5.2. Līgumu var izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties vai Līguma 5.3.punktā noteiktajā kārtībā.
- 5.3. Katram Līdzējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski paziņojot otram Līdzējam sešus kalendāros mēnešus iepriekš. Šādā gadījumā Izpildītājs izpilda un nodod Pasūtītājam līdz Līguma izbeigšanai saņemtos uzdevumus un Pasūtītājs, savukārt, samaksā par saņemtajiem Pakalpojumiem.

## **6. Konfidencialitāte**

- 6.1. Līguma un citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturs, fizisko personu dati, kā arī jebkura tehniska, finansiāla vai jebkāda cita rakstura informācija, kas Līdzējiem kļuvusi jebkādā veidā pieejama vai zināma Līguma izpildes gaitā, uzskatāma par konfidenciālu informāciju.
- 6.2. Par konfidenciālu informāciju netiek uzskatīta informācija, kas ir uzskatāma par publisku un brīvi pieejama Līdzējiem un trešajām personām.
- 6.3. Līdzējiem jānodrošina, ka visas personas, kuras iepazinušās ar Līguma saturu, ievēro šajā Līguma ietvertos konfidencialitātes noteikumus. Līdzēji apņemas aizsargāt un bez iepriekšējas otra Līdzēja rakstveida atļaujas nekādā veidā neizpaust konfidenciālo informāciju, ciktāl informācijas izpaušana nav saistīta ar šajā Līguma paredzēto uzdevumu izpildi, izņemot gadījumu, ja informācijas pieprasītājs atsaucas uz likumu un likums šādu ziņu pieprasīšanu atļauj, šādā gadījumā Līdzējam ir pienākums nekavējoties par to informēt otru Līdzēju. Konfidencialitātes ievērošana paliek spēkā neierobežotu laika periodu.
- 6.4. Ja Līdzējiem Līguma izpildē ir jāiesaista trešās personas, Līdzēju pienākums ir rakstveidā informēt par faktu, ka trešajām personām sniegtā informācija ir konfidenciāla, kā arī par sekām, kuras iestājas šīs informācijas izpaušanas rezultātā. Līdzēji apņemas iespēju robežās nodrošināt, lai arī trešās personas saglabātu konfidenciālo informāciju.
- 6.5. Līdzējiem ir tiesības atklāt trešajām personām, ka Pasūtītājs izmanto Izpildītāja pakalpojumus.

## **7. Citi noteikumi**

- 7.1. Pasūtītāja atbildīgā persona līguma izpildes/kontroles jautājumos – Tiesiskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs Jānis Gailītis, tālr. 67104793 26575878, e-pasts: [janis.gailitis@rigassatiksme.lv](mailto:janis.gailitis@rigassatiksme.lv)
- 7.2. Izpildītāja atbildīgā persona līguma izpildes/kontroles jautājumos – \_\_\_\_\_
- 7.3. Līdzējam nav tiesības nodot savas saistības un tiesības trešajām personām bez otra Līdzēja piekrišanas.
- 7.4. Līguma grozījumi ir Līdzējiem saistoši tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un ir Izpildītāja un Pasūtītāja parakstīti.
- 7.5. Līdzēju rekvizītu maiņas gadījumā Līdzēji apņemas viens otru par to informēt desmit darbdienu laikā. Ja tas netiek izdarīts, Līdzēji uzskata, ka nosūtītā korespondence ir saņemta.
- 7.6. Visos jautājumos, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Līdzēji vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.



7.7. Strīdus, kas radušies saistībā ar Līgumu, Līdzēji apņemas risināt sarunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, tad Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā attiecīgās piekritības tiesā.

7.8. Līgums parakstīts divos eksemplāros pa vienam eksemplāram katram Līdzējam.

7.9. Visi Līguma pielikumi uzskatāmi par tā neatņemamām sastāvdaļām.

## **8. Līdzēju rekvizīti un paraksti**

8.1. Izpildītājs:

---

8.2. Pasūtītājs:

**RP SIA „Rīgas satiksme”**

Jur.adrese: Kleistu iela 29, Rīga, LV-1067

Birojs: Vestienas iela 35, Rīga, LV1035

Tālr.67104800, fakss 67104802

PVN reģ. Nr. LV40003619950

AS “Citadele banka”

Kods PARXLV22

Konts LV56PARX0006048641565

Valdes priekšsēdētājs

---

L.Bemhens

## **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

*Tehniskā specifikācija tiks sagatavota, pamatojoties uz cenu aptaujas uzaicinājumā un pretendenta piedāvājumā minēto informāciju.*

**Cenu pielikums**

*Cenu pielikums tiks sagatavots, pamatojoties uz cenu aptaujas uzaicinājumā un pretendenta piedāvājumā minēto informāciju.*