

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”
Reģ. Nr.40003619950

APSTIPRINU

Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme”
valdes priekšsēdētājs (*personiskais paraksts*) L.Bemhens,
pamatojoties uz Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme”
valdes 2012.gada 23.aprīļa lēmumu (prot.Nr.8)

REGLAMENTS Nr. INA-REG/2012/1
“Ētikas komisijas reglaments”

Rīgā
2012.gadā

1. Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments (turpmāk - Reglaments) nosaka RP SIA Rīgas satiksme (turpmāk – Sabiedrība) Ētikas komisijas (turpmāk – Komisija) sastāvu un izveidošanas kārtību, Komisijas uzdevumus, tiesības, atbildību, darba organizāciju, ētikas normu pārkāpumu izskatīšanas kārtību un lēmuma pieņemšanas kārtību.
2. Komisija tiek izveidota ar mērķi, lai izvērtētu noteikumos „Ētikas kodekss” (turpmāk – Ētikas kodekss) noteikto normu ievērošanu un veicinātu Sabiedrības amatpersonu un darbinieku (turpmāk kopā – darbinieks) darbību saskaņā Ētikas kodeksa normām.

2. Komisijas sastāvs un izveidošanas kārtība

3. Komisijas sastāvu izveido ar Sabiedrības rīkojumu.
4. Komisijas sastāvā ir ne mazāk kā pieci Komisijas locekļi, no kuriem viens ir noteikts par Komisijas priekšsēdētāju.

3. Komisijas uzdevumi

5. Komisijai ir šādi uzdevumi:
 - 5.1. izskatīt sūdzības par darbinieku ētikas normu pārkāpumiem;
 - 5.2. analizēt un risināt ētiska rakstura konfliktus;
 - 5.3. konsultēt darbiniekus par ētiskas rīcības jautājumiem un ētisku problēmu risināšanā;
 - 5.4. sniegt atzinumus valdes priekšsēdētājam par ētikas normu pārkāpumiem;
 - 5.5. izskatīt iesniegumus par koruptīviem nodarījumiem un interešu konfliktiem;
 - 5.6. informēt Rīgas domes Birokrātijas apkarošanas centru par koruptīvo nodarījumu vai interešu konfliktu, ja tiek konstatēts likumā, kas reglamentē interešu konflikta novēršanu, noteiktās koruptīvā nodarījuma vai interešu konflikta pazīmes.

4. Komisijas tiesības

6. Komisijai ir šādas tiesības:
 - 6.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt no darbiniekiem informāciju Komisijas uzdevumu izpildes nodrošināšanai;
 - 6.2. uzaicināt uz Komisijas sēdēm ētikas normu pārkāpumu lietā iesaistītās personas paskaidrojuma sniegšanai;
 - 6.3. pieņemt lēmumus ar ieteikuma raksturu;
 - 6.4. sniegt priekšlikumus un piedalīties Ētikas kodeksa pilnveidošanā.

5. Komisijas darbības principi

7. Komisijai ir šādi darbības principi:
 - 7.1. korektums – savā darbībā Komisija ir precīza, godīga, plāno un paredz savas darbības rezultātus;
 - 7.2. atbildība un argumentācija – Komisija veic tikai argumentētu darbību, atbild par savas darbības procesu un tā rezultātiem;
 - 7.3. neitralitāte – Komisija darbības gaitā un lēmuma pieņemšanas brīdī cenšas saglabāt neitrālu pozīciju;
 - 7.4. konfidencialitāte – sūdzības izskatīšanas gaitā un pēc ētiska pārkāpuma novēršanas tiek saglabāta konfidencialitāte.

6. Komisijas darba organizācija

8. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas sēdi sasauc Komisijas priekšsēdētājs septiņu darba dienu laikā pēc sūdzības saņemšanas.
9. Par sēdes norises laiku un vietu Komisijas priekšsēdētājs vismaz trīs darba dienas pirms sēdes Komisijas locekļiem nosūta paziņojumu elektroniski vai informē mutiski.
10. Komisijas loceklis nevar piedalīties Komisijas sēdē, ja viņš tieši vai netieši ir ieinteresēts sūdzības izskatīšanā, kas ietekmē vai var ietekmēt šī locekļa vai tā pakļautā darbinieka intereses.
11. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz trīs tās locekļi. Komisija pieņem lēmumus, atklāti balsojot.
12. Komisijas sēdes protokolē no Komisijas locekļiem izvirzīts sekretārs, norādot:
 - 12.1. sēdes norises laiku un vietu;
 - 12.2. sēdes dalībniekus;
 - 12.3. jautājumu apspriešanas gaitu un saturu;
 - 12.4. balsošanas rezultātus, norādot katra Komisijas locekļa balsojumu „par” vai „pret” par katru lēmumu;
 - 12.5. pieņemtos lēmumus.
13. Komisijas sēžu protokolus paraksta tie Komisijas locekļi, kuri piedalījušies attiecīgajā sēdē.
14. Komisija priekšsēdētājs nodrošina, lai Komisijai iesniegtos un Komisijas izstrādātos dokumentus reģistrētu un glabātu saskaņā ar Sabiedrības dokumentu pārvaldības sistēmu.

7. Ētikas normu pārkāpumu izskatīšana

15. Komisija, izskatot saņemto sūdzību, pieņem lēmumu par lietas ierosināšanu vai atteikumu lietu ierosināt. Ierosinātu lietu Komisija izskata mēneša laikā no lietas ierosināšanas dienas.
16. Ja nepieciešams, Komisija uz sēdi paskaidrojumu sniegšanai var uzaicināt sūdzības iesniedzēju un darbinieku, par kuru iesniegta sūdzība, un darbinieka tiešo vadītāju.
17. Sūdzības iesniedzējam un darbiniekam, par kuru iesniegta sūdzība, Komisijas sēdē ir tiesības sniegt paskaidrojumus un izteikt savu viedokli, kā arī uz Komisijas sēdi uzaicināt vienu uzticības personu pēc savas izvēles. Ja attiecīgais darbinieks, par kuru iesniegta sūdzība, pieprasa, Komisijai jānodrošina viņa uzklaušīšana dažādos laikos.
18. Darbiniekam, par kuru iesniegta sūdzība, ir pienākums sniegt atbildes uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem, kā arī sniegt informāciju par ētikas normu pārkāpumiem. Apzināti nepatiesas informācijas sniegšana Komisijai, nesadarbošanās vai atteikums sadarboties ar Komisiju uzskatāms par ētikas normu pārkāpumu.
19. Komisija, izskatot lietu, izvērtē darbinieka rīcību un pieņem lēmumu, kam ir ieteikuma raksturs.
20. Komisija savā darbībā ir neatkarīga.

8. Komisijas lēmumu izpilde

21. Komisija lēmumu 10 darba dienu laikā no tā pieņemšanas brīža nosūta sūdzības iesniedzējam un darbiniekam, par kuru sūdzība iesniegta.
22. Ja komisija konstatējusi, ka darbinieks ir pārkāpis ētikas normas, tā šo lēmumu papildus 21.punktā minētajām personām, nosūta valdes priekšsēdētājam.
23. Valdes priekšsēdētājas, pamatojoties uz Ētikas komisijas ieteikumu, pieņem lēmumu par darbinieka atbildību.

9. Komisijas lēmumu apstrīdēšana

24. Komisijas lēmumus vai faktisko rīcību var apstrīdēt, vēršoties ar rakstveida sūdzību pie valdes priekšsēdētāja.

10. Komisijas atbildība

25. Komisija ir atbildīga par šajā reglamentā paredzēto uzdevumu izpildi.

26. Komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu atbilstību Ētikas kodeksa normām un citu normatīvo aktu prasībām.

11. Nobeiguma jautājumi

27. Šī Reglamenta izpildes kontroli veic Ētikas komisijas priekšsēdētājs.

Reglaments stājas spēkā 2012.gada 3.maijā.