**BŪVUZRAUDZĪBAS DARBA UZDEVUMS**

**Būvniecības ieceres īstenošanas mērķis –** pasūtījums tiek veikts ar mērķi pārbūvēt esošo galdnieku darbnīcas ēku (lit. 005) par darbinieku ģērbtuvi ar palīgtelpām. Ēkas esošais lietošanas veids 1251 – rūpnieciskās ražošanas ēkas. Ēka atrodas zemesgabala R / DR daļā. Ēka bloķēta pie esošās mazgāšanas un krāsošanas ceha ēkas (lit. 003). Pārbūvējamai ēkai ir viens stāvs, bez pagraba.

**Vispārīgas ziņas par objektu**

* 1. Objekta adrese: Rīga, Vestienas iela 35 k-9. Ēkas kadastra apz. 01001180030005.
  2. Būves grupa, galvenais lietošanas veids: II grupa, 1251.
  3. Būvprojekts ir pieejams pie Pasūtītāja elektroniskā formātā un Būvniecības informācijas sistēmā.

**Vispārīgie nosacījumi**

* 1. Izpildītājam jānodrošina būvdarbu būvuzraudzība objektam “Galdnieku darbnīcas ēkas pārbūve par ģērbtuvju ēku” (orientējošs būvdarbu būvuzraudzības laiks – 6 mēneši no atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanas, kā arī papildu 3 mēneši līdz objekta nodošanai ekspluatācijā) (turpmāk – Būvuzraudzība).
  2. Izpildītājam jāveic Būvuzraudzība atbilstoši izstrādātajam būvprojektam, Būvniecības likumam, Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi” un LBN, kuru piemērošana nepieciešama būvdarbu izpildē un Būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanā, citiem būvniecības un Būvuzraudzības darbus regulējošiem normatīvajiem aktiem.
  3. Izpildītāja atbildīgajam būvuzraugam Objektā jāatrodas atkarībā no būvdarbu rakstura un objektīvās nepieciešamības, bet ne retāk kā 3 dienas nedēļā, katru dienu vismaz 2 stundas, neieskaitot būvsapulces un gadījumus pēc pasūtītāja pārstāvja uzaicinājuma. Izpildītāja minimālais darba laika ieguldījums objektā ne mazāk kā 12 stundas nedēļā.
  4. Pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma Izpildītājam Objektā jāierodas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 stundu laikā no pieprasījuma saņemšanas telefoniski vai elektroniski.
  5. Izpildītājam jānodrošina atbilstoši Būvuzraudzības veikšanai pietiekamā skaitā kvalificēts personāls.
  6. Nodrošināt objektā ar būvuzraudzības sekojošus speciālistus:

9.1. ēku būvdarbu būvuzraudzībā.

9.2. elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzībā līdz 1 kV.

9.3. siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvuzraudzībā.

9.4. ūdensapgādes un kanalizāciju sistēmu (ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas) būvuzraudzībā.

9.5. elektronisko sakaru un tīklu būvuzraudzībā.

Izpildītājam jānodrošina kvalificēts personāls būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu uzraudzības veikšanai.

* 1. Izpildītāja prombūtnes (darbinieka slimība, atvaļinājums, u.c.) laikā, vai darba līguma izbeigšanas gadījumā, Izpildītājam nekavējoties jānodrošina kvalifikācijā līdzvērtīgs vai augstāk kvalificēts aizvietotājs, par to rakstveidā informējot Pasūtītāju saskaņā ar iepirkuma līguma noteikumiem.

**Būvdarbu apraksts**

* 1. Būvniecības iecere paredz galdnieku darbnīcas ēkas pārbūvi par ģērbtuvju ēku atbilstoši būvprojekta “Galdnieku darbnīcas ēkas pārbūve par ģērbtuvju ēku” (turpmāk – Būvprojekts) risinājumiem un būvdarbu apjomiem.
  2. Plānotais būvdarbu izpildes termiņš -6 (desmit) mēneši, skaitot no atzīmes izdarīšanas būvatļaujā par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi dienas līdz akta par būvdarbu pabeigšanu objektā parakstīšanas dienai. Objekta nodošana ekspluatācijā (tajā skaitā, akts par objekta pieņemšanu ekspluatācijā) atbilstoši normatīvajiem aktiem nevar būt garāka par 3 (trīs mēnešiem) pēc akta par būvdarbu pabeigšanu objektā parakstīšanas dienas.

**prasības uzraudzības izpildei**

Papildus normatīvajos aktos noteiktajiem pienākumiem, Pasūtītājs Izpildītājam nosaka šādas prasības Būvuzraudzībai:

* 1. No līguma parakstīšanas dienas 5 darba dienu laikā izstrādāt un iesniegt būvuzraudzības plānu un dokumentāciju būvdarbu uzsākšanai, kas iesniedzama Būvniecības informācijas sistēmā (BIS).
  2. Kopā ar Pasūtītāju, autoruzraugu, būvuzņēmēju un/vai viņu pilnvarotiem pārstāvjiem piedalīties būvdarbu vadības sanāksmēs. Sanāksmes var tikt organizētas attālināti vai klātienē. Sanāksmju protokoli tiek parakstīti un tie ir saistoši visiem būvniecības dalībniekiem.
  3. Nodrošināt, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti (t.sk., iekļaujot Būvuzraudzības plānā kvalitātes pārbaužu grafiku) un dokumentēti. Izpildītājam jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā un atbilstoši saskaņotajiem darbu veikšanas grafikiem.
  4. Kontrolēt būvdarbu izmaksu atbilstību pasūtītāja apstiprinātajām izmaksu tāmēm.
  5. Kontrolēt satiksmes organizācijas atbilstību būvdarbu vietā.
  6. Konsultēt Pasūtītāju jautājumos par būvniecības organizāciju, Būvdarbu izpildi un citiem saistītiem jautājumiem.
  7. Nodrošināt koordināciju un saziņu starp visām būvniecības procesā iesaistītajām pusēm, lai nodrošinātu efektīvu pāreju starp dažādiem projekta etapiem.
  8. Administrēt būvdarbu līgumu un nodrošināt, ka tiek izpildīti līguma punkti, kas nosaka darbu kvalitāti.
  9. Uzraudzīt būvdarbu līgumā un spēkā esošajos tiesību aktos noteikto vides aizsardzības prasību ievērošanu.
  10. Veikt segto un citu būvdarbu fotoattēlu uzņemšanu pirms konkrēto darbu uzsākšanas, darbu izpildes laikā un pēc darbu pabeigšanas un iesniegt tos Pasūtītājam.
  11. Pārbaudīt un izvērtēt no būvdarbu veicēja saņemtos veikto būvdarbu izpildes aktus, akceptējot tos vai 5 (piecu) darba dienu laikā no saņemšanas brīža pamatoti rakstveidā atteikt, un par savu lēmumu nekavējoties informējot Pasūtītāju, iesniedzot atteikuma kopiju.
  12. Kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu veikšanas un finanšu plūsmas grafikus, par konstatētajām neatbilstībām informēt Pasūtītāju.
  13. Nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projekta korekciju ieviešanu.
  14. Būvdarbu izpildes laikā, konstatējot neparedzētos būvdarbus, kuru izmaksas pārsniedz būvdarbu līgumcenu, saskaņojot ar Pasūtītāju un Būvprojekta autoru iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tāmju ietvaros, veikt būvdarbu veicēja sagatavoto papildus būvdarbu tāmju ekspertīzi un papildus darbu nepieciešamības/pamatotības izvērtējumu.
  15. Saskaņot materiālu apstiprināšanas formas (MAF), izvērtējot piedāvātā materiāla ekvivalenta atbilstību Būvprojektam, kā arī pamatot materiālu cenas izmaiņas.
  16. Organizēt, vadīt un protokolēt iknedēļas būvsapulces. Pirmo būvsapulci sasaukt pirms būvdarbu uzsākšanas. Kārtējās būvsapulces norises laiks tiek noteikts būvsapulces protokolā. Būvsapulces protokolu Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam, būvdarbu veicējam un autoruzraugam ne vēlāk kā triju darba dienu laikā pēc būvsapulces.
  17. Sniegt iespējamo problēmu risinājumus, nesaskaņu vai neskaidrību gadījumos starp Pasūtītāju, galveno būvuzņēmēju un Būvprojekta autoru.
  18. Piedalīties konstatēto defektu fiksācijā, noformējot to rakstiski un parakstot attiecīgi sastādītu aktu.
  19. Ja Būvuzraudzības procesā tiek atklāti defekti, pārkāpumi vai atkāpes no Būvprojekta, būvdarbu tāmes un spēkā esošajiem Latvijas būvnormatīviem, pieprasīt no būvuzņēmēja konstatēto neatbilstību novēršanu un uzraudzīt neatbilstību novēršanas izpildi.
  20. Nekavējoties ziņot un iesniegt Pasūtītājam konstatācijas aktus, ja būvdarbu laikā tiek konstatētas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, satiksmes drošību un var atstāt negatīvu ietekmi uz turpmāku Objekta ekspluatāciju. Kopā ar konstatācijas aktiem iesniegt situācijas vērtējumu un risinājumu, nepieciešamības gadījumā piesaistot autoruzraugu.
  21. Nepieciešamības gadījumā ieteikt Pasūtītājam piemērot būvdarbu līgumā noteiktos kavējuma sodus un/vai sodus par līguma noteikumu pārkāpumiem.
  22. Pirms Objekta nodošanas ekspluatācijā nodrošināt pilnu izpilddokumentācijas saskaņošanu un apstiprināšanu.
  23. Izpildītājs uzrauga, lai būvdarbi Objektā tiktu veikti, nebojājot iebūvējamās iekārtas un būvizstrādājumus, veicot nepieciešamos maskēšanas un nosegšanas darbus un netraucējot būvniecības procesu.
  24. Izpildītājs kontrolē, lai būvuzņēmējs sagatavotu Objektā iebūvēto inženieriekārtu ražotāju ekspluatācijas instrukcijas, pārliecinās par to, ka būvuzņēmējs veic pasūtītāja darbinieku, kas veiks būvju tālāko ekspluatāciju, apmācības un to gaitu, ja tāda nepieciešama.
  25. Izpildītājs pieļauj tikai Būvprojektā noteiktu un attiecīgajiem standartiem un/vai tehniskajiem noteikumiem atbilstošu tehnoloģisko iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu lietošanu vai to ekvivalentus (ja tādi tiek pielietoti būvniecības līguma izpildē), ja tiem ir nepieciešamās ražotāju un/vai piegādātāju deklarācijas un tehniskās pases.
  26. Mēnesi pirms plānotās Objekta nodošanas ekspluatācijā sagatavot informāciju par Objekta gatavības statusu un sastādīt nepabeigto būvdarbu un atklāto defektu sarakstu, to izpildes un novēršanas grafiku un veikt tā kontroli līdz pilnīgai būvdarbu pabeigšanai un nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanai starp būvdarbu veicēju un Pasūtītāju.
  27. Pārbaudīt izpildrasējumus/izpilddokumentāciju, kā arī iekārtu ekspluatācijas un apkopes instrukcijas.
  28. Izpildītājs nav pilnvarots bez iepriekšējas saskaņošanas ar Pasūtītāju un bez attiecīga Pasūtītāja lēmuma:

40.1. apstiprināt Būvprojekta izmaiņas;

40.2. mainīt būvdarbu veikšanas termiņu;

40.3. apstiprināt būvizstrādājumu vai darba izmaksu vienības cenu, Būvprojekta un specifikāciju (tehnoloģiju, konstrukciju, materiālu) grozījumus.

* 1. Izpildītājs sagatavo un iesniedz pasūtītājam ikmēneša atskaiti par būvniecības gaitu iepriekšējā mēnesī, tai skaitā būvdarbu grafika ievērošanu un nodošanas - pieņemšanas aktu, ko iesniedz kopā ar rēķinu.

**Atskaites**

* 1. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Būvuzraudzības izpildes ziņojumus:

42.1. **Būvuzraudzības uzsākšanas ziņojumu** (brīvā formā) iesniedz 14 (četrpadsmit) dienu laikā no būvdarbu uzsākšanas. Atskaitē ietver šādu informāciju:

42.1.1. Būvuzraudzības darbinieku paredzamais laika grafiks, kas tiks lietots kā atskaites dokuments;

42.1.2. būvdarbu kvalitātes kontroles plāns;

42.1.3. par Būvprojekta atbilstību un paredzamajiem riskiem (neparedzēti darbi, komunikāciju pārcelšana un citas Būvprojektā neiekļautas lietas);

42.1.4. priekšlikumi par paredzēto atskaišu formātiem (ikmēneša un pabeigšanas).

42.2. **Ikmēneša ziņojumu** iesniedz 5 (piecu) darba dienu laikā pēc būvdarbu izpildītāja izpildes akta (Forma 2) apstiprināšanas un tajā ietilpst:

42.2.1. atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem;

42.2.2. pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;

42.2.3. detalizēts Būvuzraudzības veikto darbu apraksts;

42.2.4. apzināto problēmu un risku, kā arī būvuzraudzības ieguldījuma to risināšanā un novēršanā apraksts;

42.2.5. būvdarbus raksturojoši fotoattēli (norādot uzņemšanas laiku, vietu un autoru);

42.2.6. Akts par Būvuzraudzībā iesaistīto darbinieku faktiski nostrādātajām dienām.

42.3. **Gala ziņojumu** iesniedz 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:

42.3.1. atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;

42.3.2. Būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;

42.3.3. informācija par būves pieņemšanu ekspluatācijā.

* 1. Ja būvdarbu izpildes termiņš ir par 2 (diviem) kalendārajiem mēnešiem garāks nekā iepirkuma līgumā noteiktais sākotnēji paredzētais būvdarbu izpildes termiņš, Izpildītājs, sākot ar 2. (otro) kalendāro mēnesi, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām iesniedz:

43.1. būvuzņēmēja precizētu būvdarbu kalendāro grafiku;

43.2. precizētu Būvuzraudzības plānu.

* 1. Ja būvdarbu izpildes termiņš ir par 2 (diviem) kalendārajiem mēnešiem garāks nekā iepirkuma līgumā noteiktais sākotnēji paredzētais būvdarbu izpildes termiņš, Izpildītājs, sākot ar 2. (otro) kalendāro mēnesi, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām iesniedz:
  2. būvuzņēmēja precizētu būvdarbu kalendāro grafiku;
  3. precizētu Būvuzraudzības plānu.

**PĀRBAUDES**

45. Pēc pasūtītāja pieprasījuma jānodrošina sekojošas pārbaudes:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Ģeometrisko parametru uzmērīšana |
| 2. | Augstuma atzīmju pārbaude |
| 3. | Līdzenuma pārbaude |
| 4. | Sablīvējuma pārbaude (gruntij, smiltij) |
| 5. | Sablīvējuma pārbaude nosakot elastības - deformācijas moduli (gruntij, smiltij, šķembām, grantij) |
| 6. | Vizuālā kanalizācijas cauruļu pārbaude no iekšpuses |
| 7. | Cauruļvadu hidrauliskās pārbaudes spiediena nodrošināšana |
| 8. | Betona konsistences pārbaude pirms betona iestrādāšanas |
| 9. | Betona stiprības noteikšana |
| 10. | Betona standartkubiņu ņemšana objektā neatkarīgai betona stiprības pārbaudei |
| 11. | Stiegrojuma dziļuma un izvietojuma atkārtota pārbaude pēc betonēšanas |
| 12. | Betona plaisu atvēruma pārbaude |
| 13. | Plaisu pārvietošanās mērīšana |
| 14. | Metāla attīrītās virsmas pārbaude saskaņā ar ISO standartu pirms gruntēšanas |
| 15. | Metināto šuvju pārbaude |
| 16. | Krāsas biezuma pārbaude metāla konstrukcijām |
| 17. | Krāsojuma adhēzijas pārbaude |
| 18. | Siltuma noplūdes pārbaude ar termo kameru |
| 19. | Skaņas spiediena pārbaude (dB) |
| 20. | Gaismas intensitātes pārbaude (lux) |
| 21. | Mitruma noteikšana betona virsmām |