

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”
Reģ. Nr.40003619950

APSTIPRINU

Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme”
padomes priekšsēdētājs */elektroniski parakstīts/* A.Ozols,
pamatojoties uz Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme”
padomes 2025. gada 26. jūnija lēmumu (protokols Nr. 8)

APSTIPRINU

RP SIA “Rīgas satiksme”
valdes priekšsēdētāja */elektroniski parakstīts/* Dž.Innusa,
pamatojoties uz RP SIA “Rīgas satiksme”
valdes 2025. gada 19. jūnija lēmumu (protokols Nr.31)

Politikas dokuments Nr. INA-POL/2025/3
“Iepirkumu organizēšanas politika”

2025. gadā
Rīgā

1. Vispārīgie noteikumi

1. Politikas mērķis ir, atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likumam, Publisko iepirkumu likumam un ņemot vērā Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma prasības, nodrošināt Rīgas pašvaldības sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme” (turpmāk – Sabiedrība) likumīgu, savlaicīgu, ekonomiski pamatotu un lietderīgu finanšu resursu izlietošanu, īstenojot kvalitatīvu iepirkuma procesu, nosakot skaidrus un atklātus atlases un piedāvājumu izvēles kritērijus, kas nodrošina vienlīdzīgus konkurences apstākļus starp tirgus dalībniekiem.
2. Iepirkumu veikšanu atkarībā no Sabiedrības darbības jomas, līguma priekšmeta un paredzamās līgumcenas regulē:
 - 2.1.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likums (turpmāk – SPSIL) – iepirkumiem, lai nodrošinātu SPSIL 5. pantā minētās darbības minētajā pantā noteiktajās jomās (galvenokārt, Sabiedrības pamatdarbības nodrošināšanai – transporta pakalpojumu jomā), kā arī iepirkumiem, kas noteikti kā SPSIL piemērošanas izņēmumi;
 - 2.1.2. Publisko iepirkumu likums (turpmāk – PIL) – iepirkumiem, kas tiek veikti, lai nodrošinātu Sabiedrībai deleģēto pašvaldības funkciju izpildi (galvenokārt, Rīgas valstspilsētas maksas autostāvvietas ielu sarkano līniju robežās apsaimniekošanas, ierīkošanas, pārvaldīšanas un maksas autostāvvietu lietošanas noteikumu ievērošanas kontroles jomā), kā arī citos gadījumos, kad Sabiedrība darbojas kā pasūtītājs PIL izpratnē;
 - 2.1.3. Iepirkumu uzraudzības biroja apstiprinātās “Iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem” (turpmāk – Vadlīnijas) – Sabiedrības veiktajiem sabiedrisko pakalpojumu jomas iepirkumiem, kas nerasniedz SPSIL 15. pantā noteiktās līgumcenu robežvērtības, ja attiecīgā piegādes vai pakalpojumu līguma paredzamā līgumcena sasniedz 42 000 euro bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), bet būvdarbu līguma paredzamā līgumcena sasniedz 170 000 euro bez PVN;
 - 2.1.4. Sabiedrības apstiprinātie iepirkumu noteikumi par iepirkumu sagatavošanu, iepirkumiem, kas nerasniedz SPSIL un/vai PIL noteiktās paredzamās līgumcenas robežvērtības, kā arī iepirkumiem, kas nav pakļauti PIL un/vai SPSIL regulējumam.

2. Iepirkumu organizēšanas pamatprincipi

3. Sabiedrība, organizējot iepirkumus, ievēro šādus pamatprincipus:
 - 3.1. Atklātība un caurskatāmība – informācijas pieejamība par visiem būtiskajiem iepirkuma procedūras aspektiem, kā arī informācija par plānotajiem iepirkumiem un iepirkumu dokumentācija, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tiek publiskota Sabiedrības kā pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā un Sabiedrības tīmekļvietnē;
 - 3.2. Vienlīdzība – vienlīdzīga un taisnīga attieksme pret visiem tirgus dalībniekiem, godīgas konkurences apstākļu radīšana;
 - 3.3. Ekonomiskums – Sabiedrības līdzekļu efektīva un tiesiska izlietošana. Tiek nodrošināta tirgus izpētes veikšana pirms iepirkuma procedūras uzsākšanas, lai apzinātu tirgus situāciju un iespējas, noskaidrojot potenciālo pretendentu loku, izmaksas, kā arī noteiktu atbilstošāko

iepirkuma procedūras veidu. Preces, pakalpojumi un būvdarbi tiek iegādāti par saimnieciski izdevīgāko tirgus cenu;

- 3.4. Plānošana un uzraudzība – iepirkuma laicīga plānošana, organizēšana, līguma noslēgšana un izpildes uzraudzība;
- 3.5. Ilgtspēja - „zaļā iepirkuma” izmantošana, videi draudzīgu, inovācijas veicinošu, paaugstinātas sociālās atbildības prasību un tehnisko specifikāciju izstrāde un piemērošana, cik vien tas ir ekonomiski pamatoti;
- 3.6. Profesionālā ētika - Sabiedrības darbinieki, pildot savus amata pienākumus, ievēro Sabiedrības iekšējos normatīvos dokumentus, tajā skaitā, Ētikas kodeksu, Korporatīvās pārvaldības politiku un Klientu privātuma politiku. Iepirkumu veikšanā iesaistītie darbinieki nodrošina godprātīgu rīcību un nepieļauj interešu konfliktu, tādējādi veidojot godīgu, atbildīgu un drošu vidi sev apkārt.

3. Iepirkuma procesa principi

4. Iepirkumi Sabiedrībā tiek organizēti, ievērojot spēkā esošos ārējos normatīvos aktus un iekšējos normatīvos aktus, tajā skaitā, iepirkumu noteikumus, kā arī Iepirkumu uzraudzības biroja izstrādātās vadlīnijas, tādējādi nodrošinot atklātus, tiesiskus un caurskatāmus iepirkumu organizēšanas nosacījumus.
5. Sabiedrībā tiek izstrādāts iepirkumu plāns nākamajam kalendāra gadam saskaņā ar vidēja termiņa darbības stratēģiju un nākamo gadu budžeta iespējām, un tas tiek iesniegts izskatīšanai un apstiprināšanai Sabiedrības valdē un padomē.
6. Iepirkuma virzības uzsākšanu atbilstoši iepirkumu plānam un tehniskās specifikācijas izstrādi veic Sabiedrības struktūrvienība, kuras darbības nodrošināšanai paredzētas attiecīgās preces, pakalpojumi vai būvdarbi vai kura noteikta par atbildīgo struktūrvienību iepirkumu plānā. Iepirkuma uzsākšanas procesu nosaka Sabiedrības iepirkumu noteikumos.
7. Iepirkumu un līgumu pārvaldības daļa sniedz Sabiedrības struktūrvienībām metodoloģisko atbalstu tehnisko specifikāciju izstrādē un iepirkumu organizēšanā un organizē tirgus izpēti līgumu noslēgšanai un iepirkuma sagatavošanai iepirkuma procedūras izsludināšanai.
8. Iepirkumu procedūras organizēšanai un iepirkumu apstiprināšanai ar Sabiedrības valdes rīkojumu tiek izveidotas iepirkumu komisijas, kuras darbojas saskaņā ar Sabiedrības valdes apstiprinātu reglamentu.
9. Lai nodrošinātu efektīvu un lietderīgu iepirkumu vadību, iepirkuma procedūras un iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās veids tiek izvēlēts, ņemot vērā iepirkuma procedūras ilgumu un tās īstenošanai patērējamās iekšējās resursus, iepirkuma mērķus, apjomu, ilgtermiņa vajadzības un tirgus apstākļus. Pēc iespējas priekšroka dodama atklātām un tirgus dalībniekiem atvērtām iepirkuma procedūrām un tādiem līgumu veidiem, kas ļauj pielāgoties tirgus situācijas izmaiņām un nodrošina iespēju saņemt konkurētspējīgākos un saimnieciski izdevīgākos piedāvājumus.
10. Iepirkumu un līgumu pārvaldības daļa sagatavo iepirkumu līgumu projektus. Sabiedrības struktūrvienības ir atbildīgas par to kompetencē esošo iepirkumu līgumu izpildes uzraudzību un nepieciešamo grozījumu savlaicīgu virzību, un iepirkumu līgumu izpildes vai neizpildes dokumentēšanu.

4. Attiecības ar sadarbības partneriem

11. Attiecībās ar sadarbības partneriem, Sabiedrība veicina ētisku un atbildīgu biznesa vidi, sekmē godīgu biznesa praksi, kā arī nepieļauj krāpnieciskas un koruptīvas darbības gan sadarbībā ar Sabiedrību, gan arī savā darbībā. Sabiedrības valde apstiprina kārtību, kādā tiek veikta darījumu partneru un darījumu apstākļu izvērtēšana.
12. Sabiedrība nesadarbojas ar negodprātīgiem sadarbības partneriem vai tādiem, kam ir slikta reputācija, kā arī atbildīgi pieņem lēmumus par darījumu veikšanu vai arī atteikšanos no tiem.
13. Sabiedrība novērtē iepirkuma līguma izpildes un sadarbības ar sadarbības partneri kvalitāti un var atteikt sadarbību tādiem tirgus dalībniekiem, kas nav kvalitatīvi pildījuši ar Sabiedrību noslēgtos iepirkuma līgumus.

[..]

Politika stājas spēkā nākamajā dienā pēc tās apstiprināšanas padomē.