

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”  
Reģ. Nr.40003619950

**APSTIPRINU**

Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme”

Padomes priekšsēdētājs /*personiskais paraksts*/ A.Ozols,  
pamatojoties uz Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme”  
padomes 2021. gada 04. marta lēmumu (protokols Nr.6)

**APSTIPRINU**

Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme”

Valdes priekšsēdētāja /*personiskais paraksts*/ Dž.Innusa,  
pamatojoties uz Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme”  
valdes 2021. gada 17. februāra lēmumu (protokols Nr.11)

POLITIKAS DOKUMENTS Nr. INA-POL/2021/3  
**“Korporatīvās pārvaldības kodekss”**

RĪGĀ  
2021. gadā

## SATURS

<b>1. TERMINOLOĢIJA.....</b>	<b>3</b>
<b>2. KODEKSA MĒRĶIS.....</b>	<b>4</b>
<b>3. SABIEDRĪBAS KORPORATĪVĀS PĀRVALDĪBAS VISPĀRĒJIE PRINCIPI.....</b>	<b>5</b>
<b>4. SABIEDRĪBAS ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANA.....</b>	<b>7</b>
<b>5. SABIEDRĪBAS STRUKTŪRA UN PĀRVALDĪBAS ORGANIZĀCIJA .....</b>	<b>8</b>
<b>6. SABIEDRĪBAS DALĪBNIĒKS .....</b>	<b>9</b>
<b>7. PADOME.....</b>	<b>10</b>
<b>8. VALDE.....</b>	<b>11</b>
<b>9. VALDES UN PADOMES LOCEKĻU ATLASE, NOMINĒŠANA UN IECELŠANA .....</b>	<b>12</b>
<b>10. ATALGOJUMA POLITIKA .....</b>	<b>13</b>
<b>11. AUDITS .....</b>	<b>14</b>
<b>12. KORPORATĪVĀS PĀRVALDĪBAS INSTRUMENTI.....</b>	<b>15</b>
12.1. Ētikas kodekss .....	15
12.2. Kvalitātes vadība .....	15
12.3. Korupcijas un interešu konfliktu novēršana .....	16
12.4. Risku vadība .....	16
12.5. Sabiedrības iepirkumu veikšana un līgumu noslēgšana.....	16
12.6. Darījumu partneru un darījumu risku izvērtēšana .....	17
12.7. Darījumi ar saistītām personām .....	17
12.8. Dividenžu politika .....	17
12.9. Sabiedrības caurskatāmība, informācija un komunikācija.....	17
12.10. Ilgtspēja .....	18
12.11. Trauksmes celšanas politika .....	19
12.12. Personu datu aizsardzība.....	19
<b>13. NOBEIGUMA JAUTĀJUMI .....</b>	<b>20</b>

## 1. TERMINOLOĢIJA

<b>Sabiedrība -</b>	Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”;
<b>Kodekss -</b>	Korporatīvās pārvaldības kodekss;
<b>Pārvaldības likums -</b>	Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums;
<b>RD Pārvaldības kārtība -</b>	Rīgas pilsētas pašvaldībai piederošo kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības kārtība;
<b>Meitas sabiedrība -</b>	kapitālsabiedrība, kurā Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme” ir ieguvusi tiešu izšķirošo ietekmi uz līdzdalības pamata Koncernu likuma izpratnē;
<b>Kapitāla daļu turētājs -</b>	Rīgas pilsētas pašvaldība;
<b>Kapitāla daļu turētāja pārstāvis -</b>	Rīgas pilsētas izpilddirektors vai atbilstoši izpilddirektora rīkojumam iecelta cita tam pakļauta amatpersona.

## 2. KODEKSA MĒRĶIS

- 2.1. Sabiedrība ir apņēmusies veikt pasākumus, lai nodrošinātu Sabiedrības korporatīvās pārvaldības sistēmas un prakses ilgtspējīgu attīstību, un ir apņēmusies turpināt korporatīvās pārvaldības konsekventu attīstību, pienācīgi ievērojot Sabiedrības un tās Dalībnieka intereses un veicinot Sabiedrības mērķu sasniegšanu.
- 2.2. Kodeksa mērķis ir nodrošināt Sabiedrības darbības ilgtspējību, mūsdienīgu un efektīvu vadību un resursu racionālu un ekonomiski pamatotu izmantošanu, labas korporatīvās pārvaldības principu ievērošanu, mazinot Sabiedrības kā atvasinātai publiskai personai piederošas publiskas kapitālsabiedrības un sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja specifiskos darbības un pārvaldības riskus.
- 2.3. Šajā Kodeksā ir izklāstītas Sabiedrības korporatīvās pārvaldības sistēmas prasības un principi, kas veicina Sabiedrības korporatīvās pārvaldības sistēmas efektivitāti, Sabiedrības ilgtspēju, izaugsmi un finanšu stabilitāti. Kodekss ir Sabiedrības pārvaldības sistēmas būtisks elements, un tajā ir iekļauti Sabiedrības korporatīvās pārvaldības principi, kas izstrādāti, ņemot vērā Latvijas Republikas normatīvajos aktos uzņēmumiem izvirzītās prasības, kā arī Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijas ieteikumus uzņēmumu korporatīvajai pārvaldībai. Kodeksa noteikumi balstīti labākajā starptautiskajā praksē uzņēmumu pārvaldībā.
- 2.4. Sabiedrība no Dalībnieka, Padomes un Valdes locekļiem, darbiniekiem un citām ar Sabiedrību saistītām personām sagaida šajā Kodeksā minēto noteikumu ievērošanu.
- 2.5. Korporatīvā pārvaldība ir nemitīgs process, kura laikā tiek novērtēti esošie sasniegumi un veicināta turpmākā labās prakses ievērošana Sabiedrībā. Lai Kodekss pēc iespējas precīzāk atspoguļotu Sabiedrības reālo situāciju, Valde ne retāk kā reizi trīs gados nodrošina tā pārskatīšanu un iesniedz Padomei apstiprināšanai aktualizētu Kodeksa redakciju.
- 2.6. Šis Kodekss ir attiecināms un jāievēro visos Sabiedrības līmeņos, veidojot sekmīgu savstarpējo attiecību sistēmu starp Dalībnieku, Padomi, Valdi, darbiniekiem, klientiem, sadarbības partneriem un pārējo sabiedrību. Konkrētu principu izpausme detalizētāk ir ietverta Sabiedrības iekšējos normatīvajos aktos, procesu aprakstos un atsevišķās citās politikās, uz ko Kodeksa ietvaros ir atrodamas atsauces.

### 3. SABIEDRĪBAS KORPORATĪVĀS PĀRVALDĪBAS VISPĀRĒJIE PRINCIPI

- 3.1. Sabiedrības darbībā, papildus RD Pārvaldības kārtībā un citās tiesību normās noteiktajiem vispārējiem korporatīvās pārvaldības principiem, tiek ievēroti šādi principi:
- 3.1.1. **Efektīvas attiecības starp pārvaldes institūcijām.** Labas korporatīvas pārvaldības principi paredz, ka nevienai Sabiedrības pārvaldes institūcijai nevajadzētu būt neierobežotām lēmumu pieņemšanas pilnvarām, jo tas rada patvaļas un neatbilstības risku. Lai to nodrošinātu, Sabiedrībā ir ieviesti institucionāli un funkcionāli elementi, kas kopumā veido Sabiedrības pārvaldes institūciju kontroles un līdzsvara sistēmu.
- Papildus tām pārvaldes institūcijām, kas veic arī ikdienas un faktiskos vadības pienākumus, Sabiedrībā ir izveidotas atbilstošas uzraudzības un kontroles institūcijas, kas darbojas konkrēti noteiktas kompetences ietvaros, taču, savstarpēji sadarbojoties, nodrošina maksimāli efektīvu kontroles un līdzsvara sistēmas darbību.
- Sabiedrība nodrošina arī tādus funkcionālos kontroles un līdzsvara sistēmas elementus kā Sabiedrības politikas dokumenti un procedūras, koleģiālu Sabiedrībai būtiskāko lēmumu pieņemšanu, "četrus acu" principa ievērošanu, Sabiedrības darbības caurskatāmību u.c.
- 3.1.2. **Rūpīgas pārvaldības pienākums,** no kā izriet pārvaldes institūciju (Dalībnieks, Padome, Valde) locekļu pienākums atbilstoši sagatavoties un apmeklēt pārvaldes institūciju sēdes un aktīvi piedalīties jautājumu apspriešanā, lai ar savu viedokli nodrošinātu efektīvu ieguldījumu lēmumu pieņemšanā. Rūpīgas pārvaldības pienākums ietver arī Valdes pienākumu nekavējoties (bet ne vēlāk kā mēneša laikā) informēt Padomi vai Dalībnieku par jebkādiem konstatētiem pārkāpumiem vai iespējamiem pārkāpumiem Sabiedrības pārvaldē un nodrošināt riska situāciju monitoringu.
- 3.1.3. **Ētiskas un atbildīgas komercdarbības prakses īstenošana.** Sabiedrība ir apņēmusies pastāvīgi piemērot ētisku pārvaldības praksi un veidot atbildīgu biznesa vidi. Tāpēc tā ir ieviesusi un regulāri aktualizē Ētikas kodeksu un Sabiedrības politikas dokumentus, kas palīdz veidot atbildīgu, drošu un ērtu darba vidi, kas savukārt veicina darbinieku uzticību un ētisku uzvedību, tādējādi arī nodrošinot uzņēmuma ilgtermiņa mērķu īstenošanu.
- 3.1.4. **Lojalitātes pienākums,** kas ietver pienākumu ziņot par jebkādu interešu konfliktu, saņemot iepriekšēju apstiprinājumu darījumiem ar Sabiedrību un informēt Sabiedrību par jebkādu ar pārvaldes institūcijas locekļa darbību saistītu faktu vai notikumu, kas var būt būtisks Sabiedrībai. Pienākums attiecas arī uz aizliegumu izmantot Sabiedrības aktīvus (tai skaitā konfidenciālo informāciju) jebkāda personīga labuma gūšanai un izmantot jebkādas darījumu izdevības savā vai saistīto personu labā. Sabiedrība veic saistīto pušu un ar tām veikto darījumu uzskaiti un publisko informāciju par veiktajiem darījumiem Sabiedrības finanšu pārskatos.
- 3.1.5. **Informācijas pieejamība un caurskatāmība.** Caurskatāmība ir viena no vērtībām, kas veido Sabiedrības attiecības ar tirgu un vispārējo sabiedrību. Sabiedrība uztur oficiālo mājaslapu, kas paredzēta kā instruments attiecību veidošanai ar klientiem, darbiniekiem un pārējām ieinteresētajām personām, lai veicinātu to iesaistīšanos Sabiedrības dzīvē un nodrošinātu Sabiedrības darbības atklātību.
- 3.1.6. **Apmācības un attīstība.** Efektīvas Sabiedrības pārvaldības nodrošināšanai jauniem Padomes un Valdes locekļiem tiek nodrošinātas sākotnējās apmācības. Padomes un Valdes locekļiem, struktūrvienību vadītājiem ir pienākums pastāvīgi papildināt savu profesionālo kompetenci korporatīvajā pārvaldībā, finanšu un personāla vadībā un Sabiedrības galvenajās darbības jomās. Konstatējot nepilnības Padomes vai Valdes darbā novērtējuma vai ikdienas darbības ietvaros, Sabiedrība nodrošina pilnveidošanās iespējas attiecīgajās jomās..
- 3.1.7. **Konkurences neitralitātes ievērošana.** Sabiedrība respektē godīgas konkurences principus un pēc iespējas veicina konkurenci sadarbībā ar partneriem. Sabiedrība nerada situācijas, kurās var veidoties priekšrocības kādiem noteiktiem partneriem, atbalsta godīgu komercpraksi, ievēro godīgas konkurences noteikumus, neiesaistās konkurenci ierobežojošos

vai diskriminējošos darījumos, darījumos ar Sabiedrības amatpersonām. Darījumos ar kapitālsabiedrībām, kurās Sabiedrībai ir izšķiroša ietekme, tiek piemēroti tirgus prasībām atbilstoši nosacījumi.

- 3.1.8. **Politiskās un reliģiskās neitralitātes ievērošana.** Sabiedrība neiesaistās un netiek iesaistīta politiska un reliģiska rakstura aktivitātēs, tajā skaitā politisko partiju vai to pasākumu (aktivitāšu) reklamēšanā vai publiskā atbalstīšanā.
- 3.1.9. **Atklāta dialoga un ideju apmaiņas veicināšana, informācijas sniegšana.** Sabiedrības Padome un Valde veido atklātu dialogu un ideju apmaiņu ar Sabiedrības Dalībnieku. Sabiedrība nodrošina, ka Dalībnieks saņem savlaicīgu un precīzu informāciju saistībā ar Sabiedrības darbību. Dalībniekam paredzēto informāciju sagatavo un nodrošina Valde, kas to iesniedz Padomes priekšsēdētājam. Padomes priekšsēdētājs attiecīgi informē Dalībnieku. Sabiedrība sniedz Rīgas pilsētas pašvaldībai kā nozari reglamentējošajai un kompetentajai institūcijai tādu informāciju, ko sabiedriskā transporta pakalpojumu sniedzējam ir pienākums sniegt atbilstoši normatīvajiem tiesību aktiem.
- 3.2. Valde nodrošina RD Pārvaldības kārtībā un šajā Kodeksā noteikto korporatīvās pārvaldības vispārīgo principu ievērošanu Meitas sabiedrībās.

## 4. SABIEDRĪBAS ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANA

- 4.1. Ilgtspējīgas attīstības un resursefektīvas pārvaldības nodrošināšanai Sabiedrība nosaka **vīziju, misiju un vērtības**, kas tiek ietvertas ilgtspējīgas attīstības stratēģijā. To izstrādi un pieņemšanu darbiniekus iekļaujotā līdzdalības procesā organizē Valde. Vērtību iedzīvināšanu un nostiprināšanu īsteno ikviens Sabiedrības darbinieks.
- 4.2. Sabiedrībā attīstības plānošana tiek īstenota kā nepārtraukts un integrāls process, kurā tiek salāgotas darbības ar finansiālām iespējām. Sabiedrībā izstrādā trīs līmeņu savstarpēji integrētus attīstības plānošanas dokumentus:

Ilgspējīgas attīstības stratēģija

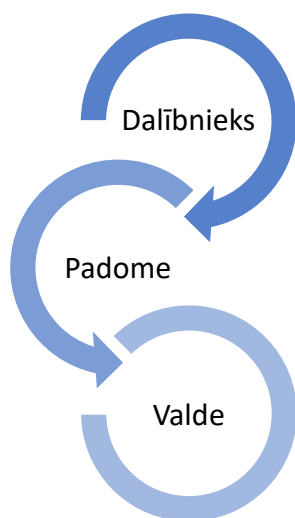
Vidēja termiņa darbības stratēģija

Gada rīcības plāns

- 4.3. **Ilgspējīgas attīstības stratēģija.** Valde izstrādā un pēc nepieciešamības aktualizē Sabiedrības ilgtspējīgas attīstības stratēģiju. To izskata Padome un apstiprina Dalībnieks. Stratēģijas izpildi uzrauga Padome.
- 4.4. Izstrādājot ilgtspējīgas attīstības stratēģiju, tiek ņemti vērā Rīgas pilsētas pašvaldības attīstības plānošanas dokumenti. Sabiedrības Ilgtspējīgas attīstības stratēģijā ir noteikti galvenie attīstības virzieni Rīgas pilsētas un Rīgas metropoles areāla sabiedriskā transporta ilgtspējīgai attīstībai, kas vērsti uz pilsētas iedzīvotāju, nodarbināto un viesu ikdienas mobilitātes nodrošināšanu, kā arī uz rīdzinieku dzīves kvalitātes uzlabošanu. Rīcību virzieni ilgtspējīgas attīstības stratēģijā iekļauto mērķu un uzdevumu izpildei tiek ietverti vidēja termiņa darbības stratēģijā.
- 4.5. Ilgtspējīgas attīstības stratēģijā tiek iekļauts Sabiedrības vispārējais stratēģiskais mērķis, kuru nosaka Kapitāla daļu turētājs.
- 4.6. **Vidēja termiņa darbības stratēģija.** Valde nodrošina Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijas izstrādi. To apstiprina Padome. Šīs stratēģijas izpildi un aktualizāciju nodrošina Valde, bet uzraudzību - Padome.
- 4.7. Vidēja termiņa darbības stratēģija tiek izstrādāta, balstoties uz Sabiedrības ilgtspējīgas attīstības stratēģijā noteikto, pamatojoties uz valsts un Rīgas pilsētas pašvaldības normatīviem aktiem, ņemot vērā Eiropas savienības, valsts, Rīgas plānošanas reģiona un Rīgas pilsētas pašvaldības attīstības plānošanas dokumentus, pētījumus, kā arī ievērojot saistības, kas izriet no Sabiedrības noslēgtajiem pasūtījuma un deleģēšanas līgumiem.
- 4.8. **Gada rīcības plāns.** Valde saskaņā ar apstiprināto ilgtspējīgas attīstības un vidēja termiņa darbības stratēģiju izstrādā un apstiprina Sabiedrības gada rīcības plānu. Kalendārā gada beigās Valde iesniedz Padomei vadības pārskatu par gada rīcības plāna izpildi, Sabiedrības finanšu darbības efektivitātes un vidēja termiņa darbības stratēģijās noteikto finanšu un nefinanšu mērķu sasniegšanu un turpmāk veicamajiem uzdevumiem.
- 4.9. Sabiedrības Valde uzrauga un izvērtē attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un aktualizāciju, tajos ietverto mērķu un uzdevumu īstenošanu, kā arī sekmē plānoto rezultātu virzību un izpildi. Valde veido vadības pārskatu par Integrētās vadības sistēmas (IVS) izpildījumu, izvērtējot IVS darbības efektivitāti un procesu uzlabošanas iespējas.

## 5. SABIEDRĪBAS STRUKTŪRA UN PĀRVALDĪBAS ORGANIZĀCIJA

- 5.1. Sabiedrības komercdarbības forma ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību. Sabiedrības 100 % kapitāla daļas pieder Rīgas pašvaldībai, un kapitāla daļu turētāja pārstāvis ir Rīgas pilsētas izpilddirektors vai atbilstoši Rīgas pilsētas izpilddirektora rīkojumam cita tam pakļauta amatpersona. Kapitāldaļu turētāja pārstāvis pieņem dalībnieku sapulces kompetencē esošus lēmumus.
- 5.2. Sabiedrība ir publiskas personas kapitālsabiedrība Pārvaldības likuma izpratnē.
- 5.3. Sabiedrības pārvaldes institucionālo sistēmu veido institūcijas šādā hierarhiskā kārtībā:



5.3.1. **Dalībnieks** ir Sabiedrības īpašnieks, kura kompetencē ir pieņemt lēmumus, kas saistīti ar visbūtiskākajiem sabiedrības darbības un pastāvēšanas jautājumiem. Dalībnieks pieņem lēmumus tikai tādos jautājumos, kas noteikti likumā vai kuru izlemšanai saskaņā ar statūtiem nepieciešama Dalībnieku sapulces iepriekšēja piekrišana.

5.3.2. **Padome** ir Sabiedrības pārraudzības institūcija, kas Dalībnieku sapulču starplaikā pārstāv kapitāla daļu turētāja pārstāvja intereses un tiesību aktos noteiktajos ietvaros pārrauga Valdes darbību. Padomei nav tiesību izlemt jautājumus, kas ir Valdes kompetencē.

5.3.3. **Valde** ir Sabiedrības izpildinstitūcija, kura vada un pārstāv Sabiedrību. Valde vada Sabiedrības ikdienas komercdarbību un pieņem visus lēmumus, kas nav Padomes vai Dalībnieka ekskluzīvā kompetencē.



## 6. SABIEDRĪBAS DALĪBNIKIS

- 6.1. Dalībnieka kompetence izriet no Komerclikuma, Pārvaldības likuma un citiem saistošiem tiesību aktiem. Dalībnieks to realizē atbilstoši RD pārvaldības kārtībai, Sabiedrības statūtiem, šim Kodeksam un tiesību aktiem, ievērojot labas korporatīvās pārvaldības principus. Papildus tiesību aktos noteiktajam Sabiedrības statūtos izsmēļoši ir uzskaitīti jautājumi, kuru izlemšanai Valdei ir nepieciešama iepriekšēja Dalībnieka piekrišana.
- 6.2. Dalībnieks atturas no aktīvas līdzdalības Sabiedrības ikdienas darbībā, ko nodrošina Valde, ciktāl tas ir nepieciešams un iespējams, lai efektīvi un līdzsvaroti organizētu Sabiedrības pārvaldes struktūru savstarpējo sadarbību. Dalībnieks respektē Padomes un Valdes kompetenci un pēc iespējas neiejaucas to pilnvarās.
- 6.3. Dalībnieka lēmumu izpildi nodrošina Valde, un lēmumu izpildi kontrolē Padome. Valde regulāri (vismaz reizi ceturksnī) sagatavo un izskata Dalībnieka lēmumu izpildes statusu un informē par to Padomi. Padome pēc Dalībnieka pieprasījuma, bet ne retāk kā reizi gadā, iesniedz Dalībniekam pārskatu par pieņemto lēmumu izpildes gaitu.

## 7. PADOME

- 7.1. Padome īsteno Dalībnieka intereses un pārrauga Valdes darbību.
- 7.2. Padomes kompetence, funkcijas un atbildība ir noteikta Komerclikumā, Pārvaldības likumā un citos saistošos tiesību aktos. Padome to īsteno atbilstoši saistošajām tiesību normām, RD pārvaldības kārtībai, Sabiedrības statūtiem, Padomes reglamentam un Padomes locekļu pilnvarojuma līgumiem, ievērojot labas korporatīvās pārvaldības principus.
- 7.3. **Padomes sastāvs.** Padomi amatā uz pieciem gadiem ieceļ Dalībnieku sapulce. Padomes locekļu skaits ir noteikts Sabiedrības statūtos.
- 7.4. Dalībnieks nodrošina, ka visi vai vismaz vairāk nekā puse no Padomes locekļiem ir neatkarīgi padomes locekļi un atbilst visiem Pārvaldības likumā noteiktajiem kritērijiem.
- 7.5. Padome no sava vidus ievēlē Padomes priekšsēdētāju un Padomes priekšsēdētāja vietnieku. Padomes priekšsēdētājs ir būtiskākais Padomes saziņas kanāls un pārstāv Sabiedrību saziņā ar Dalībnieku un svarīgākajām mērķauditorijām, ziņojot par Sabiedrības darbību savas kompetences ietvaros.
- 7.6. **Padomes lēmumi.** Padome lēmumus pieņem, pamatojoties uz objektīvu jautājuma izvērtējumu un atbilstoši Sabiedrības interesēm. Lēmumu pieņemšanas procesā Padome ņem vērā lietderības, ilgtspējas, ētiskas komercdarbības un citus labas korporatīvās pārvaldības principiem atbilstošus apsvērumus. Ievērojot normatīvo tiesību aktu un Sabiedrības Korupcijas un interešu konflikta novēršanas politikas prasības, Padomes loceklis nepiedalās lēmuma pieņemšanā, ja viņš atrodas interešu konflikta situācijā.
- 7.7. Padomes lēmumi ir publiski pieejami. Padome var nolemt, ka kāds tās lēmums vai tā daļa ir ierobežotas pieejamības informācija, par ko Padomes sēdes protokolā tiek izdarīta atsevišķa atzīme. Pieņemot lēmumu par ierobežotas informācijas statusa noteikšanu, Padome ievēro normatīvos aktus un Sabiedrības iekšējos noteikumus.
- 7.8. Padomes pieņemto lēmumu izpildi nodrošina Valde vai personas, kurām tas uzdots ar Padomes lēmumu. Padome reizi ceturksnī izskata Padomes Sekretāra sagatavoto un Valdē apstiprināto atskaiti par Padomes lēmumu izpildi.
- 7.9. **Padomes novērtējums.** Atbilstoši RD Pārvaldības kārtībai Padome ne retāk kā reizi gadā veic sava darba pašvērtējumu. Ne retāk kā reizi gadā Kapitāla daļu turētāja pārstāvis veic Padomes darbības novērtējumu, izvērtējot Padomes darbības pašvērtējumu, balstoties uz Padomei tiesību aktos un RD Pārvaldības kārtībā noteikto uzdevumu, kā arī Dalībnieku sapulces lēmumu izpildi.
- 7.10. **Padomes pēctecība.** Padome savā darbā nodrošina pēctecības principa ievērošanu. Tai skaitā Padome locekļu maiņas gadījumā Padomes loceklis, kas atstāj amatu, sagatavo individuālās darbības apkopojumu par būtiskākajiem pārraudzībā esošajiem aspektiem, kompetencēm un atbildībām, izdarīto, plānoto un aktualitātēm, identificējot risināmās problēmas un sasniedzamos kvalitatīvos un kvantitatīvos rādītājus.

## 8. VALDE

- 8.1. Valde pārzina un vada Sabiedrības komercdarbību, kā arī pārstāv Sabiedrību.
- 8.2. Valdes kompetence, funkcijas un atbildība ir noteikta Komerclikumā, Pārvaldības likumā un citos saistošos tiesību aktos. Valde to īsteno atbilstoši saistošajām tiesību normām, RD pārvaldības kārtībai, Sabiedrības statūtiem un citiem iekšējiem normatīvajiem aktiem, Valdes reglamentam un ievērojot labas korporatīvās pārvaldības principus.
- 8.3. Papildus normatīvajos aktos noteiktajam Sabiedrības statūtos izsmēļoši ir uzskaitīti jautājumi, kuru izlemšanai Valdei ir nepieciešama iepriekšēja Dalībnieka vai Padomes piekrišana.
- 8.4. **Valdes sastāvs.** Valdi amatā uz pieciem gadiem ieceļ padome. Valdes locekļu skaits ir noteikts Sabiedrības statūtos. Valdes darbību organizē un vada Valdes priekšsēdētājs. Valdes priekšsēdētāja prombūtnes laikā Valdes priekšsēdētāja pienākumus pilda Valdes pilnvarots Valdes loceklis.
- 8.5. Valde vada un pārstāv Sabiedrību kopīgi. Valdes locekļi var pilnvarot no sava vidus vienu vai vairākus Valdes locekļus, kā arī citus Sabiedrības darbiniekus slēgt noteiktus darījumus vai noteikta veida darījumus.
- 8.6. Lai nodrošinātu efektīvu un koordinētu Sabiedrības pārvaldību, ar Valdes lēmumu ir noteikts Sabiedrības komercdarbības un pārvaldības vajadzībām atbilstošs Valdes locekļu atbildības jomu sadalījums.
- 8.7. Valde rīkojas Sabiedrības labā un pieņem visus nepieciešamos lēmumus un īsteno darbības Sabiedrības interesēs un Sabiedrības mērķu sasniegšanai pēc visaugstākajiem standartiem, tajā skaitā atbilstoši krietna un rūpīga saimnieka standartam un labas korporatīvas pārvaldības prasībām.
- 8.8. **Valdes lēmumi.** Valde lēmumus pieņem, pamatojoties uz objektīvu izvērtējumu un atbilstoši Sabiedrības interesēm. Lēmumu pieņemšanas procesā Valde ņem vērā lietderības, ilgtspējas, ētiskas komercdarbības un citus labas korporatīvās pārvaldības principiem atbilstošus apsvērumus.
- 8.9. Ievērojot tiesību aktu un Sabiedrības Korupcijas un interešu konflikta novēršanas politikas prasības, Valdes loceklis nepiedalās lēmuma pieņemšanā, ja viņš atrodas interešu konflikta situācijā.
- 8.10. **Valdes novērtējums.** Lai nodrošinātu pārvaldes institūciju efektīvu darbu un novērstu iespējamās neatbilstības, Sabiedrībā saskaņā ar RD Pārvaldības kārtību regulāri tiek veikts Valdes darbības novērtējums. Valde ne retāk kā reizi gadā patstāvīgi veic sava darba pašvērtējumu. Ne retāk kā reizi gadā Padome veic Valdes un katra Valdes locekļu darbības novērtējumu.
- 8.11. **Valdes pēctecība.** Valde savā darbā nodrošina pēctecības principa ievērošanu. Tai skaitā Valdes locekļu maiņas gadījumā Valdes loceklis, kas atstāj amatu, sagatavo individuālās darbības apkopojumu par būtiskākajiem pārraudzībā esošajiem aspektiem, kompetencēm un atbildībām, izdarīto, plānoto un aktualitātēm, identificējot risināmās problēmas un sasniedzamos kvalitatīvos un kvantitatīvos rādītājus.

## **9. VALDES UN PADOMES LOCEKĻU ATLASE, NOMINĒŠANA UN IECELŠANA**

- 9.1. Valdes un Padomes locekļu atlases, nominēšanas un iecelšanas kārtību, kā arī kandidātiem izvirzāmas prasības nosaka Pārvaldības likums, uz tā pamata izdotie Ministru kabineta noteikumi un RD Pārvaldības kārtība.
- 9.2. Sabiedrība ir izveidojusi un ievēro iekšējo Sabiedrības darbinieku un amatpersonu atlases kārtību un atlases privātuma politiku, kas attiecas Sabiedrības darbiniekiem un:
  - 9.2.1. Valdes locekļiem un Meitas sabiedrību valdes locekļiem;
  - 9.2.2. Padomes locekļiem, ja saskaņā ar kapitāla daļu turētāja lēmumu Sabiedrībai uzdots nodrošināt Padomes locekļu nominācijas procesa tehnisko vai juridisko atbalstu vai organizēt atlases procesa posmu, un Meitas sabiedrību padomes locekļiem.
- 9.3. Sabiedrības Valdes un Padomes locekļus nominē atklātā procesā, balstoties uz profesionalitātes un kompetences kritērijiem, kandidātu atlasei izveidojot nominācijas komisiju un, ja nepieciešams, piesaistot personāla atlases konsultantu.
- 9.4. Par Valdes un Padomes locekļiem tiek ieceltas personas, kuras atbilst Pārvaldības likumā noteiktajām prasībām un kuru darba pieredze, izglītība, kvalifikācija un reputācija nodrošina Valdes un Padomes locekļa pienākumu profesionālu izpildi Sabiedrības labākajās interesēs.
- 9.5. Padomes un Valdes locekļu dažādība tiek īstenota vismaz attiecībā uz šādiem aspektiem:
  - 9.5.1. izglītību un profesionālo pieredzi;
  - 9.5.2. dzimumu;
  - 9.5.3. vecumu.

## 10. ATALGOJUMA POLITIKA

- 10.1. Sabiedrība ir izstrādājusi Atalgojuma politiku, kas tiek regulāri pilnveidota, lai nodrošinātu Sabiedrības mērķu sasniegšanai nepieciešamās kompetences, ilgtermiņā piesaistītu atbilstošas kvalifikācijas darbiniekus un motivētu tos kvalitatīvai darba izpildei un efektivitātes paaugstināšanai, paaugstinātu darbinieku atbildības un iniciatīvas līmeni, kā arī efektīvi un racionāli izmantotu Sabiedrības finanšu līdzekļus.
- 10.2. Atalgojuma politika attiecas uz visiem Sabiedrības darbiniekiem, bet to nepiemēro Valdes un Padomes locekļu atlīdzības noteikšanai.
- 10.3. Valdes un Padomes locekļu atalgojums tiek noteikts saskaņā ar Pārvaldības likumu un uz tā pamata izdotajiem Ministru Kabineta noteikumiem, ievērojot RD pārvaldības kārtību un atbilstoši Dalībnieka pieņemtajiem lēmumiem.

## 11. AUDITS

11.1. Sabiedrībā ir definēta iekšējās kontroles kārtība, par kuru atbild Valde un kuras efektivitāti pārrauga Padome. Šāda iekšējā kontrole ir izveidota, lai Sabiedrība nepārtraukti uzlabotu savas iekšējās darbības organizāciju un lai savlaicīgi un efektīvi identificētu un novērstu neatbilstības vai nepilnības tās darbībā.

### 11.2. Iekšējais audits:

11.2.1. Sabiedrībā ir izveidota Iekšējā audita daļa, kas ir neatkarīga un objektīva, un darbojas saskaņā ar starptautiskajiem iekšējā audita profesionālās prakses standartiem. Iekšējā audita daļa funkcionāli ir tieši pakļauta Padomei.

11.2.2. Iekšējā audita daļa nodrošina iekšējās kontroles sistēmas, risku vadības un pārvaldības efektivitātes novērtējumu.

11.2.3. Iekšējā audita daļas darbiniekus apstiprina Valde, saskaņojot ar Padomi. Sabiedrība nodrošina Iekšējai audita daļai pieeju Sabiedrības pienākumu veikšanai nepieciešamajai informācijai un, nepieciešamības gadījumā, iespēju apmeklēt Padomes un Valdes sēdes, lai efektīvi pildītu savas funkcijas.

11.2.4. Iekšējā audita daļa izstrādā uz riskiem balstītu vidējā termiņa iekšējā audita stratēģisko plānu un gada audita plānu, kurā noteiktas iekšējā audita prioritātes, kas saskan ar Sabiedrības mērķiem. Plāna izstrādes procesā iekšējā audita daļa iesaista Valdi, Padomi un, ja nepieciešams, citas iesaistītās puses. Iekšējā audita plānu apstiprina Valde pēc iepriekšējās Padomes un Dalībnieku sapulces piekrišanas.

11.2.5. Iekšēja audita daļa iesniedz un Padome reizi ceturksnī izskata ziņojumus par iekšējā audita vai pārbaudes rezultātiem. Padome iekšējā audita ziņojumus var nosūtīt Dalībniekam un ārējam auditoram.

11.2.6. Iekšējā audita daļa darbojas saskaņā ar Padomes apstiprināto nolikumu, kas detalizēti regulē iekšējā audita daļas darbību.

### 11.3. Ārējais audits:

11.3.1. Ārējais auditors sniedz Sabiedrības vadībai un citām ieinteresētajām personām ticamu atzinumu par Sabiedrības finanšu stāvokli, darbības rezultātiem un naudas plūsmu, finanšu pārskatu ticamību un atbilstību normatīvo aktu prasībām vai citiem Sabiedrības darbības aspektiem atbilstoši Sabiedrības noteiktajam uzdevumam. Sabiedrības ārējā auditora izvēle un atlīdzības noteikšanas process ir atklāts.

11.3.2. Ārējā auditora izvēlē Sabiedrība ievēro RD Pārvaldības kārtību.

11.3.3. Sabiedrība nodrošina ārējā auditora neatkarību un potenciālu interešu konfliktu neesamību.

11.3.4. Valde nodrošina, ka ar ārējā auditora ziņojumu tiek iepazīstināta Padome un Dalībnieks.

## 12. KORPORATĪVĀS PĀRVALDĪBAS INSTRUMENTI

Sabiedrības korporatīvā pārvaldība tiek īstenota saskaņā ar Sabiedrības iekšējiem normatīvajiem aktiem un politikām, kuros definēti Sabiedrības būtiskie darbības principi un procesi. To izstrādi organizē un nodrošina Valde, bet politikas apstiprina Padome (izņemot Dividenžu politiku, kas tiek īstenota saskaņā ar Rīgas domes noteikto kārtību). Sabiedrībai obligāti nepieciešamie korporatīvās pārvaldības normatīvie akti/politikas ir definēti RD pārvaldības kārtībā.

Valde (un Padome, uzraugot Valdes darbu) nodrošina iepriekš minēto iekšējo normatīvo aktu un politiku ieviešanu un īstenošanu, kā arī pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi 3 gados, veic to aktualizāciju.

Lai nodrošinātu līdzekļu likumīgu, lietderīgu un efektīvu izlietojumu, novērstu interešu konfliktus, mazinātu korupcijas un reputācijas riskus, ievērotu atklātības un caurskatāmības principus, Sabiedrībā ir izveidotas iekšējās kontroles sistēmas, kuras atbilstoši definētiem procesiem un uzdevumiem realizē Sabiedrības struktūrvienības vai darbinieki. Sabiedrības pārvaldes institūcijas un struktūrvienības sadarbojas savā starpā, lai nodrošinātu iekšējās kontroles sistēmu darbības efektivitāti.

Valde veic nepieciešamās darbības, lai Meitas sabiedrībās tiek ieviesti un ievēroti RD Pārvaldības kārtībā un šajā Kodeksā noteiktie korporatīvās pārvaldības instrumenti.

### 12.1. Ētikas kodekss

12.1.1. Lai veicinātu Sabiedrības pārvaldības institūciju locekļu un darbinieku ētisku un atbildīgu uzvedību jebkuru darbību veikšanā, Sabiedrība ir izstrādājusi Ētikas kodeksu, kurā ir atspoguļoti no Sabiedrības mērķiem, misijas un vīzijas izrietoši principi, noteikti ētiskas rīcības un profesionālās uzvedības standarti un vadlīnijas to sasniegšanai un īstenošanai.

12.1.2. Ētikas normu ievērošanas uzraudzību Sabiedrībā nodrošina Ētikas komisija un Valde. Atbilstoši Ētikas komisijas reglamentā noteiktajai kompetencei Ētikas komisija izvērtē iespējamus ētikas normu pārkāpumus, risina konflikta situācijas un pieņem lēmumus iespējamu neatbilstību novēršanai, kā arī izskata saņemtos trauksmes cēlēja ziņojumus, ievērojot normatīvo aktu prasības.

12.1.3. Lai veicinātu Ētikas kodeksa normu ievērošanu, Ētikas kodekss ir publiski pieejams Sabiedrības mājaslapā [www.rigassatiksm.lv](http://www.rigassatiksm.lv).

### 12.2. Kvalitātes vadība

12.2.1. Kvalitātes vadības sistēma ir neatņemama Sabiedrības darbības sastāvdaļa, kas ir integrēta vienotā sistēmā. Integrētās vadības sistēma ir līdzeklis, kas nodrošina nepārtrauktu un ilgstošu kvalitātes paaugstināšanu Sabiedrībā, uzlabo klientiem sniegtos pakalpojumus, efektīvu resursu izmantošanu, veikto darbību nekaitīgumu apkārtējai un darba videi un labvēlīgumu sabiedrībai kopumā.

12.2.2. Sabiedrība īsteno kvalitātes politiku, balstoties uz kvalitātes vadības sistēmas (ISO 9001), arodveselības un darba drošuma pārvaldības sistēmas (ISO 45001) standartu un energopārvaldības sistēmas (ISO 50001) (turpmāk kopā – Integrētā vadības sistēma) noteiktajām prasībām, kā arī ar korporatīvās un sociālās atbildības principu un ISO 37001 kukuļošanas apkarošanas pārvaldības sistēmas noteikto principu piemērošanu ieviešanu pārvaldībā.

12.2.3. Kvalitātes politika ir vērsta uz nepārtrauktu procesu un resursu vadības pilnveidošanu, darbības efektivitātes un energoefektivitātes palielināšanu, balstoties uz mērījumiem, klientu un darbinieku apmierinātības pētījumiem, sūdzību un priekšlikumu analīzi, vispusīgu rezultatīvo rādītāju analīzi un veiksmīgu sadarbību ar ieinteresētajām pusēm.

12.2.4. Kvalitātes politiku realizē visās Sabiedrības struktūrvienībās un tā ir saistoša visiem Sabiedrības darbiniekiem. Detalizētāka Kvalitātes prasību ievērošana un uzraudzība ir

noteikta Sabiedrības Kvalitātes politikā, kas pieejama Sabiedrības mājaslapā [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv).

### **12.3. Korupcijas un interešu konfliktu novēršana**

- 12.3.1. Lai mazinātu un novērstu interešu konflikta un korupcijas riskus Sabiedrībā un ar to saistītus reputācijas riskus, Sabiedrībā ir izveidota Korupcijas un interešu konflikta novēršanas iekšējā kontroles sistēma. Tā balstīta uz korupcijas risku apzināšanu, novērtēšanu un preventīvu samazināšanu Sabiedrības iekšējos procesos, kā arī augstu ētikas normu ievērošanu un neiecietīgu izturēšanos pret korupciju.
- 12.3.2. Korupcijas un interešu konflikta novēršanas iekšējās kontroles sistēmas uzturēšanu Sabiedrībā nodrošina Valde un tās pilnvarota Sabiedrības struktūrvienība. Iekšējās kontroles sistēmā ietvertos pasākumus ievēro un īsteno visi Sabiedrības darbinieki, atbilstoši savai kompetencei, veicot noteiktus uzdevumus un atbildot par to izpildi.
- 12.3.3. Sabiedrībā atbilstoši likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 4. panta otrās daļai ir izveidoti kritēriji un noteikti valsts amatpersonu amati. Valde nodrošina, ka valsts amatpersonu amatu saraksts tiek uzturēts un aktualizēts ne retāk kā vienu reizi gadā.
- 12.3.4. Lai nerastos šaubas par Pārvaldības likuma 37.panta sestās daļas 4.punkta interpretāciju, Sabiedrība ir noteikusi, ka augstākā līmeņa vadītāji Sabiedrībā ir Valdes locekļi un direktori (līdz reorganizācijai).
- 12.3.5. Sabiedrībā ir ieviesta Korupcijas un interešu konflikta novēršanas politika, kuras prasības ir obligātas visiem Sabiedrības darbiniekiem. Politika ir pieejama Sabiedrības mājaslapā [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv).

### **12.4. Risku vadība**

- 12.4.1. Sabiedrībā ir ieviesta risku vadības sistēma, kuras pamatā ir Risku pārvaldības politika, kas noteic vispārējas un vienotas prasības, kas īstenojamas, lai ikdienā pārvaldītu Sabiedrības identificētās risku grupas. Sistēmiska un regulāra pieeja risku vadībai palīdz aizsargāt Sabiedrības darbiniekus, īpašumu un reputāciju, kā arī veicina Sabiedrības darbības efektivitāti un stratēģisko mērķu sasniegšanu.
- 12.4.2. Efektīvas riska plānošanas un kontroles nolūkos riska pārvaldības funkcija Sabiedrībā ir sadalīta starp Padomi, Valdi, risku īpašniekiem un turētājiem, kā arī Sabiedrības struktūrvienībām un personām, kurām dots uzdevums (pilnvarojums) veikt noteiktas riska pārvaldības funkcijas.

### **12.5. Sabiedrības iepirkumu veikšana un līgumu noslēgšana**

- 12.5.1. Sabiedrība iegādājas preces, pakalpojumus un būvdarbus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma prasībām, kā arī ņemot vērā Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma prasības.
- 12.5.2. Iepirkumu procesi Sabiedrībā tiek veikti, ņemot vērā:
  - 12.5.2.1. publisko iepirkumu pamatprincipus – iepirkumu atklātību, vienlīdzīgu attieksmi, diskriminācijas aizliegumu;
  - 12.5.2.2. Sabiedrības līdzekļu efektīvu, lietderīgu un tiesisku izlietošanu;
  - 12.5.2.3. ilgtspējīgas attīstības izdevīgumu;
  - 12.5.2.4. videi draudzīga un sociāli atbildīga pasūtītāja principus;
  - 12.5.2.5. proaktīvu līguma darbības cikla uzraudzību.
- 12.5.3. Lai nodrošinātu minēto principu ievērošanu Sabiedrības ikdienas darbā, Sabiedrība ir izstrādājusi noteikumus, kas detalizēti reglamentē iepirkumu veikšanas kārtību, līgumu aprites kārtību un līgumu pārvaldības un izpildes kontroles kārtību.



## **12.6. Darījumu partneru un darījumu risku izvērtēšana**

- 12.6.1. Sabiedrībai ir svarīgi izvairīties no negodprātīgiem darījumu partneriem vai partneriem ar sliktu reputāciju, kā arī atbildīgi pieņemt lēmumus par darījumu veikšanu vai arī atteikšanos no tiem. Šādā veidā Sabiedrība ievērojami samazina risku sadarboties ar personām, kuras neveiks savu saistību izpildi, kā arī risku iesaistīties krāpnieciskos darījumos, tikt iesaistītai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā un terorisma finansēšanā vai sankciju ierobežojumu apiešanā vai pārkāpšanā.
- 12.6.2. Darījumu partneru un darījumu risku izvērtēšanai Sabiedrība ir ieviesusi iekšējās kontroles sistēmu, kuras mērķis ir:
- 12.6.2.1. novērst Sabiedrības iesaisti noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā un terorisma finansēšanā;
- 12.6.2.2. nodrošināt Valsts ieņēmumu dienesta prasību, kā arī normatīvo aktu prasību izpildi attiecībā uz darījuma partnera un darījuma risku novērtēšanu;
- 12.6.2.3. īstenot starptautisko un nacionālo sankcijas ievērošanu un izpildi saskaņā ar saistošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī un mazināt risku Sabiedrībai tikt iesaistītai starptautisko un nacionālo sankciju ierobežojumu apiešanā vai pārkāpšanā.
- 12.6.3. Sabiedrības iekšējās kontroles sistēma nosaka principus darījumu un sadarbības partneru identificēšanai, izpētei un izvērtēšanai, tajā skaitā, lai preventīvi atpazītu neparastu vai aizdomīgu darījumu pazīmes, kā arī tā paredz procedūras rīcībai šādu pazīmju konstatēšanas gadījumā.

## **12.7. Darījumi ar saistītām personām**

- 12.7.1. Sabiedrība attiecībā uz darījumu slēgšanu ar saistītajām personām likuma "Par nodokļiem un nodevām" 1.panta 18.punkta izpratnē un Komerclikuma 1841.panta izpratnē ievēro Komerclikuma normas, likumu "Par nodokļiem un nodevām" un citus Latvijas Republikas normatīvos aktus, kā arī izstrādājusi iekšējo procedūru šādu darījumu kontrolei.

## **12.8. Dividenžu politika**

- 12.8.1. Sabiedrība dividenžu politika tiek īstenota saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, ievērojot Rīgas domes noteikto kārtību dividendēs izmaksājamās peļņas daļas noteikšanai un izmaksāšanai.
- 12.8.2. Dividenžu politika nodrošina līdzsvaru starp regulāru naudas līdzekļu sadali Dalībniekam un Sabiedrības korporatīvajiem ilgtspējas mērķiem. Sabiedrības valde sagatavo un iesniedz kārtējai dalībnieku sapulcei priekšlikumu par Sabiedrības piedāvāto rīcību ar peļņas izlietošanu. Dividendes nosaka ar Dalībnieku sapulces lēmumu.
- 12.8.3. Faktisko Sabiedrības dividenžu apmēru nosaka dalībnieku sapulce pēc gada pārskata apstiprināšanas, izvērtējot iepriekšējā gada pārskata rezultātus un vispārējos stratēģiskos mērķus, kā arī finanšu un nefinanšu mērķus, kas noteikti vidējā termiņa darbības stratēģijā, finanšu situāciju, kapitāla struktūru un darbības nozari, tirgus struktūru un investīciju plānus. Dividendes izmaksā tikai no Sabiedrības rīcībā esošajiem naudas līdzekļiem.

## **12.9. Sabiedrības caurskatāmība, informācija un komunikācija**

- 12.9.1. Sabiedrība, īpaši ņemot vērā tās statusu kā atvasinātas publiskās personas kapitālsabiedrībai, ievēro stingrus caurskatāmības, informācijas publicēšanas un komunikācijas standartus.
- 12.9.2. Sabiedrības darbības un finanšu rādītāju caurskatāmība ir būtisks elements, kas nodrošina Sabiedrības pārvaldes institūciju atbildību Dalībnieka un sabiedrības priekšā, sniedzot iespēju reaģēt uz iespējamām neatbilstībām komercdarbībā un sniegto pakalpojumu kvalitāti.
- 12.9.3. Sabiedrība nodrošina normatīvajos tiesību aktos noteiktās informācijas sniegšanu Dalībniekam un rūpējas par efektīvas komunikācijas nodrošināšanu, lai veicinātu savstarpējo uzticību un sadarbību.

- 12.9.4. Visa informācija par nozīmīgiem korporatīviem notikumiem tiek publicēta saskaņā ar Komunikācijas politiku. Sabiedrība nodrošina normatīvajos tiesību aktos noteiktās informācijas publicēšanu, kā arī citas caurskatāmību veicinošas informācijas pieejamību sabiedrībai:
- **Finanšu informācija.** Sabiedrība publicē Dalībnieku sapulcē apstiprinātus gada pārskatus un ceturkšņa operatīvos pārskatus.
  - **Nefinanšu informācija.** Sabiedrība publicē informāciju par svarīgākajiem tās darbības aspektiem un nozīmīgiem Sabiedrības ietvaros pieņemtajiem lēmumiem. Sabiedrība publicē, piemēram, informāciju par iepirkumiem un izsolēm, saņemtajiem sertifikātiem, īstenotajiem ES un citiem projektiem, meitas sabiedrībām, sniegtajiem pakalpojumiem u.c.
  - **Ar pārvaldību saistītā informācija.** Sabiedrība veicina tās pārvaldes un iekšējo struktūru caurskatāmību, īpaši, attiecībā uz korporatīvas pārvaldības atbilstības un risku pārvaldības sistēmām un procedūrām. Tā ietvaros Sabiedrība publicē korporatīvās pārvaldības dokumentus (politikas, procedūras), kuros ietvertā informācija ir nozīmīga sabiedrībai.
- 12.9.5. Sabiedrība rūpējas, lai sabiedrībā radītu izpratni par Sabiedrības finanšu un darbības mērķiem, to sasniegšanas rezultātiem un Rīgas pašvaldības sniegtajiem pilnvarojumiem. Tāpat Sabiedrība rūpējas par efektīvas iekšējās komunikācijas nodrošināšanu, lai veicinātu darbinieku uzticību un izpratni par Sabiedrības mērķiem, vīziju un vērtībām.
- 12.9.6. Sabiedrība rūpējas, lai informācijas publicēšanas ietvaros netiktu izpausts citu personu komercnoslēpums, personas dati vai konfidenciāla informācija.
- 12.9.7. Sabiedrība ir izstrādājusi Komunikācijas politiku, kas ir pieejama Sabiedrības mājaslapā [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv).
- 12.9.8. Atbilstoši Pārvaldības likumam informācija par Sabiedrību kā atvasinātas publiskas personas kapitālsabiedrību tiek publicēta arī Rīgas pašvaldības portālā internetā [www.riga.lv](http://www.riga.lv).
- 12.9.9. Sabiedrība nodrošina tās klientiem svarīgas informācijas (piemēram, par izmaiņām sabiedriskā maršruta kustības sarakstos) pieejamību un operatīvu aktualizēšanu Sabiedrības mājaslapā un Sabiedrības sociālajos kontos.

## 12.10. Ilgtspēja

- 12.10.1. Sabiedrības efektīvu darbību ilgtermiņā iespējams nodrošināt tikai, ievērojot ilgtspējīgas komercdarbības principu, ko veido trīs savstarpēji saistītas un vienlīdz būtiskas dimensijas – vides, ekonomiskā un sociālā.
- 12.10.2. **Vides dimensija.** Sabiedrības darbības galvenā joma – sabiedriskā transporta pakalpojumu nodrošināšana – vienlaikus nodrošina videi draudzīgāku alternatīvu privātajam autotransportam, kā arī rada energoresursu patēriņu un ietekmē gaisa kvalitāti pilsētvidē. To apzinoties, lai nodrošinātu pakalpojumu ilgtspēju un mazinātu komercdarbības ietekmi uz dabas resursiem, Sabiedrība īsteno pasākumus videi draudzīgas komercdarbības nodrošināšanai: uzlabo energoefektivitāti, uztur sertificētas energopārvaldības sistēmu (EnPS), šķiro atkritumus un veicina to samazināšanu.
- 12.10.3. **Ekonomiskā dimensija.** Ilgtspējīgas komercdarbības ekonomisko dimensiju veido Sabiedrības finansiālie rādītāji, laba korporatīvā pārvaldība un risku vadība. Šie ekonomiskās dimensijas elementi ir savstarpēji cieši saistīti un viens otru papildinoši. Sabiedrība ir ieviesusi korporatīvās pārvaldības un risku vadības sistēmas, lai nodrošinātu efektīvu un ekonomiski pamatotu Sabiedrības darbību, kas vērsta uz ilgtspējību finansiālajā jomā.
- 12.10.4. Sabiedrība neizsniedz galvojumus, garantijas un ķīlas trešo personu parāda saistību nodrošināšanai.
- 12.10.5. **Sociālā dimensija.** Ilgtspējīgas komercdarbības nodrošināšanai Sabiedrībai nepieciešams Dalībnieka, darbinieku, sadarbības partneru, klientu un sabiedrības uzticība un atbalsts, kas vispārīgi tiek veicināts, ieviešot iekšējās korporatīvās pārvaldības un risku vadības sistēmas. Sabiedrība seko līdzi klientu vēlmēm, izvērtējot apmierinātības aptaujas un atbilstoši

uzlabojot sniegto pakalpojumu klāstu. Sabiedrība īsteno sociālās atbildības pasākumus, tostarp, piedāvājot prakses iespējas izglītības iestāžu studentiem un īstenojot bezmaksas psiholoģiskā atbalsta programmu sabiedriskā transporta satiksmes negadījumos cietušajiem. Sabiedrība rūpējas par droša brauciena nodrošināšanu pasažieriem un veic saprātīgus pasākumus dažādu drošības risku un to seku iestāšanās mazināšanai.

12.10.6.Lai nodrošinātu stratēģisku personāla plānošanu, piesaisti un atlasi, Sabiedrība ir izstrādājusi Personāla politiku, kas pieejama Sabiedrības darbiniekiem. Politika paredz principus ilgtspējīga Sabiedrības darbības nodrošināšanai nepieciešamā personāla sastāva, skaita un kvalifikācijas modelēšanai.

12.10.7.Sabiedrība rūpējas par darbinieku labklājību, nodrošinot izaugsmes iespējas, efektīvus darba apstākļus, kā arī darba koplīgumā noteiktās sociālās garantijas un sociālās nodrošinātības pasākumus. Sabiedrības darba atlīdzības sistēmā ir noteikusi caurskatāmus atlīdzības noteikšanas principus visiem darbiniekiem, tostarp uz stratēģiskajiem mērķiem un rezultatīvajiem rādītājiem pamatotas bonusa darba algas mainīgās daļas sistēmu.

## **12.11. Trauksmes celšanas politika**

12.11.1.Sabiedrībā saskaņā ar normatīvajiem aktiem un RD pārvaldības kārtību ir izveidota iekšēja trauksmes celšanas sistēma. Tās mērķis ir samazināt reputācijas, drošības, un cita veida riskus, kas saistīti ar Sabiedrības iekšienē konstatētām nelikumīgām darbībām. Sabiedrība apzinās šīs sistēmas nozīmību, jo ar efektīva mehānisma palīdzību Sabiedrība ir pirmā, kas uzzina par iespējamo pārkāpumu un var veikt attiecīgās darbības, lai to novērstu, tādējādi pasargājot Sabiedrību no dažāda veida potenciāliem zaudējumiem.

12.11.2.Trauksmes celšanas sistēma nodrošina, ka ikviens Sabiedrībā nodarbinātais var informēt par iespējamu, sabiedrībai būtiskas intereses aizskarošu pārkāpumu Sabiedrības darbībā. Trauksmes celšanas kārtība ir noteikta Sabiedrības iekšējā normatīvajā aktā par trauksmes celšanu un trauksmes cēlēju ziņojumu izskatīšanu.

12.11.3.Informācija par trauksmes celšanu ir izvietota Sabiedrības mājaslapā <https://www.rigassatiksmelv.lv/par-mums/trauksmes-celejiem/>.

12.11.4.Trauksmes cēlēju ziņojumu izskatīšanu Sabiedrība veic, ievērojot Sabiedrības noteikumus par iekšējās trauksmes celšanas kārtību un trauksmes cēlēja ziņojumu izskatīšanu.

12.11.5.Trauksmes cēlēju ziņojumus par Sabiedrības Valdes un Padomes locekļu iespējamām pārkāpumiem izskata Rīgas domes Birokrātijas apkarošanas centrs.

12.11.6.Padomes kompetencē ir trauksmes celšanas sistēmas uzraudzība.

12.11.7.Sabiedrība veic darbinieku apmācību un informēšanu saistībā ar trauksmes celšanu, un mudina izmantot iekšējo trauksmes celšana mehānismu, ja tie savā darba ikdienā ievēro kādu nelikumīgu darbību. Sabiedrība ievēro Trauksmes celšanas likumā noteiktās prasības, aizsargājot darbinieku no nelabvēlīgu seku radīšanas un nodrošinot likumā paredzētās aizsardzības garantijas.

## **12.12. Personas datu aizsardzība**

12.12.1.Apstrādājot datus komercdarbības ietvaros, Sabiedrība ievēro fizisko personu pamattiesības uz personas datu aizsardzību.

12.12.2.Sabiedrība nopietni uztver klientu, darbinieku un ieinteresēto personu datu drošību un ir ieviesusi Vispārīgajai datu aizsardzības regulai atbilstošu personas datu aizsardzības sistēmu. Šo sistēmu veido personas datu apstrādes politikas, iekšējās procedūras, datu apstrādes reģistrs, privātuma paziņojumi, kā arī Sabiedrības ieceltais datu aizsardzības speciālists. Sabiedrība, apzinoties datu aizsardzības nozīmīgo lomu un veicinot datu aizsardzības kultūru uzņēmumā, ir izveidojusi Personas datu apstrādes un aizsardzības grupu, kuras sastāvā ir iekļauts datu aizsardzības speciālists un kompetenti Sabiedrības speciālisti.

12.12.3.Sabiedrības Klientu privātuma politika, Darbinieku privātuma politika un Videonovērošanas politika ir pieejama Sabiedrības mājaslapā [www.rigassatiksmelv](http://www.rigassatiksmelv).

Kodekss stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā apstiprināšanas Padomē.