KOPIJA

E. Epaltes - Drulles kundzei
"21." 10 2011. g.
I. Žagara kungam
"21." 10 2011. g.

RĪGAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV90000064250, Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 80000800, fakss 67026184,
e-pasts: sekretariats@riga.lv

LĒMUMS

Rīgā

18.10.2011. Nr.3783
(prot. Nr.68, 3.§)

Par sabiedriskā transporta pakalpojumu pasūtījuma līguma par sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta maršrutu tīklā noslēgšanu ar Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas satiksme"

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 19.punktu, 21.panta pirmās daļas 23.punktu, Sabiedriskā transporta pakalpojumu likuma 5.panta otrās daļas 2.punktu, 8.panta trešo daļu, 13.panta otro daļu, 23.10.2007. Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (EK) Nr.1370/2007 par sabiedriskā pasažieru transporta pakalpojumiem, izmantojot dzelzceļu un autoceļus, 5.panta 2.punktu, Rīgas domes 14.12.2010. lēmumu Nr.2310 „Par tiesību sniegt sabiedriskā transporta pakalpojumus Rīgas pilsētas maršrutu tīklā no 01.01.2012. piešķiršanu Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas satiksme"", Rīgas dome nolemj:

1. Noslēgt ar Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas satiksme" sabiedriskā transporta pakalpojumu pasūtījuma līgumu par sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta maršrutu tīklā.

2. Akceptēt sabiedriskā transporta pakalpojumu pasūtījuma līguma par sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta maršrutu tīklā projektu un pilnvarot Rīgas domes priekšsēdētāju N.Ušakovu parakstīt 1.punktā minēto līgumu.

3. Rīgas domes Satiksmes departaments ir atbildīgs par lēmuma izpildi.

Domes priekšsēdētāja vietnieks *(drošs elektroniskais paraksts)* A.Ameriks

Reinbahs 67012739

SAŅEMTS
Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību
"RĪGAS SATIKSME"
Datums 20. 10. 2011.
Nr. KOR-IEN 20/ 2011/ 46

Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu 2011. gada 19. oktobrī. Elektroniskā dokumenta Nr.RD103680AG0019

2

AKCEPTĒTS
ar Rīgas domes 18.10.2011.
lēmumu Nr.3783

Projekts

Pasūtījuma līgums Nr. _____

par sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta maršrutu tīklā

Rīgā, 2011.gada __. _____

Rīgas dome, turpmāk - „**PASŪTĪTĀJS**", kuru, pamatojoties uz Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 "Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums" 31.punktu, pārstāv tās priekšsēdētājs Nils Ušakovs,

un

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme", kas reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar Nr.40003619950 un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saņēmusi pasažieru pārvadājumu veicēja speciālo atļauju (licenci), turpmāk- „**PĀRVADĀTĀJS**", kuru, pamatojoties uz sabiedrības statūtiem un valdes 2011.gada 2.jūnija lēmumu (protokols Nr.13), pārstāv tās valdes priekšsēdētājs Leons Bemhens, turpmāk - atsevišķi „**PUSE**", bet kopā „**PUSES**",

apzinoties, ka atbilstoši likuma „Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 19.punktam un Sabiedriskā transporta pakalpojumu likuma 5.panta otrajai daļai sabiedriskā transporta pakalpojumu organizēšana Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta maršrutu tīkla Rīgas pilsētās nozīmes maršrutos ir Rīgas pilsētas pašvaldības autonomā funkcija,

piemērojot Sabiedriskā transporta pakalpojumu likuma 8.panta trešo daļu un atsaucoties uz Sabiedriskā transporta pakalpojumu likuma 13.panta otro daļu,

īstenojot Rīgas domes 2010.gada 14.decembra lēmumu Nr.2310 ***"Par tiesību sniegt sabiedriskā transporta pakalpojumus Rīgas pilsētas maršrutu tīklā no 01.01.2012. piešķiršanu Rīgas pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme""*** un Rīgas domes 2011.gada ___._____ lēmumu Nr._____ ***"Par pasūtījuma līguma noslēgšanu ar Rīgas pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme" par sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta maršrutu tīklā"***,

ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas Nr.1370/2007 „Par sabiedriskā pasažieru transporta pakalpojumiem, izmantojot dzelzceļu un autoceļus, un ar ko atceļ Padomes Regulu Nr.1191/69 un Padomes Regulu Nr.1107/70", Sabiedriskā transporta pakalpojumu likuma un citu normatīvo aktu, kas regulē sabiedriskā transporta pakalpojumu organizēšanu un sniegšanu, nosacījumus,

noslēdz šādu sabiedriskā transporta pakalpojumu pasūtījuma līgumu, turpmāk – „**PASŪTĪJUMA LĪGUMS**":

1. PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ LIETOTIE TERMINI

PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ lietoti šādi termini (turpmāk tekstā izcelti slīprakstā):

1.1. ***Darbadienas*** – dienas no pirmdienas līdz piektdienai (ieskaitot) un sestdienas, ja tās valsts pārvaldes iestādēs noteiktas par *darbadienām*, izņemot Latvijas Republikā noteiktās

svētku dienas un valsts pārvaldes iestādēs noteiktās brīvdienas, kas iekrīt no pirmdienas līdz piektdienai.

1.2. ***Infrastruktūra*** –inženierkomunikāciju, apbūves objektu un inženieraprīkojuma kopums sabiedriskā transporta pakalpojumu nodrošināšanai (ēkas, būves, *līniju būves*, sliežu ceļi, elektroapgādes gaisvadu un kabeļu līnijas, kontakttīkli, transformatoru un vilces apakšstacijas u.c.), kur ietilpst arī gaisa telpa un zemes dzīles, ciktāl nepieciešams tā ekspluatācijai un aizsardzībai, kā arī sabiedriskā transporta satiksmei.

1.3. ***Infrastruktūras attīstība*** – pasākumi maršrutu tīklu attīstībai, pārvadājumu ātruma, drošības un citu kvalitātes rādītāju un sabiedriskā transporta tehnisko iespēju uzlabošanai.

1.4. ***Infrastruktūras uzturēšana*** – pasākumi, kurus, ievērojot **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteikto pienākumu sadali, **PUSES** veic, lai nodrošinātu *infrastruktūras* objektu izmantošanas atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un tehniskās ekspluatācijas prasībām, kas citustarp ietver *infrastruktūras* pastāvīgu apsekošanu un tās funkcionalitātes uzturēšanu, remontdarbus, kapitālo remontu u.c. darbus.

1.5. ***Investīcijas*** – ilgtermiņa materiālie, nemateriālie vai finanšu ieguldījumi aktīvos sabiedriskā transporta nozari reglamentējošos normatīvajos aktos un **PASŪTĪTĀJA** noteikto kvalitātes prasību izpildei, sabiedriskā transporta attīstības sekmēšanai, sabiedriskā transporta pakalpojumu kvalitātes līmeņa paaugstināšanai, sabiedrisko transportlīdzekļu atjaunošanas un iegādes nodrošināšanai, *infrastruktūras* uzturēšanai un attīstībai un apkārtējās vides sakārtošanai.

1.6. ***Investīciju plāns*** – ilgtermiņa plānošanas dokuments, kurā **PĀRVADĀTĀJS**, ievērojot **PASŪTĪTĀJA** sabiedriskā transporta attīstības koncepcijas Rīgas pilsētā, nosaka konkrētus mērķus, to īstenošanas termiņus, īstenošanai nepieciešamos pasākumus un *investīciju* apmēru, konkretizējot šos posteņus attiecīgā mērķa īstenošanas *investīciju projektā*.

1.7. ***Investīciju projekts*** –noteiktos termiņos īstenojams, mērķtiecīgs, plānots un ekonomiski pamatots secīgu pasākumu kopums materiālu vai nemateriālu vērtību iegādei vai radīšanai, kas nepieciešamas **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** un sabiedriskā transporta nozari reglamentējošos normatīvajos aktos noteikto prasību izpildes nodrošināšanai.

1.8. ***Kompensācija*** – normatīvajos aktos un **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā aprēķināta summa, ko maksā **PĀRVADĀTĀJAM** sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanā radušos zaudējumu un izdevumu atlīdzināšanai, un Rīgas pilsētas pašvaldības finansējums **PĀRVADĀTĀJAM** sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanai.

1.9. ***Licencēšanas komisija*** - Rīgas domes Pasažieru komercpārvadājumu licencēšanas komisija.

1.10. ***Līniju būve*** — speciāls apbūves objekts (galastacijas, apgriešanās loki, kontrolpunkti, pieturvietas u.tml.), kas paredzēts kustības organizēšanai un pasažieru apkalpošanai *maršrutos*.

1.11. ***Maršruta kustības intervāls*** – laikposms minūtēs starp diviem vienā *maršrutā* secīgi braucošiem sabiedriskajiem transportlīdzekļiem.

1.12. ***Maršruts*** – normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts noteikts sabiedriskā transportlīdzekļa (neatkarīgi no transportlīdzekļu veida) kustības ceļš starp diviem kustības galapunktiem.

1.13. ***Rezultatīvais rādītājs*** - izmaksu un ieguvumu raksturojums skaitliskā izteiksmē vai darbības rezultāts kvalitātes vai laika izteiksmē.

1.14. ***Rīgas domes pilnvarota institūcija*** – ar Rīgas pilsētas pašvaldības nolikumu vai Rīgas domes lēmumu pilnvarota komiteja, centrālās administrācijas struktūrvienība, nozares vadošā iestāde (departaments), neatkarīga iestāde vai cita Rīgas domes amatpersona vai institūcija, kas apveltīta ar noteiktu tiesību un pienākumu kopumu rīkoties Rīgas domes vārdā un interesēs.

1.15. ***Tehniskais nobraukums*** – nulles brauciens (kilometri vai sastāva kilometri), kas nepieciešams maršruta reisa sākšanai un beigšanai, tai skaitā sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanā iesaistīto darbinieku nogādāšanai uz darbu naktī, kā arī transportlīdzekļa tehniskās uzturēšanas un apkopes vajadzībām (piemēram, nobraukums no parka/depo vai stāvlaukuma līdz maršruta sākumpunktam, nobraukums no maršruta galapunkta līdz parkam/depo vai

stāvlaukumam, nobraukums no tehniskās apskates vietas, mazgātavas, remonta vai apkopes vietas vai uz to).

1.16. *Tīmekļa vietne* – **PĀRVADĀTĀJA** interneta mājas lapa www.rigassatiksme.lv

1.17. *Sabiedriskā transporta ieņēmumi* – ieņēmumi no **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildes un pakalpojumu, kas saistīti ar sabiedriskā transporta pakalpojumiem, sniegšanas, kas atsevišķā uzskaitē nodalīti no **PĀRVADĀTĀJA** citas saimnieciskās darbības un kas ietver ieņēmumus no biļešu pārdošanas un citus ieņēmumus, kas tiek noteikti atbilstoši sabiedriskā transporta nozari reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un **PASŪTĪJUMA LĪGUMAM**.

1.18. *Sabiedriskā transporta izmaksas* – **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildes un pakalpojumu, kas saistīti ar sabiedriskā transporta pakalpojumiem, sniegšanas pamatoti izdevumi, kas atsevišķā uzskaitē nodalīti no **PĀRVADĀTĀJA** citas saimnieciskās darbības un kas ietver materiālu, personāla un citus izdevumus, kas tiek noteikti atbilstoši sabiedriskā transporta nozari reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un **PASŪTĪJUMA LĪGUMAM**.

2. PASŪTĪJUMA LĪGUMA PRIEKŠMETS

2.1. **PASŪTĪTĀJS** nosaka Rīgas pilsētas nozīmes maršrutu tīklu (turpmāk – maršrutu tīkls) un piešķir **PĀRVADĀTĀJAM** tiesības sniegt sabiedriskā transporta pakalpojumus ar sabiedriskajiem transportlīdzekļiem (autobusiem, tramvajiem un trolejbusiem) šā tīkla *maršrutos*, bet **PĀRVADĀTĀJS** apņemas to izpildīt normatīvajos aktos un **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā un apjomā.

2.2. **PĀRVADĀTĀJS** veic regulārus pasažieru pārvadājumus maršrutu tīklā Licencēšanas komisijas apstiprinātajos *maršrutos* atbilstoši tās apstiprinātajiem kustības sarakstiem, kas ir **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** neatņemama sastāvdaļa. Licencēšanas komisija apstiprina maršrutus atbilstoši 1.pielikuma formai.

2.3. **PĀRVADĀTĀJAM** ir pienākums par noteiktu sabiedriskā transporta pakalpojuma braukšanas maksu (tarifu) aizvest pasažieri līdz viņa izraudzītajai pieturvietai attiecīgajā *maršrutā*. **PĀRVADĀTĀJS** nodrošina reisu atiešanu no *maršruta* sākumpunkta (galapunkta) un pieturvietām kustības sarakstā noteiktajā laikā. **PĀRVADĀTĀJS** nodrošina reisu izpildi visos *maršrutos*, izņemot šī **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktos nepārvaramas varas gadījumos un no **PĀRVADĀTĀJA** neatkarīgu iemeslu dēļ. Reisu neizpildes attaisnotie un neattaisnotie iemesli norādīti **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** 2.pielikumā.

2.4. **PĀRVADĀTĀJS** *tīmekļa vietnē* publicē 2.2.apakšpunktā noteiktajā kārtībā apstiprināto maršrutu tīklu uz **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** spēkā stāšanās dienu (pārvadājumu uzsākšanas dienu), bet **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildes laikā pēc maršrutu tīkla grozīšanas **PĀRVADĀTĀJS** *tīmekļa vietnē* publicē aktuālo maršrutu tīklu (apvienojot maršrutu tīkla sākotnējo redakciju un tā secīgus grozījumus) uz grozījumu spēkā stāšanās dienu (pārvadājumu uzsākšanas dienu).

2.5. **PĀRVADĀTĀJS** *tīmekļa vietnē* publicē aktuālos *maršrutus* un kustības sarakstus (regulāri tos aktualizējot) un izvieto kustības sarakstus uz kustības saraksta plāksnēm pieturvietās. Ja kustības intervāls maršrutā ir īsāks par 5 (piecām) minūtēm, **PĀRVADĀTĀJS** kustības sarakstā pieturvietā var norādīt tikai kustības intervālu. **PĀRVADĀTĀJS** pieturvietā izvieto kustības saraksta plāksni/es un norādi par pieturvietas nosaukumu un *maršruta* numuru, kas pietur pieturvietā. **PĀRVADĀTĀJS** neizvieto kustības sarakstus un kustības saraksta plāksnes pēdējās trīs *maršruta* pieturvietās pirms *maršruta* galapunkta. Attiecībā uz *maršrutiem*, kuros atbilstoši normatīvajiem aktiem sabiedriskais transportlīdzeklis var nepieturēt pieturvietā, **PĀRVADĀTĀJS** izvieto kustības sarakstu un kustības saraksta plāksnes tikai *maršruta* sākuma punktā.

2.6. **PĀRVADĀTĀJAM** ir tiesības uzņemt pasažierus *tehniskā nobraukuma* laikā līdz reisa sākšanai vai pēc reisa beigšanas **PĀRVADĀTĀJA** noteiktā kārtībā, uzņemtos pasažierus ieskaitot kopējā pasažieru skaitā, nobrauktos/sastāva kilometrus ieskaitot kopējā nobraukumā ar pasažieriem, bet veikto reisa daļu neieskaitot reisu skaitā.

2.7. **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildes laikā **PUSES** bez kompensācijas apmēra pārrēķina **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā var palielināt pasūtījuma apjomu, ja

nepieciešams, attiecīgi grozot maršrutu tīklu atbilstoši normatīvajiem aktiem, bet ne vairāk par 1 (viens) % no kopējā gada nobraukuma ar pasažieriem maršrutu tīklā viena gada laikā. Ja kopējais gada nobraukums ar pasažieriem maršrutu tīklā pārsniedz 1%, **PUSES** pārskata noteiktās kompensācijas apmēru atbilstoši **PĀRVADĀTĀJA** iesniegtajam aprēķinam kompensācijas apmēra palielināšanai.

3. MARŠRUTU TĪKLA ROBEŽAS

3.1. **PASŪTĪTĀJS** pasūta, bet **PĀRVADĀTĀJS** nodrošina regulāros pasažieru pārvadājumus un apkalpo maršrutu tīklu ar sabiedriskajiem transportlīdzekļiem Rīgas pilsētas administratīvajās robežās, kā arī no Rīgas pilsētas uz tuvākajām apkārtējām teritorijām, kas neiziet ārpus pilsētas administratīvajām robežām tālāk par 15 (piecpadsmit) kilometriem.

3.2. Ja Rīgas pilsētas nozīmes maršrutu tīkla *maršruts* iziet ārpus pilsētas administratīvajām robežām tālāk par 15 (piecpadsmit) kilometriem, **PASŪTĪTĀJS** slēdz normatīvajos aktos noteikto vienošanos ar Rīgas plānošanas reģionu, un tiesības jauna *maršruta* apkalpošanai piešķir **PĀRVADĀTĀJAM**, grozot maršrutu tīklu.

4. PASŪTĪJUMA LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

4.1. **PASŪTĪJUMA LĪGUMS** stājas spēkā 2012.gada 1.janvārī un tiek slēgts uz 15 (piecpadsmit) gadiem no **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** spēkā stāšanās dienas, t.i. līdz 2026.gada 31.decembrim (ieskaitot).

4.2. **PASŪTĪJUMA LĪGUMS** tiek automātiski pagarināts līdz 2033.gada 30.jūnijam (ieskaitot), ja līdz 4.1.apakšpunktā noteiktā termiņa beigām pakalpojumu sniegšanā tiek iesaistīti pilnīgi jauni zemās grīdas tramvaji un ar nosacījumu, ka vismaz 50% no līguma vērtības veido sabiedriskā transporta pakalpojumi, kurus sniedz pa sliežu ceļiem, par ko **PĀRVADĀTĀJS** ne vēlāk kā 18 (astoņpadsmit) mēnešus pirms 4.1.apakšpunktā noteiktā termiņa beigām nosūta apliecinājumu **PASŪTĪTĀJAM**.

5. PASŪTĪTĀJA UN PĀRVADĀTĀJA PIENĀKUMI SABIEDRISKĀ TRANSPORTA PAKALPOJUMU ORGANIZĒŠANĀ

5.1. **PASŪTĪTĀJS**, organizējot sabiedriskā transporta pakalpojumus maršrutu tīklā:

5.1.1.nosaka kvalitātes prasības sabiedriskā transporta pakalpojumam;

5.1.2.nosaka pieturvietu izvietojumu (izveidošanu, pārcelšanu un slēgšanu) maršrutu tīklā;

5.1.3.ierīko, labiekārto un uztur pieturvietas, kas nepieciešamas kustības organizēšanai un pasažieru apkalpošanai *maršrutos*;

5.1.4.nosaka maršrutu tīkla apjomu;

5.1.5.atklājot jaunu *maršrutu*, piešķir *maršrutam* identifikācijas numuru un nosaukumu;

5.1.6.Rīgas domes Satiksmes departamenta mājas lapā publicē lēmumu par maršrutu tīkla apstiprināšanu vai grozīšanu un saiti uz **PĀRVADĀTĀJA** *tīmekļa vietni*, kur izvietots aktuālais maršrutu tīkls un aktuālie kustības saraksti;

5.1.7.piešķir pieturvietām nosaukumu;

5.1.8.ar saistošajiem noteikumiem nosaka braukšanas maksas atvieglojumus, pilnībā kompensējot no **PASŪTĪTĀJA** budžeta **PĀRVADĀTĀJAM** ar braukšanas maksas atvieglojumu noteikšanu radītos zaudējumus;

5.1.9. kontrolē Rīgas sabiedriskā transporta lietošanas noteikumu ievērošanu un šī **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildi sabiedriskajos transportlīdzekļos;

5.1.10. piešķir un izmaksā kompensācijas sabiedriskā transporta reglamentējošos normatīvajos aktos un **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā;

5.1.11. kontrolē **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildi normatīvajos aktos un **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā;

5.2. **PASŪTĪTĀJS**, organizējot sabiedriskā transporta pakalpojumus maršrutu tīklā, papildus citiem **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktajiem pienākumiem uzdod **PĀRVADĀTĀJAM**:

5.2.1.savlaicīgi kārtot un uzturēt normatīvajos aktos noteiktos sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanai nepieciešamos dokumentus, lai nodrošinātu pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību;

5.2.2.noteikt sabiedriskā transporta pakalpojumu pieprasījumu un sabiedrisko transportlīdzekļu izmantošanas prioritāti un izstrādāt priekšlikumus maršrutu tīkla uzlabojumiem;

5.2.3.noteikt iedzīvotāju vajadzības pēc sabiedriskā transporta pakalpojumiem, veicot **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktos pētījumus;

5.2.4.nodrošināt *infrastruktūras* un *līniju būvju* izbūvi, ierīkošanu, labiekārtošanu un uzturēšanu, ja tas paredzēts *investīciju projektā*, un noteikt to izmantošanas kārtību, galastaciju izveidošanas vietas saskaņojot ar Rīgas domes Satiksmes departamentu;

5.2.5.izvietot **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** 2.5.apakšpunktā norādīto informāciju un citu informāciju atbilstoši sabiedriskā transporta nozari reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem tajās pieturvietās, kuras **PASŪTĪTĀJS** ir aprīkojis ar pieturvietas statni un pieturvietu apzīmējošu ceļa zīmi (kurā paredzēta vieta norādei par pieturvietas nosaukumu un maršruta numuru, kas pietur pieturvietā);

5.2.6.pieņemt juridisko un fizisko personu iesniegumus par maršruta vai reisa atklāšanu, grozīšanu vai slēgšanu, izskatīt iesniegumus, izvērtējot priekšlikumu pamatojumu, aprēķināt prognozētās izmaksas par maršrutu tīkla grozījumu priekšlikumiem, un sniegt personām atbildes. Ja, pamatojoties uz personas priekšlikumu, maršrutu tīkls tiek grozīts, **PĀRVADĀTĀJAM** ir pienākums 30 dienu laikā no maršrutu tīkla grozījumu apstiprināšanas dienas par to informēt personu;

5.2.7.noteikt abonementa biļešu pārdošanas vietas, apstiprināt abonementa biļešu pārdošanas vietu sarakstu un to publicēt **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** 11.11.apakšpunktā noteiktajā kārtībā;

5.2.8.nodrošināt **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktos sabiedriskā transporta pakalpojumus un ar sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu maršrutu tīklā saistītos pakalpojumus (Sabiedriskā transporta pakalpojumu likuma izpratnē), ja nepieciešams, noslēdzot attiecīgus līgumus par pakalpojumu sniegšanu maršrutu tīklā (*maršrutā*) atbilstoši sabiedriskā transporta nozari reglamentējošiem normatīvajiem aktiem (piemēram, par braukšanas biļešu tirdzniecību, informācijas sniegšanu u.c.) un citus līgumus, kas tieši neattiecas uz pakalpojumu sniegšanu maršrutu tīklā (*maršrutā*), bet ir saistīti ar to izpildi. Šādi līgumi **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpratnē netiek uzskatīti par apakšuzņēmuma līgumiem, un attiecībā uz tiem nav jāievēro **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** 6.nodaļā noteiktā procedūra;

5.2.9.sniegt priekšlikumus **PASŪTĪTĀJAM** par sabiedriskā transporta pakalpojumu organizēšanu maršrutu tīklā;

5.2.10. apdrošināt civiltiesisko atbildību par ceļu satiksmes negadījumā nodarīto zaudējumu;

5.2.11. apdrošināt sabiedriskā transporta biļešu kontrolieru dzīvību un veselību;

5.2.12. piešķirto finanšu līdzekļu ietvaros apdrošināt sabiedrisko transportlīdzekļu vadītāju dzīvību un veselību;

5.2.13. regulāri apsekot un apzināt izmaiņas ielu vai citu infrastruktūras objektu nosaukumos un virzīt pieturvietas nosaukuma apstiprināšanu uz *Licencēšanas komisiju*;

5.2.14. piedalīties pieturvietu un infrastruktūras objektu apsekošanas komisijas darbā, kas noteikta ar Rīgas domes Satiksmes departamenta rīkojumu, norīkojot pārstāvjus darbam tajā;

5.2.15. piedalīties ar Rīgas domes Satiksmes departamenta rīkojumu noteiktas autoceļa, ielas vai tā posma apsekošanas komisijas darbā, norīkojot pārstāvjus darbam tajā;

5.2.16. pildīt citus pienākumus un veikt darbības, kas tieši nav minētas **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ**, bet ir nepieciešamas tā izpildei.

6. SABIEDRISKĀ TRANSPORTA PAKALPOJUMU PASŪTĪJUMA DAĻAS NODOŠANA APAKŠUZŅĒMĒJIEM

6.1. **PĀRVADĀTĀJS** var nodot apakšuzņēmējam/iem, kam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir izsniegta pasažieru pārvadājumu veicēja speciālā atļauja (licence), sabiedriskā transporta pakalpojumu (tiesības sniegt sabiedriskā transporta pakalpojumus maršrutu tīklā) pasūtījuma daļu (tai skaitā ar sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu maršrutu tīklā saistītos pakalpojumus) - ne vairāk kā 35% no kopējā maršrutu tīkla garuma kilometros, noslēdzot apakšuzņēmuma līgumu uz laiku līdz astoņiem gadiem, bet ne ilgāk par **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** termiņu.

6.2. **PĀRVADĀTĀJS** vismaz mēnesi iepriekš informē *Licencēšanas komisiju* par nodomu slēgt apakšuzņēmuma līgumu un apakšuzņēmējam apkalpošanai nododamo *maršrutu* skaitu un procentuālo apmēru no kopējā maršrutu tīkla garuma kilometros. **PĀRVADĀTĀJAM** ir tiesības slēgt apakšuzņēmuma līgumu, ja šajā laikā nav saņemts *Licencēšanas komisijas* aizliegums slēgt apakšuzņēmuma līgumu.

6.3. **PĀRVADĀTĀJS** apakšuzņēmuma līguma kopiju ar apakšuzņēmēja transportlīdzekļu, kas tiks iesaistīti apakšuzņēmuma līguma izpildē, sarakstu pēc tā noslēgšanas nekavējoties nosūta Rīgas domes Satiksmes departamentam. Rīgas domes Satiksmes departamentam ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no apakšuzņēmuma līguma kopijas saņemšanas ir jāpaziņo **PĀRVADĀTĀJAM** un apakšuzņēmējam par pievienošanos apakšuzņēmuma līgumam.

6.4. **PĀRVADĀTĀJS** atbilstoši **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** 13.1.apakšpunktā noteiktajai sabiedriskā transporta kontroles kārtībai kontrolē apakšuzņēmuma līguma izpildi. **PASŪTĪTĀJS** apakšuzņēmējam/iem nekompensē ar sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu saistītās saimnieciskās darbības izmaksas, kas pārsniedz gūtos ieņēmumus. **PĀRVADĀTĀJS** var apakšuzņēmējam kompensēt izmaksas, kas radušās, ja valsts vai **PASŪTĪTĀJS** noteicis braukšanas maksas atvieglojumus apakšuzņēmēja apkalpotajā maršrutu tīkla daļā un ja apakšuzņēmējs izsniegtās vai pārdotās biļetes reģistrē elektroniskajā biļešu sistēmā.

6.5. **PĀRVADĀTĀJAM** ir tiesības apakšuzņēmuma līgumā noteikt, ka apakšuzņēmējam ir tiesības patstāvīgi saņemt pasažieru pārvadājumus apliecinošos dokumentus. **PASŪTĪTĀJS** apņemas izsniegt apakšuzņēmējam tos dokumentus, kuru izsniegšana ir viņa kompetencē.

6.6. PĀRVADĀTĀJAM ir pienākums apakšuzņēmuma līgumā noteikt šādus nosacījumus:

6.6.1. Rīgas domes Satiksmes departaments ir tiesīgs piemērot apakšuzņēmējam līgumsodu par nepienācīgu saistību izpildi vai neizpildi, kā arī par maršrutu apkalpošanas nosacījumu neizpildi šadā apmērā:

6.6.1.1. Ls 40 (četrdesmit lati) apmērā:

6.6.1.1.1. par katru konstatēto reisa neizpildes gadījumu;

6.6.1.1.2. par patvaļīgi ierīkotām papildu sēdvietām transportlīdzeklī;

6.6.1.1.3. par pieļaujamo pārvadājamo pasažieru skaita pārsniegšanu;

6.6.1.1.4. par biļešu uzskaites un realizācijas noteikumu pārkāpumiem;

6.6.1.1.5. par pasažieru pārvadāšanu bez biļetes;

6.6.1.1.6. par pasažieru uzņemšanu un izlaišanu ārpus atļautajām pasažieru iekāpšanas un izkāpšanas vietām vai pieturvietas ekspluatācijas prasību neievērošanu;

6.6.1.1.7. par novirzīšanos no maršrutu aprakstā norādītā maršruta;

6.6.1.1.8. par transportlīdzekļa vadītāja smēķēšanu salonā;

6.6.1.2. Ls 100 (viens simts lati) apmērā – par katru nākošo viena mēneša laikā 6.6.1.1.1. – 6.6.1.1.8.apakšpunktos minēto pārkāpumu izdarīšanu.

6.6.2. Transportlīdzekļa vadītāja saukšana pie administratīvās atbildības par autopārvadājumus reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem neatbrīvo apakšuzņēmēju no līgumsoda samaksas. Savukārt, līgumsoda samaksa neatbrīvo apakšuzņēmēju no pienākuma izpildīt apakšuzņēmuma līgumu.

6.6.3. Apakšuzņēmējam ir pienākums samaksāt līgumsodu 15 dienu laikā no paziņojuma par līgumsoda piemērošanu saņemšanas no Rīgas domes Satiksmes departamenta. Līgumsoda summa jāpārskaita uz Rīgas domes Satiksmes departamenta norādīto norēķinu kontu bankā.

6.6.4. Rīgas domes Satiksmes departamentam ir tiesības prasīt **PĀRVADĀTĀJAM** izbeigt apakšuzņēmuma līgumu pirms termiņa šādos gadījumos:

6.6.4.1. ja apakšuzņēmējs nav veicis 6.6.1.apakšpunktā noteikto līgumsodu apmaksu un to kopējā summa sasniedz Ls 30 (trīsdesmit lati) uz vienu apakšuzņēmēja transportlīdzekli, kas iesaistīts apakšuzņēmuma līguma izpildē);

6.6.4.2. ja kopējā samaksāto un nesamaksāto līgumsodu summa ceturksnī sastāda Ls 90 (deviņdesmit lati) uz vienu apakšuzņēmēja transportlīdzekli, kas iesaistīts apakšuzņēmuma līguma izpildē).

6.6.5. Apakšuzņēmējam ir pienākums ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā rakstveidā informēt Rīgas domes Satiksmes departamentu par izmaiņām apakšuzņēmēja transportlīdzekļu, kas ir iesaistīti apakšuzņēmuma līguma izpildē, sastāvā.

6.7. Licencēšanas komisija nepieciešamības gadījumā pieņem lēmumu par izmaiņām **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** 6.6. apakšpunktā noteiktajās prasībās apakšuzņēmuma līgumam. Rīgas domes Satiksmes departaments ir pilnvarots noslēgt ar **PĀRVADĀTĀJU** attiecīgu papildu vienošanos pie **PASŪTĪJUMA LĪGUMA**, kā arī noslēgt attiecīgu vienošanos pie apakšuzņēmuma līguma.

7. MARŠRUTU TĪKLA GROZĪŠANA

7.1. Maršrutu tīkla grozījumus apstiprina un pārvadājumu uzsākšanas dienu (maršrutu tīkla grozījumu spēkā stāšanās dienu) nosaka *Licencēšanas komisija*, uz komisijas sēdi uzaicinot **PĀRVADĀTĀJA** pilnvarotu pārstāvi un ievērojot normatīvajos aktos noteiktos informēšanas termiņus par maršrutu tīkla grozījumiem.

7.2. Ja maršrutu tīkla grozīšanai nepieciešama **PASŪTĪTĀJA** papildu kompensācija, **PASŪTĪTĀJS** pieņem attiecīgu lēmumu. Pēc šāda **PASŪTĪTĀJA** lēmuma pieņemšanas **PASŪTĪTĀJS** vai **PĀRVADĀTĀJS** maršrutu tīkla grozījumus iesniedz izskatīšanai *Licencēšanas komisijā*.

7.3. Ja priekšlikumu par maršrutu tīkla grozīšanu (tai skaitā pieturvietu izvietojuma grozīšanu) ierosina **PASŪTĪTĀJS**, **PASŪTĪTĀJS** nodod maršrutu tīkla grozījumu priekšlikumu **PĀRVADĀTĀJAM** izskatīšanai. **PĀRVADĀTĀJS** priekšlikumu izskata 15 (piecpadsmit) dienu laikā no tā saņemšanas un sniedz atzinumu **PASŪTĪTĀJAM**. Pozitīva atzinuma gadījumā **PASŪTĪTĀJS** vai **PĀRVADĀTĀJS** maršrutu tīkla grozījumus iesniedz apstiprināšanai *Licencēšanas komisijā*.

7.4. Ja maršrutu tīkla grozīšanas gadījumā (tai skaitā maršruta kustības intervāla grozīšanas, izņemot maršruta slēgšanas gadījumā) mainās kustības saraksts, *Licencēšanas komisija* var apstiprināt kustības sarakstu uz pārvadājumu uzsākšanas dienu. Ja atbilstoši iedzīvotāju pieprasījumam ir nepieciešams veikt regulārus pasažieru pārvadājumus naktī, *Licencēšanas komisija* var atklāt nakts maršrutu, apstiprinot attiecīgu kustības sarakstu.

7.5. Par maršrutu tīkla grozījumiem un pārvadājumu uzsākšanas dienu **PĀRVADĀTĀJS** sniedz informāciju plašsaziņas līdzekļos, tīmekļa vietnē , maršruta galapunktos un pieturvietās 10 (desmit) dienas pirms pārvadājuma uzsākšanas vai nekavējoties, ņemot vērā tehniskās iespējas, ja *Licencēšanas komisija* noteikusi pārvadājumu uzsākšanas datumu, kas īsāks par 10 (desmit) dienām no lēmuma pieņemšanas dienas. Kustības sarakstu izmaiņu gadījumā **PĀRVADĀTĀJS** tīmekļa vietnē izvieto izmainīto kustības sarakstu no *maršruta* sākuma un beigu punkta un izmainītos kustības sarakstus izvieto uz kustības saraksta plāksnēm pieturvietās līdzās aktuālajiem kustības sarakstiem. Sākot no pārvadājumu uzsākšanas dienas, **PĀRVADĀTĀJS** tīmekļa vietnē izvieto aktuālos kustības sarakstus un noņem neaktuālos kustības sarakstus no pieturvietu statņiem.

7.6. *Licencēšanas komisijas* lēmumi par maršrutu tīkla grozīšanu kļūst par **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** neatņemamu sastāvdaļu.

8. ĪSLAICĪGAS IZMAIŅAS MARŠRUTU TĪKLĀ

8.1. Īpašos apstākļos (masu pasākumi, svētku dienas, laika apstākļi, remontdarbi u.c.) **PASŪTĪTĀJS** ar Rīgas pilsētas izpilddirektora rīkojumu var noteikt īslaicīgas izmaiņas maršrutu tīklā, neveicot grozījumus maršrutu tīklā. Rīkojuma projektu iepriekš saskaņo ar **PĀRVADĀTĀJA** pilnvaroto pārstāvi un pēc rīkojuma izdošanas nekavējoties par to informē **PĀRVADĀTĀJU**.

8.2. Saņemot no **PASŪTĪTĀJA** 8.1.apakšpunktā norādīto informāciju, **PĀRVADĀTĀJS** operatīvi nodrošina izmaiņas maršrutu tīklā un veic pasažieru pārvadājumus tajā.

8.3. **PASŪTĪTĀJS**, sagatavojot Rīgas pilsētas izpilddirektora rīkojuma projektu, tajā iekļauj nosacījumu par līguma noslēgšanu ar **PĀRVADĀTĀJU** par radušos izdevumu segšanu sakarā ar izmaiņām maršrutu tīklā. Ja šāds punkts netiek iekļauts Rīgas pilsētas izpilddirektora rīkojuma projektā vai no **PĀRVADĀTĀJA** gribas neatkarīgu apstākļu dēļ šāds līgums netiek noslēgts, **PĀRVADĀTĀJS** izdevumus, kas radušies saistībā ar izmaiņām maršrutu tīklā, iekļauj ar **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildi saistītās *sabiedriskā transporta izmaksās*.

8.4. Nepārvaramas varas gadījumos **PĀRVADĀTĀJS** var noteikt īslaicīgas izmaiņas maršrutu tīklā, neveicot grozījumus maršrutu tīklā, bet informējot Rīgas domes Satiksmes departamentu un informējot pasažierus iespējami ātrā un pieejamā veidā.

8.5. Par īslaicīgām izmaiņām maršrutu tīklā un to spēkā stāšanās un beigu laiku **PĀRVADĀTĀJS** sniedz informāciju plašsaziņas līdzekļos, *tīmekļa vietnē*, Rīgas pilsētas centra pieturvietās un *maršrutu* galapunktos, uz kuriem attiecas īslaicīgas izmaiņas maršrutu tīklā, 10 (desmit) dienas pirms īslaicīgo izmaiņu spēkā stāšanās dienas vai nekavējoties, ja ar Rīgas pilsētas izpilddirektora rīkojumu īslaicīgu izmaiņu spēkā stāšanās diena noteikta īsāka par 10 (desmit) dienām no rīkojuma izdošanas dienas. Kustības sarakstu izmaiņu gadījumā **PĀRVADĀTĀJS** pirms īslaicīgu izmaiņu spēkā stāšanās *tīmekļa vietnē* un pie pieturvietu statņiem līdzās aktuālajiem kustības sarakstiem izvieto paziņojumu par īslaicīgajām izmaiņām un to darbības laiku. Pēc īslaicīgo izmaiņu beigām **PĀRVADĀTĀJS** noņem paziņojumu par īslaicīgām izmaiņām no pieturvietu statņiem.

8.6. Īslaicīgu izmaiņu dēļ uzņemtos pasažierus, nobraukto attālumu un veiktos reisus ieskaita atticcīgi kopējā pasažieru, nobraukuma un izpildīto reisu skaitā.

8.7. Iedzīvotāju evakuācijai ārkārtas situāciju gadījumos **PASŪTĪTĀJS** var norīkot **PĀRVADĀTĀJA** uz līnijas esošos sabiedriskos transportlīdzekļus, sadarbības principus un maksājumu veikšanas kārtību atrunājot atsevišķā līgumā. Šādā veidā uzņemtos pasažierus, nobraukto attālumu un veiktos reisus neieskaita kopējā pasažieru, nobraukuma un izpildīto reisu skaitā, bet šādus braucienus uzskata par reisa neizpildes attaisnojošu iemeslu.

9. PASŪTĪTĀJA NOTEIKTĀS KVALITĀTES PRASĪBAS

9.1. **PASŪTĪTĀJS** uzdod un **PĀRVADĀTĀJS** apņemas izpildīt normatīvajos aktos par sabiedriskā transporta pakalpojumiem noteiktās minimālās kvalitātes prasības un

PASŪTĪTĀJA noteiktās kvalitātes prasības, nodrošināt maršrutu tīklā iespējami efektīvāku sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu, un uzlabot sabiedriskā transporta pakalpojumu kvalitāti, kvalitātes rādītājus (izmantojamību, pieejamību, informācijas pieejamību, laiku, pasažieru apkalpošanu, komfortu un drošību) un *rezultatīvos rādītājus*.

9.2. Lai nodrošinātu **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** 9.1.apakšpunktā norādīto prasību izpildi, **PĀRVADĀTĀJS** nepārtraukti pilnveido vadības un saimnieciskās darbības procesus, ieviež labas pārvaldības procesus un uztur kvalitātes vadības sistēmu par procesiem atbilstoši 3.pielikuma aprakstam un personāla vadības sistēmu atbilstoši 4.pielikuma aprakstam, kā arī atbilstoši **PASŪTĪTĀJA** prasībām, kas noteiktas **PASŪTĪTĀJA** normatīvajos aktos.

9.3. **PASŪTĪTĀJS** kvalitātes pamatprasības ir noteicis Rīgas pilsētas elektrotransporta attīstības koncepcijā 2004.-2018.gadam un Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta attīstības koncepcijā 2005.-2018.gadam, kā arī citos Rīgas domes apstiprinātajos stratēģijas un politikas dokumentos attiecībā uz sabiedriskā transporta jomu. **PĀRVADĀTĀJS** valsts un **PASŪTĪTĀJA** politikas plānošanas dokumentos un **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** norādītās kvalitātes prasības pa darbības prioritātēm iekļauj **PĀRVADĀTĀJA** ilgtermiņa un vidēja termiņa stratēģijā, nosakot mērķus, darbības rezultātus un *rezultatīvos rādītājus*. **PĀRVADĀTĀJS** ilgtermiņa un vidēja termiņa stratēģiju projektus pēc to izskatīšanas Rīgas domes nozares komitejā iesniedz izskatīšanai **PĀRVADĀTĀJA** dalībnieku sapulcē, kura, ņemot vērā Rīgas domes nozares departamenta viedokli un nozares komitejas lēmumu, lemj par piekrišanu to apstiprināšanai. **PĀRVADĀTĀJS PASŪTĪTĀJA** noteiktajā kārtībā un termiņos iesniedz atskaites par izpildīto Rīgas domes pilnvarotās institūcijās..

9.4. **PASŪTĪTĀJS** nosaka kvalitātes prasības informācijas sniegšanai atbilstoši 5.pielikumam.

9.5. **PASŪTĪTĀJS** nosaka kvalitātes prasības pētījumiem un nemateriālajiem ieguldījumiem atbilstoši 6.pielikumam. **PASŪTĪTĀJS** apņemas veikt tā kompetencē esošos pētījumus un pasākumus, kas var uzlabot sabiedriskā transporta kvalitātes rādītājus.

9.6. **PASŪTĪTĀJS** nosaka kvalitātes prasības **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildē iesaistītajiem sabiedriskajiem transportlīdzekļiem un to aprīkojumam atbilstoši 7.pielikumam.

9.7. **PASŪTĪTĀJS** nosaka kvalitātes prasības *infrastruktūrai* atbilstoši 8.pielikumam.

9.8. **PASŪTĪTĀJS** nosaka kvalitātes prasības **PĀRVADĀTĀJA** personālam atbilstoši 9.pielikumam.

9.9. Lai paaugstinātu sabiedriskā transporta izmantojamību, **PĀRVADĀTĀJS** veic sabiedriskā transporta izmantojamības stimulēšanu ar tirgvedības metodēm, informēšanas metodēm un citām metodēm atbilstoši vidēja termiņa stratēģijai.

9.10. Lai paaugstinātu sabiedriskā transporta drošību, **PĀRVADĀTĀJS** veic darbības ceļu satiksmes negadījumu skaita samazināšanai, kuros vainojams **PĀRVADĀTĀJA** sabiedriskā transportlīdzekļa vadītājs. Šīs prasības *rezultatīvo rādītāju* **PĀRVADĀTĀJS** iekļauj ilgtermiņa un vidēja termiņa stratēģijā.

9.11. Lai nodrošinātu normatīvajos aktos par sabiedriskā transporta pakalpojumiem noteiktās minimālās kvalitātes prasības un **PASŪTĪTĀJA** noteiktās kvalitātes prasības, **PĀRVADĀTĀJS** nosaka *investīciju* apmērus, novērtē to ekonomisko un sociālo lietderību un novērtē iekšējās prioritātes atbilstoši normatīvajiem aktiem, ilgtermiņa un vidējā termiņa stratēģijā noteiktajām darbības prioritātēm, mērķiem, uzdevumiem un atbilstoši pieejamajām *investīcijām* nodrošina ilgtermiņa un vidēja termiņa stratēģijā noteikto *rezultatīvo rādītāju* sasniegšanu.

9.12. **PĀRVADĀTĀJS** nepieciešamo *investīciju* apmēru plāno pa *investīciju projektu* īstenošanas gadiem, *investīciju projektus* prioritārā secībā iekļaujot *investīciju plānā*, iekļaujot arī no citiem finanšu avotiem finansējamos *investīciju projektus* un norādot kopējās izmaksas pa gadiem katram *investīciju projektam*.

9.13. **PASŪTĪTĀJA** budžeta veidošanas procesā **PĀRVADĀTĀJS** katru gadu kopā ar 11.pielikumā norādītajiem pārskatiem un informāciju kā sava budžeta sastāvdaļu iesniedz *investīciju plānu* Rīgas domes pilnvarotai institūcijai.

9.14. **PĀRVADĀTĀJS** nav atbildīgs par to kvalitātes prasību izpildi, ko **PASŪTĪTĀJS** izslēdz no investīciju plāna.

9.15. **PASŪTĪTĀJS** var noteikt papildu kvalitātes prasības, piešķirot un izmaksājot **PĀRVADĀTĀJAM** *kompensāciju* par to izpildi.

9.16. **PĀRVADĀTĀJS** sagatavo informāciju par **PASŪTĪTĀJA** vai normatīvajos aktos noteikto minimālo kvalitātes prasību ieviešanu un ar to saistītajām izmaksām un līdz nākamā gada 1.augustam iesniedz atskaiti **PASŪTĪTĀJAM** par kārtējo gadu.

10. SABIEDRISKĀ TRANSPORTA PAKALPOJUMU TARIFS

10.1. **PĀRVADĀTĀJS** veic regulāros pasažieru pārvadājumus maršrutu tīklā par sabiedriskā transporta pakalpojuma braukšanas maksu (tarifu) (turpmāk – tarifs) un, ja saskaņā ar sabiedriskā transporta lietošanas noteikumiem tas ir paredzēts, pārvadā bagāžu un/vai dzīvniekus par bagāžas tarifu (turpmāk – bagāžas tarifs), kas uz **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** spēkā stāšanās dienu ir pēdējais *Licencēšanas komisijā* saskaņotais tarifs.

10.2. Tarifs tiek noteikts atbilstoši sabiedriskā transporta nozari reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem.

10.3. Ja **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildes laikā **PĀRVADĀTĀJS**, vienojoties ar citu sabiedriskā transporta pakalpojumu sniedzēju, kas nodrošina piekļuvi **PĀRVADĀTĀJA** apkalpotajam maršrutu tīklam, ievieš integrēto abonementa biļeti, **PĀRVADĀTĀJS** nosaka integrētās abonementa biļetes maksu atbilstoši **PĀRVADĀTĀJA** un šī sabiedriskā transporta pakalpojumu sniedzēja abonementa maksu summai. **PĀRVADĀTĀJS** integrētās abonementa biļetes maksai var piemērot savu un sabiedriskā transporta pakalpojumu sniedzēja atlaidi.

10.4. Pirms tarifa maiņas **PĀRVADĀTĀJS** atbilstoši **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktajai sabiedriskā transporta biļešu sistēmai virza saskaņošanai Licencēšanas komisijā prognozēto tarifu un abonementa maksu un/vai bagāžas tarifu kopā ar sabiedriskā transporta nozari reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajiem dokumentiem un informāciju.

10.5. **PĀRVADĀTĀJS**, virzot saskaņošanai abonementa maksu, ņem vērā vidējo braucienu skaitu attiecīgajā abonementa biļetes izmantošanas periodā. Vidējo braucienu skaita noteikšanas metodiku **PĀRVADĀTĀJS** saskaņo *Licencēšanas komisijā*. **PĀRVADĀTĀJS** var nevirzīt saskaņošanai abonementa maksu, ja netiek mainīts tarifs un vidējais braucienu skaits, vai abonementa maksu un/vai bagāžas tarifu, ja **PĀRVADĀTĀJS** tam piemēro savu atlaidi. Par šādu abonementa maksas un/vai bagāžas tarifa maiņu, kā arī integrētās abonementa biļetes maksu **PĀRVADĀTĀJS** nosūta paziņojumu *Licencēšanas komisijai*.

10.6. *Licencēšanas komisija* izvērtē saskaņošanai iesniegtā tarifa atbilstību normatīvo aktu un šī **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** prasībām, nepieciešamības gadījumā pieprasot papildu informāciju vai dokumentus **PĀRVADĀTĀJAM**, un mēneša laikā no iesniegto dokumentu vai informācijas saņemšanas pieņem lēmumu, kas kļūst par **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** neatņemamu sastāvdaļu.

10.7. **PĀRVADĀTĀJS** informāciju par *Licencēšanas komisijā* saskaņoto tarifu, biļetes veidu cenu izmaiņām (ja tarifu grozīšanas rezultātā tās mainās), jauniem biļetes veidiem (iepriekšējo biļešu veidu anulēšanu)*un Licencēšanas komisijas* saskaņoto tarifa spēkā stāšanās dienu un pārejas periodu to biļetes veidu izmantošanai, kuras iegādātas par iepriekš spēkā esošo tarifu, publicē plašsaziņas līdzekļos un *tīmekļa vietnē* vismaz 10 (desmit) dienas pirms tā spēkā stāšanās dienas.

10.8. Tarifa paaugstināšanas gadījumā *Licencēšanas komisija* saskaņo pārejas periodu to abonementa biļešu izmantošanai, kuras iegādātas par iepriekš spēkā esošo abonementa maksu un sāktas lietot sabiedriskajā transportā līdz jaunā tarifa spēkā stāšanās dienai, veicot vismaz viena brauciena autorizāciju. **PĀRVADĀTĀJS** pārtrauc abonementa biļešu pārdošanu par iepriekš spēkā esošo abonementa maksu no jaunā tarifa spēkā stāšanās dienas, nodrošina iespēju pasažieriem tās izmantot sabiedriskajā transportā *Licencēšanas komisijas* saskaņotajā pārejas periodā un nodrošina naudas atmaksāšanu pasažieriem par neizmantoto abonementa biļetes apjomu **PĀRVADĀTĀJA** noteiktajā pārejas periodā un kārtībā.

10.9. Tarifa grozīšana ir pamats **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildei nepieciešamās *kompensācijas* apmēra grozīšanai.

10.10. Ja **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā netiek pieņemts lēmums par tarifa grozīšanu atbilstoši **PĀRVADĀTĀJA** noteiktajam un *Licencēšanas komisijai* saskaņošanai iesniegtajam tarifam, kā arī **PASŪTĪTĀJS** negroza **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildei nepieciešamo kompensācijas apmēru, **PUSES** vienojas par **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktā sabiedriskā transporta pakalpojuma sniegšanas apjoma vai kvalitātes prasību grozīšanu atbilstoši **PĀRVADĀTĀJA** rīcībā esošajiem finanšu līdzekļiem un resursu nodrošinājumam.

11. SABIEDRISKĀ TRANSPORTA BIĻEŠU SISTĒMA

11.1. **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildes laikā **PĀRVADĀTĀJS** izveido sabiedriskā transporta biļešu sistēmu, kas sastāv no vienreizējām papīra biļetēm un abonementa biļetēm, tai skaitā biļetēm ar valsts vai **PASŪTĪTĀJA** noteiktiem braukšanas maksas atvieglojumiem.

11.2. *Vienreizējā papīra biļete* ir nepersonalizēta pasažiera braukšanas, bagāžas (dzīvnieku) pārvadāšanas vai pārsēšanās tiesības apliecinošs dokuments, kas satur informāciju par biļetes veidu, ko pasažieris iegādājas vai saņem sabiedriskajā transportlīdzeklī. Ja **PĀRVADĀTĀJS** atbilstoši normatīvajiem aktiem nosaka papildu maksu, papildu vienreizējai papīra braukšanas biļetei **PĀRVADĀTĀJS** var ieviest papildu vienreizējo papīra biļeti, nosūtot paziņojumu *Licencēšanas komisijai.*

11.3. Vienreizējo papīra biļešu izmantošanas nosacījumi ir noteikti normatīvajos aktos, kas reglamentē sabiedriskā transporta lietošanu un izmantošanas kārtību.

11.4. Vienreizējo papīra biļešu ar braukšanas maksas atvieglojumu, tai skaitā bezmaksas, izmantošanas nosacījumi ir noteikti normatīvajos aktos, kas reglamentē braukšanas maksas atvieglojumus.

11.5. *Abonementa biļete* ir nepersonalizēta vai personalizēta pasažiera braukšanas tiesības apliecinošs dokuments, kas ielādēts datu nesējā (nepersonalizētajā vai personalizētajā viedkartē vai viedbiļetē vai citā datu nesējā), kas satur informāciju par biļetes veidu vai biļetes veidiem, ko pasažieris iegādājas priekšapmaksas veidā pirms sabiedriskā transporta pakalpojumu izmantošanas abonementa biļešu pārdošanas vietās vai izmantojot citu datu nesēju piedāvātās tehniskās iespējas.

11.6. **PĀRVADĀTĀJS** nosaka abonementa biļešu veidus atbilstoši tarifam un iedzīvotāju pieprasījumam. Jauna abonementa biļešu veida ieviešanu **PĀRVADĀTĀJS** var nesaskaņot ar *Licencēšanas komisiju*, nosūtot tai paziņojumu, ja tiek ievēroti **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** 10.5.apakšpunkta nosacījumi. Esoša abonementa biļešu veida atcelšana jāsaskaņo ar *Licencēšanas komisiju.*

11.7. Abonementu biļešu izmantošanas kārtību nosaka **PĀRVADĀTĀJS** un *tīmekļa vietnē* publicē aktuālo abonementa biļešu sarakstu, kurā norāda visus **PĀRVADĀTĀJA** piedāvātos abonementa biļešu veidus, tai skaitā arī bezmaksas un ar braukšanas maksas atvieglojumiem, abonementa biļetes cenu, derīguma nosacījumus un datu nesēja veidus, kādos var ielādēt abonementa biļeti.

11.8. Abonementa biļešu ar braukšanas maksas atvieglojumu, tai skaitā bezmaksas abonementa biļešu izmantošanas nosacījumi ir noteikti normatīvajos aktos, kas reglamentē braukšanas maksas atvieglojumus.

11.9. **PĀRVADĀTĀJS** atbilstoši tehniskām iespējām un drošības prasībām nodrošina vienreizējo papīra biļešu pārdošanu sabiedriskajos transportlīdzekļos pie sabiedriskā transportlīdzekļa vadītāja un/vai izvietojot sabiedriskajos transportlīdzekļos biļešu pārdošanas automātus.

11.10. **PĀRVADĀTĀJS** nodrošina abonementa biļešu pārdošanu savās tirdzniecības vietās un sadarbības partneru tirdzniecības vietās tādos darba laikos, lai pasažieri pēc iespējas ērtāk varētu tās iegādāties. **PĀRVADĀTĀJS** atbilstoši tehniskajām iespējām nodrošina abonementa biļešu tirdzniecības nepārtrauktību, nodrošinot abonementa biļešu iegādes iespējas biļešu pārdošanas automātos, personalizēto viedkaršu turētājiem – **PĀRVADĀTĀJA** *tīmekļa vietnes* interneta veikalā, kā arī piedāvājot pasažieriem citu datu nesēju tehniskās iespējas.

11.11. **PĀRVADĀTĀJS** *tīmekļa vietnē* publicē biļešu pārdošanas automātu atrašanās vietas ārpus sabiedriskajiem transportlīdzekļiem un aktuālo abonementa biļešu pārdošanas vietu sarakstu **PĀRVADĀTĀJA** un sadarbības partneru tirdzniecības vietas.

11.12. **PĀRVADĀTĀJS** nodrošina bezmaksas abonementa biļešu izsniegšanu savos klientu apkalpošanas centros tikai pēc pasažiera statusa pārbaudes.

11.13. **PĀRVADĀTĀJS** apņemas pilnveidot biļešu sistēmu, nodrošināt elastīgu biļešu piedāvājumu un attīstīt elektroniskās biļešu sistēmas iespējas atbilstoši ilgtermiņa un vidēja termiņa stratēģijā noteiktajiem mērķiem, uzdevumiem un *rezultatīvajiem rādītājiem*.

12. BRAUKŠANAS MAKSAS ATVIEGLOJUMI

12.1. **PĀRVADĀTĀJS** atbilstoši **PASŪTĪTĀJA** saistošajiem noteikumiem, kas reglamentē braukšanas maksas atvieglojumu piešķiršanas kārtību, nosaka:

12.1.1. pieteikšanās kārtību braukšanas maksas atvieglojuma saņemšanai, paredzot speciālas pieteikuma formas, kuras pasažierim ir ērti aizpildīt un kuras pasažierim pieejamas kā **PĀRVADĀTĀJA** klientu apkalpošanas centros, tā arī **PĀRVADĀTĀJA** *tīmekļa vietnē*;

12.1.2. prasības pasažiera statusu apliecinošiem dokumentiem, pēc iespējas atsakoties no papīra formas dokumentu pieprasīšanas un pēc iespējas nodrošinot informācijas par pasažieri meklēšanu valsts un pašvaldību reģistros;

12.1.3. pasažiera statusa termiņa, statusa derīguma kontroles un anulēšanas nosacījumus, nodrošinot pasažieru informēšanu par tiem pirms braukšanas maksas atvieglojuma piešķiršanas.

12.2. **PĀRVADĀTĀJS** reģistrē piešķirtos braukšanas maksas atvieglojumus.

12.3. Ja **PASŪTĪTĀJS** nodrošina informācijas resursus, **PĀRVADĀTĀJS** veic pasažiera statusa kontroli vismaz reizi gadā, ja normatīvajos aktos, kas reglamentē braukšanas maksas atvieglojumus, nav noteikts īsāks pasažiera statusa kontroles termiņš.

12.4. Atbilstoši **PASŪTĪTĀJA** pieprasījumam **PĀRVADĀTĀJS** sagatavo pārskatu par piešķirtajiem braukšanas maksas atvieglojumiem un citiem rādītājiem attiecībā uz braukšanas maksas atvieglojumiem.

13. SABIEDRISKĀ TRANSPORTA KONTROLE

13.1. Lai pasažieru pārvadājumi notiktu atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nodrošinātu maksimālu ienākumu gūšanu no pasažieru pārvadājumiem, **PĀRVADĀTĀJS** izstrādā sabiedriskā transporta kontroles kārtību un saskaņo to ar Rīgas domes Satiksmes departamentu.

13.2. Lai nodrošinātu operatīvu sabiedriskā transporta kontroli un samazinātu laiku tās veikšanai, **PĀRVADĀTĀJS** sabiedriskā transporta biļešu sistēmu, tai skaitā reģistrētos braukšanas maksas atvieglojumus, sasaista ar sabiedriskā transporta kontroles sistēmu.

13.3. **PĀRVADĀTĀJS** reģistrē pārbaudīto pasažieru skaitu un uzliktos sodus.

13.4. Atbilstoši **PASŪTĪTĀJA** pieprasījumam **PĀRVADĀTĀJS** sagatavo pārskatu par sabiedriskā transporta kontrolēm un citiem rādītājiem attiecībā uz sabiedriskā transporta kontrolēm.

13.5. **PUSES** vienojas, ka Pašvaldības policija sniedz atbalstu **PĀRVADĀTĀJAM** sabiedriskā transporta kontrolēs saskaņā ar sadarbības līgumu, kas noslēgts starp **PĀRVADĀTĀJU** un Pašvaldības policiju.

13.6. **PĀRVADĀTĀJS** apņemas apturēt sabiedrisko transportlīdzekli tā kustības laikā ārpus pieturvietas pēc Rīgas domes pilnvarotas institūcijas pārstāvja pirmā pieprasījuma, sabiedriskā transporta kontroles laikā uzrādīt normatīvajos aktos noteiktos dokumentus un sabiedriskā transporta tehniskās apkalpes aizpildītos dokumentus, kā arī nodrošināt iespēju veikt citas darbības, kas ļauj **PASŪTĪTĀJAM** kontrolēt **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildi.

14. PRIEKŠLIKUMU, IESNIEGUMU UN SŪDZĪBU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

14.1. **PĀRVADĀTĀJS** patstāvīgi, kā arī atbilstoši **PASŪTĪTĀJA** pieprasījumam izskata iedzīvotāju priekšlikumus, iesniegumus un sūdzības par sabiedriskā transporta pakalpojumu un ar sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu saistītiem pakalpojumiem un sniedz atbildi Iesniegumu likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajā termiņā un kārtībā.

14.2. Lai paātrinātu **PASŪTĪTĀJA** atbilžu sagatavošanu un nodrošinātu sagatavoto atbilžu dokumentu izsekojamību, **PASŪTĪTĀJS** nodrošina **PĀRVADĀTĀJAM** bezmaksas piekļuvi Rīgas domes lietvedības informatīvajai sistēmai.

14.3. **PĀRVADĀTĀJS** reģistrē iedzīvotāju sūdzības, apkopo sūdzības atbilstoši to saturam, analizē sūdzību iemeslus, izvērtē sūdzību atkārtotību un iemeslu ietekmi uz sniegtā pakalpojuma kvalitāti.

14.4. **PĀRVADĀTĀJS** sagatavo informāciju par iedzīvotāju sūdzībām un līdz nākamā gada 1.augustam iesniedz atskaiti **PASŪTĪTĀJAM** par iepriekšējo gadu.

14.5. **PASŪTĪTĀJS** apkopo un analizē datus par saņemtajām iedzīvotāju sūdzībām un šo informāciju izmanto nākamo periodu uzraudzības un kontroles pasākumu izstrādē.

15. PĀRVADĀTĀJA SAIMNIECISKĀ DARBĪBA UN TĀS UZSKAITE

15.1. Lai nodrošinātu **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildi, **PĀRVADĀTĀJS** veic saimniecisko darbību. Jautājumos, kurus **PĀRVADĀTĀJS** ir tiesīgs izlemt patstāvīgi, tas rīkojas atbilstoši lietderības apsvērumiem un racionāli apsaimnieko finanšu līdzekļus un mantu.

15.2. Saimnieciskās darbības uzskaiti **PĀRVADĀTĀJS** veic saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas reglamentē grāmatvedības kārtošanu.

15.3. **PĀRVADĀTĀJS** nodrošina ar **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildi saistītās saimnieciskās darbības atsevišķu uzskaiti, to nodalot no pārējās saimnieciskās darbības, atsevišķi uzskaitot *sabiedriskā transporta ieņēmumus* un *sabiedriskā transporta izmaksas* atbilstoši 10.pielikuma prasībām.

15.4. **PĀRVADĀTĀJS** ir atbildīgs par normatīvajos aktos noteikto nodokļu un nodevu nomaksu. Jautājumi, kas saistīti ar **PASŪTĪTĀJA** kompetencē esošo nodokļu administrēšanu, tiek risināti atsevišķi.

15.5. **PĀRVADĀTĀJS**, veicot saimniecisko darbību, patstāvīgi nodrošina materiālos, nemateriālos vai finanšu resursus, tai skaitā realizē *investīciju projektus* un veic finanšu resursu piesaisti, lai uzlabotu darbības efektivitāti.

15.6. Lai palielinātu sabiedriskā transporta ieņēmumus, **PĀRVADĀTĀJS** sabiedrisko transportlīdzekļu salonā, uz sabiedriskajiem transportlīdzekļiem un *infrastruktūras* var izvietot reklāmu. **PĀRVADĀTĀJS** ar reklāmas izvietotājiem saskaņo reklāmas izvietošanas vietas un nodrošina reklāmas izvietošanas kontroli. Par reklāmas izvietošanu ar apakšuzņēmēju **PĀRVADĀTĀJS** vienojas atsevišķi apakšuzņēmuma līgumā.

15.7. Ja **PĀRVADĀTĀJS** ar saimniecisko darbību saistītu iemeslu dēļ nespēj nodrošināt **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildi, **PĀRVADĀTĀJS** nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņi) dienu laikā no šādu apstākļu iestāšanās brīža informē **PASŪTĪTĀJU**, norādot cēloņus un sekas un iesniedzot pasākumu plānu to novēršanai. Tai pat laikā **PASŪTĪTĀJAM** jāveic visas nepieciešamās darbības seku novēršanai vai mazināšanai, ko var radīt šādi apstākļi. **PASŪTĪTĀJS** nosaka turpmāko rīcību un pasākumus šādā situācijā.

15.8. **PĀRVADĀTĀJS** ir atbildīgs par savas saimnieciskās darbības atbilstību normatīvajiem aktiem un **PASŪTĪJUMA LĪGUMAM**, lai nodrošinātu sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu.

16. RESURSU NODROŠINĀJUMS

16.1. **PASŪTĪTĀJS** nodod **PĀRVADĀTĀJAM** tā rīcībā esošos informācijas resursus, kas nepieciešami **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildei, tādā apmērā, kā to neierobežo normatīvie akti, un pēc iespējas ātri nodrošina **PĀRVADĀTĀJAM** pieeju informācijai

elektroniskā veidā - tiešsaistes datu pārraides režīmā vai izmantojot citus informācijas pieejamos elektroniskos līdzekļus, tai skaitā elektronisko pastu, noslēdzot atsevišķu informācijas apmaiņas līgumu, bet, ja tas nav iespējams, elektronisko dokumentu apriti reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja **PASŪTĪTĀJS** nenodrošina vai tā rīcībā nav informācijas resursu **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildei, Rīgas domes pilnvarota institūcija kārto informācijas resursu nodrošinājuma jautājumus valsts un pašvaldību iestādēs vai sniedz atbalstu **PĀRVADĀTĀJAM** šo jautājumu kārtošanā. **PĀRVADĀTĀJS** neatbild par šī **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildi, ja **PASŪTĪTĀJS** nenodrošina pieeju šajā punktā norādītajiem informācijas resursiem.

16.2. **PASŪTĪTĀJS** iegulda **PĀRVADĀTĀJA** pamatkapitālā **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildei nepieciešamos **PASŪTĪTĀJAM** piederošos nekustamos un kustamos īpašumus. No jauna radīto nekustamo un kustamo īpašumu un infrastruktūras objektu, kurus pasūtījis **PĀRVADĀTĀJS**, īpašnieks ir **PĀRVADĀTĀJS.**

16.3. **PASŪTĪTĀJS** atļauj bez maksas izmantot pieturvietu aprīkojumu maršrutu shēmu un citas informācijas par braukšanas nosacījumiem izvietošanai, biļešu pārdošanas automātu uzstādīšanai, un citu **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildei nepieciešamo darbību veikšanai, saskaņojot darbības *Rīgas domes pilnvarotā institūcijā.*

17. NEPĀRVARAMA VARA

17.1. **PĀRVADĀTĀJAM** ir pienākums veikt nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu maršrutu tīkla apkalpošanas nepārtrauktību **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktajā apjomā, izņemot nepārvaramas varas gadījumus.

17.2. Par nepārvaramu varu **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** ietvaros tiek uzskatīts jebkurš notikums, kas nav atkarīgs no **PUŠU** gribas, kas tieši attiecas uz **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildi un kuru nevarēja paredzēt **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** noslēgšanas brīdī. Ar šādiem apstākļiem tiek domāti, bet nav ierobežoti - dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija, avārija u.c. Par nepārvaramas varas gadījumu netiek uzskatīts **PĀRVADĀTĀJA** darbinieku streiks.

17.3. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, **PĀRVADĀTĀJAM** nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža, par to jāinformē **PASŪTĪTĀJS** un jāiesniedz pasākumu plāns to novēršanai paša spēkiem vai, maršrutu tīkla apkalpošanā piesaistot citus pārvadātājus, un šo pasākumu prognozētās izmaksas. **PASŪTĪTĀJS** nosaka turpmāko rīcību un pasākumus šādā situācijā.

17.4. Jebkurā gadījumā, kad notiek maršrutu tīkla apkalpošanas pārtraukšana, **PUSES** kopīgi, ievērojot **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** 17.3.apakšpunktā noteiktajā kārtībā noteiktos un izpildītos pasākumus, trīs mēnešu laikā pēc maršrutu tīkla darbības atjaunošanas veic ar maršrutu tīkla darbības pārtraukšanu saistīto izmaksu aprēķinu. Ja starp **PUSĒM** rodas domstarpības, tiek piemērota šajā **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktā strīdu risināšanas procedūra.

17.5. Nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanas laikā **PĀRVADĀTĀJS** uz sava rēķina nodrošina informācijas sniegšanu iedzīvotājiem par nepārvaramas varas gadījuma iestāšanos, paredzamajiem pasākumiem tā novēršanai (tai skaitā par citu pārvadātāju iesaistīšanu maršrutu tīkla apkalpošanā) un sabiedriskā transporta pakalpojumu izmantošanas nosacījumiem šajā periodā, izmantojot tam nepieciešamos komunikācijas kanālus.

17.6. Par izmaiņām maršrutu tīklā **PĀRVADĀTĀJS** iespēju robežās sniedz informāciju atbilstoši kārtībai, kāda šajā **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteikta īslaicīgām izmaiņām maršrutu tīklā.

18. LĪGUMA PĀRKĀPUMI UN SODA SANKCIJAS

18.1. Par **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** nosacījumu pilnīgu vai daļēju neizpildi **PUSES** ir atbildīgas **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.

18.2. Katra no **PUSĒM** atlīdzina otrai ar **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** nosacījumu pilnīgu vai daļēju neizpildi radītos zaudējumus. **PUSEI**, kurai pilnīgas vai daļējas **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** nosacījumu neizpildes rezultātā nodarīti zaudējumi, jāpierāda, ka tie radušies otras **PUSES** darbības vai bezdarbības rezultātā, jāpierāda šo zaudējumu esamība un zaudējumu apmērs.

18.3. **PĀRVADĀTĀJS** atbild par apakšuzņēmuma līguma izpildi un apakšuzņēmēja radītajiem zaudējumiem, ja **PĀRVADĀTĀJS** ir noslēdzis apakšuzņēmuma līgumu par sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu, izmantojot **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** piešķirtās tiesības un ievērojot noteikto kārtību.

18.4. Ja pārskata periodā (ceturksnī) reisu izpilde ir mazāka kā 98 (deviņdesmit astoņi) % no *Licencēšanas komisijas* apstiprinātā reisu skaita, par katru 0,1 (nulle komats viens) % neattaisnotu iemeslu dēļ neizpildītu reisu no kopējā *Licencēšanas komisijas* apstiprinātā reisu skaita **PASŪTĪTĀJS** samazina nākamā perioda (kalendārā mēneša) maksājamās *kompensācijas* summu par 0,05 (nulle komats nulle pieci) % apmērā no *Licencēšanas komisijas* apstiprinātā reisu skaita, izņemot gadījumus, kad reisu neizpildē ir vainojams apakšuzņēmējs.

18.5. Piemērotās soda sankcijas nav ieskaitāmas *kompensācijas* aprēķinā **PĀRVADĀTĀJA** sabiedriskā transporta izmaksu daļā.

18.6. **PUSES** nav atbildīgas par jebkādu netiešu zaudējumu, kas radies uz līgumiska, neatļautas darbības vai cita pamata.

18.7. Ja starp **PUSĒM** rodas domstarpības par zaudējumu atlīdzību, tiek piemērota šajā **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktā strīdu risināšanas procedūra. Ekspertu komisijas pakalpojumus šajā gadījumā apmaksā vainīgā **PUSE**.

19. KOMPENSĀCIJAS APMĒRA NOTEIKŠANA UN IZMAKSAS KĀRTĪBA

19.1. **PASŪTĪTĀJS** izmaksājamās kopējās *kompensācijas* apmēru nosaka atbilstoši 11 pielikumam.

19.2. Ja pārskata periodā no **PĀRVADĀTĀJA** neatkarīgu iemeslu dēļ atsevišķa izmaksu pozīcija (piemēram, degvielas un elektroenerģijas cenu izmaiņas, pasažieru pārvadājumu apjoma izmaiņas, pasažieru pārvadājumu uzlabojumi, nodokļu izmaiņas u.c.) mainās vairāk nekā par 5 (pieci) %, **PĀRVADĀTĀJAM** ir tiesības lūgt **PASŪTĪTĀJU** pārskatīt noteiktās kompensācijas apmēru, iesniedzot **PASŪTĪTĀJAM** pamatotu aprēķinu kompensācijas apmēra izmaiņām.

19.3. **PASŪTĪTĀJS** izmaksā kompensāciju atbilstoši 12.pielikumā noteiktajai kompensācijas izmaksas kārtībai.

20. LĪGUMA IZPILDES KONTROLE

20.1. **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs veikt **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildes kontroli, un **PĀRVADĀTĀJA** pienākums ir neradīt šķēršļus kontroles veikšanai.

20.2. **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildes kontroli veic Rīgas domes Satiksmes departaments un citas *Rīgas domes pilnvarotas institūcijas* atbilstoši to kompetencei.

20.3. **PASŪTĪTĀJS** var veikt jebkāda veida fiziskas (sabiedriskā transporta maršrutos, pieturās, depo u.c.), uzraudzības, analīzes un finanšu kontroles, tai skaitā attiecībā uz visu maršrutu tīklu vai uz kādu tā daļu, par to iepriekš brīdinot **PĀRVADĀTĀJU**.

20.4. **PĀRVADĀTĀJS** sagatavo un savlaicīgi iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** šī **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** 10.pielikumā noteiktos pārskatus un informāciju, kā arī pēc **PASŪTĪTĀJA** pieprasījuma - sabiedriskā transporta kustības kontroles globālās pozicionēšanas sistēmas datus, informāciju par sabiedriskā transporta kontroli, braukšanas maksas atsveglojumiem, informāciju no elektroniskās biļešu sistēmas u.c., kā arī informāciju par personām, lai izskatītu iesniegumus un sūdzības, kas attiecas uz **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildi. **PASŪTĪTĀJS** kontrolē **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildi, izvērtējot šos pārskatus un informāciju.

20.5. **PĀRVADĀTĀJS** sagatavo un savlaicīgi iesniedz sabiedriskā transporta nozari reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktos pārskatus un informāciju **PASŪTĪTĀJAM** iesniegšanai valsts institūcijās, kas veic valsts kompensācijas aprēķinu un sabiedriskā transporta uzraudzību.

20.6. **PASŪTĪTĀJS** jebkurā brīdī var pieprasīt un iepazīties ar **PĀRVADĀTĀJA** sabiedriskā transporta ieņēmumu un sabiedriskā transporta izmaksu atsevišķo uzskaiti un citiem ar aprēķiniem un maksājumiem saistītajiem dokumentiem, kas pamato šos ieņēmumus un izmaksas, kā arī grāmatvedības kontu plānu un šī plāna kodu un simbolu lietošanas noteikumiem, izmaksu sadales metodiku, degvielas patēriņa normām un uzskaites metodiku, energoresursu patēriņa normām un uzskaites metodiku, riepu uzskaites un norakstīšanas metodiku, pamatlīdzekļu uzskaites, nolietojuma un vērtības norakstīšanas metodiku un krājumu novērtēšanas metodiku. **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības pieprasīt citu informāciju, kas nepieciešama, lai izvērtētu *sabiedriskā transporta ieņēmumu* un *sabiedriskā transporta izmaksu* uzskaiti un *kompensācijas* saņemšanas tiesiskumu.

20.7. **PĀRVADĀTĀJS PASŪTĪTĀJA** noteiktā termiņā nodrošina **PASŪTĪTĀJAM** vai tā pilnvarotām personām pieeju visai ar **PASŪTĪJUMA LĪGUMU** saistītai dokumentācijai, tai skaitā finanšu informācijai audita veikšanas nolūkā.

20.8. **PĀRVADĀTĀJS** apņemas savlaicīgi paziņot **PASŪTĪTĀJAM** par visiem **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteikto termiņu kavējumiem, kā arī citiem **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteikto pienākumu neizpildes gadījumiem, norādot saistību neizpildes iemeslus, kā arī iespējas un nepieciešamo laiku to izpildei.

21. LĪGUMA GROZĪŠANA

21.1. **PUSES** ir tiesīgas izdarīt grozījumus **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ**, savstarpēji par to vienojoties. Ja paredzamie **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** grozījumi skar trešās personas tiesības, pret kuru kādai no **PUSĒM** ir finanšu saistības, it īpaši ilgtermiņa kredītsaistības, attiecīgās **PUSES** pienākums ir informēt šo trešo personu par paredzamo grozījumu saturu. Visi **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** grozījumi stājas spēkā tikai pēc to noformēšanas rakstveidā un abpusējas parakstīšanas; tie kļūst par **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** neatņemamu sastāvdaļu.

21.2. Ar priekšlikumiem par **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** grozījumiem **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** neparedzētos gadījumos **PUSES** viena otru iepazīstina:

21.2.1. ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms plānoto nosacījumu izmaiņu termiņa;

21.2.2. ne vēlāk kā 6 (seši) mēnešus pirms plānoto nosacījumu izmaiņu termiņa, ja izmaiņas saistītas ar **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** termiņa grozīšanu.

21.3. Zaudējumus, kas rodas sakarā ar grozījumiem **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ**, **PĀRVADĀTĀJS** iekļauj kopējās *sabiedriskā transporta izmaksās*.

22. LĪGUMA IZBEIGŠANA

22.1. **PUSĒM** ir tiesības šo **PASŪTĪJUMA LĪGUMU** izbeigt pirms noteiktā termiņa, savstarpēji vienojoties.

22.2. **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības vienpusēji izbeigt **PASŪTĪJUMA LĪGUMU**, 6 (sešus) mēnešus iepriekš par to brīdinot **PĀRVADĀTĀJU**, ja:

22.2.1. **PĀRVADĀTĀJS** vairāk kā divas reizes pārskata periodā rupji pārkāpj šī **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** un tā pielikumu noteikumus un pēc **PASŪTĪTĀJA** brīdinājuma šie pārkāpumi netiek novērsti, izņemot, ja pārkāpumu izdarījis apakšuzņēmējs;

22.2.2. **PĀRVADĀTĀJS** pilnīgi vai daļēji pārtrauc maršrutu tīkla apkalpošanu vairāk kā uz 7 (septiņi) dienām, kā dēļ ir radītas būtiskas sekas, izņemot nepārvaramas varas gadījumus un izņemot, ja pārkāpumu izdarījis apakšuzņēmējs. Ja apakšuzņēmēja pārkāpuma gadījumā **PASŪTĪTĀJS** vai *Rīgas domes pilnvarota institūcija* **PĀSŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktajos gadījumos pieprasa apakšuzņēmuma līguma izbeigšanu, **PĀRVADĀTĀJAM** šis lēmums ir saistošs.

22.3. **PĀRVADĀTĀJAM** ir tiesības vienpusēji izbeigt **PASŪTĪJUMA LĪGUMU**, 6 (sešus) mēnešus iepriekš par to paziņojot **PASŪTĪTĀJAM**, ja:

22.3.1. **PASŪTĪTĀJS**, neievērojot šajā **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteikto **PĀRVADĀTĀJA** iesaistīšanas procedūru maršrutu tīkla grozījumu priekšlikumu izskatīšanā, veic grozījumus maršrutu tīklā, kas pārsniedz šajā **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteikto pārvadājumu apjomu un būtiski ietekmē šī **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildi;

22.3.2. **PASŪTĪTĀJS** regulāri pārskata periodā nepilda šajā **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktās saistības (*kompensāciju* piešķiršanu un izmaksāšanu, neveic ieguldījumus *infrastruktūras* uzturēšanā un attīstībā u.c.), kas var būt par pamatu nepilnīgai vai nekvalitatīvai ar **PASŪTĪJUMA LĪGUMU PĀRVADĀTĀJAM** noteikto pienākumu izpildei.

22.4. **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izbeigšana ir pamats zaudējumu noteikšanai, ko **PUSES** kopīgi aprēķina un nosaka to segšanas termiņus un kārtību.

22.5. **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izbeigšanas gadījumā pirms noteiktā termiņa, **PUSĒM** savstarpēji vienojoties vai 22.3.apakšpunktā noteiktajos gadījumos, **PĀRVADĀTĀJA** zaudējumos iekļauj visas **PĀRVADĀTĀJA** saistības, kuras tas uzņēmies saistībā ar **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteikto pienākumu izpildi, kā arī **PĀRVADĀTĀJA** veiktos ieguldījumus, kas saistīti ar maršrutu tīkla apkalpošanu.

23. STRĪDU IZSKATĪŠANA

23.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildes laikā, **PUSES** risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties.

23.2. Ja **PUSES** nepanāk vienošanos mēneša laikā, strīda risināšanai izveido ekspertu komisiju – katra **PUSE** norīko vienu ekspertu, kuri savstarpēji vienojoties izvēlas trešo ekspertu.

23.3. Izdevumus, kas saistīti ar katras **PUSES** norīkotā eksperta darbu, sedz attiecīgā **PUSE**, bet trešā eksperta darba izdevumus **PUSES** sedz vienlīdzīgās daļās. Pēc ekspertu komisijas slēdziena saņemšanas vainīgā PUSE kompensē otrai PUSEI radušos izdevumus saistībā ar ekspertu komisijas darbību.

23.4. Ja ekspertu komisijas piedāvātais strīda risinājums neapmierina vienu vai abas **PUSES**, tālāk strīdus risina normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

24. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

24.1. **PASŪTĪTĀJS** garantē, ka lēmumi, kas tika pieņemti, pamatojoties uz 2005.gada 13.jūlijā noslēgto deleģēšanas līgumu Nr.484 „Par sabiedriskā transporta, autotransporta un maksas stāvvietu pakalpojumu sniegšanu Rīgas pilsētā", tai skaitā lēmumi par finansējumu, kvalitātes prasībām infrastruktūrai, sabiedriskajiem transportlīdzekļiem un investīcijām un lēmumi par maršrutu tīklu, tiks izpildīti šajos dokumentos noteiktajos termiņos un kārtībā.

24.2. Visi **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** un tā pielikumu grozījumi stājas spēkā parakstīšanas brīdī, izņemot gadījumu, ja atsevišķi tiek noteikts cits spēkā stāšanās termiņš.

24.3. Kādam no **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, **PASŪTĪJUMA LĪGUMS** nezaudē spēku tā pārējos punktos. Šādā gadījumā **PUSĒM** ir pienākums piemērot **PASŪTĪJUMA LĪGUMU** atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

24.4. **PUŠU** reorganizācija nevar būt par pamatu **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** pārtraukšanai vai izbeigšanai.Ja kāda no **PUSĒM** tiek reorganizēta, **PASŪTĪJUMA LĪGUMS** paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši **PUSES** tiesību un saistību pārņēmējam.

24.5. Nekādas mutiskas vienošanās, diskusijas vai argumenti, kas izteikti **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** sastādīšanas laikā un nav iekļauti **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** noteikumos un pielikumos, netiek uzskatīti par **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** noteikumiem.

24.6. Visi paziņojumi starp **PUSĒM** notiek tikai rakstveidā un tiek nogādāti uz **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** norādītajām **PUŠU** pasta adresēm, elektroniskajām adresēm vai personīgi, ar parakstu apliecinot saņemšanas faktu. **PUŠU** pienākums ir savlaicīgi informēt par **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** norādītās adreses maiņu.

24.7. **PĀRVADĀTĀJS** un **PASŪTĪTĀJS** sadarbojas **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildes laikā, nepieciešamo informāciju pēc iespējas sniedz elektroniskā veidā, slēdzot informācijas apmaiņas līgumu, ja nenodrošina dokumentu parakstīšanu ar drošu elektronisko parakstu.

24.8. **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** nodaļu nosaukumi ir paredzēti tikai ērtībai, nevis **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** nosacījumu interpretācijai.

24.9. **PASŪTĪJUMA LĪGUMS** sagatavots un parakstīts 2 (divi) eksemplāros latviešu valodā, kuriem ir vienāds juridiskais spēks. Katra **PUSE** saņem vienu **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** eksemplāru.

PASŪTĪTĀJA rekvizīti:	**PĀRVADĀTĀJA** rekvizīti:
Rīgas dome	**Rīgas pašvaldības SIA "Rīgas satiksme"**
Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539	Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV-1067
Bankas rekvizīti:	
Rīgas domes Finanšu departaments	Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035
Reģistrācijas Nr.90000064250	Reģ.Nr.40003619950
IBAN konta Nr.LV67NDEA0020100001010	A/S „SEB banka"
Banka: Nordea Bank Finland Plc Latvijas **filiāle**	LV10UNLA0040005650000
SWIFT kods: NDEALV2X	
PUŠU paraksti:	
Rīgas domes priekšsēdētājs	Rīgas pašvaldības SIA "Rīgas satiksme" valdes priekšsēdētājs
N Ušakovs	L.Bemhens