

RĪGAS PAŠVALDĪBAS SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU

RĪGAS SATIKSME



MOBILĀS LIETOTNES “RĪGAS SATIKSME”
ROKASGRĀMATA

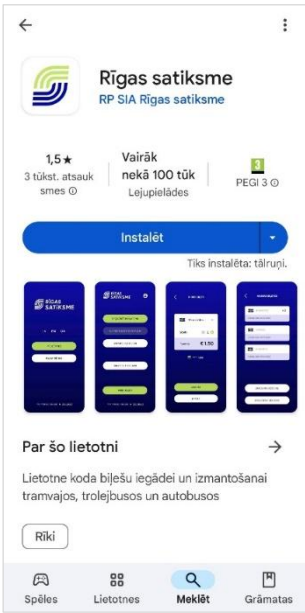
Rīga 2025

Saturs

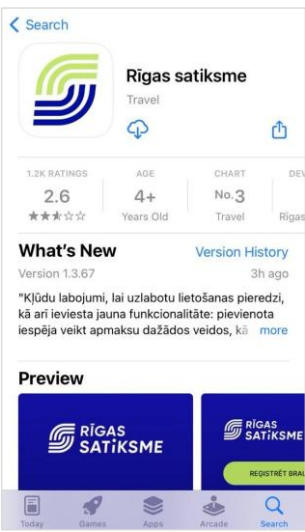
1. Lietotnes lejupielāde	3
1.1. Viedtālruņos ar Android operētājsistēmu	3
1.2. Viedtālruņos ar Apple iOS operētājsistēmu	3
2. Reģistrēšanās/pieslēgšanās, paroles atjaunošana	4
3. Biļetes pirkšana un maksājuma apstiprināšana	8
4. Brauciena reģistrēšana	10
5. Biļetes uzrādīšana kontrolei	11
6. Biļešu, darījumu un braucienu vēstures apskatīšana	12
7. Maršruti un laiki	13
8. Autostāvvietas sākšana, apmaksa un apturēšana	14
9. Mani auto	20
10. Darījumi	22
11. Lietotāja profils	23
12. Rēķini	25
13. Izrakstīšanās no lietotnes	25

1. Lietotnes lejupielāde

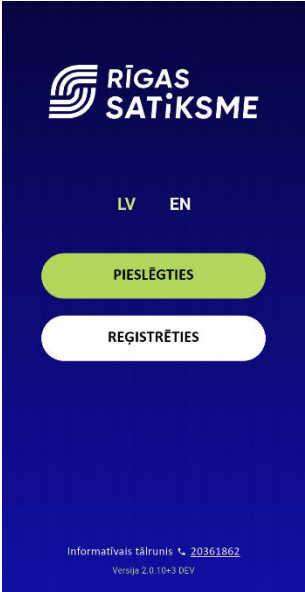
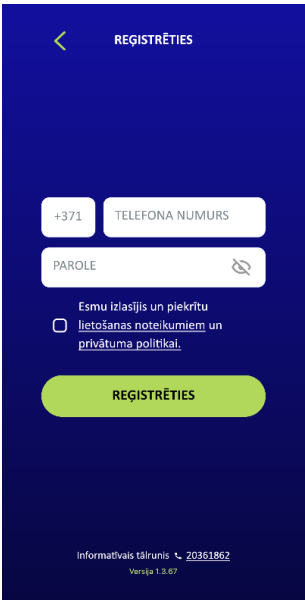
1.1. Viedtālrunis ar Android operētājsistēmu

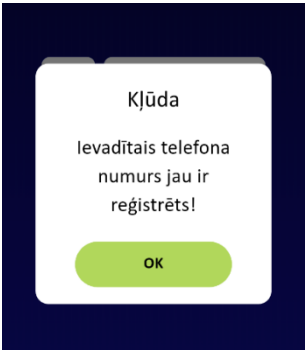
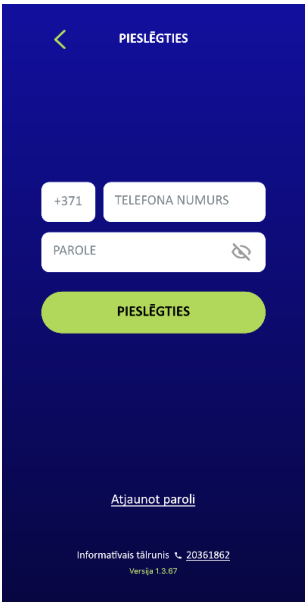
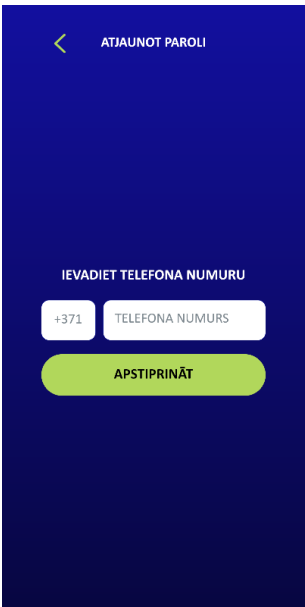
	Mobilo lietotni “Rīgas satiksme” (turpmāk – lietotne) <i>Android</i> operētājsistēmai var lejupielādēt <i>Google Play</i>. Instalē lietotni viedtālrunī, piespiežot “Instalēt (Install)”. Pēc nepieciešamības sniedz prasītās atļaujas, piemēram, atļauj lietotnei izmantot videokameru, kas būs nepieciešama brauciena reģistrācijai sabiedriskajā transportā. Pēc veiksmīgas lietotnes instalācijas atver to, piespiežot “Atvērt (Open)”.
---	--

1.2. Viedtālrunis ar Apple iOS operētājsistēmu

	Mobilo lietotni “Rīgas satiksme” (turpmāk – lietotne) <i>iOS</i> operētājsistēmai var lejupielādēt <i>App Store</i>. Instalē lietotni viedtālrunī, piespiežot “GET” vai atbilstošo ikonu. Pēc nepieciešamības sniedz prasītās atļaujas, piemēram, atļauj lietotnei izmantot videokameru, kas būs nepieciešama brauciena reģistrācijai sabiedriskajā transportā. Pēc veiksmīgas lietotnes instalācijas atver to, piespiežot “Open”.
---	---

2. Reģistrēšanās/pieslēgšanās, paroles atjaunošana

	Sākuma skatā lietotājam ir iespēja izvēlēties valodu, piespiežot atbilstošās valodas ikonu – LV vai EN (latviešu, angļu). Ja konts jau ir izveidots, jāpiespiež "Pieslēgties". Ja nav izveidots, jāpiespiež "Reģistrēties". Lietotnes kājenes zonā tiek attēlots informatīvā tālruņa numurs, kuru piespiežot, lietotājam ir iespēja veikt zvanu palīdzības dienestam, lai noskaidrotu radušos jautājumus. Kājenes zonā tiek arī attēlota aktuālā lietotnes versija.
	Ja esi jauns lietotājs, jāveic reģistrācija, ievadot savu tālruņa numuru un izvēlēto paroli. Izlasi un atzīmē, ka piekrīti lietošanas noteikumiem un privātuma politikai, un tad piespied "Reģistrēties". Prasības parolei: • parolei ir jāsaturs vismaz 6 simbolus; • maksimālais paroles garums ir 16 rakstzīmes; • parolei ir jāsaturs gan cipari, gan burti.
	Reģistrējoties kā jaunam lietotājam, jāievada apstiprinājuma kods, ko saņemsi īsziņā uz norādīto tālruņa numuru. Pēc koda ievades piespied "Apstiprināt". Ja kods īsziņā uz tālruni nav atnācis, ir iespēja piespiest "Nosūtīt atkārtoti" un saņemt apstiprinājuma kodu atkārtoti.

	Ja reģistrāciju mēģina veikt lietotājs, kas jau ir reģistrējies, parādās kļūdas paziņojums “Ievadītais telefona numurs jau ir reģistrēts!” Jāpiespiež “OK” un jāveic pieslēgšanās iepriekš izveidotajam kontam.
	Lai pieslēgtos, jāievada savs tālruņa numurs un parole. Pēc tam jāpiespiež “Pieslēgties”. Ja esi aizmirsis paroli, to var atjaunot, piespiežot “Atjaunot paroli”.
	Lai atjaunotu paroli, ir jāievada tālruņa numurs un, tāpat kā reģistrācijas gadījumā, jāveic konta verifikācija, ievadot apstiprinājuma kodu, kas tiek nosūtīts uz tālruni īsziņā. Atkārtotu kodu iespējams pieprasīt minūti pēc pirmā koda izsūtīšanas. Pēc konta verifikācijas, jāievada jaunā parole un tā jāapstiprina.



Pēc veiksmīgas pieslēgšanās atveras lietotnes galvenais skats ar šādām iespējām:

1. Sadaļa “Biļetes” biļešu iegādei un uzrādīšanai kontrolei, braucienu un iegādāto biļešu vēstures aplūkošanai, kā arī sabiedriskā transporta maršrutu un laiku aplūkošanai;
2. Sadaļa “Maršruti un laiki”, kurā iespējams aplūkot transporta reālos pienākšanas laikus pieturvietā, reāllaika karti, kustības sarakstus, maršruta plānotāju, kā arī iespējams meklēt transportlīdzekļu pieturas un maršrutus;
3. Sadaļa “Autostāvvietas”, kurā ir iespēja norēķināties par Rīgas satiksmes maksas autostāvvietu izmantošanu, kā arī redzēt veikto darījumu vēsturi;
4. Sadaļa “Mans profils” lietotāja datu ievadei, klienta ID numura kopēšanai, atgādinājumu iestatīšanai, valodas maiņai, lietotāja rokasgrāmatas apskatei un rēķinu apskatei.

No lietotnes var izrakstīties, piespiežot izejas ikonu labajā augšējā stūrī.

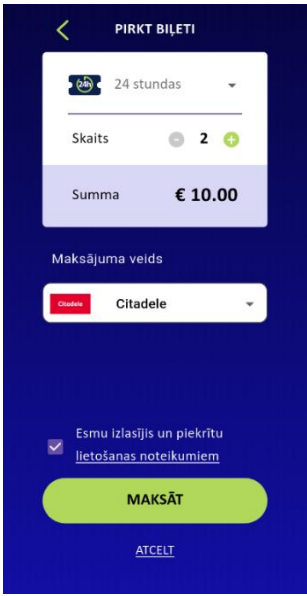
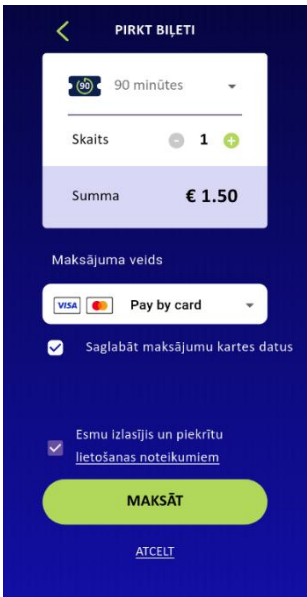


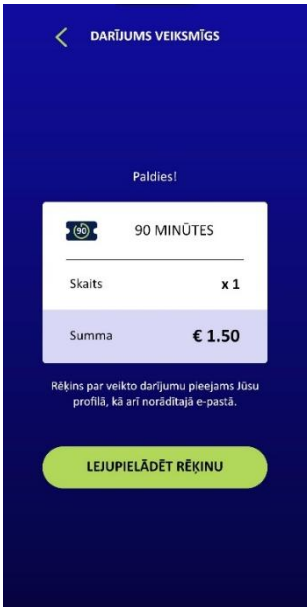
Lietotnes galvenajā skatā piespiežot izvēlni “Biļetes”, atvēršies Biļešu sadaļa ar šādām iespējām:

1. Izvēlnes ikona ekrāna augšējā labajā stūrī, lai atvērtu lietotnes galveno skatu.
2. Poga “Reģistrēt braucienu”. Ja tā ir neaktīva, Tev nav iegādātas biļetes. Ja poga ir zaļa, ir iegādātas un reģistrācijai pieejamas biļetes.
3. Poga “Biļete kontrolei”. Ja poga ir neaktīva, nav reģistrēts brauciens. Ja poga ir zaļa, biļeti var uzrādīt kontrolei.
4. Poga “Manas biļetes (skaits)” pieejamo biļešu, kā arī veikto darījumu un braucienu vēstures aplūkošanai.
5. Poga “Maršruti un laiki”. Šajā sadaļā ir iespēja aplūkot transporta pienākšanas reālos laikus katrā pieturā, reāllaika karti, kustības sarakstus, kā arī ir iespēja lietot maršruta plānotāju.
6. Poga “Pirkt biļeti”, lai iegādātos jaunas biļetes.

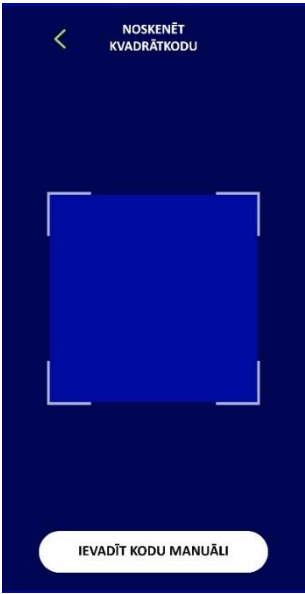
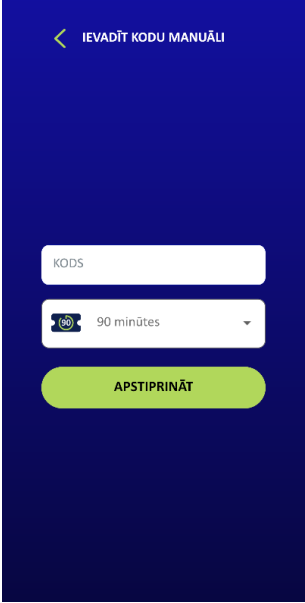
No sadaļas uz lietotnes galveno skatu var pāriet, piespiežot izvēlnes ikonu labajā augšējā stūrī.

3. Biļetes pirkšana un maksājuma apstiprināšana

 	Lai iegādātos biļeti, Biļešu sadaļas sākuma skatā jāpiespiež “Pirkt biļeti”. Biļešu pirkšanas skatā no nolaižamā saraksta var izvēlēties vēlamo biļetes veidu un norādīt skaitu. Vienā pirkšanas reizē nevar nopirkt vairāk par 10 biļetēm. Automātiski tiks aprēķināta un uzrādīta pirkuma summa. Izvēlies maksājuma veidu no nolaižamā saraksta. Poga “Maksāt” kļūst aktivizēta pēc tam, kad ir norādīts gan maksājuma veids, gan dota piekrišana lietošanas noteikumiem. Piespiežot “Maksāt”, atvērsies izvēlētajam maksājuma veidam atbilstošais maksājuma logs, kur būs vai nu jāievada prasītie dati, vai arī jāveic attiecīgās darbības. Ja darbību vēlies atcelt, piespied augšējā kreisajā stūrī redzamo bultas ikonu vai pogu “Atcelt”, kas aizvedīs atpakaļ uz Biļešu sadaļas sākuma skatu.
	Maksājot ar karti, ir iespēja saglabāt tās datus. Ja to neizdara uzreiz, atkārtoti kartes datus var saglabāt pie nākamās biļešu pirkšanas. NB! Maksājumu kartes dati Biļešu un Autostāvvietu sadaļās jāievada atsevišķi.

	Ja maksājumu kartes dati ir saglabāti, turpmāk nolaižamajā sarakstā būs redzami maksājumu kartes pēdējie četri cipari kā viena no izvēlēm. Biļešu sadaļai pievienotās maksājumu kartes datus var dzēst lietotāja profilā. Lai to atvērtu, lietotnes galvenajā skatā jāpiespiež “Mans profils”.
	Pēc veiksmīga darījuma ir iespēja saglabāt rēķinu tālrunī, piespiežot “Lejupielādēt rēķinu”. Ja sadaļā “Mans profils” būs norādīta Tava e-pasta adrese, rēķins tiks nosūtīts arī uz to.

4. Brauciena reģistrēšana

	Lai reģistrētu braucienu, Biļešu sadaļas sākuma skatā jāpiespiež “Reģistrēt braucienu” un, ja tiek jautāts, lietotnei jādod atļauja piekļūt videokamerai. Tad atvērsies jauns skats ar iespēju noskenēt kvadrātkodu, kas atrodas transportlīdzeklī. Skenējot kvadrātkodu, tam jāietilpst lietotnes ekrānā iezīmētajās robežās. Gadījumā, ja skenēšana neizdodas, var piespiest “Ievadīt kodu manuāli” un ievadīt transportlīdzekļa numuru, kas ir norādīts zem kvadrātkoda. <i>NB! Pārliecinies, ka Tavā tālrunī ir iestatīts pareizs laiks. Laika mainīšana tālrunī var radīt nekorektu validētās biļetes darbību.</i>
	Pēc kvadrātkoda noskenēšanas (vai koda ievadīšanas manuāli), no nolaižamā saraksta jāizvēlas biļetes veids, kuru vēlies izmantot, un jāpiespiež “Apstiprināt”. Pēc veiksmīgas brauciena reģistrācijas būs redzams atbilstošs paziņojums.

	Pēc brauciena reģistrēšanas, Biļešu sadaļas sākuma skatā būs iespēja sekot līdzi transporta kustībai maršrutā ar pienākšanas laikiem pieturvietās reālā laikā. Šie dati tiek attēloti slīdošā joslā, kuru, velkot ar pirkstu, var izvērst un savērt. Izcelta ir pietura, uz kuru šobrīd brauc. Pieturas, kuras jau ir nobrauktas, tiek attēlotas blāvākas.
---	--

5. Biļetes uzrādīšana kontrolei

	Pēc brauciena reģistrācijas biļete atveras skatā, kas (ja būs nepieciešams) jāuzrāda kontrolei. Zem kvadrātkoda ir redzams: • biļetes veids; • reģistrācijas datums; • reģistrācijas laiks; • transportlīdzekļa numurs. Lai atvērtu šo skatu atkārtoti, Biļešu sadaļas sākuma skatā jāpiespiež "Biļete kontrolei".
--	--

6. Biļešu, darījumu un braucienu vēstures apskatīšana

Lai aplūkotu iegādātās un vēl neizlietotās biļetes, kā arī piekļūtu darījumu un braucienu vēsturei, Biļešu sadaļas sākuma skatā jāpiespiež “Manas biļetes”.

Biļetes tiek attēlotas kartīšu veidā, kur norādīts biļetes veids, pirmās reģistrācijas derīguma termiņš, kā arī biļešu skaits, ja vienā pirkšanas reizē iegādātas vairākas biļetes.

Darījumu un braucienu vēsturi var aplūkot, piespiežot attiecīgo pogu.

Ja biļešu nav, redzamas tikai pogas “Darījumu vēsture” un “Braucienu vēsture”.

< DARĪJUMU VĒSTURE		
DATUMS	SKAITS	SUMMA
28.08.2024	1	1.50
28.08.2024	1	1.50
28.08.2024	1	1.50
27.08.2024	1	1.50
27.08.2024	1	1.50
27.08.2024	1	1.50
20.06.2024	1	1.50
20.06.2024	1	1.50
20.06.2024	1	1.50
19.06.2024	1	1.50
12.06.2024	1	1.50
12.06.2024	1	1.50
12.06.2024	1	1.50

Darījumu vēsturē var aplūkot:

- datumu, kurā veikts pirkums;
- biļešu skaitu;
- kopējā summa par vienā reizē iegādātajām biļetēm.

Ja darījumu datu nav vai tie nav pieejami, ekrānā redzams teksts “Nav pieejami dati”.

DATUMS	BIĻETES ID	STL ID
03.09.24 13:15	-b0b3-7321d9dd5961	17976
03.09.24 13:05	-b0b3-7321d9dd5961	78822
03.09.24 12:27	-b0b3-7321d9dd5961	17891
03.09.24 12:23	-b0b3-7321d9dd5961	35241
01.09.24 16:42	-8a9f-fd1eb68d00c9	79231
27.08.24 21:00	-a918-460eb100384f	78463

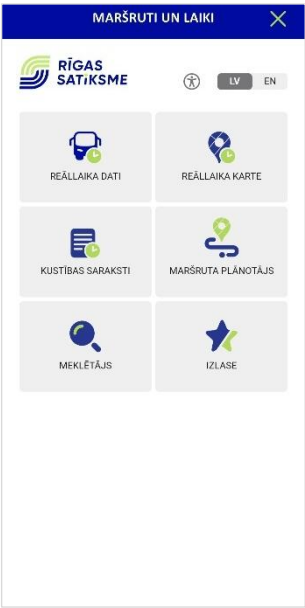
Braucienų vēsturē pieejami dati par pēdējiem četriem mēnešiem, kurus var aplūkot, norādot aktuālo mēnešu skaitu. Atskaitē norādīts:

- brauciena datums un laiks;
- biļetes ID;
- transportlīdzekļa numurs (STL ID).

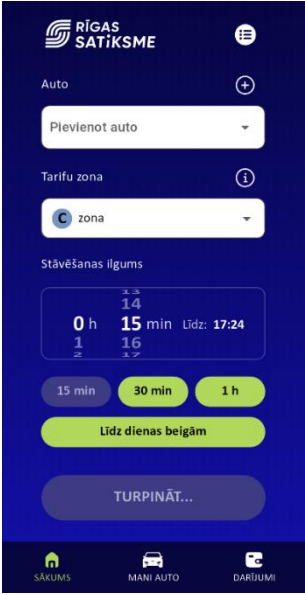
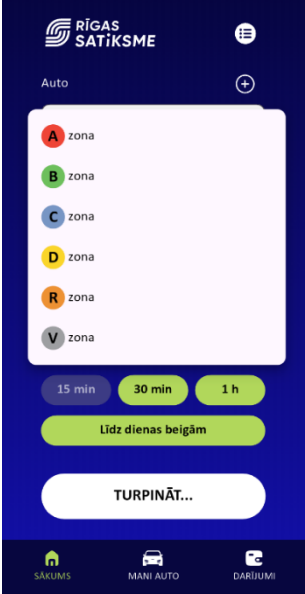
Piespiežot “Pēdējā reģistrācija”, var aplūkot pēdējā reģistrētā brauciena biļeti.

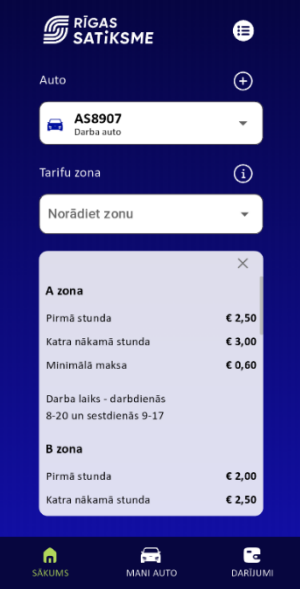
Ja datu nav, ekrānā redzama tukša tabula un poga “Pēdējā reģistrācija” ir neaktīva.

7. Maršruti un laiki

	Sadaļā “Maršruti un laiki” iekļauti šādi dati un funkcionalitāte: • piekļūstamības iestatījumi; • valodas maiņa; • reāllaika dati pieturā; • reāllaika karte; • kustības saraksti; • maršruta plānotājs; • meklēšana; • izlase. Šai sadaļai ir sava lietošanas pamācība, kas pieejama, piespiežot “i” ikonu ekrāna augšējā labajā malā katrā no apakšsadaļām. Sadaļu var aizvērt, piespiežot aizvēršanas ikonu labajā augšējā stūrī.
--	--

8. Autostāvvietas sākšana, apmaksa un apturēšana

	Sadaļā “Autostāvvietas” pieejamas 3 apakšsadaļas: 1. Sākuma skats, kurā var izvēlēties auto, tarifu zonu, stāvēšanas ilgumu un veikt apmaksu; 2. “Mani auto”, kurā var pārvaldīt savus transportlīdzekļus; 3. “Darījumi”, kurā var aplūkot veiktos darījumus. Lai atgrieztos uz lietotnes galveno skatu, jāpiespiež izvēlnes ikonu labajā augšējā stūrī.
	Autostāvvietu sadaļas sākuma skata pirmajā nolaižamajā sarakstā izvēlies auto, ar kuru uzsākt stāvvietas izmantošanu. Ja nolaižamais saraksts ir tukšs (iepriekš nekas nav pievienots), transportlīdzekli var pievienot, piespiežot “+”.
	Izvēlies tarifu zonu, kurā plāno novietot transportlīdzekli. Informāciju par tarifu zonām var aplūkot, piespiežot “i” ikonu virs tarifu zonas nolaižamā saraksta.

	
	Stāvēšanas ilgumu var izvēlēties vai nu ritinot slīdošo laika izvēlni, vai nu piespiežot kādu no zemāk esošajām pogām ar konkrēto laiku. Abas iespējas var arī kombinēt, lai ātrāk iestatītu vēlamo. Lai veiktu apmaksu, jāpiespiež "Turpināt..."

← VEIKT MAKSĀJUMU

B zona 00 h 15 min

Līdz: 14:03

Auto numurs: HB1234

Summa: € 0,50*

* Netiek noteikta papildu finanšu transakcijas maksa.

Maksājuma veids

Izvēlēties

☐ Esmu izlasījis un piekrītu lietošanas noteikumiem

MAKSĀT

ATCELT

SAKUMS MANI AUTO DARIJUMI

← VEIKT MAKSĀJUMU

B zona 00 h 15 min

Līdz: 11:05

Auto numurs: HB1234

Summa: € 0,50*

* Netiek noteikta papildu finanšu transakcijas maksa.

Maksājuma veids

VISA  Maksāt ar karti

☒ Saglabāt maksājumu kartes datus

☐ Esmu izlasījis un piekrītu lietošanas noteikumiem

MAKSĀT

ATCELT

SAKUMS MANI AUTO DARIJUMI

← VEIKT MAKSĀJUMU

B zona 00 h 15 min

Līdz: 11:05

Auto numurs: HB1234

Summa: € 0,50*

* Netiek noteikta papildu finanšu transakcijas maksa.

Maksājuma veids

VISA  Maksāt ar karti

☒ Saglabāt maksājumu kartes datus

☒ Esmu izlasījis un piekrītu lietošanas noteikumiem

MAKSĀT

ATCELT

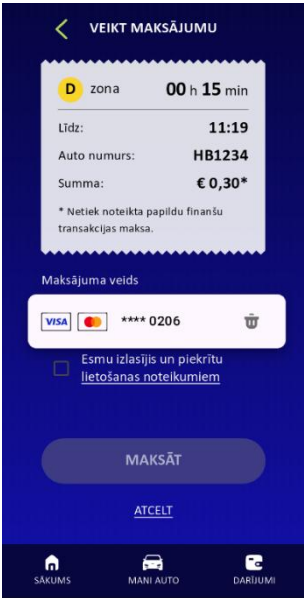
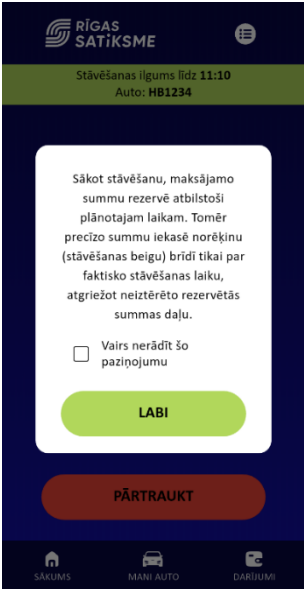
SAKUMS MANI AUTO DARIJUMI

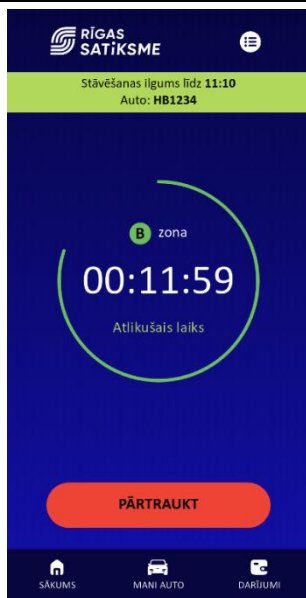
Izvēlies “Maksāt ar karti” no nolaižamā saraksta. Poga “Maksāt” kļūst aktivizēta, ja ir norādīts gan maksājuma veids, gan dota piekrišana lietošanas noteikumiem. Piespiežot “Maksāt”, atvērsies izvēlētajam maksājuma veidam atbilstošais maksājuma logs, kur būs vai nu jāievada prasītie dati, vai arī jāveic attiecīgās darbības.

Ja darbību vēlies atcelt, piespied augšējā kreisajā stūrī redzamo bultas ikonu vai pogu “Atcelt”, kas aizvedīs atpakaļ uz Autostāvvietu sadaļas sākuma skatu.

Maksājot ar karti, būs iespēja saglabāt kartes datus. Ja to neizdara uzreiz, atkārtoti kartes datus var saglabāt pie nākamās biļešu pirkšanas.

NB! *Maksājumu kartes dati Biļešu un Autostāvvietu sadaļās jāievada atsevišķi.*

	Ja maksājumu kartes dati ir saglabāti, turpmāk nolaižamajā sarakstā būs redzami maksājumu kartes pēdējie četri cipari kā viena no izvēlēm, kā arī iespēja kartes datus dzēst.
	Pēc veiksmīga maksājuma parādās paziņojums par summas iekasēšanu. Ja nevēlies šo paziņojumu redzēt katru reizi, atzīmē izvēli “Vairs nerādīt šo paziņojumu” un piespied “Labī”.



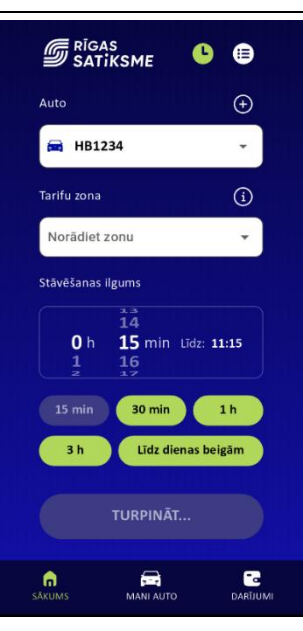
Pēc veiksmīga maksājuma redzams stāvēšanas ilgums, auto numurs, stāvēšanas zona un atlikušā laikā atskaite.

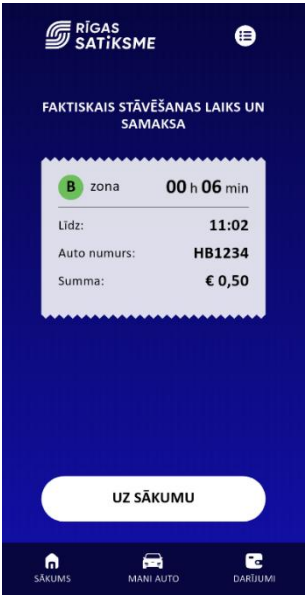
Stāvēšanu var apturēt, piespiežot "Pārtraukt" un izvadītajā paziņojuma logā vēlreiz piespiežot "Pārtraukt".



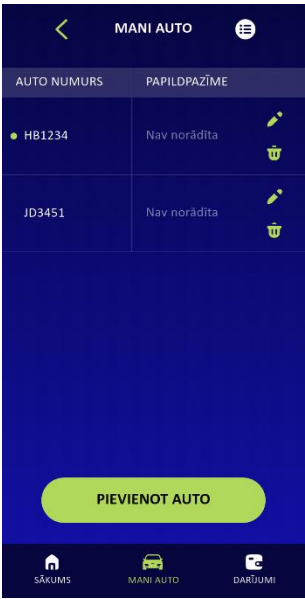
Stāvēšanu uzsākt un apmaksāt var secīgi vairākiem auto, par katru atsevišķi norādot vajadzīgos datus un veicot apmaksu.

Informāciju par visām aktīvajām stāvvietu sesijām var redzēt atlikušā laika uzskaites skatā, velkot ar pirkstu no ekrāna labās malas uz kreiso (vai otrādi, atkarībā no esošā stāvokļa).

	
	Skatu ar aktīvās stāvvietas informāciju var atvērt atkārtoti, Autostāvvietu sadaļas sākuma skatā piespiežot zaļo laika ikonu labajā augšējā malā.
	Ja ir aktīva stāvvietas apmaksa, atverot lietotnes galveno skatu, redzams sarkans aplītis pie Autostāvvietu sadaļas ikonas.

	Priekšlaicīgi pārtraucot stāvvietas izmantošanu, būs redzama informācija par faktisko stāvēšanas laiku, zonu, auto numuru un iekasēto summu. Lai pārietu uz Autostāvvietas sadaļas sākuma skatu, jāpiespiež "Uz sākumu".
---	---

9. Mani auto

	Sadaļā "Mani auto" var pārvaldīt tos transportlīdzekļus, ar kuriem izmantot autostāvvietu pakalpojumus. Tabulā redzami pievienoto auto numuri, kā arī papildpazīmes, ja tādas ir. Šeit pievienotie auto parādīsies nolaižamajā sarakstā Autostāvvietu sadaļas sākuma skatā. Lai pievienotu jaunu auto, jāpiespiež "Pievienot auto".
--	---

← **PIEVENOT AUTO** ⓘ

Auto numurs

AS8907

Papildpazīme (neobligāts)

Darba auto

☒ Iestatīt kā galveno

SAGLABĀT

[ATCELT](#)

SAKUMS MANI AUTO DARĪJUMI

RĪGAS SATIKSME ⓘ

Auto

AS8907
Darba auto

Tarifu zona ⓘ

Norādiet zonu

Stāvēšanas ilgums

0 h 15 min Līdz: 12:22

15 min 30 min 1 h

3 h Līdz dienas beigām

TURPINĀT...

SAKUMS MANI AUTO DARĪJUMI

Jāievada auto numurs un, ja nepieciešams, var norādīt papildpazīmi, piemēram, ka tas ir darba auto. Auto var iestatīt kā galveno, lai gadījumā, ja ir vairāki auto, galvenais automātiski parādītos Autostāvvietu sadaļas sākuma skatā.

← **MANI AUTO** ⓘ

AUTO NUMURS	PAPILDPAZĪME	
HB1234	Nav norādīta	 
JD3451	Nav norādīta	 
● AS8907	Darba auto	 

PIEVENOT AUTO

SAKUMS MANI AUTO DARĪJUMI

Auto datus var rediģēt, piespiežot zīmuļa ikonu labajā malā.

Ja auto ir iestatīts kā galvenais, pie auto numura redzams zaļš aplītis.



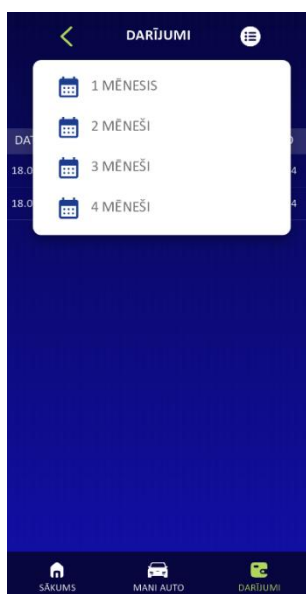
Auto datus var dzēst, piespiežot miskastes ikonu labajā malā, un izvadītajā paziņojumā to vēlreiz jāapstiprina, piespiežot “Dzēst”.

10. Darījumi



Sadaļā “Darījumi” pieejami dati par pēdējiem četriem mēnešiem, kurus var aplūkot, norādot aktuālo mēnešu skaitu. Atskaitē norādīts:

- stāvēšanas datums;
- stāvēšanas zona;
- stāvēšanas laiks un ilgums;
- samaksātā summa;
- auto numurs.



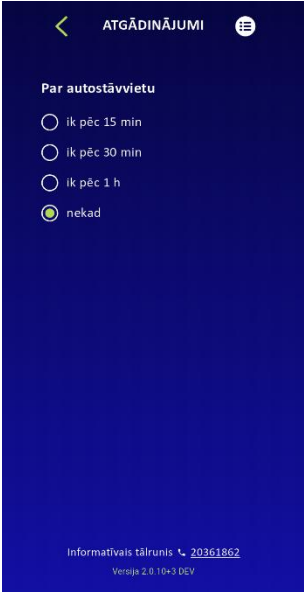
11. Lietotāja profils



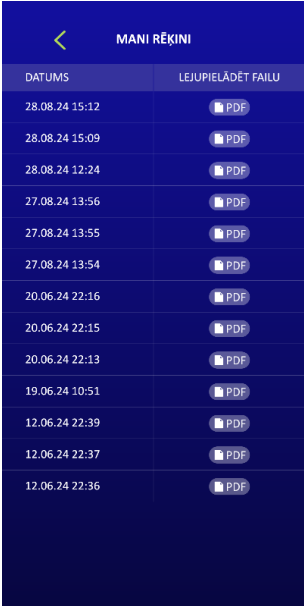
Sadaļā “Mans profils” iekļauti šādi dati un funkcionalitāte:

- lietotāja saskarnes valodas maiņa – LV vai EN;
- lietotāja profila kvadrātkods uzrādīšanai klientu apkalpošanas centrā, lai atgūtu naudu par neizmantotajām biļetēm. Kods atveras, piespiežot kvadrātkoda ikonu;
- klienta ID numurs. Piespiežot, tas tiks nokopēts;
- iespēja ievadīt vai dzēst lietotāja datus. Ģenerējot rēķinus, tajos būs iekļauts šeit norādītais lietotāja vārds un uzvārds, un tie tiks nosūtīti uz šeit norādīto e-pasta adresi;
- iespēja rediģēt autostāvvietu atgādinājumu saņemšanas biežumu;
- iespēja lejupielādēt rēķinus tālrunī par biļešu iegādi (par pēdējiem 4 mēnešiem);
- iespēja dzēst biļešu sadaļā pievienotās maksājumu kartes datus, ja tie tika saglabāti;
- saites uz abonementa biļešu izmantošanas kārtības noteikumiem un lietotnes rokasgrāmatu.

No sadaļas var iziet, izmantojot izvēlnes ikonu labējā augšējā stūrī.

	Sadaļā “Mani dati” ir iespēja norādīt vārdu un uzvārdu, ko iekļaut rēķinā par biļešu iegādi, kā arī e-pastu, uz kuru šo rēķinu nosūtīt. Pēc datu ievades jāpiespiež “Saglabāt”. Lai ievadītos datus dzēstu, jāpiespiež “Dzēst”.
	Sadaļā “Atgādinājumi” iespējams mainīt autostāvvietas apmaksas atgādinājumu saņemšanas biežumu. Atgādinājumi tālrunī parādās kā lietotnes notifikācijas.

12. Rēķini

	Sadaļā “Mani rēķini” nepieciešamo rēķinu par biļešu iegādi var atrast pēc darījuma datuma un to lejupielādēt tālrunī, piespiežot PDF ikonu.
---	--

13. Izrakstīšanās no lietotnes

	Lai izrakstītos no lietotnes, piespied izejas ikonu augšējā labajā stūrī un izvadītajā paziņojuma logā piespied “Izrakstīties”. Ja vēlies atcelt izrakstīšanos, piespied “Atcelt”. Ja lietotne netiek lietota 30 dienas, izrakstīšanās notiek automātiski, izvadot paziņojumu, ka sesija ir beigusies.
--	---