

RĪGAS PAŠVALDĪBAS SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU

RĪGAS SATIKSME



MOBILĀS LIETOTNES “RĪGAS SATIKSMES KODA BIĻETE” ROKASGRĀMATA

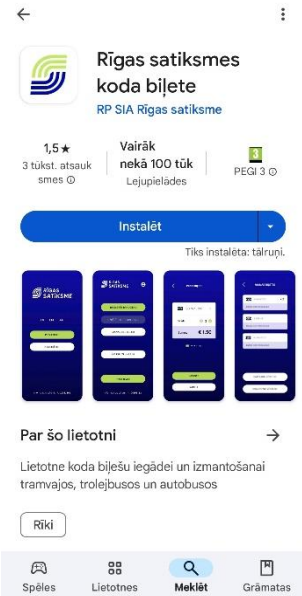
Rīga 2026

Saturs

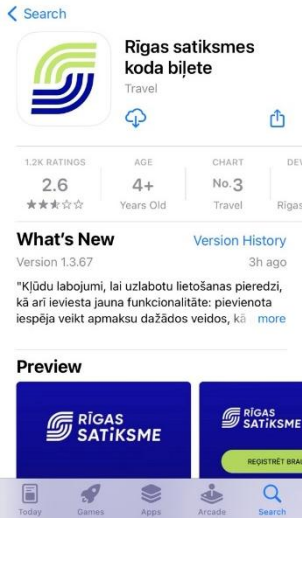
1. Lietotnes lejupielāde	3
1.1. Viedtālruņos ar Android operētājsistēmu	3
1.2. Viedtālruņos ar Apple iOS operētājsistēmu	3
2. Lietotnes atjaunināšana	4
3. Reģistrēšanās/pieslēgšanās, paroles atjaunošana	5
4. Biļetes pirkšana un maksājuma apstiprināšana	9
5. Brauciena reģistrēšana	11
6. Biļetes uzrādīšana kontrolei	13
7. Biļešu, darījumu un braucienu vēstures apskatīšana	13
8. Maršruti un laiki	15
9. Autostāvvietas sākšana, apmaksa un apturēšana	15
10. Mani auto	21
11. Darījumi	23
12. Lietotāja profils	24
13. Rēķini	25
14. Izrakstīšanās no lietotnes	26
15. Konta dzēšana	26

1. Lietotnes lejupielāde

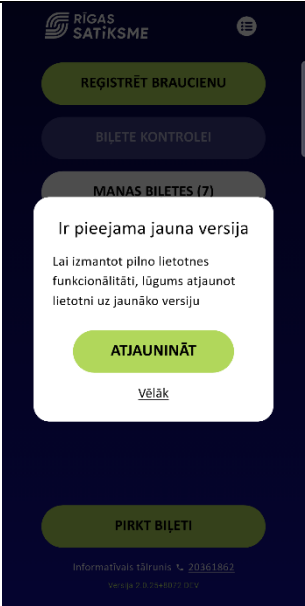
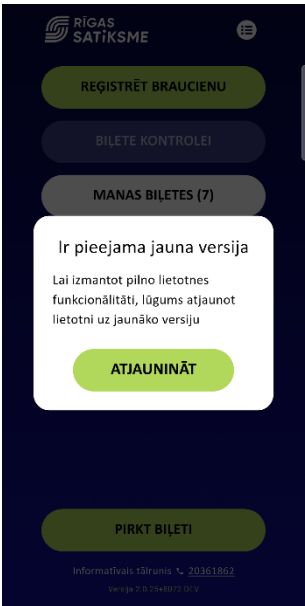
1.1. Viedtālruņos ar Android operētājsistēmu

	Mobilo lietotni “Rīgas satiksmes koda biļete” (turpmāk – lietotne) <i>Android</i> operētājsistēmai var lejupielādēt <i>Google Play</i>. Instalē lietotni viedtālrunī, piespiežot “Instalēt (Install)”. Pēc nepieciešamības sniedz prasītās atļaujas, piemēram, atļauj lietotnei izmantot videokameru, kas būs nepieciešama brauciena reģistrācijai sabiedriskajā transportā. Pēc veiksmīgas lietotnes instalācijas atver to, piespiežot “Atvērt (Open)”.
---	---

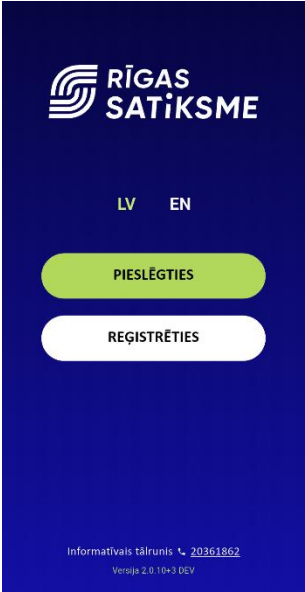
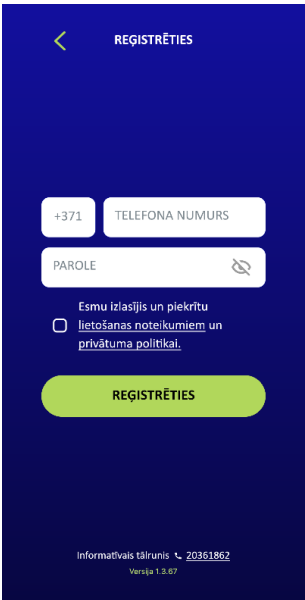
1.2. Viedtālruņos ar Apple iOS operētājsistēmu

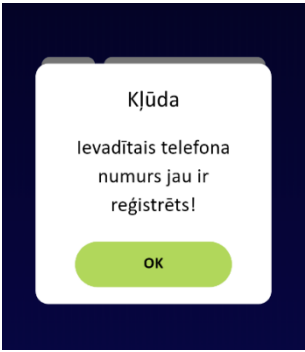
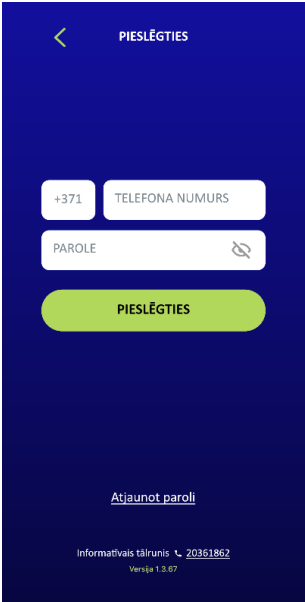
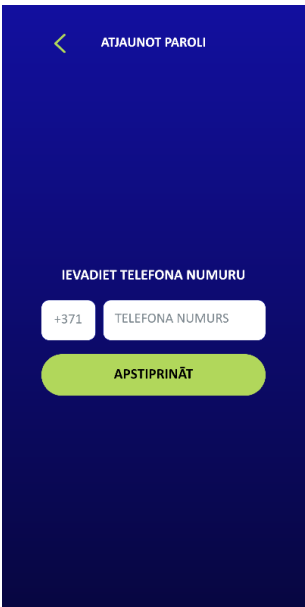
	Mobilo lietotni “Rīgas satiksmes koda biļete” (turpmāk – lietotne) <i>iOS</i> operētājsistēmai var lejupielādēt <i>App Store</i>. Instalē lietotni viedtālrunī, piespiežot “GET” vai atbilstošo ikonu. Pēc nepieciešamības sniedz prasītās atļaujas, piemēram, atļauj lietotnei izmantot videokameru, kas būs nepieciešama brauciena reģistrācijai sabiedriskajā transportā. Pēc veiksmīgas lietotnes instalācijas atver to, piespiežot “Open”.
---	--

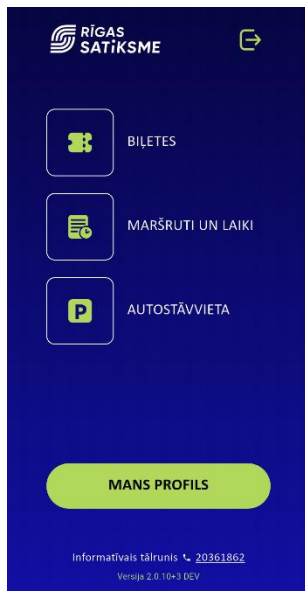
2. Lietotnes atjaunināšana

 	Lai informētu lietotāju par pieejamiem atjauninājumiem, atverot lietotni, būs redzams paziņojums ar īsu aprakstu. Lai atjauninātu lietotni, spied pogu “Atjaunināt”. Ja lietotnes darbība vēl ir iespējama bez atjauninājuma, paziņojumu var aizvērt, spiežot pogu “Vēlāk”. Šādā gadījumā paziņojums tiks atkārtoti rādīts nākamajā dienā un līdz brīdim, kad: • lietotājs atjauninās lietotni, vai • atjauninājums kļūs obligāts un lietotnes turpmāka lietošana vairs nebūs iespējama. Ja atjauninājums ir obligāts, lietotni nav iespējams izmantot, to neatjauninot.
--	---

3. Reģistrēšanās/pieslēgšanās, paroles atjaunošana

	Sākuma skatā lietotājam ir iespēja izvēlēties valodu, piespiežot atbilstošās valodas ikonu – LV vai EN (latviešu, angļu). Ja konts jau ir izveidots, jāpiespiež “Pieslēgties”. Ja nav izveidots, jāpiespiež “Reģistrēties”. Lietotnes kājenes zonā tiek attēlots informatīvā tālruņa numurs, kuru piespiežot, lietotājam ir iespēja veikt zvanu palīdzības dienestam, lai noskaidrotu radušos jautājumus. Kājenes zonā tiek arī attēlota aktuālā lietotnes versija.
	Ja esi jauns lietotājs, jāveic reģistrācija, ievadot savu tālruņa numuru un izvēlēto paroli. Izlasi un atzīmē, ka piekrīti lietošanas noteikumiem un privātuma politikai, un tad piespied “Reģistrēties”. Prasības parolei: • parolei ir jāsaturs vismaz 6 simbolus; • maksimālais paroles garums ir 16 rakstzīmes; • parolei ir jāsaturs gan cipari, gan burti.
	Reģistrējoties kā jaunam lietotājam, jāievada apstiprinājuma kods, ko saņemsi īsziņā uz norādīto tālruņa numuru. Pēc koda ievades piespied “Apstiprināt”. Ja kods īsziņā uz tālruni nav atnācis, ir iespēja piespiest “Nosūtīt atkārtoti” un saņemt apstiprinājuma kodu atkārtoti.

	Ja reģistrāciju mēģina veikt lietotājs, kas jau ir reģistrējies, parādās kļūdas paziņojums “Ievadītais telefona numurs jau ir reģistrēts!” Jāpiespiež “OK” un jāveic pieslēgšanās iepriekš izveidotajam kontam.
	Lai pieslēgtos, jāievada savs tālruņa numurs un parole. Pēc tam jāpiespiež “Pieslēgties”. Tālruņa numuru un paroli var arī saglabāt ierīces paroli jeb atslēgu pārvaldniekā, lai nākamajā reizē tos ievadītu automātiski. Ja esi aizmirsis paroli, to var atjaunot, piespiežot “Atjaunot paroli”.
	Lai atjaunotu paroli, ir jāievada tālruņa numurs un, tāpat kā reģistrācijas gadījumā, jāveic konta verifikācija, ievadot apstiprinājuma kodu, kas tiek nosūtīts uz tālruni īsziņā. Atkārtotu kodu iespējams pieprasīt minūti pēc pirmā koda izsūtīšanas. Pēc konta verifikācijas, jāievada jaunā parole un tā jāapstiprina.



Pēc veiksmīgas pieslēgšanās atveras lietotnes galvenais skats ar šādām iespējām:

1. Sadaļa “Biļetes” biļešu iegādei un uzrādīšanai kontrolei, braucienu un iegādāto biļešu vēstures aplūkošanai, kā arī sabiedriskā transporta maršrutu un laiku aplūkošanai;
2. Sadaļa “Maršruti un laiki”, kurā iespējams aplūkot transporta reālos pienākšanas laikus pieturvietā, reāllaika karti, kustības sarakstus, maršruta plānotāju, kā arī iespējams meklēt transportlīdzekļu pieturas un maršrutus;
3. Sadaļa “Autostāvvietas”, kurā ir iespēja norēķināties par Rīgas satiksmes maksas autostāvvietu izmantošanu, kā arī redzēt veikto darījumu vēsturi;
4. Sadaļa “Mans profils” valodas maiņai, klienta ID numura kopēšanai, atgādinājumu iestatīšanai, rēķinu apskatei, maksājumu kartes datu dzēšanai, kā arī lai apskatītu lietotāja rokasgrāmatu, abonementa biļešu izmantošanas kārtību un pieklūstamības paziņojumu.

No lietotnes var izrakstīties, piespiežot izejas ikonu labajā augšējā stūrī.



Lietotnes galvenajā skatā piespiežot izvēlni “Biļetes”, atvēršies Biļešu sadaļa ar šādām iespējām:

1. Izvēlnes ikona ekrāna augšējā labajā stūrī, lai atvērtu lietotnes galveno skatu.
2. Poga “Reģistrēt braucienu”. Ja tā ir neaktīva, Tev nav iegādātas biļetes. Ja poga ir zaļa, ir iegādātas un reģistrācijai pieejamas biļetes.
3. Poga “Biļete kontrolei”. Ja poga ir neaktīva, nav reģistrēts brauciens. Ja poga ir zaļa, biļeti var uzrādīt kontrolei.
4. Poga “Manas biļetes (skaits)” pieejamo biļešu, kā arī veikto darījumu un braucienu vēstures aplūkošanai.
5. Poga “Maršruti un laiki”. Šajā sadaļā ir iespēja aplūkot transporta pienākšanas reālos laikus katrā pieturā, reāllaika karti, kustības sarakstus, kā arī ir iespēja lietot maršruta plānotāju.
6. Poga “Pirkt biļeti”, lai iegādātos jaunas biļetes.

No sadaļas uz lietotnes galveno skatu var pāriet, piespiežot izvēlnes ikonu labajā augšējā stūrī.

4. Biļetes pirkšana un maksājuma apstiprināšana

PIRKT BIĻETI

90 minūtes

Skaitis: 1

Summa: € 1.50

Maksājuma veids: Izvēlēties

Sāņemājs: RP SIA "Rīgas satiksme", Kļāstu iela 28, Rīga, LV-1067, Latvija

☐ Esmu izlasījis un piekrītu lietošanas noteikumiem

MAKSĀT

ATCELT

PIRKT BIĻETI

24 stundas

Skaitis: 2

Summa: € 10.00

Maksājuma veids: Citādele AS Citadele banka

Sāņemājs: RP SIA "Rīgas satiksme", Kļāstu iela 28, Rīga, LV-1067, Latvija

☒ Esmu izlasījis un piekrītu lietošanas noteikumiem

MAKSĀT

ATCELT

Lai iegādātos biļeti, Biļešu sadaļas sākuma skatā jāpiespiež "Pirkt biļeti".

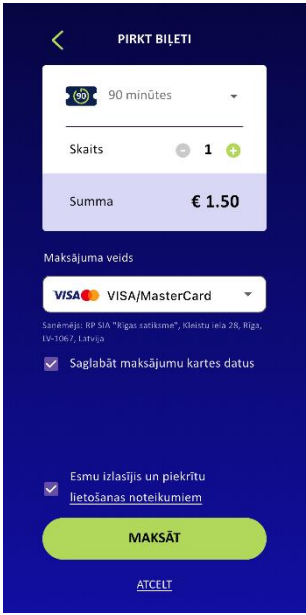
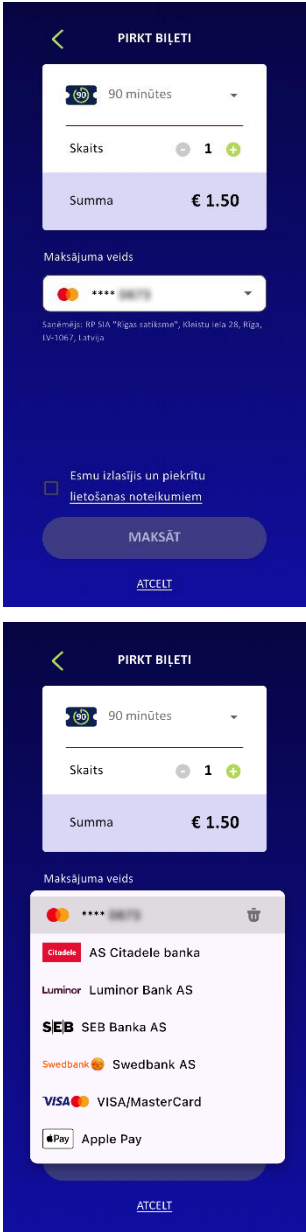
Biļešu pirkšanas skatā no nolaižamā saraksta var izvēlēties vēlamo biļetes veidu un norādīt skaitu. Vienā pirkšanas reizē nevar nopirkt vairāk par 10 biļetēm. Automātiski tiks aprēķināta un uzrādīta pirkuma summa.

Izvēlies maksājuma veidu no nolaižamā saraksta. Ja kāds no izvēlētajiem maksājumu veidiem tehnisku iemeslu dēļ šobrīd nav pieejams, zem nolaižamā saraksta būs redzams brīdinājuma paziņojums.

Poga "Maksāt" kļūst aktivizēta pēc tam, kad ir norādīts gan maksājuma veids, gan dota piekrišana lietošanas noteikumiem.

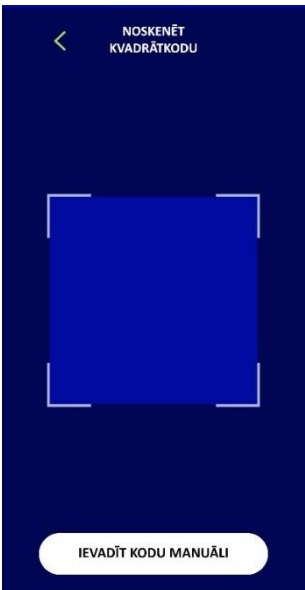
Piespiežot "Maksāt", atvērsies izvēlētajam maksājuma veidam atbilstošais maksājuma logs, kur būs vai nu jāievada prasītie dati, vai arī jāveic attiecīgās darbības.

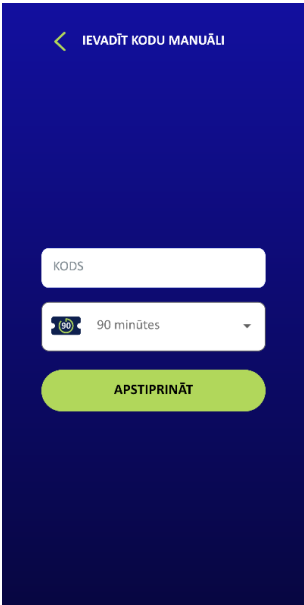
Ja darbību vēlies atcelt, piespied augšējā kreisajā stūrī redzamo bultas ikonu vai pogu "Atcelt", kas aizvedīs atpakaļ uz Biļešu sadaļas sākuma skatu.

	Maksājot ar karti, ir iespēja saglabāt tās datus. Ja to neizdara uzreiz, atkārtoti kartes datus var saglabāt pie nākamās biļešu pirkšanas. NB! Maksājumu kartes dati Biļešu un Autostāvvietu sadaļās jāievada atsevišķi.
	Ja maksājumu kartes dati ir saglabāti, turpmāk nolaižamajā sarakstā būs redzami maksājumu kartes pēdējie četri cipari kā viena no izvēlēm, kā arī iespēja kartes datus dzēst, spiežot uz miskastes ikonu. Biļešu sadaļai pievienotās maksājumu kartes datus var dzēst arī lietotāja profilā. Lai to atvērtu, lietotnes galvenajā skatā jāpiespiež "Mans profils".

	Pēc veiksmīga darījuma ir iespēja saglabāt rēķinu tālrunī, piespiežot "Lejupielādēt rēķinu".
---	---

5. Brauciena reģistrēšana

	Lai reģistrētu braucienu, Biļešu sadaļas sākuma skatā jāpiespiež "Reģistrēt braucienu" un, ja tiek jautāts, lietotnei jādod atļauja piekļūt videokamerai. Tad atvēršies jauns skats ar iespēju noskenēt kvadrātkodu, kas atrodas transportlīdzeklī. Skenējot kvadrātkodu, tam jāietilpst lietotnes ekrānā iezīmētajās robežās. Gadījumā, ja skenēšana neizdodas, var piespiest "Ievadīt kodu manuāli" un ievadīt transportlīdzekļa numuru, kas ir norādīts zem kvadrātkoda. NB! Pārliecinies, ka Tavā tālrunī ir iestatīts pareizs laiks. Laika mainīšana tālrunī var radīt nekorektu validētās biļetes darbību.
--	---

	Pēc kvadrātkoda noskenēšanas (vai koda ievadīšanas manuāli), no nolaižamā saraksta jāizvēlas biļetes veids, kuru vēlies izmantot, un jāpiespiež “Apstiprināt”. Pēc veiksmīgas brauciena reģistrācijas būs redzams atbilstošs paziņojums.
	Pēc brauciena reģistrēšanas, Biļešu sadaļas sākuma skatā būs iespēja sekot līdzi transporta kustībai maršrutā ar pienākšanas laikiem pieturvietās reālā laikā. Šie dati tiek attēloti slīdošā joslā, kuru, velkot ar pirkstu, var izvērst un savērt. Izcelta ir pietura, uz kuru šobrīd brauc. Pieturas, kuras jau ir nobrauktas, tiek attēlotas blāvākas.

6. Biļetes uzrādīšana kontrolei

	Pēc brauciena reģistrācijas biļete atveras skatā, kas (ja būs nepieciešams) jāuzrāda kontrolei. Zem kvadrātkoda ir redzams: • biļetes veids; • reģistrācijas datums; • reģistrācijas laiks; • transportlīdzekļa numurs. Lai atvērtu šo skatu atkārtoti, Biļešu sadaļas sākuma skatā jāpiespiež “Biļete kontrolei”.
---	---

7. Biļešu, darījumu un braucienu vēstures apskatīšana

	Lai aplūkotu iegādātās un vēl neizlietotās biļetes, kā arī piekļūtu darījumu un braucienu vēsturei, Biļešu sadaļas sākuma skatā jāpiespiež “Manas biļetes”. Biļetes tiek attēlotas kartīšu veidā, kur norādīts biļetes veids, pirmās reģistrācijas derīguma termiņš, kā arī biļešu skaits, ja vienā pirkšanas reizē iegādātas vairākas biļetes. Darījumu un braucienu vēsturi var aplūkot, piespiežot attiecīgo pogu. Ja biļešu nav, redzamas tikai pogas “Darījumu vēsture” un “Braucienu vēsture”.
--	--

DARĪJUMU VĒSTURE		
DATUMS	SKAITS	SUMMA
28.08.2024	1	1.50
28.08.2024	1	1.50
28.08.2024	1	1.50
27.08.2024	1	1.50
27.08.2024	1	1.50
27.08.2024	1	1.50
20.06.2024	1	1.50
20.06.2024	1	1.50
20.06.2024	1	1.50
19.06.2024	1	1.50
12.06.2024	1	1.50
12.06.2024	1	1.50
12.06.2024	1	1.50

Darījumu vēsturē var aplūkot:

- datumu, kurā veikts pirkums;
- biļešu skaitu;
- kopējā summa par vienā reizē iegādātajām biļetēm.

Ja darījumu datu nav vai tie nav pieejami, ekrānā redzams teksts "Nav pieejami dati".

BRAUCIENU VĒSTURE		
1 MĒNESIS		
DATUMS	BIĻETES ID	STL ID
03.09.24 13:15	-b0b3-7321d9dd5961	17976
03.09.24 13:05	-b0b3-7321d9dd5961	78822
03.09.24 12:27	-b0b3-7321d9dd5961	17891
03.09.24 12:23	-b0b3-7321d9dd5961	35241
01.09.24 16:42	-8a9f-fd1eb68d00c9	79231
27.08.24 21:00	-a918-460eb100384f	78463

PĒDĒJĀ REĢISTRĀCIJA

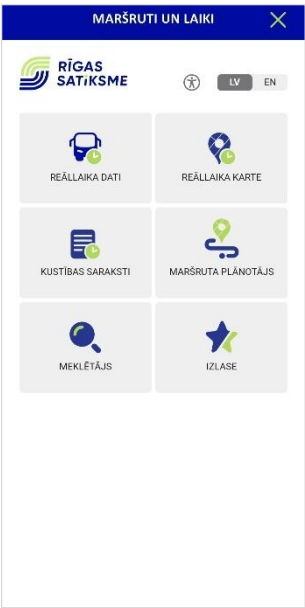
Braucienu vēsturē pieejami dati par pēdējiem četriem mēnešiem, kurus var aplūkot, norādot aktuālo mēnešu skaitu. Atskaitē norādīts:

- brauciena datums un laiks;
- biļetes ID;
- transportlīdzekļa numurs (STL ID).

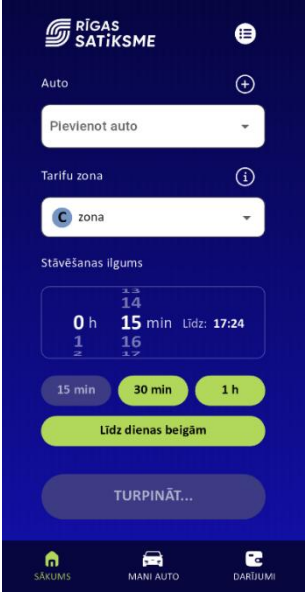
Piespiežot "Pēdējā reģistrācija", var aplūkot pēdējā reģistrētā brauciena biļeti.

Ja datu nav, ekrānā redzama tukša tabula un poga "Pēdējā reģistrācija" ir neaktīva.

8. Maršruti un laiki

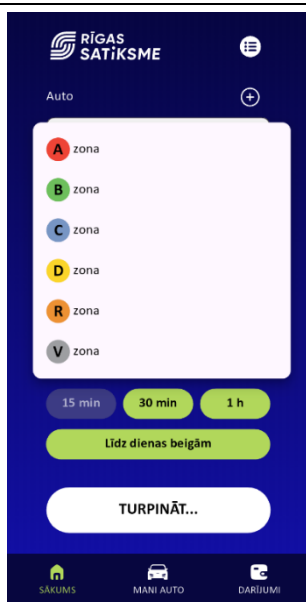
	Sadaļā “Maršruti un laiki” iekļauti šādi dati un funkcionalitāte: • piekļūstamības iestatījumi; • valodas maiņa; • reāllaika dati pieturā; • reāllaika karte; • kustības saraksti; • maršruta plānotājs; • meklēšana; • izlase. Šai sadaļai ir sava lietošanas pamācība, kas pieejama, piespiežot “i” ikonu ekrāna augšējā labajā malā katrā no apakšsadaļām. Sadaļu var aizvērt, piespiežot aizvēršanas ikonu labajā augšējā stūrī.
---	---

9. Autostāvvietas sākšana, apmaksa un apturēšana

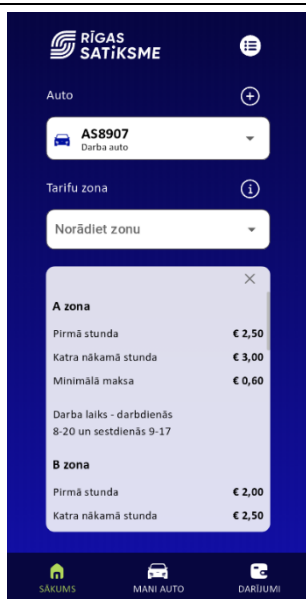
	Sadaļā “Autostāvvietas” pieejamas 3 apakšsadaļas: 1. Sākuma skats, kurā var izvēlēties auto, tarifu zonu, stāvēšanas ilgumu un veikt apmaksu; 2. “Mani auto”, kurā var pārvaldīt savus transportlīdzekļus; 3. “Darījumi”, kurā var aplūkot veiktos darījumus. Lai atgrieztos uz lietotnes galveno skatu, jāpiespiež izvēlnes ikonu labajā augšējā stūrī.
---	--



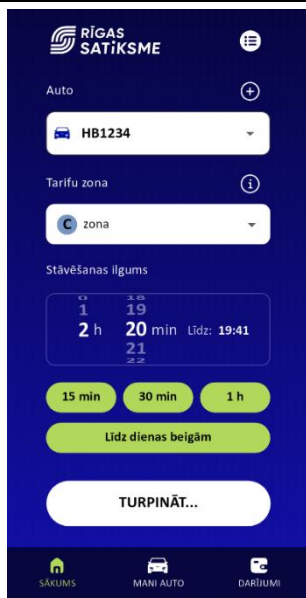
Autostāvvietu sadaļas sākuma skata pirmajā nolaižamajā sarakstā izvēlies auto, ar kuru uzsākt stāvvietas izmantošanu. Ja nolaižamais saraksts ir tukšs (iepriekš nekas nav pievienots), transportlīdzekli var pievienot, piespiežot “+”.



Izvēlies tarifu zonu, kurā plāno novietot transportlīdzekli.

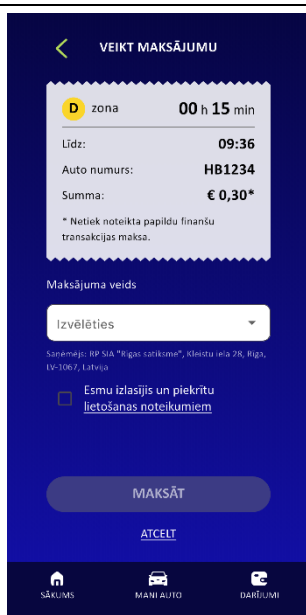


Informāciju par tarifu zonām var aplūkot, piespiežot “i” ikonu virs tarifu zonas nolaižamā saraksta.



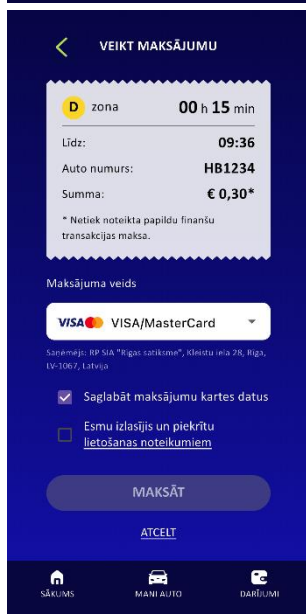
Stāvēšanas ilgumu var izvēlēties vai nu ritinot slīdošo laika izvēlni, vai nu piespiežot kādu no zemāk esošajām pogām ar konkrēto laiku. Abas iespējas var arī kombinēt, lai ātrāk iestatītu vēlamu.

Lai veiktu apmaksu, jāpiespiež "Turpināt..."



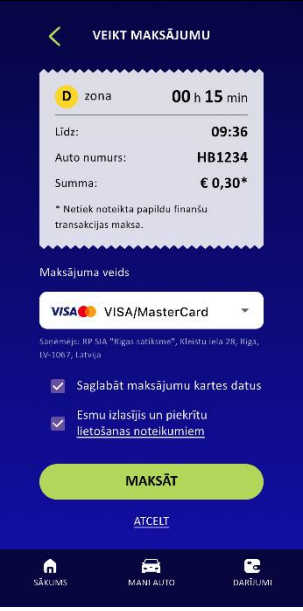
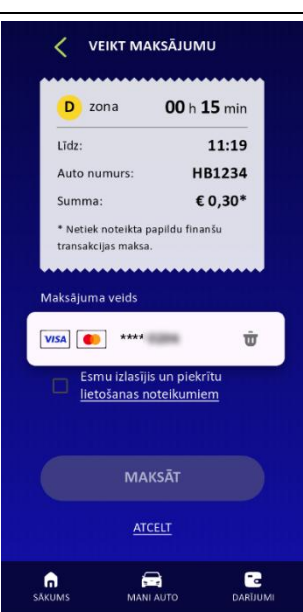
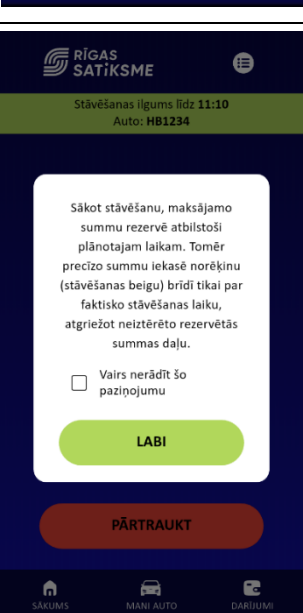
Izvēlies maksājuma veidu no nolaižamā saraksta. Poga "Maksāt" kļūst aktivizēta, ja ir norādīts gan maksājuma veids, gan dota piekrišana lietošanas noteikumiem. Piespiežot "Maksāt", atvērsies izvēlētajam maksājuma veidam atbilstošais maksājuma logs, kur būs vai nu jāievada prasītie dati, vai arī jāveic attiecīgās darbības.

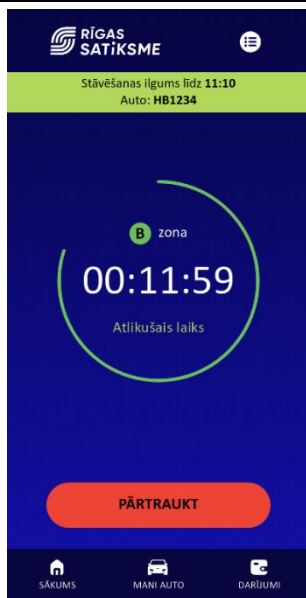
Ja darbību vēlies atcelt, piespied augšējā kreisajā stūrī redzamo bultas ikonu vai pogu "Atcelt", kas aizvedīs atpakaļ uz Autostāvvietu sadaļas sākuma skatu.



Maksājot ar karti, būs iespēja saglabāt kartes datus. Ja to neizdara uzreiz, atkārtoti kartes datus var saglabāt pie nākamās biļešu pirkšanas.

NB! Maksājumu kartes dati Biļešu un Autostāvvietu sadaļās jāievada atsevišķi.

	
	Ja maksājumu kartes dati ir saglabāti, turpmāk nolaižamajā sarakstā būs redzami maksājumu kartes pēdējie četri cipari kā viena no izvēlēm, kā arī iespēja kartes datus dzēst, spiežot uz miskastes ikonu. Bīlešu sadaļai pievienotās maksājumu kartes datus var dzēst arī lietotāja kartes datus var dzēst arī lietotāja profilā. Lai to atvērtu, lietotnes galvenajā skatā jāpiespiež "Mans profils".
	Pēc veiksmīga maksājuma parādās paziņojums par summas iekasēšanu. Ja nevēlies šo paziņojumu redzēt katru reizi, atzīmē izvēli "Vairs nerādīt šo paziņojumu" un piespied "Labi".



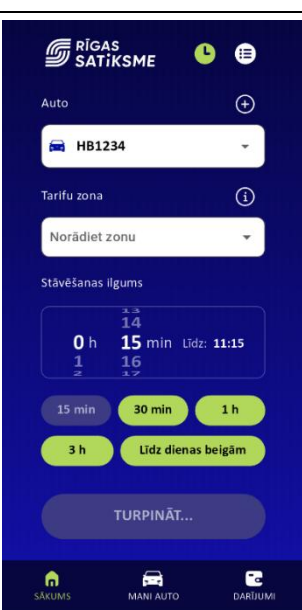
Pēc veiksmīga maksājuma redzams stāvēšanas ilgums, auto numurs, stāvēšanas zona un atlikušā laikā atskaite.

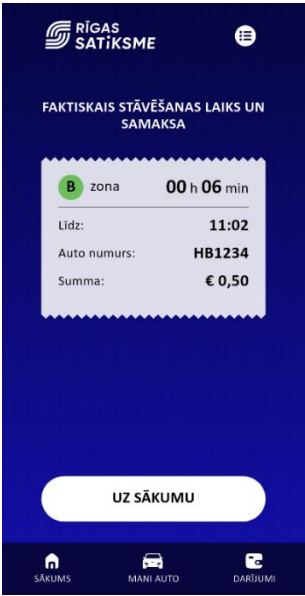
Stāvēšanu var apturēt, piespiežot "Pārtraukt" un izvadītajā paziņojuma logā vēlreiz piespiežot "Pārtraukt".



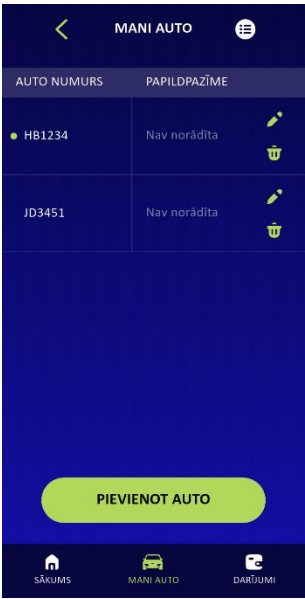
Stāvēšanu uzsākt un apmaksāt var secīgi vairākiem auto, par katru atsevišķi norādot vajadzīgos datus un veicot apmaksu.

Informāciju par visām aktīvajām stāvvietu sesijām var redzēt atlikušā laika uzskaites skatā, velkot ar pirkstu no ekrāna labās malas uz kreiso (vai otrādi, atkarībā no esošā stāvokļa).

	
	Skatu ar aktīvās stāvvietas informāciju var atvērt atkārtoti, Autostāvvietu sadaļas sākuma skatā piespiežot zaļo laika ikonu labajā augšējā malā.
	Ja ir aktīva stāvvietas apmaksa, atverot lietotnes galveno skatu, redzams sarkans aplītis pie Autostāvvietu sadaļas ikonas.

	Priekšlaicīgi pārtraucot stāvvietas izmantošanu, būs redzama informācija par faktisko stāvēšanas laiku, zonu, auto numuru un iekasēto summu. Lai pārietu uz Autostāvvietas sadaļas sākuma skatu, jāpiespiež “Uz sākumu”.
---	---

10. Mani auto

	Sadaļā “Mani auto” var pārvaldīt tos transportlīdzekļus, ar kuriem izmantot autostāvvietu pakalpojumus. Tabulā redzami pievienoto auto numuri, kā arī papildpazīmes, ja tādas ir. Šeit pievienotie auto parādīsies nolaižamajā sarakstā Autostāvvietu sadaļas sākuma skatā. Lai pievienotu jaunu auto, jāpiespiež “Pievienot auto”.
--	---

PIEVENOT AUTO

Auto numurs

AS8907

Papildpazīme (neobligāts)

Darba auto

☒ Iestatīt kā galveno

SAGLABĀT

[ATCELT](#)

SĀKUMS MANI AUTO DARĪJUMI

RĪGAS SATIKSME

Auto

AS8907
Darba auto

Tarifu zona

Norādiet zonu

Stāvēšanas ilgums

0 h 15 min Līdz: 12:22

15 min 30 min 1 h

3 h Līdz dienas beigām

TURPINĀT...

SĀKUMS MANI AUTO DARĪJUMI

Jāievada auto numurs un, ja nepieciešams, var norādīt papildpazīmi, piemēram, ka tas ir darba auto. Auto var iestatīt kā galveno, lai gadījumā, ja ir vairāki auto, galvenais automātiski parādītos Autostāvvietu sadaļas sākuma skatā.

MANI AUTO

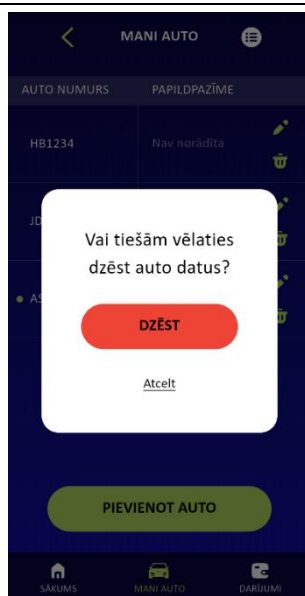
AUTO NUMURS	PAPILDPAZĪME
HB1234	Nav norādīta
JD3451	Nav norādīta
● AS8907	Darba auto

PIEVENOT AUTO

SĀKUMS MANI AUTO DARĪJUMI

Auto datus var rediģēt, piespiežot zīmuļa ikonu labajā malā.

Ja auto ir iestatīts kā galvenais, pie auto numura redzams zaļš aplītis.



Auto datus var dzēst, piespiežot miskastes ikonu labajā malā, un izvadītajā paziņojumā to vēlreiz jāapstiprina, piespiežot “Dzēst”.

11. Darījumi

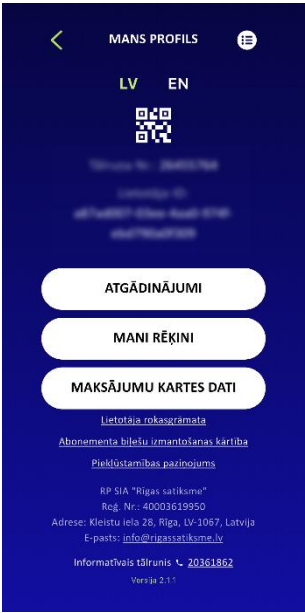
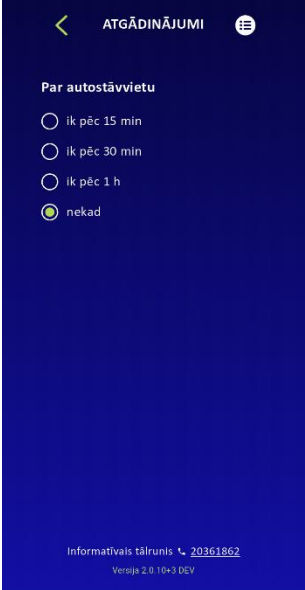


Sadaļā “Darījumi” pieejami dati par pēdējiem četriem mēnešiem, kurus var aplūkot, norādot aktuālo mēnešu skaitu. Atskaitē norādīts:

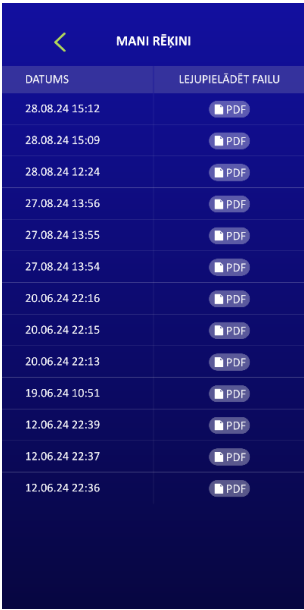
- stāvēšanas datums;
- stāvēšanas zona;
- stāvēšanas laiks un ilgums;
- samaksātā summa;
- auto numurs.



12. Lietotāja profils

	Sadaļā “Mans profils” iekļauti šādi dati un funkcionalitāte: • lietotāja saskarnes valodas maiņa – LV vai EN; • lietotāja profila kvadrātkods uzrādīšanai klientu apkalpošanas centrā, lai atgūtu naudu par neizmantotajām biļetēm. Kods atveras, piespiežot kvadrātkoda ikonu; • lietotāja tālruna numurs; • klienta ID numurs. Piespiežot, tas tiks nokopēts; • iespēja rediģēt autostāvvietu atgādinājumu saņemšanas biežumu; • iespēja lejupielādēt rēķinus tālrunī par biļešu iegādi (par pēdējiem 4 mēnešiem); • iespēja apskatīt un dzēst gan biļešu, gan autostāvvietu sadaļās pievienotās maksājumu kartes datus, ja tie tika saglabāti; • saites uz lietotnes rokasgrāmatu, abonementa biļešu izmantošanas kārtības noteikumiem un piekļūstamības paziņojumu; • RP SIA “Rīgas satiksme” rekvizīti.
	Sadaļā “Atgādinājumi” iespējams mainīt autostāvvietas apmaksas atgādinājumu saņemšanas biežumu. Atgādinājumi tālrunī parādās kā lietotnes notifikācijas.

13. Rēķini

 MANI RĒĶINI <table border="1"> <thead> <tr> <th>DATUMS</th> <th>LEJUPIELĀDĒT FAILU</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>28.08.24 15:12</td><td>PDF</td></tr> <tr><td>28.08.24 15:09</td><td>PDF</td></tr> <tr><td>28.08.24 12:24</td><td>PDF</td></tr> <tr><td>27.08.24 13:56</td><td>PDF</td></tr> <tr><td>27.08.24 13:55</td><td>PDF</td></tr> <tr><td>27.08.24 13:54</td><td>PDF</td></tr> <tr><td>20.06.24 22:16</td><td>PDF</td></tr> <tr><td>20.06.24 22:15</td><td>PDF</td></tr> <tr><td>20.06.24 22:13</td><td>PDF</td></tr> <tr><td>19.06.24 10:51</td><td>PDF</td></tr> <tr><td>12.06.24 22:39</td><td>PDF</td></tr> <tr><td>12.06.24 22:37</td><td>PDF</td></tr> <tr><td>12.06.24 22:36</td><td>PDF</td></tr> </tbody> </table>	DATUMS	LEJUPIELĀDĒT FAILU	28.08.24 15:12	PDF	28.08.24 15:09	PDF	28.08.24 12:24	PDF	27.08.24 13:56	PDF	27.08.24 13:55	PDF	27.08.24 13:54	PDF	20.06.24 22:16	PDF	20.06.24 22:15	PDF	20.06.24 22:13	PDF	19.06.24 10:51	PDF	12.06.24 22:39	PDF	12.06.24 22:37	PDF	12.06.24 22:36	PDF	Sadaļā “Mani rēķini” nepieciešamo rēķinu par biļešu iegādi var atrast pēc darījuma datuma un to lejupielādēt tālrunī, piespiežot PDF ikonu.
DATUMS	LEJUPIELĀDĒT FAILU																												
28.08.24 15:12	PDF																												
28.08.24 15:09	PDF																												
28.08.24 12:24	PDF																												
27.08.24 13:56	PDF																												
27.08.24 13:55	PDF																												
27.08.24 13:54	PDF																												
20.06.24 22:16	PDF																												
20.06.24 22:15	PDF																												
20.06.24 22:13	PDF																												
19.06.24 10:51	PDF																												
12.06.24 22:39	PDF																												
12.06.24 22:37	PDF																												
12.06.24 22:36	PDF																												
 MAKSĀJUMU KARTES DATI Biļešu sadaļa DZĒST KARTI **** Autostāvvietu sadaļa Šajā sadaļā nav saglabātu maksājumu kartes datu. ⓘ Lietotnē biļešu iegāde un stāvvietas apmaksa ir divi atšķirīgi pakalpojumi ar saviem noteikumiem. Katru no tiem apstrādā kā atsevišķu finanšu plūsmu, un starptautiskais maksājumu regulējums paredz šo plūsmu nodalīšanu. Tāpēc drošības un normatīvo prasību dēļ maksājumu kartes dati katrā sadaļā jānorāda atsevišķi. Informatīvais tālrunis: 20361862 Versija 2.1.1	Sadaļā “Maksājumu kartes dati” var redzēt pievienotās maksājumu kartes, kā arī tās dzēst, attiecīgajā sadaļā spiežot pogu “Dzēst karti”.																												

14. Izrakstīšanās no lietotnes

	Lai izrakstītos no lietotnes, piespied izejas ikonu augšējā labajā stūrī un izvadītajā paziņojuma logā piespied “Izrakstīties”. Ja vēlies atcelt izrakstīšanos, piespied “Atcelt”. Ja lietotne netiek lietota 30 dienas, izrakstīšanās notiek automātiski, izvadot paziņojumu, ka sesija ir beigusies.
---	---

15. Konta dzēšana

Lai dzēstu savu kontu, jāiesniedz iesniegums vai jādodas uz klientu apkalpošanas centru, lai pirms dzēšanas par neizmantotajām biļetēm varētu prasīt naudas atmaksu. Informācija par lietotnē veiktajiem pirkumiem tiek glabāta piecus gadus, tāpēc, ja šādi darījumi ir veikti, datu glabāšanas laikā lietotāja kontu dzēst nevar, bet var deaktivizēt. Konta deaktivizēšana ir konta bloķēšana, pēc kuras vairs nav iespējams pieslēgties un veikt jebkādas darbības ar to. Pēc noteiktā termiņa lietotāja konts tiks dzēsts automātiski.