

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas
2021. gada 25. marta sēdē

**Iepirkuma procedūras
“Par programmatūras “1C Uzņēmums” un tajā iekļauto apakšsistēmu uzturēšanas un
atbalsta pakalpojumiem”**

Identifikācijas Nr.RS/2021/18

NOLIKUMS

Rīga
2021

I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma priekšmets, procedūras veids un paredzamā līguma cena

- 1.1. Iepirkuma priekšmets – programmatūras “1C Uzņēmums” un tajā iekļauto apakšsistēmu uzturēšanas un atbalsta pakalpojumi saskaņā ar Pasūtītāja izstrādāto tehnisko specifikāciju.
- 1.2. CPV galvenais kods - 72265000-0 (Programmatūras konfigurēšanas pakalpojumi). CPV papildu kods – 72250000-2 (Sistēmas un atbalsta pakalpojumi).
- 1.3. Iepirkuma veids – atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
- 1.4. Iepirkuma paredzamā līguma cena – 119 200,00 EUR, neieskaitot PVN.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: iepirkuma identifikācijas numurs – RS/2021/18.

3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”
Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr. 40003619950
Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV-1067
Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035
Tālr. 67104800; fakss 67104802.

4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Alena Kamisarova, tālr. +371 67104791, e-pasts: alena.kamisarova@rigassatiksme.lv.

5. Pretendenti

- 5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto pakalpojumu sniegšanu, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
- 5.2. Piegādātājiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
- 5.3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 5.4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama. Viens komersants, neatkarīgi no tā, vai tas piedalās iepirkuma procedūrā atsevišķi vai piegādātāju apvienības sastāvā, drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

II INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

6. Informācijas apmaiņa

- 6.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
- 6.2. Papildu informāciju par atklāta konkursa nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu nosūtot uz e-pasta adresi sekretariats@rigassatiksme.lv.

- 6.3. Ja piegādātājs ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

7. Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties

- 7.1. Ieinteresētie piegādātāji var saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties Pasūtītāja interneta vietnē www.rigassatiksme.lv, sadaļā “Iepirkumi un izsoles” un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>.

8. Piedāvājuma noformēšana

- 8.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 8.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Konkursa procesa laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
- 8.3. Visus iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.
- 8.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
- 8.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 9.1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz līdz 2021. gada 20. aprīlim, plkst. 15.00, elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
- 9.1.1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
- 9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
- 9.2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 9.3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

- 9.3.1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e - konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;
- 9.3.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
- 9.4. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 9.5. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.

10. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 10.1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
- 10.2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.

11. Piedāvājuma sastāvs

- 11.1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši konkursa nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
 - 11.1.1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikuma paraugam;
 - 11.1.2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši konkursa nolikuma 18.punktā noteiktajām prasībām;
 - 11.1.3. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 19.punktu atbilstoši 3.pielikuma prasībām.
 - 11.1.4. Tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 20.punktu.

12. Piedāvājuma apjoms

- 12.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

13. Pakalpojuma priekšmets un apjoms

- 13.1. Izpildītājs nodrošina programmatūras "1C Uzņēmums" un tajā iekļauto apakšsistēmu uzturēšanu, tehnisko un konsultatīvo atbalstu (turpmāk – Pakalpojums), atbilstoši prasībām, kas noteiktas iepirkuma procedūras nolikumā.
- 13.2. Pakalpojuma specifikācija ir norādīta Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums).

14. Līguma izpildes laiks un vieta

- 14.1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikumam kā 4.pielikums un kalpos par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju.
- 14.2. Iepirkuma līguma pielikumi tiks izstrādāti pēc iepirkuma uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar nolikumā, tā pielikumos un konkursa uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.
- 14.3. Līguma darbības laiks – 2 (divi) gadi.

IV PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS

15. Pretendenta izslēgšanas noteikumi

- 15.1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem, ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi.
- 15.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.

16. Prasības profesionālās darbības veikšanā

- 16.1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstnieks – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

17. Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

- 17.1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2018. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze vismaz 2 (divu) iepirkuma priekšmetam līdzīgu uzturēšanas, tehniskā un konsultatīvā atbalsta pakalpojumu sniegšanā, kur veikta programmatūras "1C Uzņēmums: 8.x" kopā ar to galveno apakšsistēmu "Grāmatvedības un operatīvā uzskaitē Latvijas uzņēmumam" un "Personāla vadība un Algas aprēķins Latvijai" komplekta (turpmāk viss kopā – Sistēma) uzturēšana, pilnveidošana un atbalsts, kad izstrādātie programmprodukti vai Sistēmas papildinājumi ir nodoti lietošanā un darbojas produkcijas vidē, kur:
- 17.1.1. katrā no pakalpojumu gadījumiem ir izveidota integrācija starp Sistēmu un citām informācijas sistēmām, izmantojot RestAPI metodi;
- 17.1.2. katra sniegtā pakalpojuma līguma cena (pilnā apjomā pabeigtu un pasūtītāja pieņemtu darbu kopējais finanšu apjoms) ir ne mazāka, kā EUR 30000,00 (trīsdesmit tūkstoši eiro) gadā, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli 21% apmērā;

- 17.1.3. katra sniegtā pakalpojuma ietvaros Sistēmas vienlaicīgu (“concurrent”) lietotāju skaits ne mazāks, kā 100.
- 17.2. Pretendentam iepirkuma priekšmeta realizācijā jānodrošina vismaz šādu speciālistu pakalpojumus un līdzdalību visā līguma darbības laikā:
- 17.2.1. **Vismaz viens projektu vadītājs**, kurš atbilst šādām minimālām prasībām:
- 17.2.1.1. ar augstāko izglītību informācijas, informācijas un komunikāciju tehnoloģiju jomā ar specializāciju projektu vadībā vai starptautiski atzītu sertifikātu projektu vadībā (piemēram, PMI, IPMA, PrinceII, AFW, ICAgile vai līdzvērtīgu), vai augstāko izglītību projektu vadībā;
 - 17.2.1.2. ar pieredzi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2018. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) vismaz vienas līdzvērtīgas iepirkuma priekšmetam Sistēmas (par līdzvērtīgu tiks uzskatīta sistēma ne mazākā apjomā, kā tas noteikts Nolikuma 17.1.punktā) uzturēšanas, tehniskā un konsultatīvā atbalsta pakalpojumu realizācijā, kā projekta vadītājam, kur projektā realizētā sistēma darbojas produkcijas vidē;
 - 17.2.1.3. latviešu valodas zināšanas vismaz C2 līmenī.
- 17.2.2. **Ne mazāk kā divi programmētāji vai programmēšanas inženieri**, kuri katrs atbilst šādām minimālām prasībām:
- 17.2.2.1. ar pieredzi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2018. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) vismaz vienas līdzvērtīgas iepirkuma priekšmetam Sistēmas (par līdzvērtīgu tiks uzskatīta sistēma ne mazākā apjomā, kā tas noteikts Nolikuma 17.1.punktā) uzturēšanas, tehniskā un konsultatīvā atbalsta pakalpojumu projektos, kā programmētājam vai programmēšanas inženierim programmēšanas vidē “1C”, kur projektā realizētā sistēma darbojas produkcijas vidē;
 - 17.2.2.2. katram speciālistam ir spēkā esošs programmatūras ražotāja “1C” (vai tā autorizēta pārstāvja) vai tā autorizēta mācību centra izsniegts sertifikāts “1C:Specialist”.
- 17.2.3. **Informācijas sistēmu administrēšanas eksperts**, kurš atbilst šādām minimālām prasībām:
- 17.2.3.1. ar pieredzi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2018. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) vismaz vienas līdzvērtīgas iepirkuma priekšmetam Sistēmas (par līdzvērtīgu tiks uzskatīta sistēma ne mazākā apjomā, kā tas noteikts Nolikuma 17.1.punktā) uzturēšanas, tehniskā un konsultatīvā atbalsta pakalpojumu projektos “Microsoft corp.” operētājsistēmu un datu bāzu vides administrēšanā;
 - 17.2.3.2. ar spēkā esošu programmatūras ražotāja “Microsoft corp.”, vai tā autorizēta mācību centra, izsniegtu sertifikātu MCP (Microsoft Certified Professional) vai ar līdzvērtīgu augstākas specializācijas sertifikāciju).
- 17.2.4. Paredzēto speciālistu lomas pakalpojumā nevar tikt apvienotas.

V PRETENDENTA ATLASĒS DOKUMENTI UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

18. Pretendenta atlases dokumenti

- 18.1. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.
- 18.2. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu dokumenti”:
- 18.2.1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un

tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;

18.2.2. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz izziņa, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības.

18.2.3. Pretendentam jāiesniedz informācija par pretendenta pieredzi pakalpojumu sniegšanā atbilstoši nolikuma 17.1.punktam, pēc šādas tabulas:

Nr.	Pakalpojumu apraksts, attiecināmā joma	Līguma izpildes gads	Pasūtītājs	Pasūtītāja atbildīgā persona, amats, telefons	Sistēmas lietotāju skaits	Līguma summa, bez PVN
1.						
2.						

18.3. Dokumenti, kas apliecina pretendenta rīcībā esošo speciālistu atbilstību 17.2. punktā noteiktajām prasībām (apliecības, sertifikāti u.tml.), un speciālistu apliecinājumi par gatavību pildīt attiecīgā speciālista pienākumus iepirkuma līguma ietvaros, ja pretendents tiks atzīts par konkursa uzvarētāju.

18.4. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

18.5. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

18.6. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

19. Finanšu piedāvājums

19.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums).

19.2. Finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar attiecīgā līmeņa Pakalpojumu nodrošināšanu, tajā skaitā darba samaksa visam iesaistītajam Izpildītāja darbaspēkam, transportēšanas izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar nodokļiem un nodevām, apmācību, garantijām, nepieciešamo atļauju iegūšanai no trešajām personām u.c. ar Līguma kvalitatīvu izpildi saistītās izmaksas.

20. Tehniskais piedāvājums

20.1. Piedāvājumā, ņemot vērā tehniskās specifikācijas prasības, Pretendents norāda pakalpojuma vērtējamās rādītājus šādā dalījumā:

Nr. p. k.	Tehniskā snieguma un pakalpojumu prasības	Piedāvājums
1.	Pretendents piedāvā un norāda uzturēšanas pakalpojumos pieteikto problēmu <u>reakcijas laika</u> iespējamo kvalitātes nodrošināšanas novirzes procentu periodā (ceturksnis) , ievērojot Tehniskajā specifikācijā noteiktos 1.,2., 3. un 4.kategorijas reakcijas termiņus.*	***
2.	Pretendents piedāvā un norāda uzturēšanas pakalpojumos pieteikto problēmu <u>novēršanas</u> (pastāvīga risinājuma piegādes) iespējamo kvalitātes nodrošināšanas novirzes procentu periodā (ceturksnis) , ievērojot Tehniskajā specifikācijā noteiktos 1.,2., 3. un 4.kategorijas pastāvīgā risinājuma piegādes termiņus.**	***
3.	Pretendents norāda, vai nodrošinās bezmaksas attālinātu piekļuvi Pretendenta uzturētai pieteikuma vadības sistēmai ar iespēju Pasūtītājam reģistrēt un pārvaldīt pieprasījumus, sekot pieprasījumu izpildes gaitai un veidot automatizētas pakalpojumu kvalitātes rādītāju atskaites – “jā” vai “nē”	

* *faktisko reakcijas laika kvalitātes nodrošināšanas novirzes maksimālo procentu periodā nosaka procentos, kas norāda, kāda ir Pretendenta summārā faktiskā sniegto pieteikumu apstrādes reakcijas laika izpildes novirze stundās pret Tehniskās specifikācijas prasību 1.5.3., 1.5.4., 1.5.5. un 1.5.6.punktā noteikto reakcijas laika izpildi stundās summu ceturkšņa ietvarā, ko rēķina pēc šādas formulas:*

$$\left(1 - \frac{\sum \text{Kopējā prasībās noteiktā reakcijas laika summa}}{\sum \text{Faktiskā reakcijas laika summa}}\right) * 100\%$$

** *faktisko problēmu novēršanas laika kvalitātes nodrošināšanas novirzes maksimālo procentu periodā nosaka procentos, kas norāda, kāda ir Pretendenta summārā faktiskā sniegto pieteikumu pilnas novēršanas (pastāvīga risinājuma piegādes) laika izpildes novirze stundās pret Tehniskās specifikācijas prasību 1.5.3., 1.5.4., 1.5.5. un 1.5.6.punktā noteikto pastāvīga risinājuma piegādes laika izpildi stundās summu ceturkšņa ietvarā, ko rēķina pēc šādas formulas:*

$$\left(1 - \frac{\sum \text{Kopējā prasībās noteiktā izpildes laika summa}}{\sum \text{Faktiskā izpildes laika summa}}\right) * 100\%$$

*** *Pretendents norāda piedāvāto attiecīgās novirzes maksimālo procentu, kuras vērtība pieļaujama intervālā no 0% līdz 50%.*

VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

21. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

21.1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija. Piedāvājumu vērtēšana tiek veikta par katru daļu atsevišķi.

- 21.2.No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
- 21.3.Komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 21.4.Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto kārtību, izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
- 21.5.Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.
- 21.6.Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59. pantu.
- 21.7.Komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi, vadoties no pretendenta iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja pretendents neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
- 21.8.Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 21.9.Komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.

22. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 22.1. Piedāvājuma izvēlē tiks ņemts vērā Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kas atbilst iepirkuma procedūras nolikumā izvirzītajām prasībām.

22.2. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvērtēšanas kritēriji un to skaitliskās vērtības:

Nr. p. k.	Kritērijs			Maksimālais punktu skaits
1	Pakalpojuma cena (C)			18
Kritērijs “Pakalpojuma cena (C)” tiek sadalīts šādās komponentēs:				
Nr. p. k. un apzīmējums		Pakalpojuma veids	Maksimālais punktu skaits (N)	
1.1.	C1	Speciālistu vidējā darba stundas tarifu likme	10	
1.2.	C2	Fiksētā uzturēšanas mēneša maksa	8	
Punktu skaits par katru komponenti tiek aprēķināts, izmantojot šādu formulu:				
C(1-2) = N x (ZC / PC) , kur C(1-2) – ir vērtēšanas komponentē iegūtais punktu skaits, N – komponentes maksimālā skaitliskā vērtība, ZC – zemākā piedāvātā cena EUR bez PVN, PC – vērtējamā pretendenta cena EUR bez PVN.				
Kopējais punktu skaits kritērijā “Pakalpojuma cena (C)” tiks piešķirts, saskaitot kopā visus cenu piedāvājuma novērtējuma rezultātus $C=C1+C2$				
2	Tehniskais piedāvājums (TP)			20
Punkti tiks piešķirti par katru novērtējuma kritēriju atsevišķi, pamatojoties uz pretendenta iesniegto informāciju tehniskajā piedāvājumā. Kopējais punktu skaits tiks piešķirts, saskaitot kopā visus tehniskā piedāvājuma novērtējuma rezultātus šādām komponentēm:				
Nr. p. k. un apzīmējums		Tehniskā snieguma un pakalpojumu novērtējuma kritēriji	Maksimālais punktu skaits (N)	
2.1.	S1	Pretendenta piedāvātais uzturēšanas pakalpojumos pieteikto problēmu novēršanas reakcijas laika iespējamais kvalitātes nodrošināšanas novirzes maksimālais procents.	10	
2.2.	S2	Pretendenta piedāvātais uzturēšanas pakalpojumos pieteikto problēmu novēršanas ar pastāvīga risinājuma piegādi laika iespējamais kvalitātes nodrošināšanas novirzes maksimālais procents.	10	
Punktu skaits par katru komponenti tiks aprēķināts, izmantojot šādu formulu:				
S(1-2) = N x (MR / PR) , kur S(1-2) – ir vērtēšanas komponentē iegūtais punktu skaits, N – maksimālā skaitliskā vērtība, PR – pretendenta rādītājs, MR – mazākais rādītājs. Ja attiecīgajā piedāvājumā novirzes maksimālais procents norādīts “0%”, tad par konkrēto kritēriju pretendents saņem 10 (desmit) punktus.				
Kopējais punktu skaits kritērijā “Tehniskais piedāvājums (TP)” tiks piešķirts, saskaitot kopā visus cenu piedāvājuma novērtējuma rezultātus $TP=S1+S2$.				
3	Papildus tehniskās priekšrocības (K1)			2

Par papildus tehnisko priekšrocību novērtējuma kritēriju pretendents saņems 2 (divus) punktus, ja atbilstoši pretendenta tehniskajam piedāvājumam iepirkuma līguma darbības laikā tiks nodrošināta papildus tehniskā priekšrocība. Ja Pretendents nepiedāvā nodrošināt attiecīgo priekšrocību, tad par konkrēto kritēriju pretendents saņem 0 (nulle) punktus:			
Nr. p. k. un apzīmējums		Papildus tehniskās priekšrocības novērtējuma kritērijs	Maksimālais punktu skaits
3.1.	K1	Nodrošina Pasūtītājam bezmaksas attālinātu piekļuvi Pretendenta uzturētai pieteikuma vadības sistēmai ar iespēju Pasūtītājam reģistrēt pieteikumus, sekot to izpildei, veidot pakalpojumu kvalitātes radītāju atskaites	2
Kopā maksimālais punktu skaits (N):			40

22.3. Katra iesniegtā piedāvājuma kopējais novērtējums (N) tiks aprēķināts pēc formulas:

$$N=C+TP+K1$$

22.4. Izmantojot formulas, tiek ņemts vērā punktu skaits - 2 (divi) cipari aiz komata (piemērojot aritmētisko noapaļošanu).

22.5. Iegūtie punkti par visiem kritērijiem tiks summēti. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums ar lielāko punktu skaitu un, kurš atbilst visām nolikuma prasībām. Ja vairāki piedāvājumi iegūst vienādu punktu skaitu, iepirkuma komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kurš piedāvājis viszemāko piedāvājuma cenu EUR bez PVN kritērijā "C2".

23. Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana

23.1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.

23.2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.

23.3. Lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 23.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.

23.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls. Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti piecu darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.

24. Iepirkuma līguma noslēgšana

24.1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, ir pamats iepirkuma līguma sagatavošanai. Līgums tiek slēgts uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam kā 4.pielikums.

24.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar

nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu, saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

24.3. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu, saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

25. Pielikumi

1. Pielikums – Tehniskā specifikācija
2. Pielikums – Pieteikuma vēstule
3. Pielikums – Finanšu piedāvājuma forma
4. Pielikums – Iepirkuma līguma projekts

RP SIA “Rīgas satiksme”
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja
_____ K.Meiberga
Rīgā, 2020. gada 25. martā

1.pielikums
iepirkuma procedūras nolikumam
“Par programmatūras “1C Uzņēmums” un tajā iekļauto apakšsistēmu uzturēšanas un atbalsta
pakalpojumiem”
identifikācijas Nr. RS/2021/18

Tehniskā specifikācija
**“Programmatūras “1C Uzņēmums” un tajā iekļauto apakšsistēmu uzturēšanas
un atbalsta pakalpojumi”**

1. Pakalpojumu vispārējs apraksts:
 - 1.1. Nodrošina Pasūtītāja rīcībā esošas ražotāja “1C” programmatūras uzturēšanu un izmaiņu ieviešana šādām sistēmām un to apakšsistēmām, turpmāk visas kopā – Sistēma, kā:
 - 1.1.1. Konfigurācija “Grāmatvedības un operatīvā uzskaitē Latvijas uzņēmumam” tehnoloģiskajai platformai 1C:Uzņēmums 8.3;
 - 1.1.2. Autortiesību fiksēta apakšsistēma „Biļešu uzskaitē”;
 - 1.1.3. Autortiesību fiksēta apakšsistēma „Sodu uzskaitē”;
 - 1.1.4. Autortiesību fiksēta apakšsistēma „Pasūtījumu uzskaitē”;
 - 1.1.5. Autortiesību fiksēta apakšsistēma „Riepu uzskaitē”;
 - 1.1.6. Autortiesību fiksēta apakšsistēma „Autobāzes izdevumu uzskaitē”;
 - 1.1.7. Autortiesību fiksēta apakšsistēma “Doclogix informācijas apmaiņas modulis”;
 - 1.1.8. Bankas sakaru modulis “Citadeles Gateway”;
 - 1.1.9. Autortiesību fiksēta konfigurācija “Autotransporta reģistrs” tehnoloģiskajai platformai 1C:Uzņēmums 8;
 - 1.1.10. Autortiesību fiksēta apakšsistēma “webCeļazīme” tehnoloģiskajai platformai 1C:Uzņēmums 8;
 - 1.1.11. Autortiesību fiksēta apakšsistēma “Intrastat atskaišu vadība”.
 - 1.1.12. Konfigurācija “Personāla vadība un Algas aprēķins Latvijai” tehnoloģiskajai platformai 1C:Uzņēmums 8.3;
 - 1.1.13. Autortiesību fiksēta apakšsistēma „OVP uzskaitē”;
 - 1.1.14. Autortiesību fiksēta apakšsistēma „Atvaļinājumu uzskaitē”;
 - 1.1.15. Autortiesību fiksēta apakšsistēma „Algas reģistrs”;
 - 1.1.16. Autortiesību fiksēta apakšsistēma „Obligāto veselības pārbaudes kontrole”;
 - 1.1.17. Autortiesību fiksēta apakšsistēma „ Arodslimību datu un darba aizsardzības ievadinstruktažu uzskaitē”;
 - 1.1.18. Autortiesību fiksēta apakšsistēma „Pārskāpumu reģistrācija un uzskaitē”;
 - 1.1.19. Autortiesību fiksēta apakšsistēma „Atvaļinājumu plānošana”;
 - 1.1.20. Autortiesību fiksēta apakšsistēma „Caurlaižu uzskaitē”;
 - 1.1.21. Autortiesību fiksēta apakšsistēma „Darba stāža uzskaitē”;
 - 1.1.22. Autortiesību fiksēta apakšsistēma „Arodbiedrības biedru naudas ieturēšana”;
 - 1.1.23. Autortiesību fiksēta apakšsistēma „Izpildrakstu uzskaitē”;
 - 1.1.24. Autortiesību fiksēta apakšsistēma „Vadītāju apliecību uzskaitē”;
 - 1.1.25. Autortiesību fiksēta apakšsistēma „1C web vide (uzskaitvežu darba vieta)”;
 - 1.1.26. Konfigurācija “1C:Muzejs” tehnoloģiskajai platformai 1C:Uzņēmums 8;
 - 1.1.27. Konfigurācija “1C Bibliotēka” tehnoloģiskajai platformai 1C:Uzņēmums 8.
 - 1.2. Veic Sistēmas sastāvdaļu uzturēšanu, kas iekļauj tehnisko atbalstu, problēmu pieteikumu novēršanu, konsultāciju sniegšanu un izrietošu izmaiņu pieprasījumu realizēšanu atbilstoši un ievērojot ITIL ITSM (Support level) vadlīnijas ar šādām pieteikumu kategorijām un to prioritātēm:
 - 1.2.1. avārija – problēma, kas izraisa pilnīgu Sistēmas apstāšanos un/vai funkciju nepieejamību (**1.kategorija**);

- 1.2.2. kļūda, ko nevar apiet – problēma, ko izraisījusi Sistēmas programmatūras kļūda, vai nekorekta darbība un kas rada ievērojamus funkcionalitātes zudumus un nav zināms problēmas apiešanas risinājums, bet ir iespējams darbu turpināt ierobežotā režīmā (**2.kategorija**);
- 1.2.3. kļūda, ko var apiet – problēma, kas izraisa minimālus iespēju un/vai funkciju zudumus, ietekme uz Sistēmu ir mazsvarīga vai sagādā neērtības (**3.kategorija**);
- 1.2.4. neprecizitāte – problēma, kas neizraisa iespējamus zudumus un ir uzskatāma par Sistēmas programmatūras kļūdu, neprecizitāti vai nekorektu darbību, kas rada nelielu ietekmi uz darbu Sistēmā (**4.kategorija**);
- 1.2.5. konsultācija – situācija, kad Pasūtītājam ir nepieciešams saņemt atbalstu noteiktu jautājumu risināšanai, vai papildu informācijas iegūšanai par Sistēmu un tās funkcionālajām iespējām, tajā skaitā apmācību veikšanai darbam ar Sistēmu (**5.kategorija**);
- 1.2.6. izmaiņas – pieprasījums veikt izmaiņas, vai papildināt Sistēmas funkcionalitāti, dokumentāciju vai veikt citus papildu darbus, kas atšķiras no iepriekš aprakstītajām kategorijām (**6.kategorija**);
- 1.2.7. lēmumu pieņemšanu par pieteikuma kategorijas maiņu no zemākas uz 1.vai 2.kategoriju veic tikai Pasūtītājs.
- 1.3.Uzturēšanā nodrošina pieteikumu, problēmu un bojājumu centralizētu apstrādi 24 stundas dienā 7 dienas nedēļā šādos kanālos:
 - 1.3.1. zvaniem uz norādītu Pretendenta kontakttālruni (1.un 2. kategorijas gadījumos);
 - 1.3.2. elektronisku vēstuļu sūtījumiem uz norādītu Pretendenta e-pasta adresi;
 - 1.3.3. pieteikuma saņemšanas brīdī Pretendents reģistrē tā pieteikšanas laiku un sniedz reģistrācijas apstiprinājumu, nosūtot atbildes e-pasta paziņojumu.
- 1.4.Uzturēšanu sniedz šādā darba režīmā:
 - 1.4.1. visu kategoriju pieteikumiem, izņemot 1.un 2. kategorija, darba dienās pamata darba laikā no pkst.8:00 līdz 17:00;
 - 1.4.2. 1. un 2. kategorijas pieteikumiem izpildi uzsāk nekavējoties no pieteikuma saņemšanas brīža.
- 1.5.Uzturēšanā pieteikto problēmu novēršanu un/vai uzdevumu apstrādi veic, ievērojot šādus minimālos – reakcijas, pagaidu risinājuma un pilnas novēršanas laikus:
 - 1.5.1. reakcijas laiks ir – laika periods no pieteikuma saņemšanas, kad ir sniegta vai reģistrēta pilna apjoma pieteikuma informācija, brīža līdz brīdim, kad tiek iesniegta reakcijas laika atbilde, kurā iekļauj vismaz šādu informāciju: izskaidrots problēmas cēlonis (ja tas ir zināms), izskaidrots veids, kā tiks novērsta un atrisināta problēma, vai sniegta informācija, pagaidu risinājuma ieviešanas un/vai novēršanas laiks un/vai plāns, nepieciešamās un/vai veicamās darbības, kas palīdzētu problēmu lokalizēt, vai minimizēt tās ietekmi;
 - 1.5.2. pastāvīgā risinājuma piegādes mērķa termiņš vai atrisināšanas laiks un pagaidu risinājuma piegādes mērķa termiņš – ir laika periods no reakcijas laika atbildes saņemšanas un apstiprināšanas brīža, līdz brīdim, kad pakalpojumu sniedzējs ir nodrošinājis risinājumu, pēc kura vairs nav iespējams atkārtot pieteikto problēmu, vai arī ir veicis darbības, kas samazina attiecīgā pieteikuma kategoriju uz zemāku;
 - 1.5.3. reakcijas laiks **1. kategorijas** pieteikumam ir 2 stundas ar pagaidu risināšanas darba izpildi 2 stundu laikā un pastāvīga risinājuma piegādi ne ilgāk kā 24 stundu laikā;
 - 1.5.4. reakcijas laiks **2. kategorijas** pieteikumam ir 2 stundas ar pagaidu risināšanas darba izpildi 4 stundu laikā un pastāvīga risinājuma piegādi ne ilgāk kā 24 stundu laikā;
 - 1.5.5. reakcijas laiks **3. kategorijas** pieteikumam ir 4 stundas ar pagaidu risināšanas darba izpildi 12 stundu laikā un pastāvīga risinājuma piegādi ne ilgāk kā 48 stundu laikā;
 - 1.5.6. reakcijas laiks **4. kategorijas** pieteikumam ir 12 stundas ar pagaidu risināšanas darba izpildi 48 stundu laikā un ar pastāvīga risinājuma piegādi ne ilgāk kā 3 darbdienas;

- 1.5.7. reakcijas laiks **5. kategorijas** pieteikumam ir 2 darbdienas ar pastāvīga risinājuma piegādi ne ilgāk kā 5 darbdienas;
- 1.5.8. reakcijas laiks **6. kategorijas** pieteikumam ir 5 darbdienas, kura ietvarā sagatavo piedāvājumu, kas satur risinājuma aprakstu un darbietilpības novērtējumu. Pasūtītājam ir tiesības nerealizēt attiecīgo pieprasījumu.
2. Pakalpojumu fiksētajās izmaksās iekļauj visas ar problēmu pieteikumu apstrādi saistītās komponentes, darba samaksu darbspēkam, transportēšanu, nepieciešamās atļaujas no trešajām personām, tajā skaitā:
 - 2.1.līdz 300 unikālu lietotāju tiešsaistes slēguma darbvietu uzraudzību, nodrošinot Tehniskās specifikācijas prasības attiecībā uz 1.,2.,3. un 4.kategorijas pieteikumu uzturēšanu un atrisināšanu bez apjoma ierobežojuma;
 - 2.2.pieteikumu reģistrācijas un pārvaldības vides pieejamību, bez lietotāju un apjoma ierobežojuma;
 - 2.3.specialistu pieejamību, lai garantētu Tehniskajā specifikācijā noteikto pienākumu izpildi;
 - 2.4.pieteikumu, risinājumu, labojumu un izmaiņu ieviešanas pārvaldību, tajā skaitā atskaites periodu pārskatu sagatavošanu;
 - 2.5.garantijas saistību izpilde (bezmaksas izsaukumi un kļūdu novēršana);
 - 2.6.nepārtrauktu Sistēmas darbības tehnisku uzraudzību un profilaktiskās apkopes;
 - 2.7.testa vides, kas identiska Sistēmai, uzturēšanu Pretendenta un Pasūtītāja tehniskajos resursos ar regulāri un automatizēti veiktām datu sinhronizācijas un personas datu aizstāšanas replikācijām;
 - 2.8.ar Sistēmu saistīto aplikācijas un datu bāzes līmeņa serveru uzturēšanu.
3. Pakalpojumu mainīgajās izmaksās iekļauj uz vidējo speciālista darba stundu tarifu likmi balstīta apjoma aprēķinu, kas pieteikts, ievērojot Tehniskās specifikācijas prasības attiecībā uz 5. un 6.kategorijas pieteikumiem, – kopā līguma darbības laikā saskaņā ar atsevišķiem pasūtījumiem līdz **2500 (divi tūkstoši pieci simti) speciālista darba stundas**. Pasūtītājam ir tiesības nerealizēt pieprasījumus attiecīgā apjomā.

2.pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“Par programmatūras “1C Uzņēmums” un tajā iekļauto apakšsistēmu uzturēšanas un atbalsta
pakalpojumiem”
identifikācijas Nr. RS/2021/18

PIETEIKUMA IESNIEGŠANAI IETEICAMĀ FORMA
(uz pretendenta veidlapas)

Identifikācijas Nr.: RS/2021/18

Pieteikums
par piedalīšanos iepirkuma procedūrā
“Par programmatūras “1C Uzņēmums” un tajā iekļauto apakšsistēmu uzturēšanas un
atbalsta pakalpojumiem”
identifikācijas Nr. RS/2021/18

1. IESNIEDZA

Uzņēmuma pilns nosaukums	
Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Bankas rekvizīti	

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Tālr. / Fakss	
e-pasta adrese	

3. PIETEIKUMS

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Aņņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - ¹

Pieteikumam jāpievieno Valsts ieņēmumu dienesta izziņa “Nodokļu maksātāja reitings”, ko pretendents sagatavo Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmā².

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvniecības tiesībām vai tā pilnvarotā persona:

Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	

¹ Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu.

² Izziņa tiks izmantota iespējamā darījuma partnera izvērtēšanai saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumu un Valsts ieņēmumu dienesta vadlīnijām.

3.pielikums
iepirkuma procedūras nolikumam
“Par programmatūras “1C Uzņēmums” un tajā iekļauto apakšsistēmu uzturēšanas un atbalsta
pakalpojumiem”
identifikācijas Nr. RS/2021/18

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMA PROCEDŪRAI

Par programmatūras “1C Uzņēmums” un tajā iekļauto apakšsistēmu uzturēšanas un atbalsta
pakalpojumiem

Pretendenta nosaukums _____

Nr.	Nosaukums	EUR bez PVN
1.	Pretendents norāda vidējo speciālista vienas darba stundas tarifu likmi, lai nodrošinātu Tehniskās specifikācijas 3.punkta prasības attiecībā uz 5. un 6.kategorijas pieteikumiem.	
2.	Pretendents norāda fiksētu uzturēšanas mēneša maksu, lai nodrošinātu Tehniskās specifikācijas 2.punkta prasības attiecībā uz 1.,2.,3. un 4.kategorijas pieteikumiem.	

*Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas)
vārds, uzvārds, amats, paraksts*

4.pielikums
iepirkuma procedūras nolikumam
“Par programmatūras “1C Uzņēmums” un tajā iekļauto apakšsistēmu uzturēšanas un atbalsta
pakalpojumiem”
identifikācijas Nr. RS/2021/18

Līguma projekts

Rīgā, 2021. gada ____.

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”, reģistrēta Latvijas Republikas komercreģistrā 2003.gada 20.februārī, vien.reģ.Nr.40003619950, turpmāk Pasūtītājs, tās valdes priekšsēdētājas Džinetas Innusas personā, kurš rīkojas saskaņā ar valdes lēmumu, no vienas puses, un _____, vien.reģ.Nr. _____, tās valdes _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk Izpildītājs, no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā, turpmāk – Puse/Puses,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras “Par programmatūras “1C Uzņēmums” un tajā iekļauto apakšsistēmu uzturēšanas un atbalsta pakalpojumiem” (identifikācijas Nr. RS/2021/____) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītāja rīcībā esošas ražotāja “1C” programmatūras (sistēma un tās apakšsistēmas) uzturēšanas un izmaiņu ieviešanas pakalpojumus, ievērojot Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums) un Izpildītāja tehniskajā piedāvājumā (Līguma 5.pielikums) noteiktās prasības, turpmāk viss kopā – Pakalpojumi.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līgumcena ir Līguma darbības laikā un tā ietvaros sniegto Pakalpojumu kopējā summa, kas nepārsniedz EUR _____ (_____ eiro, ____ centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli normatīvajos aktos noteiktajā apmērā (turpmāk – PVN).
- 2.2. Saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.punktā noteikto, Pakalpojumu fiksēto izmaksu kopējā summa Līguma darbības laikā ir EUR _____ (_____ eiro, _____ centi), neieskaitot PVN, kuras apmaksu par iepriekšējo periodu Pasūtītājs veic reizi ceturksnī EUR _____, ____ (_____ eiro, ____ centi) apmērā, neieskaitot PVN, saskaņā ar Izpildītāja ceturksņa sākumā Pasūtītājam iesniegtu pušu parakstītu pakalpojumu nodošanas un pieņemšanas aktu par iepriekšējo periodu un rēķinu.
- 2.3. Saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 3.punktā noteikto, Pakalpojumu mainīgo izmaksu (konsultācijas un/vai izmaiņu pieprasījumi) kopējā realizācijas summa Līguma darbības laikā var sasniegt EUR _____ (_____ eiro, _____ centi), neieskaitot PVN. Apmaksu Pasūtītājs veic par katru konsultāciju un/vai izmaiņu izstrādes pakalpojumu, pēc attiecīgā nodevumu iesniegšanas, pušu parakstīta nodošanas un pieņemšanas akta un atbilstoša rēķina saņemšanas, ievērojot Izpildītāja noteikto speciālistu vidējo darba stundas tarifu likmi EUR _____ (_____ eiro, _____ centi) apmērā.
- 2.4. Pasūtītājs rēķinus apmaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no attiecīgā rēķina saņemšanas brīža, pārskaitot attiecīgo summu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.
- 2.5. Pasūtītājs neatbild par maksājuma nokavējumu, kas radies kredītiestāžu iekšējo darījumu rezultātā, ja maksājumi kredītiestādē iemaksāti savlaicīgi.

3. Darbu izpilde, nodošana un pieņemšana

3.1. Izpildītājs Tehniskās specifikācijas 2.punktā noteikto fiksēto atbalstu un uzturēšanu veic 2 (divus) gadus no Līguma stāšanās spēkā brīža. Nodošanas un pieņemšanas kārtība šai Pakalpojumu daļai ir šāda:

3.1.1. Izpildītājs sniedz Pasūtītājam pakalpojumus termiņos, un kārtībā, kā to paredz Tehniskā specifikācija, par katru iepriekšējo periodu (ceturksni) aktuālā mēneša pirmajās 5 darbdienās iesniedzot Pasūtītājam saskaņošanai atbalsta pakalpojumu nodošanas un pieņemšanas aktu (Līguma 3.pielikums – nodošanas un pieņemšanas akta veidlapa).

3.1.2. Izpildītājs aktuālajā pakalpojumu nodošanas un pieņemšanas aktā aprēķina un norāda:

3.1.2.1. uzturēšanas pakalpojumos pieteikto problēmu **reakcijas** laika faktisko kvalitātes nodrošināšanas novirzes procentu pārskata periodā (ceturksnis), ievērojot Tehniskajā specifikācijā noteiktos 1.,2., 3. un 4.kategorijas reakcijas termiņus;

3.1.2.2. faktiskais reakcijas laika kvalitātes nodrošināšanas novirzes procents periodā norāda, kāda ir Izpildītāja summārā faktiskā sniegto pieteikumu apstrādes reakcijas laika izpildes novirze pret Tehniskās specifikācijas prasību 1.5.3., 1.5.4., 1.5.5. un 1.5.6.punktā noteikto reakcijas laika izpildi ceturkšņa ietvarā, ko rēķina pēc šādas formulas:

$$\left(1 - \frac{\sum \text{Kopējā prasībās noteiktā reakcijas laika summa}}{\sum \text{Faktiskā reakcijas laika summa}}\right) * 100\%$$

3.1.2.3. uzturēšanas pakalpojumos pieteikto problēmu **novēršanas** (pastāvīga risinājuma piegādes) faktisko kvalitātes nodrošināšanas novirzes procentu pārskata periodā (ceturksnis), ievērojot Tehniskajā specifikācijā noteiktos 1.,2., 3. un 4.kategorijas pastāvīgā risinājuma piegādes termiņus;

3.1.2.4. faktiskais problēmu novēršanas laika kvalitātes nodrošināšanas novirzes procents periodā norāda, kāda ir Izpildītāja summārā faktiskā sniegto pieteikumu pilnas novēršanas (pastāvīga risinājuma piegādes) laika izpildes novirze pret Tehniskās specifikācijas prasību 1.5.3., 1.5.4., 1.5.5. un 1.5.6.punktā noteikto pastāvīga risinājuma piegādes laika izpildi ceturkšņa ietvarā, ko rēķina pēc šādas formulas:

$$\left(1 - \frac{\sum \text{Kopējā prasībās noteiktā izpildes laika summa}}{\sum \text{Faktiskā izpildes laika summa}}\right) * 100\%$$

3.1.3. Pasūtītājs pārbauda saņemtos pakalpojumus un to atbilstību Līguma nosacījumiem. Ja Pasūtītājs šīs pārbaudes rezultātā konstatē, ka pakalpojumi nav veikti atbilstoši Līguma nosacījumiem vai nepienācīgā kvalitātē, tad Pasūtītājs 3 (trīs) darbdienu laikā rakstiski (tajā skaitā elektroniski) iesniedz Izpildītājam pilnīgu sniegtā pakalpojuma trūkumu uzskaitījumu.

3.1.4. Puses vienojas, ka uzturēšanas pakalpojumos Izpildītājs ievēros šādus Pakalpojumu izpildes kvalitatīvos rādītājus par Pasūtītāja pieteikto problēmu novēršanas izpildes pieļaujamajām faktiskajām novirzēm:

3.1.4.1. Izpildītāja **reakcijas** laika kvalitātes nodrošināšanas novirze - _____% (____ procenti) pārskata periodā (ceturksnis);

3.1.4.2. Izpildītāja **novēršanas** (pastāvīga risinājuma piegādes) kvalitātes nodrošināšanas novirze - _____% (____ procenti) pārskata periodā (ceturksnis).

3.1.5. Gadījumā, ja veiktie pakalpojumi neatbilst Līguma nosacījumiem, Izpildītājs veic nepieciešamos labojumus vai papildinājumus, lai novērstu trūkumus. Pēc iepriekšminēto trūkumu novēršanas izdarāma perioda atkārtota pakalpojuma

- pieņemšana. Ja 3 (trīs) darbdienu laikā Pasūtītājs nav iesniedzis Izpildītājam rakstisku sniegtā pakalpojuma trūkumu uzskaitījumu, tiek uzskatīts, ka pakalpojums ir pieņemts un Pasūtītājam nav pretenziju.
- 3.2. Tehniskās specifikācijas 3.punktā noteikto 5. un 6.kategorijas pieteikumu izpildes, nodošanas un pieņemšanas kārtība ir šāda:
- 3.2.1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis konsultācijas (5.kategorija) un/vai izmaiņas (6.kategorija) pieprasījumu izpildes (darbu) uzsākšanu piesaka Izpildītāja pilnvarotajam pārstāvim, nosūtot pušu saskaņotu Darba uzdevumu, turpmāk – DU (Līguma 2.pielikums – Darba uzdevuma veidlapa). DU Puses saskaņo rakstiski. DU iekļauj konsultācijas un/vai izmaiņas aprakstu, mērķi, realizācijas termiņu, apjoma novērtējumu speciālista darba stundās, iesniedzamo nodevumu sarakstu, kopējo aprēķināto summu un citus ar DU izpildi saistītu informāciju;
- 3.2.2. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis 10 (desmit) dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs ir pabeidzis attiecīgo DU realizāciju un ir iesniedzis par to nodošanas un pieņemšanas aktu (Līguma 3.pielikums), kopā ar izrietošajiem nodevumiem, veic to pārbaudi;
- 3.2.3. Ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis, pārbaudot konstatē, ka DU vai to daļa, par kuru sagatavots attiecīgais nodošanas un pieņemšanas akts, atbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu;
- 3.2.4. Ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis, pārbaudot konstatē, ka DU vai to daļa neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis sagatavo un iesniedz Izpildītājam aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un nepilnības (Trūkumu akts) un nodod to Izpildītājam;
- 3.2.5. Pēc Trūkumu akta saņemšanas Izpildītājs par saviem līdzekļiem ne ilgāk kā 10 (desmit) dienu laikā novērs Trūkumu aktā norādītos trūkumus un nepilnības, ja tās abpusēji tiek atzītas par pamatotām;
- 3.2.6. Abpusēji saskaņots DU nodošanas un pieņemšanas akts, kas iesniegts Pasūtītājam, kopā ar pievienotu Izpildītāja sagatavotu rēķinu, ir pamats veikt Pakalpojumu apmaksu Līguma 2.punktā noteiktajā kārtībā.
- 3.3. Attiecībā uz Līguma 2.3.punktā paredzētajiem izmaiņu pakalpojumiem, Izpildītājs nodod un Pasūtītājam pāriet visas Autortiesību likuma 15.pantā minētās autora mantiskās izņēmuma tiesības uz visiem Līguma izpildes rezultātā radītajiem un Pasūtītāja pilnā apmērā apmaksātajiem autortiesību objektiem, t.sk. izgatavotajiem un Pasūtītājam nodotajiem materiāliem. Izpildītājs garantē, ka netiks izmantotas Autortiesību likuma 14.panta pirmajā daļā noteiktās autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai šī Līguma ietvaros veiktais darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots (14.panta pirmās daļas 2.punkts), darba atsaukšanu (14.panta pirmās daļas 3.punkts), uz darba neaizskaramību (14.panta pirmās daļas 5.punkts) un pret darbību (14.panta pirmās daļas 6.punkts).

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Izpildītājs apņemas:

- 4.1.1. veikt Līguma 1.punktā noteikto un sniegt Pakalpojumus, sagatavojot informāciju, darba uzdevumu aprakstus, to novērtējumus un nodošanas un pieņemšanas aktus, kā arī saskaņojot un parakstot tos atbilstoši Līgumā un tā pielikumos paredzētajiem noteikumiem;
- 4.1.2. ievērot Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumus atbilstoši Līgumā paredzētajiem noteikumiem;
- 4.1.3. ievērot Līguma 3.1.4.punktā fiksētos uzturēšanas pakalpojumus pieļaujamās problēmu novēršanas izpildes maksimālos faktiskās novirzes procentus.
- 4.1.4. atbildēt par Izpildītāja rīcībā nonākušo Pasūtītāja informācijas drošību (tajā skaitā integritāti, konfidencialitāti un pieejamību). Izpildītājs apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas Līguma izpildes laikā tieši vai netieši kļūst zināma par Pasūtītāju vai tā darbiniekiem, ja vien tā nav vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 4.1.5. Līguma izpildē ievērot visus noteiktos termiņus;
- 4.1.6. uzturēt garantiju vienu gadu no katra attiecīgā Pakalpojumu ietvarā sniegtās izmaiņu realizācijas, nodevuma nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas brīža. Garantiju Izpildītājs realizē ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā vai citā Pušu pilnvaroto pārstāvju

saskaņotā termiņā, ja tam ir objektīvs pamatojums, no garantijas pieteikšanas rakstiski Izpildītāja pilnvarotajam pārstāvim brīža, pilnībā novēršot Garantijas pieteikumā fiksētās problēmas un/vai nepilnības par saviem līdzekļiem un saviem spēkiem.

4.2. **Pasūtītājs apņemas:**

- 4.2.1. samaksāt Izpildītājam par Pakalpojumiem saskaņā ar Līguma 2.punktā noteikto;
- 4.2.2. izsniegt Izpildītājam (nosūtīt elektroniski izpildītāja pilnvarotajam pārstāvim) visu nepieciešamo un Pasūtītājam pieejamo dokumentu, kas nepieciešami Līguma izpildei, 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Izpildītāja pieprasījuma. Gadījumā, ja augstāk norādītā un Izpildītājam nepieciešamā dokumentācija tiek iesniegta vēlāk, tad kopējais izpildes termiņš pagarinās par laika posmu, par kādu tiek nokavēta nepieciešamās dokumentācijas iesniegšana Izpildītājam.
- 4.2.3. sniegt atbildes uz Izpildītāja jautājumiem, kas saistīti ar Līgumu, 3 (trīs) darbdienu laikā. Gadījumā, ja atbildes uz Izpildītāja uzdotiem jautājumiem tiek sniegtas vēlāk, tad kopējais izpildes termiņš pagarinās par laika posmu, par kādu tiek nokavēta atbildes sniegšana uz Izpildītāja uzdoto jautājumu/-iem pēc būtības.

5. **Pušu atbildība**

- 5.1. Ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam noteiktajā termiņā, Pasūtītājs pēc Izpildītāja pieprasījuma maksā līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no apmaksājamās summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
- 5.2. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktos termiņus, Pasūtītājs var pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no attiecīgās Pakalpojuma daļas (vai posma) summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
- 5.3. Ja Izpildītāja faktiskais Pakalpojumu izpildes kvalitātes novirzes rādītājs neatbilst Līguma 3.1.4.punktā noteiktajiem procentu rādītājiem, tad Izpildītājam ir pienākums maksāt Pasūtītājam līgumsodu par novirzi attiecīgajā norēķinu periodā apmērā, ko aprēķina un piestāda Pasūtītājs saskaņā ar šādām likmēm:
 - 5.3.1. Ja periodā faktiskā Izpildītāja reakcijas laika kvalitātes nodrošināšanas novirze procentos pārsniedz Līguma 3.1.4.1. punktā noteikto vērtību par 0 - 4,99%, tad līgumsods par attiecīgo periodu (ceturksni) ir EUR 100,00 (piecdesmit eiro) apmērā, neieskaitot PVN;
 - 5.3.2. Ja periodā faktiskā Izpildītāja reakcijas laika kvalitātes nodrošināšanas novirze procentos pārsniedz Līguma 3.1.4.1. punktā noteikto vērtību par 5 - 9,99%, tad līgumsods par attiecīgo periodu (ceturksni) ir EUR 200,00 (viens simts eiro) apmērā, neieskaitot PVN;
 - 5.3.3. Ja periodā faktiskā Izpildītāja reakcijas laika kvalitātes nodrošināšanas novirze procentos pārsniedz Līguma 3.1.4.1. punktā noteikto vērtību par vairāk, kā 10%, tad līgumsods par attiecīgo periodu (ceturksni) ir EUR 300,00 (divi simti eiro) apmērā, neieskaitot PVN;
 - 5.3.4. Ja periodā faktiskā Izpildītāja novēršanas (pastāvīga risinājuma piegādes) laika kvalitātes nodrošināšanas novirze procentos pārsniedz Līguma 3.1.4.2. punktā noteikto vērtību par 0 - 4,99%, tad līgumsods par attiecīgo periodu (ceturksni) ir EUR 200,00 (viens simts eiro) apmērā, neieskaitot PVN;
 - 5.3.5. Ja periodā faktiskā Izpildītāja novēršanas (pastāvīga risinājuma piegādes) laika kvalitātes nodrošināšanas novirze procentos pārsniedz Līguma 3.1.4.2. punktā noteikto vērtību par 5 - 9,99%, tad līgumsods par attiecīgo periodu (ceturksni) ir EUR 400,00 (divi simti eiro) apmērā, neieskaitot PVN;
 - 5.3.6. Ja periodā faktiskā Izpildītāja novēršanas (pastāvīga risinājuma piegādes) laika kvalitātes nodrošināšanas novirze procentos pārsniedz Līguma 3.1.4.2. punktā noteikto vērtību par vairāk, kā 10%, tad līgumsods par attiecīgo periodu (ceturksni) ir EUR 600,00 (trīs simti eiro) apmērā, neieskaitot PVN.
- 5.4. Līdzēji vienojas, ka, neatkarīgi no līgumsoda samaksas, Līdzēji viens otram atlīdzina zaudējumus, kas radušies šī Līguma pārkāpšanas rezultātā, kā arī līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes.

- 5.5. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam izmaksājamās summas. Visas iemaksātās summas vispirms ieskaitāmas līgumsoda samaksai, par to īpaši nepaziņojot otram Līdzējam.
- 5.6. Ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības, tas apmaksā Pasūtītājam visus ar tā parāda piedziņu saistītos izdevumus (tajā skaitā, izdevumus par brīdinājumu nosūtīšanu ierakstītā pasta sūtījumā, jurista darba atlīdzību, jebkāda veida izziņu izsniegšanu un saņemšanu utt.), tie ir EUR 250,- (divi simti piecdesmit eiro un 00 centi).
- 5.7. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda ar Līgumu uzņemtās saistības, Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja īpašas informēšanas publiskot un nodot trešajām personām informāciju par tā neizpildītajām vai nepilnīgi izpildītajām saistībām. Šajā sakarā Izpildītājs atsakās no jebkurām pretenzijām par minētās informācijas publiskošanu un/vai nodošanu trešajām personām.
- 5.8. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro Līguma 4.1.6.punktā noteikto Garantijas termiņu, tad maksā līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit eiro) par katru nokavēto dienu.
- 5.9. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 5.10. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Izpildītājs vai Izpildītāja amatpersonas, līguma izpildē iesaistītie Izpildītājs darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā, kas saistīts ar šī līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītājs līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Līguma 2.1.punktā, apmērā.
- 5.11. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 euro, Pasūtītājam ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
- 5.12. Izpildītājam ir pienākuma ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/publiskojamainformacija/>. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu. Pasūtītājam ir pienākums informēt, ja uz līguma parakstīšanas brīdi publicētie pamatprincipi tiek mainīti.
- 5.13. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, ja ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem.

6. Konfidencialitātes noteikumi

- 6.1. Pēc abpusējās Līdzēju vienošanās šī Līguma ietvaros par konfidencialu tiek uzskatīta informācija, kura ietver ziņas par Pasūtītāja informācijas sistēmā, to konfigurācijām, Pasūtītāju un cita informācija, kas tiek atzīta par konfidencialu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 6.2. Līdzēji apņemas nodrošināt aizsardzību konfidencialai informācijai, kas tika sniegta šī Līguma ietvaros, no nesankcionētās izmantošanas, izplatīšanas un publikācijas.
- 6.3. Jebkura veida zaudējums, kurš radās konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā, tiek noteikts un atlīdzināts saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 6.4. Izpildītājs ir informēts, ka darbu realizācijā ietvertie personas dati ir Pasūtītāja ierobežotas pieejamības informācija, tāpēc par to izmantošanu piekrīt parakstīt apliecinājumu (Līguma 4.pielikums) un ievērot Pasūtītāja noteikumus „Par informācijas pieejamības ierobežošanu”, ar kuriem Izpildītāju iepazīstina Pasūtītāja atbildīgā persona. Ņemot vērā minēto:
 - 6.4.1. Izpildītājs apņemas aizsargāt personas datus saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu, aizliegts izmantot personas datus citām vajadzībām, kas nav saistītas ar šī Līguma izpildi.
 - 6.4.2. apstrādājot personas datus, Izpildītājs nodrošina:

- 6.4.2.1. pilnvarotu personu piekļūšanu pie tehniskajiem resursiem, kas tiek izmantoti personu datu apstrādei un aizsardzībai (to skaitā pie personas datiem);
 - 6.4.2.2. to, ka informācijas nesējus, kuros ir personas dati, reģistrē, pārvieto, sakārto, pārveido, nodod, kopē un citādi apstrādā tam pilnvarotas personas;
 - 6.4.2.3. to, ka personas datu vākšanu, ierakstīšanu, ierakstīto personas datu sakārtošanu, saglabāšanu, kopēšanu, pārrakstīšanu, pārveidošanu, labošanu, dzēšanu, iznīcināšanu, arhivēšanu, rezerves kopēšanu, bloķēšanu veic tam pilnvarotas personas, kā arī nodrošina iespēju noteikt personas datus, kuri bijuši apstrādāti bez attiecīgā pilnvarojuma, kā arī apstrādes laiku un personu, kas to veikusi;
 - 6.4.2.4. to, ka personas datu apstrādē izmantotos resursus pārvieto tam pilnvarotas personas.
- 6.4.3. Izpildītājam ir aizliegts bez Pasūtītāja pilnvarotās personas rakstiskas atļaujas nodot datus datu subjektam vai trešajām personām. Gadījumā, ja ir saņemta Pasūtītāja pilnvarotās personas rakstiska atļauja, nododot personas datus, iesniegt Pasūtītāja pilnvarotajai personai šādu informāciju, nodrošinot tās saglabāšanu:
- 6.4.3.1. personas datu nodošanas laiku;
 - 6.4.3.2. personu, kas nodevusi personas datus;
 - 6.4.3.3. personu, kas saņēmusi personas datus;
 - 6.4.3.4. personas datiem, kas tikuši nodoti.
- 6.5. Izpildītājam ir tiesības apstrādāt no Pasūtītāja iegūtos fizisko personu datus, kā arī Līguma izpildes ietvaros iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, bet ne tikai, no 2018.gada 25.maija ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.
- 6.6. Puse, kura nodot otrai pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanas iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
- 6.7. Puses apņemas nenodot tālāk bez otras Puses piekrišanas trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai tiesību normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 6.8. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par fizisko personu datu apstrādi, ko veicis Izpildītājs.
- 6.9. Izpildītājs nodrošina un garantē, ka Līguma ietvaros veiktā personas datu apstrāde tiek īstenota saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā un nepārkāpj attiecīgos normatīvos aktus, kuri ir spēkā Latvijas Republikā.
- 6.10. Izpildītājs apliecina, ka tas izmantos atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai aizsargātu fiziskās personas datus pret nejašu vai pretlikumīgu iznīcināšanu, dzēšanu vai nozaudēšanu, grozīšanu, pārveidošanu, atklāšanu vai piekļuvi un kas nodrošinās pienācīgu drošības līmeni.
- 6.11. Izpildītājs garantē, ka viņam nav pamata uzskatīt, ka piemērojami normatīvie akti neļauj viņam pildīt Līguma prasības. Izpildītājs apņemas nekavējoties paziņot Pasūtītājam par normatīvo aktu izmaiņām, iestāžu vai tiesu lēmumiem, kas kavē vai nepieļauj Izpildītājam pildīt saistības saskaņā ar Līgumu.
- 6.12. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja un datu subjekta pieprasījuma sniegt Pasūtītājam un datu subjektam informāciju par personas datu apstrādi, ko veic Izpildītājs, un informāciju par tām fiziskajām vai juridiskajām personām, valsts vai pašvaldību iestādēm, kuras no Izpildītāja ir saņēmušas informāciju par šo datu subjektu.
- 6.13. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai.
- 6.14. Izpildītājs neuzglabā saņemtos fiziskos personas datus ilgāk, kā tas nepieciešams mērķim, kādam tie saņemti.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas ietekmes rezultātā, kuru attiecīgā no Pusēm (vai Puses kopā) nevarēja paredzēt, novērst un ietekmēt. Par nepārvaramu varu uzskata šādus apstākļus: karš, nemieri, sabotāža, teroristu darbības, dabas katastrofas, eksplozijas, ugunsgrēki un citi tamlīdzīgi apstākļi.
- 7.2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvarama vara, nekavējoties par to paziņo otrai Pusei.

8. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 8.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.
- 8.2. Ja Puses 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā nevar vienoties, strīdus risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

9. Līguma izbeigšanas kārtība

- 9.1. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu 30 (trīsdesmit) dienas, iepriekš brīdinot Izpildītāju. Šajā gadījumā Pasūtītājs apmaksā Izpildītājam līdz Līguma izbeigšanai veiktos Darbus.
- 9.2. Ja Līguma 7. nodaļā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, jebkurai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski informējot otru Pusi.

10. Noslēguma jautājumi

- 10.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā 1 (vienu) gadu, vai līdz šī Līguma un visu tā abpusēji parakstīto Pielikumu noteikumos paredzēto saistību, tai skaitā, visu šī Līguma noteikumos paredzēto maksājumu, pilnīgai izpildei.
- 10.2. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir:
 - 10.2.1. informācijas sistēmu attīstības un datu apstrādes daļas vadītāja vietniece Olga Jakovļeva, tālrunis 67104841, e-pasts olga.jakovleva@rigassatiksme.lv;
 - 10.2.2. informācijas sistēmu atbalsta daļas vadītāja Ilze Tenberga, tālrunis 67104877, e-pasts ilze.tenberga@rigassatiksme.lv.
- 10.3. Izpildītāja _____ pilnvarotais _____ pārstāvis _____ ir _____.
- 10.4. Pušu pilnvarotie pārstāvji:
 - 10.4.1. uzrauga Līguma izpildi, Pakalpojumu sniegšanas gaitu un termiņus, organizē pieņemšanas testus;
 - 10.4.2. sagatavo, paraksta un saskaņo darba uzdevumus,
 - 10.4.3. sagatavo, paraksta un saskaņo nodošanas un pieņemšanas aktus;
 - 10.4.4. reģistrē un apstrādā uzturēšanas ietvara pieteikumus;
 - 10.4.5. iesniedz un nodod rēķinus apmaksai;
 - 10.4.6. risina jautājumus, kas saistīti ar Pakalpojumu kvalitāti un Garantijas nodrošināšanu;
 - 10.4.7. sagatavo, nodod un pieņem ar Pakalpojumiem un Līguma ietvaru saistītu informāciju;
 - 10.4.8. risina citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.
- 10.5. Līgumu var grozīt ar Pušu rakstveida vienošanos. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstiski un ir abu Pušu parakstītas. Šādi Līguma grozījumi pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.6. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu nomaiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā būtu radušies otrai Pusei.
- 10.7. Līgums sagatavots uz XX (XXX) lapām, tajā skaitā Līguma 1.pielikums „Tehniskā specifikācija”, 2.pielikums „Darba uzdevuma veidlapa”, 3.pielikums „Nodošanas un pieņemšanas akta veidlapa”, 4.pielikums “Apliecinājums”, 5.pielikums “Izpildītāja tehniskais piedāvājums”, kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens ir Pasūtītājam un otrs – Izpildītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

11. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs

Izpildītājs

RP SIA "Rīgas satiksme"

Reģ.Nr. LV40003619950

Vestienas ielā 35, Rīgā, LV-1035

Banka: AS "Citadele banka"

Kods PARXLV22

Konts LV56PARX0006048641565

Dž.Innusa

Tehniskā specifikācija

“Programmatūras “1C Uzņēmums” un tajā iekļauto apakšsistēmu uzturēšanas un atbalsta pakalpojumi”

4. Pakalpojumu vispārējs apraksts:

- 4.1. Nodrošina Pasūtītāja rīcībā esošas ražotāja “1C” programmatūras uzturēšanu un izmaiņu ieviešanu šādām sistēmām un to apakšsistēmām, turpmāk visas kopā – Sistēma, kā:
- 4.1.1. Konfigurācija “Grāmatvedības un operatīvā uzskaitē Latvijas uzņēmumam” tehnoloģiskajai platformai 1C:Uzņēmums 8.3;
 - 4.1.2. Autortiesību fiksēta apakšsistēma „Biļešu uzskaitē”;
 - 4.1.3. Autortiesību fiksēta apakšsistēma „Sodu uzskaitē”;
 - 4.1.4. Autortiesību fiksēta apakšsistēma „Pasūtījumu uzskaitē”;
 - 4.1.5. Autortiesību fiksēta apakšsistēma „Riepu uzskaitē”;
 - 4.1.6. Autortiesību fiksēta apakšsistēma „Autobāzes izdevumu uzskaitē”;
 - 4.1.7. Autortiesību fiksēta apakšsistēma “Doclogix informācijas apmaiņas modulis”;
 - 4.1.8. Bankas sakaru modulis “Citadeles Gateway”;
 - 4.1.9. Autortiesību fiksēta konfigurācija “Autotransporta reģistrs” tehnoloģiskajai platformai 1C:Uzņēmums 8;
 - 4.1.10. Autortiesību fiksēta apakšsistēma “webCeļazīme” tehnoloģiskajai platformai 1C:Uzņēmums 8;
 - 4.1.11. Autortiesību fiksēta apakšsistēma “Intrastat atskaišu vadība”.
 - 4.1.12. Konfigurācija “Personāla vadība un Algas aprēķins Latvijai” tehnoloģiskajai platformai 1C:Uzņēmums 8.3;
 - 4.1.13. Autortiesību fiksēta apakšsistēma „OVP uzskaitē”;
 - 4.1.14. Autortiesību fiksēta apakšsistēma „Atvaļinājumu uzskaitē”;
 - 4.1.15. Autortiesību fiksēta apakšsistēma „Algas reģistrs”;
 - 4.1.16. Autortiesību fiksēta apakšsistēma „Obligāto veselības pārbaudes kontrole”;
 - 4.1.17. Autortiesību fiksēta apakšsistēma „ Arodslimību datu un darba aizsardzības ievadinstruktažu uzskaitē”;
 - 4.1.18. Autortiesību fiksēta apakšsistēma „Pārkāpumu reģistrācija un uzskaitē”;
 - 4.1.19. Autortiesību fiksēta apakšsistēma „Atvaļinājumu plānošana”;
 - 4.1.20. Autortiesību fiksēta apakšsistēma „Caurlaižu uzskaitē”;
 - 4.1.21. Autortiesību fiksēta apakšsistēma „Darba stāža uzskaitē”;
 - 4.1.22. Autortiesību fiksēta apakšsistēma „Arodbiedrības biedru naudas ieturēšana”;
 - 4.1.23. Autortiesību fiksēta apakšsistēma „Izpildrakstu uzskaitē”;
 - 4.1.24. Autortiesību fiksēta apakšsistēma „Vadītāju apliecību uzskaitē”;
 - 4.1.25. Autortiesību fiksēta apakšsistēma „1C web vide (uzskaitvežu darba vieta)”;
 - 4.1.26. Konfigurācija “1C:Muzejs” tehnoloģiskajai platformai 1C:Uzņēmums 8;
 - 4.1.27. Konfigurācija “1C Bibliotēka” tehnoloģiskajai platformai 1C:Uzņēmums 8.
- 4.2. Veic Sistēmas sastāvdaļu uzturēšanu, kas iekļauj tehnisko atbalstu, problēmu pieteikumu novēršanu, konsultāciju sniegšanu un izrietošu izmaiņu pieprasījumu realizēšanu atbilstoši un ievērojot ITIL ITSM (Support level) vadlīnijas ar šādām pieteikumu kategorijām un to prioritātēm:
- 4.2.1. avārija – problēma, kas izraisa pilnīgu Sistēmas apstāšanos un/vai funkciju nepieejamību **(1.kategorija)**;
 - 4.2.2. kļūda, ko nevar apiet – problēma, ko izraisījusi Sistēmas programmatūras kļūda, vai nekorekta darbība un kas rada ievērojamus funkcionalitātes zudumus un nav zināms problēmas apiešanas risinājums, bet ir iespējams darbu turpināt ierobežotā režīmā **(2.kategorija)**;

- 4.2.3. kļūda, ko var apiet – problēma, kas izraisa minimālus iespēju un/vai funkciju zudumus, ietekme uz Sistēmu ir mazsvarīga vai sagādā neērtības (**3.kategorija**);
- 4.2.4. neprecizitāte – problēma, kas neizraisa iespējamus zudumus un ir uzskatāma par Sistēmas programmatūras kļūdu, neprecizitāti vai nekorektu darbību, kas rada nelielu ietekmi uz darbu Sistēmā (**4.kategorija**);
- 4.2.5. konsultācija – situācija, kad Pasūtītājam ir nepieciešams saņemt atbalstu noteiktu jautājumu risināšanai, vai papildu informācijas iegūšanai par Sistēmu un tās funkcionālajām iespējām, tajā skaitā apmācību veikšanai darbam ar Sistēmu (**5.kategorija**);
- 4.2.6. izmaiņas – pieprasījums veikt izmaiņas, vai papildināt Sistēmas funkcionalitāti, dokumentāciju vai veikt citus papildu darbus, kas atšķiras no iepriekš aprakstītajām kategorijām (**6.kategorija**);
- 4.2.7. lēmumu pieņemšanu par pieteikuma kategorijas maiņu no zemākas uz 1.vai 2.kategoriju veic tikai Pasūtītājs.
- 4.3. Uzturēšanā nodrošina pieteikumu, problēmu un bojājumu centralizētu apstrādi 24 stundas dienā 7 dienas nedēļā šādos kanālos:
 - 4.3.1. zvaniem uz norādītu Pretendenta kontakttālruni (1.un 2. kategorijas gadījumos);
 - 4.3.2. elektronisku vēstuļu sūtījumiem uz norādītu Pretendenta e-pasta adresi;
 - 4.3.3. pieteikuma saņemšanas brīdī Pretendents reģistrē tā pieteikšanas laiku un sniedz reģistrācijas apstiprinājumu, nosūtot atbildes e-pasta paziņojumu.
- 4.4. Uzturēšanu sniedz šādā darba režīmā:
 - 4.4.1. visu kategoriju pieteikumiem, izņemot 1.un 2. kategorija, darba dienās pamata darba laikā no pkst.8:00 līdz 17:00;
 - 4.4.2. 1. un 2. kategorijas pieteikumiem izpildi uzsāk nekavējoties no pieteikuma saņemšanas brīža.
- 4.5. Uzturēšanā pieteikto problēmu novēršanu un/vai uzdevumu apstrādi veic, ievērojot šādus minimālos – reakcijas, pagaidu risinājuma un pilnas novēršanas laikus:
 - 4.5.1. reakcijas laiks ir – laika periods no pieteikuma saņemšanas, kad ir sniegta vai reģistrēta pilna apjoma pieteikuma informācija, brīža līdz brīdim, kad tiek iesniegta reakcijas laika atbilde, kurā iekļauj vismaz šādu informāciju: izskaidrots problēmas cēlonis (ja tas ir zināms), izskaidrots veids, kā tiks novērsta un atrisināta problēma, vai sniegta informācija, pagaidu risinājuma ieviešanas un/vai novēršanas laiks un/vai plāns, nepieciešamās un/vai veicamās darbības, kas palīdzētu problēmu lokalizēt, vai minimizēt tās ietekmi;
 - 4.5.2. pastāvīgā risinājuma piegādes mērķa termiņš vai atrisināšanas laiks un pagaidu risinājuma piegādes mērķa termiņš – ir laika periods no reakcijas laika atbildes saņemšanas un apstiprināšanas brīža, līdz brīdim, kad pakalpojumu sniedzējs ir nodrošinājis risinājumu, pēc kura vairs nav iespējams atkārtot pieteikto problēmu, vai arī ir veicis darbības, kas samazina attiecīgā pieteikuma kategoriju uz zemāku;
 - 4.5.3. reakcijas laiks **1. kategorijas** pieteikumam ir 2 stundas ar pagaidu risināšanas darba izpildi 2 stundu laikā un pastāvīga risinājuma piegādi ne ilgāk kā 24 stundu laikā;
 - 4.5.4. reakcijas laiks **2. kategorijas** pieteikumam ir 2 stundas ar pagaidu risināšanas darba izpildi 4 stundu laikā un pastāvīga risinājuma piegādi ne ilgāk kā 24 stundu laikā;
 - 4.5.5. reakcijas laiks **3. kategorijas** pieteikumam ir 4 stundas ar pagaidu risināšanas darba izpildi 12 stundu laikā un pastāvīga risinājuma piegādi ne ilgāk kā 48 stundu laikā;
 - 4.5.6. reakcijas laiks **4. kategorijas** pieteikumam ir 12 stundas ar pagaidu risināšanas darba izpildi 48 stundu laikā un ar pastāvīga risinājuma piegādi ne ilgāk kā 3 darbdienas;
 - 4.5.7. reakcijas laiks **5. kategorijas** pieteikumam ir 2 darbdienas ar pastāvīga risinājuma piegādi ne ilgāk kā 5 darbdienas;
 - 4.5.8. reakcijas laiks **6. kategorijas** pieteikumam ir 5 darbdienas, kura ietvarā sagatavo piedāvājumu, kas satur risinājuma aprakstu un darbietilpības novērtējumu. Pasūtītājam ir tiesības nerealizēt attiecīgo pieprasījumu.
- 5. Pakalpojumu fiksētajās izmaksās iekļauj visas ar problēmu pieteikumu apstrādi saistītās komponentes, darba samaksu darbspēkam, transportēšanu, nepieciešamās atļaujas no trešajām personām, tajā skaitā:
 - 5.1. līdz 300 unikālu lietotāju tiešsaistes slēguma darbvietu uzraudzību, nodrošinot Tehniskās specifikācijas prasības attiecībā uz 1.,2.,3. un 4.kategorijas pieteikumu uzturēšanu un atrisināšanu bez apjoma ierobežojuma;
 - 5.2. pieteikumu reģistrācijas un pārvaldības vides pieejamību, bez lietotāju un apjoma ierobežojuma;

- 5.3. speciālistu pieejamību, lai garantētu Tehniskajā specifikācijā noteikto pienākumu izpildi;
- 5.4. pieteikumu, risinājumu, labojumu un izmaiņu ieviešanas pārvaldību, tajā skaitā atskaites periodu pārskatu sagatavošanu;
- 5.5. garantijas saistību izpilde (bezmaksas izsaukumi un kļūdu novēršana);
- 5.6. nepārtrauktu Sistēmas darbības tehnisku uzraudzību un profilaktiskās apkopes;
- 5.7. testa vides, kas identiska Sistēmai, uzturēšanu Pretendenta un Pasūtītāja tehniskajos resursos ar regulāri un automatizēti veiktām datu sinhronizācijas un personas datu aizstāšanas replikācijām;
- 5.8. ar Sistēmu saistīto aplikācijas un datu bāzes līmeņa serveru uzturēšanu.
6. Pakalpojumu mainīgajās izmaksās iekļauj uz vidējo speciālista darba stundu tarifu likmi balstīta apjoma aprēķinu, kas pieteikts, ievērojot Tehniskās specifikācijas prasības attiecībā uz 5. un 6.kategorijas pieteikumiem, – kopā līguma darbības laikā saskaņā ar atsevišķiem pasūtījumiem līdz **2500 (divi tūkstoši pieci simti) speciālista darba stundas**. Pasūtītājam ir tiesības nerealizēt pieprasījumus attiecīgā apjomā.

DARBA UZDEVUMA VEIDLAPA

Darba uzdevums (DU) Nr.____

Rīgā

20____. gada ____.

Šī DU pamats ir Līgums Nr. _____, turpmāk – Līgums.

_____, kurš darbojas saskaņā ar Līguma 10.3. un 10.4. punktā noteikto, turpmāk Izpildītājs, no vienas puses, un

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme", vien.reģistrācijas Nr.40003619950, tās _____ personā, kurš darbojas saskaņā ar Līguma 10.2. un 10.4. punktā noteikto, turpmāk Pasūtītājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, parakstot šo uzdevumu, vienojas, ka:

1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis pasūta un Izpildītājs pilnvarotais pārstāvis pieņem izpildei šādu Līgumā noteikto konsultāciju / izmaiņu realizāciju (plānotie izmaiņu pieprasījumus):
_____.
2. Izpildītājs paredz iesniegt Pasūtītājam šādus nodevumus: _____.
3. Puses vienojas, ka Izpildītājs DU 1.punktā uzskaitītos darbus veiks ____ (_____) dienu laikā no šī DU parakstīšanas brīža.
4. novērtē DU uzskaitītos pakalpojumus apjomā ____ (_____) Izpildītāja speciālistu darba stundas, kas veido atbildību par šajā DU uzskaitītajiem Pakalpojumiem _____ EUR (_____euro un __ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), PVN ____ % _____ EUR (_____euro un __ centi) un kopējā summa _____ EUR (_____euro un __ centi).

PASŪTĪTĀJS:

IZPILDĪTĀJS:

/

/

/

/

NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS AKTA VEIDLAPA

Nodošanas un pieņemšanas akts Nr. __

Rīgā

20__ . gada ____ . _____

Šī Akta pamats ir Līgums Nr. _____, turpmāk – Līgums.

_____ tās _____, kurš darbojas saskaņā ar Līguma 10.3. un 10.4. punktā noteikto, turpmāk Izpildītājs, no vienas puses, un

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme", vien.reģistrācijas Nr.40003619950, tās _____ personā, kurš darbojas saskaņā ar Līguma 10.2. un 10.4. punktā noteikto, turpmāk Pasūtītājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, parakstot šo Aktu vienojas, ka:

1. Izpildītājs ir veicis un Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis pieņem Izpildītāja saskaņā ar Līgumu veiktus šādus Pakalpojumus (atbalstu vai realizētus izmaiņu pieprasījumus):
_____,
un/vai tajā skaitā Izpildītāja faktiskā reakcijas laika kvalitātes nodrošināšanas novirze procentos ir _____, kā arī Izpildītāja faktiskā novēršanas (pastāvīga risinājuma piegādes) laika kvalitātes nodrošināšanas novirze procentos ir _____.
2. Izpildītājs ir sagatavojis un iesniedzis, Pasūtītājs pieņem šādus nodevumus: _____.
3. Akta 1.un 2.punktā fiksētais ir veikts atbilstoši Līgumā paredzētajiem noteikumiem, ievērojot Līguma 1.pielikumu prasības, noteiktajos termiņos.
4. Saistītie nodevumi ir izstrādāti labā kvalitātē.
5. Šis akts ir parakstīts divos eksemplāros – pa vienam eksemplāram Pasūtītājam un Izpildītājam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
6. Parakstot šo aktu, Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam EUR _____ (_____) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), PVN ___ % EUR _____ (_____) un kopējo summu EUR _____ (_____) saskaņā ar Pasūtītāja iesniegtu rēķinu.

PASŪTĪTĀJS:

IZPILDĪTĀJS:

/ /

/ /

APLIECINĀJUMS par atbilstošu personas datu apstrādi

Rīgā, 2020. gada ____.

1. _____,
turpmāk – Persona, apstrādājot personas datus attiecībā pret Līguma ietvarā sniegtajiem Darbiem, apņemas:

1.1. apstrādāt personas datus, nepieciešamības gadījumā izmantojot tam nepieciešamos tehniskos resursus, saskaņā ar EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULU (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), personas datu aizsardzību reglamentējošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem (turpmāk – Ārējie normatīvie akti), RP SIA „Rīgas satiksme” iekšējiem normatīvajiem aktiem – instrukciju „Personas datu apstrādes kārtība” un citiem iekšējiem normatīvajiem aktiem (turpmāk – Iekšējie normatīvie akti) un personas datu aizsardzības prasībām, kas noteiktas šim datu apstrādes mērķim, tai skaitā, kas noteiktas personas datu apstrādes reģistrācijas iesniegumā;

1.2. saglabāt un nelikumīgi neizpaust personas datus, kā arī ierobežotas pieejamības informāciju un komercnoslēpumu, kas man tiks uzticēta vai kļūs zināma, pildot darba pienākumus/līgumu;

1.3. nelikumīgi neizpaust pēc darba tiesisko attiecību/līguma izbeigšanas iegūtos personu datus, kā arī ierobežotas pieejamības informāciju un komercnoslēpumu;

1.4. personas datus izmantot tikai legāliem/atļautiem mērķiem un veikt atbilstošu datu apstrādi, ļaunprātīgi neizmantojot piekļuves tiesības personas datiem;

1.5. neaplūkot personas datus un neveikt personas datu apstrādi, ja tas nav nepieciešams darba pienākumu veikšanai/līguma izpildes nodrošināšanai un personas datu apstrādes uzdevuma izpildei;

1.6. nekopēt personas datus uz jebkādiem datu nesējiem un neiznest personas datus saturošus datu nesējus no personas datu apstrādes telpām, ja vien tas nav tieši paredzēts Personas pienākumos;

1.7. neizpaust trešajām personām piešķirto unikālo lietotāja vārdu un paroli (kriptoatslēgu);

1.8. bez iebildumiem un precīzi izpildīt ar personas datu, ierobežotas pieejamības informācijas un komercnoslēpuma aizsardzību saistīto Iekšējo normatīvo aktu un personas datu aizsardzības prasības, ar kurām esmu iepazīstināts;

1.9. ziņot par prettiesiskiem mēģinājumiem iegūt no manis personas datus, ierobežotas pieejamības informāciju un komercnoslēpumu, kā arī par man zināmiem personas datu, ierobežotas pieejamības informācijas un komercnoslēpuma aizsardzības pārkāpumiem.

2. Parakstot šo apliecinājumu, Persona apliecina, ka:

2.1. ir informēta, ka par personas datu, ierobežotas pieejamības informācijas un komercnoslēpuma nelikumīgu izpaušanu, nodošanu vai nozaudēšanu un citiem šīs informācijas aizsardzības pasākumu pārkāpumiem var tikt saukta pie disciplināratbildības, administratīvās atbildības vai kriminālatbildības;

2.2. ir informēta par Ārējo normatīvo aktu un Iekšējo normatīvo aktu regulējumu un personas datu aizsardzības prasībām, kas reglamentē personas datu apstrādi un aizsardzību;

2.3. apstrādās precīzus, aktuālus un pilnīgus datus. Tā apzinās riskus, kas var iestāties no neatļautas, neatbilstošas datu apstrādes, pretlikumīgas piekļuves datiem, nevēlamām izmaiņām vai datu izžušanas.

Persona: _____

<paraksts>

Apliecinājumu saskaņoja un pieņēma: RP SIA „Rīgas satiksme” personas datu apstrādes atbildīgais darbinieks attiecībā uz personas datu apstrādi augstāk norādītajam mērķim –

<paraksts>

20 ____ .gada ____ . _____

Pielikums Nr.5
Pie līguma Nr. LIG-IEP/2021/ _____

ĪZPILDĪTĀJA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS