

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas
2020. gada 30. novembra sēdē

Iepirkuma procedūras
“Par RP SIA “Rīgas satiksme” darbinieku pārvadājumu nodrošināšanu”
Identifikācijas Nr.RS/2020/60

NOLIKUMS

Rīga
2020

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma priekšmets, procedūras veids un paredzamā līguma cena

- 1.1. Iepirkuma priekšmets – RP SIA “Rīgas satiksme” darbinieku pārvadājumu nodrošināšana.
- 1.2. Iepirkuma veids - atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
- 1.3. Iepirkuma paredzamā līguma cena – 408 976,58 *euro*, bet nepārsniedzot 427 999,99 *euro*.
- 1.4. Iepirkuma priekšmets sadalīts 3 daļās:
 - 1.daļa - (163., 171., 172., 173. maršruts) paredzamā 1.daļas līgumcena 140 767,63 *euro*, bet ne vairāk kā 145 180,00 *euro*;
 - 2.daļa - (162., 166., 175., 178. maršruts) paredzamā 2.daļas līgumcena 135 344,45 *euro*, bet ne vairāk kā 140 910,00 *euro*;
 - 3.daļa (164., 165., 167., 174., 177. maršruts) paredzamā 3.daļas līgumcena ir 132 864,50 *euro*, bet ne vairāk kā 140 910,00 *euro*.
- 1.5. CPV kods - 60140000-1 (neregulāri pasažieru pārvadājumi).

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2020/60.

3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”
Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950
Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,
Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,
Tālr. 67104800; fakss 67104802.

4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Alena Kamisarova, tel. +371 67104891, e-pasts – alena.kamisarova@rigassatiksme.lv.

5. Pretendenti

- 5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto pakalpojumu sniegšanu, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
- 5.2. Piegādātājiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
- 5.3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 5.4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama. Viens komersants, neatkarīgi no tā, vai tas piedalās iepirkuma procedūrā atsevišķi vai piegādātāju apvienības sastāvā, drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

II. INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

6. Informācijas apmaiņa

- 6.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
- 6.2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu nosūtot uz e-pasta adresi sekretariats@rigassatiksme.lv.
- 6.3. Ja piegādātājs ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

- 6.4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

7. Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties

- 7.1. Ieinteresētie piegādātāji var saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties Pasūtītāja interneta vietnē www.rigassatiksme.lv, sadaļā “Iepirkumi un izsoles” un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>.

8. Piedāvājuma noformēšana

- 8.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 8.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Iepirkuma procedūras procesa laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
- 8.3. Visus iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.
- 8.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
- 8.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 9.1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz līdz 2020. gada 23. decembra plkst.15.00, elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
- 9.1.1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
- 9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e - konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
- 9.2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 9.3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
- 9.3.1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e - konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jāgatavo kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;
- 9.3.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi.

Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.

- 9.4. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
- Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.

10. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 10.1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
- 10.2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.

11. Piedāvājuma sastāvs

- 11.1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši konkursa nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
- 11.1.1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikuma paraugam;
 - 11.1.2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši konkursa nolikuma 18.punktā noteiktajām prasībām;
 - 11.1.3. tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 20.punkta prasībām;
 - 11.1.4. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 19.punktu atbilstoši 3.pielikuma prasībām.

12. Piedāvājuma apjoms

- 12.1. Piedāvājumu pretendents ir tiesīgs iesniegt par vienu, divām vai visām trīs iepirkuma daļām (līgumiem).

III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

13. Pakalpojuma priekšmets un apjoms

- 13.1. Izpildītājs veic RP SIA "Rīgas satiksme" darbinieku pārvadājumus (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām.
- 13.2. Tehniskajā specifikācijā norādīti iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdī spēkā esošie pārvadājumu maršruti un grafīki. Pakalpojuma sniegšanas laikā maršruti un pakalpojuma sniegšanas laiki var tikt mainīti, pamatojoties uz Pasūtītāja ražošanas nepieciešamību un saskaņā ar Pasūtītāja pilnvarotās personas norādījumiem.
- 13.3. Pakalpojums tiek sniegts 1 (vienu) gadu no līguma noslēgšanas brīža.

14. Līguma noslēgšana

- 14.1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikumam kā 5.pielikums un kalpos par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju.
- 14.2. Iepirkuma līguma pielikums tiks izstrādāts pēc iepirkuma uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar nolikumā, tā pielikumos un konkursa uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.

IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

15. Pretendenta izslēgšanas noteikumi

- 15.1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta izslēgšanas nosacījumi.
- 15.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.
- 15.3. Uz apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) % no kopējās iepirkuma līguma vērtības, attiecas nolikuma 15.1.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.

16. Prasības profesionālās darbības veikšanā

- 16.1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstnieks – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

17. Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

- 17.1. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz 1 (vienu) gadu ir pieredze pasažieru pārvadājumu ar autobusiem nodrošināšanā.
- 17.2. Pretendentam ir izsniegta normatīvajos aktos noteiktā licence (atļauja), kas dod tiesības sniegt šajā iepirkumu procedūrā noteikto pasažieru pārvadājumu pakalpojumu.

V PRETENDENTA ATLASES DOKUMENTI UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

18. Pretendenta atlases dokumenti

- 18.1. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.
- 18.2. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu dokumenti”:
 - 18.2.1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;
 - 18.2.2. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz izziņa, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības.
 - 18.2.3. Pretendentam jāiesniedz informācija par pretendenta pieredzi pasažieru pārvadājumu ar autobusiem pakalpojumu veikšanā atbilstoši nolikuma 17.1.punktam, pēc šādas tabulas:

Nr.	Sniegtā pakalpojuma apraksts	Līguma izpildes gads	Pasūtītājs	Pasūtītāja atbildīgā personas, amats, telefons

- 18.2.4. Informācija par izsniegto licenci atbilstoši nolikuma 17.2.punkta prasībām.
- 18.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie

izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

- 18.4. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 18.5. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

19. Finanšu piedāvājums

- 19.1. Finanšu piedāvājums, kas jā sagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums), tajā skaitā, norādot katram maršrutam izmaksu atšifrējumu.

20. Tehniskais piedāvājums

- 20.1. Piedāvātā pakalpojuma atbilstību tehniskajai specifikācijai pretendents apliecina, iesniedzot tehnisko piedāvājumu 4.pielikumā noteiktajā formā. Ailē "Pretendenta piedāvājums" pretendents jānorāda visa informācija, lai Pasūtītājam būtu iespējams pārliecināties par piedāvājuma atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām.

VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

21. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

- 21.1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.
- 21.2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
- 21.3. Komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 21.4. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto kārtību, izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma

procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

- 21.5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.
- 21.6. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
- 21.7. Komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi vadoties no pretendenta iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja pretendents neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
- 21.8. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 21.9. Komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.

22. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 22.1. Pretendentu piedāvājumi katrā iepirkuma daļā tiek vērtēti pēc pretendentu iesniegtā finanšu piedāvājuma, izvēloties piedāvājumu **ar viszemāko cenu**.

23. Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana

- 23.1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
- 23.2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
- 23.3. Lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 23.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
- 23.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls. Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti piecu darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.

24. Iepirkuma līguma noslēgšana

- 24.1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju katrā iepirkuma daļā, ar kuru tiks slēgti iepirkuma līgumi, ir pamats iepirkuma līgumu sagatavošanai. Līgums tiek slēgts uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam kā 5.pielikums. Par katru iepirkuma daļu tiek slēgts atsevišķs līgums, izņemot gadījumu, ja vairākās iepirkuma daļās līguma slēgšanas tiesības iegūst viens un tas pats pretendents.
- 24.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

- 24.3. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

25. PIELIKUMI

1. pielikums – Tehniskā specifikācija
2. pielikums – Pieteikuma vēstule
- 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma
- 4.pielikums – Tehniskais piedāvājums
- 5.pielikums - Iepirkuma līguma projekts

RP SIA “Rīgas satiksme”
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājas vietniece
/personiskais paraksts/ K.Meiberga
Rīgā, 2020.gada 30.novembrī

1. pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“Par RP SIA “Rīgas satiksme” darbinieku pārvadājumu nodrošināšanu”
identifikācijas Nr. RS/2020/60

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Nr.p.k.	Prasība	Obligātās (minimālās) prasības un nosacījumi
1.	Pakalpojuma sniegšanas laiks	Pakalpojums tiek nodrošināts katras daļas maršrutu aprakstos norādītajos laikos.
2.	Pakalpojuma sniegšanas vieta	Pakalpojuma sniegšana notiek pasūtītāja izstrādāto maršrutu ietvaros. Spēkā esošie maršrutu apraksti un izpildes laiki pievienoti tehniskās specifikācijas pielikumos. Par izmaiņām maršrutā pasūtītāja pilnvarotā persona informē pakalpojuma sniedzēju ne vēlāk kā līdz iepriekšējās dienas plkst.18.00. Pakalpojuma pasūtījuma izpildes teritorija - Rīga, Jūrmala vai 50 km rādiusā no Rīgas robežas. Sākotnējā maršrutu shēmas ir pievienotas šīs tehniskās specifikācijas pielikumiem.
3.	Pakalpojuma nodrošināšanas kārtība	Pakalpojuma sniedzēja transports ierodas attiecīgajā maršruta sākuma punktā attiecīgā maršruta aprakstā norādītajos laikos. Pakalpojums tiek nodrošināts atbilstoši augstas apkalpošanas kultūras standartiem (jānodrošina mašīnas virsbūves un salona tīrība, smēķēšanas aizliegums salonā u.c.). Pakalpojuma sniedzējam pēc pasūtītāja pieprasījuma ir jānodrošina pārvadāto pasūtītāja darbinieku uzskaitē, sniedzot datus elektroniskā formātā par pārvadātajiem pasažieriem maršrutā, to iekāpšanas un izkāpšanas vietu.
4.	Norēķinu kārtība	Katru mēnesi pakalpojuma sniedzējs sagatavo un iesniedz pasūtītāja pilnvarotajai personai pārskatu par pasūtītāja darbiniekiem sniegto pakalpojumu iepriekšējā mēnesī, atšifrējot visus braucienus par katru konkrēto darba uzdevumu saistībā ar konkrēto maršrutu, norādot katra brauciena datumu, sākuma un beigu laiku, nobraukto attālumu, brauciena maršrutu un laiku. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt pārskatam pievienot atskaites no GPS. Samaksa par pakalpojumu tiek veikta ar pēcapmaksu pēc tam, kad pušu pilnvarotās personas ir parakstījušas pārskatu par saņemto pakalpojumu iepriekšējā mēnesī un pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis rēķinu.
5.	Pakalpojuma nodrošinātāji	Transportlīdzekļa vadītāji ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām atbilstošu kvalifikāciju.
6.	Pakalpojuma pieejamība	Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina, ka pakalpojums tiek sniegts tikai pasūtītāja darbiniekiem. Nepiederošu personu pārvadāšana ir aizliegta.
7.	Transportlīdzekļi	Pakalpojuma sniegšanā jāizmanto transportlīdzekļi, kuri nav vecāki par 8 (astoņiem) gadiem no transportlīdzekļa ražošanas brīža. Transportlīdzekļiem jābūt: 1) nokārtotiem visiem normatīvajos aktos noteiktajiem dokumentiem (tehniskās apskates uzlīme, licences kartītes, u.c.) atbilstoši ceļu satiksmi reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem, kā arī tehniskajiem standartiem; 2) aprīkoti atbilstoši normatīvo aktu prasībām par pasažieru pārvadājumiem; 3) bez defektiem; 4) pasažieru ietilpībai ir jābūt atbilstoši katras daļas maršrutu provizoriskajam pasažieru apjomam; 5) tehniskai iespējai un vietai uzstādīt Pasūtītāja elektroniskās biļešu sistēmas aprīkojumu (e-biļešu sistēmas terminālis un elektroniskais kartes lasītājs). Minēto iekārtu uzstādīšanu veiks Pasūtītājs.
8.	Transportlīdzekļu aprīkojums	Transportlīdzekļos jānodrošina šāds papildu aprīkojums:

		<p>1) Transportlīdzekļos jābūt uzstādītiem GPS (globālā pozicionēšanas sistēma) uztvērējiem, lai pasūtītājam būtu iespējams kontrolēt (pārliecināties) par transportlīdzekļa pārvietošanos attiecīgajā maršrutā. Pretendentam GPS datus jāglabā ne mazāk kā 3 mēnešus;</p> <p>2) Transportlīdzekļa salonā redzamā vietā jābūt izvietotai informācijai ar transportlīdzekļa vadītāja vārdu/ uzvārdu/ fotogrāfiju.</p>
--	--	--

PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS IETEICAMĀ FORMA

(uz pretendenta veidlapas)

Identifikācijas Nr.: RS/2020/60

Pieteikums
par piedalīšanos iepirkuma procedūrā
“Par RP SIA “Rīgas satiksme” darbinieku pārvadājumu nodrošināšanu”
identifikācijas Nr. RS/2020/60

1. IESNIEDZA

Uzņēmuma pilns nosaukums
Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums
Juridiskā adrese
Faktiskā adrese
Bankas rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Tālr. / Fakss	
e-pasta adrese	

3. PIETEIKUMS

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - ¹

Pieteikumam jāpievieno Valsts ieņēmumu dienesta izziņa “Nodokļu maksātāja reitings”, ko pretendents sagatavo Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmā.²

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	

¹ Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu.

² Izziņa tiks izmantota iespējamā darījuma partnera izvērtēšanai saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumu un Valsts ieņēmumu dienesta vadlīnijām.

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
IEPIRKUMA PROCEDŪRAI**

Par RP SIA "Rīgas satiksme" darbinieku pārvadājumu nodrošināšanu

Pretendenta nosaukums _____

Iepirkuma 1.daļa: (163., 171., 172., 173. maršruts):

Maršruta Nr.	Attāluma tarifs par 1 (vienu) kilometru pakalpojuma maršrutam (EUR (bez PVN))*
Nr. 163	
Nr. 171	
Nr.172	
Nr.173	
KOPĀ	

Iepirkuma 2.daļa (162., 166., 175., 178. maršruts):

Maršruta Nr.	Attāluma tarifs par 1 (vienu) kilometru pakalpojuma maršrutam (EUR (bez PVN))*
Nr. 162	
Nr. 166	
Nr.175	
Nr.178	
KOPĀ	

Iepirkuma 3.daļa (164., 165., 167., 174., 177. maršruts):

Maršruta Nr.	Attāluma tarifs par 1 (vienu) kilometru pakalpojuma maršrutam (EUR (bez PVN))*
Nr. 164	
Nr. 165	
Nr.167	
Nr.174	
Nr.177	
KOPĀ	

** jānorāda katram maršrutam izmaksu atšifrējumu*

Amatpersonas ar pārstāvības tiesībām vai tās pilnvarotās paraksts

4. pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“Par RP SIA “Rīgas satiksme” darbinieku pārvadājumu nodrošināšanu”
identifikācijas Nr. RS/2020/60

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Nr.p.k.	Prasība	Obligātās (minimālās) prasības un nosacījumi	Pretendenta piedāvājums
1.	Pakalpojuma sniegšanas laiks	Pakalpojums tiek nodrošināts katras daļas maršrutu aprakstos norādītajos laikos.	
2.	Pakalpojuma sniegšanas vieta	Pakalpojuma sniegšana notiek pasūtītāja izstrādāto maršrutu ietvaros. Spēkā esošie maršrutu apraksti un izpildes laiki pievienoti tehniskās specifikācijas pielikumos. Par izmaiņām maršrutā pasūtītāja pilnvarotā persona informē pakalpojuma sniedzēju ne vēlāk kā līdz iepriekšējās dienas plkst.18.00. Pakalpojuma pasūtījuma izpildes teritorija - Rīga, Jūrmala vai 50 km rādiusā no Rīgas robežas. Sākotnējā maršrutu shēmas ir pievienotas šīs tehniskās specifikācijas pielikumiem.	
3.	Pakalpojuma nodrošināšanas kārtība	Pakalpojuma sniedzēja transports ierodas attiecīgajā maršruta sākuma punktā attiecīgā maršruta apraksta norādītajos laikos. Pakalpojums tiek nodrošināts atbilstoši augstas apkalpošanas kultūras standartiem (jānodrošina mašīnas virsbūves un salona tīrība, smēķēšanas aizliegums salonā u.c.). Pakalpojuma sniedzējam pēc pasūtītāja pieprasījuma ir jānodrošina pārvadāto pasūtītāja darbinieku uzskaiti, sniedzot datus elektroniskā formātā par pārvadātajiem pasažieriem maršrutā, to iekāpšanas un izkāpšanas vietu.	
4.	Norēķinu kārtība	Katru mēnesi pakalpojuma sniedzējs sagatavo un iesniedz pasūtītāja pilnvarotajai personai pārskatu par pasūtītāja darbiniekiem sniegto pakalpojumu iepriekšējā mēnesī, atšifrējot visus braucienus par katru konkrēto darba uzdevumu saistībā ar konkrēto maršrutu, norādot katra brauciena datumu, sākuma un beigu laiku, nobraukto attālumu, brauciena maršrutu un laiku. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt pārskatam pievienot atskaites no GPS. Samaksa par pakalpojumu tiek veikta ar	

		pēcapmaksu pēc tam, kad pušu pilnvarotās personas ir parakstījušas pārskatu par saņemto pakalpojumu iepriekšējā mēnesī un pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis rēķinu.	
5.	Pakalpojuma nodrošinātāji	Transportlīdzekļa vadītāji ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām atbilstošu kvalifikāciju.	
6.	Pakalpojuma pieejamība	Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina, ka pakalpojums tiek sniegts tikai pasūtītāja darbiniekiem. Nepiederošu personu pārvadāšana ir aizliegta.	
7.	Transportlīdzekļi	Pakalpojuma sniegšanā jāizmanto transportlīdzekļi, kuri nav vecāki par 8 (astoņiem) gadiem no transportlīdzekļa ražošanas brīža. Transportlīdzekļiem jābūt: 1) nokārtotiem visiem normatīvajos aktos noteiktajiem dokumentiem (tehniskās apskates uzlīme, licences kartītes, u.c.) atbilstoši ceļu satiksmei reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem, kā arī tehniskajiem standartiem; 2) aprīkoti atbilstoši normatīvo aktu prasībām par pasažieru pārvadājumiem; 3) bez defektiem; 4) pasažieru ietilpībai ir jābūt atbilstoši katras daļas maršrutu provizoriskajam pasažieru apjomam; 5) tehniskai iespējai un vietai uzstādīt Pasūtītāja elektroniskās biļešu sistēmas aprīkojumu (e-biļešu sistēmas terminālis un elektroniskais kartes lasītājs). Minēto iekārtu uzstādīšanu veiks Pasūtītājs.	
8.	Transportlīdzekļu aprīkojums	Transportlīdzekļos jānodrošina šāds papildu aprīkojums: 1) Transportlīdzekļos jābūt uzstādītiem GPS (globālā pozicionēšanas sistēma) uztvērējiem, lai pasūtītājam būtu iespējams kontrolēt (pārliecināties) par transportlīdzekļa pārvietošanos attiecīgajā maršrutā. Pretendentam GPS datus jāglabā ne mazāk kā 3 mēnešus; 2) Transportlīdzekļa salonā redzamā vietā jābūt izvietotai informācijai ar transportlīdzekļa vadītāja vārdu/uzvārdu/ fotogrāfiju.	

LĪGUMA PROJEKTS
Par RP SIA "Rīgas satiksme" darbinieku pārvadājumu nodrošināšanu

Rīgā
2020.gada ____.

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”, reģistrēta Latvijas Republikas Komercreģistrā 2003.gada 20.februārī ar Nr. 40003619950, turpmāk tekstā Pasūtītājs, tā _____ personā, no vienas puses un _____ reģistrēta Latvijas Republikas Komercreģistrā _____, turpmāk tekstā Izpildītājs, tās _____ personā, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā saukti Puses un atsevišķi - Puse, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras „Par RP SIA "Rīgas satiksme" darbinieku pārvadājumu nodrošināšanu" (identifikācijas Nr. RS/2020/___), (turpmāk – iepirkuma procedūra) ___daļas rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums.

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1.Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs apņemas saskaņā ar Pasūtītāja prasībām nodrošināt transporta pakalpojumus Pasūtītāja darbinieku pārvadājumiem (turpmāk - Pakalpojums) ar Izpildītāja transportlīdzekļiem (turpmāk – Transportlīdzeklis/-ī), kurus vada Izpildītāja transporta vadītāji (turpmāk - Vadītāji/-s) saskaņā ar Pasūtītāja norādītiem maršrutiem un laika grafikiem.
- 1.2.Pakalpojuma sniegšanas teritorija - Rīga, Jūrmala vai 50 km (piecdesmit kilometru) rādiusā no Rīgas robežas. Sākotnējā maršrutu shēma, maršrutu apraksti un izpildes laiki ir pievienoti kā šī līguma 1.pielikums.
- 1.3.Pakalpojuma sniegšanas apjoms, kā arī maršrutu shēmas Līguma darbības laikā var tikt mainītas, pamatojoties uz Pasūtītāja ražošanas nepieciešamību. Izmaiņas tiks noformētas ar Pasūtītāja pilnvaroto personu darba uzdevumiem. Pasūtītājam ir tiesības mainīt maršruta shēmas ne vairāk kā 30 (trīsdesmit) procentu apmērā no Līguma 1.pielikumā paredzēto maršrutu kopējā garuma.
- 1.4.Pakalpojuma sniegšanas prasības ietvertas līguma Tehniskajā specifikācijā (2.pielikumā), kā arī pretendenta piedāvājumā, kas iesniegts iepirkuma procedūras rezultātā, un kas ir saistošas Izpildītājam, nodrošinot Pakalpojumu.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1.Pakalpojuma sniegšanas cena tiek noteikta EUR _____ (_____) par vienu kilometru, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli saskaņā ar spēkā esošo nodokļa likmi.
- 2.2.Kopējā Līguma summa nevar pārsniegt:
 - 2.2.1. Līguma 1.daļā - 145 180,00 EUR;
 - 2.2.2. Līguma 2.daļā - 140 910,00 EUR;
 - 2.2.3. Līguma 3.daļā – 140 910,00 EUR.
- 2.3.Pakalpojuma cenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu nodokļiem, nodevām, nepieciešamo atļauju iegūšanu no trešajām personām un citas ar Pakalpojuma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītās izmaksas.
- 2.4.Izpildītājs katra kalendārā mēneša sākumā iesniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu saskaņā ar pārskatu, kurš sagatavots saskaņā ar Līguma 3.1.3. apakšpunktu.

2.5. Pasūtītājs par sniegto Pakalpojumu norēķinās ar pēcapmaksu. Pasūtītājs veic samaksu ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķina kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad Pušu pilnvarotās personas ir parakstījušas pārskatu par saņemto Pakalpojumu iepriekšējā mēnesī un Izpildītājs ir iesniedzis rēķinu. Pārskats tiek pievienots rēķinam.

3. PUŠU SAISTĪBAS

3.1. Izpildītājs apņemas:

- 3.1.1. Līguma darbības laikā nodrošināt Pasūtītāja darbiniekiem brīvu iespēju saņemt Pakalpojumu saskaņā ar apstiprinātajiem maršrutiem un to laika grafikiem vai Pasūtītāja pilnvaroto personu darba uzdevumiem;
- 3.1.2. Sniegt Pakalpojumu pienācīgā kvalitātē, atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem, ievērojot nozari reglamentējošos spēkā esošos normatīvos aktus, dokumentus un instrukcijas;
- 3.1.3. Katru mēnesi Izpildītājs bez papildus samaksas sagatavo un iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajai personai pārskatu par Pasūtītāja darbiniekiem sniegto Pakalpojumu iepriekšējā mēnesī, atšifrējot visus braucienus par katru konkrēto darba uzdevumu saistībā ar konkrēto maršrutu, norādot katra brauciena datumu, sākuma un beigu laiku, nobraukto attālumu, brauciena maršrutu un laiku;
- 3.1.4. Pamatojoties uz Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījumu Izpildītājam ir pienākums par sniegto Pakalpojumu iesniegt atskaites no GPS par Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto transportlīdzekļu kustību;
- 3.1.5. Visā Līguma darbības laikā nodrošināt spēkā esošu speciālo atļauju (licenci), ja tāda nepieciešama saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- 3.1.6. Atrodoties Pasūtītāja teritorijā, ievērot Pasūtītāja noteiktos kārtības noteikumus, caurlaižu režīmu un drošības prasības, kā arī apkārtējās vides aizsardzības un ugunsdrošības prasības;
- 3.1.7. Ievērot visus Pasūtītāja (tā pilnvarotās personas) iebildumus un aizrādījumus un par saviem līdzekļiem novērst visus Pasūtītāja pamatoti norādītos trūkumus un neatbilstības Pasūtītāja norādītajā termiņā;
- 3.1.8. Izpildītāja autovadītājiem Pakalpojuma sniegšanas laikā ir saistoši Pasūtītāja dispečeru norādījumi un rīkojumi.
- 3.1.9. nodrošināt pakalpojuma sniegšana tikai Pasūtītāja darbiniekiem. Izpildītājs nedrīkst pārvadāt nepiederošas personas.

3.2. Pasūtītājs apņemas:

- 3.2.1. Nodrošināt Izpildītāju ar visu Līguma izpildei nepieciešamo informāciju;
- 3.2.2. 5 (piecu) darba dienu laikā izskatīt Izpildītāja iesniegtos pārskatus par Pakalpojuma izpildi iepriekšējā mēnesī un parakstīt to, vai arī iesniegt Izpildītājam pretenziju par Pakalpojuma nekvalitatīvu izpildi vai neatbilstību Līguma noteikumiem;
- 3.2.3. Savlaicīgi apmaksāt Izpildītāja kvalitatīvi un saskaņā ar Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu.

4. PUŠU ATBILDĪBA

- 4.1. Pakalpojuma nesniegšanas gadījumā Izpildītājs apmaksā visas Pasūtītāja darbinieku izmaksas, kas radušās ar viņu nokļūšanu darbā.
- 4.2. Ja Izpildītājs neveic Pakalpojumu atbilstoši Līguma nosacījumiem vai arī veic to nekvalitatīvi, tas maksā līgumsodu par katru konstatēto pārkāpuma gadījumu EUR 200,00 (divi simti *euro*) apmērā. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no Izpildītājam izmaksājamās ikmēneša atlīdzības bez atsevišķa saskaņojuma ar Izpildītāju.
- 4.3. Ja Pasūtītājs savlaicīgi neveic ar Līgumu saistītos maksājumus, Izpildītājam ir tiesības Pasūtītājam prasīt maksāt nokavējuma procentus 0,1 (nulle komats viena) % apmērā no

- savlaicīgi nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās darījuma summas.
- 4.4. Pusēm ir pienākums atlīdzināt otram Pusei nodarītos tiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāli pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.
 - 4.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to Izpildītājam. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar šī apakšpunkta nosacījumiem, Izpildītājam nav tiesības celt nekādas pretenzijas un/vai pieprasīt zaudējumu atlīdzināšanu saistībā ar Līguma izbeigšanu. Šajā gadījumā, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par faktiski atbilstoši Līguma nosacījumiem veikto Pakalpojumu.
 - 4.6. Ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības, tas apmaksā Pasūtītājam visus ar tā parāda piedziņu saistītos izdevumus (tajā skaitā, izdevumus par brīdinājumu nosūtīšanu ierakstītā pasta sūtījumā, jurista darba atlīdzību, jebkāda veida izziņu izsniegšanu un saņemšanu utt.), tie ir EUR 250,00 (divi simti piecdesmit *euro*).
 - 4.7. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
 - 4.8. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Izpildītājs vai Izpildītāja amatpersonas, līguma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā, kas saistīts ar šī līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Līguma 5.2.punktā, apmērā.
 - 4.9. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda ar Līgumu uzņemtās saistības, Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja īpašas informēšanas publiskot un nodot trešajām personām informāciju par tā neizpildītajām vai nepilnīgi izpildītajām saistībām. Šajā sakarā Izpildītājs atsakās no jebkurām pretenzijām par minētās informācijas publiskošanu un/vai nodošanu trešajām personām.
 - 4.10. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
 - 4.11. Izpildītājam ir pienākuma ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā <https://www.rigassatiksmelv/par-mums/>. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu.
 - 4.12. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, ja ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem.

5. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma parakstīšanas datums norādīts Līguma pirmās lapas augšējā labajā stūrī.
- 5.2. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Pasūtītājam līdz brīdim, kad ir pagājis 1 gads no Līguma spēkā stāšanās dienas vai Līguma kopējā summa ir sasniegusi Līguma 2.2.punktā noteikto apjomu (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais).

6. PASŪTĪJUMA KONFIDENCIALITĀTE

6.1. Puses apņemas neizpaust finansiālu un citu informāciju, kas kļuvusi zināma Līguma rezultātā un var kaitēt Pušu interesēm. Šādas informācijas izpaušana trešajām personām vai publicēšana ir atļauta tikai Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.

7. APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅA

7.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma procedūras piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainīšanu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē.

7.2. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

7.2.1. Piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

7.2.2. Tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta pirmajā daļā, paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos minētajiem pretendentiem izslēgšanas nosacījumiem;

7.2.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48. panta pirmajā vai otrajā daļā, paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos minētajiem pretendentiem izslēgšanas nosacījumiem;

7.2.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem;

7.2.5. kad izmaiņas, ja tās tiktu izdarītas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

7.3. Pasūtītājs piekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja uz jauno apakšuzņēmēju nav attiecināmi Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 67.panta trešās daļas nosacījumi, un nepastāv 7.2.punktā norādītie šķēršļi, šādos gadījumos:

7.3.1. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs ir rakstveidā paziņojis par atteikšanos piedalīties Līguma izpildē;

7.3.2. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48. panta pirmajā daļā minētajiem pretendentiem izslēgšanas nosacījumiem.

7.4. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48. pantu. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48. panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomainīšanu iesniegts Pasūtītājam.

7.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

8. NEPĀRVARAMA VARA

8.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā

vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

- 8.2. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās, rakstiski informē par to otru Pusi un, ja tas ir iespējams, ziņojumam pievieno izziņu, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 8.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt otrai Pusei atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Līgums atspoguļo Pušu vienošanos attiecībā uz Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējusi starp Pusēm līdz Līguma parakstīšanai attiecībā uz Līguma priekšmetu.
- 9.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruna, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā minētajām Pušu pilnvarotajām personām un to rekvizītiem.
- 9.4. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 9.5. Strīdus, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīds tiks risināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.6. Jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.7. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstiski. Līguma grozījumi un papildinājumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 9.8. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:
 - 9.8.1. no Pasūtītāja puses -
 - 9.8.2. no Izpildītāja puses - .
- 9.9. Pasūtītājs aņņemas informēt Izpildītāja pārstāvi par darba vides risku, nosūtot informāciju uz Līgumā norādītā Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi.
- 9.10. Par Līguma 9.9. punkta izpildi atbildīgā persona - Personāla pārvaldības daļas Darba aizsardzības un arodveselības nodaļas vadītāja Ināra Kačkāne, tālr. 265580528, e-pasts: inara.kackane@rigassatiksme.lv.
- 9.11. Līgums sastādīts latviešu valodā uz _ () lapām, tai skaitā tā pielikums, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, uz _ () lapas. Līgums ir sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros,

pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:

IZPILDĪTĀJS:

RP SIA „RĪGAS SATIKSME”

juridiskā adrese Kleistu iela 28, Rīga LV-1067

biroja adrese Vestienas iela 35, Rīga LV-1035

Vien. reģ. Nr. 40003619950

PVN reģ. Nr. LV40003619950

AS „Citadele banka”

SWIFT kods PARXLV22

norēķinu konts Nr.

LV56PARX0006048641565
