

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS  
iepirkuma komisijas  
2019.gada 30.oktobra sēdē

**Iepirkuma procedūras**  
**“Par RP SIA “Rīgas satiksme” darbinieku pārvadājumu nodrošināšanu”**  
Identifikācijas Nr.RS/2019/47

**NOLIKUMS**

**Rīga**  
**2019**

## I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1. Iepirkuma priekšmets, procedūras veids un paredzamā līguma cena

- 1.1. Iepirkuma priekšmets – RP SIA “Rīgas satiksme” darbinieku pārvadājumu nodrošināšana.
- 1.2. Iepirkuma veids - atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
- 1.3. Iepirkuma paredzamā līguma cena – 357 000,00 EUR, neieskaitot PVN.
- 1.4. CPV kods - 60140000-1 (neregulāri pasažieru pārvadājumi).

2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2019/47.

### 3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

### 4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Alena Kamisarova, tel. +371 67104891, e-pasts – [alena.kamisarova@rigassatiksme.lv](mailto:alena.kamisarova@rigassatiksme.lv).

### 5. Pretendenti

- 5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto pakalpojumu sniegšanu, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
- 5.2. Piegādātājiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
- 5.3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 5.4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama. Viens komersants, neatkarīgi no tā, vai tas piedalās iepirkuma procedūrā atsevišķi vai piegādātāju apvienības sastāvā, drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

## II. INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

### 6. Informācijas apmaiņa

- 6.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
- 6.2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu nosūtot uz e-pasta adresi [sekretariats@rigassatiksme.lv](mailto:sekretariats@rigassatiksme.lv).
- 6.3. Ja piegādātājs ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā “Iepirkumi un izsoles”. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

### 7. Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties

- 7.1. Elektroniska piekļuve: Pasūtītāja interneta vietne [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv), sadaļa “Iepirkumi un izsoles” - <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/iepirkumi/>.

- 7.2. Klātienē uz vietas: Rīgā, Vestienas ielā 35, pirms tam informējot par ierašanos pa tel. +371 67104891 vai e-pastu: [alena.kamisarova@rigassatiksme.lv](mailto:alena.kamisarova@rigassatiksme.lv).

## **8. Piedāvājuma noformēšana**

- 8.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem.
- 8.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Iepirkuma procedūras laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents piedāvājumā var iekļaut dokumentu oriģinālus vai aprakstus svešvalodā, bet šiem dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
- 8.3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt parakstītiem, cauršūtiem un ar sanumurētām lapām. Piedāvājuma sākumā aiz titullapas obligāti jāietver satura rādītājs, aiz kura seko visi pārējie piedāvājuma dokumenti satura rādītājā norādītajā secībā.
- 8.4. Pretendentam piedāvājums jānoformē tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
- 8.5. Personas, kuras paraksta piedāvājumu, paraksta tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Gadījumā, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, personas, kas paraksta pieteikumu, paraksta tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši attiecīgās valsts spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu dokumentu par paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un līgumā nav atrunātas pārstāvniecības tiesības, piedāvājuma oriģinālu paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām.
- 8.6. Piedāvājumu grozīšanas vai atsaukšanas kārtība:
- 8.6.1. Pretendenti pirms piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām, var savos iesniegtajos piedāvājumos izdarīt izmaiņas, norādot uz aploksnēs - "Grozījumi piedāvājumā iepirkuma procedūrai "Par RP SIA "Rīgas satiksme" darbinieku pārvadājumu nodrošināšanu".
- 8.6.2. Pretendenti, pirms piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām, var savus iesniegtos piedāvājumus atsaukt, paziņojot par to iepirkuma komisijai rakstiski.
- 8.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 8.8. Tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums iesniedzams arī uz datu nesēja MS Word vai MS Excel formātos. Datu nesējs ir jāievieto 8.9.punktā minētajā aploksnē. Oficiāls raksturs ir tikai iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentam papīra formā.
- 8.9. Pretendenti iesniedz piedāvājuma vienu oriģinālu, norādot "ORIGINĀLS" un vienu kopiju, norādot "KOPIJA". Piedāvājuma dokumenti jāievieto slēgtā aploksnē, uz kuras jānorāda:  
RP SIA "Rīgas satiksme",  
Juridiskā adrese: Rīgā, Kleistu ielā 29, LV-1067  
Biroja adrese: Rīgā, Vestienas ielā 35, LV-1035  
Piedāvājums iepirkuma procedūrai "Par RP SIA "Rīgas satiksme" darbinieku pārvadājumu nodrošināšanu".  
Identifikācijas Nr.RS/2019/47  
Neatvērt pirms 2019.gada 20.novembra plkst.15:00  
Pretendenta nosaukums un adrese.

## **9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

- 9.1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz RP SIA "Rīgas satiksme" sekretariātā, Rīgā, Vestienas ielā 35, 1.stāvā, līdz 2019.gada 20.novembra plkst.15:00.
- 9.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka Pasūtītājs nesedz nekādus izdevumus, kas pretendentiem ir radušies saistībā ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

- 9.3. Iepirkuma procedūras piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu atvēršanas sēdē 2019.gada 20.novembrī plkst. 15:00, RP SIA "Rīgas satiksme" konferenču zālē, Rīgā, Vestienas ielā 35 un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas.
- 9.4. Uzsākot piedāvājumu atvēršanas sēdi, klātesošajiem paziņo Iepirkumu komisijas (turpmāk – komisija) sastāvu.
- 9.5. Atvēršanas sēdē esošās personas, izņemot komisijas locekļus, reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kurā norāda juridiskās personas nosaukumu, adresi, e-pasta adresi, un tālruņa numuru, kā arī klātesošā pārstāvja vārdu, uzvārdu un amatu. Ja pretendents ir fiziskā persona, norāda vārdu, uzvārdu, adresi, e-pasta adresi, tālruņa numuru.
- 9.6. Komisija atver pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 9.7. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas tiek nosaukts pretendents, un finanšu piedāvājumā ietvertā informācija.
- 9.8. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un minēto ziņu nosaukšanas visi komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma.
- 9.9. Pretendentu iesniegto piedāvājumu atvēršanas norise, kā arī visas nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sēdes protokolā un audio ierakstā.
- 9.10. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sēdes atklātā daļa tiek slēgta, un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu komisija veic slēgtās sēdēs.

## **10. Piedāvājuma derīguma termiņš**

- 10.1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
- 10.2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.

## **11. Piedāvājuma sastāvs**

- 11.1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši konkursa nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
  - 11.1.1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikuma paraugam;
  - 11.1.2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši konkursa nolikuma 18.punktā noteiktajām prasībām;
  - 11.1.3. tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 20.punkta prasībām;
  - 11.1.4. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 19.punktu atbilstoši 3.pielikuma prasībām;

## **12. Piedāvājuma apjoms**

- 12.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

## **III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **13. Pakalpojuma priekšmets un apjoms**

- 13.1. Izpildītājs veic RP SIA "Rīgas satiksme" darbinieku pārvadājumus (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām.
- 13.2. Tehniskajā specifikācijā norādīti iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdī spēkā esošie pārvadājumu maršruti un grafiks. Pakalpojuma sniegšanas laikā maršruti un pakalpojuma sniegšanas laiki var tikt mainīti, pamatojoties uz Pasūtītāja ražošanas nepieciešamību un saskaņā ar Pasūtītāja pilnvarotās personas norādījumiem.
- 13.3. Pasūtītājam ir tiesības pasūtīt un Izpildītājam ir pienākums Līguma izpildes laikā nodrošināt pakalpojumu arī citos maršrutos, kas nav minēti Tehniskajā specifikācijā.
- 13.4. Pakalpojums tiek sniegts 1 (vienu) gadu sākot ar 2019.gada 9.decembri.

#### **14. Līguma noslēgšana**

- 14.1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikumam kā 5.pielikums un kalpos par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju.
- 14.2. Iepirkuma līguma pielikums tiks izstrādāts pēc iepirkuma uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar nolikumā, tā pielikumos un konkursa uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.

### **IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS**

#### **15. Pretendenta izslēgšanas noteikumi**

- 15.1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktie pretendenta izslēgšanas noteikumi vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta izslēgšanas nosacījumi.
- 15.2. Pretendenta izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.
- 15.3. Uz apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) % no kopējās iepirkuma līguma vērtības, attiecas nolikuma 15.1.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, izņemot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1.punktā minēto izslēgšanas nosacījumu.

#### **16. Prasības profesionālās darbības veikšanā**

- 16.1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstnieks – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

#### **17. Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:**

- 17.1. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz 1 (vienu) gadu ir pieredze pasažieru pārvadājumu ar autobusiem nodrošināšanā.
- 17.2. Pretendentam ir izsniegta normatīvajos aktos noteiktā licence (atļauja), kas dod tiesības sniegt šajā iepirkumu procedūrā noteikto pasažieru pārvadājumu pakalpojumu.

### **V PRETENDENTA ATLASES DOKUMENTI UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

#### **18. Pretendenta atlases dokumenti**

- 18.1. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.
- 18.2. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu dokumenti”:
  - 18.2.1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;
  - 18.2.2. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz izziņa, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības.

18.2.3. Pretendentam jāiesniedz informācija par pretendenta pieredzi pasažieru pārvadājumu ar autobusiem pakalpojumu veikšanā atbilstoši nolikuma 17.1.punktam, pēc šādas tabulas:

Nr.	Sniegtā pakalpojuma apraksts	Līguma izpildes gads	Pasūtītājs	Pasūtītāja atbildīgā personas, amats, telefons

18.2.4. Informācija par izsniegto licenci atbilstoši nolikuma 17.2.punkta prasībām.

- 18.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 18.4. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 18.5. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

## **19. Finanšu piedāvājums**

19.1. Finanšu piedāvājums, kas jā sagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums).

## **20. Tehniskais piedāvājums**

20.1. Piedāvātā pakalpojuma atbilstību tehniskajai specifikācijai pretendents apliecina, iesniedzot tehnisko piedāvājumu 4.pielikumā noteiktajā formā. Ailē "Pretendenta piedāvājums" pretendents jānorāda visa informācija, lai Pasūtītājam būtu iespējams pārliecināties par piedāvājuma atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām un pretendenta gatavību uzsākt pakalpojuma sniegšanu nolikuma 13.4.punktā paredzētajā termiņā.

## **VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

### **21. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība**

- 21.1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.
- 21.2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un

ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.

- 21.3. Komisija pārbauda, vai pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja pretendents, tā darbinieki vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja šis apstākļi pretendētājam dod priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam pretendētājam dotu jebkādas priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 21.4. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības nolikuma prasībām pārbaudi. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
- 21.5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
- 21.6. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendētājam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
- 21.7. Attiecībā uz pretendentu, kas atbilst nolikuma prasībām, kura finanšu un tehniskais piedāvājums ir atbilstošs iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un kuram atbilstoši piedāvājumu izvērtēšanas kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi.
- 21.8. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude notiek pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs.

## **22. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

- 22.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs zemākā cena, kas noteikta saskaņā ar finanšu piedāvājumu (3.pielikums).

## **23. Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana**

- 23.1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
- 23.2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
- 23.3. Lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 21.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
- 23.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls. Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti triju darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.

## **24. Iepirkuma līguma noslēgšana**

- 24.1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, ir pamats iepirkuma līguma sagatavošanai. Līgums tiek slēgti uz

pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam kā 5.pielikums.

- 24.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 24.3. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **25. PIELIKUMI**

1. pielikums – Tehniskā specifikācija
2. pielikums – Pieteikuma vēstule
- 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma
- 4.pielikums – Tehniskais piedāvājums
- 5.pielikums - Iepirkuma līguma projekts

RP SIA “Rīgas satiksme”  
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājas vietniece  
*/personiskais paraksts/* K.Meiberga  
Rīgā, 2019.gada 30.oktobrī



1. pielikums  
Iepirkuma procedūras nolikumam  
"Par RP SIA "Rīgas satiksme" darbinieku pārvadājumu nodrošināšanu"  
identifikācijas Nr. RS/2019/47

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

<b>Nr.p.k.</b>	<b>Prasība</b>	<b>Obligātās (minimālās) prasības un nosacījumi</b>
1.	Pakalpojuma sniegšanas laiks	Pakalpojums tiek nodrošināts maršrutu aprakstos norādītajos laikos.
2.	Pakalpojuma sniegšanas vieta	Pakalpojuma sniegšana notiek Pasūtītāja izstrādāto maršrutu ietvaros. Uz iepirkuma izsludināšanas brīdi spēkā esošie maršrutu apraksti un izpildes laiki pievienoti Tehniskās specifikācijas 1.pielikumā. Par izmaiņām maršrutā Pasūtītāja pilnvarotā persona informē pakalpojuma sniedzēju ne vēlāk kā līdz iepriekšējās dienas plkst. 18.00. Pakalpojuma pasūtījuma izpildes teritorija - Rīga, Jūrmala vai 50 km (piecdesmit kilometru) rādiusā no Rīgas robežas. Sākotnējā maršrutu shēma ir pievienota Tehniskās specifikācijas 2.pielikumā.
3.	Pakalpojuma nodrošināšanas kārtība	Izpildītāja transports ierodas attiecīgajā maršruta sākuma punktā attiecīgā maršruta apraksta norādītajos laikos. Pakalpojums tiek nodrošināts atbilstoši augstas apkalpošanas kultūras standartiem (jānodrošina mašīnas virsbūves un salona tīrība, smēķēšanas aizliegums salonā u.c.). Pakalpojuma sniedzējam ir jānodrošina pārvadāto pasūtītāja darbinieku uzskaitē.
4.	Norēķinu kārtība	Katru mēnesi izpildītājs sagatavo un iesniedz pasūtītāja pilnvarotajai personai pārskatu par pasūtītāja darbiniekiem sniegto Pakalpojumu iepriekšējā mēnesī, atšifrējot visus braucienus par katru konkrēto darba uzdevumu saistībā ar konkrēto maršrutu, norādot katra brauciena datumu, sākuma un beigu laiku, nobraukto attālumu, brauciena maršrutu un laiku, pārvadāto pasažieru skaitu katrā maršrutā. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt pārskatam pievienot atskaites no GPS. Samaksa par Pakalpojumu tiek veikta ar pēcapmaksu pēc tam, kad pušu pilnvarotās personas ir parakstījušas pārskatu par saņemto Pakalpojumu iepriekšējā mēnesī un izpildītājs ir iesniedzis rēķinu.
5.	Pakalpojuma nodrošinātāji	Vadītāji ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām atbilstošu kvalifikāciju.
6.	Pakalpojuma pieejamība	Izpildītājam jānodrošina pakalpojuma sniegšana tikai Pasūtītāja darbiniekiem. Nepiederošu personu pārvadāšana ir aizliegta.
7.	Transportlīdzekļi	Pakalpojuma sniegšanā jāizmanto transportlīdzekļi, kuri nav vecāki par 2013.gadu. Transportlīdzekļiem jābūt: 1) nokārtotiem visiem normatīvajos aktos noteiktajiem dokumentiem (tehniskās apskates uzlīme, licences kartītes, u.c.) atbilstoši ceļu satiksmi reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem, kā arī tehniskajiem standartiem; 2) aprīkotiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām par pasažieru pārvadājumiem; 3) bez defektiem; 4) pasažieru ietilpība (ne zemākas kā M2 kategorijas transportlīdzekļi, kuru ietilpība ir ne mazāka kā 18 sēdvietas);
8.	Transportlīdzekļu aprīkojums	Transportlīdzekļos jānodrošina šāds papildu aprīkojums: 1) Transportlīdzekļos jābūt uzstādītiem GPS (globālā pozicionēšanas sistēma) uztvērējiem, lai Pasūtītājam būtu iespējams kontrolēt transportlīdzekļa pārvietošanos attiecīgajā maršrutā GPS datus jāglabā ne mazāk kā 3 mēnešus 2) Transportlīdzekļa salonā redzamā vietā jābūt izvietotai informācijai ar transportlīdzekļa vadītāja vārdu/ uzvārdu/ fotogrāfiju.

## PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS IETEICAMĀ FORMA

(uz pretendenta veidlapas)

Identifikācijas Nr.: RS/2019/47

### Pieteikums

#### par piedalīšanos iepirkuma procedūrā

“Par RP SIA “Rīgas satiksme” darbinieku pārvadājumu nodrošināšanu”  
identifikācijas Nr. RS/2019/47

#### 1. IESNIEDZA

<b>Uzņēmuma pilns nosaukums</b>
<b>Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums</b>
<b>Juridiskā adrese</b>
<b>Faktiskā adrese</b>
<b>Bankas rekvizīti</b>

#### 2. KONTAKTPERSONA

<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Tālr. / Fakss</b>	
<b>e-pasta adrese</b>	

#### 3. PIETEIKUMS

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - <sup>1</sup>

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Amats</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Datums</b>	

<sup>1</sup> Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu.



3. pielikums  
Iepirkuma procedūras nolikumam  
“Par RP SIA “Rīgas satiksme” darbinieku pārvadājumu nodrošināšanu”  
identifikācijas Nr. RS/2019/47

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS  
IEPIRKUMA PROCEDŪRAI**

Par RP SIA “Rīgas satiksme” darbinieku pārvadājumu nodrošināšanu

Pretendenta nosaukums \_\_\_\_\_

Pakalpojums	Pakalpojuma cena EUR (bez PVN)
Attāluma tarifs par 1 (vienu) kilometru	

Amatpersonas ar pārstāvības tiesībām vai tās pilnvarotās paraksts

\_\_\_\_\_

4. pielikums  
Iepirkuma procedūras nolikumam  
“Par RP SIA “Rīgas satiksme” darbinieku pārvadājumu nodrošināšanu”  
identifikācijas Nr. RS/2019/47

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Nr.p.k.	Prasība	Obligātās (minimālās) prasības un nosacījumi	Pretendenta piedāvājums
9.	Pakalpojuma sniegšanas laiks	Pakalpojums tiek nodrošināts maršrutu aprakstos norādītajos laikos.	
10.	Pakalpojuma sniegšanas vieta	Pakalpojuma sniegšana notiek Pasūtītāja izstrādāto maršrutu ietvaros. Uz iepirkuma izsludināšanas brīdi spēkā esošie maršrutu apraksti un izpildes laiki pievienoti Tehniskās specifikācijas 1.pielikumā. Par izmaiņām maršrutā Pasūtītāja pilnvarotā persona informē pakalpojuma sniedzēju ne vēlāk kā līdz iepriekšējās dienas plkst. 18.00. Pakalpojuma pasūtījuma izpildes teritorija - Rīga, Jūrmala vai 50 km (piecdesmit kilometru) rādiusā no Rīgas robežas. Sākotnējā maršrutu shēma ir pievienota Tehniskās specifikācijas 2.pielikumā.	
11.	Pakalpojuma nodrošināšanas kārtība	Izpildītāja transports ierodas attiecīgajā maršruta sākuma punktā attiecīgā maršruta apraksta norādītajos laikos. Pakalpojums tiek nodrošināts atbilstoši augstas apkalpošanas kultūras standartiem (jānodrošina mašīnas virsbūves un salona tīrība, smēķēšanas aizliegums salonā u.c.). Pakalpojuma sniedzējam ir jānodrošina pārvadāto pasūtītāja darbinieku uzskaitē.	
12.	Norēķinu kārtība	Katru mēnesi izpildītājs sagatavo un iesniedz pasūtītāja pilnvarotajai personai pārskatu par pasūtītāja darbiniekiem sniegto Pakalpojumu iepriekšējā mēnesī, atšifrējot visus braucienus par katru konkrēto darba uzdevumu saistībā ar konkrēto maršrutu, norādot katra brauciena datumu, sākuma un beigu laiku, nobraukto attālumu, brauciena maršrutu un laiku, pārvadāto pasažieru skaitu katrā maršrutā. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt pārskatam pievienot atskaites no GPS. Samaksa par Pakalpojumu tiek veikta ar pēcapmaksu pēc tam, kad pušu pilnvarotās personas ir parakstījušas	

		pārskatu par saņemto Pakalpojumu iepriekšējā mēnesī un izpildītājs ir iesniedzis rēķinu.	
13.	Pakalpojuma nodrošinātāji	Vadītāji ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām atbilstošu kvalifikāciju.	
14.	Pakalpojuma pieejamība	Izpildītājam jānodrošina pakalpojuma sniegšana tikai Pasūtītāja darbiniekiem. Nepiederošu personu pārvadāšana ir aizliegta.	
15.	Transportlīdzekļi	<p>Pakalpojuma sniegšanā jāizmanto transportlīdzekļi, kuri nav vecāki par 2013.gadu. Transportlīdzekļiem jābūt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nokārtotiem visiem normatīvajos aktos noteiktajiem dokumentiem (tehniskās apskates uzlīme, licences kartītes, u.c.) atbilstoši ceļu satiksmi reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem, kā arī tehniskajiem standartiem</li> <li>2) aprīkoti atbilstoši normatīvo aktu prasībām par pasažieru pārvadājumiem;</li> <li>3) bez defektiem;</li> <li>4) ar atbilstošu pasažieru ietilpību (ne zemākas kā M2 kategorijas transportlīdzekļi, kuru ietilpība ir ne mazāka kā 18 sēdvietas);</li> </ol>	
16.	Transportlīdzekļu aprīkojums	<p>Transportlīdzekļos jānodrošina šāds papildu aprīkojums:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3) Transportlīdzekļos jābūt uzstādītiem GPS (globālā pozicionēšanas sistēma) uztvērējiem, lai Pasūtītājam būtu iespējams kontrolēt transportlīdzekļa pārvietošanos attiecīgajā maršrutā, GPS datus jāglabā ne mazāk kā 3 mēnešus</li> <li>4) Transportlīdzekļa salonā redzamā vietā jābūt izvietotai informācijai ar transportlīdzekļa vadītāja vārdu/ uzvārdu/ fotogrāfiju.</li> </ol>	

**LĪGUMA PROJEKTS**  
**Par darbinieku pārvadājumu nodrošināšanu**

Rīgā  
2018.gada \_\_\_\_.

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”, reģistrēta Latvijas Republikas Komercreģistrā 2003.gada 20.februārī ar Nr. 40003619950, turpmāk tekstā Pasūtītājs, tā \_\_\_\_\_ personā, no vienas puses un \_\_\_\_\_ reģistrēta Latvijas Republikas Komercreģistrā \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā Izpildītājs, tās \_\_\_\_\_ personā, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā saukti Puses un atsevišķi - Puse, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras „Par RP SIA “Rīgas satiksme” darbinieku pārvadājumu nodrošināšanu” (identifikācijas Nr. RS/2019/\_\_\_), (turpmāk – iepirkuma procedūra) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums.

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1.Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs apņemas saskaņā ar Pasūtītāja prasībām nodrošināt transporta pakalpojumus Pasūtītāja darbinieku pārvadājumiem (turpmāk - Pakalpojums) ar Izpildītāja transportlīdzekļiem (turpmāk – Transportlīdzeklis/-i), kurus vada Izpildītāja transporta vadītāji (turpmāk - Vadītāji/-s) saskaņā ar Pasūtītāja norādītiem maršrutiem un laika grafikiem.
- 1.2.Pakalpojuma sniegšanas teritorija - Rīga, Jūrmala vai 50 km (piecdesmit kilometru) rādiusā no Rīgas robežas. Sākotnējā maršrutu shēma ir pievienota kā šī līguma 1.pielikums.
- 1.3.Pakalpojuma sniegšanas apjoms, kā arī maršrutu shēmas Līguma darbības laikā var tikt mainītas, pamatojoties uz Pasūtītāja ražošanas nepieciešamību. Izmaiņas tiks noformētas ar Pasūtītāja pilnvaroto personu darba uzdevumiem. Pasūtītājam ir tiesības mainīt maršruta shēmas ne vairāk kā 30 (trīsdesmit) procentu apmērā no Līguma 1.pielikumā paredzēto maršrutu kopējā garuma.
- 1.4.Pakalpojuma sniegšanas prasības ietvertas līguma Tehniskajā specifikācijā (2.pielikumā), kā arī pretendenta piedāvājumā, kas iesniegts iepirkuma procedūras rezultātā, un kas ir saistošas Izpildītājam, nodrošinot Pakalpojumu.

**2. LĪGUMA SUMMA UN  
NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 2.1.Pakalpojuma sniegšanas cena tiek noteikta EUR \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) par vienu kilometru, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli saskaņā ar spēkā esošo nodokļa likmi.
- 2.2.Pakalpojuma cenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu nodokļiem, nodevām, nepieciešamo atļauju iegūšanu no trešajām personām un citas ar Pakalpojuma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītās izmaksas.
- 2.3.Izpildītājs katra kalendārā mēneša sākumā iesniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu saskaņā ar pārskatu, kurš sagatavots saskaņā ar Līguma 3.1.3. apakšpunktu.
- 2.4.Pasūtītājs par sniegto Pakalpojumu norēķinās ar pēcapmaksu. Pasūtītājs veic samaksu ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķina kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad Pušu pilnvarotās personas ir parakstījušas pārskatu par saņemto Pakalpojumu iepriekšējā mēnesī un Izpildītājs ir iesniedzis rēķinu. Pārskats tiek pievienots rēķinam.

### 3. PUŠU SAISTĪBAS

#### 3.1. Izpildītājs apņemas:

- 3.1.1. Līguma darbības laikā nodrošināt Pasūtītāja darbiniekiem brīvu iespēju saņemt Pakalpojumu saskaņā ar apstiprinātajiem maršrutiem un to laika grafikiem vai Pasūtītāja pilnvaroto personu darba uzdevumiem;
- 3.1.2. Sniegt Pakalpojumu pienācīgā kvalitātē, atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem, ievērojot nozari reglamentējošos spēkā esošos normatīvos aktus, dokumentus un instrukcijas;
- 3.1.3. Katru mēnesi Izpildītājs bez papildus samaksas sagatavo un iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajai personai pārskatu par Pasūtītāja darbiniekiem sniegto Pakalpojumu iepriekšējā mēnesī, atšifrējot visus braucienus par katru konkrēto darba uzdevumu saistībā ar konkrēto maršrutu, norādot katra brauciena datumu, sākuma un beigu laiku, nobraukto attālumu, brauciena maršrutu un laiku;
- 3.1.4. Pamatojoties uz Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījumu Izpildītājam ir pienākums par sniegto Pakalpojumu iesniegt atskaites no GPS par Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto transportlīdzekļu kustību;
- 3.1.5. Visā Līguma darbības laikā nodrošināt spēkā esošu speciālo atļauju (licenci), ja tāda nepieciešama saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- 3.1.6. Atrodoties Pasūtītāja teritorijā, ievērot Pasūtītāja noteiktos kārtības noteikumus, caurlaižu režīmu un drošības prasības, kā arī apkārtējās vides aizsardzības un ugunsdrošības prasības;
- 3.1.7. Ievērot visus Pasūtītāja (tā pilnvarotās personas) iebildumus un aizrādījumus un par saviem līdzekļiem novērst visus Pasūtītāja pamatoti norādītos trūkumus un neatbilstības Pasūtītāja norādītajā termiņā;
- 3.1.8. Izpildītāja autovadītājiem Pakalpojuma sniegšanas laikā ir saistoši Pasūtītāja dispečeru norādījumi un rīkojumi.

#### 3.2. Pasūtītājs apņemas:

- 3.2.1. Nodrošināt Izpildītāju ar visu Līguma izpildei nepieciešamo informāciju;
- 3.2.2. 5 (piecu) darba dienu laikā izskatīt Izpildītāja iesniegtos pārskatus par Pakalpojuma izpildi iepriekšējā mēnesī un parakstīt to, vai arī iesniegt Izpildītājam pretenziju par Pakalpojuma nekvalitatīvu izpildi vai neatbilstību Līguma noteikumiem;
- 3.2.3. Savlaicīgi apmaksāt Izpildītāja kvalitatīvi un saskaņā ar Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu.

### 4. PUŠU ATBILDĪBA

- 4.1. Pakalpojuma nesniegšanas gadījumā Izpildītājs apmaksā visas Pasūtītāja darbinieku izmaksas, kas radušās ar viņu nokļūšanu darbā.
- 4.2. Ja Izpildītājs neveic Pakalpojumu atbilstoši Līguma nosacījumiem vai arī veic to nekvalitatīvi, tas maksā līgumsodu par katru konstatēto pārkāpuma gadījumu EUR 200,00 (divi simti *euro*) apmērā. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no Izpildītājam izmaksājamās ikmēneša atlīdzības bez atsevišķa saskaņojuma ar Izpildītāju.
- 4.3. Ja Pasūtītājs savlaicīgi neveic ar Līgumu saistītos maksājumus, Izpildītājam ir tiesības Pasūtītājam prasīt maksāt nokavējuma procentus 0,1 (nulle komats viena) % apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu.
- 4.4. Pusēm ir pienākums atlīdzināt otram Pusei nodarītos tiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēti un dokumentāli pamatoti pierādīti zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.



- 4.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to Izpildītājam. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar šī apakšpunkta nosacījumiem, Izpildītājam nav tiesības celt nekādas pretenzijas un/vai pieprasīt zaudējumu atlīdzināšanu saistībā ar Līguma izbeigšanu.
- 4.6. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Izpildītājs vai Izpildītāja amatpersonas, Līguma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā, kas saistīts ar Līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja Līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Līguma 3.1.punktā, apmērā.
- 4.7. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

## **5. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu. Līguma parakstīšanas datums norādīts Līguma pirmās lapas augšējā labajā stūrī.
- 5.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu līdz iestājas viens no šādiem nosacījumiem:
- 5.2.1. Pasūtītājs ir izlietojis Līguma kopējo summu, kas ir EUR 357 000,00 (trīs simti piecdesmit septiņi tūkstoši *euro*), neieskaitot PVN;
  - 5.2.2. ir pagājis 1 (viens) gads no Līguma noslēgšanas dienas.
- 5.3. Līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

## **6. PASŪTĪJUMA KONFIDENCIALITĀTE**

- 6.1. Puses apņemas neizpaust finansiālu un citu informāciju, kas kļuvusi zināma Līguma rezultātā un var kaitēt Pušu interesēm. Šādas informācijas izpaušana trešajām personām vai publicēšana ir atļauta tikai Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.

## **7. APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅA**

- 7.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma procedūras piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainīšanu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē.
- 7.2. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 7.2.1. Piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
  - 7.2.2. Tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta pirmajā daļā, paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
  - 7.2.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48. panta pirmajā vai otrajā daļā, paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;

- 7.2.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem;
- 7.2.5. kad izmaiņas, ja tās tiktu izdarītas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.3. Pasūtītājs piekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja uz jauno apakšuzņēmēju nav attiecināmi Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 67.panta trešās daļas nosacījumi, un nepastāv 7.2.punktā norādītie šķēršļi, šādos gadījumos:
- 7.3.1. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs ir rakstveidā paziņojis par atteikšanos piedalīties Līguma izpildē;
- 7.3.2. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48. panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 7.4. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48. pantu. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48. panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
- 7.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

## **8. NEPĀRVARAMA VARA**

- 8.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).
- 8.2. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās, rakstiski informē par to otru Pusi un, ja tas ir iespējams, ziņojumam pievieno izziņu, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 8.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt otrai Pusei atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.

## **9. CITI NOTEIKUMI**

- 9.1. Līgums atspoguļo Pušu vienošanos attiecībā uz Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējusi starp Pusēm līdz Līguma parakstīšanai attiecībā uz Līguma priekšmetu.
- 9.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktus, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ja kādai no Pusēm tiek būtiski mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruna, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse

neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā minētajām Pušu pilnvarotajām personām un to rekvizītiem.

- 9.4. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 9.5. Strīdus, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīds tiks risināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.6. Jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.7. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstiski. Līguma grozījumi un papildinājumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 9.8. Izpildītājam jānodrošina pakalpojuma sniegšana tikai Pasūtītāja darbiniekiem. Izpildītājs nedrīkst pārvadāt nepiederošas personas.
- 9.9. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:
- 9.9.1. no Pasūtītāja puses -
  - 9.9.2. no Izpildītāja puses - .
- 9.10. Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_ ( ) lapām, tai skaitā tā pielikums, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, uz \_ ( ) lapas. Līgums ir sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## 10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:

IZPILDĪTĀJS:

### **RP SIA „RĪGAS SATIKSME”**

juridiskā adrese Kleistu iela 28, Rīga LV-1067

biroja adrese Vestienas iela 35, Rīga LV-1035

Vien. reģ. Nr. 40003619950

PVN reģ. Nr. LV40003619950

AS „Citadele banka”

SWIFT kods PARXLV22

norēķinu konts Nr.

LV56PARX0006048641565

**RP SIA “Rīga satiksme”**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

*Tehniskā specifikācija tiks sagatavota, pamatojoties uz sarunu procedūras uzaicinājumā un kandidāta piedāvājumā minēto informāciju.*