

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas
2021. gada 20. janvāra sēdē

**Iepirkuma procedūras
“Elektrosaimniecības dispečerpunktu un apakšstaciju monitoringa un telemātikas
darbības paplašināšanas pakalpojumi”**

Identifikācijas Nr.RS/2021/2

NOLIKUMS

Rīga
2021

I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma priekšmets, procedūras veids un paredzamā līguma cena

- 1.1. Iepirkuma priekšmets – Pasūtītāja Elektrosaimniecības dispečerpunktu un apakšstaciju monitoringa un telemātikas darbības paplašināšanas pakalpojumi saskaņā ar Pasūtītāja izstrādāto tehnisko specifikāciju.
- 1.2. CPV kods –72263000-6 (Programmatūras ieviešanas pakalpojumi)
- 1.3. Papildu kods: 72265000-0 (Programmatūras konfigurēšanas pakalpojumi).
- 1.4. Iepirkuma veids – atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
- 1.5. Iepirkuma paredzamā līguma cena: 319 000,00 EUR, neieskaitot PVN.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: iepirkuma identifikācijas numurs – RS/2021/

3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”
Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr. 40003619950
Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV-1067
Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035
Tālr. 67104800; fakss 67104802.

4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Alena Kamisarova, tālr. +371 67104791, e-pasts: alena.kamisarova@rigassatiksme.lv .

5. Pretendenti

- 5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto pakalpojuma veikšanu, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
- 5.2. Piegādātājiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
- 5.3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 5.4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama. Viens komersants, neatkarīgi no tā, vai tas piedalās iepirkuma procedūrā atsevišķi vai piegādātāju apvienības sastāvā, drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

II INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

6. Informācijas apmaiņa

- 6.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
- 6.2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot

- iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu, nosūtot uz e-pasta adresi sekretariats@rigassatiksmelv.
- 6.3. Ja piegādātājs ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
 - 6.4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā "Iepirkumi un izsoles" un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

7. Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties

- 7.1. Elektroniska piekļuve: Pasūtītāja interneta vietne www.rigassatiksmelv, sadaļa "Iepirkumi un izsoles" - <https://www.rigassatiksmelv/lv/par-mums/iepirkumi/> un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>.
- 7.2. Nepieciešamības gadījumā detalizētāku informāciju, tajā skaitā informāciju par projekta dokumentāciju, Pretendents var saņemt, sazinoties ar Informācijas sistēmu attīstības un datu apstrādes daļas vadītāju Nilu Koleči, e-pasta adrese: nils.kolecis@rigassatiksmelv.

8. Piedāvājuma noformēšana

- 8.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 8.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Iepirkuma procedūras laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents piedāvājumā var iekļaut dokumentu oriģinālus vai aprakstus svešvalodā, bet šiem dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
- 8.3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt parakstītiem.
- 8.4. Personas, kuras paraksta piedāvājumu, paraksta tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Gadījumā, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, personas, kas paraksta pieteikumu, paraksta tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši attiecīgās valsts spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu dokumentu par paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un līgumā nav atrunātas pārstāvniecības tiesības, piedāvājuma oriģinālu paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām.
- 8.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 9.1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz līdz 2021. gada 11. februāra plkst. 15.00 elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
 - 9.1.1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;

- 9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e - konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
- 9.2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 9.3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
 - 9.3.1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e-konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jāgatavo kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;
 - 9.3.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
- 9.4. Piedāvājums jāgatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 9.5. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.

10. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 10.1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
- 10.2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.

11. Piedāvājuma sastāvs

- 11.1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši konkursa nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
 - 11.1.1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikuma paraugam;
 - 11.1.2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši konkursa nolikuma 18.punktā noteiktajām prasībām;

- 11.1.3. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 19.punktu atbilstoši 3.pielikuma prasībām.
- 11.1.4. Tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 20.punktu.

12. Piedāvājuma apjoms

- 12.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

13. Piegādes priekšmets un apjoms

- 13.1. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja rīcībā esošajai programmatūrai un apakšstaciju iekārtu programmatūrai modernizācijas, konfigurēšanas un pieslēgšanas darbus (viss kopā – pakalpojumi) atbilstoši prasībām, kas noteiktas iepirkuma procedūras nolikumā un Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums).
- 13.2. Pakalpojums jāveic saskaņā ar Iepirkuma līguma projektā (4.pielikums) norādīto kārtību.
- 13.3. Pakalpojums jānodrošina 3 mēnešu laikā no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.

14. Līguma izpildes laiks un vieta

- 14.1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikumam kā 4.pielikums un kalpos par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju.
- 14.2. Iepirkuma līguma pielikumi tiks izstrādāti pēc iepirkuma uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar nolikumā, tā pielikumos un konkursa uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.
- 14.3. Līgums ir spēkā līdz pušu saistību izpildei.

IV PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS

15. Pretendenta izslēgšanas noteikumi

- 15.1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām), attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta izslēgšanas nosacījumi.
- 15.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.

16. Prasības profesionālās darbības veikšanā

- 16.1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstnieks – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

17. Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

- 17.1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2018. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze vismaz viena iepirkuma priekšmetam līdzīga projekta, proti, projekta, kura ietvaros veikta vienotas monitoringa un telemātikas sistēmas AVEVA InTouch System Platform, kopā ar AVEVA Historian integrāciju, ieviešanas un/vai pilnveidošanas realizācija (kad sistēmas programmprodukti, informācijas sistēmas papildinājumi un to saistošās konfigurācijas, grafikas un procesu shēmas ir nodotas lietošanā un darbojas produkcijas vidē), un:
- 17.1.1. sniegtā pakalpojuma finanšu apjoms (pilnā apjomā pabeigtu un pasūtītāja pieņemtu darbu kopējais finanšu apjoms) ir ne mazāks kā EUR 200000,00 (neieskaitot pievienotās vērtības nodokli);
- 17.1.2. projekta ietvaros izstrādāta vai uzturēta signālu un komandu apstrādes sistēma nodrošina ne mazāk, kā 180 (vai vairāk) signālu reāllaika uzraudzības kontroles un datu iegūšanas nodrošināšanai;
- 17.1.3. projekta ietvaros nodrošināta reāllaika uzraudzības kontroles un datu iegūšanas sistēmas darbības uzraudzība 24 stundas katru dienu režīmā.
- 17.2. Pretendentam iepirkuma priekšmeta realizācijā jānodrošina vismaz šādu speciālistu pakalpojumus un līdzdalību visā līguma darbības laikā:
- 17.2.1. **Projekta vadītājs**, kurš atbilst šādām minimālām prasībām:
- 17.2.1.1. ar augstāko izglītību informācijas, elektronikas un komunikāciju tehnoloģiju jomā ar specializāciju projektu vadībā vai starptautiski atzītu sertifikātu projektu vadībā (piemēram, PMI, IPMA, PrinceII, AFW vai līdzvērtīgu), vai augstāko izglītību projektu vadībā;
- 17.2.1.2. ar pieredzi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2018. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) vismaz viena sistēmas AVEVA InTouch System Platform, kopā ar AVEVA Historian integrāciju, ieviešanas un/vai pilnveidošanas projekta realizācijā, kā projekta vadītājam, kur projekta ietvaros realizētā sistēma darbojas produkcijas vidē;
- 17.2.1.3. latviešu valodas zināšanas vismaz C1 līmenī.
- 17.2.2. **Sistēmu analītiķis**, kurš atbilst šādām minimālām prasībām:
- 17.2.2.1. ar augstāko izglītību vadības zinībās ar specializāciju sistēmanalizē vai augstāko izglītību un starptautiski atzītu sertifikātu sistēmanalīzes jomā (piemēram, CBAP vai līdzvērtīgu);
- 17.2.2.2. latviešu valodas zināšanas vismaz C1 līmenī.
- 17.2.3. **Programmētājs vai programmēšanas inženieris**, ne mazāk kā divi speciālisti, kuri kopā atbilst šādām minimālām prasībām:
- 17.2.3.1. vismaz viens speciālists ir ar pieredzi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2018. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) vismaz viena sistēmas AVEVA InTouch System Platform, kopā ar AVEVA Historian integrāciju, ieviešanas un/vai pilnveidošanas projekta realizācijā, kā programmētājs vai programmēšanas inženieris, kur projekta ietvaros realizētā sistēma darbojas produkcijas vidē;
- 17.2.3.2. vismaz vienam speciālistam ir spēkā esošs ražotāja "Unitronics" vai tā autorizēta pārstāvja vai autorizēta mācību centra izsniegts sertifikāts vai ekvivalents cita signālu kontrolieru (ar savietojamu funkcionalitāti) ražotāja vai tā autorizēta pārstāvja vai autorizēta mācību centra izsniegts sertifikāts kontrolieru uzstādīšanai un programmēšanai;
- 17.2.3.3. vismaz vienam no speciālistiem ir spēkā esošs programmatūras ražotāja "AVEVA" vai tā autorizēta pārstāvja vai autorizēta mācību centra izsniegts sertifikāts AVEVA Wonderware Application Server 2014 instalācijai un programmēšanai;

- 17.2.3.4. vismaz vienam no speciālistiem ir spēkā esošs programmatūras ražotāja “AVEVA” vai tā autorizēta pārstāvja vai autorizēta mācību centra izsniegts sertifikāts AVEVA Wonderware InTouch for System Platform 2014 instalācijai un programmēšanai;
- 17.2.4. speciālistam, kurš darbus veiks apakšstacijās klātienē, ir sertifikāts, kas apliecina pielaidi darbam ar elektroiekārtām virs 1000V.
- 17.2.5. 17.2.1 un 17.2.2.punktā paredzēto speciālistu lomas projektā var tikt apvienotas, 17.2.3.punktā minēto speciālistu lomas projektā nevar tikt apvienotas ar citu speciālistu.

V PRETENDENTA ATLASĒS DOKUMENTI UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

18. Pretendenta atlases dokumenti

- 18.1.Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs.
- 18.2.Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.
- 18.3.Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu dokumenti”:
- 18.3.1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;
- 18.3.2. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz izziņa, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības;
- 18.3.3. Informācija par pretendenta pieredzi projekta, kura ietvaros veikta vienotas monitoringa un telemātikas sistēmas AVEVA InTouch System Platform, kopā ar AVEVA Historian integrāciju, ieviešanas un/vai pilnveidošanas realizācija atbilstoši nolikuma 17.1. punktam, pēc šādas tabulas:

Nr.	Pakalpojuma priekšmets	Līguma izpildes gads	Līguma apjoms (EUR)	Pasūtītājs	Pasūtītāja atbildīgā persona, amats, telefons

- 18.3.4. Dokumenti, kas apliecina pretendenta rīcībā esošo speciālistu atbilstību 17.2. punktā noteiktajām prasībām (apliecības, sertifikāti u.tml.), un speciālistu apliecinājumi par gatavību pildīt attiecīgā speciālista pienākumus iepirkuma līguma ietvaros, ja pretendents tiks atzīts par konkursa uzvarētāju.
- 18.4.Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 18.5.Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša

personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

- 18.6. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

19. Finanšu piedāvājums

- 19.1. Finanšu piedāvājums, kas jā sagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums).

20. Tehniskais piedāvājums

- 20.1. Tehniskajā piedāvājumā jā norāda apraksts par projekta realizācijas gaitu, kā arī laika grafiku, kādā pakalpojums tiks veikts.

VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

21. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

- 21.1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.
- 21.2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
- 21.3. Komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 21.4. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā, saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto kārtību, izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

- 21.5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.
- 21.6. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59. pantu.
- 21.7. Komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi, vadoties no pretendenta iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja pretendents neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
- 21.8. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 21.9. Komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.

22. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 22.1. Pretendentu piedāvājumi tiek vērtēti pēc pretendentu iesniegtā finanšu piedāvājuma, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu.

23. Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana

- 23.1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
- 23.2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
- 23.3. Lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 22. punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
- 23.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls. Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti piecu darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.

24. Iepirkuma līguma noslēgšana

- 24.1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju ir par pamatu iepirkuma līguma sagatavošanai. Līgums tiek slēgts uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam kā 4. pielikums.
- 24.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko

piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

- 24.3. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

25. Pielikumi

1. pielikums – Tehniskā specifikācija
2. pielikums – Pieteikuma vēstule
3. pielikums – Finanšu piedāvājuma forma
4. pielikums – Iepirkuma līguma projekts

RP SIA “Rīgas satiksme”
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja
_____ K.Meiberga
Rīgā, 2021. gada 20. janvārī

1.pielikums
iepirkuma procedūras nolikumam
“Elektrosaimniecības dispečerpunktu un apakšstaciju
monitoringa un telemātikas darbības paplašināšanas pakalpojumi”
identifikācijas Nr. RS/2021/2

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Vispārējs apraksts:

- 1.1. Izpildītājs (pretendents) nodrošina Pasūtītāja rīcībā esošajai programmatūrai un apakšstaciju iekārtu programmatūrai modernizācijas, konfigurēšanas un pieslēgšanas darbus (viss kopā – pakalpojumi) saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā norādīto, ar termiņa ierobežojumu – 3 mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža.
- 1.2. Pakalpojumus sniedz Pasūtītāja norādītajos objektos Rīgā saskaņā ar projekta dokumentāciju un ievērojot, ka tie ir saistīti ar augstsprieguma elektroiekārtām, kas darbojas 24x7 stundu režīmā, kā arī saskaņā ar nolikuma 17.1. un 17.2.punktu, jābūt kvalificētai kompetencei veikt darbus (programmēšanu, konfigurēšanu) programmaproduktu AVEVA saimes ietvarā.

2. Tehnisko prasību apraksts:

- 2.1. Modernizēt Pasūtītāja signālu apstrādes un vadības sistēmu Wonderware InTouch HMI server 2014R2, piegādājot un pieslēdzot šādu papildu programmatūru, ar iekļautu trīs gadu ražotāja atbalstu:
 - 2.1.1. AVEVA System Platform 2020 (SysPlt-06-N-20), 5K IO/5K History - Application Server 5K IO, Historian Standard 5K Tag, 2 Communication Drivers Standard, 1 Historian Client Web. 2020 Category I;
 - 2.1.2. AVEVA Supervisory Client with Historian Client Desktop 2020 (SupClt-13-N-20), MSCAL () 2020 Category I;
 - 2.1.3. AVEVA Historian 2020 (HstStd-21-N-20), Standard 5,000 Tag, Redundant 2020 Category I.
- 2.2. Programmēt un konfigurēt industriālās automatizācijas iekārtas, nodrošinot to signālu apstrādi, attēlošanu un procesu vadību lokāli un Pasūtītāja vienotajā monitoringa un telemātikas sistēmā AVEVA Rīgas pilsētas teritorijā:
 - 2.2.1. apakšstacijā Kurzemes prospektā 110a, AS29, nodrošinot darbību un signālu apstrādi saistībā ar signālu kontrolieri Unistream /Unitronic, 2 gab. termometrus ET721, 6 gab. 4 automātslēdzus, 37 gab. sausos kontakt relejus un 4 gab. vadības kontaktus, vārtejas kontrolieri Flexy 201, 36 gab. sausos kontaktu relejus informatīvos, 2 gab. elektroenerģijas elektroniskos skaitītājus 3 fāžu pieslēgumam ar ModBus RS485 izeju, 2 gab. elektroenerģijas elektroniskos skaitītājus ar 3 strāvmaiņiem (100A) ar signālu summatoru un kabeli RJ12;
 - 2.2.2. apakšstacijā Lāčplēša ielā 79a, AS26, nodrošinot darbību un signālu apstrādi saistībā ar signālu kontrolieri Unistream /Unitronic, 24 gab. signālu pārveidotājus daudzfunkcionālus CWAA, 15 gab. sprieguma pārveidotājus izolatorus UgTT-MU, 3 gab. sprieguma pārveidotājus izolatorus UgTT-MU spec., 9 gab. sprieguma pārveidotājus izolatorus UgTT-MU spec., 4 gab. termometrus PT100 ET721, 38 gab. 4 automātslēdžu moduļus, 258 gab. sausos kontakta relejus informatīvos Fider (A) Reley, 35 gab. sausos kontaktu relejus vadības Fider (A) Reley, vārtejas kontrolieri Flexy 201, 272 gab. sausos kontaktus informatīvos, 4 gab. elektroenerģijas elektroniskos skaitītājus 3 fāžu ar ModBus RS485 izeju, 2 gab.

elektroenerģijas elektroniskos skaitītājus ar 3 strāvmaiņiem (100A) ar signālu summatoru un kabeli RJ12;

2.2.3. apakšstacijā Dainas ielā 2, AS9, nodrošinot darbību un signālu apstrādi saistībā ar signālu kontrolieri Unistream /Unitronic, 36 gab. signālu pārveidotājus izolatorus CWAA, 19 gab. sprieguma pārveidotājus izolatorus UgTT-MU, 4 gab. sprieguma pārveidotājus izolatorus UgTT-MU spec., 12 gab. sprieguma pārveidotājus izolatorus UgTT-MU spec., 4 gab. termometrus PT100 ET721, 48 gab. 4 automātslēdžu moduļus, 403 gab. sausos kontakta relejus informatīvos Fider (A) Reley, 64 gab. sausos kontaktu relejus vadības Fider (A) Reley, vārtejas kontrolieri Flexy 201, 372 gab. sausos kontaktu relejus informatīvos, 5 gab. elektroenerģijas elektroniskos skaitītājus 3 fāžu ar ModBus RS485 izeju, 4 gab. elektroenerģijas elektroniskos skaitītājus ar 3 strāvmaiņiem (100A) ar signālu summatoru un kabeli RJ12;

2.2.4. apakšstacijā Zemgaļa gatvē 55a, AS14, nodrošinot darbību un signālu apstrādi saistībā ar signālu kontrolieri Unistream /Unitronic, 24 gab. signālu pārveidotājus izolatorus CWAA, 15 gab. sprieguma pārveidotājus izolatorus UgTT-MU, 3 gab. sprieguma pārveidotājus izolatorus UgTT-MU spec., 9 gab. sprieguma pārveidotājus izolatorus UgTT-MU spec., 4 gab. termometrus PT100 ET721, 38 gab. 4 automātslēdžu moduļus, 258 gab. sausos kontaktu relejus informatīvos Fider (A) Reley, 35 gab. sausos kontaktus relejus vadības Fider (A) Reley, vārtejas kontrolieris Flexy 201, 272 gab. sausos kontaktu relejus informatīvos, 4 gab. elektroenerģijas elektroniskos skaitītājus 3 fāžu pieslēguma ar ModBus RS485 izeju, 2 gab. elektroenerģijas elektroniskos skaitītājus ar 3 strāvmaiņiem (100A) ar signālu summatoru un kabeli RJ12;

2.2.5. apakšstacijā Kronvalda bulvārī 7a, AS1, nodrošinot darbību un signālu apstrādi saistībā ar signālu kontrolieri Unistream /Unitronic, 51 gab. signālu pārveidotājus izolatoru CWAA, 26 gab. sprieguma pārveidotājus izolatorus UgTT-MU, 4 gab. sprieguma pārveidotājus izolatorus UgTT-MU spec., 20 gab. sprieguma pārveidotājus izolatorus UgTT-MU spec., 4 gab. termometrus PT100 ET721, 72 gab. 4 automātslēdžu moduļus, 594 gab. sausos kontakta relejus informatīvos Fider (A) Reley, 84 gab. sausos kontakta relejus vadības Fider (A) Reley, vārtejas kontrolieri Flexy 201, 517 gab. sausos kontaktu relejus informatīvos, 8 gab. elektroenerģijas elektroniskos skaitītājus 3 fāžu pieslēguma ar ModBus RS485 izeju, 6 gab. elektroenerģijas elektroniskos skaitītājus 3 strāvmaiņu (100A) ar signālu summatoru un kabeli RJ12.

2.3. Programmēt un konfigurēt Tehniskās specifikācijas 2.2.punktā noteikto signālu datu apstrādi un attēlojumu procesu vadības centrā Pasūtītāja vienotajā monitoringa un telemātikas sistēmā saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.

2.4. Pakalpojumiem nodrošināt 2 gadu garantiju saskaņā ar šādiem noteikumiem:

2.4.1. kritisku gadījumu reakcijas laiks ir 3 (trīs) stundas no pieteikuma saņemšanas brīža, kad Izpildītājs nekavējoties, pēc iespējas ātrāk, uzsāk problēmas risināšanu un to veic 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā režīmā, līdz problēma ir atrisināta, vai tās ietekme ir samazināta;

2.4.2. nekritisku problēmu un konsultāciju reakcijas laiks ir 6 (sešas) stundas darba laikā no pieteikuma saņemšanas brīža, kad Izpildītājs uzsāk problēmas risināšanu un to veic 8 stundas diennaktī un 5 dienas nedēļā režīmā, iekļaujot traucējumu meklēšanu un bojājumu novēršanu.

2.5. Reakcijas laiks ir laiks no pieteikuma saņemšanas brīža līdz pieteikuma risināšanas uzsākšanai, kad Izpildītājs sazinās ar Pasūtītāju un sniedz informāciju par veicamajiem darbiem, risināšanas uzsākšanu un atrisināšanas termiņu.

2.pielikums
iepirkuma procedūras nolikumam
“Elektrosaimniecības dispečerpunktu un apakšstaciju
monitoringa un telemātikas darbības paplašināšanas pakalpojumi”
identifikācijas Nr. RS/2021/2

PIETEIKUMA IESNIEGŠANAI IETEICAMĀ FORMA

(uz pretendenta veidlapas)

Identifikācijas Nr.: RS/2021/2

Pieteikums
par piedalīšanos iepirkuma procedūrā
“Elektrosaimniecības dispečerpunktu un apakšstaciju
monitoringa un telemātikas darbības paplašināšanas pakalpojumi”
identifikācijas Nr. RS/2021/2

1. IESNIEDZA

Uzņēmuma pilns nosaukums	
Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Bankas rekvizīti	

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Tālr. / Fakss	
e-pasta adrese	

3. PIETEIKUMS

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - _____¹

Pieteikumam jāpievieno Valsts ieņēmumu dienesta izziņa “Nodokļu maksātāja reitings”, ko pretendents sagatavo Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmā².

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvniecības tiesībām vai tā pilnvarotā persona:

Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	

¹ Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu.

² Izziņa tiks izmantota iespējamā darījuma partnera izvērtēšanai saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumu un Valsts ieņēmumu dienesta vadlīnijām.

3.pielikums
iepirkuma procedūras nolikumam
“Elektrosaimniecības dispečerpunktu un apakšstaciju
monitoringa un telemātikas darbības paplašināšanas pakalpojumi”
identifikācijas Nr. RS/2021/2

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMA PROCEDŪRAI
Elektrosaimniecības dispečerpunktu un apakšstaciju
monitoringa un telemātikas darbības paplašināšanas pakalpojumi

Pretendenta nosaukums _____

Nr.p.k.	Piedāvātā līgumcena par Elektrosaimniecības dispečerpunktu un apakšstaciju monitoringa un telemātikas darbības paplašināšanas pakalpojumiem, kas sastāv no:	EUR bez PVN
1.	Licenču cena, iekļaujot 3 gadu ražotāja atbalstu: AVEVA System Platform 2020 (SysPlt-06-N-20), 5K IO/5K History - Application Server 5K IO, Historian Standard 5K Tag, 2 Communication Drivers Standard, 1 Historian Client Web. 2020 Category I, AVEVA Supervisory Client with Historian Client Desktop 2020 (SupClt-13-N-20), MSCAL () 2020 Category I, AVEVA Historian 2020 (HstStd-21-N-20), Standard 5,000 Tag, Redundant 2020 Category I	
2.	Licenču uzstādīšana, pievienošana esošajai AVEVA sistēmai un konfigurēšana	
3.	apakšstacijā Dammes ielā 35 industriālās automatizācijas iekārtu programmēšana un konfigurēšana	
4.	apakšstacijā Lāčplēša ielā 79a industriālās automatizācijas iekārtu programmēšana un konfigurēšana	
5.	apakšstacijā Dainas ielā 2 industriālās automatizācijas iekārtu programmēšana un konfigurēšana	
6.	apakšstacijā Zemgaļa gatvē 55 industriālās automatizācijas iekārtu programmēšana un konfigurēšana	
7.	apakšstacijā Kronvalda bulvārī 7a industriālās automatizācijas iekārtu programmēšana un konfigurēšana	
8.	apakšstaciju (3.punkts līdz 7.punkts) signālu apstrādes, datu apstrādes, procesu attēlojuma un procesu vadības nodrošināšana vienotajā monitoringa un telemātikas sistēmā AVEVA	
	Summa kopā	

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds,
uzvārds, amats, paraksts

4.pielikums
iepirkuma procedūras nolikumam
“Elektrosaimniecības dispečerpunktu un apakšstaciju
monitoringa un telemātikas darbības paplašināšanas pakalpojumi”
identifikācijas Nr. RS/2021/2

Līguma projekts

LĪGUMS Nr. LIG-IEP/2021/_____
Elektrosaimniecības dispečerpunktu un apakšstaciju
monitoringa un telemātikas darbības paplašināšanas pakalpojumi

Rīgā, 2021. gada ____.

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”, reģistrēta Latvijas Republikas komercreģistrā 2003.gada 20.februārī, vien.reģ.Nr.40003619950, turpmāk – Pasūtītājs, tās valdes priekšsēdētājas Džinetas Innusas personā, kura rīkojas saskaņā ar valdes lēmumu, no vienas puses,

un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību “_____”, vien.reģ.Nr. _____, tās valdes locekļa _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā, turpmāk – Puse/Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras “Elektrosaimniecības dispečerpunktu un apakšstaciju monitoringa un telemātikas darbības paplašināšanas pakalpojumi” (identifikācijas Nr. RS/2021/____) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs ar saviem spēkiem un līdzekļiem apņemas Pasūtītāja rīcībā esošajai programmatūrai un apakšstaciju iekārtu programmatūrai veikt modernizācijas, konfigurēšanas un pieslēgšanas darbus (viss kopā – Darbi), ievērojot Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums) noteiktās prasības, kas ietver:
 - 1.1.1. Programmatūras papildus licenču piegādi, uzstādīšanu un pievienošanu;
 - 1.1.2. apakšstaciju monitoringa un telemātikas darbības paplašināšanas darbus apakšstacijās un dispečerpunktos.

2. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Izpildītājs darbus veic 3 (trīs) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma kopējā darījuma summa ir EUR _____ (_____ eiro, ___ centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN). PVN likme tiks piemērota saskaņā ar spēkā esošo likumu „Par pievienotās vērtības nodokli”. Detalizētas Darbu izmaksas norādītas Līguma 2.pielikumā “Finanšu piedāvājums”.
- 3.2. Apmaksu par kvalitatīvi veiktu Darbu Pasūtītājs veic šādā kārtībā:
 - 3.2.1. Pirmo maksājumu veic pēc Tehniskās specifikācijas 2.1., 2.2.1. un 2.2.2.punktos minēto Darbu veikšanas;
 - 3.2.2. Otro maksājumu veic pēc Tehniskās specifikācijas 2.2.3., 2.2.4. un 2.2.5.punktos minēto Darbu veikšanas.

- 3.3. Samaksa par Darbu tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc nodošanas un pieņemšanas akta par veiktajiem darbiem parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot attiecīgo summu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 3.4. Pasūtītājs neatbild par maksājuma nokavējumu, kas radies kredītiestāžu iekšējo darījumu rezultātā, ja maksājumi kredītiestādē iemaksāti savlaicīgi.

4. DARBU IZPILDES UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Izpildītājs darbus veic Pasūtītāja norādītajās teritorijās Rīgas pilsētā.
- 4.2. Darbu pasūtījumus piesaka Pasūtītāja pilnvarotā persona, kura norādīta Līguma 9.1.1.punktā (turpmāk – Pasūtītāja pilnvarotā persona) saskaņojot ar Izpildītāja pilnvaroto personu darbu izpildes laikus.
- 4.3. Izpildītājs Darbus veic 3 mēnešu laikā no Līguma stāšanās spēkā brīža. Izpildītājs pēc katras Darbu daļas pabeigšanas sagatavo un iesniedz Pasūtītājam attiecīgās Darbu daļas nodošanas un pieņemšanas aktu. Pēc visu Darbu pabeigšanas Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam gala nodošanas un pieņemšanas aktu.
- 4.4. Darbi vai to daļa ir izpildīti ar to brīdi, kad Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis ir parakstījuši attiecīgo Darbu vai to daļas nodošanas un pieņemšanas aktu.
- 4.5. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis 10 (desmit) dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs ir pabeidzis Darbus vai to daļu un ir iesniedzis par to attiecīgo nodošanas un pieņemšanas aktu (kopā ar izrietošajiem nodevumiem, signālu apstrādes shēmām un konfigurācijas aprakstiem), veic to pārbaudi. Ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis, pārbaudot konstatē, ka Darbi vai to daļa atbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu. Ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis, pārbaudot konstatē, ka Darbi vai to daļa neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis sagatavo un iesniedz Izpildītājam aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un nepilnības (Trūkumu akts) un nodod to Izpildītājam.
- 4.6. Pēc Trūkumu akta saņemšanas Izpildītājs par saviem līdzekļiem ne ilgāk kā 10 (desmit) dienu laikā novērš Trūkumu aktā norādītos trūkumus un nepilnības, ja tās abpusēji tiek atzītas par pamatotām.
- 4.7. Pasūtītāja pilnvarotā persona paraksta veikto darbu nodošanas un pieņemšanas aktu tikai pēc Trūkumu aktā minēto trūkumu un neatbilstību novēršanas.

5. KVALITĀTE UN GARANTIJAS

- 5.1. Izpildītājs nodrošina veiktajiem darbiem garantiju 24 (divdesmit četri) mēnešus, skaitot no dienas, kad Puses parakstījušas attiecīgo nodošanas un pieņemšanas aktu.
- 5.2. Garantijas laikā Izpildītājs nodrošina šādu reakcijas laiku:
 - 5.2.1. Kritisku gadījumu reakcijas laiks ir 3 (trīs) stundas no pieteikuma saņemšanas brīža, kad Izpildītājs nekavējoties, pēc iespējas ātrāk, uzsāk problēmas risināšanu un to veic 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā režīmā, līdz problēma ir atrisināta, vai tās ietekme ir samazināta;
 - 5.2.2. Nekritisku problēmu un konsultāciju reakcijas laiks ir 6 (sešas) stundas darba laikā no pieteikuma saņemšanas brīža, kad Izpildītājs uzsāk problēmas risināšanu un to veic 8 stundas diennaktī un 5 dienas nedēļā režīmā, iekļaujot traucējumu meklēšanu un bojājumu novēršanu.

6. PUŠU TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

- 6.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses līguma izpildē iesaistīto trešo personu

- darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 6.2. Izpildītājs uzņemas atbildību par darba drošības tehnikas un normatīvajos aktos noteikto ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Līguma izpildes procesā un par šo noteikumu neievērošanu Pasūtītāja teritorijā, kā arī ņemt vērā energopārvaldības sistēmas prasības energoresursu lietotājiem, ar kurām Izpildītājs ir iepazīstināts.
 - 6.3. Izpildītājs uzņemas visu atbildību par Darbu izpildē iesaistīto personu instruktāžu un apmācību darba aizsardzības jomā pirms Darbu uzsākšanas un visā laikposmā, kad šīs personas tiek nodarbinātas Pasūtītāja teritorijā;
 - 6.4. Izpildītājs uzņemas visu atbildību par Līguma izpildē iesaistīto personu apmācību par metodiskiem ieteikumiem energopārvaldības sistēmas prasības energoresursu lietotājiem, ar kuriem tas tiek iepazīstināts, pirms Līguma izpildes uzsākšanas un visā laikposmā, kad šīs personas tiek nodarbinātas Pasūtītāja teritorijā Līguma izpildes sakarā.
 - 6.5. Šajā Līgumā noteikto saistību neizpildīšanas gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei zaudējumus, bet Līgumā noteiktajos gadījumos maksā arī līgumsodus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos līgumsoda apmēra ierobežojumus. Līgumsoda summas netiek ieskaitītas zaudējumu segšanā.
 - 6.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to pienākumu izpildes, kā arī ar savu darbību nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas.
 - 6.7. Par darbu izpildes nokavēšanu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1% apmērā no Līguma cenas par katru nokavēto dienu.
 - 6.8. Ja Izpildītājs darbus neveic ilgāk par 20 (divdesmit) dienām no Līguma 2.2.punktā noteiktā termiņa vai atsakās no darbu izpildes, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu.
 - 6.9. Par samaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu.
 - 6.10. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro Līguma 5.2.1. un 5.2.2.punktā noteikto reakcijas laiku, tad tas maksā līgumsodu EUR 20,00 (divdesmit eiro) par katru nokavēto stundu.
 - 6.11. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam izmaksājamās summas. Ja tas nav iespējams, Pasūtītājs izraksta un iesniedz Izpildītājam rēķinu par līgumsoda samaksu. Rēķinu par līgumsodu otra Puse apmaksā 5 darba dienu laikā, skaitot no tā iesniegšanas dienas.
 - 6.12. Līguma 6.7. un 6.9.punktā noteiktajā gadījumā kopējais kādai no Pusēm piemērojamais līgumsods par saistību neizpildi noteiktajā termiņā nepārsniedz kopumā 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās darījuma summas.
 - 6.13. Ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības, tas apmaksā Pasūtītājam visus ar tā parāda piedziņu saistītos izdevumus (tajā skaitā, izdevumus par brīdinājumu nosūtīšanu ierakstītā pasta sūtījumā, jurista darba atlīdzību, jebkāda veida izziņu izsniegšanu un saņemšanu utt.), tie ir EUR 250,- (divi simti piecdesmit *euro*).
 - 6.14. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
 - 6.15. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Izpildītājs vai Izpildītāja amatpersonas, līguma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā vai konkurences tiesību pārkāpumā, kas saistīts ar konkrēto līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Līguma 3.1.punktā, apmērā.
 - 6.16. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda ar Līgumu uzņemtās saistības, Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja īpašas informēšanas publiskot un nodot trešajām personām informāciju par tā neizpildītajām vai nepilnīgi izpildītajām saistībām. Šajā sakarā

Izpildītājs atsakās no jebkurām pretenzijām par minētās informācijas publiskošanu un/vai nodošanu trešajām personām.

- 6.17. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 euro, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
- 6.18. Izpildītājam ir pienākuma ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā <https://www.rigassatiksmelv.lv/par-mums/>. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu.
- 6.19. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, ja ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri izriet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī trešo personu vandālisms, karš un karadarbība, streiki, jauni valsts vai pašvaldības likumi vai kādi citi normatīvie akti un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).
- 7.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniedz kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu.
- 7.3. Ja minēto apstākļu dēļ šis Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Līguma Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmiņ) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies dotā Līguma laušanas rezultātā.

8. APAKŠUZŅĒMĒJU, SPECIĀLISTU UN DARBINIEKU PIESAISTĪŠANA

- 8.1. Līguma izpildē iesaistītais iepirkuma piedāvājumā norādītais personāls un/vai apakšuzņēmējs:
- 8.2. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un/vai apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot Līguma 8.3.punktā minētos gadījumus.
- 8.3. Izpildītāja piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs nepiekrīt personāla un Apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 8.3.1. piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz personālu, vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālām, kas tika vērtēts;
 - 8.3.2. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, kas attiecas uz apakšuzņēmējiem;
 - 8.3.3. tiek nomainīts Apakšuzņēmējs, uz kura iespējamā iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas

- kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst iepirkuma nolikumā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem;
- 8.3.4. piedāvātais Apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu cena ir vismaz 10 % no Līguma kopējās summas, atbilst iepirkuma nolikumā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem;
- 8.3.5. Apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 8.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē Līguma 8.3.punktā minētajos gadījumos 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma 8.3.punktu.
- 8.5. Gadījumā, ja Līguma izpildes gaitā notiek Līguma 8.1.punktā norādītā personāla nomaiņa, grozījumi Līgumā nav veicami, pieņemot, ka attiecīgais speciālists ir nomainīts ar brīdi, kad Pasūtītājs atbilstoši Līguma 8.4.punktam akceptējis speciālista nomaiņu.

9. CITI LĪGUMA NOTEIKUMI

- 9.1. Puses nosaka, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās Pušu pilnvarotās personas:
- 9.1.1. no Pasūtītāja puses ir – Elektrosaimniecības vadītājs Artūrs Apsītis, tālrunis 25720631, e-pasts: arturs.apsitis@rigassatiksmel.lv un IS attīstības un datu apstrādes daļas vadītājs Nils Kolečis, tālrunis 67104970, e-pasts: nils.kolecis@rigassatiksmel.lv;
- 9.1.2. no Izpildītāja puses ir _____.
- 9.1.3. pilnvarotajām personām ir tiesības pieteikt un pieņemt darbus, saskaņot darbu veikšanas laikus, parakstīt pieņemšanas un nodošanas aktus, rēķinus un pavadzīmes, nosūtīt reklamācijas pieteikumus, risināt garantijas jautājumus, kā arī risināt citus jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi. Minētās personas nav pilnvarotas izdarīt grozījumus Līgumā un tā pielikumā.
- 9.2. Par Izpildītāja informēšanu par darba vides riskiem, Pasūtītājs nozīmē atbildīgo personu - Darba aizsardzības un arodveselības nodaļas vadītāju Ināru Kačkāni, tālr: 67104714, e-pasts: inara.kackane@rigassatiksmel.lv.
- 9.3. Visa informācija, kas saistīta ar Līguma izpildi Pušu strīda gadījumā par oficiālu tiks uzskatīta, ja tā noformēta kā rakstveida komunikācija, t.sk., Pušu pilnvaroto personu sarakste, kas veikta, izmantojot e-pasta adreses.
- 9.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to Izpildītājam. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar šī apakšpunkta nosacījumiem, Izpildītājam nav tiesības celt nekādas pretenzijas un/vai pieprasīt zaudējumu atlīdzināšanu saistībā ar Līguma izbeigšanu.
- 9.5. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras līgumslēdzēja Puses rakstiskas piekrišanas.
- 9.6. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku likuma grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.7. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses rakstiski vienojas. Rakstiskās vienošanās pievienojamas Līgumam un tās kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.8. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 9.9. Visi strīdi un domstarpības, kas var rasties šī līguma izpildes gaitā tiks izskatīti, Pusēm savstarpēji vienojoties, bet, ja puses nevarēs vienoties, strīdus izšķirs Latvijas Republikas tiesa saskaņā ar tās likumiem.

- 9.10. Jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.11. Līguma nodaļu nosaukumi izmantoti teksta pārskatāmībai un tie nevar tikt izmantoti līguma noteikumu interpretācijai un skaidrošanai.
- 9.12. Šī Līguma saturs, Līguma pielikumi un visa Līguma ietvaros Pušu iegūtā informācija uzskatāma par konfidenciālu, kuru Puses apņemas neizpaust, uzglabāt ar vislielāko rūpību un aizsargāt atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 9.13. Līgums sagatavots divos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam, uz ___ lpp ar pielikumiem uz ___ lpp:
- 9.13.1. Pielikumu uzskaitījums

10. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

RP SIA “Rīgas satiksme”

juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga LV-1067

biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga LV-1035

Vien. reģ. Nr. 40003619950

Banka: AS „Citadele Banka”

Kods PARXLV22

Konts LV56PARX0006048641565

Izpildītājs:

SIA “_____”

juridiskā adrese:

Vien. reģ. Nr.

Banka:

Kods:

Konts:

Dž. Innusa

/ /

Pielikums Nr. __
Pie līguma Nr. LIG-IEP/2021/ __

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”
Reģ. Nr.40003619950

APSTIPRINU
Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme”
valdes priekšsēdētāja p.i. /personiskais paraksts/A.Požarnovs
2017.gada 26.maijā

METODISKIE IETEIKUMI Nr. INA-MI/2017/2

„RP SIA „Rīgas Satiksme” Energopārvaldības sistēmas (EnPS) prasības energoresursu lietotājiem”

RĪGĀ
2017.gadā

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Šie metodiskie ieteikumi ir dokuments, kas apraksta RP SIA „Rīgas satiksme” (turpmāk – Sabiedrība) Energo pārvaldības sistēmas (turpmāk - EnPS) prasības un ieteicamās darbības energoresursu racionālai izmantošanai. Tās iespēju robežās jāievēro lietotājiem: darbiniekiem un sadarbības partnerim (turpmāk – citi lietotāji), kuri veic darbības Sabiedrības teritorijā.
2. **Ieteikumu mērķis** ir informēt lietotājus, lai veicinātu efektīvu energoresursu izmantošanu Sabiedrības administratīvās telpās un ražošanas objektos, kā arī vadot transporta līdzekļus.
3. Sabiedrības darbinieki un citi lietotāji jārosina un jāmotivē ieviest uzlabojumus, tādējādi veicinot uzņēmuma energoefektivitātes paaugstināšanu, kā arī ievērot šos ieteikumus, kas orientēti uz paradumu maiņu, nodrošinot apmācību, veicinot izpratni, sniedzot norādījumus, izvietojot uzlīmes, veicinot ekobraukšanu. Savukārt, pasākumi un darbības efektīvai energoresursu izmantošanai un zudumu samazināšanai nedrīkst pasliktināt sniegtā pakalpojuma kvalitāti.
4. **EnPS darbības sfēra un robežas:**
 - sfēra – sabiedriskais transports, autotransports un stāvvietu pakalpojumi;
 - robežas – aptver STL, autotransportu un infrastruktūras objektus, kas ir Sabiedrības valdījumā.
5. **Ietvertie energoresursu elementi ir:** elektroenerģija, degviela, dabas gāze un siltumenerģija.

II. INFORMATĪVĀ DAĻA

8. **Ieteikumi efektīvai energoresursu izmantošanai un zudumu samazināšanai**

Ieteikumu mērķis ir **informēt lietotājus, lai veicinātu efektīvu energoresursu izmantošanu un zudumu samazināšanu** Sabiedrības administratīvās telpās un ražošanas objektos, kā arī vadot transporta līdzekļus. Katrs no mums var palīdzēt enerģijas taupīšanā ar vienkāršām izmaiņām mūsu darba ieradumos. Visi Sabiedrības darbinieki un citi lietotāji ievēro prasības racionālā energoresursu izlietošanā, ziņo par neatbilstībām un sniedz priekšlikumus.
- 8.1. **Infrastruktūras objekti**
 - 8.1.1. Rekomendācijas darbiniekiem un citiem lietotājiem, uzturoties biroju un palīgtelpās:
 - Racionāli izmantot elektriskās drēbju žāvētavas.
 - Nenovietot ledusskapi un saldēšanas iekārtas blakus siltuma avotam.
 - Ņemot vērā to, ka apgaismojums sastāda vidēji 30% no elektroenerģijas patēriņa birojos, liela daļa elektroenerģijas var tikt ietaupīta ne tikai ierīkojot energoefektīvus apgaismojuma ķermeņus, bet arī **informējot par to darbiniekus:**
 - a) pēdējais, kas iziet no telpas izslēdz gaismu!
 - b) izmantot lokālo apgaismojumu tur, kur tas ir iespējams.
 - 8.1.2. Rekomendācijas remontu, iekārtu un instrumentu darbības nodrošināšanā:
 - Pēc darba beigām izslēgt elektroiekārtas. Neatstāt ieslēgtas elektroiekārtas bez uzraudzības.
 - Izvēlēties elektroiekārtu darba režīmu atbilstoši tehnoloģijas procesa īpatnībām.
 - Izmantojot elektroiekārtas, ievērot to lietošanas instrukcijas.

8.1.3. Rekomendācijas darbiniekiem un citiem lietotājiem siltumenerģijas patēriņa samazināšanai:

Vispārējās prasības slēgtu darba telpu vēdināšanai, telpu mikro klimatam un apgaismojumam nosaka MK noteikumi Nr. 359 „Darba aizsardzības prasības darba vietās”.

- Izmantojot apkures radiatoru regulatorus, uzstādīt atbilstošu telpu apkures režīmu. Ievērot taupīgu apkures režīmu brīvdienās un atvaļinājumu laikā.
- Rudens un ziemas laikā, beidzot darbu, aizvērt logus.
- Nosakot temperatūras režīmu telpā, ņemt vērā temperatūras mērītāju rādījumus. Telpās, kuras netiek izmantotas, vai arī prombūtnes laikā temperatūru var samazināt līdz +16... +17 °C grādiem
- Ventilācija. Nodrošināt svaigu gaisu telpās regulāri. Atvērt logus pilnībā (ja iespējams) uz dažām minūtēm un aizvērt tos ciet, nevis atstāt tos vēdināšanas režīmā. Regulāra telpu vēdināšana ne tikai nodrošina ar svaigu gaisu, bet arī nepieciešamo mitruma daudzumu. Izmantojiet vairākas metodes telpu ventilēšanai: aizveriet termostatiskos ventiļus un atveriet plaši logus uz vismaz 5 minūtēm; radiet telpās caurvēju atverot logus pretējās telpās.
- Neaizsegt radiatorus ar aizkariem vai paneļiem: gaisam ir jācirkulē, lai var veiksmīgi notikt siltumapmaiņa.
- Ieslēdzot gaisa kondicionēšanas iekārtas, aizvērt logus. Neizmantojiet gaisa kondicionēšanas iekārtas apkures sezonā.
- Izvairīties no nelietderīgas noliktavu (u.c., piemēram, glabātuvju, pagrabu) apsildīšanas.

Metodiskie ieteikumi stājas spēkā 2017.gada 1.jūnijā.

IZRAKSTS PAREIZS

Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas satiksme”