

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas
2019.gada 23.aprīļa sēdē

Iepirkuma procedūras
“Par telpu kopšanas iekārtu piegādi”
Identifikācijas Nr.RS/2019/11

NOLIKUMS

Rīga
2019

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma priekšmets, procedūras veids un paredzamā līguma cena

- 1.1. Iepirkuma priekšmets – 2 (divu) telpu kopšanas (grīdu slaucīšanas un mazgāšanas) iekārtu piegāde saskaņā ar Pasūtītāja tehnisko specifikāciju.
- 1.2. Iepirkuma veids – atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
- 1.3. Iepirkuma paredzamā līguma cena – 140 000,00 EUR, neieskaitot PVN.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2019/11.

3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme"

Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Rūta Šmite, tel. +371 67104863, e-pasts – ruta.smite@rigassatiksme.lv.

5. Pretendenti

- 5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto preču piegādi, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
- 5.2. Piegādātājiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
- 5.3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 5.4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama. Viens komersants, neatkarīgi no tā, vai tas piedalās iepirkuma procedūrā atsevišķi vai piegādātāju apvienības sastāvā, drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

II. INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

6. Informācijas apmaiņa

- 6.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
- 6.2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu nosūtot uz e-pasta adresi sekretariats@rigassatiksme.lv.
- 6.3. Ja piegādātājs ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā "Iepirkumi un izsoles". Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

7. Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties

- 7.1. Elektroniska piekļuve: Pasūtītāja interneta vietne www.rigassatiksme.lv, sadaļa “Iepirkumi un izsoles” - <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/iepirkumi/>.
- 7.2. Klātienē uz vietas: Rīgā, Vestienas ielā 35, pirms tam informējot par ierašanos pa tel. +371 67104863 vai e-pastu: ruta.smite@rigassatiksme.lv.

8. Piedāvājuma noformēšana

- 8.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem.
- 8.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Iepirkuma procedūras laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents piedāvājumā var iekļaut dokumentu oriģinālus vai aprakstus svešvalodā, bet šiem dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
- 8.3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt parakstītiem, caursūtiem un ar sanumurētām lapām. Piedāvājuma sākumā aiz titullapas obligāti jāietver satura rādītājs, aiz kura seko visi pārējie piedāvājuma dokumenti satura rādītājā norādītajā secībā.
- 8.4. Pretendentam piedāvājums jānoformē tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
- 8.5. Personas, kuras paraksta piedāvājumu, paraksta tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Gadījumā, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, personas, kas paraksta pieteikumu, paraksta tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši attiecīgās valsts spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu dokumentu par paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un līgumā nav atrunātas pārstāvniecības tiesības, piedāvājuma oriģinālu paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām.
- 8.6. Piedāvājumu grozīšanas vai atsaukšanas kārtība:
 - 8.6.1. Pretendenti pirms piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām, var savos iesniegtajos piedāvājumos izdarīt izmaiņas, norādot uz aplokšnes - “Grozījumi piedāvājumā iepirkuma procedūrai “Par telpu kopšanas iekārtu piegādi”.
 - 8.6.2. Pretendenti pirms piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām var savus iesniegtos piedāvājumus atsaukt, paziņojot par to iepirkuma komisijai rakstiski.
- 8.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 8.8. Pretendenti iesniedz piedāvājuma vienu oriģinālu, norādot “ORIGINĀLS” un vienu kopiju, norādot “KOPIJA”. Piedāvājuma dokumenti jāievieto slēgtā aploksnē, uz kuras jānorāda:
RP SIA “Rīgas satiksme”,
Juridiskā adrese: Rīgā, Kleistu ielā 29, LV-1067
Biroja adrese: Rīgā, Vestienas ielā 35, LV-1035
Piedāvājums iepirkuma procedūrai “Par telpu kopšanas iekārtu piegādi”
Identifikācijas Nr.RS/2019/11
Neatvērt pirms 2019.gada 8.maija plkst.14:00
Pretendenta nosaukums un adrese.

9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 9.1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz RP SIA “Rīgas satiksme” sekretariātā, Rīgā, Vestienas ielā 35, 1.stāvā, līdz 2019.gada 8.maija plkst.14:00.
- 9.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka Pasūtītājs nesedz nekādus izdevumus, kas pretendentiem ir radušies saistībā ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 9.3. Iepirkuma procedūras piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu atvēršanas sēdē 2019.gada 8.maija plkst. 14:00, RP SIA “Rīgas satiksme” konferenču zālē, Rīgā, Vestienas ielā 35 un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas.

- 9.4. Uzsākot piedāvājumu atvēršanas sēdi, klātesošajiem paziņo Iepirkumu komisijas (turpmāk – komisija) sastāvu.
- 9.5. Atvēršanas sēdē esošās personas, izņemot komisijas locekļus, reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kurā norāda juridiskās personas nosaukumu, adresi, e-pasta adresi, un tālruņa numuru, kā arī klātesošā pārstāvja vārdu, uzvārdu un amatu. Ja pretendents ir fiziskā persona, norāda vārdu, uzvārdu, adresi, e-pasta adresi, tālruņa numuru.
- 9.6. Komisija atver pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 9.7. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas tiek nosaukts pretendents, un finanšu piedāvājumā ietvertā informācija.
- 9.8. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un minēto ziņu nosaukšanas visi komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma.
- 9.9. Pretendentu iesniegto piedāvājumu atvēršanas norise, kā arī visas nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sēdes protokolā un audio ierakstā.
- 9.10. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sēdes atklātā daļa tiek slēgta, un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu komisija veic slēgtās sēdēs.

10. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 10.1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
- 10.2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.

11. Piedāvājuma sastāvs

- 11.1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši konkursa nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
 - 11.1.1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikuma paraugam;
 - 11.1.2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši konkursa nolikuma 19.punktā noteiktajām prasībām;
 - 11.1.3. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 20.punktu atbilstoši 3.pielikuma prasībām;
 - 11.1.4. tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 21.punkta prasībām.

12. Piedāvājuma apjoms

- 12.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

13. Piegādes priekšmets un apjoms

- 13.1. Piegādātājam jāpiegādā 2 (divas) telpu kopšanas (grīdu slaucīšanas un mazgāšanas) iekārtas (turpmāk – Iekārtas) atbilstoši prasībām, kas noteiktas iepirkuma procedūras nolikumā.
- 13.2. Iekārtu specifikācija ir norādīti Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums).
- 13.3. Piegādes kārtība un termiņš - Iekārtas jāpiegādā 2 (divu) mēnešu laikā saskaņā ar Iepirkuma līguma projektā (4.pielikums) norādīto kārtību.

14. Tehniskā specifikācija

- 14.1. Prasības Iekārtām un citas prasības, kas jānodrošina iepirkuma līguma izpildes laikā, norādītas nolikuma 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija” un 4.pielikumā „Iepirkuma līguma projekts”.

15. Līguma izpildes laiks un vieta

- 15.1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikumam kā 4.pielikums un kalpos par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju.
- 15.2. Iepirkuma līguma pielikumi tiks izstrādāti pēc iepirkuma uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar nolikumā, tā pielikumos un konkursa uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.
- 15.3. Līguma darbības laiks – līdz līguma nosacījumu izpildei.

IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

16. Pretendenta izslēgšanas noteikumi

- 16.1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi.
- 16.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.

17. Prasības profesionālās darbības veikšanā

- 17.1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstnieks – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

18. Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

- 18.1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā ir pieredze ne mazāk kā 2 (divu) daudzfunkcionālu telpu kopšanas iekārtu piegādē.

V PRETENDENTA ATLASES DOKUMENTI UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

19. Pretendenta atlases dokumenti

- 19.1. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs par Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs.
- 19.2. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu atlases dokumenti”:
 - 19.2.1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;
 - 19.2.2. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz izziņa, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības.
 - 19.2.3. Pretendentam jāiesniedz informācija par pretendenta pieredzi iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā ne mazāk kā 2 (divu) daudzfunkcionālu telpu kopšanas iekārtu piegādēs atbilstoši nolikuma 18.1.punktam, pēc šādas:

Nr.	Piegādes priekšmets	Līguma izpildes gads	Līguma apjoms (EUR)	Pasūtītājs, piegādes adrese	Pasūtītāja atbildīgā personas, amats, telefons

- 19.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 19.4. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

20. Finanšu piedāvājums

- 20.1. Finanšu piedāvājums, kas jā sagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums). Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ietilpst: Iekārtu vērtība, transportēšanas izmaksas, nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli), nodevas, muitas u.c. ar piegādes līguma izpildi saistītās izmaksas.

21. Tehniskais piedāvājums.

- 21.1. Tehniskais piedāvājums sagatavojams, ņemot vērā, ka piedāvātajām Iekārtām jāatbilst Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) prasībām. Pretendentam jāiesniedz dokumenti (Iekārtu ražotāja dokumentācija), no kuras Pasūtītājs var pārliecināties par Iekārtu tehnisko parametru atbilstību Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) prasībām.

VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

22. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

- 22.1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.
- 22.2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
- 22.3. Komisija pārbauda, vai pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja pretendents, tā darbinieki vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja šis apstāklis pretendentam dod priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam pretendentam dotu jebkādas priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 22.4. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskās specifikācijas (nolikuma pielikums Nr.1) prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
- 22.5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu.

Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.

- 22.6. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
- 22.7. Attiecībā uz pretendentu, kas atbilst nolikuma prasībām, kura piedāvājums ir atbilstošs iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un kuram atbilstoši piedāvājumu izvērtēšanas kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi.
- 22.8. Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes laikā komisija noskaidro pretendenta kvalifikāciju un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude notiek pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs.

23. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 23.1. Pretendentu piedāvājumi tiek vērtēti pēc pretendentu iesniegtā finanšu piedāvājuma, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu.

24. Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana

- 24.1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz puse Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
- 24.2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
- 24.3. Lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 23.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
- 24.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls. Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti triju darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.

25. PIELIKUMI

1. pielikums – Tehniskā specifikācija
2. pielikums – Pieteikuma vēstule
- 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma
- 4.pielikums – Iepirkuma līguma projekts

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājas vietniece
RP SIA “Rīgas satiksme”
Iepirkumu un līgumu nodaļas vadītāja

_____ K.Meiberga
Rīgā, 2019.gada 23.aprīlī

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
“Par telpu kopšanas iekārtu piegādi”

1. Piegādātājam jāpiegādā 2 (divas) telpu kopšanas (grīdu slaucīšanas un mazgāšanas) iekārtas, kuru aprīkojums atbilst sekojošām prasībām:
 - automātiska birstu nolaišanas funkcija;
 - priekšējie gaismas lukturi;
 - atpakaļgaitas brīdinājuma signāls;
 - trīs slaukāmās birstes;
 - regulējama stūre un sēdeklis;
 - netīrās tvertnes automātiska pacelšanās tīrīšanas brīdī;
 - tvertne dažādām ķīmijām;
 - piedziņa: akumulators (-i), ne mazāk kā 500 ah (jānodrošina ne mazāk ka 8 stundu nepārtrauktu darbību);
 - mazgāšanas platums: 1000 - 1300 mm;
 - slaucīšanas platums: 1200 - 1600 mm;
 - minimālais apgriešanās rādiuss: 2640 mm (pieļaujams -100 mm);
2. Katrai iekārtai jāpiegādā papildaprīkojums - rezerves akumulatoru komplekts ar uzlādes ierīci.
3. Iekārta paredzēta ikdienas lietošanai, kopjamā platība katrai iekārtai: 8500 m².
4. Piegādes termiņš – 2 (divi) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
5. Garantijas termiņš – ne īsāks kā 2 (divi) gadi.

PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS IETEICAMĀ FORMA

(uz pretendenta veidlapas)

Identifikācijas Nr.: RS/2019/11

Pieteikums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā “Par telpu kopšanas iekārtu piegādi” identifikācijas Nr. RS/2019/11”

1. IESNIEDZA

Uzņēmuma pilns nosaukums	
Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Bankas rekvizīti	

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Tālr. / Fakss	
e-pasta adrese	

3. PIETEIKUMS

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
IEPIRKUMA PROCEDŪRAI
Par telpu kopšanas iekārtu piegādi

Pretendenta nosaukums _____

Nosaukums	Daudzums	Cena par 1 vienību EUR bez PVN	Kopējā cena EUR bez PVN
Telpu kopšanas (grīdu slaucīšanas un mazgāšanas) iekārta	2		

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats , paraksts

Līguma projekts
Par telpu kopšanas iekārtu piegādi

Rīgā, 2019. gada ____.

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”, reģistrēta Latvijas Republikas komercreģistrā 2003.gada 20.februārī, vien.reģ.Nr.40003619950, turpmāk Pasūtītājs, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar valdes lēmumu, no vienas puses, un _____, vien.reģ.Nr. _____, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, turpmāk Piegādātājs, no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā, turpmāk – Puse/Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras “Par telpu kopšanas iekārtu piegādi” (identifikācijas Nr. RS/2019/11) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Piegādātājam ar saviem spēkiem un līdzekļiem apņemas piegādāt telpu kopšanas (grīdu slaucīšanas un mazgāšanas) iekārtas saskaņā ar Līguma 1. pielikumā ietverto tehnisko specifikāciju (turpmāk – Iekārtas) par Līguma 3.1.punktā norādīto Līguma cenu.
- 1.2. Piegādātājam Iekārtas jāpiegādā 2 (divu) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

2. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma cena ir EUR _____, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN). PVN likme tiks piemērota saskaņā ar spēkā esošo likumu „Par pievienotās vērtības nodokli”.
- 3.2. Cenā ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Iekārtu vērtību, transportu, nodokļiem un nodevām (izņemot PVN), muitas u.c. ar piegādes līguma izpildi saistītās izmaksas.
- 3.3. Samaksa par Iekārtām tiek veikta 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc Iekārtu piegādes, pieņemšanas līgumā noteiktajā kārtībā un rēķina saņemšanas, pārskaitot attiecīgo summu uz Piegādātāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 3.4. Pasūtītājs neatbild par maksājuma nokavējumu, kas radies kredītiestāžu iekšējo darījumu rezultātā, ja maksājumi kredītiestādē iemaksāti savlaicīgi.

4. IEKĀRTU PIEGĀDES UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Piegādātājs piegādā Iekārtas Pasūtītāja pilnvarotās personas norādītajā vietā Rīgas pilsētā.
- 4.2. Piegādātājs piegādā Iekārtas ievērojot Līguma 1.2.punktā norādītos piegādes termiņus.
- 4.3. Pasūtītāja pilnvarotā persona, pieņemot no Piegādātāja Iekārtas, pārbauda tās atbilstību Līguma noteikumiem un pavadzīmē norādītajam.
- 4.4. Konstatējot piegādāto Iekārtu neatbilstību Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotā persona par konstatētajiem trūkumiem nekavējoties sastāda reklamācijas aktu un aktu par Iekārtas pieņemšanu glabāšanā un paziņo par to Piegādātājam 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 4.5. Akta par Iekārtas pieņemšanu glabāšanā parakstīšana no Pasūtītāja puses apliecina, ka Iekārta ir piegādāta tā parakstīšanas datumā.

- 4.6. Piegādātājam 2 (divu) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas jāatsūta savs pārstāvis vai rakstisks paziņojums un, Puses vienojoties, nosaka Iekārtas pieņemšanas papildnosacījumus.
- 4.7. Ja Piegādātājs nepilda 4.6.punkta nosacījumus, tiek uzskatīts, ka Piegādātājs piekrīt reklamācijas aktā minētajiem trūkumiem.
- 4.10. Pasūtītāja pilnvarotā persona paraksta pavadzīmi tikai pēc reklamācijas aktā minēto trūkumu novēršanas.

5. KVALITĀTE UN GARANTIJAS

- 5.1.Piegādātājs nodrošina piegādātājam iekārtām garantijas laiku 24 (divdesmit četri) mēneši no pušu abpusēji parakstīta pieņemšanas – nodošanas akta vai Piegādātāja iesniegtās pavadzīmes saņemšanas. Garantija attiecas uz izgatavošanas defektiem, kā arī bojājumiem, kas radušies transportējot Iekārtas, bet neattiecas uz bojājumiem, kas radušies to ekspluatācijas noteikumu neievērošanas rezultātā.
- 5.2. Piegādātājs garantē, ka piegādātās Iekārtas ir jaunas (nav bijušas lietošanā) un atbilst ražotāja tehniskajiem noteikumiem.
- 5.3.Līguma 5.1.apakšpunktā norādītajā garantijas laikā Piegādātājs bez maksas nodrošina Iekārtu bojājumu novēršanu, kas nav radušies Pasūtītāja vai tā darbinieku vainas dēļ un funkcionalitātes atjaunošanu vai Iekārtas nomaiņu un piegādi uz Pasūtītāja pilnvarotās personas norādīto adresi, ja nav iespējams novērst bojājumus.
- 5.4.Pasūtītāja pilnvarotā persona, kas norādīta 8.1. apakšpunktā, piesaka un Piegādātājs nodrošina Iekārtas trūkumu un/vai bojājumu novēršanu Līguma 5.5. un 5.6. apakšpunktu noteiktajā kārtībā.
- 5.5.Pasūtītāja pilnvarotā persona, kas norādīta 10.1.apakšpunktā, par konstatētajiem Iekārtu bojājumiem un/vai trūkumiem paziņo Piegādātājam, nosūtot bojājuma pieteikumu uz Piegādātāja pilnvarotās personas elektronisko e-pasta adresi un paziņojot pa tālruni. Pieteikumā norāda Līguma numuru, īsu bojājumu aprakstu, Iekārtas atrašanās vietu, pieteicēja vārdu, uzvārdu, ieņemamo amatu un tālruna numuru. Bojājuma pieteikšanas laiku fiksē uz Pasūtītāja atbildīgās personas elektroniskās pasta atskaites par piegādāto elektronisko pastu (piegāde uz adresāta serveri) izdrukās, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu un, pamatojoties uz kuru, var tikt piemērotas soda sankcijas attiecībā pret Piegādātāju.
- 5.6.Piegādātājs nodrošina Iekārtas bojājumu novēršanu 10 darba dienu laikā no bojājuma pieteikuma nosūtīšanas dienas Iekārtas ekspluatācijas vietā.
- 5.7.Bojājumu novēršanas laiks tiek skaitīts no bojājuma pieteikuma nosūtīšanas brīža. Bojājumu novēršanas laikā Piegādātājam jānovērš iekārtas bojājumi un jāatjauno Piegādātāja darbspēja. Pēc bojājumu novēršanas Pasūtītāja pilnvarotā persona, kas pieteica bojājumus, paraksta Piegādātāja darba uzdevumu, fiksējot laiku, cikos pieteiktais bojājums novērsts.
- 5.8.Ja garantijas laikā konstatētos Iekārtas bojājumus nav iespējams novērst Līguma 5.6. apakšpunkta norādītajā bojājumu novēršanas termiņā, Piegādātājs remonta laikā nodrošina bezmaksas bojātās Iekārtas aizstāšanu ar līdzvērtīgu Iekārtu.

6. PUŠU TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

- 6.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 6.2. Šajā Līgumā noteikto saistību neizpildīšanas gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otram Pusei zaudējumus, bet Līgumā noteiktajos gadījumos maksā arī līgumsodus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos līgumsoda apmēra ierobežojumus. Līgumsoda summas netiek ieskaitītas zaudējumu segšanā.
- 6.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to pienākumu izpildes, kā arī ar savu darbību nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas.
- 6.4. Par Iekārtu piegādes termiņu nokavēšanu Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1% apmērā no nepiegādātās Iekārtas vērtības par katru nokavēto dienu.
- 6.5. Ja Piegādātājs Iekārtas (-tu) nepiegādā ilgāk par 20 (divdesmit) dienām no Līguma 1.2.punktā noteiktā piegādes termiņa vai atsakās no piegādes, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu.

- 6.7. Par piegādāto Iekārtu samaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 1 % apmērā no nokavēto maksājumu summas par katru nokavēto dienu.
- 6.8. Ja Piegādātājs neievēro Līguma 5.6.punktā minēto bojājumu novēršanas termiņu, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 % apmērā no nokavēto maksājumu summas par katru nokavēto dienu.
- 6.9. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Piegādātājam izmaksājamās summas.
- 6.10. Visas iemaksātās summas vispirms ieskaitāmas līgumsoda samaksai, par to īpaši nepaziņojot otrai Pusei.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri izriet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, jauni valsts vai pašvaldības likumi vai kādi citi normatīvie akti un citi apstākļi, kas neieklaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).
- 7.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniedz kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu.
- 7.3. Ja minēto apstākļu dēļ šis Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Līguma Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies dotā Līguma laušanas rezultātā.

8. CITI LĪGUMA NOTEIKUMI

- 8.1. Puses nosaka, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās Pušu pilnvarotās personas:
- 8.1.1. no Pasūtītāja puses _____, tālr. _____, e-pasts: _____@rigassatiksme.lv;
- 8.1.2. no Piegādātāja puses _____, tālr.: _____, fakss: _____, mob.tālr.: _____, e-pasts: _____;
- 8.1.3. Šīm personām ir tiesības attiecīgi pieteikt un pieņemt Pasūtījumu, parakstīt rēķinus un pavadzīmes, nosūtīt pretenzijas, kā arī risināt citus jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi. Minētās personas nav pilnvarotas izdarīt grozījumus Līgumā un tā pielikumā.
- 8.2. Par Piegādātāja informēšanu par darba vides riskiem, Pasūtītājs nozīmē atbildīgo personu - Darba aizsardzības un arodveselības nodaļas vadītāju Ināru Kačkāni, tālr: 67104714, e-pasts: inara.kackane@rigassatiksme.lv.
- 8.3. Visa informācija, kas saistīta ar Līguma izpildi Pušu strīda gadījumā par oficiālu tiks uzskatīta, ja tā noformēta kā rakstveida komunikācija, t.sk., Pušu pilnvaroto personu sarakste, kas veikta izmantojot E-pasta adreses.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to Piegādātāja. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar šī apakšpunkta nosacījumiem, Piegādātājam nav tiesības celt nekādas pretenzijas un/vai pieprasīt zaudējumu atlīdzināšanu saistībā ar Līguma izbeigšanu.
- 8.5. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras līgumslēdzēja Puses rakstiskas piekrišanas.
- 8.6. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku likuma grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.7. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses rakstiski vienojas. Rakstiskās vienošanās pievienojamas Līgumam un tās kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.8. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

- 8.9. Pēc līguma parakstīšanas visas iepriekšējās sarunas un sarakste, kas bija līdz līguma parakstīšanai, zaudē spēku.
- 8.10. Visi strīdi un domstarpības, kas var rasties šī līguma izpildes gaitā tiks izskatīti, Pusēm savstarpēji vienojoties, bet, ja puses nevarēs vienoties, strīdus izšķirs Latvijas Republikas tiesa saskaņā ar tās likumiem.
- 8.11. Jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.12. Līguma nodaļu nosaukumi izmantoti teksta pārskatāmībai un tie nevar tikt izmantoti līguma noteikumu interpretācijai un skaidrošanai.
- 8.13. Šī Līguma saturs, Līguma pielikumi un visa Līguma ietvaros Pušu iegūtā informācija uzskatāma par konfidenciālu, kuru Puses apņemas neizpaust, uzglabāt ar vislielāko rūpību un aizsargāt atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Piegādātājs:

SIA _____
Adrese: _____
Tālr./fakss: _____
Vien. reģ. Nr. _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Pasūtītājs:

RP SIA „RĪGAS SATIKSME”
juridiskā adrese Kleistu iela 28, Rīga
LV-1067
biroja adrese Vestienas iela 35, Rīga
LV-1035
Vien. reģ. Nr. 40003619950
AS „Citadele Banka”
Kods PARXLV22
Konts LV56PARX0006048641565

_____ / _____ /

_____ / _____ /

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Tehniskā specifikācija tiks sagatavota, pamatojoties uz iepirkuma procedūras nolikumā un pretendenta piedāvājumā minēto informāciju.