

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas
2019.gada 27.jūnija sēdē

Iepirkuma procedūras
“Par vispārējo projekta vadības pakalpojumu sniegšanu Eiropas Komisijas līdzfinansētā projekta
“H2NODES” īstenošanai”
Identifikācijas Nr.RS/2019/26

NOLIKUMS

Rīga
2019

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma procedūras mērķis

Iepirkuma procedūras mērķis ir noteikt pakalpojuma sniedzēju, kas uz Pasūtītājam saimnieciski izdevīgākajiem noteikumiem nodrošinās projekta vadības pakalpojumus.

1.2. Ziņas par pasūtītāju

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme” (turpmāk tekstā - RP SIA „Rīgas satiksme” vai Pasūtītājs), reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950, juridiskā adrese: Kleistu iela 28, LV-1067, Rīga, Latvija, biroja adrese: Vestienas iela 35, LV-1035, Rīga, Latvija; ☎- 371 67104800; 📠- 371 67104802.

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.3.1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz RP SIA “Rīgas satiksme” sekretariātā, Rīgā, Vestienas ielā 35, 1.stāvā, līdz 2019.gada 8.jūlija plkst.15:00.

1.3.2. Piedāvājums jā sagatavo divos eksemplāros (viens oriģināls un viena kopija) un jāievieto slēgtā aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

RP SIA „Rīgas satiksme”

Rīgā, Vestienas ielā 35, LV-1035

Piedāvājums iepirkuma procedūrai „**Par vispārējo projekta vadības pakalpojumu sniegšanu Eiropas Komisijas līdzfinansētā projekta “H2NODES” īstenošanai**”

„Neatvērt pirms 2019.gada 8.jūlija plkst.15:00”

Identifikācijas numurs RS/2019/26

Pretendenta nosaukums un adrese.

1.3.3. Piedāvājums jāiesniedz un jā sagatavo saskaņā ar piedāvājuma iesniegšanas ieteicamo formu (1.pielikums), kurai jāpievieno:

1.3.3.1. piedāvājuma atlases dokumenti, kas noformēti atbilstoši šīs sadaļas 4.punktam;

1.3.3.2. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots un iesniegts pakalpojuma apraksta formā, kurā atspoguļota piedāvājuma atbilstība visām iepirkuma uzaicinājumā ietvertās Tehniskās specifikācijas prasībām.

1.3.3.3. Finanšu piedāvājums, kas noformēts atbilstoši uzaicinājuma 3.pielikumam;

1.3.4. Piedāvājumam ir jābūt ar sanumurētām lapām, cauršūtam, parakstītam un apzīmogatam un noformētam atbilstoši prasībām, kas nodrošina dokumenta juridisko spēku.

1.3.5. Piedāvājuma dokumenti jāparaksta pretendenta amatpersonai ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.

1.3.6. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.

1.3.7. Piedāvājums iesniedzams latviešu vai angļu valodā. Iepirkuma procedūras laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu vai angļu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam Pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu vai angļu valodā.

1.3.8. Piedāvājums iesniedzams arī uz datu nesēja MS Word vai MS Excel formātos. Datu nesējs ir jāievieto 1.3.2.punktā minētajā aploksnē. Oficiāls raksturs ir piedāvājumam papīra dokumenta formā.

1.3.9. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.3.10. Pēc piedāvājumu iesniegšanas noteiktā termiņa beigām, piedāvājumu labojumi vai papildinājumi nav izdarāmi. Atsauktie piedāvājumi, kā arī piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņem pēc piedāvājumu

iesniegšanas noteiktā termiņa beigām, netiek atvērti un tiek izsniegti atpakaļ attiecīgajiem pretendentiem.

1.3.11. Pretendentam piedāvājumā jānorāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu.

1.4. **Piedāvājumu atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

1.4.1. Pretendentu iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti 2019. gada 8.jūlijā plkst.15:00, Rīgā, RP SIA „Rīgas satiksme” konferenču zālē, Rīgā, Vestienas ielā 35.

1.4.2. Piedāvājumu atvēršanas sēde ir atklāta.

1.4.3. Uzsākot piedāvājumu atvēršanas sēdi, klātesošajiem paziņo komisijas sastāvu.

1.4.4. Atvēršanas sanāksmē esošās personas, izņemot komisijas locekļus, reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kur norāda juridisko personu nosaukumu, adresi, e-pasta adresi, faksa un tālruņa numuru, kuras tie pārstāv, kā Pretendentu pārstāvji papildus minētajām ziņām norāda arī savu vārdu, uzvārdu un amatu. Fiziskās personas norāda vārdu, uzvārdu, amatu, adresi, e-pasta adresi, faksa un tālruņa numuru.

1.4.5. Iepirkumu komisija vispirms nosauc pretendentu novēloti iesniegtos un atsauktos piedāvājumus, ja tādi ir, un komisija pieņem lēmumu par to neatvēršanu un atdošanu pretendentiem.

1.4.6. Pēc tam tiek atvērti pretendentu piedāvājumi to iesniegšanas secībā.

1.4.7. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas tiek nosaukts pretendents, piedāvājuma iesniegšanas datums, laiks, un finanšu piedāvājumā ietvertā informācija.

1.4.8. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un minēto ziņu nosaukšanas visi komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma.

1.4.9. Pretendentu iesniegto piedāvājumu atvēršanas norise, kā arī visas nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sēdes protokolā.

1.4.10. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas, piedāvājumu atvēršanas sēdes atklātā daļa tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu komisija veic slēgtās sēdēs.

1.5. **Piedāvājumu derīguma termiņš**

1.5.1. Piedāvājumu derīguma termiņš sākas no piedāvājuma atvēršanas brīža un ir spēkā 100 (simts) kalendārās dienas. Piedāvājumi, kuru derīguma termiņš būs īsāks, tiks noraidīti kā neatbilstoši nolikuma prasībām.

1.5.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ līgumu nevar noslēgt 1.5.1.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

1.6. **Piedāvājuma apjoms** – Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu kopumā saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) prasībām.

1.7. **Informācijas sniegšana**

1.7.1. Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un piedāvājumu iesniegšanas kārtību iesniedzami rakstveidā un adresējami Iepirkuma komisijai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.8. **Lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez līguma noslēgšanas**

1.8.1. Iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem, ja:

1.8.1.1.nav saņemts neviens piedāvājums (šādā gadījumā Iepirkuma komisijai ir arī tiesības pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu);

1.8.1.2.nav saņemts neviens nolikumam atbilstošs piedāvājums;

1.8.1.3.visi atbilstošie piedāvājumi pārsniedz līguma priekšmetam plānotos budžeta resursu limitus;

1.8.1.4.procedūras norisē vai Pasūtītāja dokumentos pieļautas kļūdas.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmets

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir vispārējo projekta vadības pakalpojumu sniegšanu Eiropas Komisijas līdzfinansētā projekta "H2NODES" (turpmāk – Projekts) realizēšanai saskaņā ar starp RP SIA "Rīgas satiksme" un *The Innovation and Networks Executive Agency (INEA)* 2015.gada 26.novembrī noslēgto Granta līgumu Nr. INEA/CEF/TRAN/M2014/1025986 (LIG/2015/749).
- 2.1.2. Projekta vadības pakalpojumi jāsniedz šādiem projekta realizācijā iesaistītiem projekta partneriem:
 - 2.1.2.1. RP SIA "Rīgas satiksme" (Latvija);
 - 2.1.2.2. Nīderlandes Infrastruktūras un vides ministrija (Nīderlande);
 - 2.1.2.3. Arnhemas pašvaldība (Nīderlande);
 - 2.1.2.4. Gelderland province (Nīderlande);
 - 2.1.2.5. PitPoint B.V. (Nīderlande);
 - 2.1.2.6. NT Bene OU (Igaunija).
- 2.1.3. Pretendentam ir pienākums nodrošināt vispārējo projekta vadību, ievērojot, ka katra Projekta ietvaros realizēto Projekta partneru aktivitāšu vadība ir attiecīgā Projekta partnera kompetence.
- 2.2. Vispārējās projekta vadības darba uzdevums ietverts Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums).
- 2.3. Līguma darbības laiks – Vispārējās projekta vadības pakalpojuma sniegšana jāuzsāk nekavējoties pēc līguma noslēgšanas kā turpinājums iepriekšējai projekta vadībai kopš projekta uzsākšanas brīža līdz 2019.gada 30.jūnijam, nodrošinot projekta norises nepārtrauktību. Projekta vadības pakalpojums jānodrošina visā turpmākajā Projekta realizācijas laikā, kā arī pēc tā pabeigšanas – līdz pēdējās līdzmaksājuma daļas saņemšanai, t.i. līdz 2020.gada 31.decembrim
- 2.4. Detalizētāku informāciju par Projekta īstenošanas gaitu un izpildes pakāpi ieinteresētajiem piegādātājiem iespējams saņemt, sazinoties ar RP SIA „Rīgas satiksme” Juridiskās daļas vadītāju Didzi Stepi, telef. 67104795, e-pasts didzis.stepe@rigassatiksme.lv.

2.5. Atlīdzība un samaksa

- 2.5.1. Atlīdzība par projektu vadības pakalpojumu tiek noteikta kā fiksēta maksa, kurai tiek pievienots normatīvajos aktos noteiktais nodoklis.
- 2.5.2. Maksājumi tiek veikti šādā kārtībā:
 - 2.5.2.1. Pirmais maksājums – 25% apmērā no fiksētās maksas – var tikt piemērots pēc tam, kad tiek sagatavots finanšu pārskats par 2018.gadu iesniegts INEA CEF programmas sekretariātā;
 - 2.5.2.2. Otrais maksājums – 25% apmērā no fiksētās maksas – var tikt piemērots pēc tam, kad tiek sagatavots ASR (*Action Status Report*) un iesniegts INEA CEF programmas sekretariātā;
 - 2.5.2.3. Trešais maksājums – 25% apmērā no fiksētās summas – var tikt piemērots, kad tiek sagatavota fināla atskaite un iesniegta INEA CEF programmas sekretariātā;
 - 2.5.2.4. Pēdējais maksājums – 25% apmērā no fiksētās summas – var tikt piemērots pēc projekta pabeigšanas un pēdējās līdzmaksājuma daļas saņemšanas.
- 2.5.3. Maksājumi tiek veikti 30 dienu laikā no rēķina saņemšanas.
- 2.5.4. Neparedzēti izdevumi, ceļošanas un uzturēšanas izmaksas tiek iekļautas fiksētajā maksā.

2.6. Tehniskais piedāvājums

- 2.6.1. Piedāvātā Projekta vadības pakalpojuma atbilstību tehniskajai specifikācijai pretendents apliecina, iesniedzot tehnisko piedāvājumu, kas sagatavots un iesniegts pakalpojuma apraksta formā, kurā atspoguļota piedāvājuma atbilstība visām iepirkuma nolikumā ietvertās Tehniskās specifikācijas prasībām.
- 2.6.2. Tehniskajā piedāvājumā pretendents jāietver informācija par Projekta vadības pakalpojuma sniegšanā iesaistīto personālu, kas apliecina, ka personālam ir attiecīgā Projekta vadībai nepieciešamās zināšanas, kvalifikācija un profesionālā pieredze

līdzvērtīgu projektu realizācijā. Par līdzvērtīgu projektu realizāciju tiek uzskatīts: projekta vadības pakalpojumu sniegšana EK līdzfinansētos transporta projektos.

- 2.6.3. Pieredzi līdzvērtīgu projektu realizācijā pretendents apliecina, iesniedzot pieredzes aprakstu, kurā norādīts: projekta nosaukums; īss projekta apraksts, projekta vadībā iesaistītā pretendenta projekta komanda, pasūtītāja nosaukums un kontaktinformācija. Papildus pieredzes aprakstam jāpievieno vismaz viena iepriekšējā pasūtītāja atsauksme.
- 2.6.4. Piesaistītā personāla kvalifikācija tiek apliecināta, tehniskajam piedāvājuma pievienojot šo darbinieku CV.
- 2.6.5. Tehniskajā piedāvājumā iekļautajai informācijai jābūt ar pietiekamu detalizācijas pakāpi, lai pasūtītājs spētu novērtēt tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikumā ietvertajām minimālajām prasībām, kā arī izvērtēt piedāvājumu, pamatojoties uz uzaicinājumā ietvertajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem.

2.7. Finanšu piedāvājums

- 2.7.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums).
- 2.7.2. Piedāvājuma cenā jābūt ietvertām visām izmaksām, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu.

3. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

Pasūtītājs neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendents neatbilst šajā punktā noteiktajiem atlases kritērijiem:

3.1. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi:

- 3.1.1. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par kandidāta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz paredzamajam līguma izpildes beigu termiņam pretendents būs likvidēts;
- 3.1.2. pretendents Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 euro;
- 3.1.3. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
- 3.1.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi 3.3.1. - 3.3.3. punktā minētie nosacījumi.

3.2. Pretendenta atbilstība profesionālās darbības veikšanai:

- 3.2.1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un noteiktajos gadījumos;
- 3.2.2. Visus iepirkuma procedūras dokumentus un to pielikumus ir parakstījusi pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona.

3.3. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un tehniskajām iespējām:

- 3.3.1. Pretendentam ir ne mazāk kā 3 gadu pieredze līdzvērtīgu projektu realizācijā. Par līdzvērtīgu projektu realizāciju tiek uzskatīts: projekta vadības pakalpojumu sniegšana Eiropas Komisijas līdzfinansētos transporta projektos.
- 3.3.2. Pretendents līguma izpildē iesaistīs projekta vadības komandu, kas sastāv vismaz no: projekta vadītāja, finanšu eksperta un sabiedrisko attiecību un komunikācijas eksperta;
- 3.3.3. Līguma izpildē iesaistītajam projekta vadītājam jābūt šādām kompetencēm un prasmēm:
 - 3.3.3.1. Augstākā izglītība;
 - 3.3.3.2. Teicamas angļu valodas zināšanas;

- 3.3.3.3. Praktiskā pieredze Eiropas Komisijas līdzfinansētu starptautisku projektu vadīšanā – ne mazāk kā 3 gadi;
- 3.3.3.4. Praktiskā pieredze vismaz 1 Eiropas Komisijas līdzfinansēta starptautiska projekta ieviešanā;
- 3.3.4. Līguma izpildē iesaistītajam finanšu ekspertam jābūt šādām kompetencēm un prasmēm:
 - 3.3.4.1. Augstākā izglītība;
 - 3.3.4.2. Labas angļu valodas zināšanas;
 - 3.3.4.3. Praktiskā pieredze Eiropas Komisijas līdzfinansētu projektu finanšu vadīšanā un finanšu pārskatu sastādīšanā – ne mazāk kā 3 gadi, kuru laikā jābūt realizētam vismaz vienam šādam projektam.
- 3.3.5. Līguma izpildē iesaistītajam sabiedrisko attiecību un komunikācijas ekspertam jābūt šādām kompetencēm un prasmēm:
 - 3.3.5.1. Augstākā izglītība finanšu jomā;
 - 3.3.5.2. Teicamas angļu valodas zināšanas;
 - 3.3.5.3. Praktiskā pieredze Eiropas Komisijas līdzfinansētu projektu komunikācijas vadīšanā – ne mazāk kā 3 gadi, kuru laikā jābūt realizētam vismaz vienam šādam projektam.
 - 3.3.5.4. Praktiskā pieredze komunikācijas vadīšanā, kas saistīta ar alternatīvo mobilitāti un / vai ūdeņraža tehnoloģijām (*Fuel Cell and Hydrogen technologies*).

4. PRETENDENTU ATLASĒS DOKUMENTI

- 4.1. Lai noskaidrotu Pretendentu atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlasē prasībām pretendētājam jāiesniedz šādi pretendenta atlasē dokumenti:
 - 4.1.1. kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendētājam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu;
 - 4.1.2. izziņa, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms pieteikuma iesniegšanas ir izdevusi kompetenta iestāde, ja attiecīgās valsts likumdošana paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības;
 - 4.1.3. nodokļu administrācijas izsniegta izziņa, kas apliecina, ka pretendētājam nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, pārsniedz 150 *euro*;
 - 4.1.4. kompetentas iestādes izziņa, kas apliecina, ka nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par kandidāta bankrotu;
 - 4.1.5. Informācija par pretendenta pieredzes atbilstību nolikuma 3.3.1.punktam, pievienojot vismaz vienu iepriekšējā pasūtītāja atsaukumi.
 - 4.1.6. Līguma izpildē iesaistītās pretendenta projekta vadības komandas CV.

5. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA

- 5.1. Pretendentu iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti piedāvājumu atvēršanas sēdē 2019.gada 8.jūlijā plkst.15:00 Rīgā, Vestienas ielā 35, konferenču zālē. Piedāvājumu atvēršanas sēde ir atklāta un tajā var piedalīties pretendenta pārstāvji.
- 5.2. Piedāvājumu vērtēšanu veiks Pasūtītāja izveidota Iepirkumu komisija slēgtās sēdēs.
- 5.3. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši uzaicinājuma prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai ir tiesības to noraidīt un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.

- 5.4. Pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasī. Pretendenti, kas neatbilst pretendentu atlasē prasībām vai kuri nav iesnieguši kādu no atlasē dokumentiem, tiek izslēgti no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
- 5.5. Pretendentu atlasē laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamās līguma izpildē prasībām. Pretendentu atlasē notiek, pēc iesniegtajiem pretendentu atlasē dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendenta atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs.
- 5.6. Pēc pretendentu atlasē komisija veic tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi. Ja piedāvājums neatbilst nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām, tas tālāk netiek vērtēts.
- 5.7. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma pretendentam jāprecizē informācija par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasē, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 5.8. Visus nolikumā minētajām prasībām atbilstošos piedāvājumus komisija novērtē atbilstoši 6.punktā noteiktajiem piedāvājumu izvēlē kritērijiem.
- 5.9. Par pieņemto lēmumu Iepirkumu komisija rakstiski paziņo visiem pretendentiem, norādot lēmuma pieņemšanas pamatojumu.

6. **PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI**

- 6.1. Piedāvājuma izvēlē tiks ņemta vērā pretendenta piedāvājuma finanšu, tehniskie un kvalitātes aspekti. Piedāvājumu izvēlē kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kas atbilst uzaicinājumā izvirzītajām prasībām.

6.2. **Piedāvājumu izvēlē kritēriji un to īpatsvars**

Izvēlēšanas kritēriji	Kritēriju īpatsvars % (maksimālais punktu skaits)
Finanšu kritērijs (piedāvājuma kopējā cena)	70
Kvalitātes (kvalifikācijas) kritēriji	30

6.3. **Piedāvājuma izvēlē pēc finanšu kritērija**

Izvēlēšanas kritērijā tiks vērtēta pretendenta piedāvātā kopējā piedāvājuma summa Piedāvājumu vērtējumā pēc cenā iegūtie punkti tiek aprēķināti, izmantojot šādu formulu:

$$\frac{C_x}{C_y} \times P, \text{ kur}$$

C_x - mazākā kopējā piedāvājuma summa;

C_y - vērtējamā piedāvājuma kopējā summa;

P - maksimālais punktu skaits cenai $P = 70$

6.4. **Piedāvājuma izvēlē pēc kvalitātes (kvalifikācijas) kritērijiem**

Iepirkuma komisija konkrēto piedāvājumu vērtē, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumā iekļauto informāciju par pretendenta un pakalpojuma sniegšanā iesaistītā personāla kvalifikāciju un iepriekšējo pieredzi. **Maksimālais punktu skaits attiecīgajā kritērijā tiek piešķirts izdevīgākajam piedāvājumam. Ja kādā no izvēlēšanas kritērijiem piedāvājums atbilst tikai pasūtītāja izvirzītajām minimālajām prasībām, attiecīgajā kritērijā piedāvājums iegūst 0 punktus.**

Izvēlēšanas apakškritērijs	Punktu skaits
Pretendenta pieredze Eiropas Komisijas līdzfinansētu projektu par alternatīvo degvielu ieviešanu sabiedriskajā transportā realizācijā	1-2 projekti – 1 punkti 3-4 projekti – 2 punkti >5 projekti – 3 punkti

Līguma izpildē iesaistītā projekta vadītāja pieredze Eiropas Komisijas līdzfinansētu projektu par alternatīvo degvielu ieviešanu sabiedriskajā transportā realizācijā	1-2 projekti – 1 punkti 3-4 projekti – 2 punkti >5 projekti – 3 punkti
Līguma izpildē iesaistītā projekta vadītāja pieredze ūdeņraža infrastruktūras būvniecības projektu ieviešanā	Vairāk kā viens sekmīgi realizēts ūdeņraža infrastruktūras būvniecības projekts – 2 punkti
Līguma izpildē iesaistītā projekta vadītāja pieredze ūdeņraža transportlīdzekļu iegādes projektu ieviešanā	Vairāk kā viens sekmīgi realizēts ūdeņraža transportlīdzekļu iegādes projekts – 2 punkti
Līguma izpildē iesaistītā finanšu eksperta pieredze finanšu un projekta izpildes gaitas pārskatu sastādīšanā Eiropas Komisijas līdzfinansētos projektos	2-4 projekti – 1 punkti 4-6 projekti – 2 punkti >6 projekti – 3 punkti
Līguma izpildē iesaistītā sabiedrisko attiecību un komunikācijas eksperta pieredze komunikācijas plāna izstrādē un vadīšanā Eiropas Komisijas līdzfinansētos projektos	2-4 projekti – 1 punkti 4-6 projekti – 2 punkti >6 projekti – 3 punkti
Projekta vadības pakalpojuma apraksts (detalizēts pretendenta rīcības apraksts iepirkuma līguma un nolikumam pievienotā darba uzdevuma izpildei)	Projekta ieviešanas process aprakstīts, bet nesatur konkrētu sasaisti ar konkrēto projektu un darba uzdevumu. – 5 punkti. Projekta ieviešanas process aprakstīts un sasaistīts ar konkrēto projektu un darba uzdevuma izpildi. Projekta riski definēti vispārīgi un iesniegti priekšlikumi risku novēršanai – 10 punkti. Izvērsts projekta ieviešanas procesa apraksts, kas ietver detalizētu projekta komandas pienākumu sadalījumu, saturiskus priekšlikumus darba organizācijai un projekta partneru sadarbības veicināšanai, precīzi identificētu projekta ieviešanas risku aprakstu un to novēršanas plānu utml. – 14 punkti

7. LĪGUMA PROJEKTS

- 7.1. Ar iepirkuma procedūras uzvarētāju tiks noslēgts iepirkuma līgums, kurš izstrādāts, pamatojoties uz FIDIC Pasūtītāja/Konsultanta tipveida pakalpojumu līguma – Baltās grāmatas – noteikumiem.
- 7.2. Visi līguma pielikumi tiks izstrādāti pēc iepirkuma procedūras uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar nolikumā un uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.

RP SIA “Rīgas satiksme”
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

/personiskais paraksts/ E.Epalte-Drulle

Rīgā, 2019.gada 27.jūnijā

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
DARBA UZDEVUMS**

Pienākumu izpildē ietilpst šādi uzdevumi:

Uzdevumi, kas saistīti ar projekta vadību.

1. Projekta kopējās vadības atbalsta nodrošināšana un koordinācija ar visiem Projekta īstenotājiem attiecībā uz vispārēju Projekta vadību, finanšu pārvaldību, uzraudzību un atskaišu iesniegšanu INEA.
2. Atbalstīt visus Projekta īstenotājus saistību izpildē, kas noteiktas EISI programmas granta līgumā ar INEA.
3. Pastāvīga visu Projekta aktivitāšu un apakšaktivitāšu ieviešanas statusa pārbaude.
4. Koordinēt visu Projekta darbības un finanšu pārskatu (starpposma un nobeiguma ziņojumus un maksājumu pieprasījumus) par visiem pārskata periodiem iesniegšanu INEA un EISI programmas sekretariātam.
5. Koordinēt un sagatavot visus granta līgumā norādītos atskaišu un pārskatu dokumentācijas projektus.
6. Atbalstīt visus Projekta īstenotājus nepieciešamās informācijas iegūšanā, lai sagatavotu visus granta līgumā norādītos atskaišu un pārskatu dokumentācijas projektus.
7. Atbalstīt Projekta koordinatoru priekšfinansējuma, starpposma maksājumu un gala maksājumu saņemšanā.
8. Atbalstīt visus Projekta īstenotājus Projekta darbības un finanšu pārskatu sagatavošanā.
9. Pārbaudīt finansējuma saņēmēju atskaišu un ārējo auditoru ziņojumu pareizību.
10. Sagatavot Projekta gala atskaites projektu sadarbībā ar visiem Projekta īstenotājiem.
11. Koordinēt un sasaukt Projektu vadības komiteju, tostarp administrēt un paziņot Projekta partneriem par tās pieņemtajiem lēmumiem un attiecīgām darbībām, kas jāveic Projekta partneriem:
 - a. katru gadu vismaz trīs klātienes tikšanās pasākumi;
 - b. telefonkonferences, kad nepieciešams.
12. Projekta noslēguma pasākuma organizēšana un norises vadība saskaņā ar granta līgumu.
13. Pasākuma koordinēšana un organizēšana ar dalībnieku un politiķu dalību no Eiropas transporta tīkla (TEN-T) Ziemeļjūras un Baltijas jūras pamattīkla koridora dalībvalstīm (Somija, Igaunija, Latvija, Lietuva, Polija, Vācija, Nīderlande un Beļģija);
14. Sagatavot rokasgrāmatu par Projekta darbības un finanšu pārskatu (starpposma un nobeiguma ziņojumus un maksājumu pieprasījumus) sagatavošanu un tam nepieciešamajiem administratīvajiem priekšdarbiem.
15. Izveidot un uzturēt risku pārvaldības plānu.
16. Izveidot un uzturēt kvalitātes pārvaldības pasākumus Projekta ieviešanas kvalitātes nodrošināšanai.
17. Izveidot un uzturēt Projekta dokumentu arhīvu saskaņā ar programmas prasībām. Arhīvam pastāvīgi klienta telpās un vienmēr jāsaturs visi sagatavotie dokumenti.
18. Atbalstīt Projekta īstenotājus saziņā ar INEA programmas amatpersonām un citām Eiropas institūcijām.
19. Komunikācijas veikšana Eiropas līmenī, ietverot Projekta logo/stila izveidi, mājas lapu, sociālos medijus, projekta brošūras (viena 2019. gadā un viena 2020. gadā; angļu valodā 500 eks.), projekta pārskata plakātus (viens 2019. gadā un viens 2020. gadā; angļu valodā 8 eks.) un vismaz divus rakstus.

20. Koordinēt un piedalīties novērtējuma ziņojuma sagatavošanā (sagatavot projektu) par ūdeņraža ražošanu, ūdeņraža uzpildes staciju un ūdeņraža transportlīdzekļu ieviešanas pieredzi Projektā.
21. Izstrādāt Projekta komunikācijas un izplatīšanas plānu un atbalstīt tā īstenošanu.
22. Palīdzība Projekta īstenotājiem, sagatavojot ar Projekta aktivitātēm saistītu komunikācijas saturu.

Pieteikums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā

„ Par vispārējo projekta vadības pakalpojumu sniegšanu Eiropas Komisijas
līdzfinansētā projekta “H2NODES” īstenošanai”

1. IESNIEDZA

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Tālr. / Fakss	
e-pasta adrese	
PILVAROTAIS PĀRSTĀVIS	
Vārds, uzvārds	
Tālr. / Fakss	
e-pasta adrese	

Ja pilnvarotais pārstāvis līguma izpildes laikā atšķiras no kontaktpersonas, pieprasītā informācija jānorāda arī par pilnvaroto pārstāvi.

3. PIEDĀVĀJUMS

Iesniedzot piedāvājumu, pretendents:

- piedāvā projekta vadības pakalpojumus vispārējo projekta vadības pakalpojumu sniegšanu Eiropas Komisijas līdzfinansētā projekta “H2NODES” realizēšanai saskaņā ar Finanšu piedāvājumā norādīto cenu un ievērojot nolikumā iekļautās prasības;
- apliecina, ka ir spējīgs nodrošināt Pasūtītājam nolikumā norādīto Darbu izpildi;
- garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Šis piedāvājums ir derīgs 100 (simts) kalendārās dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazinušies ar nolikuma dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesīgumu un precizitāti.

Pielikumā:

Pretendentu atlases dokumenti;

Tehniskais piedāvājums;

Finanšu piedāvājums;

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

**iepirkuma procedūrai „ Par vispārējo projekta vadības pakalpojumu sniegšanu Eiropas Komisijas līdzfinansētā projekta “H2NODES” īstenošanai”
identifikācijas Nr. RS/2019/___”**

Pretendents _____
(pretendenta nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs)

ar šo piedāvā veikt iepirkuma procedūras “Par vispārējo projekta vadības pakalpojumu sniegšanu Eiropas Komisijas līdzfinansētā projekta “H2NODES” īstenošanai” ar identifikācijas Nr. RS/2019/___ Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteikto Darbu, atbilstoši nolikuma dokumentos noteiktajām prasībām par zemāk norādīto cenu:

Amatpersonas ar pārstāvības tiesībām vai tās pilnvarotās paraksts _____