

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS  
iepirkuma komisijas  
2020.gada 21.jūlija sēdē

**Iepirkuma procedūras**  
**“Par autobusu kardānvārpstu remonta pakalpojumu nodrošināšanu”**  
Identifikācijas Nr.RS/2020/31

**NOLIKUMS**

**Rīga**  
**2020**

## I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1. Iepirkuma priekšmets, procedūras veids un paredzamā līguma cena

- 1.1. Iepirkuma priekšmets – autobusu kardānvārpstu remonta pakalpojumi.
- 1.2. Iepirkuma veids - atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
- 1.3. Iepirkuma paredzamā līguma cena – 84 000,00 EUR, neieskaitot PVN.
- 1.4. CPV kods - 50116000-1 (Atsevišķu transportlīdzekļu detaļu remonta un tehniskās apkopes pakalpojumi).

### 2. Iepirkuma identifikācijas numurs: Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2020/31.

### 3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme"

Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

### 4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Alena Kamisarova, tel. +371 67104791, e-pasts: alena.kamisarova@rigassatiksme.lv.

### 5. Pretendenti

- 5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto pakalpojumu sniegšanu, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
- 5.2. Piegādātājiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
- 5.3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 5.4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama. Viens komersants, neatkarīgi no tā, vai tas piedalās iepirkuma procedūrā atsevišķi vai piegādātāju apvienības sastāvā, drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

## II. INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

### 6. Informācijas apmaiņa

- 6.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
- 6.2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu nosūtot uz e-pasta adresi sekretariats@rigassatiksme.lv.
- 6.3. Ja piegādātājs ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

## **7. Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties**

- 7.1. Ieinteresētie piegādātāji var saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties Pasūtītāja interneta vietnē [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv), sadaļā "Iepirkumi un izsoles" un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>.

## **8. Piedāvājuma noformēšana**

- 8.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 8.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Konkursa procesa laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
- 8.3. Visus iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.
- 8.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
- 8.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

## **9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

- 9.1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz līdz 2020.gada 11.augustam, plkst.15:00, elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
  - 9.1.1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
  - 9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e - konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
- 9.2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 9.3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
  - 9.3.1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e - konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;
  - 9.3.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.

- 9.4. Piedāvājums jāgatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 9.5. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.

## **10. Piedāvājuma derīguma termiņš**

- 10.1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
- 10.2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.

## **11. Piedāvājuma sastāvs**

- 11.1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši iepirkuma procedūras nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
- 11.1.1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikuma paraugam;
  - 11.1.2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma 18.punktā noteiktajām prasībām;
  - 11.1.3. tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 20.punkta prasībām;
  - 11.1.4. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 19.punktu atbilstoši 3.pielikuma prasībām;

## **12. Piedāvājuma apjoms**

- 12.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

### **III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

## **13. Pakalpojuma priekšmets un apjoms**

- 13.1. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja autobusu kardānvārpstu remonta pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām.
- 13.2. Pakalpojuma izpildes specifikācija ir norādīta Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) un līguma projektā (4.pielikums).
- 13.3. Pakalpojums tiek sniegts 2 (divus) gadus pēc līguma noslēgšanas atbilstoši nepieciešamībai, Pasūtītājam veicot atsevišķus pasūtījumus.
- 13.4. Pasūtītājam līguma darbības laikā nav pienākums pasūtīt Tehniskajā specifikācijā noteiktos kopējos apjomus. Tehniskajā specifikācijā norādītais prognozētais piegāžu apjoms nav līguma priekšmets, bet tiek izmantots, lai pretendents aptuveni varētu gūt priekšstatu par apjomu un Pasūtītājs noteiktu piedāvājumu ar zemāko cenu.

## **14. Līguma noslēgšana**

- 14.1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikumam kā 4.pielikums un kalpos par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju.
- 14.2. Iepirkuma līguma pielikums tiks izstrādāts pēc iepirkuma uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar nolikumā, tā pielikumos un konkursa uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.

### **IV PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS**

## 15. Pretendenta izslēgšanas noteikumi

- 15.1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktie pretendenta izslēgšanas noteikumi vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta izslēgšanas nosacījumi.
- 15.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.

## 16. Prasības profesionālās darbības veikšanā

- 16.1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstnieks – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

## 17. Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

- 17.1. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz 1 (vienu) gadu ir pieredze kravas transportlīdzekļu vai autobusu kardanvārpstu remontu veikšanā.
- 17.2. Pretendenta rīcībā ir autobusu kardanvārpstu remonta veikšanai nepieciešamās iekārtas.

## V PRETENDENTA ATLASĒS DOKUMENTI UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

### 18. Pretendenta atlases dokumenti

- 18.1. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.
- 18.2. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu dokumenti”:
- 18.2.1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;
- 18.2.2. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz izziņa, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības.
- 18.2.3. Pretendentam jāiesniedz informācija par pretendenta pieredzi transportlīdzekļu kardanvārpstu remontu veikšanā atbilstoši nolikuma 17.1.punktam:

Nr.	Sniegtā pakalpojuma apraksts	Līguma izpildes gads	Pasūtītājs	Pasūtītāja atbildīgā personas, amats, telefons

- 18.2.4. Pretendentam jāiesniedz informācija par tā rīcībā esošajām autobusu kardanvārpstu remonta veikšanai nepieciešamajām iekārtām, norādot iekārtas nosaukumu, atrašanās vietu un informāciju vai iekārta ir pretendenta īpašumā vai tā tiek nomāta.
- 18.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie

izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

- 18.4. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 18.5. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

## **19. Finanšu piedāvājums**

- 19.1. Finanšu piedāvājums, kas jāsigatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums).
- 19.2. Piedāvājumā nedrīkst būt svītrojumi, labojumi. Iepirkumā par pamatu tiks ņemtas vienības cenas un aritmētiskās kļūdas tiks labotas, informējot Pretendentu, pamatojoties uz vienības cenām.
- 19.3. Cenas jānorāda ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata.
- 19.4. Pretendentam, aizpildot finanšu piedāvājumu, ir jāaizpilda tikai tukšos laukus, kuri ir iekrāsoti baltā krāsā.

## **20. Tehniskais piedāvājums**

- 20.1. Tehniskajā piedāvājumā jānorāda apraksts par materiāltehniskajiem un darbinieku resursiem, kas tiks iesaistīti darbu izpildē.
- 20.2. Tehniskajā piedāvājumā ir jānorāda Pakalpojuma sniegšanas vietas adrese.

## **VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

### **21. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība**

- 21.1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija. Piedāvājumu vērtēšana tiek veikta par katru daļu atsevišķi.
- 21.2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
- 21.3. Komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms

iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.

- 21.4. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto kārtību, izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts
- 21.5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.
- 21.6. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
- 21.7. Komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi vadoties no pretendenta iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja pretendents neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
- 21.8. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 21.9. Komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.

## 22. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 22.1. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kurš atbilst atklāta konkursa nolikuma prasībām.
- 22.2. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji, un tiem piešķiramais punktu skaits:

Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji		Maksimālā skaitliskā vērtība (punkti)
<b>C1</b>	Pretendenta piedāvāto remonta pakalpojumu un rezerves daļu cena	92
<b>C2</b>	Remontējamo kardānvārpstu transportēšanas izmaksas	5
<b>C3</b>	Neuzskaitīto remonta darbu stundas likme	3
Maksimālais iespējamais kopējā novērtējuma punktu skaits (N)		100

22.2.1. Katra iesniegtā piedāvājuma kopējais novērtējums (N) tiks aprēķināts pēc formulas:

$$N = C1 + C2 + C3$$

22.2.2. Punkti kritērijā C1 „Pretendenta piedāvāto remonta pakalpojumu un rezerves daļu cena” kopējā cena EUR bez PVN” tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:

$$C1 = 92 \times (ZC1 / PC1), \text{ kur:}$$

ZC1 - zemākā piedāvātā cena EUR bez PVN;

PC1 - vērtējamā pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN.

22.2.3. Punkti kritērijā C2 „Remontējamo kardānvārpstu transportēšanas izmaksas” tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:

$$C2 = 5 \times (ZC2 / PC2), \text{ kur:}$$

ZC2 - zemākā piedāvātā cena EUR bez PVN;

PC2 - vērtējamā pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN.

22.2.4. Punkti kritērijā C3 „Neuzskaitīto remonta darbu stundas likme” tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:

$$C3 = 5 \times (ZC3 / PC3), \text{ kur:}$$

ZC3 - zemākā piedāvātā cena EUR bez PVN;

PC3 - vērtējamā pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN.

22.3. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkuma komisija atzīs piedāvājumu, kurš kopsummā būs ieguvis vislielāko punktu skaitu un, kurš atbilst visām nolikuma prasībām. Ja vairāki piedāvājumi iegūst vienādu punktu skaitu, iepirkuma komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kurš piedāvājis viszemāko kopējo līgumcenu EUR bez PVN kritērijā “C1”.

### **23. Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana**

- 23.1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
- 23.2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balsis. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
- 23.3. Lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 22.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
- 23.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls.
- 23.5. Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti triju darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.

### **24. Iepirkuma līguma noslēgšana**

- 24.1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju ir pamats iepirkuma līguma sagatavošanai. Līgums tiek slēgti uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam kā 4.pielikums.
- 24.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 24.3. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.



## 25. PIELIKUMI

1. pielikums – Tehniskā specifikācija
2. pielikums – Pieteikuma vēstule
- 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma
- 4.pielikums – Iepirkuma līguma projekts

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja  
RP SIA “Rīgas satiksme”  
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

*/personiskais paraksts/* K.Meiberga

Rīgā, 2020.gada 21.jūlijā

## PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS IETEICAMĀ FORMA

*(uz pretendenta veidlapas)*

Identifikācijas Nr.: RS/2020/31

**Pieteikums**  
**par piedalīšanos iepirkuma procedūrā**  
**“Par autobusu kardānvārpstu remonta pakalpojumu nodrošināšanu”**  
identifikācijas Nr. RS/2020/31”

### 1. IESNIEDZA

<b>Uzņēmuma pilns nosaukums</b>
<b>Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums</b>
<b>Juridiskā adrese</b>
<b>Faktiskā adrese</b>
<b>Bankas rekvizīti</b>

### 2. KONTAKTPERSONA

<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Tālr. / Fakss</b>	
<b>e-pasta adrese</b>	

### 3. PIETEIKUMS

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - <sup>1</sup>

Pieteikumam jāpievieno Valsts ieņēmumu dienesta izziņa “Nodokļu maksātāja reitings”, ko pretendents sagatavo Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmā.<sup>2</sup>

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

<sup>1</sup> Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu.

<sup>2</sup> Izziņa tiks izmantota iespējamā darījuma partnera izvērtēšanai saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumu un Valsts ieņēmumu dienesta vadlīnijām.

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Amats</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Datums</b>	

## Līguma projekts

Rīgā, 2020. gada \_\_\_\_.

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „RĪGAS SATIKSME”**, vien.reģ.Nr.40003619950, juridiskā adrese: Kleistu ielā 28, Rīgā, LV1067, turpmāk PASŪTĪTĀJS, tās \_\_\_\_\_ personā, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, reģ.Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, turpmāk IZPILDĪTĀJS, tās \_\_\_\_\_ personā, no otras puses, abi kopā turpmāk saukti „Puses” un katrs atsevišķi – „Puse”, pamatojoties uz PASŪTĪTĀJA organizētās iepirkuma procedūras Nr. RS/2020/31 “Par autobusu kardānvārpstu remonta pakalpojumu nodrošināšanu”, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – „Līgums”:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītājam autobusu kardānvārpstu (turpmāk tekstā arī – rezerves daļas) remontu pakalpojumus, saskaņā ar Līguma 1.pielikumā noteikto pakalpojumu aprakstu un cenām (turpmāk – Pakalpojums), un Pasūtītājs veic apmaksu par saņemtajiem Pakalpojumiem atbilstoši šī Līguma noteikumiem.

### 2. PAKALPOJUMU CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma kopējā summa ir EUR 84 000,00 (viens simts sešdesmit tūkstoši *euro* un centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi.
- 2.2. Par konkrētu remontdarbu apjomu, izmaksām, ievērojot Līguma 1.pielikumā norādītās cenas, un tā izpildes termiņu Pušu pilnvarotās personas vienojas, sastādot un abpusēji parakstot Pakalpojuma tāmi.
- 2.3. Pēc Pasūtītāja atsevišķa pieprasījuma, Izpildītājam jāveic Līguma 1.pielikumā neparedzēti ar kardānvārpstu (tekstā arī – rezerves daļu) remontu saistīti darbi. Konkrētas šo darbu izmaksas tiek noteiktas Pušu pilnvarotajām personām sastādot un abpusēji parakstot Pakalpojuma tāmi, ņemot vērā, ka par darba stundām Izpildītājam tiek maksāts atbilstoši 1.pielikumā norādītajai neuzskaitīto remontdarbu stundas cenai, bet Izpildītāja piedāvātā cena materiāliem un rezerves daļām nedrīkst vairāk kā par 10 % (desmit procentiem) pārsniegt attiecīgā materiāla un rezerves daļas vidējo tirgus cenu.
- 2.4. Apmaksu par Izpildītāja kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pakalpojuma sniegšanas un rēķina saņemšanas no Izpildītāja ar nosacījumu, ka no Pasūtītāja puses netika celti iebildumi par Pakalpojuma kvalitāti un rēķinā norādīto apmaksas summu. Par samaksas dienu uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
- 2.5. Izpildītājam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam rēķinus par sniegtajiem Pakalpojumiem, nogādājot tos Pasūtītāja pilnvarotajai personai vai arī nosūtot elektroniski uz e-pasta adresi: [rekini@rigassatiskme.lv](mailto:rekini@rigassatiskme.lv)
- 2.6. Izpildītājam ir tiesības izsniegt rēķinu Pasūtītājam par sniegtajiem Pakalpojumiem par katru remontam nodoto detaļu atsevišķi, uzrādot veiktos darbus, vai noformēt vienu rēķinu par vairākām remontam nodotām detaļām, izdalot atsevišķi katrai detaļai veiktos

darbus. Rēķins jānoformē atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, papildus norādot šādu informāciju:

- 2.6.1. Pasūtītāja pilnvarotās personas vārdu un uzvārdu, kas pieteikusi Pakalpojumu (paraksta Pasūtījumu);
  - 2.6.2. kardānvārpstu marku, modeli;
  - 2.6.3. datumu, kad ir nodots kardānvārpsts;
  - 2.6.4. remonta izpildes datumu;
  - 2.6.5. detalizēti pa pozīcijām izpildītos darbus, izmantotos materiālus un rezerves daļas, ja Pakalpojumu sniegšanai tādi izmantoti, un to izmaksas;
  - 2.6.6. rēķina apmaksas datumu;
  - 2.6.7. Pasūtītāja piešķirto Līguma numuru.
- 2.7. Pasūtītāja pilnvarotā persona 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas dienas, iepazīstas ar rēķinā iekļauto Pakalpojumu atbilstību šī Līguma nosacījumiem. Ja Pasūtītājs konstatē, ka rēķinā iekļautie Pakalpojumi neatbilst saņemtajiem, tas nosūta Izpildītājam iebildumus uz Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi.
  - 2.8. Gadījumā, ja Pasūtītāja iebildumi tiks atzīti par pamatotiem, Izpildītāja pienākums ir 2 (divu) darba dienu laikā anulēt kļūdaini izrakstīto rēķinu un sagatavot un nosūtīt Pasūtītājam labotu rēķinu par sniegtajiem Pakalpojumiem. Gadījumā, ja Līdzēji 2 (divu) darba dienu laikā nevar vienoties par Pasūtītāja iesūtītajiem iebildumiem, Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinu par sniegtajiem Pakalpojumiem bez pozīcijām, par kurām tika celti iebildumi. Par rēķinā neiekļauto pozīciju saturu, pēc Līdzēju savstarpējās vienošanās, Izpildītājs veic pārrēķinu un iekļauj to atsevišķā rēķinā, atbilstoši Līdzēju vienošanās nosacījumiem. Gadījumā, ja Pasūtītāja iebildumi nav saņemti 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas, uzskatāms, ka Pasūtītājs rēķinu ir saņēmis un tam nav iebildumu par to.
  - 2.9. Pasūtītāja pilnvarotajai personai ir tiesības, ja netiek ievērotas šī Līguma 2.6.apakšpunktā noteiktās prasības, nepieņemt vai atgriezt rēķinu Izpildītājam tā noformēšanai atbilstoši Līguma 2.6. apakšpunkta prasībām vai neapmaksāt rēķinus par sniegtajiem Pakalpojumiem, kas veikti bez iepriekšējas saskaņošanas saskaņā ar Līguma 1.pielikuma nosacījumiem.

### **3. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 3.1. Izpildītājs apņemas sniegt kvalitatīvus Pakalpojumus saskaņā ar šo Līgumu un tā 1.pielikumā noteikto.
- 3.2. Pasūtītāja pilnvarotā persona sagatavo un nosūta Pakalpojuma sniegšanas pieteikumu uz Izpildītāja pilnvarotās personas elektronisko pastu.
- 3.3. Ja Pasūtītāja pilnvarotā persona Pakalpojuma sniegšanas pieteikumā ir norādījusi, ka Izpildītājam būs jātransportē kardānvārpstus uz Pakalpojuma sniegšanas vietu, Izpildītājam 3 (triju) darba dienu laikā no Pakalpojuma sniegšanas pieteikuma saņemšanas ir jāierodas pēc kardānvārpstiem Pasūtītāja norādītajā adresē Rīgā, tos jānogādā remonta vietā un pēc Pakalpojuma sniegšanas tos jānogādā atpakaļ Pasūtītāja norādītajā vietā Rīgā. Par attiecīgās rezerves daļas saņemšanu Izpildītāja darbinieks paraksta pavadzīmi.
- 3.4. Ja Pasūtītāja pilnvarotā persona Pakalpojuma sniegšanas pieteikumā ir norādījusi, ka Pasūtītājs ar saviem spēkiem nogādās kardānvārpstus Izpildītājam Pakalpojuma sniegšanai, Izpildītājam ir jānodrošina to pieņemšanu, par pieņemšanas datumu un laiku iepriekš vienojoties Pušu pilnvarotajām personām Par attiecīgās rezerves daļas saņemšanu Izpildītāja darbinieks paraksta pavadzīmi.
- 3.5. Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma saņemšanas sniegt visu nepieciešamo informāciju par Pakalpojuma sniegšanas norisi un citiem jautājumiem, kas ir Izpildītāja rīcībā un attiecas uz Pakalpojuma izpildi.
- 3.6. Izpildītājs uzņemas pilnu materiālo atbildību par Pasūtītāja īpašumu un/vai tam nodarītajiem mehāniskajiem bojājumiem.

- 3.7. Pasūtītājs apņemas sniegt Izpildītājam visu informāciju par Pakalpojuma saņemšanai pieteiktās kārdānvārpstas tehnisko stāvokli, ekspluatāciju un tā īpatnībām, iepriekšējiem remontiem un tehnisko apkalpošanu un citu informāciju, kas var noderēt Izpildītājam, sniedzot Pakalpojumus vai ietekmēt veicamā Pakalpojuma kvalitāti vai termiņu.
- 3.8. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi un pilnā apmērā veikt samaksu par saskaņā ar šo Līgumu saņemtajiem kvalitatīvajiem Pakalpojumiem.
- 3.9. Izpildītājs apņemas veikt visus Pakalpojumu ietvaros veicamos remonta darbus, tajā skaitā Līguma 1.pielikumā neuzskaitītos remonta darbus, ja tādi nepieciešami Pakalpojuma kvalitatīvai sniegšanai.
- 3.10. Izpildītājs apņemas Pakalpojumus veikt kvalitatīvi, saskaņā ar transportlīdzekļa ražotāja noteiktām tehnoloģijām un metodēm.
- 3.11. Izpildītājs nodrošina, ka speciālisti, kuri Līguma izpildes laikā veic Pakalpojumus, ir speciāli apmācīti.
- 3.12. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rezerves daļas pieņemšanas Pakalpojuma sniegšanai Izpildītāja pilnvarotā persona nosūta Pasūtītāja pilnvarotajai personai pa e-pastu Pakalpojuma tāmi, kurā norāda remonta darbu nosaukumus, paredzēto darba stundu skaitu, remonta izpildes termiņu dienās, paredzēto darba stundu skaitu, remontā izmantojamās rezerves daļas un materiālus un to izmaksas, kopējās izmaksas par remonta veikšanu. Minētā tāme tiek sastādīta pamatojoties uz Līguma 1.pielikumā minētajiem izcenojumiem, vai Līguma 1.pielikumā nenorādītajiem darbiem – saskaņā ar Līguma 2.3.punktā noteikto kārtību.
- 3.13. Pasūtītāja pilnvarotā persona 3 (trīs) darba dienu laikā izskata Izpildītāja iesniegto Pakalpojuma darbu tāmi un nosūta Izpildītāja pilnvarotajai personai uz elektroniskā pasta adresi:
- 3.14. Pakalpojuma tāmes saskaņojumu;
- 3.15. Pakalpojuma tāmes noraidījumu, norādot noraidījuma iemeslu.
- 3.16. Izpildītājs uzsāk Pakalpojuma sniegšanu tikai pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas Pakalpojuma tāmes saskaņojuma saņemšanas.
- 3.17. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu saskaņā ar Pakalpojumu tāmē norādīto termiņu, taču tas nevar būt ilgāks par 14 (četrpadsmit) darba dienām no Līguma 3.14.punktā minētā Pakalpojuma tāmes saskaņošanas datuma. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pakalpojumu nav iespējams veikt saskaņā ar šajā punktā norādīto termiņu, Izpildītājs par to informē Pasūtītāju, un Pasūtītājs, izvērtējot iesniegots Izpildītāja iemeslus, var saskaņot garāku Pakalpojuma sniegšanas termiņu.
- 3.18. Pasūtītāja darbinieks, pieņemot Pakalpojumu, paraksta Izpildītāja iesniegto pavadzīmi, kurā norāda Izpildītāju, Pasūtītāju, Līguma numuru, Pakalpojuma izpildes laiku, vietu, Pakalpojuma cenas, remontā vai tehniskajā apkopē izmantoto rezerves daļu un materiālu cenas, kopējās izmaksas par remonta veikšanu.
- 3.19. Pasūtītāja darbiniekam ir tiesības neparakstīt pavadzīmi un Pasūtītāja pilnvarotai personai ir tiesības iesniegt pretenziju Izpildītāja pilnvarotajai personai vai Izpildītājam, ja tiek konstatēti trūkumi vai citas neatbilstības Pakalpojuma ietvaros izpildītajos darbos saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 3.20. Attiecībā uz Līguma 2.3.apakšpunktā paredzētajiem darbiem Pasūtītāja pilnvarotajai personai ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja visus dokumentus, kas saistīti ar rezerves daļu un materiālu iegādi, lai varētu pārbaudīt rezerves daļu un materiālu iegādes cenu atbilstību vidējām tirgus cenām.
- 3.21. Pasūtītājs apņemas saskaņā ar šī Līguma noteikumiem veikt samaksu par pilnīgi un pienācīgā kvalitātē izpildītajiem Pakalpojumiem.
- 3.22. Izpildītājs nodrošina Izpildītāja darba laiku vismaz no plkst.9.00 līdz 17.00 oficiālajās valsts darba dienās.

#### 4. GARANTIJAS SAISTĪBAS

- 4.1. Izpildītājs nodrošina 12 (divpadsmit) mēnešu garantiju sniegtajam Pakalpojumam, tā ietvaros izmantotajiem materiāliem un veiktajiem darbiem. Garantijas termiņš sākas no brīža, kad rezerves daļa tiek uzstādīta transportlīdzeklī.
- 4.2. Izpildītājs Līguma 4.1.apakšpunktā minētajā garantijas laikā bez atlīdzības novērš rezerves daļām defektus, kuros Pasūtītājs nav vainojams, bet kuri ir radušies Izpildītāja, tā darbinieku darbības/bezdarbības rezultātā Pakalpojuma sniegšanas laikā, pilnībā atjaunojot rezerves daļu funkcionalitāti.
- 4.3. Pasūtītāja darbinieks nogādā Izpildītājam attiecīgo rezerves daļu garantijas saistību izpildei. Par attiecīgās rezerves daļas pieņemšanu Izpildītāja darbinieks paraksta pavadzīmi.
- 4.4. Izpildītājs veic bezmaksas remontu, atjaunojot rezerves daļas funkcionalitāti, 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma 4.3.apakšpunktā minētās pavadzīmes parakstīšanas.
- 4.5. Pasūtītāja darbinieks 2 (divu) darba dienu laikā pēc Līguma 4.4.apakšpunktā minētā bezmaksas remonta veikšanas ierodas pie Izpildītāja, lai saņemtu attiecīgo rezerves daļu, kuras nodošanu Pasūtītājam apliecina Pasūtītāja darbinieka parakstīta pavadzīme.

#### 5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 5.1. Līdzējiem ir pienākums atlīdzināt otram Līdzējam nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēti un pierādīti zaudējumu nodarītāja prettiesiska rīcība, zaudējumu esamības fakts, zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un/vai bezdarbību un nodarītajiem zaudējumiem.
- 5.2. Izpildītājs atbild par visiem bojājumiem, kas nodarīti Pakalpojuma izpildei nodotajām Pasūtītāja rezerves daļām.
- 5.3. Ja Pasūtītājs neveic ar šo Līgumu saistītos maksājumus šajā Līgumā noteiktā termiņā, Izpildītājam ir tiesības prasīt no Pasūtītāja nokavējuma procentus 0,5 % (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma.
- 5.4. Par neierašanos pēc rezerves daļas 3.3. apakšpunktā noteiktajā termiņā vai kardānvārpstu nepieņemšanu 3.4. apakšpunktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 30 euro (trīsdesmit) apmērā par katru nokavēto dienu.
- 5.5. Par Pakalpojuma nesniegšanu Līguma 3.17.apakšpunktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,5 % (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no nepaveikto darbu vērtības par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
- 5.6. Par Pakalpojuma garantijas laikā atklāto defektu vai bojājumu nenovēršanu Līguma 4.4.apakšpunktā noteiktā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 30 euro (trīsdesmit) apmērā par katru nokavēto dienu.
- 5.7. Gadījumā, ja garantijas laikā rezerves daļām rodas defekti, kuros Pasūtītājs nav vainojams, bet kuri ir radušies Izpildītāja, tā darbinieku darbības/bezdarbības rezultātā Pakalpojuma sniegšanas ietvaros, Izpildītājs papildus Līguma 4.2.apakšpunktā minēto bojājumu novēršanai papildus sedz Pasūtītājam radušos zaudējumus, kas tiek aprēķināti saskaņā ar Pasūtītāja iekšējiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā, bet ne tikai, kas saistīti ar dīkstāvi, evakuācijas pakalpojumu sniegšanu u.tml.
- 5.8. Līgumsodu samaksa Līdzējus neatbrīvo no šī Līguma saistību pilnas izpildes. Līgumsoda summa netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.
- 5.9. Ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības, tas apmaksā Pasūtītājam visus ar tā parāda piedziņu saistītos izdevumus (tajā skaitā, izdevumus par brīdinājumu nosūtīšanu ierakstītā pasta sūtījumā, jurista darba atlīdzību, jebkāda veida izziņu izsniegšanu un saņemšanu utt.), tie ir 250,00 euro (divi simti piecdesmit euro, 00 centi).
- 5.10. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda ar Līgumu uzņemtās saistības, Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja īpašas informēšanas publiskot un nodot trešajām personām informāciju par tā neizpildītajām vai nepilnīgi izpildītajām saistībām. Šajā

sakarā Izpildītājs atsakās no jebkurām pretenzijām par minētās informācijas publiskošanu un/vai nodošanu trešajām personām.

- 5.11. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 euro, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
- 5.12. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 5.13. Izpildītājam ir pienākums ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/>. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu.

## 6. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 6.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī Līguma parakstīšanas un kurus Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 6.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsnelaime, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības un to pieņemtie akti.
- 6.3. Par nepārvaramas varas apstākļi nevar tikt atzīta apakšuzņēmēju, piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
- 6.4. Tam Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darba dienu laikā par tiem jāpaziņo otram Līdzējam, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 6.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) kalendārām dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek laužts, nevienam no Līdzējiem nav tiesību pieprasīt no otra Līdzēja zaudējumu atlīdzību.

## 7. LĪGUMA TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs nodrošina Pasūtītājam Pakalpojuma sniegšanu līdz iestājas pirmais no šādiem nosacījumiem:
  - 7.2.1. ir pagājuši 2 (divi) gadi no Līguma spēkā stāšanās dienas;
  - 7.2.2. Pasūtītājs saskaņā ar šo Līgumu ir izlietojis visu Līguma 2.1.apakšpunktā minēto Līguma kopējo summu(atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais).
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu, par to vienu mēnesi iepriekš rakstveidā brīdinot Izpildītāju.
- 7.4. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs bez objektīva iemesla vairāk kā 10 (desmit) dienas kavē Pakalpojuma izpildi.
- 7.5. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, ja ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 7.6. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Izpildītājs vai Izpildītāja amatpersonas, līguma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā, kas saistīts ar šī līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības



pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Līguma 3.1.punktā, apmērā.

- 7.7. Līguma izbeigšana nevar būt par pamatu atteikumam neievērot saistības, kas izveidojušās starp Līdzējiem, pamatojoties uz šo Līgumu, līdz šī Līguma izbeigšanai. Jebkuri noteikumi, kas pēc savas būtības ir spēkā pēc šī Līguma izbeigšanas saskaņā ar šo Līgumu (piemēram garantijas saistības), paliek spēkā līdz to pienācīgai izpildei un ir saistoši abu Līdzēju saistību un tiesību pārņēmējiem.

## **8. CITI NOTEIKUMI**

- 8.1. Līdzēji garantē, ka tiem ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu šo Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt šajā Līgumā noteikto pienākumu izpildi.
- 8.2. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi jānoformē rakstiski un jāparaksta abiem Līdzējiem. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.3. Jautājumi, kas nav atrunāti šajā Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Līdzēji risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.5. Visas Līdzēju sarunas, vienošanās, sarakste un citas darbības, kas veiktas pirms šī Līguma noslēgšanas, zaudē juridisko spēku pēc šī Līguma parakstīšanas.
- 8.6. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku tiesību normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā spēkā esošo tiesību normatīvo aktu prasībām.
- 8.7. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta vai citi rekvizīti, tad tas nekavējoties paziņo par to otram Līdzējam.
- 8.8. Visiem paziņojumiem, kuri tiks sagatavoti saskaņā ar šo Līgumu, jābūt rakstiskā veidā un tos jāpiegādā personīgi, pa pastu, pa elektronisko pastu, pa faksu vai kurjerpastu uz šajā Līgumā norādītajām adresēm, ievērojot šādus nosacījumus:
- 8.8.1. Nosūtot paziņojumu par e-pastu vai faksu, paziņošanas laiks tiek fiksēts uz Pasūtītāja faksa vai elektroniskā pasta atskaites par piegādāto e – pastu (piegāde uz adresāta serveri) izdrukas (e – pastam laiks tiek fiksēts un saglabāts arī elektroniskā formātā), kas kļūst par šī Līguma atņemamu sastāvdaļu, kas nepieciešamības gadījumā katram no Līdzējiem var kalpot par pierādījumu par attiecīgā paziņojuma nosūtīšanu.
- 8.8.2. Ja ir nosūtīšanas pierādījums, jebkurš pa pastu vai kurjerpastu nosūtīts paziņojums ir uzskatāms par saņemtu pēc trīs dienām no tā nosūtīšanas dienas.
- 8.9. Līgums parakstīts divos eksemplāros, katrs uz 5 (piecām) lapām. Līgumam ir 1 (viens) pielikums uz 2 (divām) lapām. Līguma viens eksemplārs tiek nodots katram Līdzējam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## **9. LĪDZĒJU PILNVAROTĀS PERSONAS**

- 9.1. No Pasūtītāja puses:
- 9.2. No Izpildītāja puses: IMRPD sagādnieks Oļegs Petkevičs, mob. tālr. 29110138, e-pasts: [olegs.petkevics@rigassatiksme.lv](mailto:olegs.petkevics@rigassatiksme.lv); IMRPD sagādnieks Oļegs Šaburovs, mob. tālr. 26380758, e-pasts: [olegs.saburovs@rigassatiksme.lv](mailto:olegs.saburovs@rigassatiksme.lv)
- 9.3.. Par Izpildītāja informēšanu par darba vides riskiem, Pasūtītājs nozīmē atbildīgo personu - Ināru Kačkāni, tālr: 67104714, e-pasts: inara.kackane@rigassatiksme.lv.

## **10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

**10.1. Izpildītājs:**

**10.2. Pasūtītājs:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_