

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas
2021.gada 12. aprīļa sēdē

Iepirkuma
“Kontakttīkla balstu montāža mikropāļu pamatā”
Identifikācijas Nr.RS/2021/25

NOLIKUMS

Rīga
2021

I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma procedūras mērķis un veids

- 1.1. Iepirkuma priekšmets - kontakttīkla balstu montāža mikropāļu pamatā.
- 1.2. Iepirkuma nomenklatūras CPV kods – 45262300-4 – Betonēšanas darbi, papildu kods - 45234160-5 Kontakttīkla būvdarbi.
- 1.3. Iepirkuma veids – atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
- 1.4. Iepirkuma paredzamā līguma cena: EUR 430 000, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: - RS/2021/25.

3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme"
Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950
Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,
Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,
Tālr. 67104800; fakss 67104802.

4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Alena Kamisarova, tālr. +371 67104791, e-pasts: alena.kamisarova@rigassatiksme.lv.

5. Pretendenti

- 5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš pretendents, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un ir tiesīgs, un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas veikt šajā nolikumā minētos būvdarbus, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
- 5.2. Pretendentam ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
- 5.3. Gadījumā, ja pretendentu apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 5.4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama. Viens pretendents, neatkarīgi no tā, vai tas piedalās iepirkuma procedūrā atsevišķi vai pretendentu apvienības sastāvā, drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

II INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

6. Informācijas apmaiņa

- 6.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
- 6.2. Papildu informāciju par iepirkuma nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu nosūtot uz e-pasta adresi sekretariats@rigassatiksme.lv.
- 6.3. Ja pretendents ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>. Ieinteresētajam pretendentam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda

ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

7. Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties

- 7.1. Ieinteresētie pretendenti var saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties Pasūtītāja interneta vietnē www.rigassatiksmelv, sadaļā "Iepirkumi un izsoles" un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>.

8. Piedāvājuma noformēšana

- 8.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 8.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Konkursa procesa laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
- 8.3. Visus iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.
- 8.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
- 8.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 9.1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz 2021.gada 05.maija plkst. 15:20, elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
- 9.1.1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
- 9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
- 9.2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 9.3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
- 9.3.1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e-konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jāaizpilda kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;
- 9.3.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko

piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.

- 9.4. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jā iesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 9.5. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.

10. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 10.1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas. Piedāvājumi, kuru derīguma termiņš būs īsāks, tiks noraidīti kā neatbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām.
- 10.2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.

11. Piedāvājuma sastāvs

- 11.1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši iepirkuma nolikumā iekļautajiem paraugiem, kuru forma ir obligāti ievērojama. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
 - 11.1.1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikuma paraugam;
 - 11.1.2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši konkursa nolikuma 17.punktā noteiktajām prasībām.
 - 11.1.3. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši 3.pielikuma prasībām;
 - 11.1.4. Tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 19.punktu Piedāvājuma apjoms.

12. Piedāvājuma apjoms

- 12.1. Pretendenti piedāvājumu var iesniegt tikai par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

13. Iepirkuma priekšmets un apjoms

- 13.1. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma veic elektrotransporta kontakttīkla balstu montāžas darbus mikropāļu pamatā saskaņā ar Pasūtītāja izstrādāto tehnisko specifikāciju (turpmāk tekstā – Būvdarbi).
- 13.2. Būvdarbu specifikācija ir norādīta Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums).

14. Līguma izpildes laiks un vieta

- 14.1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikumam kā 4.pielikums un kalpos par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju.
- 14.2. Iepirkuma līguma pielikumi tiks izstrādāti pēc iepirkuma uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar nolikumā, tā pielikumos un konkursa uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.
- 14.3. Līguma darbības laiks – 2 (divi) gadi.

IV PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS

15. Pretendenta izslēgšanas noteikumi

- 15.1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem, ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi.
- 15.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.

16. Prasības profesionālās darbības veikšanai un tehniskajām iespējām:

- 16.1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstnieks – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 16.2. Pretendentam vai, ja pretendents ir apvienība, tad visiem apvienības dalībniekiem kopā, ir jābūt tiesībām veikt darbus ceļu būvdarbu vadīšanā vai ēku būvdarbu vadīšanā. Tiesības veikt darbus attiecīgajās jomās (sfērās) apliecina reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma 22.panta pirmo daļu un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumu Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” prasībām. Ja pretendents ir ārvalstu persona, tam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kas dod tiesības veikt darbus ceļu būvdarbu vadīšanā un elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā un, ja iepirkuma procedūrā iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu, šim pretendentam (apvienības dalībniekam, kurš veiks iepirkuma priekšmetā paredzētos būvdarbus) līdz iepirkuma slēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
- 16.3. Ja apakšuzņēmējs un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, veiks iepirkuma priekšmetā ietilpstošos būvdarbus (saskaņā ar Būvniecības likumu), tam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, saskaņā ar Būvniecības likuma 22.panta pirmo daļu un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumu Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” prasībām, vai, ja apakšuzņēmējs un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, ir ārvalstu persona, tam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kas dod tiesības veikt būvdarbu attiecīgajā būvniecības jomā un gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, līdz līguma slēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
- 16.4. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze 2 (divos) objektos, kuros veikta kontakttīkla balstu un balstu mikropāļu pamatu izbūve un demontāža.
- 16.5. Pretendenta vai, ja pretendents ir apvienība, tad vismaz viena apvienības dalībnieka rīcībā ir jābūt speciālistam, kuram ir būvprakses sertifikāts ceļu būvdarbu vadīšanā vai ēku būvdarbu vadīšanā.

17. Pretendentu atlases dokumenti

- 17.1. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.

17.2. Kopā ar piedāvājumu pretendents jāiesniedz šādi "Pretendentu atlases dokumenti":

17.2.1. ja pretendents ir ārvalstu persona un nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem izsniegts dokuments, kas apliecina tiesības veikt ceļu būvdarbu vai ēku būvdarbu vadīšanas darbus, un šīs personas apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju, tad tas apņemas reģistrēties Būvkomersantu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Attiecībā uz Būvkomersantu reģistrā reģistrētiem pretendentiem Pasūtītājs par šo pretendentu atbilstību nolikuma 17.1.punkta prasībām pārliecināsies, attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē (Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv));

17.2.2. Ārvalstu pretendentiem izziņa, ko ne agrāk kā sešus mēnešus pirms izziņas vai dokumenta iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku derīguma termiņu, ir izdevusi kompetenta iestāde, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības;

17.2.3. Pretendentam ir jāiesniedz informāciju par pretendenta pieredzi atbilstoši nolikuma 16.4.apakšpunkta prasībām, pēc šādas tabulas:

Nr.p.k.	Pasūtītājs	Līguma priekšmeta apraksts	Būvdarbu izpildes laiks (no.. līdz..) (līguma termiņš)

17.2.4. Būvprakses sertifikāta ceļu būvdarbu vai ēku būvdarbu vadīšanā kopiju, ja pretendents ir ārvalstu komersants. Par būvprakses sertifikātu esamību nolikuma 16.5. punktā norādīto speciālistu, kurš būvprakses sertifikātu saņēmis Latvijas Republikā, Pasūtītājs pārliecinās attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datu bāzē (Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv)). Pretendents pievienot minēto personu apliecinājumu veikt darba vadītāja pienākumus iepirkuma līguma ietvaros;

17.2.5. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas un pretendents iesniedz, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

17.2.6. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veic būvdarbus, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

17.2.7. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo būvdarbu vai pakalpojumu vērtība ir 10 (desmit) % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo būvdarbu vai pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo būvdarbu vai pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata

kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

18. Finanšu piedāvājums

- 18.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums).
- 18.2. Piedāvājumā nedrīkst būt svītrojumi, labojumi. Iepirkumā par pamatu tiks ņemtas vienības cenas un aritmētiskās kļūdas tiks labotas, informējot Pretendentu, pamatojoties uz vienības cenām.
- 18.3. Cenas jānorāda ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata.

19. Tehniskais piedāvājums

- 19.1. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj dokumentācija par pielietojamiem materiāliem un iekārtām:
 - 19.1.1. Balsta stiprinājuma elementi (vītņstienis, uzgriežņi, paplāksnes).
 - 19.1.2. Betons C20/25 mikropāļu pamatam.
 - 19.1.3. Portlandcements EN 197-1 CEM I 42,5 N.
 - 19.1.4. Ieliekamā detaļa.
 - 19.1.5. Pašurbjošā stiegra (tecēšanas/ sagraušanas slodze 410/ 490 kN), stiegras savienotājs un uzgrieznis.
 - 19.1.6. Komunikāciju aizsargcaurule.
 - 19.1.7. Mikropāļu pamata izbūvei nepieciešamo mehānismu un iekārtu saraksts.

V PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

20. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

- 20.1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija. Piedāvājumu vērtēšana tiek veikta par katru daļu atsevišķi.
- 20.2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
- 20.3. Komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 20.4. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto kārtību, izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
- 20.5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā

piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.

- 20.6. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59. pantu.
- 20.7. Komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi, vadoties no pretendenta iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendenta atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja pretendents neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
- 20.8. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendenta kvalifikācijas, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 20.9. Komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām

21. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 21.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā cenu. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu.

22. Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana

- 22.1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
- 22.2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
- 22.3. Lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 21.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
- 22.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls.
- 22.5. Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti piecu darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.

23. Iepirkuma līguma noslēgšana

- 23.1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, ir pamats iepirkuma līguma sagatavošanai. Līgums tiek slēgts uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam kā 4.pielikums.
- 23.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu, saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 23.3. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu, saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš

atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

24. PIELIKUMI

- 24.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija
- 24.2. 2.pielikums - Pieteikuma vēstule
- 24.3. 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma
- 24.4. 4.pielikums – Iepirkuma līguma projekts

RP SIA “Rīgas satiksme”
Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

/personiskais paraksts/ K.Meiberga

Rīgā, 2021.gada 12.aprīlī

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

“Kontakttīkla balstu montāža mikropāļu pamatā”

- Darbu saturs

1. Piegādātājs ar saviem spēkiem, darba rīkiem un materiāliem (izņemot balstus) realizē Pasūtītāja noteikto kontakttīkla balsta uzstādīšanas standarta risinājumu, kas ir atspoguļots Tehniskās specifikācijas 1.pielikumā “Kontakttīkla balsta pamats” un 2.pielikumā “Ieliekamā detaļa ID1”.
2. Iesniedzot cenu piedāvājumu par kontakttīkla balsta uzstādīšanu mikropāļu pamatā, Piegādātājs ņem vērā visu būvdarbu kopumu, lai nodrošinātu būvdarbu izpildi atbilstoši pievienotajam Pasūtītāja risinājumam,.
3. Darbu uzskaitījums tehnoloģiskajā secībā:
 - 3.3.1. Ģeodēziskā uzmērīšana.
 - 3.3.2. Grunts rakšanas darbi.
 - 3.3.3. Pāļu izbūves darbi ar urbšanas uzgali $D = 76 \text{ mm}$ (skatīt 1.pielikumu “Kontakttīkla balsta pamats”).
 - 3.3.4. Ieliekamās detaļas uzstādīšanas darbi (kopā ar komunikāciju aizsargcauruli) (skatīt 1.pielikumu “Kontakttīkla balsta pamats” un 2.pielikumu “Ieliekamā detaļa ID1”).
 - 3.3.5. Pamata betonēšanas darbi (skatīt 1.pielikumu “Kontakttīkla balsta pamats”).
 - 3.3.6. Balsta montāža mikropāļu pamatā (balstu nodrošina Pasūtītājs).
 - 3.3.7. Seguma atjaunošana atbilstoši Rīgas domes 2000.gada 28.decembra saistošajiem noteikumiem Nr.106 “Rīgas transporta būvju aizsardzības noteikumi”. Rakšanas darbu atļaujas no Rīgas domes Satiksmes departamenta tiks apmaksātas un jāiekļauj izpildē pēc Objekta pabeigšanas.
 - 3.3.8. Ģeodēziskie un izpilddokumentācijas sagatavošanas darbi.
4. Būvdarbi, kuri jāveic nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja pieprasījuma vai izriet no balsta pamata montāžas tehnoloģijas vai projekta dokumentācijas:
 - 4.3.1. Vecā balsta demontāža – balsta nogriešana līdz ar pamatu un nepieciešamības gadījumā vecā balsta pamata kalšana tādā apjomā, lai varētu atjaunot segumu.
 - 4.3.2. Vecā balsta pamata demontāža – ja balsts tiek mainīts esošajā vietā vai būvprojektā norādīts, ka esošais balsts demontējams ar visu pamatu (klasiski vecā balsta pamats tiek uztverts $2 \times 2 \times 1 \text{ m}$).
 - 4.3.3. Veidņošanas darbi – nepieciešams, ja jaunais balsts tiek izbūvēts demontēta balsta pamata vietā vai tas nepieciešams grunts īpatnību dēļ.
 - 4.3.4. Papildus aizsargcauruļu uzstādīšana citu inženiertīklu aizsargāšanai – tuvumā esošo tīklu (piem., zem balsta pamata esoša kabeļa) aizsargāšanai.

5. Noslēdzot iepirkuma līgumu, Piegādātājs kļūst par Pasūtītāja apakšuzņēmēju gadījumos, kad Pasūtītājs piedalās publiskos iepirkumos vai veic citu pasūtītāju pasūtītus būvdarbus. Piegādātājam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam nepieciešamos dokumentus, lai Pasūtītājs varētu piedalīties publiskajos iepirkumos un izpildīt citu pasūtītāju pasūtījumus.

PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS IETEICAMĀ FORMA

(uz pretendenta veidlapas)

Identifikācijas Nr.: RS/2021/25

Pieteikums
par piedalīšanos iepirkuma procedūrā
“Kontakttīkla balstu montāža mikropāļu pamatā”
identifikācijas Nr. RS/2021/25

1. IESNIEDZA

Uzņēmuma pilns nosaukums
Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums
Juridiskā adrese
Faktiskā adrese
Bankas rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Tālr. / Fakss	
e-pasta adrese	

3. PIETEIKUMS

Iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazīnušies ar konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Aņņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - ¹

Pieteikumam jāpievieno Valsts ieņēmumu dienesta izziņa “Nodokļu maksātāja reitings” par pretendentu, ko pretendents sagatavo Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmā. ²

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	

¹ Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu.

² Izziņa tiks izmantota iespējamā darījuma partnera izvērtēšanai saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumu un Valsts ieņēmumu dienesta vadlīnijām.

Līguma projekts
par kontakttīkla balstu montāžu mikropāļu pamatā

Rīgā

2021.gada __.____

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “RĪGAS SATIKSME”, reģistrēta Latvijas Republikas Komercreģistrā 2003.gada 20.februārī, vien.reģ.nr.40003619950, tās _____ personā, kura rīkojas saskaņā ar valdes lēmumu, turpmāk PASŪTĪTĀJS, no vienas puses un

_____, reģistrēta Latvijas Republikas Komercreģistrā _____, vien.reģ.nr._____, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk **IZPILDĪTĀJS**, no otras puses, abi kopā turpmāk Līdzēji, izsakot savu gribu brīvi, bez viltus, maldības un spaidiem, un pamatojoties uz iepirkuma procedūras “Kontakttīkla balstu montāža mikropāļu pamatā” (ID Nr. RS/2021/__) rezultātiem, noslēdza šādu iepirkuma līgumu, (turpmāk tekstā – Līgums)

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS, SUMMA UN TERMIŅŠ

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, un IZPILDĪTĀJS apņemas ar saviem spēkiem, darba rīkiem, iekārtām un materiāliem veikt kontakttīkla balstu montāžas mikropāļu pamatā un demontāžas darbus PASŪTĪTĀJA infrastruktūras objektos saskaņā ar PASŪTĪTĀJA iesniegtajiem pasūtījumiem (turpmāk tekstā - Būvdarbi) un pamatojoties uz Tehnisko specifikāciju, kas ir Līguma 1.pielikumā.
- 1.2. Līguma kopējā summa ir 430 000,00 EUR (četri simti trīsdesmit tūkstoši euro, 0 centi) bez PVN. PVN likme tiks piemērota saskaņā ar spēkā esošo likumu „Par pievienotās vērtības nodokli”. Detalizētas Būvdarbu cenas norādītas Līguma 2.pielikumā “Finanšu piedāvājums”.
- 1.3. Būvdarbus IZPILDĪTĀJS veic, pamatojoties uz atsevišķiem PASŪTĪTĀJA pilnvarotās personas iesniegtiem pasūtījumiem un LĪDZĒJU pilnvarotu personu abpusēji parakstītām Būvdarbu izmaksu tāmēm, kur panākta vienošanās par Būvdarbu apjomiem un darbu izpildes termiņiem konkrētā objektā.
- 1.4. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 1.5. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS veic Būvdarbus līdz brīdim, kad ir pagājuši **2 (divi) gadi** no Līguma spēkā stāšanās dienas vai Līguma kopējā summa ir sasniegusi Līguma 1.2.punktā minēto Līguma kopējo summu (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais). PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pagarināt Līguma termiņu, līdz Līguma kopējā summa sasniedz Līguma 1.2.punktā noteikto kopējo summu.
- 1.6. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs Līguma darbības laikā uzdot un IZPILDĪTĀJS apņemas veikt citus ar balstu montāžas mikropāļu pamatā izbūvi vai demontāžu saistītos darbus, kas nav norādīti Līguma 2.pielikumā, ar nosacījumu, ka šo darbu kopējā cena nepārsniedz 5 % no Līguma 1.2.punktā norādītās Līguma kopējās darījuma summas un katra darbu veida cena nav lielāka par 10% no vidējās tirgus cenas attiecīgajam darbu veidam.
- 1.7. IZPILDĪTĀJS 10 (desmit) dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas veic būvuzņēmēja/būvētāja civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu uz visu Līguma darbības laiku, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un iesniedz PASŪTĪTĀJAM apdrošināšanas polises kopiju.

2. BŪVDARBU PASŪTĪŠANAS UN IZPILDES KĀRTĪBA

- 2.1. Būvdarbi Līguma darbības laikā tiks veikti atsevišķu daļu veidā, pamatojoties uz PASŪTĪTĀJA pilnvarotās personas pasūtījumiem un saskaņotām Būvdarbu tāmēm.
- 2.2. Pasūtījumā jānorāda Būvdarbu veids, veikšanas vieta un Būvdarbu veikšanai paredzētais laiks, kā arī tam tiek pievienoti visi Būvdarbu veikšanai nepieciešamie pamatojuma dokumenti, ja tādi nepieciešami Būvdarbu tāmju sagatavošanai.
- 2.3. IZPILDĪTĀJA pilnvarotā persona ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pasūtījuma saņemšanas iesniedz PASŪTĪTĀJA pilnvarotajai personai, kura minēta Līguma 10.2.1.punktā, saskaņošanai Būvdarbu tāmi un kalendāro grafiku, ja tāds tiek pieprasīts.
- 2.4. IZPILDĪTĀJS Būvdarbu tāmes izstrādei izmanto Līguma 2.pielikumā noteiktos izcenojumus, pielietojot tos atbilstoši veicamajam Būvdarbu apjomam.
- 2.5. PASŪTĪTĀJA pilnvarotajai personai, kura minēta Līguma 10.2.1.punktā, ir pienākums izskatīt IZPILDĪTĀJA iesniegto Būvdarbu tāmi un saskaņot vai iesniegt IZPILDĪTĀJAM motivētus labojumus.
- 2.6. IZPILDĪTĀJA pilnvarotā persona iesniedz PASŪTĪTĀJA pilnvarotajai personai parakstīšanai šajā Līguma nodaļā paredzētajā kārtībā saskaņoto Būvdarbu tāmi.
- 2.7. Būvdarbu izpildes termiņā netiek ieskatīts laiks, kurā Būvdarbus nav iespējams veikt sakarā ar Būvdarbu veikšanai nelabvēlīgo meteoroloģisko apstākļu iestāšanos (tehnoloģiskais pārtraukums), tajā skaitā, ja apkārtējā gaisa temperatūra ir zemāka par -7 grādiem pēc Celsija, ar nosacījumu, ka nelabvēlīgo meteoroloģisko apstākļu iestāšanās sākums un beigās tiek fiksēti ar aktiem, kurus paraksta PASŪTĪTĀJA un IZPILDĪTĀJA pilnvarotās personas.

3. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. PASŪTĪTĀJS apmaksā IZPILDĪTĀJAM izpildītos Būvdarbus atbilstoši Līdzēju pilnvaroto personu abpusēji parakstītam Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas aktam un, pamatojoties uz IZPILDĪTĀJA iesniegto rēķinu, pārskaitot naudu IZPILDĪTĀJA norēķinu kontā 30 (trīsdesmit) dienu laikā. Iesniegtajā rēķinā IZPILDĪTĀJAM obligāti jānorāda Līguma numurs.
- 3.2. IZPILDĪTĀJAM, veicot Būvdarbus kā PASŪTĪTĀJA apakšuzņēmējam, Būvdarbu izpildes akti no PASŪTĪTĀJA puses tiks parakstīti pēc tam, kad Būvdarbi būs pieņemti no objekta galvenā pasūtītāja.
- 3.3. Ja IZPILDĪTĀJS iepriekš rakstiski nav brīdinājis PASŪTĪTĀJU par Būvdarbu tāmē neparedzētiem darbiem no IZPILDĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ, tam nav tiesību pēc Būvdarbu izpildes prasīt to izdevumu atlīdzību, kas pārsniedz konkrēto Būvdarbu tāmē paredzēto summu.
- 3.4. Līdzēji vienojas, ka Būvdarbu izcenojumos iekļauti jebkuri IZPILDĪTĀJA palīgmateriāli, autotransporta izdevumi un visas citas nepieciešamās izmaksas nolīgto Būvdarbu izpildei. Papildus Būvdarbus, t.i., tādus Būvdarbus, kas nav nolīgti, atbilstoši Līdzēju noteiktajai Būvdarbu tāmēi, IZPILDĪTĀJS veic, ja Līdzēji par to ir rakstiski vienojušies šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 3.5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS ir devis rīkojumu naudas pārskaitīšanai. Maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi uzskatāms par pārskaitījumu apliecināšanu dokumentu.
- 3.6. Ja Līgums tiek izbeigts pirms tā termiņa beigām, Līdzējiem 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Līguma izbeigšanas jāstāda akts par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu, norādot tajā arī informāciju par izmaksātajām summām, veiktajiem Būvdarbiem un izlietotajiem materiāliem.
- 3.7. Gadījumā, ja Līguma izpildes gaitā IZPILDĪTĀJA darbības/bezdarbība rezultātā PASŪTĪTĀJAM tiek piemēroti līgumsodi, valsts vai pašvaldības iestāžu administratīvie vai citi sodi, IZPILDĪTĀJAM ir pienākums atlīdzināt PASŪTĪTĀJAM šos sodus.

4. PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS

4.1. PASŪTĪTĀJS apņemas:

- 4.1.1. veikt pasūtīto Būvdarbu izpildes kontroli;
 - 4.1.2. samaksāt IZPILDĪTĀJAM Būvdarbu tāmēs paredzēto summu par atbilstošu, savlaicīgu un kvalitatīvu Būvdarbu izpildi;
 - 4.1.3. pēc IZPILDĪTĀJA paziņojuma par Būvdarbu gatavību nodošanai, 10 (desmit) darbdienu laikā pieņemt Būvdarbus, parakstot Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktu;
 - 4.1.4. informēt IZPILDĪTĀJA pārstāvi par darba vides riskiem, nosūtot informāciju uz Līguma 10.3.punktā norādītā IZPILDĪTĀJA atbildīgā pārstāvja e-pasta adresi.
 - 4.1.5. Iepazīstināt Izpildītāju ar visu pieejamo informāciju par Objektu, kas nepieciešami Līguma izpildei (tajā skaitā projekta dokumentācija, Būvlaukuma kārtības noteikumiem, Noteikumiem par Objektā pielietoto elektronisko darba laika uzskaites sistēmu, darba aizsardzības plānu u.c.).
- 4.2. Nepieciešamības gadījumā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības veikt izmaiņas objektu Būvdarbu apjomos. Papildu Būvdarbi, kas nav ietverti Būvdarbu tāmju apjomos, tiek noformēti un izpildīti saskaņā ar Līdzēju pilnvaroto personu abpusēji apstiprināto papildu darbu tāmi Līdzēju rakstiski saskaņotajos termiņos, ievērojot Līguma 1.3.punktā noteikto. PASŪTĪTĀJS nav atbildīgs par IZPILDĪTĀJA darbiniekiem/trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies IZPILDĪTĀJA darbības/bezdarbības rezultātā Būvdarbu veikšanas laikā.

5. IZPILDĪTĀJA SAISTĪBAS

5.1. IZPILDĪTĀJS apņemas:

- 5.1.1. nodrošināt PASŪTĪTĀJAM visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikātus Būvdarbu veikšanai;
- 5.1.2. uzņemties atbildību par Būvdarbu izpildē iesaistīto personu instruktāžu un apmācību darba aizsardzības jomā pirms Būvdarbu uzsākšanas un visā laikposmā, kad šīs personas tiek nodarbinātas Būvdarbu objektā;
- 5.1.3. rakstiski brīdināt PASŪTĪTĀJU par neparedzētiem apstākļiem, kas ietekmē vai varētu ietekmēt Būvdarbu izpildi, ja tādi radušies pēc Būvdarbu uzsākšanas. Ja Būvdarbu izpildes gaitā kļūst neiespējama to savlaicīga izpilde no LĪDZĒJIEM neatkarīgu iemeslu dēļ, rodas nepieciešamība veikt Būvdarbus, kādi nav iekļauti Būvdarbu apjomā, vai arī mainīt izpildāmo Būvdarbu apjomu, Līdzēju pilnvarotās personas rakstiski vienojas par jauno Būvdarbu apjoma un/vai izpildes termiņu grozīšanu;
- 5.1.4. nodrošināt Būvdarbu kvalitatīvu izpildi atbilstoši tāmē noteiktajam saturam un apjomam. IZPILDĪTĀJS pirms Būvdarbu izpildes uzsākšanas saskaņo nepieciešamās atļaujas, satiksmes organizācijas shēmas attiecīgajās valsts, pašvaldību u.c. iestādēs, kā arī IZPILDĪTĀJS izpilda Būvdarbus veidā, lai netiktu pārtraukta transporta kustība un/vai ietekmēta trešo personu manta;
- 5.1.5. Pasūtītos Būvdarbus izpildīt atbilstoši Līgumam, Latvijas būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem, dokumentiem un instrukcijām, kas ir saistīti ar to saistību izpildi;
- 5.1.6. Būvdarbu izpildē ievērot arī tādu normatīvo aktu prasības, kas reglamentē drošības pasākumus attiecībā uz Būvdarbu vietu un tās apkārtnē esošām ēkām un citiem objektiem;
- 5.1.7. garantēt Latvijas Republikā atzītu atbilstības apliecinātu (sertificētu), kvalitatīvu, pārbaudītu, tehnoloģiski un funkcionāli atbilstošu materiālu izmantošanu;
- 5.1.8. uzņemties atbildību par darba drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Būvdarbu izpildes procesā un par šo noteikumu neievērošanas sekām objektā;
- 5.1.9. Būvdarbu izpildei izmantot materiālus, konstrukcijas un izstrādājumus, kuri ir nekaitīgi un droši cilvēku dzīvībai, veselībai un videi un kuriem ir to atbilstību apliecinošs dokuments saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
- 5.1.10. savlaicīgi rakstiski brīdināt PASŪTĪTĀJU:

- 5.1.10.1. par PASŪTĪTĀJA izsniegto dokumentu trūkumiem vai nepilnībām, kā arī citiem apstākļiem, kas var ietekmēt Būvdarbu kvalitāti un izpildes termiņus;
- 5.1.10.2. par neparedzētiem objektīviem apstākļiem, kādi radušies pēc Būvdarbu tāmes parakstīšanas un kuru dēļ nepieciešams mainīt pasūtīto Būvdarbu tāmi, pārsniegt Būvdarbu tāmē norādīto summu vai pagarināt Līdzēju noteikto Būvdarbu izpildes termiņu;
- 5.1.11. Būvdarbu izpildes laikā uz sava rēķina organizēt būves siltumapgādi, elektroapgādi, ūdensapgādi un kanalizācijas ūdeņu novadīšanu, būvlaukuma uzturēšanu kārtībā, būvbedres drošu norobežošanu un nosegšanu, būvgružu novākšanu, utilizāciju un objekta apsardzi, ja Līdzēji nav noteikuši citādi;
- 5.1.12. ne vēlāk kā Būvdarbu pabeigšanas dienā ar saviem spēkiem un līdzekļiem atbrīvot Būvdarbu veikšanas vietu no būvgružiem, sava inventāra un darbarīkiem, kā arī aizvākt visas pagaidu būves, ierīces un iekārtas, kas bija nepieciešamas Būvdarbu izpildes gaitā.
- 5.1.13. Nepieļaut, ka IZPILDĪTĀJA darbinieki Objektā lieto alkoholiskos dzērienus vai narkotiskās un/vai psihotropās vielas, kā arī nepieļaut darbinieku atrašanos Objektā, kuri ir alkoholisko dzērienu vai narkotisko/ psihotropo vielu reibumā.
- 5.1.14. Būvgružus un citus būvniecības atkritumus Objektā uzglabāt IZPILDĪTĀJA konteineros vai iepakojumā, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu. Būvgružus un citus būvniecības atkritumus, kas radušies Būvdarbu izpildē Objektā (t.sk., noņemto asfaltbetonu un betonu, neregenerētus būvniecības atkritumus saturošo grunti u.c. veida atkritumus) savlaicīgi izvest uz atkritumu izgāztuvi un nodot atkritumu apsaimniekotājam, kas Valsts vides dienestā ir saņēmis atbilstošu atļauju.
- 5.1.15. Iesniegt visu nepieciešamo dokumentāciju, lai veiktu darbus kā PASŪTĪTĀJA apakšuzņēmējs (piemēram, Darba veikšanas projekts, Materiālu apstiprināšanas formas, nodarbināto sarakstu, apdrošināšanas polises u.c).
- 5.2. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par jebkuru Būvdarbu izpildē nodarbināto un piesaistīto trešo personu rīcību (arī bezdarbību), it kā tā būtu Izpildītāja rīcība vai bezdarbība. Pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma IZPILDĪTĀJAM ir pienākums atlīdzināt visus zaudējumus, kā arī maksāt Līgumā paredzētos līgumsodus, kas radušies un ko ir pamats pieprasīt IZPILDĪTĀJA nodarbināto vai piesaistīto trešo personu rīcības (arī bezdarbības) rezultātā.
- 5.3. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs:
 - 5.3.1. par pareizu Būvdarbu organizēšanu, savu darbinieku kvalifikāciju, Būvdarbu drošības, ugunsdrošības un ražošanas sanitāro noteikumu ievērošanu;
 - 5.3.2. par izpildīto Būvdarbu kvalitātes atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošajām normatīvo aktu prasībām;
 - 5.3.3. par piegādāto un pielietoto materiālu, iekārtu un izstrādājumu kvalitāti;
 - 5.3.4. par izpildīto Būvdarbu slēptajiem trūkumiem, ko PASŪTĪTĀJS atklājis garantijas laikā.
- 5.4. Būvdarbu kvalitātes garantijas laiks atbilst normatīvajos aktos noteiktajam minimālajam Būvdarbu garantijas termiņam vai objekta galvenā pasūtītāja noteiktam citam garantijas termiņam, skaitot no dienas, kad IZPILDĪTĀJS Būvdarbus ir nodevis un PASŪTĪTĀJA pilnvarotā persona pieņēma Būvdarbus un parakstīja aktu par Būvdarbu izpildi.
- 5.5. IZPILDĪTĀJS apņemas Būvdarbu kvalitātes garantijas laikā par saviem līdzekļiem novērst visus bojājumus, defektus, nepilnības un trūkumus (visi kopā turpmāk-Trūkumi).
- 5.6. Būvdarbu kvalitātes garantijas laikā atklātie Trūkumi tiek novērsti termiņā, kas paredzēts abu Līdzēju parakstītā aktā.
- 5.7. Ja Būvdarbu veikšanas laikā ir nepieciešams ievērot Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” prasības, PASŪTĪTĀJS, vadoties no konkrētā būvdarbu rakstura, saskaņā ar iepriekšminēto noteikumu 6.,7.,8.,9.,11.,12., un 13. un 13.1.punktu pilnvaro, ieceļ un uzdod par pienākumu IZPILDĪTĀJAM:
 - 5.7.1. veikt projekta vadītāja pienākumus;
 - 5.7.2. veikt darba aizsardzības koordinators pienākumus projekta sagatavošanas posmā;

- 5.7.3. veikt darba aizsardzības koordinators pienākumus projekta izpildes posmā;
- 5.7.4. nodrošināt pirms būvdarbu uzsākšanas izstrādātu darba aizsardzības plānu;

6. BŪVDARBU NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Pēc Būvdarbu izpildes IZPILDĪTĀJS sagatavo, paraksta un iesniedz PASŪTĪTĀJAM apstiprināšanai Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktu, PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darbdienu laikā izskata un paraksta IZPILDĪTĀJA iesniegto Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas aktu vai motivēti rakstiski noraida to.
- 6.2. IZPILDĪTĀJS patstāvīgi sagatavo visu nepieciešamo izpilddokumentāciju Būvdarbu vai tās daļas nodošanai. IZPILDĪTĀJS sagatavo sertificēta ģeodēzista uzņēmums dzelzsbetona mikropāļu pamatiem, nosakot novirzes no projekta. IZPILDĪTĀJS nodrošina sertificēta ģeodēzista izpilduzņēmumu kontakttikla balstu pamatiem pēc IZPILDĪTĀJA darbu pabeigšanas reģistrēšanu Rīgas pilsētas būvvaldē.
- 6.3. Ja PASŪTĪTĀJS Līguma 6.1.punktā noteiktajā kārtībā ir izvirzījis motivētas pretenzijas, IZPILDĪTĀJAM par saviem līdzekļiem visus Trūkumus ir jānovērš ar PASŪTĪTĀJU rakstiski saskaņotā laikā pēc PASŪTĪTĀJA rakstiskas pretenzijas saņemšanas.
- 6.4. Ja rodas strīds par IZPILDĪTĀJA veikto Būvdarbu kvalitāti, Līdzēji var pieaicināt neatkarīgu ekspertu ekspertīzes veikšanai.
- 6.5. IZPILDĪTĀJAM, kas pieļāvis atkāpes no Līguma noteikumiem, nesaskaņojot tās ar PASŪTĪTĀJU, ar saviem spēkiem un līdzekļiem jānovērš savas vainas dēļ pieļautie Trūkumi.

7. APAKŠUZŅĒMĒJU UN IESAISTĪTĀ PERSONĀLA NOMAIŅA

- 7.1. Līguma izpildē iesaistītais iepirkuma procedūras piedāvājumā norādītais personāls: Elektroietaišu izbūves būvdarbu vadītājs - _____, sertifikāta Nr. _____ un ceļu būvdarbu vadītājs - _____, sertifikāta Nr. _____ Līguma izpildē piesaistītais iepirkuma procedūras piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs - _____.
- 7.2. IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot Līguma 7.3. un 7.4. punktā minētos gadījumus.
- 7.3. IZPILDĪTĀJA iepirkuma procedūras piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus, pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanu. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 7.3.1. piedāvātais personāls neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz personālu vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālām, kas tika vērtēts;
 - 7.3.2. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām, kas attiecas uz apakšuzņēmējiem;
 - 7.3.3. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām IZPILDĪTĀJS balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācija, uz kādu IZPILDĪTĀJS atsaucies, apliecinot savu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst nolikumā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem;
 - 7.3.4. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu cena ir vismaz 10 (desmit) % no Līguma kopējās summas, atbilst nolikuma minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, izņemot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta pirmās daļas 1.punktā minēto izslēgšanas nosacījumu;
 - 7.3.5. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi IZPILDĪTĀJA piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.4. IZPILDĪTĀJS drīkst veikt jauna apakšuzņēmēja, kura veicamo darbu cena ir vismaz 10 (desmit) % no Līguma kopējās summas, iesaistīšanu Līguma izpildē, ja IZPILDĪTĀJS par

to paziņojis PASŪTĪTĀJAM un saņēmis PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

- 7.4.1. uz piedāvāto apakšuzņēmēju attiecas izslēgšanas nosacījumi, izņemot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1.punktā minēto izslēgšanas nosacījumu;
 - 7.4.2. gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.5. PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu atļaut vai atteikt IZPILDĪTĀJA personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē Līguma 7.3. un 7.4.punktā minētajos gadījumos 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma 7.3. un 7.4.punktu.

8. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 8.1. Līgumā noteikto saistību neizpildīšanas gadījumā vainīgais Līdzējs atlīdzina otram Līdzējam zaudējumus, bet Līgumā noteiktajos gadījumos maksā arī līgumsodus, kuru summas netiek ieskaitītas zaudējumu segšanai.
- 8.2. Par Būvdarbu izpildes termiņu kavēšanu IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,1% apmērā no konkrēto Būvdarbu tāmes summas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no attiecīgās Būvdarbu tāmes kopējās summas.
- 8.3. Par Būvdarbu Trūkumu novēršanas termiņu neievērošanu, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,1% apmērā no neatbilstoši veikto vai nepaveikto Būvdarbu summas, bet ne vairāk kā 10% no neatbilstoši veikto vai nepaveikto Būvdarbu kopējās summas.
- 8.4. Par nepamatotu Būvdarbu neveikšanu vai atteikšanos no līgumsaistību izpildes IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 10% apmērā no neveikto Būvdarbu vērtības, kā arī atlīdzina visus zaudējumus, kas PASŪTĪTĀJAM radušies IZPILDĪTĀJA atteikšanās rezultātā.
- 8.5. Par veikto Būvdarbu neatbilstību Līgumā noteiktajām prasībām IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 10% apmērā no neatbilstoši veikto Būvdarbu vērtības.
- 8.6. Par veikto Būvdarbu apmaksas termiņu neievērošanu PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,1% apmērā no kavēto maksājumu summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētās summas.
- 8.7. Līdzēji vienojas, ka, neatkarīgi no līgumsoda samaksas, Līdzēji viens otram atlīdzina zaudējumus, kas radušies Līguma pārkāpšanas rezultātā, kā arī līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no savu saistību izpildes.
- 8.8. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieturēt līgumsodu no IZPILDĪTĀJAM izmaksājamās summas.
- 8.9. Ja IZPILDĪTĀJS nepilda Līgumā noteiktās saistības, tas apmaksā PASŪTĪTĀJAM visus ar tā parāda piedziņu saistītos izdevumus (tajā skaitā, izdevumus par brīdinājumu nosūtīšanu ierakstītā pasta sūtījumā, jurista darba atlīdzību, jebkāda veida izziņu izsniegšanu un saņemšanu utt.), tie ir 250,00 euro (divi simti piecdesmit *euro*, 00 centi).
- 8.10. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 8.11. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja IZPILDĪTĀJS vai IZPILDĪTĀJA amatpersonas, līguma izpildē iesaistītie IZPILDĪTĀJA darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā vai konkurences tiesību pārkāpumā, kas saistīts ar šī līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pieprasīt no IZPILDĪTĀJA līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Līguma 1.2.punktā, apmērā.

- 8.12. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS nepilda vai nepienācīgi pilda ar Līgumu uzņemtās saistības, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības bez IZPILDĪTĀJA īpašas informēšanas publiskot un nodot trešajām personām informāciju par tā neizpildītajām vai nepilnīgi izpildītajām saistībām. Šajā sakarā IZPILDĪTĀJS atsakās no jebkurām pretenzijām par minētās informācijas publiskošanu un/vai nodošanu trešajām personām.
- 8.13. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS konstatē, ka IZPILDĪTĀJAM ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 euro, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
- 8.14. IZPILDĪTĀJAM ir pienākuma ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā <https://www.rigassatiksmelv/par-mums/>. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS neievēro šos pamatprincipus, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs lauzt Līgumu.
- 8.15. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, ja ir pasludināts IZPILDĪTĀJA maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par IZPILDĪTĀJA bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs IZPILDĪTĀJAM turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 8.16. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš brīdinot par to IZPILDĪTĀJU. Ja PASŪTĪTĀJS izbeidz Līgumu saskaņā ar šī apakšpunkta nosacījumiem, IZPILDĪTĀJAM nav tiesības celt nekādas pretenzijas un/vai pieprasīt zaudējumu atlīdzināšanu saistībā ar Līguma izbeigšanu. Šādā gadījumā PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par faktiski paveiktajiem Būvdarbiem, atbilstoši abpusēji parakstītam Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas aktam.

9. NEPĀRVARAMĀ VARA

- 9.1. Ja viens un/vai otrs Līdzējs nevar pilnībā vai daļēji izpildīt savas Līgumā noteiktās saistības tādu apstākļu dēļ, kuras izraisījušas jebkāda veida dabas stihijas (nepārvaramas varas radīti apstākļi), saistību izpildes termiņš jāpagarina par termiņu, kas vienāds ar periodu, kurā pastāv nepārvaramas varas radīti apstākļi.
- 9.2. Līdzējam, kuram kļuvis neiespējami izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, nekavējoties rakstveidā jāpaziņo otram Līdzējam par šādu nepārvaramas varas apstākļu rašanos un to apstiprināšanai jāiesniedz kompetentas institūcijas izziņa.
- 9.3. Ja nepārvaramas varas radīto apstākļu dēļ kāds no Līdzējiem vairs nav ieinteresēts Līguma nosacījumu izpildē, Līdzējiem rakstveidā vienojoties Līgums var tikt izbeigts, veicot savstarpējos norēķinus par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu uz Līguma izbeigšanas brīdi.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Līdzējiem nav tiesību nodot savas saistības un tiesības trešajām personām bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
- 10.2. PASŪTĪTĀJA pilnvarotās personas, kas ir atbildīgas:
 - 10.2.1. par Būvdarbu pasūtīšanu un tāmju saskaņošanu – Artūrs Apsītis, tālr.25720631, arturs.apsitis@rigassatiksmelv;
 - 10.2.2. par Būvdarbu izpildi – Jānis Šnore, tālr.27808986, e-pasta adrese: janis.snore@rigassatiksmelv ;
 - 10.2.3. par Līguma 4.1.4. punkta izpildi - Personāla pārvaldības daļas Darba aizsardzības un arodveselības nodaļas vadītāja Ināra Kačkāne, tālr.26558028, e-pasta adrese: inara.kackane@rigassatiksmelv.
- 10.3. IZPILDĪTĀJA pilnvarotā persona, kas ir atbildīgā par šī Līguma izpildi/kontroli ir .
- 10.4. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma un pasūtīto Būvdarbu izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akta un citu Līgumā noteikto aktu noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu samaksas veikšanai.

- 10.5. Līdzēji apņemas nodrošināt konfidencialitāti un neizpaust trešajām personām informāciju attiecībā uz otra Līdzēja klientiem un/vai komercnoslēpumiem, kas tiem kļuvuši zināmi izpildot šo Līgumu.
- 10.6. Jebkuras izmaiņas šī Līguma noteikumos ir spēkā tikai tad, ja tās būs noformētas rakstiski, kā papildu vienošanās pie Līguma un tās parakstīs abi Līdzēji.
- 10.7. Pēc Līguma parakstīšanas visas iepriekšējās sarunas un sarakste, kas ir notikusi līdz Līguma parakstīšanai, zaudē spēku.
- 10.8. Līdzēji apņemas risināt iespējamās domstarpības sarunu ceļā, bet ja tās nav iespējams atrisināt 30 (trīsdesmit) dienu laikā no domstarpību rašanās brīža, tās izšķiramas Latvijas Republikas tiesā pēc piekritības Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.9. Līgumattiecības, kas nav atrunātas Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem
- 10.10. Visiem paziņojumiem, kuri tiks sagatavoti saskaņā ar šo Līgumu, jābūt rakstiskā veidā un tie jāpiegādā uz šajā Līgumā norādītajām adresēm personīgi, pa pastu ierakstītā vēstulē, kurjerpastu, vai arī faksu vai elektronisko pastu.,
- 10.11. Līdzēju rekvizītu maiņas gadījumā Līdzēji apņemas viens otru par to informēt desmit darbdienu laikā. Ja tas netiek darīts, Līdzēji uzskata, ka nosūtītā korespondence ir saņemta.
- 10.12. Līguma nodaļu nosaukumi izmantoti teksta pārskatāmībai, tie nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai un skaidrošanai.
- 10.13. Līgums sastādīts divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katram Līdzējam.

11. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

11.1. PASŪTĪTĀJS:

RP SIA "RĪGAS SATIKSME"
Jur.adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV-1067
Birojs: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035
Tālr.67104800, fakss 67104802
AS „Citadele banka”
Kods: PARXLV22
Konta Nr.: LV56PARX0006048641565

11.2. IZPILDĪTĀJS:

_____/Dž.Innusa/

_____//

