

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas
2019.gada 2.maija sēdē

Iepirkuma procedūras
“Par autobusu motoru cilindru galvu remonta pakalpojumu nodrošināšanu”
Identifikācijas Nr.RS/2019/13

NOLIKUMS

Rīga
2019

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma priekšmets, procedūras veids un paredzamā līguma cena

- 1.1. Iepirkuma priekšmets - autobusu motoru cilindru galvu remonta pakalpojumu nodrošināšana.
- 1.2. Iepirkuma veids - atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
- 1.3. Iepirkuma paredzamā līguma cena - 60 000,00 EUR, neieskaitot PVN.

2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2019/13.

3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme"

Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Rūta Šmite, tel. +371 67104863, e-pasts – ruta.smite@rigassatiksme.lv.

5. Pretendenti

- 5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto pakalpojumu sniegšanu, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
- 5.2. Piegādātājiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
- 5.3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 5.4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama. Viens komersants, neatkarīgi no tā, vai tas piedalās iepirkuma procedūrā atsevišķi vai piegādātāju apvienības sastāvā, drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

II. INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

6. Informācijas apmaiņa

- 6.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
- 6.2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu nosūtot uz e-pasta adresi sekretariats@rigassatiksme.lv.
- 6.3. Ja piegādātājs ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā "Iepirkumi un izsoles". Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzī publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

7. Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties

- 7.1. Elektroniska piekļuve: Pasūtītāja interneta vietne www.rigassatiksme.lv, sadaļa "Iepirkumi un izsoles" - <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/iepirkumi/>.
- 7.2. Klātienē uz vietas: Rīgā, Vestienas ielā 35, pirms tam informējot par ierašanos pa tel. +371 67104863 vai e-pastu: ruta.smite@rigassatiksme.lv.

8. Piedāvājuma noformēšana

- 8.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem.
- 8.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Iepirkuma procedūras laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents piedāvājumā var iekļaut dokumentu oriģinālus vai aprakstus svešvalodā, bet šiem dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
- 8.3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt parakstītiem, caursūtiem un ar sanumurētām lapām. Piedāvājuma sākumā aiz titullapas obligāti jāietver satura rādītājs, aiz kura seko visi pārējie piedāvājuma dokumenti satura rādītājā norādītajā secībā.
- 8.4. Pretendentam piedāvājums jānoformē tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
- 8.5. Personas, kuras paraksta piedāvājumu, paraksta tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Gadījumā, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, personas, kas paraksta pieteikumu, paraksta tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši attiecīgās valsts spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu dokumentu par paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un līgumā nav atrunātas pārstāvniecības tiesības, piedāvājuma oriģinālu paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām.
- 8.6. Piedāvājumu grozīšanas vai atsaukšanas kārtība:
 - 8.6.1. Pretendenti pirms piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām, var savos iesniegtajos piedāvājumos izdarīt izmaiņas, norādot uz aploksnēs - "Grozījumi piedāvājumā iepirkuma procedūrai "Par juridisko pakalpojumu sniegšanu".
 - 8.6.2. Pretendenti, pirms piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām, var savus iesniegtos piedāvājumus atsaukt, paziņojot par to iepirkuma komisijai rakstiski.
- 8.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 8.8. Tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums iesniedzams arī uz datu nesēja MS Word vai MS Excel formātos. Datu nesējs ir jāievieto 8.9.punktā minētajā aploksnē. Oficiāls raksturs ir tikai iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentam papīra formā.
- 8.9. Pretendenti iesniedz piedāvājuma vienu oriģinālu, norādot "ORIGINĀLS" un vienu kopiju, norādot "KOPIJA". Piedāvājuma dokumenti jāievieto slēgtā aploksnē, uz kuras jānorāda:
RP SIA "Rīgas satiksme",
Juridiskā adrese: Rīgā, Kleistu ielā 29, LV-1067
Biroja adrese: Rīgā, Vestienas ielā 35, LV-1035
Piedāvājums iepirkuma procedūrai "Par autobusu motoru cilindru galvu remonta pakalpojumu nodrošināšanu".
Identifikācijas Nr.RS/2019/13
Neatvērt pirms 2019.gada 15.maija plkst.14:00
Pretendenta nosaukums un adrese.

9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 9.1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz RP SIA "Rīgas satiksme" sekretariātā, Rīgā, Vestienas ielā 35, 1.stāvā, līdz 2019.gada 15.maijā plkst.14:00.

- 9.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka Pasūtītājs nesedz nekādus izdevumus, kas pretendentiem ir radušies saistībā ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 9.3. Iepirkuma procedūras piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu atvēršanas sēdē 2019.gada 15.maijā plkst. 14:00, RP SIA "Rīgas satiksme" konferenču zālē, Rīgā, Vestienas ielā 35 un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas.
- 9.4. Uzsākot piedāvājumu atvēršanas sēdi, klātesošajiem paziņo Iepirkumu komisijas (turpmāk – komisija) sastāvu.
- 9.5. Atvēršanas sēdē esošās personas, izņemot komisijas locekļus, reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kurā norāda juridiskās personas nosaukumu, adresi, e-pasta adresi, un tālruņa numuru, kā arī klātesošā pārstāvja vārdu, uzvārdu un amatu. Ja pretendents ir fiziskā persona, norāda vārdu, uzvārdu, adresi, e-pasta adresi, tālruņa numuru.
- 9.6. Komisija atver pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 9.7. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas tiek nosaukts pretendents, un finanšu piedāvājumā ietvertā informācija.
- 9.8. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un minēto ziņu nosaukšanas visi komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma.
- 9.9. Pretendentu iesniegto piedāvājumu atvēršanas norise, kā arī visas nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sēdes protokolā un audio ierakstā.
- 9.10. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sēdes atklātā daļa tiek slēgta, un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu komisija veic slēgtās sēdēs.

10. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 10.1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
- 10.2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.

11. Piedāvājuma sastāvs

- 11.1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši konkursa nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
 - 11.1.1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikuma paraugam;
 - 11.1.2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši konkursa nolikuma 19.punktā noteiktajām prasībām;
 - 11.1.3. tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 20.punkta prasībām;
 - 11.1.4. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 19.punktu atbilstoši 3.pielikuma prasībām;

12. Piedāvājuma apjoms

- 12.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

13. Pakalpojuma priekšmets un apjoms

- 13.1. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja autobusu motoru cilindru galvu remonta pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām.
- 13.2. Pakalpojuma izpildes specifikācija ir norādīta Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) un līguma projektā (4.pielikums).

- 13.3. Pakalpojums tiek sniegts 1 (vienu) gadu pēc līguma noslēgšanas atbilstoši nepieciešamībai, Pasūtītājam veicot atsevišķus pasūtījumus.

14. Līguma noslēgšana

- 14.1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikumam kā 4.pielikums un kalpos par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju.
- 14.2. Iepirkuma līguma pielikums tiks izstrādāts pēc iepirkuma uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar nolikumā, tā pielikumos un konkursa uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.

IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

15. Pretendenta izslēgšanas noteikumi

- 15.1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi.
- 15.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.

16. Prasības profesionālās darbības veikšanā

- 16.1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstnieks – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

17. Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

- 17.1. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz 1 (vienu) gadu ir pieredze transportlīdzekļu motoru cilindru galvu remontu veikšanā.
- 17.2. Pretendenta rīcībā ir autobusu motoru cilindru galvu remonta veikšanai nepieciešamās iekārtas.

V PRETENDENTA ATLASES DOKUMENTI UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

18. Pretendenta atlases dokumenti

- 18.1. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.
- 18.2. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu dokumenti”:
- 18.2.1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;
- 18.2.2. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz izziņa, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības.
- 18.2.3. Pretendentam jāiesniedz informācija par pretendenta pieredzi transportlīdzekļu motoru cilindru galvu remontu veikšanā atbilstoši nolikuma 17.1.punktam:

Nr.	Sniegtā	pakalpojuma	Līguma	Pasūtītājs	Pasūtītāja atbildīgā personas,
-----	---------	-------------	--------	------------	--------------------------------

	apraksts	izpildes gads		amats, telefons

- 18.2.4. Pretendentam jāiesniedz informācija par tā rīcībā esošajām autobusu motoru cilindru galvu remonta veikšanai nepieciešamajām iekārtām, norādot iekārtas nosaukumu, atrašanās vietu un informāciju vai iekārta ir pretendenta īpašumā vai tā tiek nomāta.
- 18.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 18.4. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

19. Finanšu piedāvājums

- 19.1. Finanšu piedāvājums, kas jā sagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums).

20. Tehniskais piedāvājums

- 20.1. Tehniskajā piedāvājumā jānorāda apraksts par materiāltehniskajiem un darbinieku resursiem, kas tiks iesaistīti darbu izpildē.

VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

21. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

- 21.1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.
- 21.2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
- 21.3. Komisija pārbauda, vai pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja pretendents, tā darbinieki vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja šis apstāklis pretendentam dod priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam pretendentam dotu jebkādas priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 21.4. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības nolikuma prasībām pārbaudi. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
- 21.5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras

nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

- 21.6. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
- 21.7. Attiecībā uz pretendentu, kas atbilst nolikuma prasībām, kura finanšu un tehniskais piedāvājums ir atbilstošs iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un kuram atbilstoši piedāvājumu izvērtēšanas kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi.
- 21.8. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude notiek pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs.

22. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 22.1. Pretendentu piedāvājumi tiek vērtēti pēc pretendentu iesniegtā finanšu piedāvājuma, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu.

23. Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana

- 23.1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz puse Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
- 23.2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
- 23.3. Lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 23.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
- 23.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls. Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti triju darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.

24. PIELIKUMI

1. pielikums – Tehniskā specifikācija
2. pielikums – Pieteikuma vēstule
- 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma
- 4.pielikums – Iepirkuma līguma projekts

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja
RP SIA “Rīgas satiksme”
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājas vietniece

_____ K.Meiberga

Rīgā, 2019.gada 2.maijā

PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS IETEICAMĀ FORMA

(uz pretendenta veidlapas)

Identifikācijas Nr.: RS/2019/13

Pieteikums
par piedalīšanos iepirkuma procedūrā
“Par autobusu motoru cilindru galvu remonta pakalpojumu nodrošināšanu”
identifikācijas Nr. RS/2019/13”

1. IESNIEDZA

Uzņēmuma pilns nosaukums	
Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Bankas rekvizīti	

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Tālr. / Fakss	
e-pasta adrese	

3. PIETEIKUMS

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	

4.pieikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“Par autobusu motoru cilindru galvu remonta
pakalpojumu nodrošināšanu”
identifikācijas Nr. RS/2019/13

Līguma projekts

Rīgā, 2019. gada ____.

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „RĪGAS SATIKSME”, vien.reģ.Nr.40003619950, juridiskā adrese: Kleistu ielā 28, Rīgā, LV1067, turpmāk PASŪTĪTĀJS, tās _____ personā, no vienas puses, un _____, reģ.Nr. _____, juridiskā adrese: _____, turpmāk IZPILDĪTĀJS, tās _____ personā, no otras puses, abi kopā turpmāk saukti „Puses” un katrs atsevišķi – „Puse”, pamatojoties uz PASŪTĪTĀJA organizētās iepirkuma procedūras Nr. RS/2019/13 “Par autobusu motoru cilindru galvu remonta pakalpojumu nodrošināšanu”, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – „Līgums”:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītājam ar remontu saistītos pakalpojumus, saskaņā ar Līguma 1.pielikumā noteikto pakalpojumu aprakstu un cenām (turpmāk – Pakalpojums), un Pasūtītājs veic apmaksu par saņemtajiem Pakalpojumiem atbilstoši šī Līguma noteikumiem.

2. PAKALPOJUMU CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma kopējā summa ir EUR 60 000,00 (sešdesmit tūkstoši *euro* un centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi.
- 2.2. Par konkrētu remontdarbu apjomu, izmaksām, ievērojot Līguma 1.pielikumā norādītās cenas, un tā izpildes termiņu Pušu pilnvarotās personas vienojas, sastādot un abpusēji parakstot Pakalpojuma tāmi.
- 2.3. Pēc pasūtītāja atsevišķa pieprasījuma, Izpildītājam jāveic Līguma 1.pielikumā neparedzēti ar motora cilindru galvu remonti saistīti darbi. Konkrētas šo darbu izmaksas tiek noteiktas Pušu pilnvarotajām personām sastādot un abpusēji parakstot Pakalpojuma tāmi, ņemot vērā, ka par darba stundām Izpildītājam tiek maksāts atbilstoši 1.pielikumā norādītajām stundas izmaksām, bet Izpildītāja piedāvātā cena materiāliem un rezerves daļām nedrīkst vairāk kā par 10 % (desmit procentiem) pārsniegt attiecīgā materiāla un rezerves daļas vidējo tirgus cenu.
- 2.4. Apmaksu par Izpildītāja kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pakalpojuma sniegšanas un rēķina saņemšanas no Izpildītāja ar nosacījumu, ka no Pasūtītāja puses netika celti iebildumi par Pakalpojuma kvalitāti un rēķinā norādīto apmaksas summu. Par samaksas dienu uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
- 2.5. Izpildītājam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam rēķinus par sniegtajiem Pakalpojumiem, nogādājot tos Pasūtītāja pilnvarotajai personai vai arī nosūtot elektroniski uz e-pasta adresi: rekini@rigassatiskme.lv
- 2.6. Izpildītājam ir tiesības izsniegt rēķinu Pasūtītājam par sniegtajiem Pakalpojumiem par katru remontam nodoto detaļu atsevišķi, uzrādot veiktos darbus, vai noformēt vienu rēķinu par vairākām remontam nodotām detaļām, izdalot atsevišķi katrai detaļai veiktos

darbus. Rēķins jānoformē atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, papildus norādot šādu informāciju:

- 2.6.1. Pasūtītāja pilnvarotās personas vārdu un uzvārdu, kas pieteikusi Pakalpojumu (paraksta Pasūtījumu);
 - 2.6.2. motoru cilindra galvu marku, modeli;
 - 2.6.3. datumu, kad nodota motoru cilindra galva;
 - 2.6.4. remonta izpildes datumu;
 - 2.6.5. detalizēti pa pozīcijām izpildītos darbus, izmantotos materiālus un rezerves daļas, ja Pakalpojumu sniegšanai tādi izmantoti, un to izmaksas;
 - 2.6.6. rēķina apmaksas datumu;
 - 2.6.7. Pasūtītāja piešķirto Līguma numuru.
- 2.7. Pasūtītāja pilnvarotā persona 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas dienas, iepazīstas ar rēķinā iekļauto Pakalpojumu atbilstību šī Līguma nosacījumiem. Ja Pasūtītājs konstatē, ka rēķinā iekļautie Pakalpojumi neatbilst saņemtajiem, tas nosūta Izpildītājam iebildumus uz Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi.
 - 2.8. Gadījumā, ja Pasūtītāja iebildumi tiks atzīti par pamatotiem, Izpildītāja pienākums ir 2 (divu) darba dienu laikā anulēt kļūdaini izrakstīto rēķinu un sagatavot un nosūtīt Pasūtītājam labotu rēķinu par sniegtajiem Pakalpojumiem. Gadījumā, ja Līdzēji 2 (divu) darba dienu laikā nevar vienoties par Pasūtītāja iesūtītajiem iebildumiem, Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinu par sniegtajiem Pakalpojumiem bez pozīcijām, par kurām tika celti iebildumi. Par rēķinā neiekļauto pozīciju saturu, pēc Līdzēju savstarpējās vienošanās, Izpildītājs veic pārrēķinu un iekļauj to atsevišķā rēķinā, atbilstoši Līdzēju vienošanās nosacījumiem. Gadījumā, ja Pasūtītāja iebildumi nav saņemti 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas, uzskatāms, ka Pasūtītājs rēķinu ir saņēmis un tam nav iebildumu par to.
 - 2.9. Pasūtītāja pilnvarotajai personai ir tiesības, ja netiek ievērotas šī Līguma 2.6.punktā noteiktās prasības, nepieņemt vai atgriezt rēķinu Izpildītājam tā noformēšanai atbilstoši Līguma 2.6. punkta prasībām vai neapmaksāt rēķinus par sniegtajiem Pakalpojumiem, kas veikti bez iepriekšējas saskaņošanas saskaņā ar Līguma 1.pielikuma nosacījumiem.

3. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Izpildītājs apņemas sniegt kvalitatīvus Pakalpojumus saskaņā ar šo Līgumu un tā 1.pielikumā noteikto.
- 3.2. Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma saņemšanas sniegt visu nepieciešamo informāciju par Pakalpojuma sniegšanas norisi un citiem jautājumiem, kas ir Izpildītāja rīcībā un attiecas uz Pakalpojuma izpildi.
- 3.3. Izpildītājs uzņemas pilnu materiālo atbildību par Pasūtītāja īpašumu un/vai tam nodarītajiem mehāniskajiem bojājumiem.
- 3.4. Pasūtītājs apņemas sniegt Izpildītājam visu informāciju par Pakalpojuma saņemšanai pieteiktā motora cilindra galvas tehnisko stāvokli, ekspluatāciju un tā īpatnībām, iepriekšējiem remontiem un tehnisko apkalpošanu un citu informāciju, kas var noderēt Izpildītājam, sniedzot Pakalpojumus vai ietekmēt veicamā Pakalpojuma kvalitāti vai termiņu.
- 3.5. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi un pilnā apmērā veikt samaksu par saskaņā ar šo Līgumu saņemtajiem kvalitatīvajiem Pakalpojumiem.
- 3.6. Izpildītājs apņemas veikt visus Pakalpojumu ietvaros veicamos remonta darbus, tajā skaitā Līguma 1.pielikumā neuzskaitītos remonta darbus, ja tādi nepieciešami Pakalpojuma kvalitatīvai sniegšanai.
- 3.7. Izpildītājs apņemas Pakalpojumus veikt kvalitatīvi, saskaņā ar transportlīdzekļa ražotāja noteiktām tehnoloģijām un metodēm.
- 3.8. Izpildītājs nodrošina, ka speciālisti, kuri Līguma izpildes laikā veic Pakalpojumus, ir speciāli apmācīti.
- 3.9. Pasūtītāja darbinieks nogādā pie Izpildītāja attiecīgo rezerves daļu Izpildītāja darba laikā.

- 3.10. Par attiecīgās rezerves daļas saņemšanu Izpildītāja darbinieks paraksta pavadzīmi.
- 3.11. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rezerves daļas pieņemšanas Pakalpojuma sniegšanai Izpildītāja pilnvarotā persona nosūta Pasūtītāja pilnvarotajai personai pa e-pastu Pakalpojuma tāmi, kurā norāda remonta darbu nosaukumus, paredzēto darba stundu skaitu, remonta izpildes termiņu dienās, paredzēto darba stundu skaitu, remontā izmantojamās rezerves daļas un materiālus un to izmaksas, kopējās izmaksas par remonta veikšanu. Minētā tāme tiek sastādīta pamatojoties uz Līguma 1.pielikumā minētajiem izcenojumiem, vai Līguma 1.pielikumā nenorādītajiem darbiem – saskaņā ar Līguma 2.3.punktā noteikto kārtību.
- 3.12. Pasūtītāja pilnvarotā persona 3 (trīs) darba dienu laikā izskata Izpildītāja iesniegto Pakalpojuma darbu tāmi un nosūta Izpildītāja pilnvarotajai personai uz elektroniskā pasta adresi:
- 3.13. Pakalpojuma tāmes saskaņojumu;
- 3.14. Pakalpojuma tāmes noraidījumu, norādot noraidījuma iemeslu.
- 3.15. Izpildītājs uzsāk Pakalpojuma sniegšanu tikai pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas Pakalpojuma tāmes saskaņojuma saņemšanas.
- 3.16. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu saskaņā ar Pakalpojumu tāmē norādīto termiņu, taču tas nevar būt ilgāks par 14 (četrpadsmit) darba dienām no Līguma 3.15.punktā minētā Pakalpojuma tāmes saskaņošanas datuma.
- 3.17. Pasūtītāja darbinieks, pieņemot Pakalpojumu, paraksta Izpildītāja iesniegto pavadzīmi, kurā norāda Izpildītāju, Pasūtītāju, Līguma numuru, Pakalpojuma izpildes laiku, vietu, Pakalpojuma cenas, remontā vai tehniskajā apkopē izmantoto rezerves daļu un materiālu cenas, kopējās izmaksas par remonta veikšanu.
- 3.18. Pasūtītāja darbiniekam ir tiesības neparakstīt pavadzīmi un Pasūtītāja pilnvarotai personai ir tiesības iesniegt pretenziju Izpildītāja pilnvarotajai personai vai Izpildītājam, ja tiek konstatēti trūkumi vai citas neatbilstības Pakalpojuma ietvaros izpildītajos darbos saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 3.19. Attiecībā uz Līguma 2.3.punktā paredzētajiem darbiem Pasūtītāja pilnvarotajai personai ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja visus dokumentus, kas saistīti ar rezerves daļu un materiālu iegādi, lai varētu pārbaudīt rezerves daļu un materiālu iegādes cenu atbilstību vidējām tirgus cenām.
- 3.20. Pasūtītājs apņemas saskaņā ar šī Līguma noteikumiem veikt samaksu par pilnīgi un pienācīgā kvalitātē izpildītajiem Pakalpojumiem.
- 3.21. Izpildītājs nodrošina Izpildītāja darba laiku vismaz no plkst.9.00 līdz 17.00 oficiālajās valsts darba dienās.
- 3.22. Gadījumā, ja Pasūtītāja pilnvarotā persona nesaskaņo Pakalpojuma tāmi, vai remontu veikt nav lietderīgi, Izpildītājs atgriež attiecīgo rezerves daļu Pasūtītāja darbiniekam, ko apliecina no Pasūtītāja darbinieka puses parakstīta pavadzīme. Šādā gadījumā Pasūtītājs veic norēķinus par 1.pielikumā minēto defektācijas pakalpojumu sniegšanu.

4. GARANTIJAS SAISTĪBAS

- 4.1. Izpildītājs nodrošina 2 (divi) gadu garantiju sniegtajam Pakalpojumam, tā ietvaros izmantotajiem materiāliem un veiktajiem darbiem.
- 4.2. Izpildītājs Līguma 4.1.punktā minētajā garantijas laikā bez atlīdzības novērš rezerves daļām defektus, kuros Pasūtītājs nav vainojams, bet kuri ir radušies Izpildītāja, tā darbinieku darbības/bezdarbības rezultātā Pakalpojuma sniegšanas laikā, pilnībā atjaunojot rezerves daļu funkcionalitāti.
- 4.3. Pasūtītāja darbinieks nogādā Izpildītājam attiecīgo rezerves daļu garantijas saistību izpildei. Par attiecīgās rezerves daļas pieņemšanu Izpildītāja darbinieks paraksta pavadzīmi.
- 4.4. Izpildītājs veic bezmaksas remontu, atjaunojot rezerves daļas funkcionalitāti, 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma 4.3.punktā minētās pavadzīmes parakstīšanas.

- 4.5. Pasūtītāja darbinieks 2 (divu) darba dienu laikā pēc Līguma 4.4.punktā minētā bezmaksas remonta veikšanas ierodas pie Izpildītāja, lai saņemtu attiecīgo rezerves daļu, kuras nodošanu Pasūtītājam apliecina Pasūtītāja darbinieka parakstīta pavadzīme.

5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 5.1. Līdzējiem ir pienākums atlīdzināt otram Līdzējam nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un pierādīta zaudējumu nodarītāja prettiesiska rīcība, zaudējumu esamības fakts, zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un/vai bezdarbību un nodarītajiem zaudējumiem.
- 5.2. Izpildītājs atbild par visiem bojājumiem, kas nodarīti Pakalpojuma izpildei nodotajām Pasūtītāja rezerves daļām.
- 5.3. Ja Pasūtītājs neveic ar šo Līgumu saistītos maksājumus šajā Līgumā noteiktā termiņā, Izpildītājam ir tiesības prasīt no Pasūtītāja nokavējuma procentus 1 % (viena procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavējuma dienu.
- 5.4. Par rezerves daļas nepieņemšanu pēc tās piegādes Izpildītājam, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 30 euro (trīsdesmit) apmērā par katru nokavēto dienu.
- 5.5. Par Pakalpojuma nesniegšanu Līguma 3.16.punkta noteiktā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 1 % apmērā no nepaveikto darbu vērtības par katru nokavēto dienu.
- 5.6. Par Pakalpojuma garantijas laikā atklāto defektu vai bojājumu nenovēršanu Līguma 4.4.apakšpunktā noteiktā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 30 euro (trīsdesmit) apmērā par katru nokavēto dienu.
- 5.7. Gadījumā, ja Garantijas laikā rezerves daļām rodas defekti, kuros Pasūtītājs nav vainojams, bet kuri ir radušies Izpildītāja, tā darbinieku darbības/bezdarbības rezultātā Pakalpojuma sniegšanas ietvaros, Izpildītājs papildus Līguma 4.2.punktā minēto bojājumu novēršanai papildus sedz Pasūtītājam radušos zaudējumus, kas tiek aprēķināti saskaņā ar Pasūtītāja iekšējiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā, bet ne tikai, kas saistīti ar dīkstāvi, evakuācijas pakalpojumu sniegšanu u.tml.
- 5.8. Līgumsodu samaksa Līdzējus neatbrīvo no šī Līguma saistību pilnas izpildes. Līgumsoda summa netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.
- 5.9. Ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības, tas apmaksā Pasūtītājam visus ar tā parāda piedziņu saistītos izdevumus (tajā skaitā, izdevumus par brīdinājumu nosūtīšanu ierakstītā pasta sūtījumā, jurista darba atlīdzību, jebkāda veida izziņu izsniegšanu un saņemšanu utt.), tie ir 250,00 euro (divi simti piecdesmit euro, 00 centi).
- 5.10. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda ar Līgumu uzņemtās saistības, Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja īpašas informēšanas publiskot un nodot trešajām personām informāciju par tā neizpildītajām vai nepilnīgi izpildītajām saistībām. Šajā sakarā Izpildītājs atsakās no jebkurām pretenzijām par minētās informācijas publiskošanu un/vai nodošanu trešajām personām.

6. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 6.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī Līguma parakstīšanas un kurus Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 6.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsnelaime, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības un to pieņemtie akti.
- 6.3. Par nepārvaramas varas apstākļi nevar tikt atzīta apakšuzņēmēju, piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
- 6.4. Tam Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darba dienu laikā par tiem jāpaziņo otram Līdzējam, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.

- 6.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Vienošanās izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) kalendārām dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji lauzt Vienošanos. Ja Vienošanās šādā kārtā tiek laužta, nevienam no Līdzējiem nav tiesību pieprasīt no otra Līdzēja zaudējumu atlīdzību.

7. LĪGUMA TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs nodrošina Pasūtītājam Pakalpojuma sniegšanu līdz iestājas pirmais no šādiem nosacījumiem:
- 7.2.1. ir pagājis 1 (viens) gads no Līguma spēkā stāšanās dienas;
- 7.2.2. Pasūtītājs saskaņā ar šo Līgumu ir izlietojis visu Līguma 2.1.punktā minēto Līguma kopējo summu.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu, par to vienu mēnesi iepriekš rakstveidā brīdinot Izpildītāju.
- 7.4. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs bez objektīva iemesla vairāk kā 10 (desmit) dienas kavē Pakalpojuma izpildi.
- 7.5. Līguma izbeigšana nevar būt par pamatu atteikumam neievērot saistības, kas izveidojušās starp Līdzējiem, pamatojoties uz šo Līgumu, līdz šī Līguma izbeigšanai. Jebkuri noteikumi, kas pēc savas būtības ir spēkā pēc šī Līguma izbeigšanas saskaņā ar šo Līgumu (piemēram garantijas saistības), paliek spēkā līdz to pienācīgai izpildei un ir saistoši abu Līdzēju saistību un tiesību pārņēmējiem.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Līdzēji garantē, ka tiem ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu šo Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt šajā Līgumā noteikto pienākumu izpildi.
- 8.2. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi jānoformē rakstiski un jāparaksta abiem Līdzējiem. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.3. Jautājumi, kas nav atrunāti šajā Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Līdzēji risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.5. Visas Līdzēju sarunas, vienošanās, sarakste un citas darbības, kas veiktas pirms šī Līguma noslēgšanas, zaudē juridisko spēku pēc šī Līguma parakstīšanas.
- 8.6. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku tiesību normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā spēkā esošo tiesību normatīvo aktu prasībām.
- 8.7. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta vai citi rekvizīti, tad tas nekavējoties paziņo par to otram Līdzējam.
- 8.8. Visiem paziņojumiem, kuri tiks sagatavoti saskaņā ar šo Līgumu, jābūt rakstiskā veidā un tos jāpiegādā personīgi, pa pastu, pa elektronisko pastu, pa faksu vai kurjerpastu uz šajā Līgumā norādītajām adresēm, ievērojot šādus nosacījumus:
- 8.8.1. Nosūtot paziņojumu par e-pastu vai faksu, paziņošanas laiks tiek fiksēts uz Pasūtītāja faksa vai elektroniskā pasta atskaites par piegādāto e – pastu (piegāde uz adresāta serveri) izdrukas (e – pastam laiks tiek fiksēts un saglabāts arī elektroniskā formātā), kas kļūst par šī Līguma atņemamu sastāvdaļu, kas nepieciešamības gadījumā katram no Līdzējiem var kalpot par pierādījumu par attiecīgā paziņojuma nosūtīšanu.
- 8.8.2. Ja ir nosūtīšanas pierādījums, jebkurš pa pastu vai kurjerpastu nosūtīts paziņojums ir uzskatāms par saņemtu pēc trīs dienām no tā nosūtīšanas dienas.
- 8.9. Līgums parakstīts divos eksemplāros, katrs uz 5 (piecām) lapām. Līgumam ir 1 (viens) pielikums uz 2 (divām) lapām. Līguma viens eksemplārs tiek nodots katram Līdzējam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

9. LĪDZĒJU PILNVAROTĀS PERSONAS

- 9.1. No Pasūtītāja puses:
- 9.2. No Izpildītāja puses: .

2. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Izpildītājs:

_____ / _____ /

Pasūtītājs:

RP SIA „RĪGAS SATIKSME”

_____ / _____ /