

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas
2019.gada 30.oktobra sēdē

Iepirkuma procedūras
“RP SIA ”Rīgas satiksme” pieturvietu kustības sarakstu un citu informatīvo plākšņu
uzturēšana”
identifikācijas Nr.RS/2019/49

NOLIKUMS

Rīga
2019

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma priekšmets, procedūras veids un paredzamā līguma cena

- 1.1. Iepirkuma priekšmets – RP SIA "Rīgas satiksme" pieturvietu kustības sarakstu un citu informatīvo plāksņu uzturēšana.
- 1.2. CPV kods: 50324200-4 (profilaktiskie uzturēšanas pakalpojumi); 34928470-3 (zīmes).
- 1.3. Iepirkuma veids - atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
- 1.4. Iepirkuma paredzamā līguma cena - 73 800,00 EUR neieskaitot PVN.

2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2019/49.

3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme"

Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Alena Kamisarova, tel. +371 67104791, e-pasts: alena.kamisarova@rigassatiksme.lv

5. Pretendenti

- 5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto pakalpojumu sniegšanu, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
- 5.2. Piegādātājiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
- 5.3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 5.4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama. Viens komersants, neatkarīgi no tā, vai tas piedalās iepirkuma procedūrā atsevišķi vai piegādātāju apvienības sastāvā, drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

II. INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

6. Informācijas apmaiņa

- 6.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
- 6.2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu nosūtot uz e-pasta adresi sekretariats@rigassatiksme.lv.
- 6.3. Ja piegādātājs ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā "Iepirkumi un izsoles". Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

7. Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties

- 7.1. Elektroniska piekļuve: Pasūtītāja interneta vietne www.rigassatiksme.lv, sadaļa "Iepirkumi un izsoles" - <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/iepirkumi/>.
- 7.2. Klātienē uz vietas: Rīgā, Vestienas ielā 35, pirms tam informējot par ierašanos pa tel. +371 67104791 vai e-pastu: alena.kamisarova@rigassatiksme.lv.

8. Piedāvājuma noformēšana

- 8.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem.
- 8.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Iepirkuma procedūras laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents piedāvājumā var iekļaut dokumentu oriģinālus vai aprakstus svešvalodā, bet šiem dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
- 8.3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt parakstītiem, caursūtiem un ar sanumurētām lapām. Piedāvājuma sākumā aiz titullapas obligāti jāietver satura rādītājs, aiz kura seko visi pārējie piedāvājuma dokumenti satura rādītājā norādītajā secībā.
- 8.4. Pretendentam piedāvājums jānoformē tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
- 8.5. Personas, kuras paraksta piedāvājumu, paraksta tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Gadījumā, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, personas, kas paraksta pieteikumu, paraksta tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši attiecīgās valsts spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu dokumentu par paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un līgumā nav atrunātas pārstāvniecības tiesības, piedāvājuma oriģinālu paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām.
- 8.6. Piedāvājumu grozīšanas vai atsaukšanas kārtība:
 - 8.6.1. Pretendenti pirms piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām, var savos iesniegtajos piedāvājumos izdarīt izmaiņas, norādot uz aplokšnes - "Grozījumi piedāvājumā iepirkuma procedūrai "RP SIA "Rīgas satiksme" pieturvietu kustības sarakstu un citu informatīvo plāksņu uzturēšana."
 - 8.6.2. Pretendenti, pirms piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām, var savus iesniegtos piedāvājumus atsaukt, paziņojot par to iepirkuma komisijai rakstiski.
- 8.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 8.8. Tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums iesniedzams arī uz datu nesēja MS Word vai MS Excel formātos. Datu nesējs ir jāievieto 8.9.punktā minētajā aploksnē. Oficiāls raksturs ir tikai iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentam papīra formā.
- 8.9. Pretendenti iesniedz piedāvājuma vienu oriģinālu, norādot "ORIGINĀLS" un vienu kopiju, norādot "KOPIJA". Piedāvājuma dokumenti jāievieto slēgtā aploksnē, uz kuras jānorāda:
RP SIA "Rīgas satiksme",
Juridiskā adrese: Rīgā, Kleistu ielā 29, LV-1067
Biroja adrese: Rīgā, Vestienas ielā 35, LV-1035
Piedāvājums iepirkuma procedūrai "RP SIA "Rīgas satiksme" pieturvietu kustības sarakstu un citu informatīvo plāksņu uzturēšana".
Identifikācijas Nr.RS/2019/49
Neatvērt pirms 2019.gada 21.novembra plkst.15:10
Pretendenta nosaukums un adrese.

9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 9.1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz RP SIA "Rīgas satiksme" sekretariātā, Rīgā, Vestienas ielā 35, 1.stāvā, līdz 2019.gada 21.novembra plkst.15:00.
- 9.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka Pasūtītājs nesedz nekādus izdevumus, kas pretendentiem ir radušies saistībā ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 9.3. Iepirkuma procedūras piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu atvēršanas sēdē 2019.gada 21.novembrī plkst. 15:10, RP SIA "Rīgas satiksme" konferenču zālē, Rīgā, Vestienas ielā 35 un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas.
- 9.4. Uzsākot piedāvājumu atvēršanas sēdi, klātesošajiem paziņo Iepirkumu komisijas (turpmāk – komisija) sastāvu.
- 9.5. Atvēršanas sēdē esošās personas, izņemot komisijas locekļus, reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kurā norāda juridiskās personas nosaukumu, adresi, e-pasta adresi, un tālruņa numuru, kā arī klātesošā pārstāvja vārdu, uzvārdu un amatu. Ja pretendents ir fiziskā persona, norāda vārdu, uzvārdu, adresi, e-pasta adresi, tālruņa numuru.
- 9.6. Komisija atver pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 9.7. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas tiek nosaukts pretendents, un finanšu piedāvājumā ietvertā informācija.
- 9.8. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un minēto ziņu nosaukšanas visi komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma.
- 9.9. Pretendentu iesniegto piedāvājumu atvēršanas norise, kā arī visas nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sēdes protokolā un audio ierakstā.
- 9.10. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sēdes atklātā daļa tiek slēgta, un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu komisija veic slēgtās sēdēs.

10. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 10.1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
- 10.2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.

11. Piedāvājuma sastāvs

- 11.1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši konkursa nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
 - 11.1.1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikuma paraugam;
 - 11.1.2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši konkursa nolikuma 19.punktā noteiktajām prasībām;
 - 11.1.3. tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 20.punkta prasībām;
 - 11.1.4. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 19.punktu atbilstoši 3.pielikuma prasībām;

12. Piedāvājuma apjoms

- 12.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

13. Pakalpojuma priekšmets un apjoms

- 13.1. Izpildītājs veic RP SIA "Rīgas satiksme" pieturvietu kustības sarakstu un citu informatīvo plāksņu uzturēšanu (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām un Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

- 13.2. Nepieciešamā pakalpojuma raksturojums, šobrīd uzstādīto plākšņu skaits un iepriekšējā gadā sniegto pakalpojumu skaits norādīts Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums). Nepieciešamības gadījumā, detalizētāku informāciju iespējams saņemt, sazinoties ar Maršrutu tīkla daļas vadītāju Reini Auziņu, tel.nr. 67104950, e-pasts: Reinis.Auzins@rigaassatiksmelv. Pakalpojums tiek sniegts 1 (vienu) gadu pēc līguma noslēgšanas.

14. Līguma noslēgšana

- 14.1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikumam kā 4.pielikums un kalpos par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju.
- 14.2. Iepirkuma līguma pielikums tiks izstrādāts pēc iepirkuma uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar nolikumā, tā pielikumos un konkursa uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.

IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

15. Pretendenta izslēgšanas noteikumi

- 15.1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi.
- 15.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.

16. Prasības profesionālās darbības veikšanā

- 16.1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstnieks – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

17. Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

- 17.1. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz 1 (vienu) gadu ir pieredze informatīvo plākšņu un/vai ceļa zīmju uzstādīšanā un uzturēšanā ar nosacījumu, ka uzturēšana ir veikta ne mazāk kā 500 (pieci simti) informatīvajām plāksnēm un/vai ceļa zīmēm.

V PRETENDENTA ATLASES DOKUMENTI UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

18. Pretendenta atlases dokumenti

- 18.1. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.
- 18.2. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu dokumenti”:
- 18.2.1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;
- 18.2.2. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz izziņa, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības.

18.2.3. Pretendentam jāiesniedz informācija par pretendenta pieredzi informatīvo plākšņu un/vai ceļa zīmju uzstādīšanā un uzturēšanā atbilstoši nolikuma 17.1.punktam, pēc šādas tabulas:

Nr.	Sniegtā pakalpojuma apraksts; informatīvo plākšņu un/vai ceļa zīmju skaits	Līguma izpildes gads	Pasūtītājs	Pasūtītāja atbildīgā personas, amats, telefons

- 18.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 18.4. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

19. Finanšu piedāvājums

- 19.1. Finanšu piedāvājums, kas jā sagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums).

VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

20. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

- 20.1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.
- 20.2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
- 20.3. Komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 20.4. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto kārtību, izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
- 20.5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām,

pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.

- 20.6. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
- 20.7. Attiecībā uz pretendentu, kas atbilst nolikuma prasībām, kura finanšu piedāvājums ir atbilstošs iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un kuram atbilstoši piedāvājumu izvērtēšanas kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi.
- 20.8. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude notiek pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs.
- 20.9. Komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.

21. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 21.1. Pretendentu piedāvājumi tiek vērtēti pēc pretendentu iesniegtā finanšu piedāvājuma, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu.

22. Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana

- 22.1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
- 22.2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balsis. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
- 22.3. Lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 23.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
- 22.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls. Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti piecu darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.

23. Iepirkuma līguma noslēgšana

- 23.1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, ir pamats iepirkuma līgumu sagatavošanai. Līgums tiek slēgts uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam kā 4.pielikums.
- 23.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 23.3. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo

pretendentu, kurš piedāvājis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

24. PIELIKUMI

1. pielikums – Tehniskā specifikācija
2. pielikums – Pieteikuma vēstule
- 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma
- 4.pielikums – Iepirkuma līguma projekts

RP SIA “Rīgas satiksme”
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājas vietniece

K.Meiberga
Rīgā, 2019.gada 30.oktobrī

1. pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“RP SIA ”Rīgas satiksme” pieturvietu kustības sarakstu
un citu informatīvo plāksņu uzturēšana”
identifikācijas Nr. RS/2019/49

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkuma priekšmets ir pakalpojumu komplekss, kas sevī ietver gan informatīvo plāksņu izgatavošanu un uzstādīšanu, gan arī ikdienas uzturēšanas darbu veikšana, kas nepieciešama, lai RP SIA “Rīgas satiksme” apkalpotajās pieturvietās būtu pieejama visa nepieciešamā informācija pasažieriem. Darbu apjoms nav noteikts, tas var mainīties sakarā ar izmaiņām sabiedriskā transporta kustības sarakstos, vandālismiem, pasākumiem pilsētā ar izmaiņām sabiedriskā transporta kustībā, remontdarbiem, utml. pasākumiem.

No 2018.gada 15.septembra līdz 2019.gada 15.septembrim veikto darbu apraksts un skaits:

Darbu apraksts	Skaits
Plānveida kustības sarakstu nomaina (tai skaitā nedēļas laikā 3098)	7400
Bojātu kustības sarakstu nomaina	690
kustības sarakstu notīrīšana	75
Informatīvo A4 plakātu (tai skaitā nedēļas laikā 1858) uzstādīšana	4920
Informācija par īslaicīgām izmaiņām maršrutu tīklā uzstādīšana	2330
Lielformāta maršruta karšu nojumēs (būtiski pieaugs 2020. gadā) uzstādīšana	20
Noņemti vai pielīmēti maršrutu numuri uz ceļa zīmēm un navigācijas plāksnēm	460
Tīrītas navigācijas plāksnes (ar maršrutu numerāciju)	15
Apsekoti maršruti un atsūtīti foto attēli	500

Tehniskās prasības Līguma izpildei:

Informatīvā plāksne:

1. Informatīvajai plāksnei (turpmāk tekstā – plāksne) ir jābūt no cinkota metāla, kas nodrošina ilgstošu tās ekspluatāciju apkārtējā vidē ar augstu sāls iedarbības laiku. Tai un visām tās kombinācijām ir jābūt stiprināmām pie cinkota ceļa zīmes statņa ar diametru no 61 mm līdz 68 mm. Stiprinājumam ir jābūt drošam pret tā izkustināšanu no sākotnējās vietas, ja tiek pielietots roku spēks. Stiprinājumam ir jābūt ar vienādu izturību pie dažādām gaisa temperatūrām. Stiprinājumam pie ceļa zīmes statņa ir jābūt slēptam un plāksnes noņemšanai ir jābūt apgrūtinātai no trešo personu puses ar vienkāršiem rokas instrumentiem. Atsevišķiem gadījumiem, kad plāksnes tiek stiprinātas pie betona staba, jābūt citādam risinājumam ar metāla lentu izmantošanu. Tajās ievietotās informācijas nomainai ir jābūt īsākai kā 20 sekundes. Ievietotās informācijas lapas biezumam jāatbilst 125 – 250 lamināta mikroniem.
2. Uzstādīto plāksņu bojājumu gadījumā Izpildītājam jāspēj tās aizstāt ar jaunu identisku (Izpildītāja izgatavotu) plāksni.

3. Pieturvietu plāksnēm jābūt identiskām un savstarpēji savietojamām ar jau uzstādītajām plāksnēm un to dažādajiem veidiem, kas paredzētas A4 horizontālām laminētām lapām:

Plāksnes veids*	Šobrīd uzstādīto plāksņu skaits
Vienvietīgā plāksne (ar un bez PET aizsargstikla)	4111
3 plāksnes no abām pusēm (kopā 6 vietas)	396
3 plāksnes divās rindās no vienas puses (kopā 6 vietas)	168
kubs 3x4, kuru var pagriezt	280
4 plāksnes no abām pusēm (kopā 8 vietas)	312
4 plāksnes divās rindās no vienas puses (kopā 8 vietas)	136
Kubs 4x4, kuru var pagriezt	172
5 plāksnes no abām pusēm (kopā 10 vietas)	348
5 plāksnes divās rindās no vienas puses (kopā 10 vietas)	70
Kubs 5x4, kuru var pagriezt	60
“Smēķēt aizliegts” plāksnes 160 x 160 mm	1080
A3 paziņojumu vajadzībām speciālas iebīdāmas plāksnes A4 formāta pamatnē	90
Kopā	6053

*- plāksņu veidus iespējams aplūkot Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta pieturvietās.

4. Jāspēj pielāgot īpašiem gadījumiem esošās plāksnes. Piemēram, stiprināšanai pie cita diametra staba, vai stiprināšanai pie plaknes vai kvadrātveida betona staba.

Informācijas uzturēšana:

5. Turpmākajos punktos aprakstītā informācijas uzturēšana Izpildītājam jāveic visā Pasūtītāja apkalpotajā maršrutu tīklā (tramvaju, trolejbusu, autobusu maršrutu tīklā) esošajās pieturvietās.
6. Ar vārdiem “informācijas uzturēšana” ir jāsaprot:
- 6.1. Tramvaju, trolejbusu, autobusu maršrutu visu pieturvietu kustības sarakstu uzturēšana, nomaina, ja kustības sarakstā ir izmaiņas; nomaina/tīrīšana, ja ir bojāts kustības saraksts. Ja kustības saraksts tiek mainīts maršruta kustības saraksta izmaiņu dēļ, tad nomainas procesā ietilpst sekojošas darbības norādītajā secībā:
- jaunie kustības saraksti jāaplīmē ar speciālu uzlīmi par jauna kustības saraksta spēkā stāšanos;
 - vēl aktuālais kustības saraksts ir jāpārvieta uz plastmasas savilcējiem pie ceļa zīmes statņa;
 - pēc jaunā kustības saraksta spēkā stāšanās jānoņem vecais saraksts no plastmasas savilcējiem;
 - jānoņem uzlīme no jaunā kustības saraksta.
- 6.2. Pasūtītāja sagatavotās informācijas pasažieriem izvietošana, uzturēšana visās pieturvietās. Informācijas vieta atbilst tādām pašām formātām kā kustības sarakstu vieta. Informācija gada laikā tiek mainīta 4 reizes, bet, rodoties īpašiem apstākļiem, tās nomainas biežums var palielināties. Katrā pieturvietā šai funkcijai ir uzstādīta

- un jāuztur vismaz viena plāksne.
- 6.3. Informācijas izvietošana par īslaicīgām izmaiņām maršrutu tīkla pieturvietās, kuras katru reizi tiek definētas individuāli, atbilstoši izmaiņu apjomam (remontdarbu, apvedceļu dēļ, informācija par kustību dažādu pasākumu laikā utt.);
 - 6.4. Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta sagatavotās informācijas par publiskajām apspriešanām Rīgas apkaimēs uzstādīšana/noņemšana;
 - 6.5. Informatīvo plakātu (110 x 110 cm) izvietošana pieturvietās izvietotajās pieturvietu nojumēs
 - 6.6. "Smēķēt aizliegts" uzlīmes izvietošana uz pamatnes pieturvietās, kur nav jaunā parauga nojumes.
 - 6.7. Uz ceļa zīmēm esošā maršrutu numerācijas koriģēšana, ja tiek veiktas numerācijas izmaiņas vai šo ceļa zīmju tīrīšana.
 - 6.8. Pieturvietās "13.janvāra iela" (5 gab.) un "Grēcinieku iela" izvietoto eksperimentālo kustības sarakstu apkalpošana, kas sevī ietver arī lielformāta (1080 x 310 mm) kustības sarakstu nomaiņu. Lielformāta kustības saraksts jāmaina arī, ja mainās tikai viens kustības saraksts no visiem, kas izvietoti attiecīgajā lapā.
 - 6.9.1. – 4.punktā norādīto plākšņu izgatavošana, uzstādīšana, nomaiņa, remonts.
 - 6.10. Esošo Pasūtītāja plākšņu nomaiņa, uzturēšana, remonts.
7. 6.1., 6.3. punktā (izņemot A3 formāta paziņojumus) minētā informācijas drukāšana ir jāveic Izpildītājam. Kustības saraksts jādrukā uz A4 izmēra lapas, izdrukai jābūt krāsainai lāzer drukai ar oriģinālo printera ražotāja pulveri, ielaminētai ar laminējošo plēvi (biezums vismaz 125 mikroni). Plēves biežumu ir iespējams samazināt, ja tiek pielietoti papildus drošības elementi pret tās patvaļīgu izņemšanu (PET aizsargstikls vai tml.).
 8. Visai Izpildītāja drukātajai informācijai ir jābūt aizsargātai no UV staru iedarbības un jābūt droši aizsargātai pret mitrumu. Balējumu gadījumā Pasūtītājs var pieprasīt tās nomaiņu, tajā skaitā Izpildītājs apņemas nomainīt arī tos izbalējušos kustības sarakstus, kas tika uzstādīti pirms šī līguma noslēgšanas.
 9. Informācijas nomaiņas termiņi:
 - 9.1.6.1. punktā minētā informācija ir jāuzstāda 3 – 5 dienas pirms kustības sarakstu spēkā stāšanās dienas; Bojājumu gadījumā, kustības sarakstu atjaunošana jāveic 2 dienu laikā no informācijas par bojājumu saņemšanas brīža.
 - 9.2.6.1. punktā minētie vecie kustības saraksti, kas izvietoti uz plastmasas savilcējiem un uzlīmes, pēc to darbības beigām ir jānoņem 5 dienu laikā.
 - 9.3. Visas citas darba uzdevumā minētās darbības arī jāveic 2 dienu laikā.
 - 9.4.6.2. punktā minētā informācija ir jāizvieto saskaņā ar Pasūtītāja norādītajiem termiņiem. Visas informācijas nomaiņa ir jāveic vienas nedēļas periodā.
 - 9.5. Informācija par īslaicīgām izmaiņām maršrutu tīklā, kas plānojas nākamajā dienā, jāuzsāk izvietot dienā, kad Izpildītājs saņem informāciju par izmaiņām.
 - 9.6. Ārkārtas situācijās, kas būtiski ietekmē maršrutu tīklu, informācija par izmaiņām ir jāspēj izvietot tuvāko stundu laikā, bet ne ilgāk kā 4 stundu laikā no informācijas saņemšanas. Jānodrošina dežūrtālrunis, kur var nodot šo aktuālo informāciju jebkurā diennakts laikā (piemēram, plīsis ūdensvads, kas rada nepieciešamību nakts laikā pārorganizēt kāda maršruta kustību un par to brīdināt pasažierus ar paziņojumiem visa maršruta garumā).
 10. Jāizvieto un jāuztur sabiedriskā transporta pieturvietās esošās sabiedriskā transporta kartes un jāuztur tīrs tās aizsargstikls. Plānotais kopskaits ir 600.
 11. Visa izdrukātā, izvietotā informācija un plāksnes ir Pasūtītāja īpašums no to uzstādīšanas brīža. Neaktuālā informācija vai bojātās plāksnes Izpildītājs utilizē atbilstošā veidā, lai tas nekaitētu videi un informācija nebūtu pieejama turpmākai lietošanai.
 12. Pēc RP SIA "Rīgas satiksme" pieprasījuma var būt jāveic pieturvietu apsekošana, foto

fiksācija bez kustības sarakstu uzstādīšanas, kustības sarakstu tīrīšana, ceļa zīmju tīrīšana, kas attiecas uz sabiedrisko transportu.

13. Veicot kustības sarakstu nomainu, jāveic uzstādīto pieturvietas kustības sarakstu foto fikssācija, nosūtot attēlus RP SIA "Rīgas satiksme".
14. Izpildītāja darbiniekiem ir jāspēj pilnībā orientēties Pasūtītāja maršrutu tīklā un izpildīt darbus patstāvīgi.
15. RP SIA "Rīgas satiksme" Līguma ietvaros nodrošina:
 - 15.1. kontaktpersonu, kura kontrolēs izpildītos darbus un dos darba uzdevumus;
 - 15.2. izdales materiālus, kas jāveic A3 formāta drukā;
 - 15.3. digitālā formātā informāciju par visiem kustības sarakstiem un paziņojumiem, kuri būs jādrukā;
 - 15.4. sabiedriskā transporta kartes, izvietojšanai nojumēs;
 - 15.5. "Smēķēt aizliegts" uzlīmes;
 - 15.6. maršrutu numuru uzlīmes;
 - 15.7. jauno kustības sarakstu uzlīmes;
 - 15.8. izvietojamos informatīvos kampaņu materiālus.

2. pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“RP SIA”Rīgas satiksme” pieturvietu kustības sarakstu
un citu informatīvo plākšņu uzturēšana”
identifikācijas Nr. RS/2019/49

PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS IETEICAMĀ FORMA

(uz pretendenta veidlapas)

Identifikācijas Nr.: RS/2019/49

Pieteikums
par piedalīšanos iepirkuma procedūrā
“RP SIA”Rīgas satiksme” pieturvietu kustības sarakstu
un citu informatīvo plākšņu uzturēšana
identifikācijas Nr. RS/2019/49

1. IESNIEDZA

Uzņēmuma pilns nosaukums
Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums
Juridiskā adrese
Faktiskā adrese
Bankas rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Tālr. / Fakss	
e-pasta adrese	

3. PIETEIKUMS

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - ¹

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	

¹ Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu.

3. pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“RP SIA ”Rīgas satiksme” pieturvietu kustības sarakstu
un citu informatīvo plākšņu uzturēšana”
identifikācijas Nr. RS/2019/49

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
IEPIRKUMA PROCEDŪRAI**
RP SIA ”Rīgas satiksme” pieturvietu kustības sarakstu
un citu informatīvo plākšņu uzturēšana

Pretendenta nosaukums _____

	Cena par 1 (vienu) mēnesi (bez PVN)	Cena par 1 (vienu) gadu (bez PVN)
Pretendenta piedāvātā līguma cena par visu Tehniskajā specifikācijā norādīto darbu kopumu		

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats , paraksts

Līgums Nr. LIG-IEP/2019/___

Rīgā

2019.gada __._____

Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas satiksme”, vienotais reģistrācijas Nr.40003619950, juridiskā adrese Kleistu iela 28, Rīgā, LV-1067, kuras vārdā saskaņā ar valdes lēmumu rīkojas tās valdes priekšsēdētājs Ernests Saulītis, turpmāk saukts **Pasūtītājs**, no vienas puses, un _____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, kuras vārdā rīkojas tās _____, turpmāk saukts **Izpildītājs**, no otras puses, abas kopā turpmāk tekstā – **Puses**, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras “RP SIA ”Rīgas satiksme” pieturvietu kustības sarakstu un citu informatīvo plākšņu uzturēšana” (identifikācijas Nr. RS/2019/___) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1.Līguma priekšmets

- 1.1.Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas nodrošināt RP SIA “Rīgas satiksme” pieturvietu kustības sarakstu un citu informatīvo plākšņu uzturēšanu (turpmāk tekstā – Darbi) visā Pasūtītāja apkalpotajā maršruta tīklā esošajās pieturvietās ar Izpildītāja iekārtām, materiāliem un darbaspēku saskaņā ar Līguma noteikumiem un Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums).
- 1.2.Darbi tiek veikti pēc Pasūtītāja elektroniski noformētiem pasūtījumiem, kas nosūtīti uz Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi _____, kuros tiek minēts Darbu apjoms un izpildes termiņš.
- 1.3.Pieturvietu informācijas uzturēšanas darbi sevī ietver:
 - 1.3.1. Tramvaju, trolejbusu, autobusu maršrutu visu pieturvietu kustības sarakstu uzturēšanu/nomainīšanu, ja kustības sarakstā ir izmaiņas; nomainīšanu/tīrīšanu, ja ir bojāts kustības saraksts. Ja kustības saraksts tiek mainīts maršruta kustības saraksta izmaiņu dēļ, tad nomainīšanas procesā ietilpst sekojošas darbības norādītajā secībā:
 - jaunie kustības saraksti jāaplīmē ar speciālu uzlīmi par jauna kustības saraksta spēkā stāšanos;
 - vēl aktuālais kustības saraksts ir jāpārvieta uz plastmasas savilcējiem pie ceļa zīmes statņa;
 - pēc jauna kustības spēkā stāšanās jānoņem vecais saraksts no plastmasas savilcējiem;
 - jānoņem uzlīme no jaunā kustības saraksta.
 - 1.3.2. Pasūtītāja sagatavotās informācijas pasažieriem izvietojumu, uzturēšanu visās pieturvietās. Informācijas vieta atbilst tādām pašām formātam kā kustības sarakstu vieta. Informācija gada laikā tiek mainīta 4 reizes, bet, rodoties īpašiem apstākļiem, tās nomainīšanas biežums var palielināties. Katrā pieturvietā šai funkcijai ir uzstādīta un jāuztur vismaz viena plāksne.
 - 1.3.3. Informācijas izvietojumu par īslaicīgām izmaiņām maršrutu tīkla pieturvietās, kuras katru reizi tiek definētas individuāli, atbilstoši izmaiņu apjomam (remontdarbu apvedceļu dēļ, informācija par kustību dažādu pasākumu laikā utt.);
 - 1.3.4. Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta sagatavotās informācijas par publiskajām apspriešanām Rīgas apkaimēs uzstādīšanu/noņemšanu;
 - 1.3.5. Informatīvo plakātu (110 x 110 cm) izvietojumu pieturvietās izvietotajās pieturvietu nojumēs.

- 1.3.6. "Smēķēt aizliegts" uzlīmes izvietojumu uz pamatnes pieturvietās, kur nav jaunā parauga nojumes.
- 1.3.7. Uz ceļa zīmēm esošā maršruta numerācijas koriģēšanu, ja tiek veiktas numerācijas izmaiņas vai šo ceļa zīmju tīrīšana.
- 1.3.8. Pieturvietās "13.janvāra iela" (5 gab.) un "Grēcinieku iela" izvietoto eksperimentālo kustības sarakstu apkalpošanu, kas sevī ietver arī lielformāta (1080 x 310 mm) kustības sarakstu nomaiņu. Lielformāta kustības saraksts jāmaina arī, ja mainās tikai viens kustības saraksts no visiem, kas izvietoti attiecīgajā lapā.
- 1.3.9. Pasūtītāja īpašumā šobrīd esošo un no Pasūtītāja uzstādīto plākšņu nomaiņu, uzturēšanu, remontu.
- 1.4. Izpildītājs nodrošina, ka Darbu veikšanā izmantojamās informatīvās plāksnes, kustības saraksti un citi informatīvie materiāli atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām un no uzstādīšanas brīža kļūst par Pasūtītāja īpašumu.

2. Pušu tiesības un pienākumi

- 2.1. Izpildītājs apņemas ar savu darbību nodrošināt Darba izpildi atbilstošā kvalitātē, noteiktajos termiņos. Par visiem apstākļiem, kas ietekmē Darbu izpildi, Izpildītājs nekavējoties informē Pasūtītāju. Izpildītājs atturēsies no tādas rīcības, kas apgrūtinātu Pasūtītāja saistību izpildi.
- 2.2. Izpildītājs Darbus veic Tehniskajā specifikācijā noteiktajos termiņos. Darbu izpildes termiņš sāk tecēt no Pasūtītāja elektroniski nosūtītā pasūtījuma uz Līguma 1.2.punktā norādīto e-pasta adresi.
- 2.3. Pēc katra Darba izpildes, Izpildītājs veic foto fiksācija un attēlu kopā ar atskaiti nosūta RP SIA "Rīgas satiksme".
- 2.4. Izpildītājs organizē un veic Darbus ievērojot darba drošības, ugunsdrošības, elektrības drošības un vides aizsardzības prasības.
- 2.5. Izpildītājs uzņemas atbildību par darba drošības, tehnikas un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Līguma izpildes procesā un par šo noteikumu neievērošanas sekām Pasūtītāja teritorijā.
- 2.6. Izpildītājs uzņemas visu atbildību par Līguma izpildē iesaistīto personu instruktāžu un apmācību darba aizsardzības jomā pirms Līguma izpildes uzsākšanas un visā laika posmā, kad šīs personas tiek nodarbinātas Pasūtītāja teritorijā Līguma izpildes ietvaros.
- 2.7. Pasūtītājs informē Izpildītāja pārstāvi par darba vides risku, nosūtot informāciju uz Līgumā norādītā Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi.
- 2.8. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar drukāto informāciju, kas nepieciešama pieturvietu informācijas apkalpošanai un kas ietverta Tehniskās specifikācijas 15.punktā.
- 2.9. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Izpildītāju ar darba izpildei nepieciešamo informāciju atbilstošā kvalitātē un noteiktajos termiņos. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Darbu izpildei nepieciešamās informācijas un materiālu kavēšanos, Pasūtītājs nekavējoties informē Izpildītāju. Pasūtītājs atturēsies no tādas rīcības, kas apgrūtinātu Izpildītāja saistību izpildi.

3. Līguma cena un norēķinu kārtība

- 3.1. Pasūtītājs maksā Izpildītājam atlīdzību par veiktajiem Darbiem vienu reizi mēnesī EUR _____ (_____ euro, ___ centi), neieskaitot PVN.
- 3.2. Līguma kopējā darījumu summa ir EUR _____ (_____, ___ centi), neieskaitot PVN.
- 3.3. Darbu cenā ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Darbu pastāvīgu un nepārtrauktu izpildi, izmantojot Izpildītāja tehniskos līdzekļus, nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām. Cenā iekļautas visas nodevas, nodokļi un pārējās izmaksas, kuras ir

nepieciešamas un saistošas Izpildītājam. Cenās iekļautas pārējās izmaksas, lai nodrošinātu Darbu izpildi.

- 3.4. Norēķini par Darbiem tiek veikti vienu reizi mēnesī. Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atskaites mēneša beigām iesniedz Pasūtītājam Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru paraksta Pasūtītāja pilnvarotā persona. Norēķini par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem tiek veikti 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Izpildītāja rēķina iesniegšanas brīža.
- 3.5. Pasūtītājam ir tiesības samazināt Darbu apjomu (samazināt Pasūtītāja apkalpotajā maršrutu tīklā esošo pieturvietu skaitu). Ja samazinājums pārsniedz 30% (trīsdesmit procentus), tad Pasūtītājs ir tiesīgs proporcionāli samazināt Līguma 3.1.punkta noteikto mēneša maksu. Par šajā punktā paredzētajām izmaiņām, Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstveidā brīdina Izpildītāju.
- 3.6. Ja Pasūtītājs laicīgi pilnībā neveic jebkurus līgumā minētos maksājumus pēc apmaksas termiņa beigām, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0.1% apmērā no neveikto maksājumu summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10 % no kavētās maksājuma summas.
- 3.7. Pasūtītājs norēķinus par Darbiem veic pārskaitījuma veidā, ieskaitot naudu Izpildītāja bankas kontā. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu Izpildītāja norādītajā kontā.

4. Kvalitātes kontrole

- 4.1. Izpildītājs ir atbildīgs par viņa veikto Darbu kvalitāti, kā arī visiem trūkumiem un pārkāpumiem, kas saistīti ar Līgumā noteikto Darbu izpildi.
- 4.2. Ja pārbaudot Izpildītāja veiktos Darbus tiek konstatēti defekti vai Darbu neatbilstība Pasūtītāja kvalitātes prasībām, Puses sastāda aktu, kurā konstatē defekta raksturu, tā novēršanas kārtību un novēršanas termiņus.

5. Pretenzijas

- 5.1. Gadījumā, ja tiek konstatēti defekti attiecībā uz veiktiem Darbiem, Pasūtītājs var izteikt savas pretenzijas Izpildītājam, nosūtot par to paziņojumu uz Izpildītāja e-pastu: _____.
- 5.2. Ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja pretenzijā norādītajiem Darbu trūkumiem, Puses var pieaicināt neatkarīgu ekspertu ekspertīzes veikšanai.
- 5.3. Ja 5.1.punktā konstatētie defekti ir radušies Izpildītāja vainas dēļ, tad Izpildītājs tos novērš 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja iesniegtās pretenzijas brīža vai, ja tas nepieciešams, Pusēm vienojoties par citu defektu novēršanas termiņu.
- 5.4. Par 5.3. punktā noteiktā termiņa neievērošanu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 50 euro dienā par katru nokavēto dienu.
- 5.5. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi Pusēm jāizskata ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā.
- 5.6. Ja Izpildītājs konstatētos defektus nenovērš noteiktajā termiņā vai atsakās no to novēršanas, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu.
- 5.7. Ja Izpildītājs neveic Darbus Līgumā un Tehniskajā specifikācijā norādītajā izskatā, kvalitātē un termiņā, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.1% apmērā no neveikto darbu summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās Līguma summas.
- 5.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 5.9. Ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības, tas apmaksā Pasūtītājam visus ar tā parāda piedziņu saistītos izdevumus (tajā skaitā, izdevumus par brīdinājumu nosūtīšanu ierakstītā pasta sūtījumā, jurista darba atlīdzību, jebkāda veida izziņu izsniegšanu un saņemšanu utt.), tas ir EUR 250 (divi simti piecdesmit *euro*, 00 *centi*).

- 5.10. Gadījumā, ja viena no Pusēm nepilda vai nepienācīgi pilda ar Līgumu uzņemtās saistības, otrai Pusei ir tiesības bez īpašas informēšanas publiskot un nodot trešajām personām informāciju par tā neizpildītajām vai nepilnīgi izpildītajām saistībām. Šajā sakarā Puse atsakās no jebkurām pretenzijām par minētās informācijas publiskošanu un/vai nodošanu trešajām personām.

6. Konfidencialitāte

- 6.1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu, kā arī jebkuru citu informāciju, kuru Puses viena otrai nodevušas sakarā ar šajā Līgumā paredzēto savstarpējo sadarbību. Visa informācija, ko Puses sniedz viena otrai Līguma izpildes laikā, tiek uzskatīta par konfidenciālu, izņemot tādu, kura legāli kļuvusi publiski pieejama, un nevar tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez otras Puses rakstiskas piekrišanas. Nepieciešamības gadījumā Puses var speciāli noteikt, arī paplašināt vai sašaurināt konfidencialās informācijas apjomu, kā arī ieviest speciālu konfidencialitātes procedūru, rakstiski par to vienojoties.
- 6.2. Informācija par šo Līgumu sniedzama tikai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kompetentām valsts pārvaldes iestādēm vai personām.

7. Līguma termiņš

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanu un ir spēkā, kamēr puses ir izpildījušas savas saistības.
- 7.2. Izpildītājs sniedz šajā Līgumā atrunātos Darbus 1 (vienu) gadu no Līguma spēkā stāšanās brīža.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Neviena no Pusēm nav tiesīga nodot savas saistības un tiesības trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 8.2. Puses vienojas, ka turpmāk ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risina Pušu pilnvarotās personas:
- 8.2.1. no Pasūtītāja puses,
- 8.2.1.1. izņemot Līguma 2.8.punktu, Maršrutu tīkla daļas vadītājs Reinis Auziņš, tālr: 67104950, mob.tālr: 26137271, e-pasts: Reinis.Auzins@rigassatiksme.lv;
- 8.2.1.2. par Līguma 2.8. apakšpunkta izpildi - Personāla pārvaldības daļas Darba aizsardzības un arodveselības nodaļas vadītāja Ināra Kačkāne, tālr.26558028, e-pasts: inara.kackane@rigassatiksme.lv .
- 8.2.2. no Izpildītāja puses _____
- 8.3. Visi strīdi un domstarpības par šo Līgumu, kurus neizdodas Pusēm atrisināt pārrunu ceļā, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem Latvijas Republikas tiesās.
- 8.4. Puses ir atbildīgas par līgumsaistību neizpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to Izpildītājam. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar šī apakšpunkta nosacījumiem, Izpildītājam nav tiesības celt nekādas pretenzijas un/vai pieprasīt zaudējumu atlīdzināšanu saistībā ar Līguma izbeigšanu.
- 8.6. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 8.7. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Izpildītājs vai Izpildītāja amatpersonas, Līguma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā, kas saistīts ar Līguma noslēgšanas procedūru vai

izpildi. Ja Līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Līguma 3.1.punktā, apmērā.

- 8.8. Puses ir atbrīvotas no atbildības par šī Līguma neizpildīšanu, ja līgumsaistību izpilde ir kļuvusi neiespējama no abām pusēm neatkarīgu nepārvaramu varas apstākļu dēļ, t.i., stihiskās nelaimes, dabas katastrofas, plūdi, kara darbība, streiks, blokāde, valsts varas vai pārvaldes institūciju rīkojumi, lēmumi, rīcība vai citi *force majeure* apstākļi, kas padara līgumā noteikto saistību izpildi par neiespējamu uz laiku, kamēr ilgst minētie apstākļi un kas nav attīstījušies vai iestājušies Pušu tiesas vai netiesas darbības vai bezdarbības rezultātā un ko Puses nevarēja paredzēt šī Līguma slēgšanas brīdī.
- 8.9. Pusēm nekavējoties ir jāinformē vienai otru par šādu apstākļu iestāšanos un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu Pusēm zaudējumu veidošanos, saistībā ar šo Līgumu.
- 8.10. Ja nepārvaramas varas (8.5.punkts) apstākļu dēļ šī Līguma izpilde ilgst vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji lauzt šo Līgumu. Ja šis Līgums šādā kārtā tiek lauzts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras zaudējumu atlīdzību.
- 8.11. Līguma daļu un apakšpunktu virsraksti izmantoti tikai Līguma labākai pārskatāmībai un nevar tikt izmantoti Līguma satura iztulkošanai. Šis Līgums ir saistošs pušu tiesību pārņēmējiem.
- 8.12. Šis līgums sastādīts divos eksemplāros – pa vienam katrai pusei.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

RP SIA “Rīgas satiksme”
juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV-1067
biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035
Tālr. 67104800, fakss 67104800
AS “Citadele banka”
Konts LV56PARX0006048641565
Kods PARXLV22CIT

Valdes priekšsēdētājs E.Saulītis