

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas
2020.gada 22.septembra sēdē

Iepirkuma procedūras
“Par vispārējo projekta vadības pakalpojumu sniegšanu Eiropas Komisijas līdzfinansētā
projekta “H2NODES” īstenošanai”
Identifikācijas Nr.RS/2020/43

NOLIKUMS

Rīga
2020

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma priekšmets, procedūras veids un paredzamā līguma cena

- 1.1. Iepirkuma priekšmets – vispārējo projekta vadības pakalpojumu sniegšana Eiropas Komisijas līdzfinansētā projekta “H2NODES” īstenošanai.
- 1.2. CPV kods: 79421000-1 (Projektu vadības pakalpojumi, izņemot būvdarbu vadību).
- 1.3. Iepirkuma veids – atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
- 1.4. Iepirkuma paredzamā līguma cena: 90 000,00 EUR bez PVN.

2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2020/43.

3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme"

Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Alena Kamisarova, tel. +371 67104791, e-pasts: alena.kamisarova@rigassatiksme.lv.

5. Pretendenti

- 5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto pakalpojumu izpildi, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
- 5.2. Piegādātājiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
- 5.3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 5.4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama. Viens komersants, neatkarīgi no tā, vai tas piedalās iepirkuma procedūrā atsevišķi vai piegādātāju apvienības sastāvā, drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

II. INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

6. Informācijas apmaiņa

- 6.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
- 6.2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu nosūtot uz e-pasta adresi sekretariats@rigassatiksme.lv.
- 6.3. Ja piegādātājs ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

7. Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties

- 7.1. Ieinteresētie piegādātāji var saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties Pasūtītāja interneta vietnē www.rigassatiksme.lv, sadaļā "Iepirkumi un izsoles" un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>.

8. Piedāvājuma noformēšana

- 8.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 8.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu un/vai angļu valodā. Konkursa procesa laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā (izņemot angļu valodā), jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
- 8.3. Visus iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.
- 8.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
- 8.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Elektronisko dokumentu likuma, Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 9.1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz līdz 2020.gada 19.oktobrim, plkst.15:00, elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
- 9.2. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
- 9.3. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e - konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
- 9.4. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 9.5. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
- 9.6. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e - konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;
- 9.7. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.

- 9.8. Piedāvājums jāgatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 9.9. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.

10. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 10.1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
- 10.2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.

11. Piedāvājuma sastāvs

- 11.1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši konkursa nolikumā iekļautajām prasībām. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
 - 11.1.1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikuma paraugam;
 - 11.1.2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši konkursa nolikuma 19.punktā noteiktajām prasībām;
 - 11.1.3. tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 21.punkta prasībām;
 - 11.1.4. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 20.punktu atbilstoši 3.pielikuma prasībām;

12. Piedāvājuma apjoms

- 12.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

13. Iepirkuma priekšmets un apjoms

- 13.1. Iepirkuma priekšmets ir vispārējo projekta vadības pakalpojumu sniegšana Eiropas Komisijas līdzfinansētā projekta "H2NODES" (turpmāk – Projekts) realizēšanai saskaņā ar starp RP SIA "Rīgas satiksme" un The Innovation and Networks Executive Agency (INEA) 2015.gada 26.novembrī noslēgto Granta līgumu Nr. INEA/CEF/TRAN/M2014/1025986 (LIG/2015/749) un tā grozījumiem;
- 13.2. Kopējais Projekta budžets saskaņā ar noslēgto grantu līgumu ir 29 006 000 EUR. No šīs summas 50% (14 503 000 EUR) ir Eiropas Komisijas finanšu instrumenta CEF-Transport piešķirtais finansējums;
- 13.3. Projekta vadības pakalpojumi jāsniedz šādiem projekta realizācijā iesaistītiem projekta partneriem:
 - 13.3.1. RP SIA "Rīgas satiksme" (Latvija);
 - 13.3.2. SIA "TREZORS" (Latvija)
 - 13.3.3. Nīderlandes Infrastruktūras un vides ministrija (Nīderlande);
 - 13.3.4. Arnhemas pašvaldība (Nīderlande);

13.3.5. Gelderland province (Nīderlande);

13.3.6. PitPoint B.V. (Nīderlande);

13.3.7. Parox OU (Igaunija);

- 13.4. Pretendentam ir pienākums nodrošināt vispārējo projekta vadību, ievērojot, ka katra Projekta ietvaros realizēto Projekta partneru aktivitāšu vadība ir attiecīgā Projekta partnera kompetence.
- 13.5. Vispārējās projekta vadības darba uzdevums ietverts Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums).
- 13.6. Līguma darbības laiks – Vispārējās projekta vadības pakalpojuma sniegšana jāuzsāk nekavējoties pēc līguma noslēgšanas kā turpinājums iepriekšējai projekta vadībai kopš projekta uzsākšanas brīža. Projekta vadības pakalpojums jānodrošina visā turpmākajā Projekta realizācijas laikā – līdz 2021.gada 30.jūnijam, kā arī pēc tā pabeigšanas – līdz pēdējās līdzmaksājuma daļas saņemšanai, t.i. līdz 2021.gada 31.decembrim;
- 13.7. Detalizētāku informāciju par Projekta īstenošanas gaitu un izpildes pakāpi ieinteresētajiem piegādātājiem iespējams saņemt, sazinoties ar RP SIA „Rīgas satiksme” Juridiskās daļas vadītāju Didzi Stepi, tālr. 67104795, e-pasts didzis.stepe@rigassatiksme.lv.
- 13.8. Ja projekta realizācijas laikā tiek apstiprināts termiņa pagarinājums, tad Pasūtītājam ir tiesības pagarināt līgumu par projektu vadības pakalpojumu saņemšanu saskaņā ar Finanšu piedāvājumā norādīto stundas likmi un vienojoties par nepieciešamo darbu apjomu.

14. Līguma projekts

- 14.1. Ar iepirkuma procedūras uzvarētāju tiks noslēgts iepirkuma līgums, kurš izstrādāts, pamatojoties uz FIDIC Pasūtītāja/Konsultanta tipveida pakalpojumu līguma – Baltās grāmatas – noteikumiem.
- 14.2. Iepirkuma līguma pielikumi tiks izstrādāti pēc iepirkuma uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar nolikuma, tā pielikumos un konkursa uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.

15. Atlīdzība un samaksa

- 15.1. Atlīdzība par projektu vadības pakalpojumu tiek noteikta kā fiksēta maksa, kurai tiek pievienots normatīvajos aktos noteiktais nodoklis.
- 15.2. Maksājumi tiek veikti šādā kārtībā:
- 15.2.1. Pirmais maksājums – 35 % apmērā no fiksētās maksas – tiek izmaksāts līdz 2020. gada 31. decembrim par veiktajiem projekta vadības pakalpojumiem par periodu līdz 2020. gada 31. decembrim;
- 15.2.2. Otrais maksājums – 45% apmērā no fiksētās summas – tiek izmaksāts pēc tam, kad ir sagatavota projekta ASR (Action Status Report) atskaite un iesniegta INEA CEF programmas sekretariātā;
- 15.2.3. Pēdējais maksājums – 20% apmērā no fiksētās summas – tiek izmaksāts pēc tam, kad ir sagatavoti projekta noslēguma ziņojumi un fināla atskaites, kas ir iesniegti apstiprināšanai projekta vadības komitejai (Steering Committee).
- 15.3. Maksājumi tiek veikti 30 dienu laikā no rēķina saņemšanas.
- 15.4. Neparedzēti izdevumi, ceļošanas un uzturēšanas izmaksas tiek iekļautas fiksētajā maksā.

IV PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS

16. Pretendenta izslēgšanas noteikumi

- 16.1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta izslēgšanas nosacījumi.

- 16.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.
- 16.3. Uz apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) % no kopējās iepirkuma līguma vērtības, attiecas nolikuma 16.1.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, izņemot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1.punktā minēto izslēgšanas nosacījumu.

17. Prasības profesionālās darbības veikšanā

- 17.1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstnieks – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

18. Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

- 18.1. Pretendentam pēdējo 10 (desmit) gadu laikā ir pieredze vismaz 3 (trīs) Eiropas Komisijas līdzfinansētu projektu īstenošanā, no kuriem vismaz viens projekts ir sekmīgi īstenots tiešā finansējuma¹ (piem., CEF programmas) transporta infrastruktūras projekts un viena projekta budžets ir vismaz 20 milj. EUR.
- 18.2. Pretendenta rīcībā jābūt projekta vadības komandai, kas tiks iesaistīta līguma izpildē. Projekta vadības komanda sastāv vismaz no:
 - 18.2.1. **Projekta vadītāja**, kuram ir jābūt šādām kompetencēm un prasmēm:
 - 18.2.1.1. Augstākā izglītība;
 - 18.2.1.2. Teicamas angļu valodas zināšanas;
 - 18.2.1.3. Praktiskā pieredze vismaz 1 Eiropas Komisijas līdzfinansēta starptautiska (projekta atbalsta saņēmēji ir vismaz no divām ES dalībvalstīm) projekta vadīšanā pēdējo 10 gadu laikā;
 - 18.2.1.4. Praktiskā pieredze vismaz 1 starptautiska (projekta atbalsta saņēmēji ir vismaz no divām ES dalībvalstīm) transporta projekta vadīšanā pēdējo 10 gadu laikā;
 - 18.2.2. **Finanšu eksperta**, kuram ir jābūt šādām kompetencēm un prasmēm:
 - 18.2.2.1. Augstākā izglītība;
 - 18.2.2.2. Teicamas angļu valodas zināšanas;
 - 18.2.2.3. Praktiskā pieredze Eiropas Komisijas līdzfinansētu projektu finanšu vadīšanā un finanšu pārskatu sastādīšanā vismaz 3 projektu ieviešanā pēdējo 10 gadu laikā.
 - 18.2.3. **Sabiedrisko attiecību un komunikācijas eksperta**, kuram ir jābūt šādām kompetencēm un prasmēm:
 - 18.2.3.1. Augstākā izglītība;
 - 18.2.3.2. Teicamas angļu valodas zināšanas;
 - 18.2.3.3. Praktiskā pieredze Eiropas Komisijas līdzfinansētu projektu komunikācijas vadīšanā – ne mazāk kā 3 projektos pēdējo 10 gadu laikā, kur viens no projektiem ir bijis transporta jomā.
 - 18.2.3.4. Praktiskā pieredze komunikācijas vadīšanā, kas saistīta ar alternatīvo mobilitāti un / vai ūdeņraža tehnoloģijām (*Fuel Cell and Hydrogen technologies*).
 - 18.2.4. **Transporta jomas speciālista**, kas var veikt Tehniskajā specifikācijā norādīto ziņojumu projektu izstrādi un kuram ir jābūt šādām kompetencēm un prasmēm:
 - 18.2.4.1. Augstākā izglītība;
 - 18.2.4.2. Teicamas angļu valodas zināšanas;
 - 18.2.4.3. Pieredze pētījumu veikšanā par transportlīdzekļu un transporta infrastruktūras darbību, kas ietver pieredzes apkopojumu un datu analīzi.

¹ ES finansēšanas programmu dalījumu skat.:

https://europa.eu/youreurope/business/finance-funding/getting-funding/eu-funding-programmes/index_lv.htm

V PRETENDENTA ATLASĒS DOKUMENTI UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

19. Pretendenta atlasē dokumenti

- 19.1. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlasē prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.
- 19.2. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi "Pretendentu atlasē dokumenti":
- 19.2.1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;
- 19.2.2. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz izziņa, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības.
- 19.2.3. Pretendentam jāiesniedz informācija par pretendenta pieredzi projektu realizācijā atbilstoši nolikuma 18.1.punktam, pēc šādas tabulas:

Nr.	Projekta nosaukums	Īss projekta apraksts	Projekta izmaksas (EUR)	Projekta vadībā iesaistītā pretendenta projekta komanda	Pasūtītājs	Pasūtītāja atbildīgā persona, amats, telefons

Pretendentam jāpievieno vismaz 1 (viena) iepriekšējā pasūtītāja atsauksme par 18.1.punktā norādītajiem pakalpojumiem. Par projektu vadības pakalpojumiem, kur Pasūtītājs ir bijis RP SIA "Rīgas satiksme", pretendentam atsauksmi nav jāsniedz.

- 19.2.4. Pretendenta speciālistu kvalifikāciju, pieredzi un izglītību apliecināšu dokumentu kopijas (izglītību apliecināšu dokumenti, sertifikāti, informācija par speciālista pieredzi) saskaņā ar nolikuma 18.2.1., 18.2.2., 18.2.3. un 18.2.4.punktu prasībām un speciālistu apliecinājumi par gatavību pildīt attiecīgā speciālista pienākumus iepirkuma līguma ietvaros, ja pretendents tiek atzīts par konkursa uzvarētāju;
- 19.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 19.4. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 19.5. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja

sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

20. Finanšu piedāvājums

20.1. Finanšu piedāvājums, kas jāsagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums), norādot piedāvāto līgumcenu par vispārējo projekta vadības pakalpojumu sniegšanu Eiropas Komisijas līdzfinansētā projekta "H2NODES" īstenošanai un visu iesaistīto speciālistu kopējo stundas tarifa likmi, gadījumā, ja saskaņā ar nolikuma 13.8.punktā noteikto Pasūtītājam radīsies nepieciešamība pagarināt pakalpojuma saņemšanas termiņu.

21. Tehniskais piedāvājums

21.1. Piedāvātā Projekta vadības pakalpojuma atbilstību tehniskajai specifikācijai pretendents apliecina, iesniedzot tehnisko piedāvājumu, kas sagatavots un iesniegts pakalpojuma apraksta formā, kurā atspoguļota piedāvājuma atbilstība visām iepirkuma nolikumā ietvertās Tehniskās specifikācijas prasībām.

VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

22. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

- 22.1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.
- 22.2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
- 22.3. Komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 22.4. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto kārtību, izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts
- 22.5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.
- 22.6. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa

pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.

- 22.7. Komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi vadoties no pretendenta iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendenta atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja pretendents neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
- 22.8. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendenta kvalifikācijas, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 22.9. Komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.

23. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 23.1. Pretendentu piedāvājumi tiek vērtēti pēc pretendenta iesniegtā piedāvājuma, par uzvarētāju atzīstot pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 23.2. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji, un tiem piešķiramais punktu skaits:

Nr.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits
C ₁	Piedāvātā līgumcena EUR bez PVN par vispārējo projekta vadības pakalpojumu sniegšanu Eiropas Komisijas līdzfinansētā projekta "H2NODES" īstenošanai	90
C ₂	Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto speciālistu kopējā stundas likme EUR bez PVN līguma termiņa pagarināšanas gadījumā.	10

- 23.3. Punktu skaits par katru kritēriju, kuri tiek izmantoti saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanā, tiek aprēķināts pēc šādas formulas:

$$C = \frac{C_{zc}}{C_{pc}} \times N, \text{ kur}$$

C – Vērtēšanas kritērijā iegūtais punktu skaits;

C_{zc} – viszemākā piedāvājuma cena;

C_{pc} – vērtējamā piedāvājuma cena;

N – kritērija maksimālā skaitliskā vērtība.

- 23.4. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu komisija atzīst piedāvājumu, kurš iegūvis visaugstāko galīgo vērtējumu. Maksimālais iegūstamais punktu skaits – 100 punkti.
- 23.5. Ja pirms tam, kad pieņemts lēmums par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iepirkuma komisija konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, tad izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs ir pretendenta iegūtais vērtējums kritērijā "Piedāvātā līgumcena EUR bez PVN par vispārējo projekta vadības pakalpojumu sniegšanu Eiropas Komisijas līdzfinansētā projekta "H2NODES" īstenošanai" (C₁).

24. Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendenta informēšana

- 24.1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.

- 24.2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balsis. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
- 24.3. Lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 23.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
- 24.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls.
- 24.5. Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti piecu darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.

25. Iepirkuma līguma noslēgšana

- 25.1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju ir pamats iepirkuma līguma sagatavošanai. Līgums tiek slēgts uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 14.punkta nosacījumiem.
- 25.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 25.3. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu

26. PIELIKUMI

1. pielikums – Tehniskā specifikācija
2. pielikums – Pieteikuma vēstule
3. pielikums – Finanšu piedāvājuma forma

RP SIA “Rīgas satiksme”
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja
/_____/ K.Meiberga

Rīgā, 2020.gada 22.septembrī

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Uzdevumi, kas saistīti ar projekta vadību.

1. Projekta kopējās vadības atbalsta nodrošināšana un koordinācija ar visiem Projekta īstenotājiem attiecībā uz vispārēju Projekta vadību, finanšu pārvaldību, uzraudzību un atskaišu iesniegšanu INEA.
2. Atbalstīt visus Projekta īstenotājus saistību izpildē, kas noteiktas EISI programmas granta līgumā ar INEA.
3. Nodrošināt aktīvu ikdienas sadarbību ar visiem projektā iesaistītajiem partneriem, lai kopīgi sasniegtu Projekta granta līgumā noteiktos uzdevumus Ziemeļjūras-Baltijas jūras TEN-T transporta koridora mērķa ietvaros.
4. Projekta partneru darbības koordinācija, ņemot vērā Konsorcija līguma nosacījumus. Jaunu partneru piesaistes gadījumā u.c. situācijās izstrādāt, saskaņot un virzīt apstiprināšanai nepieciešamās izmaiņas Konsorcija līgumā.
5. Pastāvīga visu Projekta aktivitāšu un apakšaktivitāšu ieviešanas statusa pārbaude, t.sk. informācijas pieprasīšana un apkopošana no Projekta partneriem par aktuālo uzdevumu izpildes statusu ne retāka kā 1 reizi mēnesī.
6. Koordinēt visu Projekta darbības un finanšu pārskatu (starpposma un nobeiguma ziņojumus un maksājumu pieprasījumus) par visiem pārskata periodiem iesniegšanu INEA un EISI programmas sekretariātam.
7. Koordinēt un sagatavot visus granta līgumā norādītos atskaišu un pārskatu dokumentācijas projektus.
8. Atbalstīt visus Projekta īstenotājus nepieciešamās informācijas iegūšanā, lai sagatavotu visus granta līgumā norādītos atskaišu un pārskatu dokumentācijas projektus.
9. Atbalstīt Projekta koordinatoru priekšfinansējuma, starpposma maksājumu un gala maksājumu saņemšanā.
10. Atbalstīt visus Projekta īstenotājus Projekta darbības un finanšu pārskatu sagatavošanā.
11. Pārbaudīt finansējuma saņēmēju atskaišu un ārējo auditoru ziņojumu pareizību.
12. Sagatavot Projekta gala atskaites projektu sadarbībā ar visiem Projekta īstenotājiem.
13. Organizēt un vadīt iknedēļas Projekta koordinācijas grupas sanāksmes (telekonferences formā), kā arī *ad hoc* sanāksmes Projekta ikdienas jautājumu risināšanai.
14. Piedalīties un sniegt progresa ziņojumu Projekta koordinācijas grupas sanāksmēs ar INEA projekta pārraugu, kā arī nepieciešamības gadījumā tieši pārstāvēt Projekta intereses INEA.
15. Koordinēt, sasaukt un administrēt Projektu vadības komiteju (Steering Committee), tostarp protokolēt sapulču norisi un paziņot Projekta partneriem par tās pieņemtajiem lēmumiem un attiecīgām darbībām, kas jāveic Projekta partneriem:
 - a. katru gadu vismaz trīs klātienes tikšanās pasākumi kādā no Projekta partneru dalībvalstīm;
 - b. telefonkonferences ar visu Projekta partneru dalību vismaz vienu reizi mēnesī vai biežāk pēc nepieciešamības.

16. Projekta noslēguma pasākuma organizēšana ar ES transporta nozares speciālistu un viedokļu līderu piedalīšanos un norises vadība saskaņā ar granta līgumu.
17. Pasākuma koordinēšana un organizēšana ar dalībnieku un politiķu dalību no Eiropas komisijas un Eiropas transporta tīkla (TEN-T) Ziemeļjūras un Baltijas jūras pamattīkla koridora dalībvalstīm (Somija, Igaunija, Latvija, Lietuva, Polija, Vācija, Nīderlande un Beļģija);
18. Regulāri papildināt norādījumus un informēt Partnerus par Projekta statusa un finanšu pārskatu (starpposma un nobeiguma ziņojumu un maksājumu pieprasījumus) sagatavošanu.
19. Izveidot un uzturēt risku pārvaldības plānu.
20. Izveidot un uzturēt kvalitātes pārvaldības pasākumus Projekta ieviešanas kvalitātes nodrošināšanai.
21. Izveidot un uzturēt Projekta dokumentu arhīvu saskaņā ar programmas prasībām. Arhīvam pastāvīgi klienta telpās un vienmēr jāsaturs visi sagatavotie dokumenti.
22. Atbalstīt Projekta īstenotājus saziņā ar INEA programmas amatpersonām un citām Eiropas institūcijām.
23. Komunikācijas veikšana Eiropas līmenī, ietverot mājas lapas izveidi, regulāru informācijas izvietojumu sociālos medijos, projekta brošūru atjaunošanu, un vismaz divu rakstu (publikāciju) sagatavošanu un izvietojumu Projekta mājas lapā un/vai interneta vietnēs/izdevumos, kas specializējas vai ir saistītas ar ūdeņraža tehnoloģiju vai citu alternatīvo enerģijas veido ieviešanu transporta jomā.
24. Izstrādāt metodoloģiju, koordinēt Projekta partneru informācijas iesniegšanu un sagatavot projektu sekojošiem Projekta novērtējuma ziņojumiem (angļu valodā):
 - a. Noslēguma ziņojums “Analysis of cost-effective routes for cities moving towards sustainable transport”, kas apkopo Projekta 1., 2., un 3. aktivitāšu rezultātus.

Ziņojuma mērķis ir izanalizēt Projektā gūto pieredzi, kā ar ūdeņradi darbināmi autobusi un trolejbusi var veiksmīgi papildināt pilsētu sabiedriskā transporta sistēmu. Elektrisko autobusu un ūdeņraža elektrisko autobusu un trolejbusu izmantošana pilsētu maršrutos līdztekus tradicionālajam transportam ar iekšdedzes dzinējiem ir inovatīvs koncepts, kas ļauj optimizēt enerģijas lietošanu un veicina transporta sistēmas efektivitāti. Šādas sistēmas izmantošanai var būt liels potenciāls, lai to replicētu arī citās Eiropas pilsētās, tā kā daudzas no tām saskaras ar problēmām uzturēt novecojušo transporta infrastruktūru un transportlīdzekļus.

Ziņojumā uzsvars būs uz pilsētu transporta sistēmās izmantojamiem enerģijas veidiem, kas patiešām ir pielietojami un veicina bezizmešu transporta izmantošanu. Tas ir projekta pieredzes apkopojums, kas parāda, kādā veidā pakāpeniski var virzīties uz nulles emisiju sabiedrisko transportu.
 - b. Noslēguma ziņojums: ūdeņraža ražošanas, ūdeņraža uzpildes staciju un ūdeņraža transportlīdzekļu ieviešanas pieredzes Projektā analīze un izvērtējums. Pētījumā tiks apkopoti dati par ūdeņraža ražošanas un uzpildes staciju darbību Ārnhemā, Rīgā un Pērnavā. Datu analīzes metodoloģija tiks veidota tā, lai vārētu salīdzināt Projekta rezultātus ar citiem pieejamiem datiem par ūdeņraža ražošanas un uzpildes staciju darbību citos projektos Eiropā.
25. Izstrādāt Projekta komunikācijas un izplatīšanas plānu un atbalstīt tā īstenošanu.
26. Palīdzība Projekta īstenotājiem, sagatavojot ar Projekta aktivitātēm saistītu komunikācijas saturu.

Pamatinformācija par Projektu un Projekta statusa pārskats “H2Nodes Project Update” (angļu val.) tehniskajai specifikācijai pievienots prezentācijas veidā (*ppt*).

PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS IETEICAMĀ FORMA

(uz pretendenta veidlapas)

Pieteikums
par piedalīšanos iepirkuma procedūrā
“Par vispārējo projekta vadības pakalpojumu sniegšanu Eiropas Komisijas līdzfinansētā
projekta “H2NODES” īstenošanai”
identifikācijas Nr. RS/2020/43”

1. IESNIEDZA

Uzņēmuma pilns nosaukums
Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums
Juridiskā adrese
Faktiskā adrese
Bankas rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Tālr. / Fakss	
e-pasta adrese	

3. PIETEIKUMS

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir _____

Pieteikumam jāpievieno Valsts ieņēmumu dienesta izziņa “Nodokļu maksātāja reitings”, ko pretendents sagatavo Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmā, ja pretendents ir Latvijā reģistrēts uzņēmums¹

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	

¹ Izziņa tiks izmantota iespējamā darījuma partnera izvērtēšanai saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumu un Valsts ieņēmumu dienesta vadlīnijām.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMA PROCEDŪRAI

Par vispārējo projekta vadības pakalpojumu sniegšanu Eiropas Komisijas līdzfinansētā projekta
“H2NODES” īstenošanai, identifikācijas Nr. RS/2020/43

Pretendenta nosaukums _____

Nr.p.k.	Nosaukums	Cena EUR bez PVN
1.	Piedāvātā līgumcena EUR bez PVN par vispārējo projekta vadības pakalpojumu sniegšanu Eiropas Komisijas līdzfinansētā projekta “H2NODES” īstenošanai	
2.	Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto visu speciālistu kopējā stundas likme EUR bez PVN līguma termiņa pagarināšanas gadījumā, kas sastāv no:	
2.1.	Stundas tarifa likme projekta vadītājam (nolikuma 18.2.1.punkts)	
2.2.	Stundas tarifa likme finanšu ekspertam (nolikuma 18.2.2.punkts)	
2.3.	Stundas tarifa likme sabiedrisko attiecību un komunikācijas ekspertam (nolikuma 18.2.3.punkts)	
2.4.	Stundas tarifa likme transporta jomas speciālistam (nolikuma 18.2.4.punkts)	

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats , paraksts