

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas
2020.gada 09.jūlija sēdē

**Iepirkuma procedūras
“Sabiedrības rīcībā esošu sistēmu funkcionālo iespēju paplašināšanas darbi ar QR koda
biļetēm”**

Identifikācijas Nr.RS/2020/28

NOLIKUMS

**Rīga
2020**

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma priekšmets, procedūras veids un paredzamā līguma cena

- 1.1. Iepirkuma priekšmets – Sabiedrības rīcībā esošu sistēmu funkcionālo iespēju paplašināšanas darbi ar QR koda biļetēm.
- 1.2. CPV kods: 72232000-0 (Darījumu apstrādes un individuālā pasūtījuma programmatūras izstrāde).
- 1.3. Iepirkuma veids – atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
- 1.4. Iepirkuma paredzamā līguma cena: 200000,00 bez PVN.

2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2020/28.

3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme"

Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Alena Kamisarova, tel. +371 67104791, e-pasts: alena.kamisarova@rigassatiksme.lv.

5. Pretendenti

- 5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto pakalpojumu izpildi, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
- 5.2. Piegādātājiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
- 5.3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 5.4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama. Viens komersants, neatkarīgi no tā, vai tas piedalās iepirkuma procedūrā atsevišķi vai piegādātāju apvienības sastāvā, drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

II. INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

6. Informācijas apmaiņa

- 6.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
- 6.2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu nosūtot uz e-pasta adresi sekretariats@rigassatiksme.lv.
- 6.3. Ja piegādātājs ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

7. Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties

- 7.1. Ieinteresētie piegādātāji var saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties Pasūtītāja interneta vietnē www.rigassatiksmelv.lv, sadaļā "Iepirkumi un izsoles" un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>.
- 7.2. Iespēju iepazīties ar Pasūtītāja rīcībā esošās sistēmas funkcionālo iespēju paplašināšanas darbiem saistīto dokumentāciju tiek nodrošināta klātienē Sabiedrības telpās Vestienas ielā 35, Rīgā.
- 7.3. Pretendents, kurš vēlas iepazīties ar Pasūtītāja rīcībā esošās sistēmas funkcionālo iespēju paplašināšanas darbiem saistīto dokumentāciju, iesniedz Pasūtītājam pieteikumu vizītes laika saskaņošanai vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš pirms plānotā vizītes laika. Pieteikumu iesniedz, nosūtot to elektroniski Administratīvo resursu pārvaldības direktora vietniekam informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jautājumos Nilam Kolečim, e-pasta adrese: nils.kolecis@rigassatiksmelv.lv.
- 7.4. Pretendenta pārstāvis, kurš ierodas iepazīties ar Pasūtītāja rīcībā esošās sistēmas funkcionālo iespēju paplašināšanas darbiem saistīto dokumentāciju klātienē, iesniedz Pasūtītājam attiecīgu Pretendenta izdotu pilnvaru, kā arī pirms attiecīgās informācijas saņemšanas, Pretendenta pārstāvis paraksta Pasūtītāja sagatavotu apliecinājumu par to, ka viņš ir informēts, ka visa informācija, kas saistīta ar Pasūtītāja rīcībā esošās sistēmas funkcionālo iespēju paplašināšanas darbiem, ir atzīta par ierobežotas pieejamības informāciju (izņemot informāciju, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir publiski pieejama), un aņemas šo informāciju neizmantot nekādiem citiem mērķiem kā vienīgi piedāvājuma sagatavošanai, kā arī veikt piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu šīs informācijas nenonākšanu trešo personu rīcībā.

8. Piedāvājuma noformēšana

- 8.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 8.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Konkursa procesa laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
- 8.3. Visus iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.
- 8.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
- 8.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 9.1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz līdz 2020.gada 03.augustam, plkst.15:00, elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
- 9.2. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
- 9.3. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e - konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

- 9.4. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 9.5. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
- 9.6. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e - konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;
- 9.7. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
- 9.8. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 9.9. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.

10. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 10.1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
- 10.2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.

11. Piedāvājuma sastāvs

- 11.1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši konkursa nolikumā iekļautajām prasībām. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
 - 11.1.1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikuma paraugam;
 - 11.1.2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši konkursa nolikuma 18.punktā noteiktajām prasībām;
 - 11.1.3. tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 20.punkta prasībām;
 - 11.1.4. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 19.punktu atbilstoši 3.pielikuma prasībām;

12. Piedāvājuma apjoms

- 12.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

13. Piegādes priekšmets un apjoms

- 13.1. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja rīcībā esošu sistēmu funkcionālo iespēju paplašināšanas darbus ar QR koda biļetēm (turpmāk – Pakalpojums).
- 13.2. Pakalpojuma specifikācija ir norādīta Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums).

14. Līguma izpildes laiks un vieta

- 14.1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikumam kā 4.pielikums un kalpos par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju.
- 14.2. Iepirkuma līguma pielikumi tiks izstrādāti pēc iepirkuma uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar nolikumā, tā pielikumos un konkursa uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.
- 14.3. Līguma darbības laiks – pakalpojums jāizpilda 3 mēnešu laikā.

IV PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS

15. Pretendenta izslēgšanas noteikumi

- 15.1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta izslēgšanas nosacījumi.
- 15.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.
- 15.3. Uz apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) % no kopējās iepirkuma līguma vērtības, attiecas nolikuma 16.1.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, izņemot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1.punktā minēto izslēgšanas nosacījumu.

16. Prasības profesionālās darbības veikšanā

- 16.1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstnieks – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

17. Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

- 17.1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2017. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze vismaz divu informācijas sistēmu pilnveidošanas projektu realizācijā (kad izstrādātie programmprodukti vai informācijas sistēmas papildinājumi ir nodoti lietošanā un darbojas produkcijas vidē), kur sniegtā pakalpojuma finanšu apjoms (pilnā apjomā pabeigtu un pasūtītāja pieņemtu darbu kopējais finanšu apjoms) ir ne mazāks kā EUR 200 000,00 (neieskaitot pievienotās vērtības nodokli) katrā projektā un vismaz viena šāda projekta ietvaros veikta:
 - 17.1.1. automatizētas norēķinu un pakalpojumu apstrādes informācijas sistēmas integrācija ar vismaz trīs biļešu tirdzniecības operatoru sistēmām, nodrošinot vismaz 2500 darījumu apstrādi dienā;
 - 17.1.2. Android lietotnes izstrāde, iekļaujot arī integrāciju ar biznesa procesa vadības (*backoffice*) informācijas sistēmu, izmantojot Rest API;
 - 17.1.3. Android lietotnes integrācija ar termiskās drukas principa drukas iekārtām (printeri).

- 17.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2017. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze vismaz 2 (divu) mobilo lietotņu izstrādes projektos, kur vismaz vienā projektā mobilā lietotne nodrošina integrāciju ar valsts vai pašvaldību iestāžu vai kapitālsabiedrību informācijas sistēmu, katra projekta ietvaros realizētā mobilā lietotne darbojas produkcijas vidē un katra mobilā lietotne nodrošina:
- 17.2.1. produktu vai pakalpojumu iegādes funkcionalitāti, tajā skaitā nodrošinot maksājumu karšu norēķinu un informācijas saglabāšanas funkcionalitāti;
 - 17.2.2. QR koda skenēšanu un apstrādi;
 - 17.2.3. lietotāju autentifikāciju ar internetbanku banklink servisiem;
 - 17.2.4. kopējo lietotāju skaitu ne mazāk kā 20000 (divdesmit tūkstoši).
- 17.3. Pretendentam iepirkuma priekšmeta realizācijā jānodrošina vismaz šādu speciālistu pakalpojumus un līdzdalību:
- 17.3.1. Projekta vadītājs, kurš atbilst šādām minimālām prasībām:
- 17.3.1.1. ar augstāko izglītību informācijas un komunikāciju tehnoloģiju jomā ar specializāciju projektu vadībā vai augstāko izglītību informācijas un komunikāciju tehnoloģiju jomā un starptautiski atzītu sertifikātu projektu vadībā (piemēram, PMI, IPMA, PrinceII vai līdzvērtīgu);
 - 17.3.1.2. ar pieredzi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2017. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai), vismaz 2 (divu) mobilo lietotņu izstrādes projektos, kā projekta vadītājam, kur vismaz vienā projektā mobilā lietotne nodrošina integrāciju ar valsts vai pašvaldību iestāžu vai kapitālsabiedrību informācijas sistēmu, katra projekta ietvaros realizētā mobilā lietotne darbojas produkcijas vidē un katra mobilā lietotne nodrošina:
 - 17.3.1.2.1. produktu vai pakalpojumu iegādes funkcionalitāti, tajā skaitā nodrošinot maksājumu karšu norēķinu un informācijas saglabāšanas funkcionalitāti;
 - 17.3.1.2.2. QR koda skenēšanu un apstrādi;
 - 17.3.1.2.3. lietotāju autentifikāciju ar internetbanku banklink servisiem;
 - 17.3.1.2.4. kopējo lietotāju skaitu ne mazāk kā 20000 (divdesmit tūkstoši).
 - 17.3.1.3. ar pieredzi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2017. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) vismaz vienas informācijas sistēmas pilnveidošanas projekta realizācijā, kurā izstrādātie programmprodukti vai informācijas sistēmas papildinājumi ir nodoti lietošanā un darbojas produkcijas vidē un kur sniegtā pakalpojuma finanšu apjoms (pilnā apjomā pabeigtu un pasūtītāja pieņemtu darbu kopējais finanšu apjoms) ir ne mazāks kā EUR 200000,00 (neieskaitot pievienotās vērtības nodokli).
 - 17.3.1.4. latviešu valodas zināšanas vismaz C1 līmenī.
- 17.3.2. Sistēmu analītiķis, kurš atbilst šādām minimālām prasībām:
- 17.3.2.1. ar augstāko izglītību vadības zinībās ar specializāciju sistēmanalizē vai augstāko izglītību un starptautiski atzītu sertifikātu sistēmanalīzes jomā (piemēram, CBAP vai līdzvērtīgu);
 - 17.3.2.2. ar pieredzi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2017. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) vismaz vienas informācijas sistēmas pilnveidošanas projekta realizācijā (kad izstrādātie programmprodukti vai informācijas sistēmu papildinājumi ir nodoti lietošanā un darbojas produkcijas vidē), kur sniegtā pakalpojuma finanšu apjoms (pilnā apjomā pabeigtu un pasūtītāja pieņemtu darbu kopējais finanšu apjoms) ir ne mazāks kā EUR 200 000,00 (neieskaitot pievienotās vērtības nodokli).
- 17.3.3. Programētājs, ne mazāk kā divi speciālisti, kuri kopā atbilst šādām minimālām prasībām:
- 17.3.3.1. vismaz viens speciālists ir ar pieredzi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2017. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) vismaz 2 (divu) mobilo lietotņu

izstrādes projektos, kā programmētājam, kur vismaz vienā projektā mobilā lietotne nodrošina integrāciju ar valsts vai pašvaldību iestāžu vai kapitālsabiedrību informācijas sistēmu, katra projekta ietvaros realizētā mobilā lietotne darbojas produkcijas vidē un katra mobilā lietotne nodrošina:

17.3.3.1.1. produktu vai pakalpojumu iegādes funkcionalitāti, tajā skaitā nodrošinot maksājumu karšu norēķinu un informācijas saglabāšanas funkcionalitāti;

17.3.3.1.2. QR koda skenēšanu un apstrādi;

17.3.3.1.3. lietotāju autentifikāciju ar internetbanku banklink servisiem;

17.3.3.1.4. kopējo lietotāju skaitu ne mazāk kā 20000 (divdesmit tūkstoši).

17.3.3.2. katram no speciālistiem ir pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2017. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) vismaz vienas informācijas sistēmas pilnveidošanas projekta realizācijā, kurā izstrādātie programmprodukti vai informācijas sistēmas papildinājumi ir nodoti lietošanā un darbojas produkcijas vidē un kur sniegtā pakalpojuma finanšu apjoms (pilnā apjomā pabeigtu un pasūtītāja pieņemtu pilnveidošanas darbu kopējais finanšu apjoms) ir ne mazāks kā EUR 200000,00 (neieskaitot pievienotās vērtības nodokli);

17.3.3.3. katram no speciālistiem ir spēkā esošs programmatūras ražotāja vai tā autorizēta mācību centra izsniegts sertifikāts MCSD (Microsoft Certified Solution Developer): App Builder vai ekvivalentu.

17.3.4. Sistēmu integrācijas eksperts, kurš atbilst šādām minimālām prasībām:

17.3.4.1. ar pieredzi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2017. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai), vismaz 2 (divu) mobilo lietotņu izstrādes projektos, kā sistēmu integrācijas ekspertam, kur vismaz vienā projektā mobilā lietotne nodrošina integrāciju ar valsts vai pašvaldību iestāžu vai kapitālsabiedrību informācijas sistēmu, katra projekta ietvaros realizētā mobilā lietotne darbojas produkcijas vidē un katra mobilā lietotne nodrošina:

17.3.4.1.1. produktu vai pakalpojumu iegādes funkcionalitāti, tajā skaitā nodrošinot maksājumu karšu norēķinu un informācijas saglabāšanas funkcionalitāti;

17.3.4.1.2. QR koda skenēšanu un apstrādi;

17.3.4.1.3. lietotāju autentifikāciju ar internetbanku banklink servisiem;

17.3.4.1.4. kopējo lietotāju skaitu ne mazāk kā 20000 (divdesmit tūkstoši).

17.3.4.2. ar spēkā esošu programmatūras ražotāja vai tā autorizēta mācību centra izsniegtu sertifikātu MCSD (Microsoft Certified Solution Developer): App Builder vai ekvivalentu.

17.3.5. Testētājs, kurš atbilst šādām minimālām prasībām:

17.3.5.1. ar spēkā esošu starptautiski atzītu sertifikātu testēšanas vadībā (ISQTB Advanced Test Manager vai līdzvērtīgs);

17.3.5.2. ar pieredzi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2017. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) vismaz vienas informācijas sistēmas pilnveidošanas projekta testēšanā, kurā izstrādātie programmprodukti vai informācijas sistēmas papildinājumi ir nodoti lietošanā un darbojas produkcijas vidē un kur sniegtā pakalpojuma finanšu apjoms (pilnā apjomā pabeigtu un pasūtītāja pieņemtu pilnveidošanas darbu kopējais finanšu apjoms) ir ne mazāks kā EUR 200 000,00 (neieskaitot pievienotās vērtības nodokli).

17.3.6. Drošības eksperts, kurš atbilst šādām minimālām prasībām:

17.3.6.1. ar spēkā esošu starptautiski atzītu sertifikātu drošības audita veikšanā (CISA vai līdzvērtīgu);

17.3.6.2. ar pieredzi kā drošības speciālistam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz divos drošības audita un drošības testēšanas projektos.

17.4. 17.3.punktā paredzēto speciālistu lomas projektā nevar tikt apvienotas.

- 17.5. Pretendenta rīcībā jābūt vismaz vienam personas datu aizsardzības speciālistam, kuram atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likumā noteiktajām prasībām ir datu aizsardzības speciālista kvalifikācija.

V PRETENDENTA ATLASĒS DOKUMENTI UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

18. Pretendenta atlases dokumenti

- 18.1. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.
- 18.2. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu dokumenti”:
- 18.2.1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;
- 18.2.2. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz izziņa, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības.
- 18.2.3. Pretendentam jāiesniedz informācija par pretendenta pieredzi informācijas sistēmu pilnveidošanas projektu realizācijā atbilstoši nolikuma 17.1.punktam, pēc šādas tabulas:

Nr.	Pakalpojuma priekšmets	Līguma izpildes gads	Līguma apjoms	Pasūtītājs, piegādes adrese	Pasūtītāja atbildīgā persona, amats, telefons

- 18.2.4. Pretendentam ir jāiesniedz informācija par pretendenta pieredzi mobilo lietotņu izstrādes projektos atbilstoši nolikuma 17.2.punktam, pēc šādas tabulas:

Nr.	Pakalpojuma priekšmets	Līguma izpildes gads	Līguma apjoms	Pasūtītājs, piegādes adrese	Pasūtītāja atbildīgā persona, amats, telefons

- 18.2.5. Pretendenta speciālistu kvalifikāciju, pieredzi un izglītību apliecinošu dokumentu kopijas (izglītību apliecinoši dokumenti, sertifikāti, informācija par speciālista pieredzi) saskaņā ar nolikuma 17.3.1., 17.4.2., 17.4.3., 17.4.4., 17.3.5., 17.3.6. un 17.5.punktu prasībām un speciālistu apliecinājumi par gatavību pildīt attiecīgā speciālista pienākumus iepirkuma līguma ietvaros, ja pretendents tiek atzīts par konkursa uzvarētāju;
- 18.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 18.4. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 18.5. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma

līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

19. Finanšu piedāvājums

19.1. Finanšu piedāvājums, kas jāsagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums).

20. Tehniskais piedāvājums

20.1. Tehniskajā piedāvājumā jānorāda apraksts par projekta realizācijas gaitu.

VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

21. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

- 21.1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.
- 21.2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
- 21.3. Komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 21.4. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto kārtību, izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts
- 21.5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabetās cenas.
- 21.6. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
- 21.7. Komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi vadoties no pretendenta iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām

prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja pretendents neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

- 21.8. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 21.9. Komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.

22. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 22.1. Pretendentu piedāvājumi tiek vērtēti pēc pretendentu iesniegtā finanšu piedāvājuma, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu.

23. Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana

- 23.1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
- 23.2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balsis. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
- 23.3. Lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 22.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
- 23.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls.
- 23.5. Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti piecu darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.

24. Iepirkuma līguma noslēgšana

- 24.1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju ir pamats iepirkuma līguma sagatavošanai. Līgums tiek slēgti uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam kā 4.pielikums.
- 24.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 24.3. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu

25. PIELIKUMI

1. pielikums – Tehniskā specifikācija
2. pielikums – Pieteikuma vēstule
- 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma
- 4.pielikums – Iepirkuma līguma projekts

/_____ / K.Meiberga

Rīgā, 2020.gada 09.jūlijā

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Funkcionālo prasību apraksts

1.1. Biļetes koda iegāde un reģistrācija.

Jānodrošina pilns cikls elektroniskas (koda) biļetes iegādei. Realizācijas darbos nodrošina Pasūtītāja lietojumprogrammas saskarnes (API) izveidi datu apmaiņai starp Pasūtītāja lietotni RigaCard (saskarni veido tā, lai to var izmantot arī citu līdzvērtīgu kvalificēta maksājuma operatora uzturētu lietotņu datu apmaiņās) un Pasūtītāja sistēmu SKUS, kur iekļautas biļešu veidu klasifikatoru izgūšanas, pārdošana pieprasījumu nodošanas un pārdošanas apstiprinājumu un koda saņemšanas, kā arī koda validācijas pārbaudes datu apstrādes. Nodrošina Pasūtītāja lietotnē RigaCard jaunas funkcionālās sadaļas izveidi – koda biļetes iegādei, apmaksai, reģistrācijai un kontroles veikšanai. Iegādes apmaksa ar banku karti nav iepirkuma priekšmets, jāizmanto lietotnē RigaCard jau esoša (vai attiecīgās mobilās lietotnes turētājs nodrošināta) norēķinu metode tūlītējiem maksājumiem ar banku karti un/vai internetbanku saskarni, apmaksu faktu nekavējoties reģistrējot API saskarnes datu apmaiņās Pasūtītāja grāmatvedības uzskaitē, iekļauj arī attiecīgu SKUS atskaišu papildinājumu izstrādi pārdošanas datu attēlošanai un nodokļu uzskaitē. Lietotnes RigaCard (vai jebkura autorizēta operatora lietotnē) veikta pārdošana vienmēr jāpamato ar SKUS apstiprinājumu un saņemtu SKUS ģenerētu unikālu kriptogrāfisku koda identifikatoru. Paredzēt, ka datu apmaiņas starp lietotni un SKUS aizkave nav lielāka par trīs sekundēm, pie nosacījuma, ja lietotnes viedierīcei ir pieejams atbilstošs mobilā tīklāja pārklājums.

1.2. Koda validācija un biļetes iegūšana.

Jānodrošina pilnībā bezkontakta biļetes koda validāciju, transformējot kodu braucienam derīgā biļetē, kad lietotājs transportlīdzeklī ar lietotnes palīdzību skenē transportlīdzeklī izvietotu QR kodu, tādējādi validējot izvēlēto biļetes kodu un reģistrējot validācijas faktu SKUS (šāda funkcionalitāte balstīta uz starpsistēmu API saskarni un līdzvērtīgi izmantojama arī cita autorizēta operatora lietotnē). Datu apmaiņā SKUS jānosūta lietotnei kriptogrāfisks validācijas apliecinājums un kontroles biļetes QR kodā iekļaujama informācija. Paredzēt, ka koda reģistrācijas lietotnē un datu apmaiņas starp lietotni un SKUS aizkave katrai nav lielāka par trīs sekundēm, pie nosacījuma, ja lietotnes viedierīcei ir pieejams atbilstošs mobilā tīklāja pārklājums.

1.3. Kontroles funkcijas atbalsts.

Jānodrošina pilnībā bezkontakta braukšanas pakalpojuma apmaksas kontroles funkcija, realizējot to ar papildinātu Pasūtītāja kontroles dienesta lietotnes (iespējams arī saistītā līgumsodu reģistra) funkciju klāstu. Jārealizē iespēja lietotnē RigaCard (vai analogā cita autorizēta operatora lietotnē) sadaļā “Uzrādīt biļeti” uz viedierīces ekrāna attēlot biļetes kontroles QR kodu, ko pasažieris uzrāda kontroles dienesta darbiniekam. Šādai funkcionalitātei ir jābūt pieejamai bezsaistes režīmā. Kontroles dienesta darbiniekam, izmantojot kontroles lietotni, jāspēj skenēt pasažiera uzrādīto kontroles QR kodu, tādējādi validējot nolasīto kontroles QR kodu un fiksējot kontroles darbiniekam validācijas rezultātu. Paredzēt, ka koda validācijas lietotnē un datu apmaiņas starp lietotni un Pasūtītāja serveri aizkave katrai nav lielāka par trīs sekundēm, pie nosacījuma, ja lietotnes viedierīcei ir pieejams atbilstošs mobilā tīklāja pārklājums. Konstatējot pārkāpumu, lietotnē jāspēj uzsākt pārkāpuma fiksācijas procesu, integrējoties eksistējošā pārkāpumu fiksācijas mehānismā. Lietotnes funkcionalitāte ir pieejama hibrīdā tiešsaistes režīmā, kas nozīmē, ka ja kontroles brīdī lietotne ir tiešsaistes režīmā, kontroles lietotne veic tiešsaistes kontroles QR koda validāciju pret Pasūtītāja servera sistēmu, tajā skaitā reģistrējot kontrolieru veiktās pārbaudes un nodrošinot papildu drošības pārbaudi, lai noteiktu iespējamās ļaunprātīgās darbības (kā neizrakstīts līgumsods pēc pārkāpuma fakta reģistrēšanas), kas nozīmē, ja pārkāpums tiek konstatēts brīdī, kad kontroles lietotni darbina tiešsaistes režīmā, Pasūtītāja sistēma atgriež negatīvu pārbaudes rezultātu lietotnei, bet ja pārkāpums tiek konstatēts asinhroni, pārkāpuma fakts tiek fiksēts sistēmā un tiek iekļauts atbilstošā pārkāpumu skatā sistēmas atbildīgiem lietotājiem.

1.4. Braukšanas atvieglojumu piemērošana un piemērošanas kontrole.

Jāparedz pasažieriem iespēja izmantot tiem reģistrētos braukšanas maksas atvieglojumus, kā datu apmaiņu arī ar Pasūtītāja rīcībā esošo sistēmu EPS, kad regulāro fona procesu veidā pārņemot pieejamos braukšanas maksas atvieglojumu datus, veic biļetes apmaksas tarifa piemērošanas kontroli, nodrošinot, ka atvieglojumus piemēro tikai kvalificētiem pasažieriem, kas nozīmē atvieglojumu informācijas pieejamību operatoru starpsistēmu saskarnēs un veicot to piemērošanas kontroli biļešu kodu pirkuma brīžos. Ja ir piemērots braukšanas maksas atvieglojums, šis fakts ir jāatspoguļo arī kontroles QR kodā un to skenējot – kontroles dienesta lietotnē.

2. Nefunkcionālo prasību apraksts

2.1. Starpsistēmu ziņojumu drošība. RigaCard lietotnes datu apmaiņas jārealizē, izmantojot vienoto starpsistēmu API saskarni, kas ir pieejama arī trešo pušu partneriem. Visi ziņojumi ir jānosūta izmantojot TLS 1.2 vai analoģu transporta līmeņa aizsardzības mehānismu un pielietojot HMAC-SHA256 vai analoģu ziņojuma līmeņa integritātes un autentiskuma apliecināšanas metodes. Jānodrošina RigaCard lietotnes servisu un analoģu trešo pušu operatoru servisu ziņojumu autentiskuma apliecināšanai nepieciešamo kriptogrāfisko materiālu aprīti – izsniegšana, rotācija, atcelšana.

2.2. Biļetes pirkuma identifikatora un validētas biļetes identifikatora vērtību telpa. Biļetes pirkuma identifikatori, validētas biļetes identifikatori ir jāveido, izmantojot gadījumrakstura pieeju, izvēloties vērtības no UUID v4 vērtību kopas (RFC 4122).

2.3. QR kodi. Sistēmā izmantotie QR kodi jāveido atbilstoši standartā ISO/IEC 18004:2015 noteiktajam, nodrošinot sistēmas komponentu lietošanas videi atbilstošu kļūdu kompensāciju un citus parametrus, lai maksimizētu QR koda nolasīšanas iespēju. QR kodos kodējamā informācija ir jāprecizē projekta realizācijas laikā, tomēr kā minimums tiem ir jāietver arī kodētās informācijas autentiskuma un integritātes kontroles.

2.4. Veiktspēja. Jānodrošina Pasūtītāja eksistējošo sistēmu mērogošana, lai pielāgojumu ieviešanas rezultātā netiktu pasliktināts esošo pārdošanas apjomu stāvoklis un izstrādātajos servisos varētu apkalpot vismaz viens miljons kodu pirkumus un validācijas un vismaz 30000 kontroles notikumus gadā.

2.5. Risinājuma ieviešanas stratēģija. Izpildītājam ir jānodrošina nepieciešamo nodevumu izstrāde, pilna cikla (reālos apstākļos) testēšana, testa rezultātu protokolu izstrāde un izrietošu labojumu nodevumu sagatavošana un piegāde produkcijas vidēs, risinājuma stabilizācija iekšējo lietotāju grupā desmit lietotāju apjomā vienu mēnesi, kad veicot reālas lietošanas uzraudzību, sagatavo labojumu priekšlikumus un veic atkārtotu (iekļauto) nodevumu piegādi. Izpildītājam nav jānodrošina transportlīdzekļos izvietojamo transportlīdzekļu QR kodu drukāšana un izvietošana, bet jānodrošina to prasību definēšana un sagatavošana.

3. Darbu gaita un nodevumu uzskaitījums

3.1. Iesniedz apstiprināšanai integrācijas vadlīniju aprakstu, kopā ar starpsistēmu saskarnes (API) aprakstu, kas definē starpsistēmu saskarnes (API) darbību, tās parametrus, atbildes rezultātus, iespējamās kļūdas un ierobežojumus:

3.1.1. Sagatavo tehniskās integrācijas vadlīniju dokumentus, kas definē starpsistēmu saskarnes (API) aprakstus, to parametrus, atbildes rezultātus, iespējamās kļūdas un ierobežojumus.

3.1.2. Dokumenta detalizācijai ir jābūt tik pietiekamai, lai no tā izrietoši jebkurš piesaistītais elektronisko pakalpojumu apmaksas operators varētu veikt savu sistēmu pielāgošanu un izstrādi. Šis dokuments tiks izmantots par pamatu Pasūtītāja informācijas sistēmu pielāgošanas un lietotāju programmatūras realizācijas (pielāgošanas) darbiem. Šis dokuments būs kā pielikums sadarbības līgumiem, ko Pasūtītājs nākotnē slēgs ar maksājumu operatoriem.

3.1.3. Iestrādā prasības par Pasūtītāja sistēmu absolūto autoritāti pakalpojuma apmaksu fiksācijai, kad operators nedrīkst apstiprināt samaksu klientam, pirms nav saņemts Pasūtītāja apstiprinājums.

3.2. Iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja informācijas sistēmu pielāgojumu aprakstu, kas veidots ņemot vērā uz Tehniskās specifikācijas 3.1.punkta pamata sagatavoto un apstiprināto integrācijas vadlīniju dokumentu, esošās situācijas izpēti un interviju apkopojumu:

3.2.1. Pasūtītāja informācijas sistēmu pielāgojumus realizē atbilstoši sagatavotajam integrācijas vadlīniju dokumentam;

3.2.2. veic detalizētu prasību analīzi, definējot sistēmas detalizēto arhitektūru, mērogošanas vienumus, servisu un pakalpes, tiek iekļauta vienas ekrānu skīču versijas sagatavošana, tajā skaitā nosakot drošības kontroļu un procedūru aprakstus, kā arī definējot automatizēto regulāro pārskatu par periodā pārdotajiem elektroniskajiem produktiem un to validācijām, kas nepieciešami pārdošanas reģistrācijai grāmatvedībā un VID, struktūru un sagatavošanas metodes. Paredzēt izveidot integrācijas servisu API kopumu ar t.sauc. aizbāžņiem, kas citiem kvalificētiem un autorizētiem operatoru lietotņiem izstrādātājiem dod iespēju veikt testus ierobežota (iepriekš definēta) atgriežamo rezultātu apjoma ietvaros, kā arī iteratīvi veicot Pasūtītāja sistēmu un datu bāžu pielāgojumu izstrādi, implementēt integrācijas API servisu pakāpeniski, aizstājot aizbāžņus testa vidē, dodot iespēju veikt pilnvērtīgas pārbaudes.

3.2.3. plāno Pasūtītāja sistēmu izmaiņas (pielāgojumus), tās salāgojot un integrējot sistēmu esošajos pārvaldības un drošības risinājumos, kas iekļauj arī darbības uzraudzību (monitoringu) un drošības aspektus kā API izsaukumu autentifikācija.

3.3. Saskaņā ar Pasūtītāja apstiprināto Tehniskās specifikācijas 3.2.punktā noteikto dokumentāciju veic attiecīgu papildinājumu realizācijas darbus.

3.4. Iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja kontroles risinājuma (lietotnes) pielāgojumu un papildinājumu aprakstu, kas veidots, ņemot vērā uz Tehniskās specifikācijas 3.1.punkta pamata sagatavoto un apstiprināto integrācijas vadlīniju dokumentu, esošās situācijas izpēti un interviju apkopojumu. Veikt detalizētu prasību analīzi kontroles lietotnei, definējot precīzas kontroles stāvokļu pārejas katrā no sistēmā konstatējamiem gadījumiem (piem., nesankcionēts biļetes QR kods), tiek veikti kontroles lietotnes pielāgojumi, kas saskaņā ar API izstrādes gaitu sākotnēji tiek veikti ar API aizbāžņiem, bet sekojoši – ar pilnvērtīgiem API servisiem.

3.5. Saskaņā ar Pasūtītāja apstiprināto Tehniskās specifikācijas 3.4.punktā noteikto dokumentāciju veic attiecīgu papildinājumu realizācijas darbus.

3.6. Iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja maksājumu risinājuma (lietotnes) RigaCard pielāgojumu un papildinājumu aprakstu, kas veidots, ņemot vērā uz Tehniskās specifikācijas 3.1.punkta pamata sagatavoto un apstiprināto integrācijas vadlīniju dokumentu, esošās situācijas izpēti un interviju apkopojumu:

3.6.1. definēt precīzus iegādes, validācijas un kontroles stāvokļu pārejas katrā no gadījumiem

3.6.2. sniegt ne mazāk kā divu ekrānu skīču versiju sagatavošanu un realizāciju pēc Pasūtītāja izvēles.

3.6.3. paredzēt, ka pielāgojumi tiks veikti saskaņā ar API izstrādes gaitu sākotnēji ar API aizbāžņiem, bet sekojoši – ar pilnvērtīgiem API servisiem.

3.6.4. ievērot attiecīgās lietotņu publikācijas platformu “Google Play” un “Apple AppStore” noteiktās vadlīnijas.

3.7. Saskaņā ar Pasūtītāja apstiprināto Tehniskās specifikācijas 3.6.punktā noteikto dokumentāciju veic attiecīgu papildinājumu realizācijas darbus.

3.8. Iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja informācijas sistēmu pielāgojumu un papildinājumu aprakstu, par QR kodu sagatavošanu un drukāšanu, definējot precīzas instrukcijas par Pasūtītāja transportlīdzekļu sagatavošanu darbam ar biļešu validāciju QR relācijām ar transportlīdzekļa unikālo identifikācijas (garāžas) numuru, kas veidots, ņemot vērā uz Tehniskās specifikācijas 3.1.punkta pamata sagatavoto un apstiprināto integrācijas vadlīniju dokumentu, esošās situācijas izpēti un interviju apkopojumu.

4. Nodemos iekļautās dokumentācijas sagatavo latviešu valodā ar Microsoft corp. Word lasāmā elektroniskajā formātā. Nodemos Izpildītājs nodod realizācijas laikā radītās programmatūras kodu (nekompilētā veidā), instrukcijas attiecīgā koda uzstādīšanai, integrēšanai, parametru uzstādīšanai un darbināšanai, testēšanai, kā arī saistīto datu apmaiņas punktu adresācijas plānu. Izstrādātājam ir jānodod visas autora mantiskās izņēmuma tiesības uz visiem projekta realizācijas rezultātā radītajiem un pilnā apmērā apmaksātajiem autortiesību objektiem.

5. Veic pilna cikla testēšanu ar Pasūtītāja norīkotu personu dalību (apjomā līdz 300 testētāji), izrietošu labojumu un papildinājumu veikšanu, un fināla nodevumu nodošanu pieņemšanai un apstiprināšanai.

PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS IETEICAMĀ FORMA

(uz pretendenta veidlapas)

Pieteikums
par piedalīšanos iepirkuma procedūrā
“Sabiedrības rīcībā esošu sistēmu funkcionālo iespēju paplašināšanas darbi ar QR koda biļetēm”
identifikācijas Nr. RS/2020/28”

1. IESNIEDZA

Uzņēmuma pilns nosaukums
Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums
Juridiskā adrese
Faktiskā adrese
Bankas rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Tālr. / Fakss	
e-pasta adrese	

3. PIETEIKUMS

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma ¹ guvējs ir - _____

Pieteikumam jāpievieno Valsts ieņēmumu dienesta izziņa “Nodokļu maksātāja reitings”, ko pretendents sagatavo Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmā.²

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	

¹ Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu.

² Izziņa tiks izmantota iespējamā darījuma partnera izvērtēšanai saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumu un Valsts ieņēmumu dienesta vadlīnijām.

3. pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“Sabiedrības rīcībā esošu sistēmu funkcionālo iespēju paplašināšanas darbi ar QR koda biļetēm”
identifikācijas Nr. RS/2020/28

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMA PROCEDŪRAI
Sabiedrības rīcībā esošu sistēmu funkcionālo iespēju paplašināšanas darbi ar QR koda biļetēm,
identifikācijas Nr. RS/2020/28

Pretendenta nosaukums _____

Piedāvātā līgumcena par Sabiedrības rīcībā esošu sistēmu funkcionālo iespēju paplašināšanas darbiem ar QR koda biļetēm EUR	
---	--

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats , paraksts

Iepirkuma procedūras nolikumam
“Sabiedrības rīcībā esošu sistēmu funkcionālo iespēju paplašināšanas darbi ar QR koda biļetēm”
identifikācijas Nr. RS/2020/28

Līguma projekts

Rīgā, 2020. gada ____.

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”, reģistrēta Latvijas Republikas komercreģistrā 2003.gada 20.februārī, vien.reģ.Nr.40003619950, turpmāk Pasūtītājs, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar valdes lēmumu, no vienas puses, un “_____”, vien.reģ.Nr. _____, tās valdes locekļa _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk Izpildītājs, no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā, turpmāk – Puse/Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras “Sabiedrības rīcībā esošu sistēmu funkcionālo iespēju paplašināšanas darbi ar QR koda biļetēm” (identifikācijas Nr. RS/2020/__) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas veikt Pasūtītāja rīcībā esošo informācijas sistēmu paplašināšanu, nodrošinot iespēju Pasūtītāja klientiem apmaksāt braucienus RP SIA “Rīgas satiksme” nodrošinātajā sabiedriskajā transportā, izmantojot elektroniska koda biļetes, kā arī iespēju šādas biļetes izplatīt un reģistrēt ar standartizētu lietojumprogrammas saskarnes slēguma palīdzību, ievērojot Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums) noteiktās prasības un nodevumu kārtību, turpmāk viss kopā – Darbi.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa par Līguma 1.punktā noteiktajiem Darbiem ir EUR xx.00 (xx xx x x x eiro un xx eiro centi) bez pievienotās vērtības nodokļa normatīvajos aktos noteiktajā apmērā (turpmāk – PVN).
- 2.2. Pasūtītājs Līguma 1.punktā noteikto Darbu apmaksu veic visu Darbu pabeigšanas un attiecīga gala nodošanas un pieņemšanas akta (Līguma 2.pielikums) abpusējas parakstīšanas, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtu rēķinu.
- 2.3. Pasūtītājs rēķinu apmaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no gala nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas brīža, pārskaitot attiecīgo summu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.
- 2.4. Pasūtītājs neatbild par maksājuma nokavējumu, kas radies kredītiestāžu iekšējo darījumu rezultātā, ja maksājumi kredītiestādē iemaksāti savlaicīgi.

3. Darbu izpilde, nodošana un pieņemšana

- 3.1. Izpildītājs Darbus veic 3 mēnešu laikā no Līguma stāšanās spēkā brīža. Izpildītājs pēc katras Darbu daļas (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 3.punktu) pabeigšanas sagatavo un iesniedz Pasūtītājam attiecīgās Darbu daļas nodošanas pieņemšanas aktu. Pēc visu Darbu pabeigšanas Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam gala nodošanas pieņemšanas aktu.
- 3.2. Darbi vai to daļa ir izpildīti ar to brīdi, kad Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis ir parakstījuši attiecīgo Darbu vai to daļas nodošanas un pieņemšanas aktu.
- 3.3. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis 10 (desmit) dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs ir pabeidzis Darbus vai to daļu un ir iesniedzis par to attiecīgo nodošanas un pieņemšanas aktu (kopā ar izrietošajiem nodevumiem), veic to pārbaudi. Ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis, pārbaudot konstatē, ka Darbi vai to daļa atbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu. Ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis, pārbaudot konstatē,

ka Darbi vai to daļa neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis sagatavo un iesniedz Izpildītājam aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un nepilnības (Trūkumu akts) un nodod to Izpildītājam.

- 3.4. Pēc Trūkumu akta saņemšanas Izpildītājs par saviem līdzekļiem ne ilgāk kā 10 (desmit) dienu laikā novērš Trūkumu aktā norādītos trūkumus un nepilnības, ja tās abpusēji tiek atzītas par pamatotām.
- 3.5. Izpildītājs nodod un Pasūtītājam pāriet visas Autortiesību likuma 15.pantā minētās autora mantiskās izņēmuma tiesības uz visiem Līguma izpildes rezultātā radītajiem un Pasūtītāja pilnā apmērā apmaksātajiem autortiesību objektiem, t.sk. izgatavotajiem un Pasūtītājam nodotajiem materiāliem. Izpildītājs garantē, ka netiks izmantotas Autortiesību likuma 14.panta pirmajā daļā noteiktās autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai šī Līguma ietvaros veiktais darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots (14.panta pirmās daļas 2.punkts), darba atsaukšanu (14.panta pirmās daļas 3.punkts), uz darba neaizskaramību (14.panta pirmās daļas 5.punkts) un pretdarbību (14.panta pirmās daļas 6.punkts).

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Izpildītājs apņemas:

- 4.1.1. veikt Līguma 1.punktā noteikto un nodot Darbus vai to daļu, parakstot nodošanas un pieņemšanas aktu atbilstoši Līgumā un tā pielikumos paredzētajiem noteikumiem;
- 4.1.2. ievērot Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumus atbilstoši Līgumā paredzētajiem noteikumiem;
- 4.1.4. atbildēt par Izpildītāja rīcībā nonākušo Pasūtītāja informācijas drošību (tajā skaitā integritāti, konfidencialitāti un pieejamību). Izpildītājs apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas Līguma izpildes laikā tieši vai netieši kļūst zināma par Pasūtītāju vai tā darbiniekiem, ja vien tā nav vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 4.1.5. Līguma izpildē ievērot visus noteiktos termiņus;
- 4.1.6. uzturēt Darbiem garantiju vienu gadu no katra attiecīgā nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas brīža. Garantiju Izpildītājs realizē ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no garantijas pieteikšanas rakstiski Izpildītāja pilnvarotajam pārstāvim brīža, pilnībā novēršot Garantijas pieteikumā fiksētās problēmas un/vai nepilnības par saviem līdzekļiem un saviem spēkiem.

4.2. Pasūtītājs apņemas:

- 4.2.1. samaksāt Izpildītājam par Darbiem saskaņā ar Līguma 2.punktā noteikto;
- 4.2.2. izsniegt Izpildītājam visu nepieciešamo un Pasūtītājam pieejamo dokumentu, kas nepieciešami Līguma izpildei, kopijas 2 (divu) darbdienu laikā pēc Izpildītāja pieprasījuma. Gadījumā, ja augstāk norādītā un Izpildītājam nepieciešamā dokumentācija tiek iesniegta vēlāk, tad kopējais izpildes termiņš pagarinās par laika posmu, par kādu tiek nokavēta nepieciešamās dokumentācijas iesniegšana Izpildītājam.
- 4.2.3. sniegt atbildes uz Izpildītāja jautājumiem, kas saistīti ar Līgumu, 2 (divu) darbdienu laikā. Gadījumā, ja atbildes uz Izpildītāja uzdotiem jautājumiem tiek sniegtas vēlāk, tad kopējais izpildes termiņš pagarinās par laika posmu, par kādu tiek nokavēta atbildes sniegšana uz Izpildītāja uzdoto jautājumu/-iem pēc būtības.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam noteiktajā termiņā, Pasūtītājs pēc Izpildītāja pieprasījuma maksā līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no apmaksājamās summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
- 5.2. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktos termiņus, Pasūtītājs var pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no Līguma attiecīgā Darbu (vai Papildus Darbu) posma summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
- 5.3. Līdzīgi vienojas, ka, neatkarīgi no līgumsoda samaksas, Līdzēji viens otram atlīdzina zaudējumus, kas radušies šī Līguma pārkāpšanas rezultātā, kā arī līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes.
- 5.4. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam izmaksājamās summas. Visas

- iemaksātās summas vispirms ieskaitāmas līgumsoda samaksai, par to īpaši nepaziņojot otram Līdzējam.
- 5.5. Ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības, tas apmaksā Pasūtītājam visus ar tā parāda piedziņu saistītos izdevumus (tajā skaitā, izdevumus par brīdinājumu nosūtīšanu ierakstītā pasta sūtījumā, jurista darba atlīdzību, jebkāda veida izziņu izsniegšanu un saņemšanu utt.), tie ir EUR 250,- (divi simti piecdesmit eiro un 00 centi).
 - 5.6. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda ar Līgumu uzņemtās saistības, Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja īpašas informēšanas publiskot un nodot trešajām personām informāciju par tā neizpildītajām vai nepilnīgi izpildītajām saistībām. Šajā sakarā Izpildītājs atsakās no jebkurām pretenzijām par minētās informācijas publiskošanu un/vai nodošanu trešajām personām.
 - 5.7. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro Līguma 4.1.6.punktā noteikto termiņu, tad maksā līgumsodu EUR 100,00 (viens simts eiro) par katru nokavēto dienu.
 - 5.8. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
 - 5.9. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Izpildītājs vai Izpildītāja amatpersonas, līguma izpildē iesaistītie Izpildītājs darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā, kas saistīts ar šī līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Līguma 2.1.punktā, apmērā.
 - 5.10. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 euro, Pasūtītājam ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
 - 5.11. Izpildītājam ir pienākuma ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/>. Gadījumā, ja Tirgotājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu.

6. Konfidencialitātes noteikumi

- 6.1. Pēc abpusējās Līdzēju vienošanās šī Līguma ietvaros par konfidencialu tiek uzskatīta informācija, kura ietver ziņas par Pasūtītāja informācijas sistēmā, to konfigurācijām, Pasūtītāju un cita informācija, kas tiek atzīta par konfidencialu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 6.2. Līdzēji apņemas nodrošināt aizsardzību konfidencialai informācijai, kas tika sniegta šī Līguma ietvaros, no nesankcionētās izmantošanas, izplatīšanas un publikācijas.
- 6.3. Jebkura veida zaudējums, kurš radās konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā, tiek noteikts un atlīdzināts saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 6.4. Izpildītājs ir informēts, ka darbu realizācijā ietvertie personas dati ir Pasūtītāja ierobežotas pieejamības informācija, tāpēc par to izmantošanu piekrīt parakstīt apliecinājumu (**Līguma 3.pielikums**) un ievērot Pasūtītāja noteikumus „Par informācijas pieejamības ierobežošanu”, ar kuriem Izpildītāju iepazīstina Pasūtītāja atbildīgā persona. Ņemot vērā minēto:
 - 6.4.1. Izpildītājs apņemas aizsargāt personas datus saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu, aizliegts izmantot personas datus citām vajadzībām, kas nav saistītas ar šī Līguma izpildi.
 - 6.4.2. apstrādājot personas datus, Izpildītājs nodrošina:
 - 6.4.2.1. pilnvarotu personu piekļūšanu pie tehniskajiem resursiem, kas tiek izmantoti personu datu apstrādei un aizsardzībai (to skaitā pie personas datiem);
 - 6.4.2.2. to, ka informācijas nesējus, kuros ir personas dati, reģistrē, pārvieto, sakārto, pārveido, nodod, kopē un citādi apstrādā tam pilnvarotas personas;
 - 6.4.2.3. to, ka personas datu vākšanu, ierakstīšanu, ierakstīto personas datu sakārtošanu, saglabāšanu, kopēšanu, pārrakstīšanu, pārveidošanu, labošanu, dzēšanu, iznīcināšanu,

arhivēšanu, rezerves kopēšanu, bloķēšanu veic tam pilnvarotas personas, kā arī nodrošina iespēju noteikt personas datus, kuri bijuši apstrādāti bez attiecīgā pilnvarojuma, kā arī apstrādes laiku un personu, kas to veikusi;

- 6.4.2.4. to, ka personas datu apstrādē izmantotos resursus pārvieto tam pilnvarotas personas.
- 6.4.3. Izpildītājam ir aizliegts bez Pasūtītāja pilnvarotās personas rakstiskas atļaujas nodot datus datu subjektam vai trešajām personām. Gadījumā, ja ir saņemta Pasūtītāja pilnvarotās personas rakstiska atļauja, nododot personas datus, iesniegt Pasūtītāja pilnvarotajai personai šādu informāciju, nodrošinot tās saglabāšanu:
 - 6.4.3.1. personas datu nodošanas laiku;
 - 6.4.3.2. personu, kas nodevusi personas datus;
 - 6.4.3.3. personu, kas saņēmusi personas datus;
 - 6.4.3.4. personas datiem, kas tikuši nodoti.
- 6.5. Izpildītājam ir tiesības apstrādāt no Pasūtītāja iegūtos fizisko personu datus, kā arī Līguma izpildes ietvaros iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, bet ne tikai, no 2018.gada 25.maija ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.
- 6.6. Puse, kura nodot otrai pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanas iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
- 6.7. Puses apņemas nenodot tālāk bez otras Puses piekrišanas trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai tiesību normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 6.8. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par fizisko personu datu apstrādi, ko veicis Izpildītājs.
- 6.9. Izpildītājs nodrošina un garantē, ka Līguma ietvaros veiktā personas datu apstrāde tiek īstenota saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā un nepārkāpj attiecīgos normatīvos aktus, kuri ir spēkā Latvijas Republikā.
- 6.6. Izpildītājs apliecina, ka tas izmantos atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai aizsargātu fiziskās personas datus pret nejaušu vai pretlikumīgu iznīcināšanu, dzēšanu vai nozaudēšanu, grozīšanu, pārveidošanu, atklāšanu vai piekļuvi un kas nodrošinās pienācīgu drošības līmeni.
- 6.10. Izpildītājs garantē, ka viņam nav pamata uzskatīt, ka piemērojamie normatīvie akti neļauj viņam pildīt Līguma prasības. Izpildītājs apņemas nekavējoties paziņot Pasūtītājam par normatīvo aktu izmaiņām, iestāžu vai tiesu lēmumiem, kas kavē vai nepieļauj Izpildītājam pildīt saistības saskaņā ar Līgumu.
- 6.8. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja un datu subjekta pieprasījuma sniegt Pasūtītājam un datu subjektam informāciju par personas datu apstrādi, ko veic Izpildītājs, un informāciju par tām fiziskajām vai juridiskajām personām, valsts vai pašvaldību iestādēm, kuras no Izpildītāja ir saņēmušas informāciju par šo datu subjektu.
- 6.11. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai.
- 6.12. Izpildītājs neuzglabā saņemtos fiziskos personas datus ilgāk, kā tas nepieciešams mērķim, kādam tie saņemti.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas ietekmes rezultātā, kuru attiecīgā no Pusēm (vai Puses kopā) nevarēja paredzēt, novērst un ietekmēt. Par nepārvaramu varu uzskata šādus apstākļus: karš, nemieri, sabotāža, teroristu darbības, dabas katastrofas, eksplozijas, ugunsgrēki un citi tamlīdzīgi apstākļi.
- 7.2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvarama vara, nekavējoties par to paziņo otrai Pusei.

8. Apakšuzņēmēju, speciālistu un darbinieku piesaistīšana

8.1. Līguma izpildē iesaistītais iepirkuma piedāvājumā norādītais personāls:

- projekta vadītājs:
- sistēmu analītiķis:
- programmētājs:
- programmētājs:
- sistēmu integrācijas eksperts:
- testētājs:
- drošības eksperts:
- personu datu aizsardzības speciālists:

8.2. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un/vai apakšuzņēmēju nomainīšanu, kā arī papildu personāla un/vai apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot Līguma 8.2. un 8.3.punktā minētos gadījumus.

8.3. Izpildītāja piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus, pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs nepiekrīt personāla un Apakšuzņēmēju nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

8.3.1. piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz personālu vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālām, kas tika vērtēts;

8.3.2. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, kas attiecas uz apakšuzņēmējiem;

8.3.3. tiek nomainīts Apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst iepirkuma nolikumā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem;

8.3.4. piedāvātais Apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu cena ir vismaz 10 % no Līguma kopējās summas, atbilst iepirkuma nolikumā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem;

8.3.5. Apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

8.4. Izpildītājs drīkst veikt jauna apakšuzņēmēja, kura veicamo darbu cena ir vismaz 10 % no Līguma kopējās summas, iesaistīšanu Līguma izpildē, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

8.4.1. uz piedāvāto apakšuzņēmēju attiecas iepirkuma nolikumā minētie izslēgšanas nosacījumi;

8.4.2. gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

8.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē Līguma 8.2. un 8.3.punktā minētajos gadījumos 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma 8.2. un 8.3.punktu.

8.6. Gadījumā, ja Līguma izpildes gaitā notiek Līguma 8.1.punktā norādītā personāla nomainīšana, grozījumi Līgumā nav veicami, pieņemot, ka attiecīgais speciālists ir nomainīts ar brīdi, kad Pasūtītājs atbilstoši Līguma 8.5.punktam akceptējis speciālista nomainīšanu.

9. Strīdu izskatīšanas kārtība

9.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.

9.2. Ja Puses 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā nevar vienoties, strīdus risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10. Līguma izbeigšanas kārtība

- 10.1. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš brīdinot Izpildītāju. Šajā gadījumā Pasūtītājs apmaksā Izpildītājam līdz Līguma izbeigšanai veiktos Darbus.
- 10.2. Ja Līguma 7. nodaļā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, jebkurai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski informējot otru Pusi.

11. Noslēguma jautājumi

- 11.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā 1 (vienu) gadu vai līdz šī Līguma un visu tā abpusēji parakstīto Pielikumu noteikumos paredzēto saistību, tai skaitā, visu šī Līguma noteikumos paredzēto maksājumu, pilnīgai izpildei.
- 11.2. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir IS atbalsta daļas vadītāja **Ilze Tenberga**, tālrunis 67104877, e-pasts ilze.tenberga@rigassatiksmelv un IS attīstības un datu apstrādes daļas vadītāja vietnieks.
- 11.3. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis ir
-
- 11.4. Pušu pilnvarotie pārstāvji:
- 11.4.1. uzrauga Līguma izpildi, Darbu veikšanas gaitu un termiņus, organizē darbu pieņemšanas testus;
- 11.4.2. paraksta nodošanas un pieņemšanas aktus;
- 11.4.3. iesniedz un nodod rēķinus apmaksai;
- 11.4.4. risina jautājumus, kas saistīti ar Darbu kvalitāti un Garantijas nodrošināšanu;
- 11.4.5. sagatavo, nodod un pieņem ar Darbu veikšanu saistītu informāciju, atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 11.4.6. risina citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.
- 11.5. Darbu rezultāti pēc attiecīgā nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas ir Pasūtītāja īpašumi. Pasūtītājam ir tiesības patstāvīgi (neatkarīgi no Izpildītāja) un bez saskaņojuma ar Izpildītāju veikt izmaiņas Sistēmā, tomēr, tad uz Pasūtītāja veiktajām izmaiņām netiek attiecināta Līguma 4.1.6.punktā noteiktā garantija.
- 11.6. Līgumu var grozīt ar Pušu rakstveida vienošanos. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstiski un ir abu Pušu parakstītas. Šādi Līguma grozījumi pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.7. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt vienu otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomainītu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu nomainītu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā būtu radušies otrai Pusei.
- 11.8. Līgums sagatavots uz XX (XXX) lapām, tajā skaitā Līguma 1.pielikums „Tehniskā specifikācija”, 2.pielikums „Nodošanas un pieņemšanas akta veidlapa”, 3.pielikums „Apliecinājums”, kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens ir Pasūtītājam un otrs – Izpildītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

11. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs

RP SIA "Rīgas satiksme"

Reģ.Nr. LV40003619950

Vestienas ielā 35, Rīgā, LV-1035

Banka: AS "Citadele banka"

Kods PARXLV22

Konts LV56PARX0006048641565

Izpildītājs