

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas
2020.gada 08.maija sēdē

Atklāta konkursa
“Par ūdeņraža uzpildes stacijas un tās tehnoloģisko iekārtu uzraudzību un ar to saistīto
pakalpojumu sniegšanu”
Identifikācijas Nr.RS/2020/12

NOLIKUMS

Rīga
2020

I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma procedūras mērķis un veids

- 1.1. Iepirkuma procedūras mērķis – noteikt visizdevīgāko piedāvājumu ūdeņraža uzpildes stacijas un tās tehnoloģisko iekārtu uzraudzības un ar to saistīto pakalpojumu saņemšanai saskaņā ar RP SIA “Rīgas satiksme” (turpmāk – Pasūtītājs) izstrādāto tehnisko specifikāciju.
- 1.2. Iepirkuma nomenklatūras CPV kods – 50531000-6 (Iekārtu remonta un tehniskās apkopes pakalpojumi, izņemot elektroiekārtas).
- 1.3. Iepirkuma metode – atklāts konkurss saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu.
- 1.4. Iepirkuma paredzamā līguma cena: 1 800 000,00 EUR bez PVN.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2020/12.

3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme"

Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Alena Kamisarova, tel. +371 67104791, e-pasts – alena.kamisarova@rigassatiksme.lv.

5. Pretendenti

- 5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minētā pakalpojuma veikšanu, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
- 5.2. Piegādātājiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
- 5.3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 5.4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama. Viens komersants, neatkarīgi no tā, vai tas piedalās iepirkuma procedūrā atsevišķi vai piegādātāju apvienības sastāvā, drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

I. INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

6. Informācijas apmaiņa

- 6.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
- 6.2. Papildu informāciju par atklāta konkursa nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu nosūtot uz e-pasta adresi sekretariats@rigassatiksme.lv.
- 6.3. Ja piegādātājs ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi

publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

7. Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties

- 7.1. Ieinteresētie piegādātāji var saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties Pasūtītāja interneta vietnē www.rigassatiksmelv, sadaļā "Iepirkumi un izsoles" un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>.

8. Piedāvājuma noformēšana

- 8.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 8.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Konkursa procesa laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
- 8.3. Visus atklāta konkursa piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.
- 8.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā, vai šo visu personu pilnvarota persona. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
- 8.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 8.6. Piedāvājuma nodrošinājuma dokumenti jāiesniedz saskaņā ar nolikuma 8.1. un 10. punkta prasībām.

9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 9.1. Atklāta konkursa piedāvājumi jāiesniedz līdz 2020.gada 18.jūnijam, plkst.15:00, elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
 - 9.1.1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
 - 9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e - konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
- 9.2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 9.3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
 - 9.3.1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e - konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jāgatavo kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;
 - 9.3.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu.

Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.

- 9.4. Piedāvājums jāsigatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 9.5. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.

10. Piedāvājuma nodrošinājums

- 10.1. Iesniedzot piedāvājumu pretendents ir jāiesniedz kredītiestādes garantija vai apdrošināšanas polise par piedāvājuma nodrošinājumu. Piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta apdrošināšanas sabiedrība, kredītiestāde, tās filiāle vai ārvalsts kredītiestādes filiāle, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi kredītiestāžu pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā.
- 10.2. Piedāvājuma nodrošinājuma apmērs ir 20 000,00 EUR (divdesmit tūkstoši euro).
- 10.3. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:
 - 10.3.1. 120 kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas brīža vai;
 - 10.3.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 10.4. Pretendentam ir jānodrošina tas, lai saskaņā ar kredītiestādes garantijas vēstuli vai apdrošināšanas polisi nodrošinājuma devējam ir jāizmaksā Pasūtītājam 10.2.apakšpunktā noteiktā piedāvājuma nodrošinājuma summa, ja iestājas kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 10.4.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
 - 10.4.2. pretendents neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā, ja Pasūtītājs atzīst pretendentu par uzvarējušu iepirkuma procedūrā.

11. Piedāvājuma sastāvs

- 11.1. Atklāta konkursa piedāvājumi iesniedzami atbilstoši atklāta konkursa nolikumā iekļautajiem paraugiem, kuru forma ir obligāti ievērojama. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
 - 11.1.1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikuma paraugam;
 - 11.1.2. tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma 21.punkta prasībām.
 - 11.1.3. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši 3.pielikuma prasībām;
 - 11.1.4. pretendentu atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši atklāta konkursa nolikuma 19.punktā noteiktajām prasībām.

12. Piedāvājuma apjoms

- 12.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

II INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

13. Pakalpojuma priekšmets un apjoms

- 13.1. Izpildītājs veic Pasūtītājam ūdeņraža uzpildes stacijas un tās tehnoloģisko iekārtu uzraudzību un ar to saistītos pakalpojumus (turpmāk – pakalpojums) atbilstoši prasībām, kas noteiktas iepirkuma procedūras nolikumā
- 13.2. Pakalpojuma specifikācija ir norādīta Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums). Ņemot vērā, ka tehniskās specifikācijas pielikumi satur konfidenciālu informāciju, iespējamais pretendents šos pielikumus var saņemt pie pasūtītāja pēc apliecinājuma par pielikumos ietverto ziņu neizpaušanu parakstīšanas. Par dokumentu saņemšanas kārtību iespējamajam pretendents jāsazinās ar nolikuma 4.punktā norādīto pasūtītāja kontaktpersonu.
- 13.3. Pakalpojuma sniegšanas kārtība – Pakalpojums jānodrošina saskaņā ar Iepirkuma līguma projektā (4.pielikums) norādīto kārtību.

14. Līguma izpildes laiks un vieta

- 14.1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikumam kā 4.pielikums un kalpos par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju.
- 14.2. Iepirkuma līguma pielikumi tiks izstrādāti pēc iepirkuma uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar nolikumā, tā pielikumos un konkursa uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.
- 14.3. Līguma termiņš – 3 (trīs) gadi.

III PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS

15. Pretendenta izslēgšanas noteikumi

- 15.1. Uz pretendentu (ja pretendents ir personālsabiedrība – katru personālsabiedrības biedru) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā noteiktie pretendenta izslēgšanas noteikumi.
- 15.2. Pretendenta izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.
- 15.3. Uz apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) % no kopējās iepirkuma līguma vērtības, attiecas nolikuma 15.1.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, izņemot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1.punktā minēto izslēgšanas nosacījumu.

16. Prasības profesionālās darbības veikšanā

- 16.1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un noteiktajos gadījumos.

17. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:

- 17.1. Pretendentam ir stabili finanšu un saimnieciskās darbības rādītāji, kurus, piemērojot vispārpieņemtos finanšu analīzes paņēmienus, kā arī pamatojoties uz pēdējā auditētā un apstiprinātā gada pārskata (ja audita (revidenta ziņojuma) sagatavošana nepieciešama saskaņā ar normatīvo aktu prasībām) vai operatīvā finanšu pārskata (ja pretendenta darbības laiks ir mazāks nekā viens gads un tam nav normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavots un apstiprināts gada pārskats) rezultātiem, raksturo:

17.1.1. likviditātes koeficients: apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības ≥ 1 ;

17.1.2. pozitīvs pašu kapitāls.

Ja Pretendents ir apvienība, tad vismaz vienam no piegādātāju apvienības dalībniekiem, uz kura finansiālajām spējām piegādātājs balstās un kurš būs finansiāli atbildīgs par līguma izpildi, ir jāatbilst 17.1. punktā noteiktajai prasībai.

17.2. Pretendenta minimālais gada finanšu (neto) apgrozījums pēdējo trīs noslēgto finanšu gadu laikā (par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats) nav bijis mazāks par EUR 600 000 (seši simti tūkstoši euro). Ja Pretendents ir apvienība, tad vismaz vienam no piegādātāju apvienības dalībniekiem, uz kura finansiālajām spējām piegādātājs balstās un kurš būs finansiāli atbildīgs par līguma izpildi, ir jāatbilst 17.2. punktā noteiktajai prasībai.

18. Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

18.1. Pretendentam vai, ja pretendents ir apvienība, tad vismaz vienam apvienības dalībniekam, iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā ir ne mazāk kā 1 (viena) gada pieredze gāzu energoiekārtu (tehniskā iekārta, kas nodrošina ražošanas funkciju) tehniskās uzraudzības pakalpojumu sniegšanā.

18.2. Pretendenta vai, ja pretendents ir apvienība, tad vismaz viena apvienības dalībnieka, rīcībā ir šādi speciālisti:

18.2.1. iekārtu ražotāju NEL Hydrogen (Dānija) un HYGEAR (Nīderlande) apmācīts speciālists (-ti);

18.2.2. atbilstoši Ministra kabineta 2003.gada 16.septembra noteikumu Nr.518 „Spiedieniekārtu kompleksu tehniskās uzraudzības kārtība” prasībām par spiedieniekārtu tehnisko stāvokli un drošu tā lietošanu un apkopi apmācīts speciālists;

18.2.3. atbilstoši Ministra kabineta 2013.gada 8.oktobra noteikumu Nr. 1041 “Noteikumi par obligāti piemērojamo energostandartu, kas nosaka elektroapgādes objektu ekspluatācijas organizatoriskās un tehniskās drošības prasības” prasībām attiecībā uz elektrodrošības, grupu - Bz apmācīts speciālists;

18.2.4. atbilstoši Ministra kabineta 2017. gada 7. februāra noteikumiem Nr. 78 par “Dabasgāzes tirdzniecības un lietošanas noteikumi” par gāzes saimniecības atbildīgo personu apmācīts speciālists;

18.2.5. - speciālists, kurš ir ieguvis profesionālo izglītību ugunsdrošībā vai saņēmis apmācību ugunsdrošības jomā vismaz 160 stundas atbilstoši MK 2016.gada 29.aprīļa noteikumu Nr. 238 “Ugunsdrošības noteikumi” 178. punkta prasībām;

18.2.6. darba aizsardzības speciālists, kuram ir augstākā izglītība darba aizsardzības jomā.

Pretendents ir tiesīgs pierādīt savu atbilstību 18.2.punktam iesniedzot informāciju par viena speciālista atbilstību vairākiem 18.2.punkta apakšpunktiem, ar nosacījumu, ka pretendents spēs nodrošināt attiecīgo speciālistu klātbūtni visos nepieciešamajos pakalpojuma sniegšanas procesos. Ārvalstu speciālistiem jābūt izgājušiem apmācības atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un jāapliecina speciālista zināšanas un prasmes nolikuma 18.2.2. – 18.2.6.punktā norādītajās jomās.

18.3. Pretendentam ir ražotāja HYGEAR (Nīderlande) apliecinājums par pretendenta tiesībām sniegt HYGEAR iekārtu tehniskās uzraudzības pakalpojumus.

18.4. Pretendentam ir ražotāja NEL Hydrogen (Dānija) apliecinājums par pretendenta tiesībām sniegt NEL Hydrogen iekārtu tehniskās uzraudzības pakalpojumus.

18.5. Pretendentam ir izstrādāta un ieviesta kvalitātes vadības sistēma, kas atbilst noteiktiem starptautiskiem, Eiropas vai nacionālajiem standartiem, un to apliecina sertifikācijas institūcijas izsniegts apliecinājums vai citi Pretendenta iesniegtie pierādījumi par līdzvērtīgiem kvalitātes nodrošinājuma pasākumiem.

Pretendenta vai, ja pretendents ir apvienība, tad visu apvienības dalībnieku, rīcībā jābūt apdrošināšanas sabiedrības apliecinājumam par iespēju apdrošināt pretendenta civiltiesisko atbildību ar atbildības limitu EUR 250 000 apmērā atbilstoši Līguma projekta (nolikuma pielikums Nr.4) 5.6.punktā noteiktajiem apdrošināšanas nosacījumiem.

IV PRETENDENTA ATLASĒS DOKUMENTI UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

19. Pretendenta atlases dokumenti

- 19.1. Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai atklāta konkursa nolikuma prasībām. Ja pretendents izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, tas iesniedz šo dokumentu arī par pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Pretendents iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par tā norādīto apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no iepirkuma līguma vērtības. Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu pretendents aizpilda atbilstoši prasībām, kuras nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra īstenošanas regula Nr. 2016/7. ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (regulas 2.pielikums). Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments aizpildīšanai atrodams Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē <https://ec.europa.eu/tools/esp/>, ko pēc aizpildīšanas nepieciešams pievienot piedāvājumam.
- 19.2. Ja pretendents, kuram iepirkuma procedūrā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām.
- 19.3. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinājošajiem dokumentiem.
- 19.4. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu atlases dokumenti”:
- 19.4.1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;
- 19.4.2. Ārvalstu pretendentiem izziņa, ko ne agrāk kā sešus mēnešus pirms izziņas vai dokumenta iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku derīguma termiņu, ir izdevusi kompetenta iestāde, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības.
- 19.4.3. Pretendenta apstiprinātā gada pārskata par pēdējiem diviem noslēgtajiem finanšu gadiem sastāvdaļas – bilanču, peļņas/zaudējumu aprēķinu un zvērināta revidenta ziņojuma, ja uz pretendentu attiecas pienākums iesniegt gada pārskatu zvērinātam revidentam pārbaudei saskaņā ar Gada pārskatu likumu vai Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu (ārvalstniekam – saskaņā ar attiecīgās valsts normatīvo aktu par gada finanšu pārskatu sagatavošanas kārtību), kopijas. Gadījumā, ja pretendents dibināts vēlāk – pēdējā apstiprinātā gada pārskata sastāvdaļu – bilanču, peļņas/zaudējumu aprēķinu un zvērināta revidenta ziņojuma, ja uz pretendentu attiecas pienākums iesniegt gada pārskatu zvērinātam revidentam pārbaudei saskaņā ar Gada pārskatu likumu vai Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu, kopijas vai, ja uz pieteikuma iesniegšanas brīdi neviens gada pārskats nav apstiprināts, tad operatīvās (-o) balances (-ču), kuru ir pārbaudījis zvērināts revidents, kopijas par visiem gadiem, kuros veikta pretendenta saimnieciskā darbība.
- 19.4.4. Pretendentam jāiesniedz informācija saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma 18.1.punkta nosacījumiem par pretendenta pieredzi pēdējo trīs gadu laikā, pēc šādas tabulas:

Nr.	Objekta nosaukums un atrašanās vieta	Izpildīto darbu apraksts	Līguma izpildes gads	Pasūtītājs

Obligāti jāpievieno sarakstā norādīto pasūtītāju atsauksmes.

- 19.4.5. Dokumenti, kas apliecina pretendenta rīcībā esošo speciālistu atbilstību 18.2.punktā noteiktajām prasībām un speciālistu apliecinājumus par gatavību pildīt attiecīgā speciālista pienākumus iepirkuma līguma ietvaros, ja pretendents tiek atzīts par konkursa uzvarētāju. Attiecībā par 18.2.1.punktā paredzēto (-ajiem) speciālistu (-iem) pretendents ir tiesīgs iesniegt apliecinājumu no ražotāja (-iem), ka attiecīgais speciālists apmācības izies līdz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdim, bet ne ilgāk kā 1 mēneša laikā.
- 19.4.6. NEL Hydrogen (Dānija) un HYGear (Nīderlande) apliecinājumi par pretendenta tiesībām sniegt attiecīgo iekārtu tehniskās uzraudzības pakalpojumus.
- 19.4.7. Kvalitātes vadības sistēmas ieviešanu un darbību uzņēmumā apliecinošs sertifikāts ISO 9001 vai ekvivalents sertifikāts, ko izdevusi institūcija citā Eiropas Savienības dalībvalstī. Attiecīga sertifikāta neesamības gadījumā Pretendents var iesniegt aprakstu par kvalitātes vadības pasākumiem tā uzņēmumā.
- 19.4.8. apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums par iespēju veikt nolikuma 18.6.punktā paredzēto civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu.
- 19.4.9. Piedāvājuma nodrošinājuma dokuments atbilstoši nolikuma 10.punkta prasībām.
- 19.5. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas un pretendents iesniedz, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 19.6. Pretendentam pieteikumā (2.pielikums) jāiekļauj informācija par to, vai piedāvājuma iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam.
- 19.7. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos vai apliecinājumu no apakšuzņēmēja, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms (orientējošā summa vai procenti no piedāvātās kopējās līguma cenas), un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
- 19.8. Apliecinot atbilstību 17.punkta prasībām, pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību iepirkuma līguma izpildē. Pretendentam un personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām spējām pretendents balstās jābūt solidāri atbildīgiem par iepirkuma līguma izpildi.
- 19.9. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs Pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

20. Finanšu piedāvājums

20.1. Finanšu piedāvājums, kas jā sagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums).

21. Tehniskais piedāvājums

21.1. Tehniskais piedāvājums sagatavojams kā pakalpojuma sniegšanas ietvaros veicamo darbību apraksts brīvā formā, norādot plānoto darba organizāciju, resursus, kas tiks izmantoti pakalpojuma izpildē u.c. ar pakalpojuma izpildi saistītu informāciju.

22. Prasības piegādātāju apvienībām

22.1. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un tehniskām un profesionālām spējām piegādātāju apvienība var izpildīt, apvienojot līguma izpildē savus finanšu resursus, pieredzi un iesaistāmo personālu, t.i. katrs no dalībniekiem var iesaistīties iepirkuma līguma izpildē un apliecināt pretendenta kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentācijas prasībām.

V PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

23. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

- 23.1. Visus ar atklāta konkursa norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.
- 23.2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši atklāta konkursa nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā atklātā konkursā tas tālāk netiek vērtēts.
- 23.3. Komisija pārbauda, vai pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja pretendents, tā darbinieki vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja šis apstāklis pretendentam dod priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam pretendentam dotu jebkādas priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 23.4. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības nolikuma prasībām pārbaudi. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
- 23.5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
- 23.6. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst atklāta konkursa nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības atklātā konkursā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.

- 23.7. Komisija izvērtē, vai piedāvājums atbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
- 23.8. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 23.9. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude notiek pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs.
- 23.10. Attiecībā uz pretendentu, kas atbilst iepriekš minētajām nolikuma prasībām, iepirkuma komisija veiks pārbaudi, vai uz attiecīgo pretendentu nav piemērojami Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta pirmajā daļā noteiktie pretendenta izslēgšanas noteikumi. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tiks veikta pārbaude par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā un otrajā daļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem.

24. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 24.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums**, kuru nosaka, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā paredzēto apkopju veikšanas cenu 1 (viena) gada periodam, ārkārtas remontdarbu veikšanas 1 (vienas) stundas cenu, un nepieciešamāko rezerves daļu kopējo cenu. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvērtēšanas kritēriji un to skaitliskās vērtības:

Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji		Maksimālā skaitliskā vērtība (punkti)
C1	Pretendenta piedāvātā cena ūdeņraža uzpildes stacijas un tās tehnoloģisko iekārtu uzraudzībai un ar to saistīto pakalpojumu sniegšanai (Tehniskās specifikācijas 3.1. – 3.4.punkti) EUR bez PVN viena gada periodam	95
C2	Pretendenta piedāvātā ārkārtas remontdarbu (Tehniskās specifikācijas 3.5.punkts) veikšanas stundas cena EUR bez PVN	5
Maksimālais iespējamais kopējā novērtējuma punktu skaits (N)		100

- 24.1. Katra iesniegtā piedāvājuma kopējais novērtējums (N) tiks aprēķināts pēc formulas:

$$N = C1 + C2$$

- 24.2. Punkti kritērijā **C1** „Pretendenta piedāvātā cena ūdeņraža uzpildes stacijas un tās tehnoloģisko iekārtu uzraudzībai un ar to saistīto pakalpojumu sniegšanai (Tehniskās specifikācijas 3.1. – 3.4.punkti) EUR bez PVN viena gada periodam” tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:

$$C1 = 95 \times (ZC1 / PC1), \text{ kur:}$$

ZC1 - zemākā piedāvātā cena EUR bez PVN;

PC1 - vērtējamā pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN.

- 24.3. Punkti kritērijā **C2** „Pretendenta piedāvātā ārkārtas remontdarbu (Tehniskās specifikācijas 3.5.punkts) veikšanas stundas cena EUR bez PVN” tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:

$$C2 = 5 \times (ZC2 / PC2), \text{ kur:}$$

ZC2 - zemākā piedāvātā cena EUR bez PVN;

PC2 - vērtējamā pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN.

24.4. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkuma komisija atzīs piedāvājumu, kurš kopsummā būs ieguvis vislielāko punktu skaitu un, kurš atbilst visām nolikuma prasībām. Ja vairāki piedāvājumi iegūst vienādu punktu skaitu, iepirkuma komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kurš piedāvājis viszemāko kopējo līgumcenu EUR bez PVN kritērijā "C1".

25. Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana

- 25.1. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā seši locekļi.
- 25.2. Komisija lēmumu par atklāta konkursa rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas
- 25.3. Lēmumu par atklāta konkursa rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 25.punktā noteikto piedāvājumu vērtēšanas kārtību.
- 25.4. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu. Pasūtītājs paziņo izraudzītā pretendenta nosaukumu, norādot uzvarētāja piedāvājuma cenu, kā arī:
- 25.4.1. noraidītajam pretendētājam tā iesniegtā piedāvājuma noraidīšanas iemeslus;
- 25.4.2. termiņu, kādā pretendents ir tiesīgs iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

26. Lēmums par atklāta konkursa pārtraukšanu

- 26.1. Pasūtītāja iepirkumu komisija var jebkurā brīdī pilnībā pārtraukt atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs iemesls.

27. Iepirkuma līguma noslēgšana

- 27.1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, ir pamats iepirkuma līgumu sagatavošanai. Līgums tiek slēgts uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam kā 4.pielikums.
- 27.2. Ja pretendents ir apvienība, apvienības dalībniekiem pirms iepirkuma līgumu noslēgšanas jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība), kurai jābūt reģistrētai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai attiecīgā ārvalsts reģistrā, un jāiesniedz Pasūtītājam personālsabiedrības (pilnsabiedrības) dibināšanas līguma (sabiedrības līgumu) kopija vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, kurš jāiesniedz Pasūtītājam. Ja personālsabiedrība (pilnsabiedrība) ir reģistrēta attiecīgā ārvalsts reģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina minētās reģistrācija esamību. Par personālsabiedrības (pilnsabiedrības) reģistrāciju Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā Pasūtītājs pārliecinās, informāciju iegūstot publiskajā datubāzē.
- 27.3. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 65.panta septītajā daļā norādītajā termiņā, kurš tiek skaitīts no dienas, kad visi pretendenti informēti par konkursa rezultātiem, Iepirkumu uzraudzības birojs nesaņem pretendentu iesniegumus par Pasūtītāja pieņemto lēmumu, Pasūtītājs slēdz līgumus ar izraudzīto pretendentu – konkursa uzvarētāju.
- 27.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumus), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu piedāvājumu (saimnieciski izdevīgākais piedāvājums), vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 27.5. 5 (piecu) darba dienu termiņš pēc pretendenta līguma var tikt pagarināts, ja izraudzītajam pretendētājam nav iespējams ievērot termiņu objektīvu iemeslu dēļ – sakarā ar nolikuma nosacījumu izpildi par personālsabiedrības izveidi (ja izraudzītais pretendents ir apvienība) vai sakarā ar nolikuma 19.4.5.punktā paredzēto apmācību iziešanu.
- 27.6. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus

dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

27.7. Ja noteiktajā termiņā tiek saņemts Iepirkumu uzraudzības biroja aizliegums slēgt līgumus, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar tā norādījumiem.

26. PIELIKUMI

1. pielikums – Tehniskā specifikācija
2. pielikums – Pieteikuma vēstule
3. pielikums – Finanšu piedāvājuma forma
4. pielikums – Iepirkuma līguma projekts

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja
RP SIA “Rīgas satiksme”
Iepirkumu un līgumu nodaļas vadītāja

/personiskais paraksts/ K.Meiberga

Rīgā, 2020.gada 08.maijā

“Par ūdeņraža uzpildes stacijas un tās tehnoloģisko iekārtu uzraudzību un ar to saistīto pakalpojumu sniegšanu”

identifikācijas Nr. RS/2020/12

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkuma priekšmets ir ūdeņraža ražošanas, glabāšanas un uzpildīšanas iekārtu tehniskā uzraudzība ūdeņraža ražošanas procesā, to tehniskās apkopes un remonta veikšana, t.sk. iekārtu remontam nepieciešamo rezerves daļu piegāde, kā arī iekārtu remonta ietvaros veikto darbu un uzstādīto rezerves daļu kvalitātes nodrošināšana (viss kopā tālāk tekstā – tehniskā apkalpošana).

1. Ūdeņraža uzpildes stacijā Rīgā, Vienības gatvē 6 uzstādītās un tehniskai apkalpošanai nododamās iekārtas:

N.p.k.	Pielietojums	Galvenās iekārta/aprīkojums	
1.	Gaisa sagatavošana	Gaisa kompresors KAESER EPC-440 (2. gb)	
2.		Absorbcijas žāvētājs KAESER DC 2.8 (E) (2.gb.)	
3.	Ūdens sagatavošana	Mehāniskās attīrīšanas filtrs Cintropur NW25 filtrējošā elementa caurplūde 50µ	
4.		Mehāniskās attīrīšanas filtrs Big Blue 20 filtrējošā elementa caurplūde 20µ	
5.		Atgriezeniskās osmozes sistēma Ecosoft MO24000 (ar četrām membrānām, spiediena paaugstināšanas sūkni „Grundfos”, vārstiem, relejiem, konduktivitātes mērītāju, automātiku „Ecosoft” u.c. iekārtas komplektējošam daļām)	
6.		pH līmeņa paaugstināšana iekārta	
7.		Tvertne 750l „ElbiCV750” ar aprīkojumu	
8.		Ūdens sūknis „Grundfos SCALA”	
9.		Mehāniskās attīrīšanas filtrs „Supreme10” elementa caurplūde 20µ	
10.		Metāna gāzes padevei	Metāna gāzes (dabas gāzes) kompresors VWZ 60/3-12 (Ventos Compressors)
11.			Metāna gāzes (dabas gāzes) kompresors VWZ 30/3-12 (Ventos Compressors)
12.	Ūdeņraža ražošana	Ražošanas iekārtu komplekss HYGear Hy.GEN™ 50 FJ (3 iekārtas)	
13.		Vadības telpa (galveno tehnoloģisko iekārtu vadības bloki, monitori)	
14.		Slāpekļa balonu saišķis. Slāpekļa padeves, spiediena un atlikuma monitorings, saišķa piegādi nomaiņu un pieslēgšanu.	

15.	Saražotā ūdeņraža saspiešana un novadīšana uzglabāšanai	Ūdeņraža kompresoru kamera (iekārtu komplekss HYGEAR): Kompresors PgD101; Kompresors PgD201; Kompresoru ieplūdes līnija; Kompresoru izplūdes līnija; Ūdeņraža redukcijas līnija; Pretaižsalšanas aizsardzības iekārtas; Dzesēšanas (karsēšanas) kontūrs; Elektroskapji.	
16.	Saražotā ūdeņraža uzglabāšana	Spiedieniekārtu komplekss NEL Hydrogen ident. Nr.SS001	
17.		Spiedieniekārtu komplekss NEL Hydrogen ident. Nr.FS001	
18.	Ūdeņraža uzpilde	Ūdeņraža uzpildes stacijas modulis	Uzpildes stacijas modelis (iekārtu komplekss) NEL Hydrogen ident. Nr.SM001
19.		NEL Hydrogen	Pildne NEL Hydrogen ident. Nr. DI 001
20.		HS001	Pildne NEL Hydrogen ident. Nr. DI 002
21.	Drošība/ ugunsdrošība/ sprādzienbīstamība	Ūdeņraža noplūdes sensori (visi ūdeņraža uzpildes stacijas teritorijā un iekārtu kompleksos izvietotie).	
22.		Manometri	
23.		Ugunsdzēsības aparāti	
24.	Iekšējie komunikāciju tīkli stacijas darbības nodrošināšanai	Ūdeņraža padeves cauruļu tīkls, lietotāja elektrotīkls, metāna gāzes (dabas gāzes) padeves cauruļu tīkls, ūdens padeves cauruļu tīkls, gaisa padeves cauruļu tīkls, slāpekļa padeves cauruļu tīkls	
25.	Datu apstrāde un informācijas apmaiņa.	Datu tīkls un informācijas tehnoloģiju sistēmas ūdeņraža stacijas darbības uzturēšanai - transportlīdzekļu uzpildes monitoringam, ūdeņraža ražošanas monitoringam, videonovērošana sistēmai, apsardzības sistēmai.)	

2. Iekārtu tehniskā apkalpošana jāveic nodrošinot nepārtrauktu ūdeņraža uzpildes stacijas darbību balstoties uz iekārtu ražotāju norādījumiem un iekārtu lietošanas un ekspluatācijas instrukcijām (sk. pielikumā), t.sk. nodrošinot iekārtu garantijas laika un ekspluatācijas prasību ievērošanu.
3. Tehniskā apkalpošana sevī ietver:
 - 3.1. Ūdeņraža ražošanas tehnoloģisko procesu. Nepārtrauktu (katru dienu visu diennakti) lokālu iekārtu, izbūvētās automātikas un vadības sistēmas uzraudzību un monitoringu, kontrolējot iekārtu procesus un savstarpēji manuāli tos koordinējot.
 - 3.2. Iekārtu un aprīkojuma periodiskās tehniskās apkopes.
 - 3.3. Transportlīdzekļu uzpildi (katru dienu visu diennakti).
 - 3.4. Regulāru ūdeņraža uzpildes stacijas uzkopšanu t.sk. pieguļošās teritorijas uzkopšanu, apsekošanu un apsardzību.
 - 3.5. Iekārtu un aprīkojuma remontus, tajā skaitā nodrošinot nepieciešamo rezerves daļu piegādi.
4. Iekārtu tehnisko apkalpošanu ir tiesīgi veikt:
 - 4.1. iekārtu ražotāju NEL Hydrogen (Dānija) un HYGEAR (Nīderlande) apmācīts personāls.

- 4.2. atbilstoši Ministra kabineta 2003.gada 16.septembra noteikumu Nr.518 „[Spiedieniekārtu kompleksu tehniskās uzraudzības kārtība](#)” prasībām par spiedieniekārtu tehnisko stāvokli un drošu tā lietošanu un apkopi apmācīts personāls.
- 4.3. atbilstoši Ministra kabineta 2013.gada 8.oktobra noteikumiem Nr. 1041 “Noteikumi par obligāti piemērojamo energostandartu, kas nosaka elektroapgādes objektu ekspluatācijas organizatoriskās un tehniskās drošības prasības” attiecībā uz elektrodrošības, grupu - Bz apmācīts personāls ar atbilstošu izglītību.
- 4.4. atbilstoši Ministra kabineta 2017. gada 7. februāra noteikumiem Nr. 78 par “Dabsgāzes tirdzniecības un lietošanas noteikumi” par gāzes saimniecības atbildīgo personu apmācīts personāls.
- 4.5. atbilstoši MK 2016.gada 29.aprīļa noteikumu Nr. 238 “Ugunsdrošības noteikumi” 178. punkta prasībām - persona, kura ir ieguvusi profesionālo izglītību ugunsdrošībā vai saņēmusi apmācību ugunsdrošības jomā 160 stundas;
- 4.6. darba aizsardzības speciālists, kuram ir augstākā izglītība darba aizsardzības jomā.
5. Pakalpojums sniedzējam ir pienākums informēt pasūtītāju par:
- 5.1. plānotajām iekārtu apkopēm un remontiem;
- 5.2. veiktām iekārtu apkopēm, remontiem un veikt ierakstus iekārtu uzturēšanas žurnālā.
- 5.3. konstatētiem iekārtu bojājumiem un novirzēm ūdeņraža ražošanas procesā.
- 5.4. ūdeņraža ražošanas procesu, veicot pamatrādītāju datu ierakstu uzskaites žurnālā.
- 5.5. trešo personu t.sk. iekārtu ražotāju pārstāvju atrašanos ūdeņraža ražošanas un uzglabāšanas sektoros.
6. Iekārtu tehniskā apkalpošana jāveic ievērojot darba drošības, elektrodrošības un ugunsdrošības prasības sprādzienbīstamā vidē, kā arī ievērojot noteiktās prasības rīcībai ārkārtas situācijās.
7. Pakalpojums sniedzējam ir pienākums veikt trešo personu, kuras atrodas ūdeņraža ražošanas un uzglabāšanas sektoros instruktāžu darba drošībā, ugunsdrošībā un sprādzienbīstamībā.

Pielikumā:

1. Lietošanas instrukcija cilindra kompresoram EPC (KAESER EPC-440).
2. Atgriezeniskās osmozes sistēmas lietošanas instrukcija Ecosoft MO24000.
3. Ekspluatācijas instrukcija absorbcijas žāvētājam DC2.8(KAESER).
4. Metāna gāzes kompresora lietošanas instrukcija VWZ 60/3-12; VWZ 30/3-12 („Ventos Compressors”).
5. Ekspluatācijas instrukcija H₂ kompresora kamera (HYG-HRI-MA.001; 12.11.2017)
6. Lietošanas un uzstādīšanas instrukcija HY.GEN 50 FJ (Ruben Demuyut, HYG-HGSL-MA.0012; 08.03.2017.)
7. H2 station Lietotāja rokasgrāmata Nel Hydrogen (HS001-MAI-0002-NE; 16.10.2016.)

2. pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“Par ūdeņraža uzpildes stacijas un tās tehnoloģisko iekārtu uzraudzību un ar to saistīto
pakalpojumu sniegšanu”
identifikācijas Nr. RS/2020/12

PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS IETEICAMĀ FORMA

(uz pretendenta veidlapas)

Pieteikums
par piedalīšanos iepirkuma procedūrā
“Par ūdeņraža uzpildes stacijas un tās tehnoloģisko iekārtu uzraudzību un ar to saistīto
pakalpojumu sniegšanu”
identifikācijas Nr. RS/2020/12”

1. IESNIEDZA

Uzņēmuma pilns nosaukums	
Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Bankas rekvizīti	

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Tālr. / Fakss	
e-pasta adrese	

3. PIETEIKUMS

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - ¹

Pieteikumam jāpievieno Valsts ieņēmumu dienesta izziņa “Nodokļu maksātāja reitings” par pretendentu, ko pretendents sagatavo Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmā.²

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	

¹ Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu.

² Izziņa tiks izmantota iespējamā darījuma partnera izvērtēšanai saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumu un Valsts ieņēmumu dienesta vadlīnijām.

3. pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“Par ūdeņraža uzpildes stacijas un tās tehnoloģisko iekārtu uzraudzību un ar to saistīto pakalpojumu sniegšanu”
identifikācijas Nr. RS/2020/12

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
IEPIRKUMA PROCEDŪRAI**

Par ūdeņraža uzpildes stacijas un tās tehnoloģisko iekārtu uzraudzību un ar to saistīto pakalpojumu sniegšanu

Pretendenta nosaukums _____

Pretendenta piedāvātā cena ūdeņraža uzpildes stacijas un tās tehnoloģisko iekārtu uzraudzībai un ar to saistīto pakalpojumu sniegšanai (Tehniskās specifikācijas 3.1. – 3.4.punkti) EUR bez PVN viena gada periodam saskaņā ar pretendenta iesniegto cenas atšifrējumu	
Pretendenta piedāvātā ārkārtas remontdarbu (Tehniskās specifikācijas 3.5.punkts) veikšanas stundas cena EUR bez PVN*	

* cena tiks izmantota piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai.

Ūdeņraža uzpildes stacijas un tās tehnoloģisko iekārtu uzraudzības un ar to saistīto pakalpojumu sniegšanas (Tehniskās specifikācijas 3.1. – 3.4.punkti) cenas atšifrējums*

Izmaksu pozīcija	Mērvienība	Daudzums	Cena par vienu vienību	Cena viena gada periodam
<i>Materiālu izmaksas:</i>				
<i>Darbspēka izmaksas:</i>				
<i>Apdrošināšanas izdevumi:</i>				
<i>Pieskaitāmie izdevumi:</i>				
KOPĀ:				

*cenu atšifrējums jāiesniedz, detalizēti norādot visas ar pakalpojuma izpildi saistītas izmaksas, izmantojot pievienoto formu, kuru nepieciešamības gadījumā pretendents var papildināt.

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats , paraksts

4. pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“Par ūdeņraža uzpildes stacijas un tās tehnoloģisko iekārtu
uzraudzību un ar to saistīto pakalpojumu sniegšanu”
identifikācijas Nr. RS/2020/12

Līguma projekts

Rīgā, 2020. gada ____ . _____

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „RĪGAS SATIKSME”, vien.reģ.Nr.40003619950, juridiskā adrese: Kleistu ielā 28, Rīgā, LV1067, turpmāk PASŪTĪTĀJS, tās _____ personā, no vienas puses, un

_____, reģ.Nr. _____, juridiskā adrese: _____, turpmāk IZPILDĪTĀJS, tās _____ personā, no otras puses, abi kopā turpmāk saukti „Puses” un katrs atsevišķi – „Puse”,

pamatojoties uz PASŪTĪTĀJA organizētās iepirkuma procedūras Nr. RS/2020/___ “Par ūdeņraža uzpildes stacijas un tās tehnoloģisko iekārtu uzraudzību un ar to saistīto pakalpojumu sniegšanu”, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – „Līgums”:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs saskaņā ar šo Līgumu uzdod Izpildītājam un Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem darba rīkiem un materiāliem veikt Pasūtītājam ūdeņraža uzpildes stacijas Rīgā, Vienības gatvē 6 un tās tehnoloģisko iekārtu (turpmāk – iekārtas) uzraudzību un ar to saistīto pakalpojumu sniegšanu (turpmāk tekstā – Pakalpojums) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.1) un Izpildītāja tehnisko piedāvājumu atklātā konkursā (pielikums Nr.2).
- 1.2. Izpildītājs nodrošina pakalpojuma sniegšanas laikā konstatēto iekārtu defektu novēršanu (turpmāk - ārkārtas remontdarbi) saskaņā ar Līguma 2.2.punktā noteikto 1 (vienas) stundas remontdarbu cenu un nepieciešamo rezerves daļu cenām. Izpildītāja piedāvātā ārkārtas remontam nepieciešamo rezerves daļu cena nedrīkst būt lielāka par 10% no ražotāja cenas attiecīgajai rezerves daļai. Izpildītājam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam informāciju par ražotāja cenām rezerves daļām.
- 1.3. Par konkrētu ārkārtas remontdarbu apjomu, materiālu izmaksām un tā izpildes termiņu Pušu pilnvarotās personas vienojas, sastādot un abpusēji parakstot darbu aktu (turpmāk tekstā – Darbu akts). Darbu akta veidlapa pievienotā Līgumam kā pielikums Nr.3.

2. LĪGUMA CENA UN NORĒKĪNU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa Pakalpojuma sniegšanai ir EUR _____ (_____ euro) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļa likmi. Līgumā noteiktās cenas var tikt koriģētas sākot ar otro gadu pēc Līguma noslēgšanas, saskaņā ar Līguma 2.3.punktā noteikto.
- 2.2. Iekārtu ārkārtas remontdarbu 1 (vienas) stundas cena ir EUR _____ (_____ euro) bez PVN.
- 2.3. Cenas, kuras Izpildītājs ir norādījis iepirkuma piedāvājumā, var tikt koriģētas vienu reizi gadā sākot ar _____ (otro gadu pēc līguma noslēgšanas), vadoties no LR Centrālās statistikas pārvaldes noteiktajiem patēriņa cenu indeksiem (pārmaiņām) iepriekšējā gadā. Cenu indeksus (pārmaiņas) nosaka vadoties no iepriekšējā pilnā ceturkšņa pirms piedāvājuma iesniegšanas datiem, salīdzinot ar attiecīgu pilno ceturksni pēc gada (piemēram, ja iepirkuma līgums tiek noslēgts 2020.gada 15.jūlijā un piedāvājums ticis iesniegts 2020.gada jūnijā, vienību cenas tiek koriģētas sākot ar 2021.gada 15.jūliju vadoties no LR Centrālās statistikas pārvaldes noteiktajiem patēriņa cenu indeksiem

2020.gada 1.ceturksnī pret 2021.gada 1.ceturksni). Ja Izpildītājs vēlas veikt cenu korekciju, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rakstisku lūgumu, kuram pievieno LR Centrālās statistikas pārvaldes izziņu.

- 2.4. Apmaksu par kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu, izņemot 1.2.punktā paredzētos ārkārtas remontdarbus, Pasūtītājs veic vienu reizi mēnesī, par iepriekšējā mēnesī veikto Pakalpojumu, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtu rēķinu. Par pamatu rēķina izrakstīšanai kalpo Pušu pilnvaroto personu abpusēji parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.
- 2.5. Apmaksu par kvalitatīvi veiktajiem ārkārtas remontdarbiem Pasūtītājs veic pēc attiecīgo remontdarbu pabeigšanas un pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtu rēķinu. Par pamatu rēķina izrakstīšanai kalpo Pušu pilnvaroto personu abpusēji parakstīts remontdarbu pieņemšanas – nodošanas akts.
- 2.6. Apmaksu par Izpildītāja kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no Izpildītāja ar nosacījumu, ka no Pasūtītāja pilnvarotās personas puses netika celti iebildumi par rēķinā norādīto apmaksas summu. Par samaksas dienu uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

3. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Līgumu, Tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.1) un Izpildītāja tehnisko piedāvājumu atklātā konkursā (pielikums Nr.2).
- 3.2. Pasūtītāja pilnvarotā persona, pieņemot Pakalpojuma ietvaros veiktos darbus, 5 (piecu) darba dienu laikā paraksta Izpildītāja iesniegto pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 3.3. Ja Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanas laikā konstatē iekārtu defektus vai Izpildītāju par defektu novēršanas nepieciešamību informē Pasūtītāja pilnvarotā persona, nosūtot Izpildītāja pilnvarotajai personai uz elektronisko pastu pieteikumu, Izpildītājs 2 darba dienu laikā veic iekārtu diagnostiku un iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajai personai Darbu aktu par iekārtas ārkārtas remontdarbiem.
- 3.4. Pēc Darbu akta saskaņošanas ar Pasūtītāja pilnvarotu personu, Izpildītājs apņemas 10 darba dienu laikā veikt attiecīgās iekārtas ārkārtas remontdarbus. Ja ārkārtas remontdarbu veikšanai objektīvu iemeslu dēļ (piemēram, rezerves daļu piegādei vajadzīgs ilgāks laiks), Puses vienojas par citu ārkārtas remontdarbu izpildes laiku, norādot to Darbu aktā.
- 3.5. Izpildītājs apņemas uzsākt iekārtu ārkārtas remontdarbu izpildi tikai pēc tam, kad ar Pasūtītāja pilnvarotu personu ir saskaņots remonta apjoms, tā izmaksas un termiņi atbilstoši Darbu aktam.
- 3.6. Pasūtītāja pilnvarotā persona, pieņemot iekārtu remontdarbus, 5 (piecu) darba dienu laikā paraksta Izpildītāja iesniegto remonta izpildi apliecinājošu dokumentu (remontdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu).
- 3.7. Ja Pakalpojums vai ārkārtas remontdarbi ir veikti nekvalitatīvi, Pasūtītāja pilnvarotā persona neparaksta Pakalpojuma vai ārkārtas remontdarbu izpildi apliecinājošu dokumentu (pieņemšanas – nodošanas aktu), un 5 (piecu) darba dienu laikā sagatavo un nosūta pretenziju uz Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi, kurā norāda konstatētās neatbilstības Līguma vai normatīvo aktu noteikumiem.
- 3.8. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš Pasūtītāja pilnvarotās personas pretenzijā norādītos trūkumus.
- 3.9. Pasūtītāja pienākums ir informēt Izpildītāju par darba vides riskiem, nosūtot informāciju uz Līgumā norādītā Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi.

4. GARANTIJAS SAISTĪBAS

- 4.1. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojums tiks veikts atbilstošā kvalitātē, profesionāli saskaņā ar Līguma noteikumiem, Tehnisko specifikāciju un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.2. Izpildītājs nodrošina sniegtajā Pakalpojuma izpildes laikā veiktajiem iekārtu remonta darbiem un izmantotajiem materiāliem, rezerves daļām 1 (viena) gada garantiju. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš konstatētos defektus 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja pilnvarotās personas pretenzijas nosūtīšanas dienas. Par defekta novēršanu garantijas saistību ietvaros tiek sastādīts akts.

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Izpildītājs apņemas sniegt kvalitatīvu Pakalpojumu saskaņā ar Līgumu.
- 5.2. Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma saņemšanas sniegt visu nepieciešamo informāciju par Pakalpojuma sniegšanas norisi un citiem jautājumiem, kas ir Izpildītāja rīcībā un attiecas uz Pakalpojuma izpildi.
- 5.3. Izpildītājs nodrošina, ka speciālisti, kuri Līguma izpildes laikā veic Pakalpojumus, ir speciāli apmācīti un ar atbilstošu kvalifikāciju.
- 5.4. Izpildītājs Pakalpojumu veic ar savu darbaspēku, mehānismiem, materiāliem un rezerves daļām.
- 5.5. Izpildītājs uzņemas pilnu materiālo atbildību par Pasūtītāja udeņražā uzpildes staciju Rīgā, Vienības gatvē 6 un tās tehnoloģiskajām iekārtām un/vai tām nodarītajiem bojājumiem Līguma izpildes ietvaros.
- 5.6. Izpildītājam jānodrošina, ka visā Līguma darbības laikā ir apdrošināta Izpildītāja civiltiesiskā atbildība ar atbildības limitu EUR 250 000 apmērā un sekojošiem apdrošināšanas nosacījumiem:
 - 5.6.1. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana sedz:
 - trešo personu dzīvībai, veselībai nodarītos zaudējumus;
 - trešo personu īpašumam un mantai nodarītos zaudējumus;
 - ar apkārtējās vides piesārņojumu saistītos zaudējumus;
 - juridiskos izdevumus, ekspertīžu izdevumus, glābšanas izdevumus;
 - 5.6.2. Apdrošināšanas sedz zaudējumus, kas radušies, ja Izpildītāja darbinieki vai pārstāvji nav ievērojuši normatīvo aktu, standartu, noteikumu, tehnisko noteikumu, instrukciju un citu dokumentu nosacījumus, izņemot gadījumu, ja tas noticis ar ļaunu nolūku.
 - 5.6.3. Par trešo personu ir uzskatāma jebkura fiziska vai juridiska persona, valsts vai pašvaldības iestāde, organizācija un citas personas, tajā skaitā, Pasūtītājs;
 - 5.6.4. Apdrošināšanas polisei tiek noteikts pagarinātais paziņošanas periods 36 mēneši. Tas ir periods pēc apdrošināšanas polises perioda beigām, kura laikā trešā persona var iesniegt pretenziju apdrošinātajam un apdrošinātais var iesniegt apdrošinātajam atlīdzības pieteikumu. Ja apdrošināšanas līgums tiek izbeigts pirms termiņa jebkāda iemesla dēļ, tad pagarinātais zaudējumu pieteikšanas periods ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši tiek skaitīts pēc apdrošināšanas līguma izbeigšanas datuma.
 - 5.6.5. Apdrošināšanas polise paredz, ka jebkuri strīdi, kas izriet no apdrošināšanas līguma, tiek izskatīti Latvijas Republikas tiesās atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanai.
 - 5.6.6. Izpildītājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas iesniegt Pasūtītājam 5.6.punktam atbilstošu apdrošināšanas polisi uz visu līguma darbības laiku vai uz īsāku termiņu, ja objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams saņemt polisi visam līguma termiņam. Šādā gadījumā Izpildītājam ir pienākums savlaicīgi iesniegt jaunu apdrošināšanas polisi, tā lai nodrošinātu Izpildītāja civiltiesiskā atbildības apdrošināšanas nepārtrauktību.
- 5.7. Ja Izpildītājs nav iesniedzis Pasūtītājam 5.6.punktam atbilstošu apdrošināšanas polisi, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 300,00 EUR (trīs simti euro) apmērā par katru kavējuma dienu.
- 5.8. Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un pierādīta zaudējumu nodarītāja prettiesiska rīcība, zaudējumu esamības fakts, zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un/vai bezdarbību un nodarītajiem zaudējumiem.
- 5.9. Izpildītājs atbild par visiem bojājumiem, kas nodarīti Līguma izpildei nodotajām Pasūtītāja iekārtām Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā Līguma izpildes ietvaros.
- 5.10. Pasūtītājs apņemas saskaņā ar šī Līguma noteikumiem savlaicīgi un pilnā apmērā veikt samaksu par pilnīgi un pienācīgā kvalitātē izpildītu Pakalpojumu, pamatojoties uz abu Pušu pilnvaroto personu parakstītu Pakalpojuma izpildi apliecināšu dokumentu (pieņemšanas – nodošanas aktu).

- 5.11. Gadījumā, ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līguma maksājumu paredzētajos termiņos un Izpildītājs pieprasa no Pasūtītāja maksāt Izpildītājam līgumsodu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu.
- 5.12. Ja Pakalpojuma nekvalitatīvas izpildes rezultātā nav iespējams uzpildīt udeņradi transportlīdzekļos, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti *euro*) apmērā par katru piespiedu dīkstāves dienu.
- 5.13. Par Līgumā un/vai Darbu aktā noteikto ārkārtas remontdarbu termiņa nokavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no kavēto ārkārtas remontdarbu vērtības par katru nokavējuma dienu.
- 5.14. Par defektu nenovēršanu Līguma 4.2.apakšpunktā noteiktā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 100,00 EUR (viens simts *euro*) apmērā par katru nokavēto dienu.
- 5.15. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā atrunāto saistību pilnas izpildes. Līgumsoda summa netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.
- 5.16. Aprēķinātais līgumsods jāsamaksā 15 (piecpadsmit) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža. Pasūtītājam ir tiesības Līgumsodu ieturēt no Izpildītājam izmaksājamās nauda summām. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 5.17. Līguma 5.10. un 5.12. punktos noteiktajā gadījumā kopējais kādai no Pusēm piemērojamais līgumsods par saistību neizpildi noteiktajā termiņā nepārsniedz kopumā 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās darījuma summas.
- 5.18. Ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības, tas apmaksā Pasūtītājam visus ar tā parāda piedziņu saistītos izdevumus (tajā skaitā, izdevumus par brīdinājumu nosūtīšanu ierakstītā pasta sūtījumā, jurista darba atlīdzību, jebkāda veida izziņu izsniegšanu un saņemšanu utt.), tie ir EUR 250,- (divi simti piecdesmit *euro*).
- 5.19. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda ar Līgumu uzņemtās saistības, Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja īpašas informēšanas publiskot un nodot trešajām personām informāciju par tā neizpildītajām vai nepilnīgi izpildītajām saistībām. Šajā sakarā Izpildītājs atsakās no jebkurām pretenzijām par minētās informācijas publiskošanu un/vai nodošanu trešajām personām.

6. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 6.1. Puses tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī Līguma parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 6.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsnelaime, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības un to pieņemtie akti.
- 6.3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīta apakšuzņēmēju, piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
- 6.4. Tai Pusei, kurš atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darba dienu laikā par tiem jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 6.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk, kā par 30 (trīsdesmit) kalendārām dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu Ja Līgums šādā kārtā tiek lauza, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

7. PERSONĀLA UN APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅA

- 7.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma procedūras piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē.
- 7.2. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 7.2.1. Piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

- 7.2.2. Tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta pirmajā daļā vai iepirkuma procedūras dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
- 7.2.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48. panta pirmajā vai otrajā daļā vai iepirkuma procedūras dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
- 7.2.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem;
- 7.2.5. kad izmaiņas, ja tās tiktu izdarītas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.3. Pasūtītājs piekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja uz jauno apakšuzņēmēju nav attiecināmi Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 67.panta trešās daļas nosacījumi, un nepastāv 7.2.punktā norādītie šķēršļi, šādos gadījumos:
 - 7.3.1. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs ir rakstveidā paziņojis par atteikšanos piedalīties Līguma izpildē;
 - 7.3.2. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48. panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 7.4. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48. pantu. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48. panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomainīšanu iesniegts Pasūtītājam.
- 7.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

8. LĪGUMA TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA

- 8.1. Līgums tiek noslēgts uz 3 (trīs) gadiem, tas stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu, par to vienu mēnesi iepriekš rakstveidā brīdinot Izpildītāju.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs bez objektīva iemesla vairāk kā 15 (piecpadsmit) dienas nepilda Pakalpojumu pilnībā vai tā daļā.
- 8.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja Pasūtītājs neveic maksājumus, un šī iemesla dēļ uzkrātais līgumsods sasniedz 10% no viena gada Līguma summas.
- 8.5. Līguma izbeigšana nevar būt par pamatu atteikumam neievērot saistības, kas izveidojušas starp Pusēm, pamatojoties uz šo Līgumu, līdz šī Līguma izbeigšanai. Jebkuri noteikumi, kas pēc savas būtības ir spēkā pēc šī Līguma izbeigšanas saskaņā ar šo Līgumu, paliek spēkā līdz to pienācīgai izpildei un ir saistoši abu Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.
- 8.6. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 8.7. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Izpildītājs vai Izpildītāja amatpersonas, Līguma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā, kas saistīts ar Līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja Līgums tiek pārtraukts šajā

punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Līguma 2.1.punktā, apmērā.

- 8.8. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 euro, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
- 8.9. Izpildītājam ir pienākuma ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/>. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Puses garantē, ka tām ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu šo Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt šajā Līgumā noteikto pienākumu izpildi.
- 9.2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumam jānoformē rakstiski un jāparaksta abām Pusēm. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.3. Jautājumi, kas nav atrunāti šajā Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.5. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku tiesību normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo tiesību normatīvo aktu prasībām.
- 9.6. Puses vienojas, ka turpmāk ar līguma izpildi saistītus jautājumus risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:
- 9.6.1. no Pasūtītāja puses - Tehniskā atbalsta direktors Ingvars Šnikvalds, tālr: 67104916, e-pasts: ingvars.snikvalds@rigassatiksme.lv.
- 9.6.2. no Izpildītāja puses - _____.
- 9.7. Pušu pilnvarotās personas ir tiesīgas risināt jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi, tajā skaitā parakstīt Pakalpojuma izpildi apliecinājošos dokumentus (pieņemšanas – nodošanas aktus), iesniegt pretenzijas, parakstīt defektu aktus un tml. Pušu pilnvarotās personas nav pilnvarotas veikt grozījumus un papildinājumus Līgumā un tā pielikumos.
- 9.8. Par Līguma 3.9.punkta izpildi atbildīga ir Pasūtītāja Personāla pārvaldības daļas Darbu aizsardzības un arodveselības nodaļas vadītāja Ināra Kačkāne, mob.tālr. 26558028, e-pasta adrese: inara.kackane@rigassatiksme.lv;
- 9.9. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta vai citi rekvizīti, tad tas nekavējoties paziņo par to otrai Pusei.
- 9.10. Līgums parakstīts divos eksemplāros, katrs uz _____ lapām, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Izpildītājs:

Pasūtītājs:

RP SIA „RĪGAS SATIKSME”

_____ / _____ /

_____ / _____ /

