Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS

 iepirkuma komisijas

2022. gada 14. jūlija sēdē

Iepirkuma procedūras

**“Vārtu, durvju, logu automātisko žalūziju vai barjeru apkope (t.sk. maznozīmīgais remonts)”**

Identifikācijas Nr. RS/2022/41

**NOLIKUMS**

**Rīga**

**2022**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
2. **Iepirkuma priekšmets, procedūras veids un paredzamā līguma cena**
	1. Iepirkuma priekšmets – vārtu, durvju, logu automātisko žalūziju vai barjeru (turpmāk arī – Iekārtas) apkope (t. sk. maznozīmīgais remonts).
	2. CPV kodi: 50712000-9 (Ēku mehānisko iekārtu remonta un uzturēšanas pakalpojumi; pakalpojumi); 50711000-2 (Ēku elektrotehnisko iekārtu remonta un uzturēšanas pakalpojumi; pakalpojumi);
	3. Iepirkuma veids - atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
	4. Iepirkuma paredzamā kopējā līguma cena – EUR 75 000,00 (septiņdesmit pieci tūkstoši eiro), neieskaitot PVN;
3. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2022/41.
4. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:**

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

1. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Alena Kamisarova, tel. +371 67104791, e-pasts: alena.kamisarova@rigassatiksme.lv.

1. **Pretendenti**
	1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš pretendents, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto pakalpojumu sniegšanu, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
	2. Pretendentiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
	3. Gadījumā, ja pretendentu apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
2. **INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**
3. **Informācijas apmaiņa**
	1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
	2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu, nosūtot uz e-pasta adresi, sekretariats@rigassatiksme.lv.
	3. Ja pretendents ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā “Iepirkumi un izsoles”. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
4. **Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties**
	1. Elektroniska piekļuve: Pasūtītāja interneta vietne [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv), sadaļa “Iepirkumi un izsoles” - https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/iepirkumi/.
5. **Piedāvājuma noformēšana**
	1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
	2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Konkursa procesa laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
	3. Visus iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.
	4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
	5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
6. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
	1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz līdz 2022. gada 4. augusta plkst.15.00, elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
		1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
		2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e - konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
	2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
	3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
		1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e - konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā.
		2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
	4. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
	5. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.
7. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
	1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
	2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.
8. **Piedāvājuma sastāvs**
	1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši konkursa nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
		1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 1.pielikuma paraugam;
		2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši konkursa nolikuma 19.punktā noteiktajām prasībām;
		3. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 20.punktu atbilstoši 4.pielikuma prasībām.
9. **Piedāvājuma apjoms**
	1. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama.

**III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

1. **Iepirkuma priekšmets:**

Pretendents (izpildītājs) nodrošina vārtu, durvju, logu automātisko žalūziju vai barjeru apkopi (t. sk. maznozīmīgo remontu), saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (3.pielikums) norādītajiem nosacījumiem.

1. Iepirkuma ietvaros tiks slēgts iepirkuma līgums, kura projekts ir pievienots nolikumam kā **5.pielikums** un kalpos par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju. Līguma pielikumi tiks izstrādāti pēc iepirkuma uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar nolikumā, tā pielikumos un konkursa uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju. Līgums ir spēkā 3 (trīs) gadus no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža
2. Pasūtītājs, atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 66.panta piektajai daļai, atkarībā no līguma izpildei piešķirtā finansējuma apjoma, darbu nepieciešamības vai citiem objektīviem apstākļiem var izmainīt plānoto darbu apjomu, ar nosacījumu, ka minēto izmaiņu apjoms nesasniedz 10% (desmit procentus) no iepirkuma līguma summas.

**IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS**

1. **Pretendenta izslēgšanas noteikumi**
	1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi.
	2. Pretendentu izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.
2. **Prasības profesionālās darbības veikšanā**
	1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstnieks – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
	2. Ja pretendents ir apvienība, tad apvienības dalībniekiem ir jābūt noslēgtai vienošanās par katram apvienības dalībniekam nododamo izpildāmo darbu daļu procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas un šo darbu raksturojumu. Ja apvienība nolikumā noteiktajā kārtībā tiek atzīta par konkursa uzvarētāju un iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu tad apvienības dalībniekiem pirms iepirkuma līguma noslēgšanas jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) **vai** jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
3. **Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:**
	1. Pretendentam ir jābūt pieredzei iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz 1 (viena) gada periodā industriālo automātisko vārtu, durvju, logu automātisko žalūziju un /vai barjeru apkopes un remontu veikšanā.
	2. Ja pretendents (arī apvienība) plāno piesaistīt konkursa priekšmetā ietilpstošo darbu izpildei apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības, jābūt savstarpēji noslēgtai vienošanās, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju.
	3. Ja pretendents (arī apvienība), lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citas personas iespējām, jābūt šīs personas apliecinājumam vai vienošanai par sadarbību konkrētā līguma izpildē vai par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.

**V PRETENDENTA ATLASES DOKUMENTI**

**UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

1. **Pretendenta atlases dokumenti**
	1. ja pretendents ir ārvalstu persona, tam jāiesniedz reģistrācijas apliecības kopija vai izdruka no attiecīgās valsts publiskās datubāzes, kas apliecina atbilstību nolikuma 17.1.punktam. Attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētiem pretendentiem Pasūtītājs par šo pretendentu atbilstību nolikuma 17.1.punktam pārliecinās attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē;
	2. ja pretendents ir apvienība – apvienības dalībnieku noslēgtās vienošanās kopija, kurā ir norādīts katram apvienības dalībniekam nododamo izpildāmo darbu daļa procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas un šo darbu raksturojums;
	3. informācija par pretendenta veiktajiem darbiem, saskaņā ar nolikuma 18.1. punktā noteiktajām prasībām, norādot darbu pasūtītāju, pakalpojuma nosaukumu un raksturojumu, darbu izpildes periodu (darbu saraksta paraugs nolikuma 2.pielikumā).
	4. nolikuma 18.2.punktā minētās vienošanās kopija, ja pretendents darbu izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības, pievienojot informāciju par apakšuzņēmēja paraksta tiesīgajām amatpersonām. Ja apakšuzņēmējs ir ārvalstu persona, tam jāiesniedz reģistrācijas apliecības kopija, kas apliecina atbilstību nolikuma 17.1.punktam. Attiecībā uz Latvijas Republikā Komercreģistrā reģistrētiem apakšuzņēmējiem Pasūtītājs par šo apakšuzņēmēju atbilstību 17.1.punktam pārliecinās attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē. Ja apakšuzņēmējs ir ārvalstu persona un nav reģistrēts Latvijas Republikas.

 Ņemot vērā, ka Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma izpratnē apakšuzņēmējs ir arī pretendenta apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami pasūtītāja noslēgtā pakalpojuma līguma izpildei, neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumu sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam (turpmāk nolikuma tekstā - apakšuzņēmēja apakšuzņēmējs), šajā punktā minētos dokumentus ir jāiesniedz arī attiecībā uz apakšuzņēmēja apakšuzņēmēju, ja tā sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības.

 Lai izvērtētu, vai apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības, jāņem vērā, ka saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumusniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

* 1. nolikuma 18.3.punktā minētā apliecinājuma vai vienošanās kopiju par sadarbību konkrētā līguma izpildē vai par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā, ja pretendents, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citas personas iespējām;
	2. pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām izdota pilnvara, ja piedāvājumu neparaksta pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām;
	3. Ja pretendents ir apvienība, tad katram no apvienības dalībniekiem jāiesniedz visa nolikuma 19.1.punktā paredzētā informācija. Savukārt, nolikuma 19.3. punktā paredzēto informāciju var iesniegt viens vai vairāki no apvienības dalībniekiem atbilstoši šajos punktos noteiktajām prasībām, savukārt, 19.2., 19.4. un 19.5.punktā paredzēto informāciju apvienības dalībnieki iesniedz kopā.
1. **Finanšu piedāvājums**
	* 1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (4.pielikums).
		2. Izmaksās jāiekļauj visas nodevas, nodokļi un pārējās izmaksas, kuras ir nepieciešamas un saistošas pretendentam, izņemot PVN, kā arī pieskaitāmie izdevumi un pārējās izmaksas, lai nodrošinātu visa darba procesa izpildi. Visām izmaksām jābūt norādītām *euro* ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

**VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

1. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība**
	1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.
	2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
	3. Komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
	4. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
	5. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
	6. Komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi vadoties no pretendenta iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja pretendents neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
	7. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
	8. Komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.
2. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**
	1. Piedāvājuma izvēles kritērijs **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā cenas**.
	2. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un to skaitliskās vērtības:

|  |  |
| --- | --- |
| **Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma novērtēšanas kritēriji** | **Maksimālā skaitliskā vērtība** |
| **CE1** | Cena par Hörmann” iekārtas apkopi (1 (vienas) iekārtas 1 (viena) apkopes reize) *euro* bez PVN | **40** |
| **CE2** | Cena par visu citu iekārtu apkopi (1 (vienas) iekārtas 1 (viena) apkopes reize) *euro* bez PVN | **30** |
| **CE3** | Cena par iekārtas maznozīmīgā remonta brigādes darba stundu (1 darba stunda) *euro* bez PVN | **30** |
| Maksimālais iespējamais kopējā novērtējuma (**N1**)punktu skaits: | **100** |

* 1. Katra iesniegtā piedāvājuma kopējais novērtējums (**N1**) tiks aprēķināts pēc formulas:

**N1 = CE1 + CE2 + CE3**

* 1. Punkti kritērijā **CE1** „Cena par Hörmann” iekārtas apkopi (1 (vienas) iekārtas 1 (viena) apkopes reize)” tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:

**CE1 = 40 x (ZCE1 / PCE1)**,kur: **ZCE1** - zemākā piedāvātā cena par Hörmann” iekārtas apkopi (1 (vienas) iekārtas 1 (viena) apkopes reize) *euro* bez PVN;

**PCE1** - vērtējamā pretendenta piedāvātā cena par Hörmann” iekārtas apkopi (1 (vienas) iekārtas 1 (viena) apkopes reize) *euro* bez PVN.

* 1. Punkti kritērijā **CE2** „Cena par visu citu iekārtu apkopi (1 (vienas) iekārtas 1 (viena) apkopes reize)” tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:

**CE2 = 30 x (ZCE2 / PCE2)**,kur: **ZCE2** - zemākā piedāvātā cena par visu citu iekārtu apkopi (1 (vienas) iekārtas 1 (viena) apkopes reize) *euro* bez PVN;

**PCE2** - vērtējamā pretendenta piedāvātā cena par visu citu iekārtu apkopi (1 (vienas) iekārtas 1 (viena) apkopes reize) *euro* bez PVN.

* 1. Punkti kritērijā **CE3** „Cena par iekārtas maznozīmīgā remonta darba stundu (1 darba stunda)” tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:

**CE3 = 30 x (ZCE3 / PCE3)**,kur: **ZCE3** - zemākā piedāvātā cena par iekārtas maznozīmīgā remonta darba stundu (1 darba stunda) *euro* bez PVN;

**PCE3** - vērtējamā pretendenta piedāvātā cena par iekārtas maznozīmīgā remonta darba stundu (1 darba stunda) *euro* bez PVN.

* 1. Katrs piedāvājums tiek vērtēts saskaņā ar nolikuma 22. punktā noteiktajiem kritērijiem, piešķirot katram piedāvājumam atbilstošu punktu skaitu.
	2. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu, kurš kopsummā ieguvis visaugstāko novērtējumu, un kurš atbilst nolikuma prasībām. Ja vairāki piedāvājumi iegūst vienādu punktu skaitu, iepirkuma komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kurš norādījis zemāko cenu CE1 kritērijā.
1. **Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana**
	1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
	2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
	3. Lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 22.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
	4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls.
	5. Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti piecu darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.
2. **Iepirkuma līguma noslēgšana**
	1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, ir pamats iepirkuma līguma sagatavošanai. Līgums tiek slēgts uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam 5. pielikumā.
	2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	3. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
3. **PIELIKUMI**

1. pielikums – Pieteikuma vēstule;

2.pielikums – Veikto darbu saraksts;

3.pielikums – Tehniskā specifikācija;

4.pielikums – Finanšu piedāvājuma tabula;

5.pielikums – Līguma projekts.

RP SIA “Rīgas satiksme”

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

*/elektroniski parakstīts/* K. Meiberga

Rīgā, 2022. gada 14. jūlijā

1. pielikums

Iepirkuma procedūras nolikumam

“Vārtu, durvju, logu automātisko žalūziju vai barjeru

apkope (t.sk. maznozīmīgais remonts)”
identifikācijas Nr. RS/2022/41

**PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS IETEICAMĀ FORMA**

*(uz pretendenta veidlapas)*

**Pieteikums**

**par piedalīšanos iepirkuma procedūrā**

**“Vārtu, durvju, logu automātisko žalūziju vai barjeru apkope (t.sk. maznozīmīgais remonts)”**

identifikācijas Nr. RS/2022/41

1. **IESNIEDZA**

|  |
| --- |
| **Uzņēmuma pilns nosaukums** |
| **Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums** |
| **Juridiskā adrese** |
| **Faktiskā adrese** |
| **Bankas rekvizīti** |

1. **KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Tālr. / Fakss** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

1. **PIETEIKUMS**

Iepazinušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - [[1]](#footnote-1)

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

2.pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam

“Vārtu, durvju, logu automātisko žalūziju vai barjeru apkope

(t.sk. maznozīmīgais remonts)”
identifikācijas Nr. RS/2022/41

**Veikto darbu saraksts**

(paraugs)

**Pretendenta pieredze** atbilstoši nolikuma 18.1. punktā noteiktajām prasībām:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pasūtītājs, pasūtītāja kontaktpersona un telefona nr. | Pakalpojuma nosaukums un veikto darbu raksturojums  | Izpildes termiņi (no – līdz) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

3.pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam

“Vārtu, durvju, logu automātisko žalūziju vai barjeru apkope

(t.sk. maznozīmīgais remonts)”
identifikācijas Nr. RS/2022/41

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

*vārtu, durvju, logu automātisko žalūziju vai
barjeru apkope (t. sk., maznozīmīgais remonts)*

**VISPARĒJĀ INFORMĀCIJA**

**Pasūtītājs:** Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”, reģistrācijas numurs 40003619950 (turpmāk tekstā – Pasūtītājs).

**Līguma veids:** iepirkuma līgums.

**Līguma darbības laiks:** trīs (3) gadi no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.

**Līguma vispārējais raksturojums:** Pasūtītāja īpašumā esošo vārtu, durvju, logu automātisko žalūziju vai barjeru (turpmāk tekstā – iekārtas) apkope (t. sk., maznozīmīgs remonts).

**Iekārtu atrašanās adreses:** Vestienas ielā 35, Kleistu ielā 28, Brīvības ielā 191, Ganību dambī 32, Atgāzenes ielā 20 un 24A, Jelgavas ielā 37, Tipogrāfijas iela 1, Fridriķa ielā 2, Rīgā. Pielikumā (atsevišķos failos) Iekārtu izvietojums objektos (Tehniskās specifikācijas 5.pielikums) un iekārtu izvietojums dabā (Tehniskās specifikācijas 6.pielikums).

**Pasūtītāja darba laiki:** administratīvajās ēkās (pirmdiena – ceturtdiena) no plkst. 7.30 līdz 16.30 un (piektdiena) no plkst. 7.30 līdz 14.00; depo ēkās no plkst. 00.00 līdz 23.59; remonta cehos darba laikus ir nepieciešams precizēt ar Pasūtītāju.

**IEKĀRTU APKOPES (T. SK., MAZNOZĪMĪGA REMONTA) NOSACĪJUMI**

**Iepirkuma pakalpojums:** Pasūtītāja īpašumā esošo iekārtu apkope, ieskaitot maznozīmīgu iekārtu remontu.

**Maznozīmīgs iekārtu remonts:** iekārtas remonts, kad rezervju daļu un darba kopējā cena nepārsniedz 500,00 *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa.

**Tehniskās apkopes darbi:**

* Remonta provizoriskās cenas noteikšana;
* Vērtņu līmeņojuma pārbaude;
* Vārtu līdzsvarojuma pārbaude;
* Trošu pārbaude un eļļošana;
* Atsperu pārbaude un eļļošana;
* Ritentiņu turētāju pārbaude, eļļošana;
* Ritentiņu pārbaude un eļļošana;
* Blīvējuma kvalitātes pārbaude;
* Skrūvju savienojumu pievilkšana;
* Elektrisko ierobežotāju pārbaude;
* Elektriskās shēmas elementu darbības pārbaude;
* Vertikālo vaduļu pārbaude;
* Eļļas līmeņa pārbaude reduktorā;
* Elektropiedziņu darbības pārbaude;
* Drošības ierīču pārbaude;
* Darbības kompleksa pārbaude;
* Eņģes eļļošana;
* Skrūvju savienojumu pievilkšana;
* Aiztures pārbaude un eļļošana;
* Gājēju vārtiņu un to slēdzēja pārbaude;
* Bultas un savienojumus pārbaude, eļļošana;
* Apakšēja un augšēja slēdzēja pārbaude un eļļošana;
* Eņģes savienojumu pārbaude;
* Augšējā rullīša pārbaude;
* Apakšējas sukas pārbaude;
* Elektrisko piedziņas eļļošana;
* Elektrisko piedziņas stiprinājumu un balsteņu pārbaude.

**Iekārtu apkopes izpildes kārtība.**

1. Iekārtu apkopi veic pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma, kas noformējams elektroniskā pasta veidā.
2. Ja, veicot iekārtu apkopi, Izpildītājs konstatē, ka ir nepieciešams iekārtas remonts, Izpildītājs sastāda un iesniedz Pasūtītājam Darba aktu.
3. Ja Darba aktā iekārtas remontam nepieciešamo rezerves daļu un darba cena nepārsniedz 500,00 *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa, pēc Darba akta saskaņošanas ar Pasūtītāja pilnvaroto personu, Izpildītājs veic iekārtas maznozīmīgo remontu pušu saskaņotā termiņā.

**Prasības iekārtu apkopei (t. sk., maznozīmīgajam remontam).**

1. Veicot darbus, ja rodas būvgruži, tie jāizved no objekta un jāutilizē būvgružiem paredzētā atkritumu poligonā. Ja veicot darbu, rodas cita veida atkritumi, tie jāaizved no objekta un jāutilizē atbilstošo atkritumu veidam. Trokšņu un putekļu izdalīšanās jāsamazina līdz minimumam;
2. Darbu izpildes laiks un izmaksu akts ir saskaņojama ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi.
3. Izpildītajam ir jānodrošina, ka tiks ievērotas darba aizsardzības prasības, Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumu, apsardzes noteikumu, darba drošības un ugunsdrošības prasību ievērošanu.

**Veicamo darbu apjoms un izmaksu sagatavošana.**

1. Veicamo darbu provizorisko apjomu noteic Pasūtītājs, iesniedzot Izpildītājam sagatavotu darba pieteikumu ar veicamo darbu aprakstu un apjomu (1. pielikums). Izpildītājs, pamatojoties uz darba pieteikumu, nepieciešamības gadījumā veicot apskati klātienē, veic pasūtītos darbus ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no pieteikuma nosūtīšanas vai 1 darba dienas laikā, ja Pasūtītāja darba pieteikumā ar veicamo darbu aprakstu un apjomu (1. pielikums) norāda, ka remonta darbi ir „avārijas”.
2. Izpildītājam Darba akti jāiesniedz atbilstoši Tehniskās specifikācijas 3.pielikuma formai. Piedāvājumā jāiekļauj visas ar pakalpojumu saistītās izmaksas. Visām piedāvājumā ietvertajām cenām ir jābūt norādītām Latvijas Republikas oficiālajā valūtā (*euro*) un ir jāaptver visi tām piemērojamie nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
3. Pasūtītājam pirms remontdarbu akta saskaņošanas ir tiesības paziņot Izpildītājam par aktā ietvertu konkrētu materiālu vai iekārtu piegādi par saviem līdzekļiem vai pieaicināt citu sabiedrību, ja Izpildītāja piedāvātās akta izmaksas nav saskaņojamas, jo neatbilst vidējam tirgus cenas līmenim vai ir neatbilstoši tehniskie risinājumi.

**Prasības materiāliem, izstrādājumiem.**

1. Visiem Izpildītāja izmantotajiem materiāliem ir jāatbilst Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, nacionāliem standartiem un/ vai Eiropas Savienības standartiem.
2. Izpildītājs veic darbus ar savu kvalificētu darbaspēku, tehniku, darbarīkiem un materiāliem.
3. Izpildītājs ir atbildīgs par precīzu darbu tehnoloģijas izvēli, saderīgu materiālu un detaļu, darba rīku un mehānismu pielietošanu, kā arī par izpildāmo darbu apjomu noteikšanu uzdevuma veikšanai. Izpildītājam jāizvērtē darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, rezerves daļas un papildus darbi, bez kuriem nebūtu iespējama tehnoloģiski pareiza un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša darbu veikšana.
4. Darba pieteikumā konkrēti norādītiem materiāliem, iekārtām, izstrādājumiem var piedāvāt ekvivalentu, par to iesniedzot ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem. Pasūtītājam ir tiesības akceptēt vai noraidīt piedāvāto ekvivalentu, pamatojot noraidījumu.

**Tehniskās specifikācijas**

**1. pielikums**

DARBA PIETEIKUMS

Saskaņā ar 202\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Darba nosaukums un reģions

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Īss darba apraksts:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N.p.k. | Darba nosaukums | Aptuvens apjoms |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Termiņš: \_\_\_\_\_\_\_\_\_darba dienas.

Pielikumā: Fotofiksācija uz \_\_\_ lpp.

Darbu pieteicējs : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/amats, vārds uzvārds/

Darbu pieteicēja tālrunis : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Darbu pieteicēja e-pasts : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tehniskās specifikācijas**

**2. pielikums**

PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTS

par 2022. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rīgā 2022. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(darbu īss raksturojums)

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”,** (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, (Pasūtītājs un Izpildītājs kopā – saukti Puses, bet katrs atsevišķi Puse), saskaņā ar 20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ parakstot šo aktu apliecina un konstatē sekojošo:

1. Puses apliecina, ka Izpildītājs, saskaņā ar Līgumu, Pasūtītāja interesēs un pienācīgā kvalitātē ir izpildījis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_darbus, turpmāk – Darbi, pilnā apjomā, atbilstošā kvalitātē un saskaņā ar Līguma nosacījumiem un cenu piedāvājumu.
2. Parakstot šo aktu, Puses apliecina, ka Izpildītājs ir nodevis un Pasūtītājs ir pieņēmis lietoto materiālu un izstrādājumu izpilddokumentāciju (ekspluatācijas īpašību atbilstības deklarācijas un tml.).
3. Darbu izpildes termiņš saskaņā ar Līgumu ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Faktiskais Darbu izpildes datums ir 20\_\_.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_. Līgumā noteiktā termiņa kavējums ir \_\_\_\_\_ dienas.
4. No Izpildītājam izmaksājamās summas, saskaņā ar Līguma \_\_\_\_.punktu, Pasūtītājs veic līgumsoda ieturējumu EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
5. Garantijas laiks izpildītajiem darbiem un materiāliem – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mēneši, no attiecīgo darbu pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
6. Akts sagatavots uz 1 (vienas) lapas, *tam pielikumā pievienots Akta 2.punktā noteikto un Pasūtītājam iesniegto dokumentu saraksts,* un tas parakstīts 2 (divos) eksemplāros, latviešu valodā. Visiem akta eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, viens akta eksemplārs tiek nodots Izpildītājam, bet otrs – Pasūtītājam.

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs: | Izpildītājs: |
| (persona ar paraksta tiesībām)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (persona ar paraksta tiesībām)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”Reģ.Nr. 40003619950Kleistu iela 28, Rīga, LV-1067A/S Citadele bankaKods: PARXLV22Konts: LV56PARX0006048641565 | SIA „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”Jurid. adr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Reģ. Nr. LV\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_banka, kods \_\_\_\_\_\_Konta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Tehniskās specifikācijas**

**3. pielikums**



**Tehniskās specifikācijas**

**4. pielikums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehniskās apkopes protokols** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Objekts :**SIA RP “Rīgas Satiksme"** |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |
|  | adrese |  |   |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |
|  | vārtu atrašanās zona, nosaukums |  | vārtu nr. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***Nr.*** | ***Tehniskās apkopes veids*** |  |  | **Atzīme par izpildi** |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1 | Vērtņu līmeņojuma pārbaude |   |   |  |  |  |
| 2 | Vārtu līdzsvarojuma pārbaude |   |   |  |  |  |
| 3 | Trošu pārbaude un eļļošana |   |   |  |  |  |
| 4 | Atsperu pārbaude un eļļošana |   |   |  |  |  |
| 5 | Ritentiņu turētāju pārbaude, eļļošana |   |   |  |  |  |
| 6 | Ritentiņu pārbaude un eļļošana  |   |   |  |  |  |
| 7 | Blīvējuma kvalitātes pārbaude |   |   |  |  |  |
| 8 | Skrūvju savienojumu pievilkšana |   |   |  |  |  |
| 9 | Elektrisko ierobežotāju pārbaude |   |   |  |  |  |
| 10 | Elektriskās shēmas elementu darbības pārbaude |   |  |  |  |
| 11 | Vertikālo vadulu pārbaude |   |   |  |  |  |
| 12 | Eļļas līmeņa pārbaude reduktorā |   |   |  |  |  |
| 13 | Elektropiedziņu darbības pārbaude |   |   |  |  |  |
| 14 | Drošības ierīču pārbaude |   |   |  |  |  |
| 15 | Darbības kompleksa pārbaude |   |   |  |  |  |
| 16 | Eņģes eļļošana  |   |   |  |  |  |
| 17 | Skrūvju savienojumu pievilkšana |   |   |  |  |  |
| 18 | Aiztures pārbaude un eļļošana |   |   |  |  |  |
| 19 | Gājēju vārtiņu un to slēdzēja pārbaude  |   |   |  |  |  |
| 20 | Bultas un savienojumus pārbaude , eļļošana |   |  |  |  |
| 21 | Apakšēja un augšēja slēdzēja pārbaude un eļļošana |  |  |  |
| 22 | Eņģes savienojumu pārbaude |   |   |  |  |  |
| 23 | Augšeja rullīša pārbaude  |   |   |  |  |  |
| 24 | Apakšējas sukas pārbaude |   |   |  |  |  |
| 25 | Elektrisko piedziņas eļļošana  |   |   |  |  |  |
| 26 | Elektrisko piedziņas stiprinājumu un balsteņu pārbaude |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *v.uzvārds, paraksts* |  | *datums* |

4.pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam

“Vārtu, durvju, logu automātisko žalūziju vai barjeru apkope

(t.sk. maznozīmīgais remonts), remonts vai nomaiņa”
identifikācijas Nr. RS/2022/41

**Finanšu piedāvājuma tabula**

**4.1.**Finanšu piedāvājums:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pakalpojums** | **Mērvienība** | **Cena *euro* bez PVN** |
| „Hörmann” iekārtas apkope | 1 (vienas) iekārtas 1 (viena) apkopes reize |  |
| Visu citu iekārtu apkope | 1 (vienas) iekārtas 1 (viena) apkopes reize |  |
| Iekārtas maznozīmīgā remonta brigādes darba stunda | 1 darba stunda |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats , paraksts

5.pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam

“Vārtu, durvju, logu automātisko žalūziju vai barjeru apkope

(t.sk. maznozīmīgais remonts)”
identifikācijas Nr. RS/2022/41

**Līguma projekts**

**Par iekārtu apkopi (t.sk. maznozīmīgais remonts)**

Rīgā *Datums skatāms laika zīmogā*

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”**, turpmāk – Pasūtītājs, tās valdes priekšsēdētājas Dž.Innusas personā, kura rīkojas saskaņā ar valdes lēmumu, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (turpmāk – Izpildītājs), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses,

abi kopā (turpmāk – Puses), pamatojoties uz atklātas iepirkumu procedūras “Vārtu, durvju, logu automātisko žalūziju vai barjeru apkope (t.sk. maznozīmīgais remonts)”, identifikācijas Nr. RS/2022/41, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem, darba rīkiem un materiāliem veikt Pasūtītāja objektos esošo vārtu, durvju, logu automātisko žalūziju vai barjeru (turpmāk – Iekārtas) apkopi, t.sk. maznozīmīgo remontu, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, kas ir Līguma Pielikums Nr.1, un Finanšu piedāvājumu, kas ir Līguma pielikums Nr.2. (turpmāk – Pakalpojums).
	2. Iekārtas atrodas Pasūtītāja objektos Tehniskajā specifikācijā norādītajās adresēs.
	3. Izpildītājs nodrošina Iekārtu apkopi, t.sk. maznozīmīgo remontu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Līguma noteikumiem un pamatojoties uz normatīvajiem aktiem.
2. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Iekārtu apkopes cenas, Iekārtu maznozīmīgā remonta brigādes darba stundas cenas bez pievienotā vērtības nodokļa ir noteiktas Līguma pielikumā Nr.2 “Finanšu piedāvājums”.
	2. Pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk tekstā – PVN) tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļa likmi.
	3. Cenas, kuras Izpildītājs ir norādījis Finanšu piedāvājumā, var tikt koriģētas vienu reizi gadā sākot ar 2023.gada \_\_\_\_\_\_\_\_ (otro gadu pēc Līguma noslēgšanas), vadoties no LR Centrālās statistikas pārvaldes noteiktajiem patēriņa cenu indeksiem (pārmaiņām) iepriekšējā gadā. Cenu indeksus (pārmaiņas) nosaka vadoties no iepriekšējā pilnā ceturkšņa pirms piedāvājuma iesniegšanas datiem, salīdzinot ar attiecīgu pilno ceturksni pēc gada. Ja Izpildītājs vēlas veikt cenu korekciju, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rakstisku lūgumu, kuram pievieno LR Centrālās statistikas pārvaldes izziņu.
	4. Apmaksu par kvalitatīvi veiktajām Iekārtu apkopēm un remontu, Pasūtītājs veic, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā. Par pamatu rēķina izrakstīšanai kalpo Pušu pilnvaroto personu abpusēji parakstīts Pakalpojuma izpildi apliecinošs dokuments – Pieņemšanas – nodošanas akts (Tehniskās specifikācijas 2.pielikums).
	5. Izpildītāja piedāvātā cena Iekārtu remontdarbu izpildes ietvaros izmantojamiem materiāliem un rezerves daļām nedrīkst vairāk kā par 10 % (desmit procentiem) pārsniegt attiecīgā materiāla vai rezerves daļas vidējās tirgus cenas vai gadījumā, ja materiāls vai rezerves daļa ir specifiska un vidējo tirgus cenu objektīvi nevar konstatēt, – no ražotāja cenu lapā noteiktās cenas. Izpildītājam ir pienākums iesniegt paskaidrojumus, kas pamato cenu izcelsmi. Papildus Izpildītājs ir tiesīgs Pieņemšanas – nodošanas aktā norādīt ar materiālu vai rezerves daļu piegādi saistītos izdevumus.
	6. Līguma kopējā summa ir EUR 75 000,00 (septiņdesmit pieci tūkstoši euro un 00 centi) bez PVN. Līguma summa var tikt koriģēta sākot ar otro gadu pēc Līguma noslēgšanas, saskaņā ar Līguma 2.3.punktā noteikto.
	7. Pasūtītājam ir tiesības neapgūt Līguma kopējo summu bez PVN pilnā apmērā.
3. **PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un Pušu pilnvaroto personu saskaņotajiem Pieņemšanas – nodošanas aktiem ar klāt pievienotām darbu un/vai remontdarbu aktiem.
	2. Pirms Pakalpojumu uzsākšanas Izpildītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža iesniedz Pasūtītājam apkopes reglamentu, kuru Pasūtītājs apstiprina un Izpildītājs izvieto pie Iekārtām pirmās tehniskās apkopes laikā.
	3. Iekārtu apkope, t.sk. maznozīmīgais remonts, jāveic pēc Pasūtītāja rakstiska Darba pieteikuma un Iekārtu ražotāju noteiktajām prasībām, ievērojot Līguma 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām.
	4. Saņemot Darba pieteikumu Izpildītājs nekavējoties sagatavo un saskaņo ar Pasūtītāju Darba aktu (Tehniskās specifikācijas 3.pielikums) kura jāsagatavo atbilstoši Tehniskās specifikācijas sadaļas “Veicamo darbu apjoms un izmaksu sagatavošana” prasībām.
	5. Par veiktajām Iekārtu apkopes, t.sk. maznozīmīgu remontu, darbiem Izpildītāja pārstāvis noformē Pieņemšanas – nodošanas aktu (Tehniskās specifikācijas 2.pielikums) ar klāt pievienotu darbu un/vai remontdarbu Darba aktu, ko paraksta abu Pušu pilnvarotās personas, un kas kalpo par pamatu rēķina izrakstīšanai par veiktām Iekārtu apkopes, t.sk. maznozīmīgu remontu, darbiem.
	6. Iekārtu nepieciešamos remontdarbus, kas tiek atklāti Iekārtu apkopes laikā, Izpildītāja pārstāvis fiksē atsevišķi sagatavotā remontdarbu aktā.
	7. Par Iekārtu nepieciešamajiem remontdarbiem, kas konstatēti Iekārtu apkopes laikā, tiek nekavējoties noformēta remontdarbu aktā, kas satur nepieciešamo remontdarbu īsu cēloni un aprakstu, kā arī Iekārtas remontam nepieciešamo rezerves daļu un materiālu sarakstu, to izmaksas. Remontdarbus Izpildītājs veic pēc akta saskaņošanas ar Pasūtītāja pilnvaroto personu, ja remontdarbu aktā iekārtas remontam nepieciešamo rezerves daļu un darba cena nepārsniedz 500,00 *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa.
	8. Ja Tehniskajā specifikācijā noteiktajā termiņā Pakalpojumu nav iespējams sniegt objektīvu iemeslu dēļ, Pušu pilnvarotās personas vienojas par izpildes termiņa pagarināšanu.
	9. Izpildītājs apņemas uzsākt Iekārtu remontu tikai pēc tam, kad ar Pasūtītāja pilnvaroto personu ir saskaņots remonta apjoms, tā izmaksas un termiņi atbilstoši remontdarbu aktam.
	10. Pasūtītāja pilnvarotā persona, pieņemot Iekārtu apkopes, t.sk. maznozīmīgu remontu, darbus, paraksta Izpildītāja iesniegto attiecīgo izpildi apliecinošo dokumentu (Pieņemšanas – nodošanas aktu) ar klāt pievienotu darbu un/vai remontdarbu aktu.
	11. Ja Pakalpojums ir veikts nekvalitatīvi, vai tā izpildei nepieciešamo materiālu vai rezerves daļu piegāde veikta nekvalitatīvi, materiāli vai rezerves daļas ir nekvalitatīvi vai nefunkcionējoši, Pasūtītāja pilnvarotā persona neparaksta Pakalpojuma izpildi apliecinošo dokumentu (Pieņemšanas – nodošanas aktu), un 5 (piecu) darba dienu laikā sagatavo un nosūta pretenziju uz Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi, kurā norāda konstatētos defektus vai citas neatbilstības Līguma vai normatīvo aktu noteikumiem.
	12. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš Pasūtītāja pilnvarotās personas pretenzijā norādītos trūkumus un 5 (piecu) darba dienu laikā atkārtoti nodrošina Pakalpojuma izpildi.
	13. Ja Pušu pilnvaroto personu saskaņotajā termiņā Iekārtu remontu objektīvu iemeslu dēļ veikt nav iespējams, Pušu pilnvarotās personas vienojas par izpildes termiņa pagarināšanu.
	14. Pasūtītājam ir pienākums informēt Izpildītāju par darba vides riskiem, nosūtot informāciju uz Līgumā norādītā Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi.
	15. Izpildītāja pienākums ir uzņemties visu atbildību par Līguma izpildē iesaistīto personu instruktāžu un apmācību darba aizsardzības jomā pirms Līguma izpildes uzsākšanas un visā laika posmā, kad šīs personas tiek nodarbinātas Pasūtītāja teritorijā Līguma izpildes ietvaros.
4. **GARANTIJAS SAISTĪBAS**
	1. Izpildītājs nodrošina sniegtajā Pakalpojuma izpildes laikā veiktajiem Iekārtu remontdarbiem ne mazāk kā 6 (sešu) mēnešu garantiju un izmantotajiem un piegādātajiem materiāliem, kā arī rezerves daļām, ne mazāk kā 24 (divdesmit četru) mēnešu garantiju.
	2. Izpildītājs apņemas garantijas laikā par saviem līdzekļiem novērst visus bojājumus, defektus, nepilnības un trūkumus (visi kopā turpmāk tekstā – Trūkumi), kas radušies Izpildītājam, sniedzot Pakalpojumus.
	3. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš konstatētos Trūkumus 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja pilnvarotās personas pretenzijas nosūtīšanas dienas vai, ja tas objektīvi nav iespējams, - citā termiņā, par kādu Puses ir vienojušās. Par defekta novēršanu garantijas saistību ietvaros tiek sastādīts akts.
5. **PUŠU ATBILDĪBA**
	1. Izpildītājs apņemas sniegt kvalitatīvu Pakalpojumu saskaņā ar Līgumu un garantē, ka Pakalpojumu sniegs atbilstoši kvalificēts personāls.
	2. Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma saņemšanas sniegt visu nepieciešamo informāciju par Pakalpojuma sniegšanas norisi un citiem jautājumiem, kas ir Izpildītāja rīcībā un attiecas uz Pakalpojuma izpildi.
	3. Izpildītājs uzņemas atbildību par darba drošības tehnikas un normatīvajos aktos noteikto ugunsdrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu Līguma izpildes procesā un par šo noteikumu, kā arī Pasūtītāja iekšējās kārtības un apsardzes noteikumu neievērošanu Pasūtītāja teritorijā, kā arī ņemt vērā energopārvaldības sistēmas prasības energoresursu lietotājiem, ar kurām Izpildītājs ir iepazīstināts. Izpildītājs apliecina, ka Izpildītājam, tā apakšuzņēmējiem vai nodarbinātajiem speciālistiem ir visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti Pakalpojuma sniegšanai.
	4. Izpildītājs uzņemas pilnu materiālo atbildību par Pasūtītāja īpašumu un/ vai tam nodarītajiem bojājumiem Pakalpojuma sniegšanas laikā.
	5. Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un pierādīta zaudējumu nodarītāja prettiesiska rīcība, zaudējumu esamības fakts, zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un/ vai bezdarbību un nodarītajiem zaudējumiem.
	6. Izpildītājs atbild par visiem bojājumiem, kas nodarīti Pakalpojuma izpildei nodotajām Pasūtītāja Iekārtām.
	7. Pasūtītājs apņemas saskaņā ar Līguma noteikumiem savlaicīgi un pilnā apmērā veikt samaksu par pilnīgi un pienācīgā kvalitātē izpildītajiem Pakalpojumiem, pamatojoties uz abu Pušu pilnvaroto personu parakstītu Pakalpojuma izpildi apliecinošu dokumentu - Pieņemšanas – nodošanas aktu.
	8. Gadījumā, ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līguma maksājumu paredzētajos termiņos un Izpildītājs pieprasa no Pasūtītāja maksāt Izpildītājam līgumsodu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu.
	9. Par Pakalpojuma nesniegšanu Līgumā, Tehniskajā specifikācijā vai Pušu pārstāvju noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1% apmērā no kavētās Pakalpojuma daļas summas par katru nokavēto dienu.
	10. Gadījumā, ja Izpildītājs nenovērš trūkumus 3.13.apakšpunktā minētā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu Izpildītājam 0,1% apmērā no nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoša Pakalpojuma summas par katru dienu līdz trūkumu novēršanai.
	11. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā atrunāto saistību pilnas izpildes. Līgumsoda summa netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.
	12. Aprēķinātais līgumsods jāsamaksā 15 (piecpadsmit) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža. Pasūtītājam ir tiesības Līgumsodu ieturēt no Izpildītājam izmaksājamās nauda summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
	13. Līguma 5.8., 5.9. un 5.10. apakšpunktos noteiktajā gadījumā kopējais kādai no Pusēm piemērojamais līgumsods par saistību neizpildi noteiktajā termiņā nepārsniedz kopumā 10% (desmit procentus) no Līguma neizpildītos saistību summas.
	14. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
	15. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Izpildītājs vai Izpildītāja amatpersonas, Līguma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā vai konkurences tiesību pārkāpumā, kas saistīts ar Līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Līguma 2.6.punktā, apmērā.
	16. Ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības, tas apmaksā Pasūtītājam visus ar tā parāda piedziņu saistītos izdevumus (tajā skaitā, izdevumus par brīdinājumu nosūtīšanu ierakstītā pasta sūtījumā, jurista darba atlīdzību, jebkāda veida izziņu izsniegšanu un saņemšanu utt.), tie ir 250,00 *euro* (divi simti piecdesmit *euro*).
	17. Katrs Līdzējs apņemas bez otra Līdzēja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas neizpaust trešajam personām jebkuru no otra Līdzēja saņemtu informāciju, kas iegūta Līguma darbības laikā un ko var pamatoti uzskatīt par konfidenciālu informāciju.
	18. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda ar Līgumu uzņemtās saistības, Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja īpašas informēšanas publiskot un nodot trešajām personām informāciju par tā neizpildītajām vai nepilnīgi izpildītajām saistībām. Šajā sakarā Izpildītājs atsakās no jebkurām pretenzijām par minētās informācijas publiskošanu un/vai nodošanu trešajām personām.
	19. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
	20. Izpildītājam ir pienākuma ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/publiskojama-informacija/>. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu.
	21. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, ja ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem.
6. **NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
	2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi – ugunsnelaime, kara darbība, avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības un to pieņemtie akti.
	3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīta apakšuzņēmēju, piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
	4. Tai Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darba dienu laikā par tiem jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
	5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk, kā par 30 (trīsdesmit) kalendāra dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek izbeigts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.
7. **LĪGUMA TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA**
	1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu.
	2. Līguma termiņš ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Līguma noslēgšanas brīža vai līdz Līguma kopējās summas bez PVN sasniegšanai, tajā skaitā ņemot vērā Līguma 2.3.punktā noteiktās cenu korekcijas, atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājas pirmais.
	3. Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu, par to vienu mēnesi iepriekš rakstveidā brīdinot otru pusi.
	4. Līguma izbeigšana nevar būt par pamatu atteikumam neievērot saistības, kas izveidojušās starp Pusēm, pamatojoties uz Līgumu, līdz Līguma izbeigšanai. Jebkuri noteikumi, kas pēc savas būtības ir spēkā pēc Līguma izbeigšanas saskaņā ar Līgumu (piemēram, garantijas saistības), paliek spēkā līdz to pienācīgai izpildei un ir saistoši abu Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.
	5. Ja saskaņā ar Līguma nosacījumiem Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, uz sniegto Pakalpojumu daļu ir spēkā Līgumā noteiktā garantija.
8. **APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTĪŠANA**
	1. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot Līguma 8.2.punktā minētos gadījumus.
	2. Izpildītāja piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
		1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajam prasībām, kas attiecas uz apakšuzņēmējiem;
		2. tiek nomainīts Apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst iepirkuma nolikumā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem;
		3. piedāvātais Apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu cena ir vismaz 10 % no Līguma kopējās summas, atbilst iepirkuma nolikumā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem;
		4. Apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
	3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē Līguma 8.2.punktā minētajos gadījumos 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma 8.2.punktu.
9. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Puses garantē, ka tām ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt Līgumā noteikto pienākumu izpildi.
	2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumam jānoformē rakstiski un jāparaksta abām Pusēm. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	3. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību normatīvajiem aktiem.
	4. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
	5. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku tiesību normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo tiesību normatīvo aktu prasībām.
	6. Puses vienojas, ka turpmāk ar Līguma izpildi saistītus jautājumus risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:
		1. no Pasūtītāja puses – Infrastruktūras daļas vadītājs Ivars Vīnavs, mob.tālr.: 28231161, e-pasta adrese: Ivars.Vinavs@rigassatiksme.lv un Infrastruktūras daļas Tehnisko pakalpojumu nodaļas vadītājs Konstantīns Šaļnovs, mob.tālr.: 26494111, e-pasta adrese: Konstantins.Salnovs@rigassatiksme.lv;
		2. no Izpildītāja puses – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefona nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	7. Pušu pilnvarotās personas ir tiesīgas risināt jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi, tajā skaitā nosūtīt Darba pieteikumus, saskaņot Pakalpojuma izmaksas, parakstīt Pakalpojuma izpildi apliecinošos dokumentus (Pieņemšanas – nodošanas aktu), iesniegt pretenzijas, parakstīt defektu aktus un tml. Pušu pilnvarotās personas nav pilnvarotas veikt grozījumus un papildinājumus Līgumā un tā pielikumos.
	8. Par Līguma 3.14.punkta izpildi atbildīga Pasūtītāja Personāla pārvaldības daļas Darbu aizsardzības un arodveselības nodaļas vadītāja Ināra Kačkāne, mob.tālr. 26558028, e-pasta adrese: inara.kackane@rigassatiksme.lv.
	9. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta vai citi rekvizīti, tad tā nekavējoties paziņo par to otrai Pusei.
	10. Līgums parakstīts ar elektronisko parakstu.
10. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:** |
| RP SIA “RĪGAS SATIKSME”Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga LV-1067biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga LV-1035Vien. reģ. Nr. 40003619950AS “Citadele Banka”Kods PARXLV22Konts LV56PARX0006048641565 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_biroja adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Vien. reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Konts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Džineta Innusa/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_/

1. Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu. [↑](#footnote-ref-1)