Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS

iepirkuma komisijas

2022. gada 18. maija sēdē

Iepirkuma procedūras

**“Vārtu, durvju, logu automātisko žalūziju vai barjeru apkope (t.sk. maznozīmīgais remonts), remonts vai nomaiņa”**

Identifikācijas Nr. RS/2022/26

**NOLIKUMS**

**Rīga**

**2022**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
2. **Iepirkuma priekšmets, procedūras veids un paredzamā līguma/vispārīgās vienošanā cena**
   1. Iepirkuma priekšmets – vārtu, durvju, logu automātisko žalūziju vai barjeru (turpmāk arī – Iekārtas) apkope (t. sk. maznozīmīgais remonts), remonts vai nomaiņa. Iepirkuma priekšmets sadalīts 3 (trīs) daļās:

1.daļa – Iekārtu apkope (t.sk.maznozīmīgais remonts);

2.daļa – Iekārtu remonts;

3.daļa – Iekārtu nomaiņa.

* 1. CPV kodi:

1.daļa - 50712000-9 (Ēku mehānisko iekārtu remonta un uzturēšanas pakalpojumi; pakalpojumi); 50711000-2 (Ēku elektrotehnisko iekārtu remonta un uzturēšanas pakalpojumi; pakalpojumi);

2.daļa - 50712000-9 (Ēku mehānisko iekārtu remonta un uzturēšanas pakalpojumi; pakalpojumi); 50711000-2 (Ēku elektrotehnisko iekārtu remonta un uzturēšanas pakalpojumi; pakalpojumi);

3.daļa - 45421148-3 (Vārtu uzstādīšana; būvdarbi);

* 1. Iepirkuma veids - atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
  2. Iepirkuma paredzamā kopējā līguma/vispārīgās vienošanās cena – EUR 172 500,00 (viens simts septiņdesmit divi tūkstoši pieci simti eiro), neskaitot PVN, kas sadalīta:

1.daļa – EUR 75 000,00 (septiņdesmit pieci tūkstoši eiro), neieskaitot PVN;

2.daļa – EUR 37 500,00 (trīsdesmit septiņi tūkstoši pieci simti eiro), neieskaitot PVN;

3.daļa – EUR 60 000,00 (sešdesmit tūkstoši eiro), neieskaitot PVN.

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2022/26.
2. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:**

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

1. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Alena Kamisarova, tel. +371 67104791, e-pasts: [alena.kamisarova@rigassatiksme.lv](mailto:alena.kamisarova@rigassatiksme.lv).

1. **Pretendenti**
   1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš pretendents, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto pakalpojumu sniegšanu, kā arī slēgt iepirkuma līgumu/vispārīgo vienošanos ar tajā minētajiem noteikumiem.
   2. Pretendentiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
   3. Gadījumā, ja pretendentu apvienībai tiks piešķirtas līguma/vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
2. **INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**
3. **Informācijas apmaiņa**
   1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
   2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu, nosūtot uz e-pasta adresi, [sekretariats@rigassatiksme.lv](mailto:sekretariats@rigassatiksme.lv).
   3. Ja pretendents ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā “Iepirkumi un izsoles”. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
4. **Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties**
   1. Elektroniska piekļuve: Pasūtītāja interneta vietne [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv), sadaļa “Iepirkumi un izsoles” - https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/iepirkumi/.
5. **Piedāvājuma noformēšana**
   1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
   2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Konkursa procesa laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
   3. Visus iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.
   4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
   5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
6. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
   1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz līdz 2022. gada 8. jūnija plkst.15.00, elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
      1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
      2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e - konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
   2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
   3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
      1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e - konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā.
      2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
   4. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
   5. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.
7. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
   1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
   2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.
8. **Piedāvājuma sastāvs**
   1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši konkursa nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
      1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 1.pielikuma paraugam;
      2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši konkursa nolikuma 19.punktā noteiktajām prasībām;
      3. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 20.punktu atbilstoši 4.pielikuma prasībām.
9. **Piedāvājuma apjoms**
   1. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama. Piedāvājumu pretendents ir tiesīgs iesniegt par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām.

**III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

1. **Iepirkuma priekšmets:**
   1. Pretendents (izpildītājs) nodrošina vārtu, durvju, logu automātisko žalūziju vai barjeru apkopi (t. sk. maznozīmīgo remontu), remontu vai nomaiņu saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (3.pielikums) norādītajiem nosacījumiem.
2. **Līguma/vispārīgās vienošanās ietvars:**
   1. Iepirkuma priekšmeta 1.daļā tiks slēgts iepirkuma līgums, kura projekts ir pievienots nolikumam kā **5.pielikums** un kalpos par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju.
   2. Iepirkuma priekšmeta 2. un 3.daļā tiks slēgta vispārīgā vienošanās, kuras projekts ir pievienots nolikumam kā **6.pielikums** un kalpos par pamatu vispārīgās vienošanās noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras ne vairāk kā 5 (pieciem) uzvarētājiem katrā iepirkuma priekšmeta daļā (2. un 3.daļā) atsevišķi.
   3. Līguma/vispārīgās vienošanās pielikumi tiks izstrādāti pēc iepirkuma uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar nolikumā, tā pielikumos un konkursa uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.
   4. Līgums/ vispārīgās vienošanās ir spēkā 3 (trīs) gadus no iepirkuma līguma/vispārīgās vienošanās noslēgšanas brīža.
3. Pasūtītājs, atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 66.panta piektajai daļai, atkarībā no līguma/vispārīgās vienošanās izpildei piešķirtā finansējuma apjoma, darbu nepieciešamības vai citiem objektīviem apstākļiem var izmainīt plānoto darbu apjomu, ar nosacījumu, ka minēto izmaiņu apjoms nesasniedz 10% (desmit procentus) no iepirkuma līguma/vispārīgās vienošanās summas.

**IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS**

1. **Pretendenta izslēgšanas noteikumi**
   1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi.
   2. Pretendentu izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.
2. **Prasības profesionālās darbības veikšanā**
   1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstnieks – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
   2. Ja pretendents ir apvienība, tad apvienības dalībniekiem ir jābūt noslēgtai vienošanās par katram apvienības dalībniekam nododamo izpildāmo darbu daļu procentos no piedāvātās kopējās līguma/vispārīgās vienošanās cenas un šo darbu raksturojumu. Ja apvienība nolikumā noteiktajā kārtībā tiek atzīta par konkursa uzvarētāju un iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu/vispārīgo vienošanos, tad apvienības dalībniekiem pirms iepirkuma līguma/vispārīgās vienošanās noslēgšanas jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) **vai** jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
3. **Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:**
   1. Ja pretendents iesniedz piedāvājumu par iepirkuma 1. un / vai 2.daļu, pretendentam ir jābūt pieredzei iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz 1 (viena) gada periodā industriālo automātisko vārtu, durvju, logu automātisko žalūziju un /vai barjeru apkopes un remontu veikšanā.
   2. Ja pretendents iesniedz piedāvājumu par iepirkuma 3.daļu, pretendentam ir jābūt pieredzei iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz 5 (piecu) industriālo automātisko vārtu uzstādīšanā.
   3. Ja pretendents (arī apvienība) plāno piesaistīt konkursa priekšmetā ietilpstošo darbu izpildei apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās iepirkuma līguma/vispārīgās vienošanās vērtības, jābūt savstarpēji noslēgtai vienošanās, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju.
   4. Ja pretendents (arī apvienība), lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citas personas iespējām, jābūt šīs personas apliecinājumam vai vienošanai par sadarbību konkrētā līguma/vispārīgās vienošanās izpildē vai par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.

**V PRETENDENTA ATLASES DOKUMENTI**

**UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

1. **Pretendenta atlases dokumenti** 
   1. ja pretendents ir ārvalstu persona, tam jāiesniedz reģistrācijas apliecības kopija vai izdruka no attiecīgās valsts publiskās datubāzes, kas apliecina atbilstību nolikuma 17.1.punktam. Attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētiem pretendentiem Pasūtītājs par šo pretendentu atbilstību nolikuma 17.1.punktam pārliecinās attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē;
   2. ja pretendents ir apvienība – apvienības dalībnieku noslēgtās vienošanās kopija, kurā ir norādīts katram apvienības dalībniekam nododamo izpildāmo darbu daļa procentos no piedāvātās kopējās līguma/vispārīgās vienošanās cenas un šo darbu raksturojums;
   3. informācija par pretendenta veiktajiem darbiem, saskaņā ar nolikuma 18.1. un /vai 18.2.punktā noteiktajām prasībām, norādot darbu pasūtītāju, pakalpojuma nosaukumu un raksturojumu, darbu izpildes periodu (darbu saraksta paraugs nolikuma 2.pielikumā).
   4. nolikuma 18.3.punktā minētās vienošanās kopija, ja pretendents darbu izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās iepirkuma līguma/vispārīgās vienošanās vērtības, pievienojot informāciju par apakšuzņēmēja paraksta tiesīgajām amatpersonām. Ja apakšuzņēmējs ir ārvalstu persona, tam jāiesniedz reģistrācijas apliecības kopija, kas apliecina atbilstību nolikuma 17.1.punktam. Attiecībā uz Latvijas Republikā Komercreģistrā reģistrētiem apakšuzņēmējiem Pasūtītājs par šo apakšuzņēmēju atbilstību 17.1.punktam pārliecinās attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē. Ja apakšuzņēmējs ir ārvalstu persona un nav reģistrēts Latvijas Republikas.

Ņemot vērā, ka Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma izpratnē apakšuzņēmējs ir arī pretendenta apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami pasūtītāja noslēgtā pakalpojuma līguma/vispārīgās vienošanās izpildei, neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumu sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam (turpmāk nolikuma tekstā - apakšuzņēmēja apakšuzņēmējs), šajā punktā minētos dokumentus ir jāiesniedz arī attiecībā uz apakšuzņēmēja apakšuzņēmēju, ja tā sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās iepirkuma līguma/vispārīgās vienošanās vērtības.

Lai izvērtētu, vai apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās iepirkuma līguma/vispārīgās vienošanās vērtības, jāņem vērā, ka saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumusniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

* 1. nolikuma 18.4.punktā minētā apliecinājuma vai vienošanās kopiju par sadarbību konkrētā līguma/vispārīgās vienošanās izpildē vai par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā, ja pretendents, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citas personas iespējām;
  2. pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām izdota pilnvara, ja piedāvājumu neparaksta pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām;
  3. Ja pretendents ir apvienība, tad katram no apvienības dalībniekiem jāiesniedz visa nolikuma 19.1.punktā paredzētā informācija. Savukārt, nolikuma 19.3. punktā paredzēto informāciju var iesniegt viens vai vairāki no apvienības dalībniekiem atbilstoši šajos punktos noteiktajām prasībām, savukārt, 19.2., 19.4. un 19.5.punktā paredzēto informāciju apvienības dalībnieki iesniedz kopā.

1. **Finanšu piedāvājums**
   * 1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (4.pielikums) tai iepirkuma daļai (daļām), attiecībā uz kuru pretendents iesniedz piedāvājumu.
     2. Izmaksās jāiekļauj visas nodevas, nodokļi un pārējās izmaksas, kuras ir nepieciešamas un saistošas pretendentam, izņemot PVN, kā arī pieskaitāmie izdevumi un pārējās izmaksas, lai nodrošinātu visa darba procesa izpildi. Visām izmaksām jābūt norādītām *euro* ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

**VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

1. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība**
   1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.
   2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
   3. Komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
   4. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
   5. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
   6. Komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi vadoties no pretendenta iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja pretendents neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
   7. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma/vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības.
   8. Komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma/vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.
2. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**
   1. Piedāvājuma izvēles kritērijs iepirkuma priekšmeta 1. un 3.daļā ir **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā cenu un kvalitātes kritēriju (iepirkuma priekšmeta 3.daļā)**.
   2. Piedāvājuma izvēles kritērijs iepirkuma priekšmeta 2.daļā ir **zemākā cena par brigādes darba stundu, veicot tehniskajā specifikācijā noteikto iekārtu remontu (1 darba stunda) *euro* bez PVN**.
   3. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un to skaitliskās vērtības iepirkuma priekšmeta 1. un 3. daļā:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma novērtēšanas kritēriji**  **iepirkuma priekšmeta 1.daļā** | | **Maksimālā skaitliskā vērtība** |
| **CE1** | Cena par Hörmann” iekārtas apkopi (1 (vienas) iekārtas 1 (viena) apkopes reize) *euro* bez PVN | **30** |
| **CE2** | Kopējā cena par „Hörmann” iekārtu rezerves daļām *euro* bez PVN | **30** |
| **CE3** | Cena par visu citu iekārtu apkopi (1 (vienas) iekārtas 1 (viena) apkopes reize) *euro* bez PVN | **20** |
| **CE4** | Cena par iekārtas maznozīmīgā remonta brigādes darba stundu (1 darba stunda) *euro* bez PVN | **20** |
| Maksimālais iespējamais kopējā novērtējuma (**N1**)punktu skaits: | | **100** |
| **Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma novērtēšanas kritēriji**  **iepirkuma priekšmeta 3.daļā** | | **Maksimālā skaitliskā vērtība** |
| **CE** | Cena par brigādes darba stundu, veicot tehniskajā specifikācijā noteikto iekārtu izbūvi (ieskaitot demontāžu, transportēšanu u.c. darbus), (1 darba stunda) *euro* bez PVN | **70** |
| **G** | Kvalitātes kritērijs – Garantijas laika periods no izbūvēto jaunu tehniskās specifikācijas noteikto iekārtu pieņemšanas - nodošanas dienas (mēneši) | **30** |
| Maksimālais iespējamais kopējā novērtējuma (**N3**)punktu skaits: | | **100** |

* 1. Katra iesniegtā piedāvājuma kopējais novērtējums (**N1**) tiks aprēķināts pēc formulas:

**N1 = CE1 + CE2 + CE3 + CE4**

* 1. Punkti kritērijā **CE1** „Cena par Hörmann” iekārtas apkopi (1 (vienas) iekārtas 1 (viena) apkopes reize)” tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:

**CE1 = 30 x (ZCE1 / PCE1)**,kur: **ZCE1** - zemākā piedāvātā cena par Hörmann” iekārtas apkopi (1 (vienas) iekārtas 1 (viena) apkopes reize) *euro* bez PVN;

**PCE1** - vērtējamā pretendenta piedāvātā cena par Hörmann” iekārtas apkopi (1 (vienas) iekārtas 1 (viena) apkopes reize) *euro* bez PVN.

* 1. Punkti kritērijā **CE2** „Kopējā cena par „Hörmann” iekārtu rezerves daļām” tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:

**CE2 = 30 x (ZCE2 / PCE2)**,kur: **ZCE2** - zemākā piedāvātā kopējā cena par „Hörmann” iekārtu rezerves daļām *euro* bez PVN;

**PCE2** - vērtējamā pretendenta piedāvātā kopējā cena par „Hörmann” iekārtu rezerves daļām *euro* bez PVN.

* 1. Punkti kritērijā **CE3** „Cena par visu citu iekārtu apkopi (1 (vienas) iekārtas 1 (viena) apkopes reize)” tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:

**CE3 = 20 x (ZCE3 / PCE3)**,kur: **ZCE3** - zemākā piedāvātā cena par visu citu iekārtu apkopi (1 (vienas) iekārtas 1 (viena) apkopes reize) *euro* bez PVN;

**PCE3** - vērtējamā pretendenta piedāvātā cena par visu citu iekārtu apkopi (1 (vienas) iekārtas 1 (viena) apkopes reize) *euro* bez PVN.

* 1. Punkti kritērijā **CE4** „Cena par iekārtas maznozīmīgā remonta darba stundu (1 darba stunda)” tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:

**CE4 = 20 x (ZCE4 / PCE4)**,kur: **ZCE4** - zemākā piedāvātā cena par iekārtas maznozīmīgā remonta darba stundu (1 darba stunda) *euro* bez PVN;

**PCE4** - vērtējamā pretendenta piedāvātā cena par iekārtas maznozīmīgā remonta darba stundu (1 darba stunda) *euro* bez PVN.

* 1. Katra iesniegtā piedāvājuma 3.daļā kopējais novērtējums (N3) tiks aprēķināts pēc formulas:

**N3 = CE + G**

* 1. Punkti kritērijā **CE** „Cena par brigādes darba stundu, veicot vārtu izbūvi (ieskaitot demontāžu, transportēšanu u.c. darbus) (1 darba stunda)” tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:

**CE1 = 70 x (ZCE / PCE)**,kur: **ZCE** - zemākā piedāvātā cena par brigādes darba stundu, veicot vārtu izbūvi (ieskaitot demontāžu, transportēšanu u.c. darbus) (1 darba stunda) *euro* bez PVN;

**PCE** - vērtējamā pretendenta piedāvātā cena par brigādes darba stundu, veicot vārtu izbūvi (ieskaitot demontāžu, transportēšanu u.c. darbus) (1 darba stunda) *euro* bez PVN.

* 1. Punkti kritērijā **G** „ Garantijas laika periods no izbūvēto jaunu vārtu pieņemšanas nodošanas dienas (mēneši)” tiks aprēķināti šādi:

Minimālais obligātais garantijas termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši. Ja pretendents piedāvā garantijas termiņu 12 (divpadsmit) mēnešus, pretendents kritērijā G punktus nesaņem. Ja pretendents piedāvā garāku garantijas termiņus punkti kritērijā G tiks aprēķināti pēc sekojošas formulas:

**G = 30 x (GG / PG)**,kur: **GG** – garākais piedāvātais garantijas laika periods no izbūvēto jaunu vārtu pieņemšanas nodošanas dienas;

**PG** - vērtējamā pretendenta piedāvātais garantijas laika periods no izbūvēto jaunu vārtu pieņemšanas nodošanas dienas.

* 1. Katrs piedāvājums tiek vērtēts saskaņā ar nolikuma 22. punktā noteiktajiem kritērijiem, piešķirot katram piedāvājumam atbilstošu punktu skaitu. Katrā iepirkuma priekšmeta daļā piedāvājumi tiek izvērtēti atsevišķi.
  2. Iepirkuma 1.daļā par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu, kurš kopsummā ieguvis visaugstāko novērtējumu, un kurš atbilst nolikuma prasībām. Ja vairāki piedāvājumi iegūst vienādu punktu skaitu, iepirkuma komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kurš norādījis zemāko cenu CE2 kritērijā.
  3. Iepirkuma 2. un 3.daļā vispārīgās vienošanās tiks noslēgtas ar ne vairāk kā 5 (pieciem) pretendentiem, kas atbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajām pretendentu atlases prasībām, ir iesnieguši atbilstošu piedāvājumu, un kas iesnieguši zemāko cenu iepirkuma 2.daļā vai saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu iepirkuma 3.daļā.

1. **Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana**
   1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
   2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
   3. Lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 22.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
   4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls.
   5. Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti piecu darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.
2. **Iepirkuma līguma/vispārīgās vienošanās noslēgšana**
   1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums/vispārīgā vienošanās, ir pamats iepirkuma līguma/vispārīgās vienošanās sagatavošanai. Līgums/vispārīgā vienošanās tiek slēgts uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma/vispārīgās vienošanās projektam, kas pievienots nolikumam 5. un 6.pielikums.
   2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu/vispārīgo vienošanos ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma/vispārīgās vienošanās saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu/vispārīgo vienošanos), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu/vispārīgo vienošanos ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   3. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma/vispārīgās vienošanos noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu/vispārīgo ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu/vispārīgo vienošanos ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt līgumu/vispārīgo vienošanos vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma/vispārīgās vienošanās saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
3. **PIELIKUMI**

1. pielikums – Pieteikuma vēstule;

2.pielikums – Veikto darbu saraksts;

3.pielikums – Tehniskā specifikācija;

4.pielikums – Finanšu piedāvājuma tabula;

5.pielikums – Līguma projekts (1.daļa);

6.pielikums – Vispārīgās vienošanās projekts (2.daļa);

7.pielikums – Vispārīgās vienošanās projekts (3.daļa).

RP SIA “Rīgas satiksme”

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

*/elektroniski parakstīts/* K. Meiberga

Rīgā, 2022. gada 18. maijā

1. pielikums

Iepirkuma procedūras nolikumam

“Vārtu, durvju, logu automātisko žalūziju vai barjeru apkope

(t.sk. maznozīmīgais remonts), remonts vai nomaiņa”   
identifikācijas Nr. RS/2022/26

**PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS IETEICAMĀ FORMA**

*(uz pretendenta veidlapas)*

**Pieteikums**

**par piedalīšanos iepirkuma procedūrā**

**“Vārtu, durvju, logu automātisko žalūziju vai barjeru apkope (t.sk. maznozīmīgais remonts), remonts vai nomaiņa”**

identifikācijas Nr. RS/2022/26

1. **IESNIEDZA**

|  |
| --- |
| **Uzņēmuma pilns nosaukums** |
| **Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums** |
| **Juridiskā adrese** |
| **Faktiskā adrese** |
| **Bankas rekvizīti** |

1. **KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Tālr. / Fakss** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

1. **PIETEIKUMS**

Iepazinušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma/vispārīgās vienošanās piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma/vispārīgās vienošanā projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - [[1]](#footnote-1)

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

2.pielikums  
Iepirkuma procedūras nolikumam

“Vārtu, durvju, logu automātisko žalūziju vai barjeru apkope

(t.sk. maznozīmīgais remonts), remonts vai nomaiņa”   
identifikācijas Nr. RS/2022/26

**Veikto darbu saraksts**

(paraugs)

**Pretendenta pieredze** atbilstoši nolikuma 18.1. un/vai 18.2.punktā noteiktajām prasībām:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pasūtītājs, pasūtītāja kontaktpersona un telefona nr. | Pakalpojuma nosaukums un veikto darbu raksturojums | Izpildes termiņi  (no – līdz) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

3.pielikums  
Iepirkuma procedūras nolikumam

“Vārtu, durvju, logu automātisko žalūziju vai barjeru apkope

(t.sk. maznozīmīgais remonts), remonts vai nomaiņa”   
identifikācijas Nr. RS/2022/26

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

*vārtu, durvju, logu automātisko žalūziju vai  
barjeru apkope (t. sk., maznozīmīgais remonts),  
remonts vai nomaiņa*

**VISPARĒJĀ INFORMĀCIJA**

**Pasūtītājs:** Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”, reģistrācijas numurs 40003619950 (turpmāk tekstā – Pasūtītājs).

**Līguma veids:** iepirkuma līgums (1.daļa) vispārīgā vienošanās (2. un 3.daļa).

**Līguma darbības laiks:** trīs (3) gadi no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās noslēgšanas dienas.

**Līguma vispārējais raksturojums:** Pasūtītāja īpašumā esošo vārtu, durvju, logu automātisko žalūziju vai barjeru (turpmāk tekstā – iekārtas) apkope (t. sk., maznozīmīgs remonts), remonts vai nomaiņa, ja remonts nav lietderīgs.

**Līguma daļas:**

1. iekārtu apkope (t. sk., maznozīmīgs remonts);
2. iekārtu remonts;
3. iekārtu nomaiņa.

**Iekārtu atrašanās adreses:** Vestienas ielā 35, Kleistu ielā 28, Brīvības ielā 191, Ganību dambī 32, Atgāzenes ielā 20 un 24A, Jelgavas ielā 37, Tipogrāfijas iela 1, Fridriķa ielā 2, Rīgā. Pielikumā (atsevišķos failos) Iekārtu izvietojums objektos (Tehniskās specifikācijas 5.pielikums) un iekārtu izvietojums dabā (Tehniskās specifikācijas 6.pielikums).

**Pasūtītāja darba laiki:** administratīvajās ēkās (pirmdiena – ceturtdiena) no plkst. 7.30 līdz 16.30 un (piektdiena) no plkst. 7.30 līdz 14.00; depo ēkās no plkst. 00.00 līdz 23.59; remonta cehos darba laikus ir nepieciešams precizēt ar Pasūtītāju.

**1.daļa**

*iekārtu apkope (t. sk., maznozīmīgs remonts)*

**Iepirkuma pakalpojums:** Pasūtītāja īpašumā esošo iekārtu apkope, ieskaitot maznozīmīgu iekārtu remontu.

**Maznozīmīgs iekārtu remonts:** iekārtas remonts, kad rezervju daļu un darba kopējā cena nepārsniedz 500,00 *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa.

**Tehniskās apkopes darbi:**

* Remonta provizoriskās cenas noteikšana;
* Vērtņu līmeņojuma pārbaude;
* Vārtu līdzsvarojuma pārbaude;
* Trošu pārbaude un eļļošana;
* Atsperu pārbaude un eļļošana;
* Ritentiņu turētāju pārbaude, eļļošana;
* Ritentiņu pārbaude un eļļošana;
* Blīvējuma kvalitātes pārbaude;
* Skrūvju savienojumu pievilkšana;
* Elektrisko ierobežotāju pārbaude;
* Elektriskās shēmas elementu darbības pārbaude;
* Vertikālo vaduļu pārbaude;
* Eļļas līmeņa pārbaude reduktorā;
* Elektropiedziņu darbības pārbaude;
* Drošības ierīču pārbaude;
* Darbības kompleksa pārbaude;
* Eņģes eļļošana;
* Skrūvju savienojumu pievilkšana;
* Aiztures pārbaude un eļļošana;
* Gājēju vārtiņu un to slēdzēja pārbaude;
* Bultas un savienojumus pārbaude, eļļošana;
* Apakšēja un augšēja slēdzēja pārbaude un eļļošana;
* Eņģes savienojumu pārbaude;
* Augšējā rullīša pārbaude;
* Apakšējas sukas pārbaude;
* Elektrisko piedziņas eļļošana;
* Elektrisko piedziņas stiprinājumu un balsteņu pārbaude.

**Iekārtu apkopes izpildes kārtība.**

1. Iekārtu apkopi veic pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma, kas noformējams elektroniskā pasta veidā.
2. Ja, veicot iekārtu apkopi, Izpildītājs konstatē, ka ir nepieciešams iekārtas remonts, Izpildītājs sastāda un iesniedz Pasūtītājam Darba aktu.
3. Ja Darba aktā iekārtas remontam nepieciešamo rezerves daļu un darba cena nepārsniedz 500,00 *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa, pēc Darba akta saskaņošanas ar Pasūtītāja pilnvaroto personu, Izpildītājs veic iekārtas maznozīmīgo remontu pušu saskaņotā termiņā.
4. Ja sastādītie Darba akti iekārtas remontam nepieciešamo rezerves daļu cena pārsniedz 500,00 *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa, Pasūtītājs izvērtē remonta lietderību un pieņem lēmumu par cenu aptaujas izsludināšanu par iekārtas remontu vai nomaiņu saskaņā ar iepirkuma 2. vai 3.daļas ietvaros noslēgto vispārīgo vienošanos.

**Prasības iekārtu apkopei (t. sk., maznozīmīgajam remontam).**

1. Veicot darbus, ja rodas būvgruži, tie jāizved no objekta un jāutilizē būvgružiem paredzētā atkritumu poligonā. Ja veicot darbu, rodas cita veida atkritumi, tie jāaizved no objekta un jāutilizē atbilstošo atkritumu veidam. Trokšņu un putekļu izdalīšanās jāsamazina līdz minimumam;
2. Darbu izpildes laiks un izmaksu akts ir saskaņojama ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi.
3. Izpildītajam ir jānodrošina, ka tiks ievērotas darba aizsardzības prasības, Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumu, apsardzes noteikumu, darba drošības un ugunsdrošības prasību ievērošanu.

**Veicamo darbu apjoms un izmaksu sagatavošana.**

1. Veicamo darbu provizorisko apjomu noteic Pasūtītājs, iesniedzot Izpildītājam sagatavotu darba pieteikumu ar veicamo darbu aprakstu un apjomu (1. pielikums). Izpildītājs, pamatojoties uz darba pieteikumu, nepieciešamības gadījumā veicot apskati klātienē, veic pasūtītos darbus ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no pieteikuma nosūtīšanas vai 1 darba dienas laikā, ja Pasūtītāja darba pieteikumā ar veicamo darbu aprakstu un apjomu (1. pielikums) norāda, ka remonta darbi ir „avārijas”.
2. Izpildītājam Darba akti jāiesniedz atbilstoši Tehniskās specifikācijas 3.pielikuma formai. Piedāvājumā jāiekļauj visas ar pakalpojumu saistītās izmaksas. Visām piedāvājumā ietvertajām cenām ir jābūt norādītām Latvijas Republikas oficiālajā valūtā (*euro*) un ir jāaptver visi tām piemērojamie nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
3. Pasūtītājam pirms remontdarbu akta saskaņošanas ir tiesības paziņot Izpildītājam par aktā ietvertu konkrētu materiālu vai iekārtu piegādi par saviem līdzekļiem vai pieaicināt citu sabiedrību, ja Izpildītāja piedāvātās akta izmaksas nav saskaņojamas, jo neatbilst vidējam tirgus cenas līmenim vai ir neatbilstoši tehniskie risinājumi.

**Prasības materiāliem, izstrādājumiem.**

1. Visiem Izpildītāja izmantotajiem materiāliem ir jāatbilst Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, nacionāliem standartiem un/ vai Eiropas Savienības standartiem.
2. Izpildītājs veic darbus ar savu kvalificētu darbaspēku, tehniku, darbarīkiem un materiāliem.
3. Izpildītājs ir atbildīgs par precīzu darbu tehnoloģijas izvēli, saderīgu materiālu un detaļu, darba rīku un mehānismu pielietošanu, kā arī par izpildāmo darbu apjomu noteikšanu uzdevuma veikšanai. Izpildītājam jāizvērtē darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, rezerves daļas un papildus darbi, bez kuriem nebūtu iespējama tehnoloģiski pareiza un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša darbu veikšana.
4. Darba pieteikumā konkrēti norādītiem materiāliem, iekārtām, izstrādājumiem var piedāvāt ekvivalentu, par to iesniedzot ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem. Pasūtītājam ir tiesības akceptēt vai noraidīt piedāvāto ekvivalentu, pamatojot noraidījumu.

**2.daļa**

*iekārtu remonts*

**Iepirkuma pakalpojums:** Pasūtītāja īpašumā esošo iekārtu remonts, ja tas ir atzīts par lietderīgu un pārsniedz maznozīmīga remonta cenu.

**Izpildītāji:** vispārīgās vienošanās dalībnieki.

**Prasības materiāliem, izstrādājumiem.**

1. Visiem Izpildītāja izmantotajiem materiāliem ir jāatbilst Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, nacionāliem standartiem un/ vai Eiropas Savienības standartiem.
2. Izpildītājs veic darbus ar savu kvalificētu darbaspēku, tehniku, darbarīkiem un materiāliem.
3. Izpildītājs ir atbildīgs par precīzu darbu tehnoloģijas izvēli, saderīgu materiālu un detaļu, darba rīku un mehānismu pielietošanu, kā arī par izpildāmo darbu apjomu noteikšanu uzdevuma veikšanai. Izpildītājam jāizvērtē darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, rezerves daļas un papildus darbi, bez kuriem nebūtu iespējama tehnoloģiski pareiza un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša darbu veikšana;
4. Darba pieteikumā konkrēti norādītiem materiāliem, iekārtām, izstrādājumiem var piedāvāt ekvivalentu, par to iesniedzot ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem. Pasūtītājam ir tiesības akceptēt vai noraidīt piedāvāto ekvivalentu, pamatojot noraidījumu.
5. Izpildītajam ir jānodrošina, ka tiks ievērotas darba aizsardzības prasības, Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumu, apsardzes noteikumu, darba drošības un ugunsdrošības prasību ievērošanu.
6. Veicot darbus, ja rodas būvgruži, tie jāizved no objekta un jāutilizē būvgružiem paredzētā atkritumu poligonā. Ja veicot darbu, rodas cita veida atkritumi, tie jāaizved no objekta un jāutilizē atbilstošo atkritumu veidam. Trokšņu un putekļu izdalīšanās jāsamazina līdz minimumam.

**3.daļa**

*iekārtu nomaiņa*

**Iepirkuma pakalpojums:** Pasūtītāja īpašumā esošo iekārtu nomaiņa, ja remonts atzīts par nelietderīgu.

**Izpildītāji:** vispārīgās vienošanās dalībnieki.

**Prasības materiāliem, izstrādājumiem.**

1. Visiem Izpildītāja izmantotajiem materiāliem ir jāatbilst Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, nacionāliem standartiem un/ vai Eiropas Savienības standartiem.
2. Izpildītājs veic darbus ar savu kvalificētu darbaspēku, tehniku, darbarīkiem un materiāliem.
3. Izpildītājs ir atbildīgs par precīzu darbu tehnoloģijas izvēli, saderīgu materiālu un detaļu, darba rīku un mehānismu pielietošanu, kā arī par izpildāmo darbu apjomu noteikšanu uzdevuma veikšanai. Izpildītājam jāizvērtē darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, rezerves daļas un papildus darbi, bet bez kuriem nebūtu iespējama tehnoloģiski pareiza un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša darbu veikšana;
4. Darba pieteikumā konkrēti norādītiem materiāliem, iekārtām, izstrādājumiem var piedāvāt ekvivalentu, par to iesniedzot ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem. Pasūtītājam ir tiesības akceptēt vai noraidīt piedāvāto ekvivalentu, pamatojot noraidījumu.
5. Izpildītajam ir jānodrošina, ka tiks ievērotas darba aizsardzības prasības, Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumu, apsardzes noteikumu, darba drošības un ugunsdrošības prasību ievērošanu.
6. Veicot darbus, ja rodas būvgruži, tie jāizved no objekta un jāutilizē būvgružiem paredzētā atkritumu poligonā. Ja veicot darbu, rodas cita veida atkritumi, tie jāaizved no objekta un jāutilizē atbilstošo atkritumu veidam. Trokšņu un putekļu izdalīšanās jāsamazina līdz minimumam

**Tehniskās specifikācijas**

**1. pielikums**

DARBA PIETEIKUMS

Saskaņā ar 202\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Darba nosaukums un reģions

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Īss darba apraksts:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N.p.k. | Darba nosaukums | Aptuvens apjoms |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Termiņš: \_\_\_\_\_\_\_\_\_darba dienas.

Pielikumā: Fotofiksācija uz \_\_\_ lpp.

Darbu pieteicējs : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/amats, vārds uzvārds/

Darbu pieteicēja tālrunis : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Darbu pieteicēja e-pasts : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tehniskās specifikācijas**

**2. pielikums**

PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTS

par 2022. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rīgā 2022. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(darbu īss raksturojums)

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”,** (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, (Pasūtītājs un Izpildītājs kopā – saukti Puses, bet katrs atsevišķi Puse), saskaņā ar 20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ parakstot šo aktu apliecina un konstatē sekojošo:

1. Puses apliecina, ka Izpildītājs, saskaņā ar Līgumu, Pasūtītāja interesēs un pienācīgā kvalitātē ir izpildījis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_darbus, turpmāk – Darbi, pilnā apjomā, atbilstošā kvalitātē un saskaņā ar Līguma nosacījumiem un cenu piedāvājumu.
2. Parakstot šo aktu, Puses apliecina, ka Izpildītājs ir nodevis un Pasūtītājs ir pieņēmis lietoto materiālu un izstrādājumu izpilddokumentāciju (ekspluatācijas īpašību atbilstības deklarācijas un tml.).
3. Darbu izpildes termiņš saskaņā ar Līgumu ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Faktiskais Darbu izpildes datums ir 20\_\_.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_. Līgumā noteiktā termiņa kavējums ir \_\_\_\_\_ dienas.
4. No Izpildītājam izmaksājamās summas, saskaņā ar Līguma \_\_\_\_.punktu, Pasūtītājs veic līgumsoda ieturējumu EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
5. Garantijas laiks izpildītajiem darbiem un materiāliem – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mēneši, no attiecīgo darbu pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
6. Akts sagatavots uz 1 (vienas) lapas, *tam pielikumā pievienots Akta 2.punktā noteikto un Pasūtītājam iesniegto dokumentu saraksts,* un tas parakstīts 2 (divos) eksemplāros, latviešu valodā. Visiem akta eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, viens akta eksemplārs tiek nodots Izpildītājam, bet otrs – Pasūtītājam.

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs: | Izpildītājs: |
| (persona ar paraksta tiesībām)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (persona ar paraksta tiesībām)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”  Reģ.Nr. 40003619950  Kleistu iela 28, Rīga, LV-1067  A/S Citadele banka  Kods: PARXLV22  Konts: LV56PARX0006048641565 | SIA  „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”  Jurid. adr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Reģ. Nr. LV\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_banka,  kods \_\_\_\_\_\_  Konta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Tehniskās specifikācijas**

**3. pielikums**



**Tehniskās specifikācijas**

**4. pielikums**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tehniskās apkopes protokols** | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Objekts :**SIA RP “Rīgas Satiksme"** | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | adrese |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | vārtu atrašanās zona, nosaukums |  | vārtu nr. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***Nr.*** | ***Tehniskās apkopes veids*** |  |  | **Atzīme par izpildi** |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1 | Vērtņu līmeņojuma pārbaude |  |  |  |  |  |
| 2 | Vārtu līdzsvarojuma pārbaude |  |  |  |  |  |
| 3 | Trošu pārbaude un eļļošana |  |  |  |  |  |
| 4 | Atsperu pārbaude un eļļošana |  |  |  |  |  |
| 5 | Ritentiņu turētāju pārbaude, eļļošana |  |  |  |  |  |
| 6 | Ritentiņu pārbaude un eļļošana |  |  |  |  |  |
| 7 | Blīvējuma kvalitātes pārbaude |  |  |  |  |  |
| 8 | Skrūvju savienojumu pievilkšana |  |  |  |  |  |
| 9 | Elektrisko ierobežotāju pārbaude |  |  |  |  |  |
| 10 | Elektriskās shēmas elementu darbības pārbaude | |  |  |  |  |
| 11 | Vertikālo vadulu pārbaude |  |  |  |  |  |
| 12 | Eļļas līmeņa pārbaude reduktorā |  |  |  |  |  |
| 13 | Elektropiedziņu darbības pārbaude |  |  |  |  |  |
| 14 | Drošības ierīču pārbaude |  |  |  |  |  |
| 15 | Darbības kompleksa pārbaude |  |  |  |  |  |
| 16 | Eņģes eļļošana |  |  |  |  |  |
| 17 | Skrūvju savienojumu pievilkšana |  |  |  |  |  |
| 18 | Aiztures pārbaude un eļļošana |  |  |  |  |  |
| 19 | Gājēju vārtiņu un to slēdzēja pārbaude |  |  |  |  |  |
| 20 | Bultas un savienojumus pārbaude , eļļošana | |  |  |  |  |
| 21 | Apakšēja un augšēja slēdzēja pārbaude un eļļošana | | |  |  |  |
| 22 | Eņģes savienojumu pārbaude |  |  |  |  |  |
| 23 | Augšeja rullīša pārbaude |  |  |  |  |  |
| 24 | Apakšējas sukas pārbaude |  |  |  |  |  |
| 25 | Elektrisko piedziņas eļļošana |  |  |  |  |  |
| 26 | Elektrisko piedziņas stiprinājumu un balsteņu pārbaude | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *v.uzvārds, paraksts* | | |  | *datums* |

4.pielikums  
Iepirkuma procedūras nolikumam

“Vārtu, durvju, logu automātisko žalūziju vai barjeru apkope

(t.sk. maznozīmīgais remonts), remonts vai nomaiņa”   
identifikācijas Nr. RS/2022/26

**Finanšu piedāvājuma tabula**

**4.1.**Finanšu piedāvājums:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Pakalpojums** | **Mērvienība** | **Cena *euro* bez PVN** |
| **1. DAĻA** | „Hörmann” iekārtas apkope | 1 (vienas) iekārtas 1 (viena) apkopes reize |  |
| Visu citu iekārtu apkope | 1 (vienas) iekārtas 1 (viena) apkopes reize |  |
| Iekārtas maznozīmīgā remonta brigādes darba stunda | 1 darba stunda |  |
| **2. DAĻA** | Brigādes darba stunda, veicot vārtu remontu | 1 darba stunda |  |
| **3. DAĻA** | Brigādes darba stunda, veicot vārtu izbūvi (ieskaitot demontāžu, transportēšanu u.c. darbus) | 1 darba stunda |  |
| Garantijas laika periods no izbūvēto jaunu vārtu pieņemšanas nodošanas dienas | \_\_\_\_\_mēneši  *(pretendenta piedāvājums (ne mazāk kā 12 mēneši))* | |

* 1. Cenas piedāvājums „Hörmann” iekārtu rezerves daļām (iepirkuma priekšmeta 1.daļā) ir pievienots pielikumā (atsevišķā failā).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats , paraksts

5.pielikums  
Iepirkuma procedūras nolikumam

“Vārtu, durvju, logu automātisko žalūziju vai barjeru apkope

(t.sk. maznozīmīgais remonts), remonts vai nomaiņa”   
identifikācijas Nr. RS/2022/26

**Līguma projekts (1.daļa)**

**Par iekārtu apkopi (t.sk. maznozīmīgais remonts)**

Rīgā *Datums skatāms laika zīmogā*

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”**, turpmāk – Pasūtītājs, tās valdes priekšsēdētājas Dž.Innusas personā, kura rīkojas saskaņā ar valdes lēmumu, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (turpmāk – Izpildītājs), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses,

abi kopā (turpmāk – Puses), pamatojoties uz atklātas iepirkumu procedūras “Vārtu, durvju, logu automātisko žalūziju vai barjeru apkope (t.sk. maznozīmīgais remonts), remonts vai nomaiņa” 1.daļas rezultātu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem, darba rīkiem un materiāliem veikt Pasūtītāja objektos esošo vārtu, durvju, logu automātisko žalūziju vai barjeru (turpmāk – Iekārtas) apkopi, t.sk. maznozīmīgo remontu, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, kas ir Līguma Pielikums Nr.1, un Finanšu piedāvājumu, kas ir Līguma pielikums Nr.2. (turpmāk – Pakalpojums).
   2. Iekārtas atrodas Pasūtītāja objektos Tehniskajā specifikācijā norādītajās adresēs.
   3. Izpildītājs nodrošina Iekārtu apkopi, t.sk. maznozīmīgo remontu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Līguma noteikumiem un pamatojoties uz normatīvajiem aktiem.
2. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Iekārtu apkopes cenas, Iekārtu maznozīmīgā remonta brigādes darba stundas cenas un „Hörmann” iekārtu rezerves daļu cenas bez pievienotā vērtības nodokļa ir noteiktas Līguma pielikumā Nr.2 “Finanšu piedāvājums”.
   2. Pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk tekstā – PVN) tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļa likmi.
   3. Cenas, kuras Izpildītājs ir norādījis Finanšu piedāvājumā, var tikt koriģētas vienu reizi gadā sākot ar 2023.gada \_\_\_\_\_\_\_\_ (otro gadu pēc Līguma noslēgšanas), vadoties no LR Centrālās statistikas pārvaldes noteiktajiem patēriņa cenu indeksiem (pārmaiņām) iepriekšējā gadā. Cenu indeksus (pārmaiņas) nosaka vadoties no iepriekšējā pilnā ceturkšņa pirms piedāvājuma iesniegšanas datiem, salīdzinot ar attiecīgu pilno ceturksni pēc gada. Ja Izpildītājs vēlas veikt cenu korekciju, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rakstisku lūgumu, kuram pievieno LR Centrālās statistikas pārvaldes izziņu.
   4. Apmaksu par kvalitatīvi veiktajām Iekārtu apkopēm un remontu, Pasūtītājs veic, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā. Par pamatu rēķina izrakstīšanai kalpo Pušu pilnvaroto personu abpusēji parakstīts Pakalpojuma izpildi apliecinošs dokuments – Pieņemšanas – nodošanas akts (Tehniskās specifikācijas 2.pielikums).
   5. Izpildītāja piedāvātā cena Iekārtu remontdarbu izpildes ietvaros izmantojamiem materiāliem un rezerves daļām nedrīkst vairāk kā par 10 % (desmit procentiem) pārsniegt attiecīgā materiāla vai rezerves daļas vidējās tirgus cenas vai gadījumā, ja materiāls vai rezerves daļa ir specifiska un vidējo tirgus cenu objektīvi nevar konstatēt, – no ražotāja cenu lapā noteiktās cenas. Izpildītājam ir pienākums iesniegt paskaidrojumus, kas pamato cenu izcelsmi. Papildus Izpildītājs ir tiesīgs Pieņemšanas – nodošanas aktā norādīt ar materiālu vai rezerves daļu piegādi saistītos izdevumus. Šī punkta nosacījums neattiecas uz „Hörmann” iekārtu rezerves daļu cenām, kas noteiktas Izpildītāja Finanšu piedāvājumā, - šīs cenas var tikt palielinātas tikai 2.3.punktā noteiktajā kārtībā.
   6. Līguma kopējā summa ir EUR 75 000,00 (septiņdesmit pieci tūkstoši euro un 00 centi) bez PVN. Līguma summa var tikt koriģēta sākot ar otro gadu pēc Līguma noslēgšanas, saskaņā ar Līguma 2.3.punktā noteikto.
   7. Pasūtītājam ir tiesības neapgūt Līguma kopējo summu bez PVN pilnā apmērā.
3. **PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un Pušu pilnvaroto personu saskaņotajiem Pieņemšanas – nodošanas aktiem ar klāt pievienotām darbu un/vai remontdarbu aktiem.
   2. Pirms Pakalpojumu uzsākšanas Izpildītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža iesniedz Pasūtītājam apkopes reglamentu, kuru Pasūtītājs apstiprina un Izpildītājs izvieto pie Iekārtām pirmās tehniskās apkopes laikā.
   3. Iekārtu apkope, t.sk. maznozīmīgais remonts, jāveic pēc Pasūtītāja rakstiska Darba pieteikuma un Iekārtu ražotāju noteiktajām prasībām, ievērojot Līguma 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām.
   4. Saņemot Darba pieteikumu Izpildītājs nekavējoties sagatavo un saskaņo ar Pasūtītāju Darba aktu (Tehniskās specifikācijas 3.pielikums) kura jāsagatavo atbilstoši Tehniskās specifikācijas sadaļas “Veicamo darbu apjoms un izmaksu sagatavošana” prasībām.
   5. Par veiktajām Iekārtu apkopes, t.sk. maznozīmīgu remontu, darbiem Izpildītāja pārstāvis noformē Pieņemšanas – nodošanas aktu (Tehniskās specifikācijas 2.pielikums) ar klāt pievienotu darbu un/vai remontdarbu Darba aktu, ko paraksta abu Pušu pilnvarotās personas, un kas kalpo par pamatu rēķina izrakstīšanai par veiktām Iekārtu apkopes, t.sk. maznozīmīgu remontu, darbiem.
   6. Iekārtu nepieciešamos remontdarbus, kas tiek atklāti Iekārtu apkopes laikā, Izpildītāja pārstāvis fiksē atsevišķi sagatavotā remontdarbu aktā.
   7. Par Iekārtu nepieciešamajiem remontdarbiem, kas konstatēti Iekārtu apkopes laikā, tiek nekavējoties noformēta remontdarbu aktā, kas satur nepieciešamo remontdarbu īsu cēloni un aprakstu, kā arī Iekārtas remontam nepieciešamo rezerves daļu un materiālu sarakstu, to izmaksas. Remontdarbus Izpildītājs veic pēc akta saskaņošanas ar Pasūtītāja pilnvaroto personu, ja remontdarbu aktā iekārtas remontam nepieciešamo rezerves daļu un darba cena nepārsniedz 500,00 *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa.
   8. Ja Tehniskajā specifikācijā noteiktajā termiņā Pakalpojumu nav iespējams sniegt objektīvu iemeslu dēļ, Pušu pilnvarotās personas vienojas par izpildes termiņa pagarināšanu.
   9. Izpildītājs apņemas uzsākt Iekārtu remontu tikai pēc tam, kad ar Pasūtītāja pilnvaroto personu ir saskaņots remonta apjoms, tā izmaksas un termiņi atbilstoši remontdarbu aktam.
   10. Pasūtītāja pilnvarotā persona, pieņemot Iekārtu apkopes, t.sk. maznozīmīgu remontu, darbus, paraksta Izpildītāja iesniegto attiecīgo izpildi apliecinošo dokumentu (Pieņemšanas – nodošanas aktu) ar klāt pievienotu darbu un/vai remontdarbu aktu.
   11. Ja Pakalpojums ir veikts nekvalitatīvi, vai tā izpildei nepieciešamo materiālu vai rezerves daļu piegāde veikta nekvalitatīvi, materiāli vai rezerves daļas ir nekvalitatīvi vai nefunkcionējoši, Pasūtītāja pilnvarotā persona neparaksta Pakalpojuma izpildi apliecinošo dokumentu (Pieņemšanas – nodošanas aktu), un 5 (piecu) darba dienu laikā sagatavo un nosūta pretenziju uz Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi, kurā norāda konstatētos defektus vai citas neatbilstības Līguma vai normatīvo aktu noteikumiem.
   12. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš Pasūtītāja pilnvarotās personas pretenzijā norādītos trūkumus un 5 (piecu) darba dienu laikā atkārtoti nodrošina Pakalpojuma izpildi.
   13. Ja Pušu pilnvaroto personu saskaņotajā termiņā Iekārtu remontu objektīvu iemeslu dēļ veikt nav iespējams, Pušu pilnvarotās personas vienojas par izpildes termiņa pagarināšanu.
   14. Pasūtītājam ir pienākums informēt Izpildītāju par darba vides riskiem, nosūtot informāciju uz Līgumā norādītā Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi.
   15. Izpildītāja pienākums ir uzņemties visu atbildību par Līguma izpildē iesaistīto personu instruktāžu un apmācību darba aizsardzības jomā pirms Līguma izpildes uzsākšanas un visā laika posmā, kad šīs personas tiek nodarbinātas Pasūtītāja teritorijā Līguma izpildes ietvaros.
4. **GARANTIJAS SAISTĪBAS**
   1. Izpildītājs nodrošina sniegtajā Pakalpojuma izpildes laikā veiktajiem Iekārtu remontdarbiem ne mazāk kā 6 (sešu) mēnešu garantiju un izmantotajiem un piegādātajiem materiāliem, kā arī rezerves daļām, ne mazāk kā 24 (divdesmit četru) mēnešu garantiju.
   2. Izpildītājs apņemas garantijas laikā par saviem līdzekļiem novērst visus bojājumus, defektus, nepilnības un trūkumus (visi kopā turpmāk tekstā – Trūkumi), kas radušies Izpildītājam, sniedzot Pakalpojumus.
   3. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš konstatētos Trūkumus 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja pilnvarotās personas pretenzijas nosūtīšanas dienas vai, ja tas objektīvi nav iespējams, - citā termiņā, par kādu Puses ir vienojušās. Par defekta novēršanu garantijas saistību ietvaros tiek sastādīts akts.
5. **PUŠU ATBILDĪBA**
   1. Izpildītājs apņemas sniegt kvalitatīvu Pakalpojumu saskaņā ar Līgumu un garantē, ka Pakalpojumu sniegs atbilstoši kvalificēts personāls.
   2. Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma saņemšanas sniegt visu nepieciešamo informāciju par Pakalpojuma sniegšanas norisi un citiem jautājumiem, kas ir Izpildītāja rīcībā un attiecas uz Pakalpojuma izpildi.
   3. Izpildītājs uzņemas atbildību par darba drošības tehnikas un normatīvajos aktos noteikto ugunsdrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu Līguma izpildes procesā un par šo noteikumu, kā arī Pasūtītāja iekšējās kārtības un apsardzes noteikumu neievērošanu Pasūtītāja teritorijā, kā arī ņemt vērā energopārvaldības sistēmas prasības energoresursu lietotājiem, ar kurām Izpildītājs ir iepazīstināts. Izpildītājs apliecina, ka Izpildītājam, tā apakšuzņēmējiem vai nodarbinātajiem speciālistiem ir visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti Pakalpojuma sniegšanai.
   4. Izpildītājs uzņemas pilnu materiālo atbildību par Pasūtītāja īpašumu un/ vai tam nodarītajiem bojājumiem Pakalpojuma sniegšanas laikā.
   5. Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un pierādīta zaudējumu nodarītāja prettiesiska rīcība, zaudējumu esamības fakts, zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un/ vai bezdarbību un nodarītajiem zaudējumiem.
   6. Izpildītājs atbild par visiem bojājumiem, kas nodarīti Pakalpojuma izpildei nodotajām Pasūtītāja Iekārtām.
   7. Pasūtītājs apņemas saskaņā ar Līguma noteikumiem savlaicīgi un pilnā apmērā veikt samaksu par pilnīgi un pienācīgā kvalitātē izpildītajiem Pakalpojumiem, pamatojoties uz abu Pušu pilnvaroto personu parakstītu Pakalpojuma izpildi apliecinošu dokumentu - Pieņemšanas – nodošanas aktu.
   8. Gadījumā, ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līguma maksājumu paredzētajos termiņos un Izpildītājs pieprasa no Pasūtītāja maksāt Izpildītājam līgumsodu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu.
   9. Par Pakalpojuma nesniegšanu Līgumā, Tehniskajā specifikācijā vai Pušu pārstāvju noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1% apmērā no kavētās Pakalpojuma daļas summas par katru nokavēto dienu.
   10. Gadījumā, ja Izpildītājs nenovērš trūkumus 3.13.apakšpunktā minētā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu Izpildītājam 0,1% apmērā no nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoša Pakalpojuma summas par katru dienu līdz trūkumu novēršanai.
   11. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā atrunāto saistību pilnas izpildes. Līgumsoda summa netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.
   12. Aprēķinātais līgumsods jāsamaksā 15 (piecpadsmit) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža. Pasūtītājam ir tiesības Līgumsodu ieturēt no Izpildītājam izmaksājamās nauda summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
   13. Līguma 5.8., 5.9. un 5.10. apakšpunktos noteiktajā gadījumā kopējais kādai no Pusēm piemērojamais līgumsods par saistību neizpildi noteiktajā termiņā nepārsniedz kopumā 10% (desmit procentus) no Līguma neizpildītos saistību summas.
   14. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
   15. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Izpildītājs vai Izpildītāja amatpersonas, Līguma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā vai konkurences tiesību pārkāpumā, kas saistīts ar Līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Līguma 2.6.punktā, apmērā.
   16. Ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības, tas apmaksā Pasūtītājam visus ar tā parāda piedziņu saistītos izdevumus (tajā skaitā, izdevumus par brīdinājumu nosūtīšanu ierakstītā pasta sūtījumā, jurista darba atlīdzību, jebkāda veida izziņu izsniegšanu un saņemšanu utt.), tie ir 250,00 *euro* (divi simti piecdesmit *euro*).
   17. Katrs Līdzējs apņemas bez otra Līdzēja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas neizpaust trešajam personām jebkuru no otra Līdzēja saņemtu informāciju, kas iegūta Līguma darbības laikā un ko var pamatoti uzskatīt par konfidenciālu informāciju.
   18. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda ar Līgumu uzņemtās saistības, Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja īpašas informēšanas publiskot un nodot trešajām personām informāciju par tā neizpildītajām vai nepilnīgi izpildītajām saistībām. Šajā sakarā Izpildītājs atsakās no jebkurām pretenzijām par minētās informācijas publiskošanu un/vai nodošanu trešajām personām.
   19. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
   20. Izpildītājam ir pienākuma ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/publiskojama-informacija/>. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu.
   21. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, ja ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem.
6. **NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
   2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi – ugunsnelaime, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības un to pieņemtie akti.
   3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīta apakšuzņēmēju, piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
   4. Tai Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darba dienu laikā par tiem jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
   5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk, kā par 30 (trīsdesmit) kalendāra dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek izbeigts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.
7. **LĪGUMA TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu.
   2. Līguma termiņš ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Līguma noslēgšanas brīža vai līdz Līguma kopējās summas bez PVN sasniegšanai, tajā skaitā ņemot vērā Līguma 2.3.punktā noteiktās cenu korekcijas, atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājas pirmais.
   3. Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu, par to vienu mēnesi iepriekš rakstveidā brīdinot otru pusi.
   4. Līguma izbeigšana nevar būt par pamatu atteikumam neievērot saistības, kas izveidojušās starp Pusēm, pamatojoties uz Līgumu, līdz Līguma izbeigšanai. Jebkuri noteikumi, kas pēc savas būtības ir spēkā pēc Līguma izbeigšanas saskaņā ar Līgumu (piemēram, garantijas saistības), paliek spēkā līdz to pienācīgai izpildei un ir saistoši abu Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.
   5. Ja saskaņā ar Līguma nosacījumiem Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, uz sniegto Pakalpojumu daļu ir spēkā Līgumā noteiktā garantija.
8. **APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTĪŠANA**
   1. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot Līguma 8.2.punktā minētos gadījumus.
   2. Izpildītāja piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
      1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajam prasībām, kas attiecas uz apakšuzņēmējiem;
      2. tiek nomainīts Apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst iepirkuma nolikumā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem;
      3. piedāvātais Apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu cena ir vismaz 10 % no Līguma kopējās summas, atbilst iepirkuma nolikumā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem;
      4. Apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
   3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē Līguma 8.2.punktā minētajos gadījumos 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma 8.2.punktu.
9. **CITI NOTEIKUMI**
   1. Puses garantē, ka tām ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt Līgumā noteikto pienākumu izpildi.
   2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumam jānoformē rakstiski un jāparaksta abām Pusēm. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   3. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību normatīvajiem aktiem.
   4. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
   5. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku tiesību normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo tiesību normatīvo aktu prasībām.
   6. Puses vienojas, ka turpmāk ar Līguma izpildi saistītus jautājumus risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:
      1. no Pasūtītāja puses – Infrastruktūras daļas vadītājs Ivars Vīnavs, mob.tālr.: 28231161, e-pasta adrese: [Ivars.Vinavs@rigassatiksme.lv](mailto:Martins.Melnis@rigassatiksme.lv) un Infrastruktūras daļas Tehnisko pakalpojumu nodaļas vadītājs Konstantīns Šaļnovs, mob.tālr.: 26494111, e-pasta adrese: [Konstantins.Salnovs@rigassatiksme.lv](mailto:Maris.Aleksandrovs@rigassatiksme.lv);
      2. no Izpildītāja puses – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefona nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   7. Pušu pilnvarotās personas ir tiesīgas risināt jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi, tajā skaitā nosūtīt Darba pieteikumus, saskaņot Pakalpojuma izmaksas, parakstīt Pakalpojuma izpildi apliecinošos dokumentus (Pieņemšanas – nodošanas aktu), iesniegt pretenzijas, parakstīt defektu aktus un tml. Pušu pilnvarotās personas nav pilnvarotas veikt grozījumus un papildinājumus Līgumā un tā pielikumos.
   8. Par Līguma 3.14.punkta izpildi atbildīga Pasūtītāja Personāla pārvaldības daļas Darbu aizsardzības un arodveselības nodaļas vadītāja Ināra Kačkāne, mob.tālr. 26558028, e-pasta adrese: [inara.kackane@rigassatiksme.lv](mailto:inara.kackane@rigassatiksme.lv).
   9. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta vai citi rekvizīti, tad tā nekavējoties paziņo par to otrai Pusei.
   10. Līgums parakstīts ar elektronisko parakstu.
10. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:** |
| RP SIA “RĪGAS SATIKSME”  Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga LV-1067  biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga LV-1035  Vien. reģ. Nr. 40003619950  AS “Citadele Banka”  Kods PARXLV22  Konts LV56PARX0006048641565 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  biroja adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Vien. reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Džineta Innusa/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_/

6.pielikums  
Iepirkuma procedūras nolikumam

“Vārtu, durvju, logu automātisko žalūziju vai barjeru apkope

(t.sk. maznozīmīgais remonts), remonts vai nomaiņa”   
identifikācijas Nr. RS/2022/26

**Vispārīgās vienošanās projekts (2.daļa)**

**par iekārtu remontiem**

*datums skatāms laika zīmogā*

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”**, reģ. Nr.40003619950, turpmāk - Pasūtītājs, kuru pārstāv valdes priekšsēdētāja Džineta Innusa, no vienas puses

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Iespējamais izpildītājs, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,no otras puses,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Iespējamais izpildītājs, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,no otras puses,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Iespējamais izpildītājs, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,no otras puses,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Iespējamais izpildītājs, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,no otras puses,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Iespējamais izpildītājs, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,no otras puses,

visi kopā turpmāk tekstā saukti Līdzēji, pamatojoties uz atklātas iepirkumu procedūras “Vārtu, durvju, logu automātisko žalūziju vai barjeru apkope (t.sk. maznozīmīgais remonts), remonts vai nomaiņa” 2.daļā rezultātu,

noslēdz šādu vispārīgo vienošanos:

1. **DEFINĪCIJAS**
   1. Iespējamais izpildītājs – iepirkuma procedūrā atlasītais piegādātājs, kurš noslēdz vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās) ar Pasūtītāju, iegūstot tiesības veikt Pasūtītāja objektos, kas atrodas Tehniskajā specifikācijā norādītajās adresēs, esošo vārtu, durvju, logu automātisko žalūziju vai barjeru (turpmāk – Iekārtas) remontu (turpmāk tekstā – Pakalpojumi), saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.
   2. Izpildītājs – Iespējamais izpildītājs, kurš noslēdz Iepirkuma līgumu.
   3. Pakalpojumi – Pasūtītāja objektos esošo Iekārtu remontu, ko Iespējamajiem izpildītājiem ir tiesības piedāvāt Pasūtītājam. Pakalpojumu Tehniskā specifikācija norādīta Vienošanās 1.pielikumā.
   4. Atbilstošs cenu piedāvājums – (1) Iespējamā izpildītāja atbilstoši pasūtījuma formai aizpildīts, (2) amatpersonas, kurai ir paraksta tiesības, vai pilnvarotās personas parakstīts, (3) pasūtījumā norādītajiem kritērijiem atbilstošs un (4) savlaicīgi Pasūtītājam elektroniski iesniegts dokuments.
   5. Cenu aptauja – noteiktas formas pieprasījums iesniegt cenu piedāvājumu visiem Iespējamajiem izpildītājiem, kas tiek nosūtīts elektroniski. Cenu aptaujas tiek numurētas to nosūtīšanas secībā.
   6. Paziņojums – dokuments, kuru elektroniski visiem cenu piedāvājumu iesniegušajiem Iespējamajiem izpildītājiem nosūta Pasūtītāja pilnvarota persona, un kurš satur informāciju par Cenu aptaujas rezultātiem.
   7. Iepirkuma līgums – starp Pasūtītāju un Izpildītāju Vienošanās ietvaros noslēgts iepirkuma līgums par Pakalpojumu sniegšanu.
2. **VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS UN DARBĪBAS TERMIŅŠ**
   1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs izvēlas Izpildītājus Vienošanās darbības laikā.
   2. Vienošanās priekšmets ir pasūtījumam atbilstošu Pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar 1.pielikumā ietverto tehnisko specifikāciju un Vienošanās noteikumiem.
   3. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs no Iespējamo izpildītāju loka izvēlas to Izpildītāju, kas nodrošinās Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām, kā tiks slēgts Iepirkuma līgums par pasūtījumu un kādi ir izpildes noteikumi.
   4. Vienošanās ir spēkā no brīža, kad to paraksta visi Līdzēji. Vienošanās tiek noslēgta uz 3 (trīs) gadiem.
   5. Pasūtītājs Vienošanās izpildes laikā ir tiesīgs pasūtīt Pakalpojumus tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams.
3. **IZPILDĪTĀJA IZVĒLE REMONTDARBU VEIKŠANAI**
   1. Lai noteiktu attiecīgās iekārtas remonta Izpildītāju, Pasūtītājs nosūta elektroniski (uz Vienošanā norādītā pārstāvja e-pastu) atbilstoši Vienošanās 2.pielikuma formai sagatavotu cenu aptauju visiem Iespējamajiem izpildītājiem, pievienojot klāt Darba aktu, kuru sastādīja apkopes izpildītājs un Darba pieteikumu (Tehniskās specifikācijas 1.pielikums).
   2. Iespējamajiem izpildītājam ir jāiesniedz atbilstošs cenu piedāvājums 5 (piecu) darba dienu laikā pēc cenu aptaujas nosūtīšanas dienas, ja vien Pasūtītājs nav noteicis citu iesniegšanas termiņu. Iespējamie izpildītāji nav tiesīgi norādīt augstākas brigādes darba stundas, veicot vārtu remontu, cenas cenas kā Vienošanās 4.pielikuma pielikumā norādītās cenas. Šīs cenas var tikt koriģētas vienu reizi gadā sākot ar 2023.gada \_\_\_\_\_\_\_\_ (otro gadu pēc Līguma noslēgšanas), vadoties no LR Centrālās statistikas pārvaldes noteiktajiem patēriņa cenu indeksiem (pārmaiņām) iepriekšējā gadā. Cenu indeksus (pārmaiņas) nosaka vadoties no iepriekšējā pilnā ceturkšņa pirms piedāvājuma iesniegšanas datiem, salīdzinot ar attiecīgu pilno ceturksni pēc gada. Ja Iespējamais izpildītājs vēlas veikt cenu korekciju, Iespējamais izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rakstisku lūgumu, kuram pievieno LR Centrālās statistikas pārvaldes izziņu.
   3. Cenu piedāvājuma iespējamie vērtēšanas kritēriji, kurus Pasūtītājs izvēlās pirms cenu aptaujas izsludināšanas un norāda cenu aptaujā, - zemākā cena un īsākais iekārtas remonta izpildes termiņš.
   4. Ja Vienošanās 3.2.punktā noteiktajā termiņā Iespējamais izpildītājs neiesniedz cenas piedāvājumu, tiek uzskatīts, ka tas atsakās no konkrētās iekārtas remonta.
   5. Pasūtītājs pēc cenu aptaujā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtē piedāvājumu atbilstību cenu aptaujā norādītajām prasībām un izvēlās iepirkuma līguma slēgšanai Iespējamo izpildītāju, kuram ir atbilstošs piedāvājums ar lielāko piedāvājumu vērtēšanas punktu skaitu vai zemāko cenu, ja tas ir noteikts kā vienīgais kritērijs. Pasūtītājam ir tiesības, konsultējoties ar Iespējamo izpildītāju, izvērtēt cenas pamatotību. Pasūtītājam ir tiesības attiecīgo piedāvājumu noraidīt kā nepamatoti lētu vai dārgu, ja Iespējamā izpildītāja sniegtie skaidrojumi nepamato piedāvāto zemo/paaugstināto cenas līmeni.
   6. Pasūtītājam ir tiesības lūgt precizēt vai skaidrot Iespējamā izpildītāja iesniegto cenas piedāvājumu.
   7. Ja vairāki Iespējamie izpildītāji piedāvājuši viszemāko cenu, tad tiek izvēlēts tas Izpildītājs, kurš ir samaksājis lielāku nodokļu apmēru iepriekšējā taksācijas gadā.
   8. Ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc cenu piedāvājumu iesniegšanas termiņa vai pēc skaidrojuma vai precizējumu saņemšanas, Pasūtītāja pilnvarotā persona nosūta Iespējamajam izpildītājam atbilstoši Vienošanās 3.pielikuma formai sagatavotu Paziņojumu par cenu aptaujas rezultātiem.
   9. Līdz ar Paziņojuma nosūtīšanas dienu, tiek uzskatīts, ka ar Iespējamo izpildītāju ir noslēgts iepirkuma līgums par attiecīgās iekārtas remontu.
   10. Ja Izpildītājs atsakās no iepirkuma līguma izpildes, Pasūtītājam ir tiesības piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Iespējamajam izpildītājam, kas piedāvāja nākamo zemāko cenu un izpildes termiņu.
4. **VIENOŠANĀS TERMIŅŠ, VIENOŠANĀS KOPĒJĀ SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA** 
   1. Vienošanās kopējā līgumcena ir 37 500,00 EUR (trīsdesmit septiņi tūkstoši *euro* 00 centi) bez PVN.
   2. Samaksa par Pakalpojumiem tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pakalpojumu izpildes un pieņemšanas Vienošanā noteiktajā kārtībā un rēķina saņemšanas, pārskaitot attiecīgo summu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
   3. Rēķinos, pieņemšanas – nodošanas aktos (Tehniskās specifikācijas 2.pielikums) Izpildītājam ir obligāti jānorāda Vienošanās numurs.
   4. Pasūtītājs neatbild par maksājuma nokavējumu, kas radies kredītiestāžu iekšējo darījumu rezultātā, ja maksājumi kredītiestādē iemaksāti savlaicīgi.
5. **Pasūtītāja un IZPILDĪTĀJA saistības Iepirkuma līguma izpildē**
   1. Pasūtītājs apņemas:
      1. savlaicīgi nodrošināt Izpildītājam piekļuvi objektam, kurā sniedzami Pakalpojumi;
      2. samaksāt par sniegtajiem Pakalpojumiem Vienošanā noteiktajā kārtībā un termiņā;
      3. pēc Izpildītājam paziņojuma par Pakalpojumu gatavību nodošanai, 5 darba dienu laikā pieņemt atbilstoši Iepirkuma līguma prasībām izpildītus Pakalpojumus, parakstot nodošanas - pieņemšanas aktu;
      4. informēt Izpildītāja pilnvaroto personu par darba vides riskiem, nosūtot informāciju uz Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi.
   2. Pasūtītājam ir tiesības:
      1. kontrolēt Pakalpojumu sniegšanu un pārbaudīt izmantojamo materiālu kvalitāti un to atbilstību Darba aktam;
      2. vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs nekvalitatīvi un / vai neatbilstoši Darba aktam sniedz Pakalpojumus un pēc brīdinājuma nav novērsis konstatētos trūkumus.
   3. Pasūtītājs nav atbildīgs par Izpildītāja darbiniekiem/trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Izpildītāja darbības/bezdarbības rezultātā Pakalpojuma sniegšanas laikā.
   4. Izpildītājs apņemas:
      1. nodrošināt Pakalpojumu kvalitatīvu izpildi atbilstoši Vienošanās un Cenu aptaujas nosacījumiem;
      2. rakstiski brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas ietekmē vai varētu ietekmēt Pakalpojumu izpildi, ja tādi radušies pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas;
      3. Pakalpojumus izpildīt atbilstoši normatīvajiem aktiem, dokumentiem un instrukcijām, kas ir saistīti ar Pakalpojumu izpildi;
      4. uzņemties atbildību par darba drošības tehnikas un normatīvajos aktos noteikto ugunsdrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu Vienošanās izpildes procesā un par šo noteikumu, kā arī Pasūtītāja iekšējās kārtības un apsardzes noteikumu neievērošanu Pasūtītāja teritorijā, kā arī ņemt vērā energopārvaldības sistēmas prasības energoresursu lietotājiem, ar kurām Izpildītājs ir iepazīstināts.
      5. savlaicīgi rakstveidā brīdināt Pasūtītāju par Pasūtītāja izsniegto dokumentu trūkumiem vai nepilnībām, kā arī citiem apstākļiem, kas var ietekmēt Pakalpojumu kvalitāti un izpildes termiņus.
   5. Izpildītājs apliecina, ka Izpildītājam, tā apakšuzņēmējiem vai nodarbinātajiem speciālistiem ir visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti Pakalpojuma sniegšanai.
   6. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkuru Pakalpojumu izpildē nodarbināto un piesaistīto trešo personu rīcību (arī bezdarbību), it kā tā būtu Izpildītāja rīcība vai bezdarbība. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam ir pienākums atlīdzināt visus zaudējumus, kā arī maksāt Līgumā paredzētos līgumsodus, kas radušies un ko ir pamats pieprasīt Izpildītāja nodarbināto vai piesaistīto trešo personu rīcības (arī bezdarbības) rezultātā.
   7. Izpildītājs ir atbildīgs par izpildīto Pakalpojumu slēptajiem trūkumiem, ko Pasūtītājs atklājis garantijas laikā.
   8. Pakalpojuma izpildes laikā veiktajiem Iekārtu remontdarbiem ir ne mazāk kā 6 (sešu) mēnešu garantiju un izmantotajiem un piegādātajiem materiāliem, kā arī rezerves daļām, ne mazāk kā 24 (divdesmit četru) mēnešu garantija, skaitot no dienas, kad Izpildītājs Pakalpojumus ir nodevis Pasūtītājam, Līdzēju pilnvarotajām personām parakstot Pieņemšanas un nodošanas aktu.
   9. Izpildītājs apņemas garantijas laikā par saviem līdzekļiem novērst visus Iekārtu bojājumus, defektus, nepilnības un trūkumus (visi kopā turpmāk tekstā – Trūkumi), kas radušies Izpildītājam, sniedzot Līgumā paredzētos Pakalpojumus, izņemot Trūkumus, kas radušies Pasūtītāja vainas dēļ.
   10. Garantijas laikā atklātie Trūkumi tiek novērsti termiņā, kas paredzēts abu Līdzēju parakstītā aktā.
6. **SNIEGTO PAKALPOJUMU PIEŅEMŠANAS UN NODOŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Pēc Iepirkuma līgumā noteikto Pakalpojumu pabeigšanas Izpildītājs sagatavo, paraksta un iesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai Pieņemšanas un nodošanas aktu (Tehniskās specifikācijas 2.pielikums). Pasūtītāja pilnvarotā persona piecu darba dienu laikā izskata un paraksta Pasūtītājam iesniegto Pieņemšanas un nodošanas aktu vai motivēti rakstiski noraida to, ja Pakalpojumi nav sniegti atbilstoši Līguma noteikumiem.
   2. Izpildītājs pēc Pasūtītāja atteikuma parakstīt Pieņemšanas un nodošanas aktu saņemšanas ievēro Pasūtītāja norādījumus un novērš konstatētās nepilnības vai neatbilstības.
   3. Ja rodas strīds par Izpildītāja sniegto Pakalpojumu kvalitāti, Līdzēji var pieaicināt neatkarīgu ekspertu ekspertīzes veikšanai. Eksperta izdevumus apmaksā tā puse, kuras argumenti vai pamatojums ir nepamatots.
   4. Izpildītājam, ja tas pieļāvis atkāpes no Iepirkuma līguma noteikumiem, nesaskaņojot tās ar Pasūtītāju, ar saviem spēkiem un līdzekļiem jānovērš pieļautie Trūkumi.
   5. Pieņemšanas un nodošanas aktu parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par saistībām, kuras ietvertas Vienošanā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos, tai skaitā atbildību par Pakalpojumu un materiālu kvalitāti.
7. **LīgumsodI un PUŠU ATBILDĪBA**
   1. Par Vienošanās 4.2.punktā paredzētās norēķinu kārtības neievērošanu Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1% apmērā no neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavēto maksājumu summas.
   2. Par Pakalpojumu izpildes termiņa vai Trūkumu novēršanas termiņa nokavējumu Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1% apmērā no savlaicīgi neizpildītās saistības vērtības, par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no neizpildītās saistības apmēra.
   3. Ja Izpildītājs atsakās no Iepirkuma līguma izpildes, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu EUR 500,00 (pieci simti *euro* 00 centi) apmērā par katru šādu gadījumu.
   4. Ja Iespējamais izpildītājs atsauc savu cenu piedāvājumu līdz Paziņojuma saņemšanai, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Iespējamajam izpildītājam līgumsodu EUR 300,00 (trīs simti *euro*, 00 centi) apmērā par katru šādu gadījumu.
   5. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
   6. Šīs Vienošanās noteikumos paredzēto saistību neizpildīšanas gadījumā Līdzējs, kas nav ievērojis Vienošanās noteikumus, atlīdzina otram Līdzējam zaudējumus, bet Vienošanās noteikumos paredzētajos gadījumos maksā arī līgumsodus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos līgumsoda apmēra ierobežojumus. Līgumsoda summas netiek ieskaitītas zaudējumu segšanā.
   7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Vienošanās un/vai Iepirkuma līguma saistību izpildes, tai skaitā no zaudējumu segšanas.
   8. Līdzējs apņemas samaksāt aprēķināto līgumsodu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc otra Līdzēja rakstiskā pieprasījuma (pretenzijas) saņemšanas.
   9. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam izmaksājamās summas.
   10. Ja Izpildītājs vai Iespējamais izpildītājs nepilda Vienošanās noteikumos paredzētās saistības, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, lai tas apmaksā visus ar tā parāda piedziņu saistītos izdevumus (tajā skaitā, izdevumus par brīdinājumu nosūtīšanu ierakstītā pasta sūtījumā, jurista darba atlīdzību, jebkāda veida izziņu izsniegšanu un saņemšanu utt.) EUR 250,00 apmērā.
   11. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda ar Iepirkuma līgumu uzņemtās saistības, Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja īpašas informēšanas publiskot un nodot trešajām personām informāciju par Izpildītāja neizpildītajām vai nepilnīgi izpildītajām saistībām. Šajā sakarā Izpildītājs atsakās no jebkurām pretenzijām par minētās informācijas publiskošanu un/vai nodošanu trešajām personām.
   12. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos un/vai Iepirkuma līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa ar Iespējamo izpildītāju / Izpildītāju, ja Iespējamais izpildītājs / Izpildītājs vai tā amatpersonas, Vienošanās vai Iepirkuma līguma izpildē iesaistītie Iespējamā izpildītāja / Izpildītājs darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā vai konkurences tiesību pārkāpumā, kas saistīts ar Vienošanās un/vai Iepirkuma līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja Vienošanās un/vai Iepirkuma līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Iespējamam izpildītājam / Izpildītājam līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Vienošanās 4.1.punktā, apmērā.
   13. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Iepirkuma līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
   14. Iespējamajam izpildītājam / Izpildītājam ir pienākums ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/publiskojama-informacija/. Gadījumā, ja Iespējamais izpildītājs / Izpildītājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Vienošanos ar šo Iespējamo izpildītāju vai Iepirkuma līgumu.
8. **KONFIDENCIALITĀTE**
   1. Vienošanās un citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturs, kā arī jebkura tehniska, finansiāla vai jebkāda cita rakstura informācija, kas Līdzējiem kļuvusi jebkādā veidā pieejama vai zināma Vienošanās vai Iepirkuma līguma izpildes gaitā, uzskatāma par konfidenciālu informāciju.
   2. Par konfidenciālu informāciju netiek uzskatīta informācija, kas ir uzskatāma par publisku un brīvi pieejama Līdzējiem un trešajām personām.
   3. Līdzēji apņemas aizsargāt un bez iepriekšējas otra Līdzēja piekrišanas nekādā veidā neizpaust konfidenciālo informāciju, izņemot gadījumu, ja informācijas pieprasītājs atsaucas uz normatīvo aktu, un normatīvais akts šādu ziņu pieprasīšanu atļauj. Informācijas izpaušanas gadījumā Līdzējs, kurš izpauž informāciju pamatojoties uz normatīvo aktu un informācijas pieprasījumu, informē par to otru Līdzēju.
9. **VIENOŠANAS UN IEPIRKUMA LĪGUMA grozīšana un izbeigšana**
   1. Visi pēc Vienošanās spēkā stāšanās rakstiski sastādītie grozījumi vai papildinājumi ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.
   2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, rakstiski paziņojot Iespējamajiem izpildītājiem 1 (vienu) mēnesi iepriekš. Šādā gadījumā Pasūtītājs samaksā par faktiski izpildītajiem Pakalpojumiem.
   3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās attiecībā pret kādu no Iespējamiem izpildītājiem, par to rakstiski paziņojot Iespējamajam izpildītājam 1 (vienu) mēnesi iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos izdevumus un/vai zaudējumus, ja:
      1. ja atkārtoti Vienošanās laikā Pakalpojumi tiek sniegti nekvalitatīvi vai neatbilstoši Iepirkuma līguma noteikumiem;
      2. ja Vienošanās laikā Iespējamais izpildītājs vismaz 2 reizes atsakās no Iepirkuma līguma izpildes.
      3. ja Iespējamais izpildītājs nosūta rakstisku paziņojumu Pasūtītājam par izstāšanos no Vienošanās.
   4. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no Vienošanās attiecībā pret kādu no Iespējamajiem izpildītājiem, ja pasludināts Iespējamā izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Iespējamā izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Iespējamajam izpildītājam turpināt Vienošanās un/vai Iepirkuma līguma izpildi saskaņā ar Vienošanās noteikumiem.
   5. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos vienpusējā kārtā pirms termiņa attiecībā uz kādu no Iespējamajiem izpildītājiem, ja Vienošanos nav iespējams izpildīt tādēļ, ka tās izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. Iespējamo izpildītāju atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām Pasūtītājs pārbauda 1 (vienu) reizi mēnesī.
   6. Ja Izpildītājs Pakalpojumu nesniedz vai atsakās no Pakalpojumu izpildes, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Iepirkuma līgumu un rīkot atkārtotu Cenu aptauju. Šādā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības prasīt piedāvājumus iesniegt īsākā termiņā.
10. **PILNVAROTĀS PERSONAS**
    1. Pasūtītājs par savām pilnvarotajām personām Vienošanās darbības laikā ieceļ Infrastruktūras daļas vadītāju Ivaru Vīnavu (28231161; ivars.vinavs@rigassatiksme.lv) un Infrastruktūras daļas Tehnisko pakalpojumu nodaļas vadītāju Konstantīnu Šaļnovu (26494111; konstantins.salnovs@rigassatiksme.lv).
    2. Iespējamie Izpildītāji par savām pilnvarotajām personām Vienošanās darbības laikā ieceļ Vienošanās 5.pielikumā norādītās personas.
    3. Pasūtītāja pilnvarotajai personai Vienošanās darbības laikā ir tiesības:
       1. nosūtīt un Pasūtītāja vārdā parakstīt Cenu aptaujas;
       2. saņemt un izvērtēt Iespējamo izpildītāju iesniegtos cenu piedāvājumus;
       3. parakstīt un nosūtīt Paziņojumu;
       4. organizēt un uzraudzīt Iepirkuma līguma izpildi, tai skaitā organizēt Pakalpojumu pieņemšanu, rēķinu pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu samaksas veikšanai.
    4. Iespējamo izpildītāju pilnvarotajām personām Vienošanās darbības laikā ir tiesības:
       1. nosūtīt un parakstīt cenu piedāvājumu;
       2. organizēt Iepirkuma līguma izpildi, tai skaitā organizēt Pakalpojumu sniegšanu.
11. **Nepārvaramā vara**
    1. Šīs Vienošanās un Iepirkuma līguma izpratnē *nepārvarama vara* nozīmē notikumu, kas ir ārpus Līdzēja pamatotas kontroles (piemēram, tādi notikumi kā dabas katastrofas, avārijas, sabiedriskie nemieri, ārkārtas stāvoklis, iestāžu lēmumi un citi), un kas padara Līdzējam savu, no Vienošanās vai Iepirkuma līguma izrietošo saistību, izpildi par neiespējamu.
    2. Līdzēja nespēja pildīt, kādu no savām saistībām saskaņā ar Vienošanos vai Iepirkuma līgumu netiks uzskatīta par atkāpšanos no Vienošanās vai Iepirkuma līguma vai saistību nepildīšanu, ja Līdzēja nespēja izriet no nepārvaramas varas notikuma, ja Līdzējs, kuru ietekmējis šāds notikums:
       1. Ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu Vienošanās un Iepirkuma līguma noteikumus;
       2. Ir informējusi otru Līdzēju pēc iespējas ātrāk par šāda notikuma iestāšanos.
    3. Jebkurš periods, kurā Līdzējam saskaņā ar Vienošanos vai Iepirkuma līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzināms laikam, kurā Līdzējs nespēja veikt šādu darbību nepārvaramas varas ietekmē.
    4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Līdzējiem jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai Vienošanās vai Iepirkuma līguma grozīšanu.
12. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
    1. Līdzēji pieliks visas pūles, lai visus strīdus, kas rodas saistībā ar Vienošanos un Iepirkuma līgumu vai tā interpretāciju, izšķirtu savstarpēju pārrunu un vienošanās ceļā.
    2. Jebkura strīda risināšanai Līdzēju starpā par jautājumiem, kas izriet no Vienošanās vai Iepirkuma līguma un ko neizdodas atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad viens no Līdzējiem saņēmis otras Puses pieprasījumu savstarpēju sarunu risinājumam, jebkurš no Līdzējiem ir tiesīgs vērsties tiesā. Strīda risināšana notiks saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.
13. **APAKŠUZŅĒMĒJU, SPECIĀLISTU UN DARBINIEKU PIESAISTĪŠANA**
    1. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Vienošanās izpildē, izņemot Vienošanās 13.2.punktā minētos gadījumus.
    2. Izpildītāja piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus pēc Vienošanās noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs nepiekrīt personāla un Apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
       1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajam prasībām, kas attiecas uz apakšuzņēmējiem;
       2. tiek nomainīts Apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst iepirkuma nolikumā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem;
       3. piedāvātais Apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu cena ir vismaz 10 % no Vienošanās kopējās summas, atbilst iepirkuma nolikumā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem;
       4. Apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
    3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Vienošanās izpildē Vienošanās 13.2.punktā minētajos gadījumos 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Vienošanās 13.2.punktu.
14. **Citi noteikumi**
    1. Neviens no Iespējamajiem izpildītājiem nav tiesīgs nodot savas saistības un tiesības trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
    2. Ja spēku zaudē kāds no Vienošanās noteikumiem, tas neietekmē pārējo noteikumu spēkā esamību.
    3. Tās līgumattiecības, kuras nav atrunātas Vienošanās tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
    4. Visiem paziņojumiem, kuri tiks sagatavoti saskaņā ar Vienošanos, jābūt rakstiskā veidā un tos jāpiegādā personīgi, pa pastu, pa elektronisko pastu vai kurjerpastu uz Vienošanās norādītajām adresēm, ievērojot sekojošus nosacījumus:
       1. Nosūtot paziņojumu pa e-pastu vai faksu, paziņošanas nosūtīšanas laiks tiek fiksēts uz Pasūtītāja faksa vai elektroniskā pasta atskaites par piegādāto e – pastu (piegāde uz adresāta serveri) izdrukas (e – pastam laiks tiek fiksēts un saglabāts arī elektroniskā formātā), kas kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu, kas nepieciešamības gadījumā katram no Līdzējiem var kalpot par pierādījumu par attiecīgā paziņojuma nosūtīšanu.
       2. Ja ir nosūtīšanas pierādījums, jebkurš pa pastu vai kurjerpastu nosūtīts paziņojums ir uzskatāms par saņemtu pēc trīs dienām no tā nosūtīšanas dienas.
    5. Līdzēju rekvizītu nomaiņas gadījumā Līdzēji apņemas viens otru par to brīdināt 10 (desmit) darba dienu laikā. Ja tas netiek darīts, Līdzēji uzskata, ka nosūtītā korespondence ir saņemta.
    6. Vienošanās ir saistoša jebkuram Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējam, pilnvarotām personām, kā arī personām, kas rīkojas Līdzēju vārdā.
    7. Vienošanās nodaļu nosaukumi izmantoti teksta pārskatāmībai un tie nevar tikt izmantoti Vienošanās noteikumu interpretācijai un skaidrošanai.

Pielikumi:

* + 1. Tehniskā specifikācija;
    2. Cenu aptauja;
    3. Paziņojums;
    4. Iespējamo izpildītāju cenas.
    5. Iespējamo izpildītāju pilnvaroto personu saraksts.

1. **Pušu paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IESPĒJAMIE IZPILDĪTĀJI** |
| RP SIA „Rīgas satiksme”  juridiskā adrese Kleistu iela 28, Rīga LV-1067  biroja adrese Vestienas iela 35, Rīga LV-1035  reģ. Nr. 40003619950  AS „Citadele Banka”  Kods PARXLV22  Konts LV56PARX0006048641565  \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Dž. Innusa/valdes priekšēdētāja/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konts Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konts Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konts Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konts Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konts Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1.pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

2.pielikums

CENU APTAUJA Nr.

Rīga 20\_\_. gada \_\_. mēnesī

Lūdzu iesniegt cenu piedāvājumu kārtējā Iepirkuma līguma piešķiršanai, aizpildot Darba aktu.

Remontdarbu izpildes termiņš: ne ilgāk kā no 20\_\_. gada \_\_. mēneša līdz 20\_\_. gada \_\_. mēnesim.

Piedāvājumu lūdzu iesniegt līdz 20\_\_. gada \_\_. mēneša plkst. \_\_.\_\_.

Cenu piedāvājums un informācija par piedāvāto izpildes termiņu jānosūta uz elektronisko adresi:

Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji:

Pielikumā:

1. Darba akts (Tehniskās specifikācijas 3.pielikums);
2. Darba pieteikums (Tehniskās specifikācijas 2.pielikums).

Pasūtītāja pilnvarotā persona: amats Vārds, Uzvārds

3.pielikums

PAZIŅOJUMS Nr.

Rīgā 20\_\_. gada \_\_. mēnesī

Izpildītājam

*Zināšanai:*

PRETENDETIEM

Pasūtītāja nosaukums: Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”, Rīga, Kleistu ielā 28, Latvija, LV – 1067; tālrunis +371-7065400; fakss +371-7065402.

Iepirkuma līguma priekšmets:.

Piedāvājuma izvēles kritērijs: viszemākā cena parbrigādes darba stundu, veicot vārtu remontu (1 darba stunda) euro bez PVN un īsākais iekārtas remonta izpildes termiņš.

Datums, kad nosūtīta cenu aptauja – 20\_\_. gada \_\_. mēnesī.

Cenu piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas datums – 20\_\_. gada \_\_. mēnesī.

Saņemto cenu piedāvājumu skaits un informācija par piedāvājumiem:

Izpildītājs, kuram tiek piešķirtas Cenu aptaujā Nr. norādītās remontdarbu izpildes tiesības:

Pasūtītāja pilnvarotā persona: Amats Vārds, Uzvārds

4.pielikums

Iespējamo izpildītāju cenas par brigādes darba stundu, veicot vārtu remontu (1 darba stunda) euro bez PVN

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Izpildītājs A | Izpildītājs B | Izpildītājs C | Izpildītājs D | Izpildītājs E |
| Cenas par brigādes darba stundu, veicot vārtu remontu (1 darba stunda) euro bez PVN |  |  |  |  |  |

5.pielikums

Iespējamo izpildītāju pilnvaroto personu saraksts

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.pielikums  
Iepirkuma procedūras nolikumam

“Vārtu, durvju, logu automātisko žalūziju vai barjeru apkope

(t.sk. maznozīmīgais remonts), remonts vai nomaiņa”   
identifikācijas Nr. RS/2022/26

**Vispārīgās vienošanās projekts (3.daļa)**

par iekārtu nomaiņu

*datums skatāms laika zīmogā*

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”**, reģ. Nr.40003619950, turpmāk - Pasūtītājs, kuru pārstāv valdes priekšsēdētāja Džineta Innusa, no vienas puses

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Iespējamais izpildītājs, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,no otras puses,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Iespējamais izpildītājs, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,no otras puses,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Iespējamais izpildītājs, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,no otras puses,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Iespējamais izpildītājs, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,no otras puses,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Iespējamais izpildītājs, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,no otras puses,

visi kopā turpmāk tekstā saukti Līdzēji, pamatojoties uz atklātas iepirkumu procedūras “Vārtu, durvju, logu automātisko žalūziju vai barjeru apkope (t.sk. maznozīmīgais remonts), remonts vai nomaiņa” 3.daļā rezultātu,

noslēdz šādu vispārīgo vienošanos:

1. **DEFINĪCIJAS**
   1. Iespējamais izpildītājs – iepirkuma procedūrā atlasītais piegādātājs, kurš noslēdz vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās) ar Pasūtītāju, iegūstot tiesības veikt Pasūtītāja objektos, kas atrodas Tehniskajā specifikācijā norādītajās adresēs, esošo vārtu, durvju, logu automātisko žalūziju vai barjeru (turpmāk – Iekārtas) nomaiņu (turpmāk tekstā – Pakalpojumi), saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.
   2. Izpildītājs – Iespējamais izpildītājs, kurš noslēdz Iepirkuma līgumu.
   3. Pakalpojumi – Pasūtītāja objektos esošo Iekārtu nomaiņu, ko Iespējamajiem izpildītājiem ir tiesības piedāvāt Pasūtītājam. Pakalpojumu Tehniskā specifikācija norādīta Vienošanās 1.pielikumā.
   4. Atbilstošs cenu piedāvājums – (1) Iespējamā izpildītāja atbilstoši pasūtījuma formai aizpildīts, (2) amatpersonas, kurai ir paraksta tiesības, vai pilnvarotās personas parakstīts, (3) pasūtījumā norādītajiem kritērijiem atbilstošs un (4) savlaicīgi Pasūtītājam elektroniski iesniegts dokuments.
   5. Cenu aptauja – noteiktas formas pieprasījums iesniegt cenu piedāvājumu visiem Iespējamajiem izpildītājiem, kas tiek nosūtīts elektroniski. Cenu aptaujas tiek numurētas to nosūtīšanas secībā.
   6. Paziņojums – dokuments, kuru elektroniski visiem cenu piedāvājumu iesniegušajiem Iespējamajiem izpildītājiem nosūta Pasūtītāja pilnvarota persona, un kurš satur informāciju par Cenu aptaujas rezultātiem.
   7. Iepirkuma līgums – starp Pasūtītāju un Izpildītāju Vienošanās ietvaros noslēgts iepirkuma līgums par Pakalpojumu sniegšanu.
2. **VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS UN DARBĪBAS TERMIŅŠ**
   1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs izvēlas Izpildītājus Vienošanās darbības laikā.
   2. Vienošanās priekšmets ir pasūtījumam atbilstošu Pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar 1.pielikumā ietverto tehnisko specifikāciju un Vienošanās noteikumiem.
   3. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs no Iespējamo izpildītāju loka izvēlas to Izpildītāju, kas nodrošinās Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām, kā tiks slēgts Iepirkuma līgums par pasūtījumu un kādi ir izpildes noteikumi.
   4. Vienošanās ir spēkā no brīža, kad to paraksta visi Līdzēji. Vienošanās tiek noslēgta uz 3 (trīs) gadiem.
   5. Pasūtītājs Vienošanās izpildes laikā ir tiesīgs pasūtīt Pakalpojumus tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams.
3. **IZPILDĪTĀJA IZVĒLE IEKĀRTU NOMAIŅAI**
   1. Lai noteiktu attiecīgās iekārtas nomaiņas Izpildītāju, Pasūtītājs nosūta elektroniski (uz Vienošanā norādītā pārstāvja e-pastu) atbilstoši Vienošanās 2.pielikuma formai sagatavotu cenu aptauju visiem Iespējamajiem izpildītājiem, norādot konkrētu iekārtu, kuru nepieciešams nomainīt (aizstāt) ar jaunu iekārtu, un Darba pieteikumu (Tehniskās specifikācijas 1.pielikums).
   2. Cenu aptaujā Pasūtītājs noteic dienu, kas notiek attiecīgās iekārtas/uzstādīšanas vietas apskate dabā, uzmērīšana u. c. kvalitatīva piedāvājuma sastādīšanai nepieciešamie sagatavošanas darbi.
   3. Iespējamajiem izpildītājam ir jāiesniedz cenu piedāvājums 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgās iekārts apskates dabā dienas (pēc 3.2. punktā paredzētās dienas). Iespējamie izpildītāji nav tiesīgi norādīt augstākas par brigādes darba stundu, veicot vārtu remontu (1 darba stunda) euro bez PVN, cenas un īsāku garantijas laika periodu no izbūvēto jaunu vārtu pieņemšanas nodošanas dienas kā Vienošanās 4.pielikuma pielikumā norādītās cenas un garantijas termiņi. Cenas var tikt koriģētas vienu reizi gadā sākot ar 2023.gada \_\_\_\_\_\_\_\_ (otro gadu pēc Līguma noslēgšanas), vadoties no LR Centrālās statistikas pārvaldes noteiktajiem patēriņa cenu indeksiem (pārmaiņām) iepriekšējā gadā. Cenu indeksus (pārmaiņas) nosaka vadoties no iepriekšējā pilnā ceturkšņa pirms piedāvājuma iesniegšanas datiem, salīdzinot ar attiecīgu pilno ceturksni pēc gada. Ja Iespējamais izpildītājs vēlas veikt cenu korekciju, Iespējamais izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rakstisku lūgumu, kuram pievieno LR Centrālās statistikas pārvaldes izziņu
   4. Cenu piedāvājuma iespējamie vērtēšanas kritēriji, kurus Pasūtītājs izvēlās pirms cenu aptaujas izsludināšanas un norāda cenu aptaujā, noteicot to īpatsvaru:
      1. izpildes laiks no līguma noslēgšanas tiesību piešķiršanas dienas;
      2. jaunās iekārtas izbūves izmaksas.
   5. Ja noteiktajā termiņā Iespējamais izpildītājs neiesniedz cenas piedāvājumu, tiek uzskatīts, ka tās atsakās no konkrētās iekārtas piegādes.
   6. Pasūtītājs pēc cenu aptaujā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtē piedāvājumu atbilstību cenu aptaujā norādītajām prasībām (3.4. punkta vērtēšanas kritēriji) un izvēlās iepirkuma līguma slēgšanai Iespējamo izpildītāju, kuram ir atbilstošs piedāvājums ar lielāko piedāvājumu vērtēšanas punktu skaitu vai zemāko cenu, ja tas ir noteikts kā vienīgais kritērijs. Pasūtītājam ir tiesības, konsultējoties ar Iespējamo izpildītāju, izvērtēt iekārtas izbūves izmaksu pamatotību. Pasūtītājam ir tiesības attiecīgo piedāvājumu noraidīt kā nepamatoti lētu, ja Iespējamā piegādātāja sniegtie skaidrojumi nepamato piedāvāto zemo iekārtas izbūves izmaksu līmeni, t.sk., bet ne tikai, kā nepamatoti dārgu, ja atbilstoši iegūtajiem punktiem ir labākais, bet cenas ziņa saprātīgi pārsniedz citus piedāvājumus.
   7. Pasūtītājam ir tiesības lūgt precizēt vai skaidrot Iespējamā izpildītāja iesniegto piedāvājumu.
   8. Ja vairāki Iespējamie izpildītāji piedāvājuši vienādu viszemāko cenu, tad tiek izvēlēts tas Izpildītājs, kurš ir samaksājis lielāku nodokļu apmēru iepriekšējā taksācijas gadā.
   9. Ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc cenu piedāvājumu iesniegšanas termiņa vai pēc skaidrojuma vai precizējumu saņemšanas, Pasūtītāja pilnvarotā persona nosūta Iespējamajam izpildītājam atbilstoši Vienošanās 3.pielikuma formai sagatavotu Paziņojumu par cenu aptaujas rezultātiem.
   10. Līdz ar Paziņojuma nosūtīšanas dienu, tiek uzskatīts, ka ar Iespējamo izpildītāju, kas piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ir noslēgts iepirkuma līgums par attiecīgās iekārtas nomaiņai.
   11. Ja Izpildītājs atsakās no iepirkuma līguma izpildes, Pasūtītājam ir tiesības piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Iespējamajam izpildītājam, kura piedāvājums ir saņēmis nākamo lielāko punktu skaitu.
4. **VIENOŠANĀS TERMIŅŠ, VIENOŠANĀS KOPĒJĀ SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA** 
   1. Vienošanās kopējā līgumcena ir 60 000,00 EUR (sešdesmit tūkstoši *euro* 00 centi) bez PVN.
   2. Samaksa par Pakalpojumiem tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pakalpojumu izpildes un pieņemšanas Vienošanā noteiktajā kārtībā un rēķina saņemšanas, pārskaitot attiecīgo summu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
   3. Rēķinos, pieņemšanas – nodošanas aktos (Tehniskās specifikācijas 2.pielikums) Izpildītājam ir obligāti jānorāda Vienošanās numurs.
   4. Pasūtītājs neatbild par maksājuma nokavējumu, kas radies kredītiestāžu iekšējo darījumu rezultātā, ja maksājumi kredītiestādē iemaksāti savlaicīgi.
5. **Pasūtītāja un IZPILDĪTĀJA saistības Iepirkuma līguma izpildē**
   1. Pasūtītājs apņemas:
      1. savlaicīgi nodrošināt Izpildītājam piekļuvi objektam, kurā sniedzami Pakalpojumi;
      2. samaksāt par sniegtajiem Pakalpojumiem Vienošanā noteiktajā kārtībā un termiņā;
      3. pēc Izpildītājam paziņojuma par Pakalpojumu gatavību nodošanai, 5 darba dienu laikā pieņemt atbilstoši Iepirkuma līguma prasībām izpildītus Pakalpojumus, parakstot nodošanas - pieņemšanas aktu;
      4. informēt Izpildītāja pilnvaroto personu par darba vides riskiem, nosūtot informāciju uz Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi.
   2. Pasūtītājam ir tiesības:
      1. kontrolēt Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Latvijas normatīvajiem aktiem un pārbaudīt izmantojamo materiālu kvalitāti;
      2. vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs nekvalitatīvi sniedz Pakalpojumus un pēc brīdinājuma nav novērsis konstatētos trūkumus.
   3. Pasūtītājs nav atbildīgs par Izpildītāja darbiniekiem/trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Izpildītāja darbības/bezdarbības rezultātā Pakalpojuma sniegšanas laikā.
   4. Izpildītājs apņemas:
      1. nodrošināt Pakalpojumu kvalitatīvu izpildi atbilstoši Vienošanās un Cenu aptaujas nosacījumiem;
      2. rakstiski brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas ietekmē vai varētu ietekmēt Pakalpojumu izpildi, ja tādi radušies pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas;
      3. Pakalpojumus izpildīt atbilstoši normatīvajiem aktiem, dokumentiem un instrukcijām, kas ir saistīti ar Pakalpojumu izpildi;
      4. uzņemties atbildību par darba drošības tehnikas un normatīvajos aktos noteikto ugunsdrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu Vienošanās izpildes procesā un par šo noteikumu, kā arī Pasūtītāja iekšējās kārtības un apsardzes noteikumu neievērošanu Pasūtītāja teritorijā, kā arī ņemt vērā energopārvaldības sistēmas prasības energoresursu lietotājiem, ar kurām Izpildītājs ir iepazīstināts;
      5. savlaicīgi rakstveidā brīdināt Pasūtītāju par Pasūtītāja izsniegto dokumentu trūkumiem vai nepilnībām, kā arī citiem apstākļiem, kas var ietekmēt Pakalpojumu kvalitāti un izpildes termiņus.
   5. Izpildītājs apliecina, ka Izpildītājam, tā apakšuzņēmējiem vai nodarbinātajiem speciālistiem ir visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti Pakalpojuma sniegšanai.
   6. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkuru Pakalpojumu izpildē nodarbināto un piesaistīto trešo personu rīcību (arī bezdarbību), it kā tā būtu Izpildītāja rīcība vai bezdarbība. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam ir pienākums atlīdzināt visus zaudējumus, kā arī maksāt Līgumā paredzētos līgumsodus, kas radušies un ko ir pamats pieprasīt Izpildītāja nodarbināto vai piesaistīto trešo personu rīcības (arī bezdarbības) rezultātā.
   7. Izpildītājs ir atbildīgs par izpildīto Pakalpojumu slēptajiem trūkumiem, ko Pasūtītājs atklājis garantijas laikā.
   8. Pakalpojuma izpildes laikā uzstādītajai Iekārtai garantija tiek noteikta ne mazāka, kā Izpildītāja Finanšu piedāvājumā iepirkumam (4.pielikums) norādītā garantija, skaitot no dienas, kad Izpildītājs Pakalpojumus ir nodevis Pasūtītājam, Līdzēju pilnvarotajām personām parakstot Pieņemšanas un nodošanas aktu.
   9. Izpildītājs apņemas garantijas laikā par saviem līdzekļiem novērst visus Iekārtas bojājumus, defektus, nepilnības un trūkumus (visi kopā turpmāk tekstā – Trūkumi), izņemot Trūkumus, kas radušies Pasūtītāja vainas dēļ.
   10. Garantijas laikā atklātie Trūkumi tiek novērsti termiņā, kas paredzēts abu Līdzēju parakstītā aktā.
6. **SNIEGTO PAKALPOJUMU PIEŅEMŠANAS UN NODOŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Pēc visu Iepirkuma līgumā noteikto Pakalpojumu pabeigšanas Izpildītājs sagatavo, paraksta un iesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai Pieņemšanas un nodošanas aktu (Tehniskās specifikācijas 2.pielikums). Pasūtītāja pilnvarotā persona piecu darba dienu laikā izskata un paraksta Pasūtītājam iesniegto Pieņemšanas un nodošanas aktu vai motivēti rakstiski noraida to, ja Pakalpojumi nav sniegti atbilstoši Līguma noteikumiem.
   2. Izpildītājs pēc Pasūtītāja atteikuma parakstīt Pieņemšanas un nodošanas aktu saņemšanas ievēro Pasūtītāja norādījumus un novērš konstatētās nepilnības vai neatbilstības.
   3. Ja rodas strīds par Izpildītāja sniegto Pakalpojumu kvalitāti, Līdzēji var pieaicināt neatkarīgu ekspertu ekspertīzes veikšanai. Eksperta izdevumus apmaksā tā puse, kuras argumenti vai pamatojums ir nepamatots.
   4. Izpildītājam, ja tas pieļāvis atkāpes no Iepirkuma līguma noteikumiem, nesaskaņojot tās ar Pasūtītāju, ar saviem spēkiem un līdzekļiem jānovērš pieļautie Trūkumi.
   5. Pieņemšanas un nodošanas aktu parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par saistībām, kuras ietvertas Vienošanā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos, tai skaitā atbildību par Pakalpojumu un materiālu kvalitāti.
7. **LīgumsodI un PUŠU ATBILDĪBA**
   1. Par Vienošanās 4.2.punktā paredzētās norēķinu kārtības neievērošanu Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1% apmērā no neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavēto maksājumu summas.
   2. Par Pakalpojumu izpildes termiņa vai Trūkumu novēršanas termiņa nokavējumu Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1% apmērā no savlaicīgi neizpildītās saistības vērtības, par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no neizpildītās saistības apmēra.
   3. Ja Izpildītājs atsakās no Iepirkuma līguma izpildes, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu EUR 500,00 (pieci simti *euro* 00 centi) apmērā par katru šādu gadījumu.
   4. Ja Iespējamais izpildītājs atsauc savu cenu piedāvājumu līdz Paziņojuma saņemšanai, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Iespējamajam izpildītājam līgumsodu EUR 300,00 (trīs simti *euro*, 00 centi) apmērā par katru šādu gadījumu.
   5. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
   6. Šīs Vienošanās noteikumos paredzēto saistību neizpildīšanas gadījumā Līdzējs, kas nav ievērojis Vienošanās noteikumus, atlīdzina otram Līdzējam zaudējumus, bet Vienošanās noteikumos paredzētajos gadījumos maksā arī līgumsodus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos līgumsoda apmēra ierobežojumus. Līgumsoda summas netiek ieskaitītas zaudējumu segšanā.
   7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Vienošanās un/vai Iepirkuma līguma saistību izpildes, tai skaitā no zaudējumu segšanas.
   8. Līdzējs apņemas samaksāt aprēķināto līgumsodu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc otra Līdzēja rakstiskā pieprasījuma (pretenzijas) saņemšanas.
   9. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam izmaksājamās summas.
   10. Ja Izpildītājs vai Iespējamais izpildītājs nepilda Vienošanās noteikumos paredzētās saistības, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, lai tas apmaksā visus ar tā parāda piedziņu saistītos izdevumus (tajā skaitā, izdevumus par brīdinājumu nosūtīšanu ierakstītā pasta sūtījumā, jurista darba atlīdzību, jebkāda veida izziņu izsniegšanu un saņemšanu utt.) EUR 250,00 apmērā.
   11. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda ar Iepirkuma līgumu uzņemtās saistības, Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja īpašas informēšanas publiskot un nodot trešajām personām informāciju par Izpildītāja neizpildītajām vai nepilnīgi izpildītajām saistībām. Šajā sakarā Izpildītājs atsakās no jebkurām pretenzijām par minētās informācijas publiskošanu un/vai nodošanu trešajām personām.
   12. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos un/vai Iepirkuma līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa ar Iespējamo izpildītāju / Izpildītāju, ja Iespējamais izpildītājs / Izpildītājs vai tā amatpersonas, Vienošanās vai Iepirkuma līguma izpildē iesaistītie Iespējamā izpildītāja / Izpildītājs darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā vai konkurences tiesību pārkāpumā, kas saistīts ar Vienošanās un/vai Iepirkuma līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja Vienošanās un/vai Iepirkuma līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Iespējamam izpildītājam / Izpildītājam līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Vienošanās 4.1.punktā, apmērā.
   13. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Iepirkuma līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
   14. Iespējamajam izpildītājam / Izpildītājam ir pienākums ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/publiskojama-informacija/. Gadījumā, ja Iespējamais izpildītājs / Izpildītājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Vienošanos ar šo Iespējamo izpildītāju vai Iepirkuma līgumu.
8. **KONFIDENCIALITĀTE**
   1. Vienošanās un citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturs, kā arī jebkura tehniska, finansiāla vai jebkāda cita rakstura informācija, kas Līdzējiem kļuvusi jebkādā veidā pieejama vai zināma Vienošanās vai Iepirkuma līguma izpildes gaitā, uzskatāma par konfidenciālu informāciju.
   2. Par konfidenciālu informāciju netiek uzskatīta informācija, kas ir uzskatāma par publisku un brīvi pieejama Līdzējiem un trešajām personām.
   3. Līdzēji apņemas aizsargāt un bez iepriekšējas otra Līdzēja piekrišanas nekādā veidā neizpaust konfidenciālo informāciju, izņemot gadījumu, ja informācijas pieprasītājs atsaucas uz normatīvo aktu, un normatīvais akts šādu ziņu pieprasīšanu atļauj. Informācijas izpaušanas gadījumā Līdzējs, kurš izpauž informāciju pamatojoties uz normatīvo aktu un informācijas pieprasījumu, informē par to otru Līdzēju.
9. **VIENOŠANAS UN IEPIRKUMA LĪGUMA grozīšana un izbeigšana**
   1. Visi pēc Vienošanās spēkā stāšanās rakstiski sastādītie grozījumi vai papildinājumi ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.
   2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, rakstiski paziņojot Iespējamajiem izpildītājiem 1 (vienu) mēnesi iepriekš. Šādā gadījumā Pasūtītājs samaksā par faktiski izpildītajiem Pakalpojumiem.
   3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās attiecībā pret kādu no Iespējamiem izpildītājiem, par to rakstiski paziņojot Iespējamajam izpildītājam 1 (vienu) mēnesi iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos izdevumus un/vai zaudējumus, ja:
      1. ja atkārtoti Vienošanās laikā Pakalpojumi tiek sniegti nekvalitatīvi vai neatbilstoši Iepirkuma līguma noteikumiem;
      2. ja Vienošanās laikā Iespējamais izpildītājs vismaz 2 reizes atsakās no Iepirkuma līguma izpildes;
      3. ja Iespējamais izpildītājs nosūta rakstisku paziņojumu Pasūtītājam par izstāšanos no Vienošanās.
   4. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no Vienošanās attiecībā pret kādu no Iespējamajiem izpildītājiem, ja pasludināts Iespējamā izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Iespējamā izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Iespējamajam izpildītājam turpināt Vienošanās un/vai Iepirkuma līguma izpildi saskaņā ar Vienošanās noteikumiem.
   5. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos vienpusējā kārtā pirms termiņa attiecībā uz kādu no Iespējamajiem izpildītājiem, ja Vienošanos nav iespējams izpildīt tādēļ, ka tās izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. Iespējamo izpildītāju atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām Pasūtītājs pārbauda 1 (vienu) reizi mēnesī.
   6. Ja Izpildītājs Pakalpojumu nesniedz vai atsakās no Pakalpojumu izpildes, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Iepirkuma līgumu un rīkot atkārtotu Cenu aptauju. Šādā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības prasīt piedāvājumus iesniegt īsākā termiņā.
10. **PILNVAROTĀS PERSONAS**
    1. Pasūtītājs par savām pilnvarotajām personām Vienošanās darbības laikā ieceļ Infrastruktūras daļas vadītāju Ivaru Vīnavu (28231161; ivars.vinavs@rigassatiksme.lv) un Infrastruktūras daļas Tehnisko pakalpojumu nodaļas vadītāju Konstantīnu Šaļnovu (26494111; konstantins.salnovs@rigassatiksme.lv).
    2. Iespējamie Izpildītāji par savām pilnvarotajām personām Vienošanās darbības laikā ieceļ Vienošanās 5.pielikumā norādītās personas.
    3. Pasūtītāja pilnvarotajai personai Vienošanās darbības laikā ir tiesības:
       1. nosūtīt un Pasūtītāja vārdā parakstīt Cenu aptaujas;
       2. saņemt un izvērtēt Iespējamo izpildītāju iesniegtos cenu piedāvājumus;
       3. parakstīt un nosūtīt Paziņojumu;
       4. organizēt un uzraudzīt Iepirkuma līguma izpildi, tai skaitā organizēt Pakalpojumu pieņemšanu, rēķinu pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu samaksas veikšanai.
    4. Iespējamo izpildītāju pilnvarotajām personām Vienošanās darbības laikā ir tiesības:
       1. nosūtīt un parakstīt cenu piedāvājumu;
       2. organizēt Iepirkuma līguma izpildi, tai skaitā organizēt Pakalpojumu sniegšanu.
11. **Nepārvaramā vara**
    1. Šīs Vienošanās un Iepirkuma līguma izpratnē *nepārvarama vara* nozīmē notikumu, kas ir ārpus Līdzēja pamatotas kontroles (piemēram, tādi notikumi kā dabas katastrofas, avārijas, sabiedriskie nemieri, ārkārtas stāvoklis, iestāžu lēmumi un citi), un kas padara Līdzējam savu, no Vienošanās vai Iepirkuma līguma izrietošo saistību, izpildi par neiespējamu.
    2. Līdzēja nespēja pildīt, kādu no savām saistībām saskaņā ar Vienošanos vai Iepirkuma līgumu netiks uzskatīta par atkāpšanos no Vienošanās vai Iepirkuma līguma vai saistību nepildīšanu, ja Līdzēja nespēja izriet no nepārvaramas varas notikuma, ja Līdzējs, kuru ietekmējis šāds notikums:
       1. Ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu Vienošanās un Iepirkuma līguma noteikumus;
       2. Ir informējusi otru Līdzēju pēc iespējas ātrāk par šāda notikuma iestāšanos.
    3. Jebkurš periods, kurā Līdzējam saskaņā ar Vienošanos vai Iepirkuma līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzināms laikam, kurā Līdzējs nespēja veikt šādu darbību nepārvaramas varas ietekmē.
    4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Līdzējiem jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai Vienošanās vai Iepirkuma līguma grozīšanu.
12. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
    1. Līdzēji pieliks visas pūles, lai visus strīdus, kas rodas saistībā ar Vienošanos un Iepirkuma līgumu vai tā interpretāciju, izšķirtu savstarpēju pārrunu un vienošanās ceļā.
    2. Jebkura strīda risināšanai Līdzēju starpā par jautājumiem, kas izriet no Vienošanās vai Iepirkuma līguma un ko neizdodas atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad viens no Līdzējiem saņēmis otras Puses pieprasījumu savstarpēju sarunu risinājumam, jebkurš no Līdzējiem ir tiesīgs vērsties tiesā. Strīda risināšana notiks saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.
13. **APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTĪŠANA**
    1. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Vienošanās izpildē, izņemot Vienošanās 13.2.punktā minētos gadījumus.
    2. Izpildītāja piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus pēc Vienošanās noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs nepiekrīt Apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
       1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajam prasībām, kas attiecas uz apakšuzņēmējiem;
       2. tiek nomainīts Apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst iepirkuma nolikumā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem;
       3. piedāvātais Apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu cena ir vismaz 10 % no Vienošanās kopējās summas, atbilst iepirkuma nolikumā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem;
       4. Apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
    3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Vienošanās izpildē Vienošanās 13.2.punktā minētajos gadījumos 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Vienošanās 13.2.punktu.

1. **Citi noteikumi**
   1. Neviens no Iespējamajiem izpildītājiem nav tiesīgs nodot savas saistības un tiesības trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
   2. Ja spēku zaudē kāds no Vienošanās noteikumiem, tas neietekmē pārējo noteikumu spēkā esamību.
   3. Tās līgumattiecības, kuras nav atrunātas Vienošanās tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   4. Visiem paziņojumiem, kuri tiks sagatavoti saskaņā ar Vienošanos, jābūt rakstiskā veidā un tos jāpiegādā personīgi, pa pastu, pa elektronisko pastu vai kurjerpastu uz Vienošanās norādītajām adresēm, ievērojot sekojošus nosacījumus:
      1. Nosūtot paziņojumu pa e-pastu, paziņošanas nosūtīšanas laiks tiek fiksēts uz Pasūtītāja faksa vai elektroniskā pasta atskaites par piegādāto e – pastu (piegāde uz adresāta serveri) izdrukas (e – pastam laiks tiek fiksēts un saglabāts arī elektroniskā formātā), kas kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu, kas nepieciešamības gadījumā katram no Līdzējiem var kalpot par pierādījumu par attiecīgā paziņojuma nosūtīšanu.
      2. Ja ir nosūtīšanas pierādījums, jebkurš pa pastu vai kurjerpastu nosūtīts paziņojums ir uzskatāms par saņemtu pēc trīs dienām no tā nosūtīšanas dienas.
   5. Līdzēju rekvizītu nomaiņas gadījumā Līdzēji apņemas viens otru par to brīdināt 10 (desmit) darba dienu laikā. Ja tas netiek darīts, Līdzēji uzskata, ka nosūtītā korespondence ir saņemta.
   6. Vienošanās ir saistoša jebkuram Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējam, pilnvarotām personām, kā arī personām, kas rīkojas Līdzēju vārdā.
   7. Vienošanās nodaļu nosaukumi izmantoti teksta pārskatāmībai un tie nevar tikt izmantoti Vienošanās noteikumu interpretācijai un skaidrošanai.

Pielikumi:

* + 1. Tehniskā specifikācija;
    2. Cenu aptauja;
    3. Paziņojums;
    4. Iespējamo izpildītāju cenas.
    5. Iespējamo izpildītāju pilnvaroto personu saraksts.

1. **Pušu paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IESPĒJAMIE IZPILDĪTĀJI** |
| RP SIA „Rīgas satiksme”  juridiskā adrese Kleistu iela 28, Rīga LV-1067  biroja adrese Vestienas iela 35, Rīga LV-1035  reģ. Nr. 40003619950  AS „Citadele Banka”  Kods PARXLV22  Konts LV56PARX0006048641565  \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Dž. Innusa/valdes priekšēdētāja/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konts Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konts Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konts Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konts Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konts Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1.pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

2.pielikums

CENU APTAUJA Nr.

Rīga 20\_\_. gada \_\_. mēnesī

Lūdzu iesniegt cenu piedāvājumu kārtējā Iepirkuma līguma piešķiršanai.

Iekārtas nomaiņas izpildes termiņš: ne ilgāk kā no 20\_\_. gada \_\_. mēneša līdz 20\_\_. gada \_\_. mēnesim.

Iekārtas uzstādīšanas vietas apskate dabā, uzmērīšana u. c. kvalitatīva piedāvājuma sastādīšanai nepieciešamie sagatavošanas darbi: no 20\_\_. gada \_\_. mēneša līdz 20\_\_. gada \_\_. mēnesim.

Piedāvājumu lūdzu iesniegt līdz 20\_\_. gada \_\_. mēneša plkst. \_\_.\_\_.

Cenu piedāvājums ar izmaksu atšifrējumu un informāciju par piedāvāto izpildes termiņu, jānosūta uz elektronisko adresi:

Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji:

Pielikumā: Darba pieteikums (Tehniskās specifikācijas 2.pielikums).

Pasūtītāja pilnvarotā persona: amats Vārds, Uzvārds

3.pielikums

PAZIŅOJUMS Nr.

Rīgā 20\_\_. gada \_\_. mēnesī

Izpildītājam

*Zināšanai:*

PRETENDETIEM

Pasūtītāja nosaukums: Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”, Rīga, Kleistu ielā 28, Latvija, LV – 1067; tālrunis +371-7065400; fakss +371-7065402.

Iepirkuma līguma priekšmets:.

Piedāvājuma izvēles kritērijs:

Datums, kad nosūtīta cenu aptauja – 20\_\_. gada \_\_. mēnesī.

Cenu piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas datums – 20\_\_. gada \_\_. mēnesī.

Saņemto cenu piedāvājumu skaits un informācija par piedāvājumiem:

Izpildītājs, kuram tiek piešķirtas Cenu aptaujā Nr. norādītās iekārtas nomaiņas izpildes tiesības:

Pasūtītāja pilnvarotā persona: Amats Vārds, Uzvārds

4.pielikums

Iespējamo izpildītāju cenas par brigādes darba stundu, veicot vārtu izbūvi (ieskaitot demontāžu, transportēšanu u.c. darbus) (1 darba stunda) euro bez PVN un garantijas laika periodu no izbūvēto jaunu vārtu pieņemšanas nodošanas dienas (mēneši)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Izpildītājs A | Izpildītājs B | Izpildītājs C | Izpildītājs D | Izpildītājs E |
| Cenas par brigādes darba stundu, veicot vārtu izbūvi (ieskaitot demontāžu, transportēšanu u.c. darbus) (1 darba stunda) euro bez PVN |  |  |  |  |  |
| Garantijas laika periods no izbūvēto jaunu vārtu pieņemšanas nodošanas dienas (mēneši) |  |  |  |  |  |

5.pielikums

Iespējamo izpildītāju pilnvaroto personu saraksts

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu. [↑](#footnote-ref-1)