

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS  
iepirkuma komisijas  
2019.gada 26.aprīļa sēdē

**Iepirkuma procedūras**  
**“Par RP SIA “Rīgas satiksme” 2019.gada finanšu pārskata un konsolidētā finanšu pārskata**  
**revīziju”**  
Identifikācijas Nr.RS/2019/12

**NOLIKUMS**

**Rīga**  
**2019**

## I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1. Iepirkuma priekšmets, procedūras veids un paredzamā līguma cena

- 1.1. Iepirkuma priekšmets – RP SIA “Rīgas satiksme” 2019.gada finanšu pārskata un konsolidētā finanšu pārskata revīzija saskaņā ar Pasūtītāja izstrādāto darba uzdevumu.
- 1.2. Iepirkuma veids – atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
- 1.3. Iepirkuma paredzamā līguma cena – 50 000,00 EUR, neieskaitot PVN.

2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2019/12.

### 3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme"

Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

### 4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Rūta Šmite, tel. +371 67104863, e-pasts – [ruta.smite@rigassatiksme.lv](mailto:ruta.smite@rigassatiksme.lv).

### 5. Pretendenti

- 5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto pakalpojumu sniegšanu, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
- 5.2. Piegādātājiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
- 5.3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 5.4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama. Viens komersants, neatkarīgi no tā, vai tas piedalās iepirkuma procedūrā atsevišķi vai piegādātāju apvienības sastāvā, drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

## II. INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

### 6. Informācijas apmaiņa

- 6.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
- 6.2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu nosūtot uz e-pasta adresi [sekretariats@rigassatiksme.lv](mailto:sekretariats@rigassatiksme.lv).
- 6.3. Ja piegādātājs ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā “Iepirkumi un izsoles”. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzī publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

## **7. Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties**

- 7.1. Elektroniska piekļuve: Pasūtītāja interneta vietne [www.rigassatiksmelv.lv](http://www.rigassatiksmelv.lv), sadaļa "Iepirkumi un izsoles" - <https://www.rigassatiksmelv.lv/lv/par-mums/iepirkumi/>.
- 7.2. Klātienē uz vietas: Rīgā, Vestienas ielā 35, pirms tam informējot par ierašanos pa tel. +371 67104863 vai e-pastu: [ruta.smite@rigassatiksmelv.lv](mailto:ruta.smite@rigassatiksmelv.lv).

## **8. Piedāvājuma noformēšana**

- 8.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem.
- 8.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Iepirkuma procedūras laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents piedāvājumā var iekļaut dokumentu oriģinālus vai aprakstus svešvalodā, bet šiem dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
- 8.3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt parakstītiem, caursūtiem un ar sanumurētām lapām. Piedāvājuma sākumā aiz titullapas obligāti jāietver satura rādītājs, aiz kura seko visi pārējie piedāvājuma dokumenti satura rādītājā norādītajā secībā.
- 8.4. Pretendentam piedāvājums jānoformē tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
- 8.5. Personas, kuras paraksta piedāvājumu, paraksta tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Gadījumā, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, personas, kas paraksta pieteikumu, paraksta tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši attiecīgās valsts spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu dokumentu par paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un līgumā nav atrunātas pārstāvniecības tiesības, piedāvājuma oriģinālu paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām.
- 8.6. Piedāvājumu grozīšanas vai atsaukšanas kārtība:
  - 8.6.1. Pretendenti pirms piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām, var savos iesniegtajos piedāvājumos izdarīt izmaiņas, norādot uz aploksnēs - "Grozījumi piedāvājumā iepirkuma procedūrai "Par RP SIA "Rīgas satiksme" 2019.gada finanšu pārskata un konsolidētā finanšu pārskata revīziju".
  - 8.6.2. Pretendenti, pirms piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām, var savus iesniegtos piedāvājumus atsaukt, paziņojot par to iepirkuma komisijai rakstiski.
- 8.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 8.8. Tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums iesniedzams arī uz datu nesēja MS Word vai MS Excel formātos. Datu nesējs ir jāievieto 8.9.punktā minētajā aploksnē. Oficiāls raksturs ir tikai iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentam papīra formā.
- 8.9. Pretendenti iesniedz piedāvājuma vienu oriģinālu, norādot "ORIGINĀLS" un vienu kopiju, norādot "KOPIJA". Piedāvājuma dokumenti jāievieto slēgtā aploksnē, uz kuras jānorāda:  
RP SIA "Rīgas satiksme",  
Juridiskā adrese: Rīgā, Kleistu ielā 29, LV-1067  
Biroja adrese: Rīgā, Vestienas ielā 35, LV-1035  
Piedāvājums iepirkuma procedūrai "Par RP SIA "Rīgas satiksme" 2019.gada finanšu pārskata un konsolidētā finanšu pārskata revīziju"  
Identifikācijas Nr.RS/2019/12  
Neatvērt pirms 2019.gada 13.maija plkst.15:00  
Pretendenta nosaukums un adrese.

## **9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

- 9.1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz RP SIA "Rīgas satiksme" sekretariātā, Rīgā, Vestienas ielā 35, 1.stāvā, līdz 2019.gada 13.maijam plkst.15:00.
- 9.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka Pasūtītājs nesedz nekādus izdevumus, kas pretendentiem ir radušies saistībā ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 9.3. Iepirkuma procedūras piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu atvēršanas sēdē 2019.gada 13.maijā plkst. 15:00, RP SIA "Rīgas satiksme" konferenču zālē, Rīgā, Vestienas ielā 35 un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas.
- 9.4. Uzsākot piedāvājumu atvēršanas sēdi, klātesošajiem paziņo Iepirkumu komisijas (turpmāk – komisija) sastāvu.
- 9.5. Atvēršanas sēdē esošās personas, izņemot komisijas locekļus, reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kurā norāda juridiskās personas nosaukumu, adresi, e-pasta adresi, un tālruņa numuru, kā arī klātesošā pārstāvja vārdu, uzvārdu un amatu. Ja pretendents ir fiziskā persona, norāda vārdu, uzvārdu, adresi, e-pasta adresi, tālruņa numuru.
- 9.6. Komisija atver pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 9.7. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas tiek nosaukts pretendents, un finanšu piedāvājumā ietvertā informācija.
- 9.8. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un minēto ziņu nosaukšanas visi komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma.
- 9.9. Pretendentu iesniegto piedāvājumu atvēršanas norise, kā arī visas nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sēdes protokolā un audio ierakstā.
- 9.10. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sēdes atklātā daļa tiek slēgta, un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu komisija veic slēgtās sēdēs.

## **10. Piedāvājuma derīguma termiņš**

- 10.1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
- 10.2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.

## **11. Piedāvājuma sastāvs**

- 11.1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši konkursa nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
  - 11.1.1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikuma paraugam;
  - 11.1.2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši konkursa nolikuma 19.punktā noteiktajām prasībām;
  - 11.1.3. tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 20.punkta prasībām;
  - 11.1.4. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 19.punktu atbilstoši 3.pielikuma prasībām;

## **12. Piedāvājuma apjoms**

- 12.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

## **III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **13. Piegādes priekšmets un apjoms**

- 13.1. Piegādātājs sniedz Pasūtītājam RP SIA "Rīgas satiksme" 2019.gada finanšu pārskata un konsolidētā finanšu pārskata revīzijas pakalpojumus (turpmāk – pakalpojums) atbilstoši prasībām, kas noteiktas iepirkuma procedūras nolikumā.
- 13.2. Pakalpojuma specifikācija ir norādīta Darba uzdevumā (1.pielikums).

#### **14. Līguma noslēgšana**

- 14.1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikumam kā 4.pielikums un kalpos par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju.
- 14.2. Iepirkuma līguma pielikums tiks izstrādāts pēc iepirkuma uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar nolikumā, tā pielikumos un konkursa uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.

### **IV PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS**

#### **15. Pretendenta izslēgšanas noteikumi**

- 15.1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi.
- 15.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.

#### **16. Prasības profesionālās darbības veikšanā**

- 16.1. Pretendents – zvērinātu revidentu komercsabiedrība – ir reģistrēts Zvērinātu revidentu komercsabiedrību reģistrā, vai, ja pretendents ir pašnodarbināta persona vai individuālais komersants - ir reģistrēts Zvērinātu revidentu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, un tā profesionālā darbība nav apturēta.
- 16.2. Pretendentam ir piešķirts zvērinātu revidentu profesionālās darbības kārtējās pārbaudes kvalitātes kontroles vērtējums “A”.
- 16.3. Pretendentam visā iepirkuma līguma darbības laikā ir jābūt spēkā civiltiesiskās atbildības apdrošināšanai par summu, kas ir vismaz vienāda ar iepriekšējā pārskata gadā no revīzijas pakalpojumiem gūto Pretendenta ieņēmumu kopsummu, bet ne mazāka par 142 300 euro zvērinātu revidentu komercsabiedrība, vai ne mazāka par 42 700 euro zvērinātam revidentam – pašnodarbinātai personai vai individuālajam komersantam.
- 16.4. Uz pretendentu un personu, kas veiks atbildīgā zvērinātā revidenta pienākumus, neattiecas Revīzijas pakalpojuma likuma 26.pantā minētie apstākļi.

#### **17. Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:**

- 17.1. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir bijusi pieredze finanšu revīzijas pakalpojumu sniegšanā vismaz 3 (trīs) uzņēmumiem ar vismaz 50 000 000 EUR gada apgrozījumu revīzijas veikšanas gadā, no kuriem vismaz viens ir valsts vai pašvaldības kapitālsabiedrība.
- 17.2. Pretendenta rīcībā ir zvērināts revidents, kurš vadīs Pakalpojuma sniegšanu un veiks atbildīgā revidenta pienākumus, kurš ir reģistrēts Zvērinātu revidentu reģistrā un kura profesionālā darbība nav apturēta, un kuram pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir revīzijas pakalpojumu sniegšanas pieredze vismaz 2 (diviem) uzņēmumiem ar vismaz 50 000 000 EUR gada apgrozījumu revīzijas veikšanas gadā, no kuriem vismaz viens ir valsts vai pašvaldības kapitālsabiedrība.

### **V PRETENDENTA ATLASĒS DOKUMENTI UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

#### **18. Pretendenta atlases dokumenti**

- 18.1. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.
- 18.2. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu dokumenti”:

- 18.2.1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;
- 18.2.2. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz izziņa, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības.
- 18.2.3. Latvijas Zvērinātu revidentu asociācijas Kvalitātes komitejas izsniegts dokuments, kas apliecina atbilstību nolikuma 16.2. punktā minētajai prasībai.
- 18.2.4. Spēkā esoša Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija vai Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka gadījumā, ja Pretendents tiks atzīts par uzvarētāju iepirkuma procedūrā, Pretendents ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas dienas iesniegs attiecīgu apdrošināšanas polisi.
- 18.2.5. Pretendenta parakstīts peļņas un zaudējumu aprēķins par iepriekšējo pārskata gadu un Pretendenta parakstīts apliecinājums, kurā norādīts iepriekšējā pārskata gadā gūto ieņēmumu sadalījums pa pakalpojumu veidiem.
- 18.2.6. Pretendenta un atbildīgā zvērinātā revidenta apliecinājums, ka uz to neattiecas Revīzijas pakalpojuma likuma 26.pantā minētie apstākļi.
- 18.2.7. Pretendentam jāiesniedz informācija par pretendenta pieredzi revīzijas pakalpojumu sniegšanā atbilstoši nolikuma 17.1.punktam, pēc šādas tabulas:

Nr.	Sniegtā pakalpojuma apraksts	Līguma izpildes gads	Pasūtītājs	Pasūtītāja finanšu apgrozījums revīzijas veikšanas gadā	Pasūtītāja atbildīgā personas, amats, telefons

- 18.2.8. Pretendentam jāiesniedz informācija par pretendenta rīcībā esošā zvērinātā revidenta, kurš vadīs Pakalpojuma sniegšanu, pieredzi revīzijas pakalpojumu sniegšanā atbilstoši nolikuma 17.2.punktam, pēc šādas tabulas:

Nr.	Sniegtā pakalpojuma apraksts	Līguma izpildes gads	Pasūtītājs	Pasūtītāja finanšu apgrozījums revīzijas veikšanas gadā	Pasūtītāja atbildīgā personas, amats, telefons

- 18.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 18.4. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

## 19. Finanšu piedāvājums

- 19.1. Finanšu piedāvājums, kas jā sagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums).

## 20. Tehniskais piedāvājums

- 20.1. Tehniskais piedāvājums sagatavojams kā pakalpojuma sniegšanas ietvaros veicamo darbību apraksts brīvā formā, kurā norāda arī katras pakalpojuma daļas izpildei paredzēto laika periodu un darbinieku resursus, kuri tiks piesaistīti katrā pakalpojuma sniegšanas daļā.

## **VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

### **21. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība**

- 21.1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.
- 21.2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
- 21.3. Komisija pārbauda, vai pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja pretendents, tā darbinieki vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja šis apstāklis pretendenta dod priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam pretendenta dotu jebkādas priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 21.4. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības nolikuma prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
- 21.5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
- 21.6. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
- 21.7. Attiecībā uz pretendentu, kas atbilst nolikuma prasībām, kura finanšu un tehniskais piedāvājums ir atbilstošs iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un kuram atbilstoši piedāvājumu izvērtēšanas kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi.
- 21.8. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude notiek pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs.

### **22. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

- 22.1. Piedāvājuma izvēlē tiks ņemts vērā Pretendenta finanšu piedāvājums, izvēloties piedāvājumu ar zemāko cenu.

### **23. Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana**

- 23.1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz puse Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.

- 23.2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balsis. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
- 23.3. Lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 23.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
- 23.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls. Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti triju darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.

#### **24. PIELIKUMI**

1. pielikums – Darba uzdevums
2. pielikums – Pieteikuma vēstule
- 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma
- 4.pielikums – Iepirkuma līguma projekts

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja  
RP SIA “Rīgas satiksme”  
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

\_\_\_\_\_ E.Epalte - Drulle  
Rīgā, 2019.gada 26.aprīlī



## DARBA UZDEVUMS

### 1. Vispārējās prasības:

Sniedzot Rīgas pašvaldība SIA “Rīgas satiksme” (turpmāk - Kapitālsabiedrība) 2019. gada pārskata revīzijas pakalpojumu (turpmāk – Revīzijas pakalpojums), revidents saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu un ievērojot Ministru kabineta 07.02.2017. noteikumus Nr. 75 “Zvērinātu revidentu un zvērinātu revidentu komercsabiedrību darba organizācijas noteikumi”, citus normatīvos tiesību aktus, Latvijā atzītos starptautiskos revīzijas standartus, profesionālās ētikas normas un labākās prakses principus veic Kapitālsabiedrības 2019. gada pārskata pārbaudi (revīziju) un sniedz revidenta ziņojumu vadībai.

Revidenta kandidātam jāspēj nodrošināt atbildīgā zvērinātā revidenta neatkarība, objektivitāte, konkrētās Sabiedrības gada pārskata revīzijas veikšanai atbilstoša kompetence un pieredze, un sniegtā revīzijas pakalpojuma kvalitāte visaugstākajā līmenī, rakstveidā apliecinot, ka attiecīgā zvērinātu revidentu komercsabiedrība pēdējā revīzijas pakalpojumu kvalitātes novērtējumā ir saņēmusi visaugstāko vērtējumu.

### 2. Vispārējais darbu apraksts:

Izvēlētais kandidāts sniedz Revīzijas pakalpojumu, ievērojot šādus galvenos etapus:

- plānošana, tikšanās ar Kapitālsabiedrība vadību, kuru rezultātā tiek plānoti revīzijas apjomi un procedūras un veikts revīzijas risku novērtējums;
- starpposma revīzija, tai skaitā iekšējās kontroles procedūru novērtēšana, sagatavojot starprevīzijas ziņojumus Sabiedrības vadībai;
- noslēguma revīzija, sagatavojot revidenta ziņojumu un zvērināta revidenta ziņojumu vadībai.

Zvērināta revidenta ziņojumā vadībai revidentam ir rakstiski jāziņo Kapitālsabiedrības vadībai par atzinumā neietvertiem jautājumiem, kas atklāti, sniedzot Revīzijas pakalpojumus un neietekmē sniegto atzinumu, tai skaitā par jebkurām būtiskām nepilnībām saimnieciskajā darbībā, iekšējās kontroles sistēmas trūkumiem, kļūdām un pārkāpumiem.

Ziņojumu strukturē sekojoši: novērojums, risks, ieteikums, Kapitālsabiedrības valdes viedoklis. Ziņojumu adresē Kapitālsabiedrība vadībai un kapitāla daļu turētāja pārstāvim un iesniedz arī tad, ja būtiskas neatbilstības netiek atklātas, ietverot attiecīgu norādi.

Finanšu pārskats un Koncerna finanšu pārskats tiks sagatavots latviešu valodā, un tā tulkojums tiks sagatavots angļu valodā.

2. pielikums  
Iepirkuma procedūras nolikumam  
“Par RP SIA “Rīgas satiksme” 2019.gada finanšu pārskata un konsolidētā finanšu pārskata  
revīziju”  
identifikācijas Nr. RS/2019/12

## PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS IETEICAMĀ FORMA

*(uz pretendenta veidlapas)*

Identifikācijas Nr.: RS/2019/12

**Pieteikums**  
**par piedalīšanos iepirkuma procedūrā**  
**“Par RP SIA “Rīgas satiksme” 2019.gada finanšu pārskata un konsolidētā finanšu pārskata**  
**revīziju”**  
identifikācijas Nr. RS/2019/12”

### 1. IESNIEDZA

<b>Uzņēmuma pilns nosaukums</b>
<b>Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums</b>
<b>Juridiskā adrese</b>
<b>Faktiskā adrese</b>
<b>Bankas rekvizīti</b>

### 2. KONTAKTPERSONA

<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Tālr. / Fakss</b>	
<b>e-pasta adrese</b>	

### 3. PIETEIKUMS

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Amats</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Datums</b>	

3. pielikums

Iepirkuma procedūras nolikumam  
“Par RP SIA “Rīgas satiksme” 2019.gada finanšu pārskata un konsolidētā finanšu pārskata revīziju”  
identifikācijas Nr. RS/2019/12

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS  
IEPIRKUMA PROCEDŪRAI**

Par RP SIA “Rīgas satiksme” 2019.gada finanšu pārskata un konsolidētā finanšu pārskata revīziju

Pretendenta nosaukums \_\_\_\_\_

<b>Kopējā piedāvātā līgumcena EUR bez PVN</b>	
---	--

\_\_\_\_\_  
Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds,  
amats, paraksts

Līguma projekts

**LĪGUMS Nr. LIG-IEP/2019/\_\_\_**  
par Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme” 2019.gada finanšu pārskata un konsolidētā finanšu  
pārskata revīziju

\_\_\_\_\_, reģistrēta Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_  
un juridisko adresi \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā –  
“Zvērinātu revidentu komercsabiedrība”, kuru uz statūtu pamata pārstāv tās  
\_\_\_\_\_.

un

**Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme”**, reģistrēta Komercreģistrā 2003. gada 20. februārī ar  
vienoto reģistrācijas Nr. 40003619950 un juridisko adresi Kleistu ielā 28, Rīgā, LV-1067,  
Latvijā, turpmāk tekstā – “Uzņēmums”, kuru uz Valdes lēmuma pamata pārstāv tās  
\_\_\_\_\_.

Zvērinātu revidentu komercsabiedrība un Uzņēmums turpmāk tekstā kopā – “Līdzēji” vai katrs  
atsevišķi – “Līdzējs”,

ir noslēguši šādu līgumu Nr. LIG-IEP/2019/\_\_\_ par 2019.gada finanšu pārskata un konsolidētā  
finanšu pārskata revīziju, turpmāk tekstā – “Līgums”:

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Zvērinātu revidentu komercsabiedrība apņemas veikt Uzņēmuma 2019.gada finanšu pārskata, kas sagatavots saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu, turpmāk tekstā – “Finanšu pārskats”, revīziju, turpmāk tekstā – “Revīzija”, kā arī gada pārskata atvasinājuma atbilstības pārbaudi Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskajā deklarēšanas sistēmā.
- 1.2. Zvērinātu revidentu komercsabiedrība apņemas veikt koncerna, kas sastāv no Uzņēmuma un tā meitas sabiedrībām, turpmāk tekstā – “Koncerns”, 2019.gada finanšu pārskata, kas sagatavots saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu, turpmāk Līguma tekstā – “Koncerna finanšu pārskats”, Revīziju, kā arī Konsolidētā gada pārskata atvasinājuma atbilstības pārbaudi Elektroniskajā deklarēšanas sistēmā.
- 1.3. Revīzija tiks veikta saskaņā ar Starptautiskās grāmatvežu federācijas izdotajiem Starptautiskajiem revīzijas standartiem, Revīzijas pakalpojumu likumu un šī Līguma noteikumiem.
- 1.4. Finanšu pārskats un Koncerna finanšu pārskats tiks sagatavots latviešu valodā, un tā tulkojums tiks sagatavots angļu valodā. Visos informācijas vai viedokļu interpretācijas jautājumos noteicošais ir Finanšu pārskats un Koncerna finanšu pārskats latviešu valodā, nevis to tulkojums angļu valodā.
- 1.5. Pamatojoties uz šo Līgumu, Zvērinātu revidentu komercsabiedrība ieceļ \_\_\_\_\_ (sertifikāta Nr.) par Revīzijas pakalpojumu sniegšanu atbildīgo zvērinātu revidentu, turpmāk tekstā – “Atbildīgais zvērināts revidents”, un ar šajā Līgumā ietvertu norādi

paziņo par tā iecelšanu Uzņēmumam (Zvērinātu revidentu komercsabiedrība un Atbildīgais zvērināts revidents turpmāk tekstā kopā – “Revidenti”).

## **2. Uzņēmuma atbildība un pienākumi**

- 2.1. Uzņēmuma vadība ir atbildīga par Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām atbilstošu grāmatvedības uzskaiti, kas ar pienācīgu precizitāti jebkurā laika brīdī atspoguļo Uzņēmuma un Koncerna finansiālo stāvokli, par atbilstošu grāmatvedības politiku izvēli un izmantošanu un par grāmatvedības aplēšu veikšanu, kas ir piemēroti konkrētajiem apstākļiem.
- 2.2. Uzņēmuma vadībai ir jānodrošina, lai Revidentu rīcībā tiktu nodota visa nepieciešamā grāmatvedības uzskaites dokumentācija un ar to saistītā informācija, kā arī darbinieku saraksts, kuriem Revidenti var adresēt informācijas pieprasījumus, aprēķini un visi citi Revīzijas veikšanai nepieciešamie dokumenti, tai skaitā visu vadības, valdes, un dalībnieku sapulču protokoli, kā arī informācija un paskaidrojumi, kurus Revidenti uzskata par nepieciešamiem, lai izpildītu šajā Līgumā noteiktos pienākumus.
- 2.3. Uzņēmums piekrīt nodrošināt Uzņēmuma un Koncerna vadītāju un citu atbildīgo amatpersonu pieejamību, kā arī šo personu praktisku palīdzību un atbilstošu paskaidrojumu sniegšanu Revīzijas gaitā. Par konkrētu Uzņēmuma un Koncerna atbildīgo amatpersonu sarakstu un nepieciešamo pieejamības laiku Līdzēji vienosies atsevišķi, uzsākot Revīziju.
- 2.4. Plānojot Revīziju, Uzņēmums un Revidenti vienosies par Revidentiem sniedzamo informāciju un to apstiprinošiem dokumentiem, turpmāk tekstā – „Informācijas iesniegšanas grafiks”, Finanšu pārskata projekta un Koncerna finanšu pārskata projekta iesniegšanu, kā arī par minēto dokumentu un informācijas iesniegšanas laiku.
- 2.5. Uzņēmums ir atbildīgs par Informācijas iesniegšanas grafika izpildi un Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām atbilstoša un kvalitatīva Finanšu pārskata projekta un Koncerna finanšu pārskata projekta nodošanu Revidentu rīcībā noteiktajā laikā, lai Revidenti varētu pienācīgi veikt Finanšu pārskata un Koncerna finanšu pārskata Revīziju.
- 2.6. Finanšu pārskata projekts un Koncerna finanšu pārskata projekts šī Līguma ietvaros netiek uzskatīti par kvalitatīviem, ja tie neatbilst vismaz vienam no šādiem kritērijiem:
  - 2.6.1. Finanšu pārskata un Koncerna finanšu pārskata bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņi atbilst attiecīgo apgrozījuma bilances kontu atlikumiem;
  - 2.6.2. Finanšu pārskata un/vai Koncerna finanšu pārskata pielikumi ietver visu atbilstošajos Latvijas Republikas tiesību aktos prasīto informāciju;
  - 2.6.3. Finanšu pārskatā un Koncerna finanšu pārskatā nav aritmētisku un sintakses kļūdu, summas pielikumos sakrīt ar attiecīgajiem posteņiem bilancē, peļņas vai zaudējumu aprēķinā, naudas plūsmas pārskatā, kā arī citos attiecīgajos pielikumos;
  - 2.6.4. Finanšu pārskata un Koncerna finanšu pārskata izkārtojums un noformējums nodrošina to pārskatāmību un saprotamību.
- 2.7. Finanšu pārskata projektu Uzņēmums iesniegs Revidentiem līdz \_\_\_\_\_. Koncerna finanšu pārskata projektu Uzņēmums iesniegs Revidentiem līdz \_\_\_\_\_.
- 2.8. Uzņēmuma pienākumos ietilpst darba apstākļu nodrošināšana Zvērinātu revidentu komercsabiedrības darbiniekiem un Atbildīgajam zvērinātam revidentam Uzņēmuma telpās Revīzijas veikšanas laikā.
- 2.9. Lai Zvērinātu revidentu komercsabiedrība varētu nodrošināt Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumā noteikto pienākumu par Gada pārskata atvasinājuma un Konsolidētā gada pārskata atvasinājuma pārbaudi Elektroniskajā deklarēšanas sistēmā, Uzņēmumam ir pienākums informēt Zvērinātu revidentu komercsabiedrību par datumu, kad Gada pārskata

atvasinājums un Konsolidētā gada pārskata atvasinājums tiks iesniegts Elektroniskajā deklarēšanas sistēmā.

### 3. Revidentu atbildība un pienākumi

- 3.1. Saskaņā ar Revīzijas pakalpojuma likuma prasībām un Revidentu profesionālajiem pienākumiem Revidentiem ir jā sagatavo ziņojums Uzņēmuma dalībniekiem par to, vai revidētais Finanšu pārskats sniedz skaidru un patiesu priekšstatu par Uzņēmuma finansiālo stāvokli pārskata gada beigās, kā arī par peļņu vai zaudējumiem un naudas plūsmu pārskata gadā saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu, turpmāk tekstā – “Revidenta ziņojums par Finanšu pārskatu”.
- 3.2. Saskaņā ar Revīzijas pakalpojuma likuma prasībām un Revidentu profesionālajiem pienākumiem Revidentiem ir jā sagatavo ziņojums Uzņēmuma dalībniekiem par to, vai revidētais Koncerna finanšu pārskats sniedz skaidru un patiesu priekšstatu par Koncerna finansiālo stāvokli pārskata gada beigās, kā arī par peļņu vai zaudējumiem un naudas plūsmu pārskata gadā saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu, turpmāk tekstā – “Revidenta ziņojums par Koncerna finanšu pārskatu”.
- 3.3. Revidenta ziņojumu par Finanšu pārskatu un Revidenta ziņojumu par Koncerna finanšu pārskatu parakstīs Atbildīgais zvērināts revidents un amatpersona, kura rīkojas Zvērinātu revidentu komercsabiedrības vārdā.
- 3.4. Revidentiem ir tiesības noteikt Revidenta ziņojuma par Finanšu pārskatu un Revidenta ziņojuma par Koncerna finanšu pārskatu saturu un formu, tai skaitā, izdarīt secinājumu, ka nav iespējams sniegt atzinumu.
- 3.5. Revidentu profesionālajos pienākumos ietilpst ziņot Uzņēmuma dalībniekiem gadījumā, ja Finanšu pārskats vai Koncerna finanšu pārskats neatbilst Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma prasībām, izņemot gadījumus, ja atkāpes ir attaisnojamas ar turpmāk uzskaitītajiem kritērijiem. Lai noteiktu, vai atkāpes ir attaisnojamas, Revidentiem ir jāņem vērā:
  - 3.5.1. vai atkāpe ir nepieciešama, lai Finanšu pārskats un Koncerna finanšu pārskats sniegtu skaidru un patiesu priekšstatu par Uzņēmuma un Koncerna finansiālo stāvokli pārskata gada beigās, kā arī par peļņu vai zaudējumiem un naudas plūsmu pārskata gadā; un
  - 3.5.2. vai atbilstoši paskaidrojumi, kas izskaidro un attaisno atkāpi, ir iekļauti Finanšu pārskatā un Koncerna finanšu pārskatā.
- 3.6. Sagatavojot Revidenta ziņojumu par Finanšu pārskatu un Revidenta ziņojumu par Koncerna finanšu pārskatu, Revidentiem ir jāapsver šādi faktori un jāziņo attiecīgi Uzņēmuma dalībniekiem un vadībai par jebkādiem trūkumiem vai nepilnībām:
  - 3.6.1. vai Uzņēmumā un Koncernā eksistē atbilstoša grāmatvedības uzskaitē;
  - 3.6.2. vai Finanšu pārskats un Koncerna finanšu pārskats atbilst grāmatvedības uzskaitē;
  - 3.6.3. vai ir iegūta visa Revīzijas veikšanai nepieciešamā informācija; un
  - 3.6.4. vai vadības ziņojumā sniegtā informācija visos būtiskajos aspektos atbilst Finanšu pārskatam un Koncerna finanšu pārskatam, vai minētais ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma prasībām un vai Revidenti vadības ziņojumā ir identificējuši būtiskas neatbilstības.

Papildus augstāk minētajam, Revidentiem, atkarībā no apstākļiem, jāapsver arī citi faktori, ja tas ir nepieciešams, lai sastādītu Revidenta ziņojumu par Finanšu pārskatu un Revidenta ziņojumu par Koncerna finanšu pārskatu.

- 3.7. Ja Uzņēmuma sagatavotais Finanšu pārskats vai Koncerna finanšu pārskats neatbilst kvalitātes kritērijiem, kuri minēti šajā Līgumā, Revidentiem ir tiesības atdot Finanšu pārskata projektu vai Koncerna finanšu pārskata projektu bez to turpmākās pārbaudes Uzņēmumam kļūdu novēršanai. Ja Uzņēmums šādā gadījumā nolemj neveikt Finanšu pārskata vai Koncerna finanšu pārskata labojumus, Revidenti konstatētos trūkumus, ja uzskatīs tos par būtiskiem, atspoguļos Revidentu ziņojumā par Finanšu pārskatu vai Revidentu ziņojumā par Koncerna finanšu pārskatu.
- 3.8. Revidenti veiks Uzņēmuma iesniegta kvalitatīva Finanšu pārskata projekta un Koncerna finanšu pārskata projekta pārbaudi un sniegs savus ieteikumus par nepieciešamajiem labojumiem.
- 3.9. Atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma prasībām, Zvērinātu revidentu komercsabiedrībai ir pienākums Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskajā deklarēšanas sistēmā pārbaudīt un apstiprināt, ka sistēmā iesniegtais gada pārskata atvasinājums atbilst tam Finanšu pārskatam, par kuru veikta Revīzija un sniegts Revidentu ziņojums, un sistēmā iesniegtais Konsolidētā gada pārskata atvasinājums atbilst tam Koncerna Finanšu pārskatam, par kuru veikta Revīzija un sniegts Revidentu ziņojums. Gadījumā, ja Zvērinātu revidentu komercsabiedrība konstatē, ka Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskajā deklarēšanas sistēmā Uzņēmuma iesniegtais gada pārskata atvasinājums neatbilst revidētajam Finanšu pārskatam vai Konsolidētā gada pārskata atvasinājums neatbilst revidētajam Koncerna Finanšu pārskatam, Zvērinātu revidentu komercsabiedrība par to informē Uzņēmumu.

#### **4. Atbildība un pienākumi attiecībā uz nodokļiem**

- 4.1. Uzņēmuma pienākums ir nodrošināt visu Latvijas nodokļu tiesību aktu prasību pilnīgu ievērošanu, visu nodokļu atskaišu savlaicīgu iesniegšanu un nodokļu maksājumu veikšanu noteiktajos apmēros un termiņos.
- 4.2. Revidentu veikto nodokļu pārbaūžu mērķis ir iegūt apstiprinājumu, ka Finanšu pārskatā un Koncerna finanšu pārskatā uzrādītās nodokļu summas nesatur būtiskas kļūdas attiecībā uz Finanšu pārskatu un Koncerna finanšu pārskatu kopumā. Revīzijas nolūks nav atklāt visas kļūdas vai nepilnības attiecībā uz Uzņēmuma nodokļu saistībām kopumā vai kādu konkrētu nodokli.

#### **5. Revīzija**

- 5.1. Revīzija tiks veikta saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu federācijas izdotajiem Starptautiskajiem Revīzijas standartiem un Latvijas Republikas tiesību aktiem. Starptautiskie Revīzijas standarti nosaka, ka Revidentiem ir jāievēro ētikas prasības, jāplāno un jāveic Revīzija tā, lai iegūtu pietiekamu pārliecību, ka Finanšu pārskatā un Koncerna finanšu pārskatā nav būtisku neatbilstību.
- 5.2. Revīzija ietvers Finanšu pārskatā un Koncerna finanšu pārskatā norādīto summu un skaidrojumu pamatojuma pārbaudi izlases veidā, pielietoto grāmatvedības principu piemērotības un nozīmīgu Uzņēmuma vadības izdarīto pieņēmumu pamatotības, kā arī kopējās Finanšu pārskata un Koncerna finanšu pārskata izklāsta formas izvērtējumu.
- 5.3. Revidenti iegūs izpratni par grāmatvedības uzskaites sistēmu un iekšējo finanšu kontroles sistēmu tādā apmērā, kāds ir nepieciešams, lai novērtētu, vai šīs sistēmas veido pietiekamu pamatu Finanšu pārskata un Koncerna finanšu pārskata sastādīšanai. Pārbaūžu veids un apjoms tiks noteikts, balstoties uz grāmatvedības uzskaites sistēmas novērtējumu un gadījumos, kad Revidenti paļausies uz iekšējo finanšu kontroles sistēmu, arī šīs sistēmas novērtējumu. Ņemot vērā pārbaūžu veidu un citus Revīzijai piemītošus ierobežojumus, kopā ar jebkurai grāmatvedības un iekšējās kontroles sistēmai piemītošajiem ierobežojumiem, pastāv neizbēgams risks, ka pat atsevišķas būtiskas neatbilstības var palikt neatklātas.

- 5.4. Revīzija tiks veikta pēc Revidentu iepriekš izstrādāta Revīzijas plāna. Revidenti pēc nepieciešamības var mainīt iepriekš izstrādāto Revīzijas plānu, koriģējot Revīzijas pieeju, atkarībā no apstākļiem.
- 5.5. Revīzijas rezultātā tiek novērtēti Uzņēmuma vadības spriedumi un plāni, sastādot Finanšu pārskatu un Koncerna finanšu pārskatu, kā arī noteikta grāmatvedības uzskaites sistēmas un grāmatvedības pamatprincipu atbilstība, grāmatvedības pamatprincipu konsekventa lietošana un skaidrojums Finanšu pārskatā un Koncerna finanšu pārskatā.
- 5.6. Starptautiskie revīzijas standarti uzliek Revidentiem pienākumu iepazīties ar jebkuru gada pārskatu un citu dokumentu, kas satur Revidentu ziņojumu. Šādas procedūras mērķis ir apsvērt, vai cita informācija gada pārskatā, tai skaitā tā izklāsta veids, būtiskos aspektos ir atbilstoša Finanšu pārskatā un Koncerna finanšu pārskatā iekļautajai informācijai. Revidenti neuzņemas pienākumu veikt procedūras, lai Revīzijas ietvaros pārbaudītu šādu citu informāciju.

## **6. Krāpšanas, kļūdu un likuma pārkāpumu atklāšana un novēršana**

- 6.1. Uzņēmuma vadība ir atbildīga par Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām atbilstošas grāmatvedības uzskaites un iekšējo kontroles sistēmu izveidošanu un uzturēšanu, Uzņēmuma un Koncerna līdzekļu uzraudzību un saglabāšanu, kā arī par krāpšanas un kļūdu atklāšanu un novēršanu. Uzņēmuma vadība ir atbildīga, lai Uzņēmuma un Koncerna darbība atbilstu Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 6.2. Revidenti plānos Revīziju tā, lai iegūtu pietiekamu, bet ne absolūtu pārliecību, ka tiks atklātas kļūdas vai krāpšanas gadījumi, kā arī citi tiesību aktu pārkāpumi, kuri būtiski ietekmētu Finanšu pārskatu un Koncerna finanšu pārskatu. Revīzijas ietvaros Revidenti neveiks detalizētu darījumu pārbaudi, kas būtu nepieciešama, lai atklātu kļūdas vai krāpšanas gadījumus, kas nav radījuši būtiskas kļūdas Finanšu pārskatā un Koncerna finanšu pārskatā. Ir svarīgi atzīt, ka revīzijas procesam piemīt iekšēji ierobežojumi. Revīzijas pamatojas uz Finanšu pārskata un Koncerna finanšu pārskata datu pārbaudi izlases veidā, kas izpaužas kā lēmuma pieņemšana par pārbaudāmajām jomām un veicamo pārbaūžu raksturu, laiku, apjomu un rezultātiem. Tādējādi revīzijas tiek veiktas, ņemot vērā ierobežojumu, ka būtiskas kļūdas, krāpšana vai citi tiesību aktu pārkāpumi ar tiešu un būtisku ietekmi uz Finanšu pārskatu vai Koncerna finanšu pārskatu, ja tādi pastāv, var arī netikt atklāti. Sakarā ar krāpšanas īpatnībām, sevišķi gadījumiem, kas izpaužas kā slēpšana ar slepenu vienošanos un falsificētu dokumentāciju, revīzija, kas plānota un veikta saskaņā ar vispārpieņemtajiem revīzijas standartiem, varētu arī neatklāt būtisku krāpšanu. Turklāt, lai gan efektīva iekšējā kontrole samazina varbūtību, ka kļūdas, krāpšana vai citi tiesību aktu pārkāpumi notiks un paliks neatklāti, tā neizslēdz šādu iespēju. Šo iemeslu dēļ Revidenti nevar garantēt, ka kļūdas, krāpšana vai citi tiesību aktu pārkāpumi, ja tādi ir, tiks atklāti. Taču Revidenti ziņos Uzņēmumam par jebkādu Revīzijas laikā atklātu tiesību aktu pārkāpumu, būtiskām kļūdām vai pierādījumiem, ka varētu pastāvēt krāpšana.

## **7. Ziņojums vadībai**

- 7.1. Revidentiem ir rakstiski jāziņo Uzņēmuma vadībai par jebkurām būtiskām nepilnībām Uzņēmuma saimnieciskajā darbībā vai iekšējā finanšu kontroles sistēmā, kas tiek atklātas Revīzijas gaitā un kurām pēc Revidentu ieskatiem būtu jāpievērš vadības uzmanība. Šie trūkumi tiks aprakstīti ziņojumā vadībai.
- 7.2. Veicot risku novērtēšanu, Revidenti ņems vērā iekšējās kontroles, kas attiecas uz Finanšu pārskata un Koncerna finanšu pārskata sagatavošanu, ar mērķi izstrādāt Revīzijas procedūras, kas ir piemērotas konkrētajiem apstākļiem, bet nevis ar nolūku, lai sniegtu atzinumu par Uzņēmuma iekšējās kontroles efektivitāti. Līdz ar to ziņojums vadībai var neietvert visus iespējamās sistēmas uzlabojumus, kas varētu tikt ieteikti īpašas iekšējās finanšu kontroles sistēmas revīzijas rezultātā.



- 7.3. Ziņojumu vadībai, nevienu tā daļu vai kopiju nedrīkst nodot trešajām personām, nesaņemot Revidentu iepriekšēju rakstisku atļauju, izņemot Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktos gadījumus. Jebkurā gadījumā Uzņēmums apzinās, ka ziņojums vadībai ir sastādīts vienīgi Uzņēmuma vadības vajadzībām un Revidenti neuzņemas nekādas saistības pret trešajām personām.

## 8. Darba kārtība

- 8.1. Starpposma Revīzija tiks uzsākta 2019.gada \_\_.\_\_\_\_ un noslēguma Revīzija tiks uzsākta \_\_\_\_\_, ar mērķi sagatavot un iesniegt Revidenta ziņojumu par Finanšu pārskatu un Revidenta ziņojumu par Koncerna finanšu pārskatu Līdzēju saskaņotā laikā pēc atbilstoša Finanšu pārskata projekta un Koncerna finanšu pārskata projekta nodošanas Revidentu rīcībā, kā norādīts šajā Līgumā.
- 8.2. Ja Uzņēmums ir ievērojis šī Līguma nosacījumus par Finanšu pārskata projekta un Koncerna finanšu pārskatu projektu nodošanu Revidentu rīcībā, tad Revidenta ziņojums par Finanšu pārskatu tiks sagatavots un iesniegts līdz \_\_\_\_\_ un Revidenta ziņojums par Koncerna finanšu pārskatu tiks sagatavots un iesniegts līdz \_\_\_\_\_.
- 8.3. Ziņojums vadībai tiks sagatavots un iesniegts līdz \_\_\_\_\_.
- 8.4. Revidenta ziņojums par Finanšu pārskatu un Revidenta ziņojums par Koncerna finanšu pārskatu tiks sagatavoti latviešu valodā, un to tulkojums tiks sagatavots angļu valodā. Visos informācijas vai viedokļu interpretācijas aspektos noteicošais ir Revidenta ziņojums par Finanšu pārskatu un Revidenta ziņojums par Koncerna finanšu pārskatu latviešu valodā, nevis to tulkojums angļu valodā. Ziņojums vadībai tiks sagatavots angļu valodā.
- 8.5. Zvērinātu revidentu komercsabiedrība veiks gada pārskata atvasinājuma un Konsolidētā gada pārskata atvasinājuma pārbaudi Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskajā deklarēšanas sistēmā, kā ir noteikts šā Līguma 3.9. punktā, 7 (septiņu) darba dienu laikā no datuma, kuru Uzņēmums ir paziņojis Zvērinātu revidentu komercsabiedrībai kā datumu, kad gada pārskata atvasinājums un Konsolidētā gada pārskata atvasinājums ir iesniegts Elektroniskajā deklarēšanas sistēmā. Gadījumā, ja Elektroniskajā deklarēšanas sistēmā ievadītā gada pārskata atvasinājuma vai Konsolidētā gada pārskata atvasinājuma informācija nav bijusi atbilstoša un Uzņēmums ir informējis par jaunu, atkārtotu gada pārskata atvasinājuma vai Konsolidētā gada pārskata atvasinājuma ievietošanas Elektroniskajā deklarēšanas sistēmā datumu, Zvērinātu revidentu komercsabiedrība atkārtoti veic iesniegtā gada pārskata atvasinājuma vai Konsolidētā gada pārskata atvasinājuma pārbaudi 5 (piecu) darba dienu laikā no datuma, kuru Uzņēmums ir atkārtoti paziņojis Zvērinātu revidentu komercsabiedrībai kā datumu, kad gada pārskata atvasinājums vai Konsolidētā gada pārskata atvasinājums tiks iesniegts Elektroniskajā deklarēšanas sistēmā.
- 8.6. Abiem Līdzējiem ir pienākums nekavējoties informēt vienu otru par jebkādiem apstākļiem, kas var novest pie Līgumā noteikto saistību neizpildes noteiktajā laikā.
- 8.7. Gadījumā, ja Uzņēmums nokavē izpildīt savas šajā Līgumā norādītās saistības, Revīzijas laiks var tikt attiecīgi pagarināts.
- 8.8. Revīzija tiks uzskatīta par pabeigtu, kad Revidenti parakstīs Revidenta ziņojumu par Finanšu pārskatu un Revidenta ziņojumu par Koncerna finanšu pārskatu.
- 8.9. Gadījumā, ja Uzņēmums nav ievērojis Līguma 2.7. punktā noteikto termiņu, Zvērinātu revidentu komercsabiedrībai ir tiesības atkāpties no Līguma 8.3. punktā noteiktā termiņa un Puses vienojoties nosaka jaunu termiņu.

## 9. Darba apmaksa un maksājumu veikšanas kārtība

- 9.1. Kopējā maksa par Revīziju ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).
- 9.2. Līguma 9.1. punktā norādītajiem samaksas apmēram tiek papildus aprēķināts un piemērots pievienotās vērtības nodoklis, saskaņā ar tām likmēm, kas ir spēkā rēķina izrakstīšanas brīdī.

- 9.3. Maksājumi tiek veikti šādā kārtībā:
- 9.3.1. Uzņēmums maksā Zvērinātu revidentu komercsabiedrībai 30% no Līguma 9.1.punktā norādītās kopējās maksas jeb EUR \_\_, neieskaitot PVN, 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas brīža un avansa rēķina saņemšanas, pārskaitot to uz Zvērinātu revidentu komercsabiedrības norādīto bankas norēķinu kontu;
- 9.3.2. Atlikušo summu 70% apmērā jeb EUR \_ Uzņēmums maksā Zvērinātu revidentu komercsabiedrībai 10 (desmit) darba dienu laikā no revīzijas pabeigšanas, un rēķina saņemšanas pārskaitot samaksu uz Zvērinātu revidentu komercsabiedrības norādīto bankas norēķinu kontu.
- 9.4. Ja rēķins vai daļa no rēķina netiek neapmaksāti atbilstoši Līguma nosacījumiem, Zvērinātu revidentu komercsabiedrība ir tiesīga aprēķināt kavējuma procentus 0.1% apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu. Pušu izrakstītie rēķini var tikt sagatavoti un nosūtīti elektroniski un tie būs derīgi bez paraksta. Elektroniskie rēķini tiks nosūtīti uz šādu e-pasta adresi rekini@rigassatiksme.lv.

## **10. Konfidencialitātes nosacījumi**

- 10.1. Revidenti apņemas bez Uzņēmuma iepriekšējas rakstiskas piekrišanas neizpaust trešajām personām jebkuru no Uzņēmuma, Koncerna vai Uzņēmuma klientiem saņemtu informāciju, kas iegūta Revīzijas gaitā un ko var pamatoti uzskatīt par konfidenciālu informāciju. Par pienākumu aizsargāt informācijas konfidencialitāti Revidenti informē savus darbiniekus un citas personas, kas iesaistītas šī Līguma izpildē.
- 10.2. Par konfidenciālu informāciju šī Līguma izpratnē netiek uzskatīta informācija:
- 10.2.1. kas Revidentiem bijusi likumīgi zināma pirms Uzņēmums to iesniedzis;
  - 10.2.2. ko Uzņēmums ir sniedzis trešajām personām bez noteiktiem ierobežojumiem;
  - 10.2.3. kuru Revidenti paši ir izstrādājuši, nebalstoties uz Uzņēmuma iesniegto informāciju;
  - 10.2.4. kura nokļuvusi publiskajā telpā, nepārkāpjot šajā Līgumā noteiktos konfidencialitātes nosacījumus;
  - 10.2.5. kuru Revidenti var likumīgi iegūt no jebkuras trešās personas.
- 10.3. Šī Līguma noteikumi neaizliedz Revidentiem bez Uzņēmuma iepriekšējas rakstiskas piekrišanas sniegt konfidenciālu informāciju trešajām personām, ja šādu pienākumu paredz spēkā esošie tiesību akti. Šādā gadījumā Revidenti nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā informē par konfidenciālas informācijas sniegšanu Uzņēmumu, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.
- 10.4. Uzņēmums apņemas nodrošināt Revidentu veiktās Revīzijas metodoloģijas konfidencialitāti.
- 10.5. Ievērojot Revidentu pienākumu ievērot Revīzijas gaitā iegūtās informācijas konfidencialitāti, Revidenti kā savas pieredzes apliecinājumu ir tiesīgi norādīt Uzņēmuma nosaukumu, piedāvājot līdzīgus pakalpojumus citiem klientiem.
- 10.6. Saskaņā ar Revidentiem saistošajiem tiesību aktiem Revidentiem ir pienākums ziņot attiecīgajām institūcijām, ja Revidentiem Revīzijas laikā rodas aizdomas vai ir pamatots iemesls uzskatīt, ka noteiktas darbības ietver noziedzīgu nodarījumu, teroristu finansēšanu vai ir saistītas ar noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju vai kā citādi pārkāpj saistošos tiesību aktus. Šādos gadījumos Revidenti nav atbildīgi par jebkuriem zaudējumiem, kas Uzņēmumam vai trešajai personai var rasties saistībā ar Revidentiem saistošā pienākuma izpildi. Šaubu gadījumā tiks uzskatīts, ka Revidenti ir rīkojušies labā ticībā.

## **11. Personas datu aizsardzība**

- 11.1. Līdzēji apņemas ievērot piemērojamos normatīvos aktus par personas datu aizsardzību attiecībā uz personas datiem, kuri Revidentiem tiek sniegti Līguma ietvaros.
- 11.2. Revidenti apstrādās personas datus, kas saņemti no Uzņēmuma, jebkuram no šādiem mērķiem:

- 11.2.1. atbilstošas Līguma izpildes mērķiem;
  - 11.2.2. IT sistēmu uzturēšanas un lietošanas mērķiem;
  - 11.2.3. kvalitātes, riska un klientu pārvaldības mērķiem;
  - 11.2.4. lai informētu Uzņēmumu elektroniskā vai citā formā par Zvērinātu revidentu komercsabiedrību, un to pakalpojumu klāstu;
  - 11.2.5. strīdu risināšanas un tiesvedību mērķiem;
  - 11.2.6. Uzņēmumam sniegto pakalpojumu apstiprināšanas mērķiem;
  - 11.2.7. normatīvo aktu vai tādu profesionālu organizāciju noteikumu ievērošanas mērķiem, kuras biedri ir Revidenti vai tās darbinieki.
- 11.3. Revidenti drīkst apstrādāt personas datus gan papīra, gan elektroniskā formā tik ilgi, cik nepieciešams no Līguma izrietošu pakalpojumu sniegšanai, Revidentu tiesību aizsardzībai un / vai no piemērojamiem normatīvajiem aktiem, noteikumiem vai profesionāliem standartiem izrietošu pienākumu izpildei.
- 11.4. Gadījumos, kad Revidenti attiecībā uz Uzņēmuma iesniegtajiem personas datiem (kuru kategorijas un veidus nosaka piemērojami normatīvie akti, noteikumi vai profesionālie standarti) darbojas kā apstrādātājs, Revidenti apņemas:
- 11.4.1. apstrādāt personas datus tikai atbilstoši Uzņēmuma tiesiski sniegtām un dokumentētām instrukcijām;
  - 11.4.2. īstenot nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu personas datu aizsardzību, tai skaitā uzdotot attiecīgajiem darbiniekiem konfidencialitātes pienākumu;
  - 11.4.3. nodot personas datus apakšapstrādātājam tikai uz tāda rakstiska līguma pamata, kas satur Līguma 11.4.punktā paredzētajiem personas datu aizsardzības pienākumiem līdzvērtīgus pienākumus, un ja Uzņēmums ir pilnvarojis Revidentus nodot Uzņēmuma personas datu apakšapstrādātājam;
  - 11.4.4. sniegt Uzņēmumam nepieciešamo atbalstu ar personas datu apstrādes ietekmes novērtējumu, ja šādu novērtējumu paredz piemērojami normatīvie akti, ievērot datu subjektu tiesības un Uzņēmuma datu aizsardzības pienākumus saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem par personas datu aizsardzību;
  - 11.4.5. bez nepamatotas kavēšanās, tiklīdz par to uzzinājuši, informēt Uzņēmumu par identificētajiem pārkāpumiem, kas saistīti ar Uzņēmuma personas datiem;
  - 11.4.6. pēc pakalpojumu pabeigšanas un pēc Uzņēmuma pieprasījuma atdot vai iznīcināt Uzņēmuma personas datus (izņemot, ja no piemērojamiem normatīvajiem aktiem vai noteikumiem izriet citādāk);
  - 11.4.7. pēc Uzņēmuma rakstveida pieprasījuma sniegt nepieciešamo informāciju, lai demonstrētu Līguma 11.4.punkta prasību ievērošanu, kas var ietvert jebkuru pieejamo trešās puses drošības revīzijas ziņojumu sniegšanu.

## **12. Revidentu atbildības ierobežojumi**

- 12.1. Revidenti pildīs savus pienākumus ar atbilstošu rūpību, prasmi un ievērojot vispārpieņemtus profesionālos standartus. Zvērinātu revidentu komercsabiedrība kā darba devējs, tā darbinieki un apakšuzņēmēji, strādājot Latvijas Republikā, ievēros spēkā esošos tiesību aktus.
- 12.2. Revidenti ir atbildīgi par Uzņēmumam nodarīto kaitējumu vai zaudējumu, ja tie radušies tiešā cēloniskā sakarā ar Revidentu līgumisko saistību pārkāpumu vai Revidentu rupju neuzmanību, izņemot gadījumus, kad Uzņēmums pats būtu varējis zaudējumus novērst, ievērojot pienācīgo rūpību.
- 12.3. Revidenti neuzņemas atbildību par Uzņēmuma ciestajiem zaudējumiem, ja tie radušies saistībā ar kavējumu, nolaidību vai nevērību informācijas sniegšanā Revidentiem, ļaunprātīgu rīcību vai neizdarību, nepatiesas informācijas sniegšanu, vai tīšu saistību nepildīšanu no Uzņēmuma, tā vadības vai jebkuru citu saistīto personu puses.

### **13. Revīzijas rezultātu publicēšana vai sniegšana trešajām personām**

- 13.1. Zvērinātu revidentu komercsabiedrības Revīzijas nodevumi ir paredzēti attiecīgajam adresātam.
- 13.2. Uzņēmums bez iepriekšējas rakstiskas Revidentu piekrišanas nedrīkst publicēt vai kā citādi nodot trešajām personām dokumentus, kas satur Revidenta ziņojumu par Finanšu pārskatu un Revidenta ziņojumu par Koncerna finanšu pārskatu vai jebkādu to daļu, atsauksmes uz tiem, izņemot pilnu revidētu Finanšu pārskatu un pilnu revidētu Koncerna finanšu pārskatu.
- 13.3. Paziņojums par Uzņēmuma plānotajām publikācijām, kurās ir atsauces uz Atbildīgo zvērinātu revidentu vai Zvērinātu revidentu komercsabiedrību, līdz ar publikācijas projektu ir jāiesniedz Revidentiem, dodot vismaz 5 (piecas) darba dienas satura un apstākļu izskatīšanai un atbildes sniegšanai.
- 13.4. Uzņēmums bez iepriekšējas rakstiskas Revidentu atļaujas saņemšanas nedrīkst savos akciju publiskajos piedāvājumos iekļaut ne Revidentu ziņojumu par Finanšu pārskatu, ne Revidentu ziņojumu par Koncerna finanšu pārskatu, ne atsauci uz Revidentiem. Jebkura vienošanās par darba veikšanu saistībā ar akciju publisku piedāvājumu, tai skaitā vienošanās dot šādu atļauju, būs atsevišķs uzdevums, par kuru slēdzams atsevišķs rakstisks līgums.

### **14. Nejauši notikumi un nepārvarama vara**

- 14.1. Neviens no Līdzējiem neatbild par šajā Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, turpmāk tekstā – “Nepārvarama vara”.
- 14.2. Katrs no Līdzējiem pēc iespējas ātrāk informē otru Līdzēju par Nepārvaramās varas iestāšanos. Līdzēji savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.

### **15. Noslēguma noteikumi**

- 15.1. Līgums stājas spēkā pēc tam, kad abi Līdzēji ir to parakstījuši, un paliek spēkā līdz brīdim, kad Līdzēji vai kāds no Līdzējiem to izbeidz vai arī kad Līdzēji ir pilnībā izpildījuši šī Līguma saistības.
- 15.2. Šī Līguma noteikumi var tikt grozīti vai papildināti jebkurā laikā, Līdzējiem par to rakstiski vienojoties. Šādā gadījumā rakstveida vienošanās kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 15.3. Līguma izbeigšanas gadījumā Uzņēmums apņemas samaksāt Revidentiem visus izdevumus par Līgumā paredzētajiem pakalpojumiem, kas sniegti līdz Līguma izbeigšanas dienai.
- 15.4. Līdzēju attiecības sakarā ar šo Līgumu tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 15.5. Visi strīdi un domstarpības tiek risinātas Līdzēju savstarpējo pārrunu ceļā. Ja savstarpēju pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā Līdzēji neparāc vienošanos, visus strīdus un domstarpības saistībā ar šo Līgumu izskata Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesu iestādes saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 15.6. Līgumā izmantotie punktu nosaukumi ir domāti kā palīglīdzeklis to satura noskaidrošanai, bet nevar tikt izmantoti punktu satura interpretācijai.
- 15.7. Ja kāds no šī Līguma punktiem tiek atzīts par spēkā neesošu, tas neietekmē pārējos šī Līguma noteikumus.
- 15.8. Uzņēmuma atbildīgā persona Līguma izpildes un kontroles jautājumos –
- 15.9. Zvērinātu revidentu komercsabiedrības atbildīgā persona Līguma izpildes un kontroles jautājumos –.
- 15.10. Ja Zvērinātu revidentu komercsabiedrība nepilda Līgumā noteiktās saistības, tā apmaksā Uzņēmumam visus ar tā parāda piedziņu saistītos izdevumus (tajā skaitā, izdevumus par

brīdinājumu nosūtīšanu ierakstītā pasta sūtījumā, jurista darba atlīdzību, jebkāda veida izziņu izsniegšanu un saņemšanu utt.), tie ir EUR 250 (divi simti piecdesmit *euro*).

15.11. Līgums sagatavots un parakstīts latviešu valodā divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katram Līdzējam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Līgums parakstīts 2019.gada \_\_\_\_\_.

Līdzēju paraksti:

**Uzņēmuma vārdā:**

Rīgas pašvaldības SIA  
„Rīgas satiksme”  
Vien. reģ. Nr. 4 000 361 9950  
Jur.adrese - Kleistu iela 28, Rīga,  
LV-1067, Latvija  
Birojs – Vestienas iela 35, Rīga,  
LV-1035, Latvija

**Zvērinātu revidentu komercsabiedrības  
vārdā:**