

**APSTIPRINĀTS**

ar 2018.gada 25.aprīļa  
komisijas lēmumu  
protokols Nr.1

## **KONKURSA**

**“Par konsultatīvu atbalstu finansējuma piesaistei no  
starptautisko institūciju finansējuma programmām”**

## **NOLIKUMS**

**Rīgā  
2018**

---

## I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1. Konkursa mērķis un priekšmets –

- 1.1. Konkursa mērķis ir noteikt RP SIA “Rīgas satiksme” izdevīgu piedāvājumu konsultatīva atbalsta sniegšanai finansējuma piesaistei no Eiropas Savienības u.c. starptautisku institūciju finansējuma programmām un apstiprināto projektu realizācijai alternatīvo degvielu tehnoloģiju ieviešanai sabiedriskajā transportā.
- 1.2. Pretendentam izvirzītās prasības un līguma priekšmeta detalizēts apraksts ietverts konkursa nolikuma III sadaļā un nolikumam pievienotajā tehniskajā specifikācijā (2.pielikums).

### 2. Līguma noslēgšanas tiesību piešķiršanas metode –

- 2.1. Konkurss notiek saskaņā ar šo nolikumu. Paziņojums par konkursu izsludināts Konkursa organizētāja interneta vietnē [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv).

### 3. Konkursa organizētāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

#### **Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme"**

Reģistrācijas numurs 40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV-1067,

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

4. Konkursa organizētāja kontaktpersona– Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme” Juridiskās daļas Iepirkumu un līgumu nodaļas vadītāja vietiece Rūta Šmite, tel. +371 67104863, e-pasts – [ruta.smite@rigassatiksme.lv](mailto:ruta.smite@rigassatiksme.lv).

### 5. Pretendenti:

- 5.1. Konkursā var piedalīties jebkurš komersants vai komersantu grupa, kuriem ir atbilstoši kvalificēts personāls un neierobežotas tiesības sniegt šajā nolikumā minēto saimniecisko darbību un slēgt konsultāciju pakalpojumu līgumu (turpmāk – Līgums) ar tajā minētajiem noteikumiem.
- 5.2. Komersantiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
- 5.3. Gadījumā, ja apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 5.4. Pieteikumu variantu iesniegšana nav pieļaujama. Viens komersants, neatkarīgi no tā, vai tas piedalās konkursā atsevišķi vai piegādātāju apvienības sastāvā, drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

6. Konkursa nolikuma izsniegšana – Konkursa nolikuma apstiprinātas kopijas komplektu var saņemt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pie Konkursa organizētāja kontaktpersonas, pirms tam informējot par ierašanos pa tālr. 67104863 vai e-pastu [ruta.smite@rigassatiksme.lv](mailto:ruta.smite@rigassatiksme.lv)

## **7. Konkursa nolikuma skaidrojumi un grozījumi**

- 7.1. Ja konkursa komisija no ieinteresētās personas savlaicīgi pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa ir saņēmusi rakstisku pieprasījumu (iesūtīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, nosūtīts pa pastu vai iesniegts personīgi) ar jautājumu par nolikumu, tā ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas sagatavo rakstisku atbildi un kopā ar pieprasījumā uzdoto jautājumu (nenorādot tā iesniedzēju) pa pastu nosūta visām ieinteresētajām personām, kuras jau saņēmušas nolikumu. Personām, kuras saņem nolikumu pēc informācijas sniegšanas, kopā ar nolikumu izsniedz arī informāciju par uzdotajiem jautājumiem un sniegtajām atbildēm.
- 7.2. Katra atbilde uz jautājumu par konkursa dokumentiem ir uzskatāma par konkursa dokumentu sastāvdaļu un pretrunu gadījumā ir prioritāra attiecībā pret konkursa nolikumu.
- 7.3. Konkursa komisija nolikumā var izdarīt grozījumus. Ja grozījumi tiek izdarīti vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, konkursa komisija attiecīgi pagarina piedāvājumu iesniegšanas termiņu. Par šiem grozījumiem un piedāvājuma iesniegšanas termiņa pagarināšanu rakstiski tiek informēti visas ieinteresētās personas, kas saņēmušas konkursa nolikumu.

## **8. Konkursa izbeigšana** –

- 8.1. Konkursa organizētājs ir tiesīgs jebkurā brīdī izbeigt konkursu bez rezultātiem.

## **9. Konfidencialitāte** –

- 9.1. Pretendentu iesniegtie piedāvājuma materiāli tiek izmantoti tikai piedāvājumu izvērtēšanai, un Konkursa organizētājs nav tiesīgs izpaust un izmantot pretendentu konkursam iesniegtajos piedāvājumos sniegto informāciju citiem mērķiem, izņemot, ja šī informācija ir atklāta un publiski pieejama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Paziņojot par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un informējot pretendentes, Konkursa organizētājs apņemas neatklāt to informāciju, kuru tam kā komercnoslēpumu piedāvājumā ir norādījuši citi pretendenti.

## **II. PIEDĀVĀJUMU SATURS, NOFORMĒŠANA UN IESNIEGŠANA**

### **10. Piedāvājuma sastāvs** –

- 10.1. Konkursa piedāvājumi iesniedzami atbilstoši konkursa nolikumā iekļautajām formām.
- 10.2. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
  - 10.2.1. pieteikuma vēstules, kas sagatavota atbilstoši 1.pielikuma paraugam;
  - 10.2.2. pretendentu kvalifikācijas dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši konkursa nolikuma 25.punktā noteiktajām prasībām;
  - 10.2.3. tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši konkursa nolikuma 19. punktam un 2.pielikuma prasībām;
  - 10.2.4. finanšu piedāvājuma, kas noformēts atbilstoši konkursa nolikuma 3.pielikuma prasībām.

11. **Piedāvājuma apjoms** – Pretendenti ir tiesības iesniegt piedāvājumu par visu pasūtījuma priekšmetu kopumā.
12. **Piedāvājuma noformējums:**
  - 12.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā.
  - 12.2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Piedāvājuma sākumā aiz titullapas obligāti ir jābūt piedāvājuma satura rādītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājuma dokumenti nolikuma 10.punktā noteiktajā secībā. Visus konkursa piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta pretendenta amatpersonai ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar pieteikumu jāiesniedz arī pretendenta izsniegta pilnvara.
  - 12.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu konkursā, kā arī katras personas plānoto darbu un atbildības apjomu.
  - 12.4. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā (pēc iespējas pietuvinātā formā, kā ir norādīts konkursa nolikuma pielikumos) vai saņemti pēc konkursa nolikumā norādītā termiņa, netiek izskatīti.
  - 12.5. Pretendenti iesniedz pieteikuma vienu oriģinālu, norādot “ORIGINĀLS” un vienu kopiju, norādot “KOPIJA”. Pieteikuma dokumenti jāievieto slēgtā aploksnē, uz kuras jānorāda:

RP SIA “Rīgas satiksme”,

Juridiskā adrese: Rīgā, Kleistu ielā 28, LV-1067

Biroja adrese: Rīgā, Vestienas ielā 35, LV-1035

Piedāvājums konkursam “Par konsultatīvu atbalstu finansējuma piesaistei no starptautisko institūciju finansējuma programmām”

Neatvērt pirms 2018.gada 9.maija plkst.15:00

Pretendenta nosaukums un adrese.

Identifikācijas Nr. RS/2018/13

13. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta un termiņš** –

- 13.1. Konkursa piedāvājums jāiesniedz Konkursa organizētāja darba laikā līdz 2018.gada 9.maijam plkst. 14.00, Konkursa organizētāja birojā Rīgā, Vestienas ielā 35, personiski vai atsūtot pa pastu, kuru pasts ir piegādājis Konkursa organizētājam līdz 2018.gada 9.maijam plkst. 14:00. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdots atpakaļ pretendenta.

14. **Piedāvājumu iesniegšanas un pieņemšanas kārtība** –

- 14.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar konkursa izziņošanas dienu.
- 14.2. Saņemtie pretendenta piedāvājumi tiek reģistrēti “Pretendentu iesniegto piedāvājumu reģistrācijas sarakstā”, pieteikumu iesniegšanas secībā, norādot pretendenta nosaukumu, adresi, e-pasta adresi, tālruni un faksa numuru, iesniegšanas datumu un laiku.

- 14.3. Pretendentam, kas to vēlas, tiek izsniegts apliecinājums par piedāvājuma saņemšanu, ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku.
- 14.4. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim konkursa komisijai ir aizliegts izpaust pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu aizliegts izpaust līdz rezultātu paziņošanas brīdim.
15. **Piedāvājumu grozīšana vai atsaukšana:**
- 15.1. Konkursa pretendenti pirms piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām, var savos Konkursa organizētājam iesniegtajos piedāvājumos izdarīt izmaiņas, norādot uz aploknes - "Grozījumi piedāvājumā konkursam "Par konsultatīvu atbalstu finansējuma piesaistei no starptautisko institūciju finansējuma programmām"".
- 15.2. Konkursa pretendenti, pirms piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām, var savus Konkursa organizētājam iesniegtos piedāvājumus atsaukt, paziņojot par to Konkursa organizētājam rakstiski, norādot uz aploknes – "Piedāvājuma atsaukums konkursam "Par konsultatīvu atbalstu finansējuma piesaistei no starptautisko institūciju finansējuma programmām"".
16. Pēc konkursa piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām, piedāvājumā labojumi vai papildinājumi nav izdarāmi. Atsauktie konkursa piedāvājumi, kā arī piedāvājumi, kurus Konkursa organizētājs saņem pēc piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa, netiek atvērti un tiek izsniegti atpakaļ attiecīgajiem pretendentiem.
17. **Piedāvājuma derīguma termiņš** –

- 17.1. Konkursa piedāvājumu derīguma termiņš sākas no piedāvājuma atvēršanas brīža un ir spēkā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas. Piedāvājumi, kuru derīguma termiņš būs īsāks, tiks noraidīti kā neatbilstoši konkursa nolikuma prasībām.
- 17.2. Pamatojoties uz Konkursa organizētāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.

### III. INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA PRIEKŠMETU

#### 18. Līguma priekšmets un apjoms -

- 18.1. Līguma priekšmets ir konsultāciju pakalpojumu sniegšana finansējuma piesaistei no starptautisko institūciju finansējuma programmām un apstiprināto projektu realizācijai alternatīvo degvielu tehnoloģiju ieviešanas sabiedriskajā transportā jomā. Pakalpojuma ietvaros pakalpojuma sniedzējam jānodrošina pieeja informācijai par aktuālām finansējuma programmām, jāizstrādā projekta pieteikums un projekta ieviešanas laikā jānodrošina projekta atskaišu sagatavošana un iesniegšana. Detalizēta tehniskā specifikācija ar veicamo darbu apjomu ietverta konkursa nolikuma 2.pielikumā.
- 18.2. Līguma darbības ietvaros pakalpojuma sniedzējam ir tiesības piedāvāt piedalīties vairākās finansējuma programmās, ievērojot nosacījumu, ka kopējais atlīdzības apmērs līguma ietvaros nepārsniegs normatīvajos aktos noteiktās publisko iepirkumu līgumcenas robežas.

#### 19. Tehniskā specifikācija –

- 19.1. Pretendentam izvirzītās prasības Līguma noslēgšanai noteiktas Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums). Lai apliecinātu sniegtā pakalpojuma atbilstību Tehniskajai specifikācijai, pretendents jāiesniedz tehniskais piedāvājums. Tehniskais piedāvājums tiek iesniegts apraksta veidā, ietverot tajā visu Tehniskajā specifikācijā pieprasīto informāciju.
- 19.2. Pretendentam ir tiesības papildināt tehnisko piedāvājumu ar līguma izpildes kvalitāti uzlabojošiem papildu piedāvājumiem, kurus Konkursa organizētājam ir tiesības izvēlēties vai noraidīt pie līguma slēgšanas.
- 19.3. Tehniskajā piedāvājumā pretendents jāiesniedz projektu raksturojošie materiāli par vismaz vienu finansējuma programmu, kuru tas plāno piedāvāt Pasūtītājam līguma darbības laikā, norādot finansējuma programmas nosaukumu, projekta stratēģijas īstenošanas izklāsts, paredzamās projekta aktivitātes, pieejamo finansējuma apmēru, projekta ieviešanas termiņus, projekta pieteikuma iesniegšanas termiņus u.c. finansējuma programmu raksturojošu informāciju.

#### 20. Paredzamais līguma darbības termiņš -

- 20.1. Līguma stājās spēkā ar tā parakstīšanas brīdi. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības piedāvāt pasūtītājam dalību finansējuma programmās **1 (viens) gadu no līguma noslēgšanas brīža.**
- 20.2. Līguma nosacījumi par finansējuma piesaisti, projekta pieteikumu sagatavošanu un projektu īstenošanu, kā arī līgumā noteikto pakalpojuma sniegšanas apmaksu ir spēkā līdz līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

## **21. Pušu finansiālās attiecības Līguma darbības laikā un finanšu piedāvājums –**

- 21.1. Konkurss tiek rīkots ar mērķi noslēgt Līgumu par finansējuma piesaisti no starptautiskām finanšu programmām, nodrošinot pasūtītāja dalību šo programmu finansētu projektu īstenošanā.
- 21.2. Par Līgumā noteiktā darba veikšanu Pasūtītājs maksās konkursa uzvarētājam atlīdzību – veiksmes prēmiju konkursa piedāvājumā noteiktajā apmērā, kas tiks rēķināta no ieviestā projekta atbalsta (piešķirtā līdzfinansējuma) summas.
- 21.3. Pasūtītājs maksā Izpildītājam atlīdzību pakārtoti un proporcionāli Pasūtītāja saņemtajam atbalstam (līdzfinansējumam) no projekta uzraugošās institūcijas.
- 21.4. Pretendentam finanšu piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar nolikuma 3.pielikumā ietverto Finanšu piedāvājuma formu.

## **IV. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI UN IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI**

22. Konkursa organizētājs izskatīs tikai tos pretendentu piedāvājumus:

- 22.1. kuri sagatavoti un iesniegti atbilstoši konkursa nolikuma prasībām;
- 22.2. kurus būs iesnieguši pretendenti, kuri atbildīs konkursa nolikumā izvirzītajiem pretendentu kvalifikācijas kritērijiem;
- 22.3. kuru tehniskie un finanšu piedāvājumi atbildīs nolikumā izvirzītajām Konkursa organizētāja prasībām.

## **23. Vispārējie pretendentu izslēgšanas nosacījumi -**

Konkursa organizētājam ir tiesības izslēgt pretendentu no tālākas dalības konkursā, ja:

- 23.1. piedāvājuma dokumentu saturs un noformējums neatbilst kādai no prasībām, kas noteiktas konkursa nolikuma 12. punktā;
- 23.2. pretendentu dokumentos sniegtā informācija nav precīza, tā ir nepatiesa, vai informācija vispār nav sniegta;
- 23.3. pretendenta norādītais piedāvājuma derīguma termiņš neatbilst konkursa nolikuma prasībām;
- 23.4. pretendenta piedāvājums saņemts pēc piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa;
- 23.5. pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, kas veikti konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā;
- 23.6. pretendents ir papildus izvirzījis kādus nosacījumus līguma slēgšanai, kas neatbilst konkursa nolikuma prasībām;

## **24. Pretendentu kvalifikācijas kritēriji -**

Konkursa organizētājs neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst šādiem kvalifikācijas kritērijiem:

- 24.1. pretendents – juridiska persona - ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā;
- 24.2. pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
- 24.3. pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas pārsniedz 150 EUR;
- 24.4. pretendents ar tiesas spriedumu nav atzīts par vainīgu līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā;
- 24.5. Pretendentam ir ne mazāk kā 3 gadu pieredze līdzvērtīgu projektu realizācijā. Par līdzvērtīgu projektu realizāciju tiek uzskatīts: projekta vadības pakalpojumu sniegšana starptautisku institūciju līdzfinansētos projektos.
- 24.6. Pretendents līguma izpildē iesaistīs kvalificētu personālu ar šādām kompetencēm un prasmēm:
  - 24.6.1. Teicamas angļu valodas un latviešu valodas zināšanas;
  - 24.6.2. Praktiskā pieredze starptautisku institūciju līdzfinansētu projektu pieteikumu sagatavošanā un iesniegšanā (vismaz viens veiksmīgi iesniegts un apstiprināts projekts alternatīvo degvielu tehnoloģijas jomā);
  - 24.6.3. Praktiskā pieredze starptautisku institūciju līdzfinansētu transporta projektu īstenošanā; (vismaz viens pabeigts projekts);
  - 24.6.4. Praktiska pieredze sadarbībā ar starptautiskām institūcijām par transporta projektu ieviešanu. Šajā punktā minētā pieredze ir jāapliecina ar atsaukumi no attiecīgās institūcijas.

## **25. Pretendentu atlases dokumenti -**

- 25.1. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Konkursa organizētāja izvirzītajām atlases prasībām, Konkursa organizētājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskajās datubāzēs. Ja Pasūtītājam neizdosies pārbaudīt informāciju publiskajās datubāzēs, Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt attiecīgos kvalifikāciju apliecinājošos dokumentus.
- 25.2. Papildus tam pretendentam jāiesniedz šādi pretendentu atlases dokumenti:
  - 25.2.1. Ārvalstu pretendentiem kompetentas iestādes izziņa, vai, ja attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, pretendenta parakstīts apliecinājums, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas uzaicinājuma 23.1. – 23.4. punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi;
  - 25.2.2. Pretendenta pieredzes apraksts, kas apliecina Pretendenta dalību līdzvērtīgu projektu realizācijā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā;
  - 25.2.3. Līguma izpildē iesaistītā personāla CV, kas apliecina ka attiecīgajam/-iem pretendenta piesaistītajiem speciālistiem ir 24.6.punktā noteiktās prasmes un kompetences;
26. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, atbilstība šī nolikuma 23.1. – 23.4. apakšpunktos minētajām kvalifikācijas prasībām jāapliecina visiem attiecīgās piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībniekiem.



27. Ja pretendents neatbilst kādam no pārējiem atlases kritērijiem, pretendents var balstīties uz citu organizāciju/komersantu iespējām jebkuru savstarpējo līgumisko saišu gadījumos. Šajā gadījumā pretendents Konkursa organizētājam pierāda, ka pretendentam šie resursi būs pieejami Līguma izpildes laikā.
28. Konkursa pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu pareizību. Ja, pārbaudot šos datus, noskaidrosies, ka tie neatbilst patiesībai, pretendenti no tālākas līdzdalības konkursā tiek izslēgti.

## **V. KONKURSA NORISES KĀRTĪBA**

29. Konkursa nolikuma izstrādi, saņemto konkursa piedāvājumu izskatīšanu un vērtēšanu veic Konkursa organizētāja izveidota komisija (turpmāk tekstā “komisija”, “konkursa komisija”).
30. Veicot piedāvājumu vērtēšanu, konkursa komisija nepieciešamības gadījumā ir tiesīga pieaicināt komisijas darbā tehniskos speciālistus, kas pārzina pasūtījumu, vai ekspertus, kas sniedz rakstisku novērtējumu.
31. Pieaicinātais speciālists vai eksperts nedrīkst nonākt interešu konflikta situācijā.
32. Pirms darba sākšanas speciālists vai eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir personīgi ieinteresēts kāda konkrēta konkursa pretendenta izvēlē vai darbībā.
33. Pieaicinātajam speciālistam vai ekspertam nav balsttiesību komisijā. Pieaicinātā speciālista vai eksperta rakstiskajam vērtējumam ir rekomendējošs raksturs un to pievieno komisijas sēdes protokolam.
34. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā konkursa komisija ir tiesīga pieprasīt no pretendentiem papildu informāciju par iesniegtajiem dokumentiem.
35. Sākotnēji tiek veikta piedāvājumu administratīvā vērtēšana, kuras laikā tiek novērtēts piedāvājumu noformējums. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 12. punkta prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, konkursa komisijai ir tiesības to izslēgt no tālākās dalības konkursa procedūrā.
36. Pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu kvalifikācijas pārbaudi. Pretendentu, kas neatbilst pretendentu kvalifikācijas prasībām, piedāvājumi tālāk netiek vērtēti.
37. Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā līguma izpildes prasībām. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude notiek, pārbaudot iesniegtos pretendentu kvalifikācijas dokumentus un pretendenta atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām Konkursa organizētājam pieejamajos publiskajos reģistros.
38. Lai kvalifikācijas vērtēšanas gaitā pārliecinātos par pretendenta sniegtās informācijas atbilstību, komisijai ir tiesības pieprasīt piedāvājumā ietverto ziņu dokumentālu apliecinājumu (darba līgumu izrakstus, personāla rakstisku piekrišanu strādāt pie pretendenta līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, kvalifikāciju apliecināšus dokumentus u.tml.).

39. Pēc pretendentu kvalifikācijas pārbaudes komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi. Ja piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām, tas tālāk netiek vērtēts.
40. Pēc tehnisko piedāvājumu novērtēšanas ar pretendentiem, kuri pielaisti dalībai tālākajā konkursa procedūrā, konkursa komisija rīkos **sarunas par iesniegto piedāvājumu**.
41. Pēc sarunām konkursa komisija izvērtē pretendentu iesniegtos finanšu piedāvājumus.
42. Pēc iepriekš minēto darbību veikšanas, pamatojoties uz piedāvājumā iekļauto informāciju un sarunu rezultātiem, konkursa komisija izvēlas piedāvājumu, pamatojoties uz nolikuma VI. daļā minētajiem piedāvājuma izvēles kritērijiem.
43. Ja kādā no vērtējuma pozīcijām komisijas locekļu vērtējumi atšķiras, komisija ņem vērā vairākuma vērtējumu. Ja komisijas locekļu vērtējumi sadalās vienādi, izšķirošais ir komisijas priekšsēdētāja vērtējums.
44. Par pieņemto lēmumu Iepirkumu komisija rakstiski paziņo visiem konkursa pretendentiem, norādot lēmuma pieņemšanas pamatojumu.

## VI. PIEDĀVĀJUMU IZVĒLES KRITĒRIJI

45. **Piedāvājuma izvēles kritērijs** - Pretendentu konkursa piedāvājumi tiek vērtēti pēc pretendentu iesniegtā piedāvājuma kopumā, izvēloties **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu**.
- 45.1. Piedāvājuma izvēlē tiks ņemta vērā pretendenta piedāvājuma finanšu, tehniskie un kvalitātes aspekti. Piedāvājumu izvēles kritēriji un to īpatsvars:

Izvērtēšanas kritēriji	Kritēriju īpatsvars % (maksimālais punktu skaits)
Piedāvājuma cena	60
Atbalsta intensitāte	30
Personāla kvalifikācija	10

- 45.2. **Piedāvājuma vērtēšana pēc finanšu kritērija**  
Izvērtēšanas kritērijā tiks vērtēta pretendenta piedāvātā kopējā piedāvājuma summa Piedāvājumu vērtējumā pēc cenas iegūtie punkti tiek aprēķināti, izmantojot šādu formulu:

$$\frac{C_x}{C_y} \times P, \text{ kur}$$

$C_x$  - mazākā kopējā piedāvājuma summa;

$C_y$  - vērtējamā piedāvājuma kopējā summa;

$P$  - maksimālais punktu skaits cenai **P = 60**

- 45.3. **Piedāvājuma vērtēšana pēc atbalsta intensitātes**  
Izvērtēšanas kritērijā tiks vērtēta pretendenta tehniskajā piedāvājumā norādītā informācija par finansējuma programmu, kuras finansējumu tas plāno piesaistīt līguma ietvaros. Tas pretendents, kurš piedāvās finansējuma programmu ar lielāko atbalsta intensitāti, saņems maksimālo punktu skaitu (30 punkti), pārējie – proporcionāli mazāku.
- 45.4. **Piedāvājuma izvēle pēc personāla kvalifikācijas**

Iepirkuma komisija konkrēto piedāvājumu vērtē, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumā iekļauto informāciju par pretendenta un pakalpojuma sniegšanā iesaistītā personāla kvalifikāciju un iepriekšējo pieredzi. Ja līguma izpildē iesaistītajam personālam ir pieredze Eiropas Savienības u.c. starptautisku institūciju finansējuma programmām līdzfinansētu projektu par alternatīvo degvielu tehnoloģiju ieviešanu sabiedriskajā transportā pieteikumu sagatavošanā un realizācijā, par katru projektu tiek piešķirti 2 punkti, bet ne vairāk kā 10 punkti šajā apakškritērijā.

46. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu komisija atzīst piedāvājumu, kurš ieguvīs visaugstāko galīgo vērtējumu. **Maksimālais iegūstamais punktu skaits – 100 punkti.**
47. Konkursa komisija pretendentu piedāvājumu izskatīšanas un izvērtēšanas norisi ieraksta protokolā, kuru paraksta visi komisijas locekļi.

## **VII. LĒMUMA PIENĒMŠANA, KONKURSA REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA NOSLĒGŠANA**

48. Pamatojoties uz konkursa piedāvājumu izskatīšanas un izvērtēšanas rezultātiem, konkursa komisija nosaka konkursa uzvarētāju un pieņem lēmumu par Līguma slēgšanu.
49. Konkursa komisijai ir tiesības noteikt vairākus konkursa uzvarētājus un piešķirt līguma slēgšanas tiesības līdz pat trim konkursa pretendentiem, kas iesnieguši saimnieciski izdevīgākos piedāvājumus.
50. Konkursa organizētājs par komisijas pieņemto lēmumu informē pretendentes iespējami drīz pēc lēmuma pieņemšanas, nosūtot pretendentiem paziņojumu par konkursa rezultātiem.
51. Konkursa organizētājs pēc paziņojuma nosūtīšanas visiem konkursa pretendentiem ne vēlāk par piedāvājuma derīguma laika beigām noslēdz līgumu par reklāmas nesēju nomu ar konkursa uzvarētāju.
52. Ja par konkursa uzvarētāju atzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu vai arī pēc Līguma noslēgšanas atsakās no saistību izpildes, komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo izdevīgāko piedāvājumu iesniegušo pretendentu, ievērojot nolikumā minētos kritērijus.

## **VIII. LĪGUMA NOTEIKUMI**

53. Līguma projekts ir šī nolikuma 4.pielikums.
54. Pretendentam ir tiesības piedāvāt Konkursa organizētājam papildu noteikumus vai grozījumus līgumā, kurus Konkursa organizētājam ir tiesības pieņemt vai noraidīt. Ja tiek piedāvāti grozījumi, tad Pretendentam ir jāizpilda līguma projekts un jāiesniedz kopā ar konkursa dokumentiem un elektroniski kompaktdiskā, papildinātās vietas iekrāsojot citā krāsā vai izmaiņas veicot, izmantojot MS Word rīku "Track Changes". Piedāvātās izmaiņas tiks izskatītas nolikuma 40.punktā noteiktajā kārtībā rīkotajās sarunās.

## **XI. KONKURSA KOMISIJAS PIENĀKUMI, TIESĪBAS UN ATBILDĪBA**

55. Konkursa komisijai ir visas tās tiesības un pienākumi, kas noteikti šajā nolikumā.

### **55.1. Konkursa komisijai ir šādi pienākumi:**

- izstrādāt un apstiprināt konkursa nolikumu;

- atvērt pretendentu iesniegtos piedāvājumus;
- veikt pretendentu kvalifikācijas pārbaudi;
- veikt pretendentu iesniegto tehnisko piedāvājumu atbilstības novērtēšanu;
- veikt pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu izvērtēšanu;
- pieņemt lēmumu par konkursa rezultātiem.

#### 55.2. Konkursa komisijai ir šādas tiesības:

- pieprasīt un saņemt no pretendentiem konkursa nolikumā paredzēto informāciju un dokumentus, kas saistīti ar konkursu;
- pieprasīt, lai pretendents rakstiski precizē informāciju par iesniegto piedāvājumu tādā veidā, lai netiktu pieļauti nekādi grozījumi piedāvājuma cenā un saturā pēc būtības;
- pieaicināt komisijas darbā speciālistus un ekspertus konkrētu jautājumu noskaidrošanā;
- veikt pārbaudi, lai konstatētu pretendenta iespējas un kvalitātes kontroles nodrošināšanas pasākumus, kas saistās ar paredzamo līgumu;
- izslēgt no tālākas dalības konkursa procedūrā tos pretendentes, kuri neatbilst konkursa nolikumā izvirzītajiem pretendentu atlases kritērijiem, kuru iesniegtie piedāvājumu dokumenti neatbilst Konkursa organizētājam izvirzītajām prasībām;
- pieņemt lēmumu par piemērotākā piedāvājuma izvēli vai izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## XII. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

56. Piedalīšanās konkursā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu daļībai konkursā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šī nolikuma, kā arī normatīvo aktu prasības un piekrīt Līguma projekta noteikumiem.
57. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
58. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums saņemts, kā arī norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku.
59. Pretendents apliecina un ir atbildīgs par piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu.
60. Pretendentam ir pienākums rakstiski un norādītajā termiņā sniegt atbildes uz komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un komisijas pieprasījumu ignorēšana var būt par iemeslu, lai pretendenta piedāvājums tiktu noraidīts tālākai izskatīšanai.
61. Pretendentam ir pienākums saņemtos konkursa materiālus izmantot tikai konkursa piedāvājuma izstrādei un nenodot trešajām personām, izņemot likumdošanā paredzētos gadījumus.
62. Pretendentam ir pienākums segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

## XIII. PIELIKUMI

1. Pieteikuma vēstule;
2. Tehniskā specifikācija;
3. Finanšu piedāvājums;
4. Līguma projekts.

**PIETEIKUMS  
KONKURSAM**  
**“Par konsultatīvu atbalstu finansējuma piesaistei no starptautisko  
institūciju finansējuma programmām”**

2018. gada \_\_\_\_\_

God. Konkursa komisijas priekšsēdētāj,

Iepazīstoties ar konkursa nolikumu, ieskaitot Līguma noteikumus, mēs:

- 1) apliecinām, ka esam iepazinušies un atzīstam par pareiziem konkursa nolikuma noteikumiem, piekrītam piedalīties konkursā un garantējam konkursa nolikuma prasību izpildi. Konkursa noteikumi ir skaidri un saprotami. Mēs saprotam, ka Jūs varat pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz uzvarētāja noteikšanai;
- 2) piedāvājam noslēgt pakalpojuma līgumu saskaņā ar konkursa nolikuma nosacījumiem un iesniegto Finanšu piedāvājumu;
- 3) apliecinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā (piedāvājuma derīguma termiņš) dienas no piedāvājumu atvēršanas brīža, t.i. līdz \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_\_;
- 4) apliecinām, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgās institūcijās, bankās un pie mūsu klientiem;
- 5) apliecinām, ka, kamēr oficiāls Līgums tiek gatavots un noformēts, šis piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija par pretendentu:

Pretendenta pilns nosaukums:
Faktiskā adrese:
Bankas rekvizīti:
Pretendenta pilnvarotais pārstāvis līguma izpildes laikā un tā tālrunis:

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta notariāli pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_ paraksts \_\_\_\_\_

zīmogs

Datums \_\_\_\_\_

**SPECIFIKĀCIJA KONKURSAM**  
**Par konsultatīvu atbalstu finansējuma piesaistei no starptautisko institūciju**  
**finansējuma programmām**

1. Pakalpojuma ietvaros Izpildītājs apņemas veikt šādus darbus:
  - 1.1. Sniegt priekšlikumus Pasūtītāja dalībai alternatīvo degvielu tehnoloģiju ieviešanas projektos, kuru īstenošanai paredzēts starptautisku institūciju finansiāls atbalsts un risinājumi;
  - 1.2. Izvērtēt Pasūtītāja atbilstību projekta finansējuma saņēmēja prasībām, un, nepieciešamības gadījumā, izstrādāt iespējamo neatbilstību novēršanas rīcības plānu;
  - 1.3. Izstrādāt projekta ieceri, piemērojot to Pasūtītāja vajadzībām un konkrētās finansējuma programmas prasībām;
  - 1.4. Izstrādāt projekta ieceres īstenošanas aktivitāšu plānu;
  - 1.5. Sagatavot projekta pieteikuma un tā pavadošo dokumentāciju (t.sk. darbības plāna sagatavošana, projekta pieteikuma veidlapas sagatavošana, finanšu modeļa izstrāde, kā arī izziņu, slēdzienu, atbalsta vēstuļu, sadarbības līgumu, atzinumu u.c. projektam nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanas koordinēšana);
  - 1.6. Pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas uzdevuma saņemšanas pārstāvēt Pasūtītāju starptautiskajās institūcijās;
  - 1.7. Sniegt konsultatīvo atbalstu apstiprināta projekta ieviešanas laikā, lai projekta ieviešana noritētu atbilstoši granta un/vai finanšu instrumentu līguma nosacījumiem, t.sk., projekta īstenošanas laikā pārstāvēt Pasūtītāja intereses projekta ieviešanu uzraugošajās institūcijās un attiecībās ar projekta partneri/-iem (sadarbības projektu gadījumā);
  - 1.8. Sagatavot un iesniegt granta un/vai finanšu instrumenta uzraudzības iestādēm projekta starpposmu un gala atskaites u.c. nepieciešamos dokumentus (t.sk., progresa pārskatus, maksājumu pieprasījumus, ikgadējos un noslēguma pārskatus).

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**  
**Par konsultatīvu atbalstu finansējuma piesaistei no starptautisko institūciju**  
**finansējuma programmām**

**Pretendents** \_\_\_\_\_  
(pretendenta nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs)

ar šo piedāvā sniegt konsultāciju pakalpojumus atbilstoši konkursa “Par konsultatīvu atbalstu finansējuma piesaistei no starptautisko institūciju finansējuma programmām”, identifikācijas Nr. RS/2018/\_\_\_, dokumentos noteiktajām prasībām par zemāk norādīto cenu:

**veiksmes prēmija \_\_\_% (\_\_\_\_\_ procentu) apmērā, neieskaitot PVN, no ieviestā projekta atbalsta (līdzfinansējuma) summas.**

Amatpersonas ar pārstāvības tiesībām vai tās pilnvarotās paraksts \_\_\_\_\_

## **LĪGUMA PROJEKTS**

par projektu vadības konsultāciju pakalpojuma sniegšanu

Rīga, 2018.gada \_\_\_\_., \_\_\_\_\_, reģistrācijas nr. \_\_\_\_\_, kuru pārstāv \_\_\_\_\_, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no vienas puses, un

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”**, reģistrēta Latvijas Republikas Komercreģistrā 2003.gada 20.februārī, vien.reģ.Nr.40003619950, tās valdes priekšsēdētāja Leona Bemhena personā, kurš rīkojas saskaņā ar valdes lēmumu, turpmāk - Pasūtītājs, no otras puses, abi kopā turpmāk Puses, izsakot savu gribu brīvi, bez viltus, maldības un spaidiem, noslēdza šādu līgumu, (turpmāk tekstā – Līgums):

### **2. Līguma priekšmets**

- 2.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītājam konsultatīvu atbalstu finansējuma piesaistei no starptautisko institūciju finansējuma programmām un apstiprināto projektu realizācijai alternatīvo degvielu tehnoloģiju ieviešanas sabiedriskajā transportā jomā (turpmāk – Pakalpojums).
- 2.2. Pakalpojuma ietvaros Izpildītājs apņemas veikt šādus darbus:
  - 2.2.1. Sniegt priekšlikumus Pasūtītāja dalībai alternatīvo degvielu tehnoloģiju ieviešanas projektos, kuru īstenošanai paredzēts starptautisku institūciju finansiāls atbalsts un risinājumi;
  - 2.2.2. Izvērtēt Pasūtītāja atbilstību projekta finansējuma saņēmēja prasībām, un, nepieciešamības gadījumā, izstrādāt iespējamo neatbilstību novēršanas rīcības plānu;
  - 2.2.3. Izstrādāt projekta ieceri, piemērojot to Pasūtītāja vajadzībām un konkrētās finansējuma programmas prasībām;
  - 2.2.4. Izstrādāt projekta ieceres īstenošanas aktivitāšu plānu;
  - 2.2.5. Sagatavot projekta pieteikuma un tā pavadošo dokumentāciju (t.sk. darbības plāna sagatavošana, projekta pieteikuma veidlapas sagatavošana, finanšu modeļa izstrāde, kā arī izziņu, slēdzienu, atbalsta vēstuļu, sadarbības līgumu, atzinumu u.c. projektam nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanas koordinēšana);
  - 2.2.6. Pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas uzdevuma saņemšanas pārstāvēt Pasūtītāju starptautiskajās institūcijās;
  - 2.2.7. Sniegt konsultatīvo atbalstu apstiprināta projekta ieviešanas laikā, lai projekta ieviešana noritētu atbilstoši granta un/vai finanšu instrumentu līguma nosacījumiem, t.sk., projekta īstenošanas laikā pārstāvēt Pasūtītāja intereses projekta ieviešanu uzraugošajās institūcijās un attiecībās ar projekta partneri/-iem (sadarbības projektu gadījumā);
  - 2.2.8. Sagatavot un iesniegt granta un/vai finanšu instrumenta uzraudzības iestādēm projekta starpposmu un gala atskaites u.c. nepieciešamos dokumentus (t.sk., progresa pārskatus, maksājumu pieprasījumus, ikgadējos un noslēguma pārskatus).
- 2.3. Lēmumu par dalību konkrētā projektā Puses apstiprina, noslēdzot rakstisku vienošanos, kas kļūst par šī Līguma pielikumu un neatņemamu sastāvdaļu. Abpusēji parakstīta



vienošanās kalpo par pamatu attiecīgā projekta pieteikuma izstrādes uzsākšanai un projekta īstenošanas gadījumā – Izpildītājam pienākošās atlīdzības izmaksai.

### **3. Līgumcena un apmaksas kārtība**

- 3.1. Par Līgumā noteiktā darba veikšanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam atlīdzību – veiktas prēmiju \_\_\_% (\_\_\_\_\_ procentu) apmērā, neieskaitot PVN, no ieviestā projekta atbalsta (līdzfinansējuma) summas.
- 3.2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam atlīdzību pakārtoti un proporcionāli Pasūtītāja saņemtajam atbalstam (līdzfinansējumam) no projekta uzraugošās institūcijas, veicot maksājumu ne vēlāk kā 15 dienu laikā no brīža, kad saņemts attiecīgais maksājums un Izpildītāja rēķins.

### **4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

- 4.1. Pasūtītājs apņemas sniegt visu nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas Izpildītājam nepieciešami kvalitatīvai un savlaicīgai Pakalpojuma sniegšanai un šajā Līgumā noteikto uzdevumu veikšanai.
- 4.2. Pasūtītāja kompetencē ir šādu darbību veikšana un dokumentu nodrošināšana:
  - 4.2.1. projekta īstenošanai nepieciešamo resursu, piegādātāju vai pakalpojumu sniedzēju identificēšana;
  - 4.2.2. projekta pamatošanai nepieciešamo specifisko slēdzienu, izziņu vai auditu veikšana;
  - 4.2.3. formālo dokumentu un izziņu savākšana.
- 4.3. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs var pilnvarot Izpildītāju saņemt Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentus no trešajām personām.
- 4.4. Pasūtītājs apņemas veikt visus nepieciešamos un derīgos no Pasūtītāja atkarīgos pasākumus, lai projekta pieteikums saņemtu pozitīvu novērtējumu, noslēgtu granta un/vai finanšu instrumentu līgumu un nodrošinātu projekta veiksmīgu ieviešanu visā tā gaitā.
- 4.5. Pasūtītājs samaksās Izpildītājam atlīdzību par paveikto darbu saskaņā ar šā Līguma noteikumiem;
- 4.6. Pusēm par to iepriekš vienojoties, Pasūtītājs apņemas papildus no saviem līdzekļiem segt izmaksas trešajām pusēm, ja tādas nepieciešamas, lai Izpildītājs spētu sagatavot projekta pieteikumu un attiecīgās izmaksu pozīcijas neizriet no tiešajiem Izpildītāja pienākumiem, kas norādīti Līguma 1.2.punktā.
- 4.7. Pasūtītājs apņemas iespēju robežās sniegt atbalstu šajā Līgumā noteikto saistību laicīgai un kvalitatīvai izpildei.
- 4.8. Pasūtītājam ir pienākums informēt Izpildītāju par darba vides riskiem, nosūtot informāciju uz Līgumā norādītā Izpildītāja e-pasta adresi, kura norādīta Līguma 6.6.punktā. Pasūtītāja atbildīgais par minētā izpildi - Personāla pārvaldības daļas Darba aizsardzības un arodveselības nodaļas vadītāja Ināra Kačkāne, tālr.26558028, e-pasts: [inara.kackane@rigassatiksme.lv](mailto:inara.kackane@rigassatiksme.lv);

### **5. Izpildītāja tiesības un pienākumi**

- 5.1. Izpildītājs apņemas pildīt Pasūtītāja norādījumus sakarā ar šajā Līgumā noteikto saistību izpildi, atbilstoši Līgumam, piesaistot Pakalpojuma sniegšanai Pasūtītāja akceptētus kvalificētus darbiniekus un apakšuzņēmējus.
- 5.2. Izpildītājs negarantē ne projekta pieteikuma pieņemšanu un apstiprināšanu, ne granta un/vai finanšu instrumentu līguma noslēgšanu, taču apņemas veikt visas nepieciešamās

- darbības atbilstoši projektu konkursa vai granta un/vai finanšu instrumentu līguma prasībām, lai iegūtu Pasūtītājam labvēlīgāko rezultātu.
- 5.3. Izpildītājs pārstāv Pasūtītāja intereses attiecībā ar projektu uzraudzības institūcijām, projektu partneriem un citām projektu realizācijā iesaistītajām pusēm.
  - 5.4. Izpildītāja pārziņā ir izveidot un uzturēt Projektu realizācijai nepieciešamos komunikācijas kanālus.
  - 5.5. Izpildītājam ir pienākums ievērot tam nodoto dokumentu/informācijas konfidencialitāti, neizpaust trešajām personām informāciju un datus, kurus Izpildītājs ieguvis Līguma izpildes gaitā; izņemot gadījumus, kad minētos dokumentus/informāciju ir nepieciešams nodot iesaistītajām pusēm Pakalpojuma nodrošināšanai.
  - 5.6. Izpildītājam ir aizliegts izpaust Līguma izpildes gaitā iegūto un radīto informāciju (t.sk. paziņojumi masu medijos, dalība kongresos, konferencēs un semināros utml.) bez iepriekšēja rakstiska saskaņojuma ar Pasūtītāja pilnvaroto personu. Pārkāpjot šajā punktā noteiktās saistības, Izpildītājam ir pienākums segt visus ar to Pasūtītājam radītos zaudējumus, kā arī samaksāt līgumsodu EUR 10 000 (desmit tūkstoši *euro*) apmērā. Šajā punktā noteiktās konfidencialitātes saistības paliek spēkā 5 (piecus) gadus pēc Līguma darbības termiņa beigām.
  - 5.7. Līguma izpildes laikā uzņemties atbildību par darba drošības, darba vides risku u.c. darba aizsardzības pasākumu ievērošanu.

## **6. Līguma darbības laiks, tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība, pušu atbildība**

- 6.1. Līgums stājas spēkā brīdī, kad to ir parakstījušas abas Puses, un paliek spēkā līdz abas Puses pilnībā ir izpildījušas visas Līgumā paredzētās saistības.
- 6.2. Pasūtītājs kontrolē šī Līguma izpildes gaitu un nepieciešamības gadījumā var pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Līguma izpildes gaitu.
- 6.3. Ja pārbaudes gaitā tiek atklāta veiktā Pakalpojuma neatbilstība šī Līguma prasībām, Pakalpojuma sniegšanas ietvaros sagatavotās Projekta dokumentācijas nepilnības, vai Pasūtītājam ir objektīvi argumentēti iebildumi par darba izpildes gaitu vai kvalitāti, Pasūtītājs vai tā pilnvarotā persona sastāda aktu, norādot konstatētos trūkumus, un vienojas rakstveidā ar Izpildītāju par kārtību un termiņu trūkumu novēršanai. Ja ilgāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā Puses nespēj vienoties par trūkumu novēršanas kārtību un/vai termiņiem, kā arī gadījumos, kad kāda no Pusēm nepilda panākto vienošanos par trūkumu novēršanu, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību.
- 6.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs šajā Līgumā noteiktajā kārtībā pēc pirmā pieprasījuma nenodrošina Izpildītāju ar informāciju un dokumentiem, kas Izpildītājam nepieciešami sekmīgai ar šo Līgumu noteikto uzdevumu izpildei, Izpildītājam ar vienpusēju, Pasūtītājam nosūtītu rakstisku paziņojumu ir tiesības apturēt Līguma darbību līdz tam laikam, kamēr attiecīgās saistības tiek pienācīgi izpildītas.
- 6.5. Jebkuri grozījumi un/vai papildinājumi Līgumā var tikt izdarīti tikai Pusēm rakstiski vienojoties un tie ir uzskatāmi par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.6. Pusēm ir pienākums atlīdzināt zaudējumus, ko tās radījušas otrai Pusei savas darbības/bezdarbības rezultātā.
- 6.7. Mainoties normatīvo aktu prasībām, kas skar līguma izpildi, Puses pārskata šī Līguma nosacījumus, un vienojas par Līguma tālāko to izpildi.

## **7. Nepārvarama vara**

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu līgumsaistību neizpildi, ja šī neizpilde radās pēc šī Līguma noslēgšanas nepārvarama spēka un apstākļu ietekmes rezultātā, kuru attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt un par kura rašanos tā nenes atbildību, t.i., dabas katastrofas, stihiskas nelaimes, kara darbība, ugunsgrēki un tamlīdzīgi gadījumi, kas radušies pēc Līguma parakstīšanas un padara ar Līgumu uzņemto saistību izpildi par neiespējamu uz laiku, kamēr ilgst iepriekš minētie apstākļi.
- 7.2. Pusei, kura atsaucas uz 5.1.punktā minēto gadījumu ietekmi uz līgumsaistību neizpildi, jāpierāda šī gadījuma iestāšanās un ietekme.

## 8. Citi noteikumi

- 8.1. Pasūtītāja un Izpildītāja savstarpējās attiecības, kas nav noteiktas Līgumā, nosaka Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti .
- 8.2. Juridiskā informācija tiek uzskatīta par pienācīgi nosūtītu, ja tā ar ierakstītu vēstuli nosūtīta uz Līgumā norādīto adresi un uzskatāma par saņemtu septītajā dienā pēc nodošanas pasta iestādē
- 8.3. Visi strīdi, kas starp pusēm rodas Līguma sakarā, risināmi savstarpēju pārrunu ceļā, bet, ja strīdu atrisināt šādā veidā nav iespējams – Latvijas Republikas tiesā pēc piekritības saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Līguma maksa/Līguma darbības laikā saskaņotie darbu nodošanas termiņi ar Pušu vienošanos var tikt grozīti, gadījumā, ja tiek konstatēts, ka darba izpildei patērējamā darba apjoms ir ievērojami lielāks, nekā darbu saskaņošanas brīdī to varēja paredzēt.
- 8.5. Pusēm nav rakstiski jāvienojas par izmaiņām līgumā, ja līguma izpildes laikā normatīvie akti nosaka pievienotās vērtības nodokļa likmes izmaiņas. Šādā gadījumā likumā noteikto nodokļa likmi norāda nodošanas – pieņemšanas aktā, kā arī Izpildītāja iesniegtajā rēķinā.
- 8.6. Izpildītājs kā kontaktpersonu, nepieciešamības gadījumā, izsniedzot īpašu pilnvaru šī Līguma izpildei, norāda – \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.
- 8.7. Pasūtītāja pilnvarotā persona, kas atbildīga par Līguma izpildi/kontroli ir \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.
- 8.8. Līgums parakstīts 2 (divos) identiskos eksemplāros, latviešu valodā, ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

## 9. Pušu rekvizīti un paraksti:

### 9.1. PASŪTĪTĀJS:

**RP SIA „Rīgas satiksme”**

Reģ.Nr.40003619950

Kleistu iela 28, Rīga, LV-1067

Banka: AS Citadele banka

Kods: PARXLV22

Konts: LV56PARX0006048641565

---

**L.Bemhens**