

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS  
iepirkuma komisijas  
2021. gada 24.marta sēdē

**Iepirkuma**  
**“PAR PARĀDU PIEDZIŅAS PAKALPOJUMU SNIEGŠANU”**  
Identifikācijas Nr.RS/2021/19

**NOLIKUMS**

**Rīga**  
**2021**

## I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1. Iepirkuma procedūras mērķis un veids

- 1.1. Iepirkuma mērķis ir noteikt Izpildītāju, kas Rīgas pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme" (turpmāk – Pasūtītājs) uzdevumā veic parādu atgūšanas pakalpojumus saskaņā ar izstrādāto tehnisko specifikāciju.
- 1.2. Iepirkuma nomenklatūras CPV kods – 79100000-5.
- 1.3. Iepirkuma metode – Publisko iepirkumu likuma 2.pielikumā minēto pakalpojumu iepirkums.
- 1.4. Iepirkuma līguma paredzamā summa EUR 1 200 000.00 bez PVN.

### 2. Iepirkuma identifikācijas numurs: Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2021/19.

### 3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme"  
Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950  
Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,  
Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,  
Tālrunis: 67104800; fakss 67104802.

### 4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Rūta Šmite, tel. +371 67104863, e-pasts – [ruta.smite@rigassatiksme.lv](mailto:ruta.smite@rigassatiksme.lv).

### 5. Pretendenti

- 5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto pakalpojumu sniegšanu, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
- 5.2. Piegādātājiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
- 5.3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 5.4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama. Viens komersants, neatkarīgi no tā, vai tas piedalās iepirkuma procedūrā atsevišķi vai piegādātāju apvienības sastāvā, drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

## II INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

### 6. Informācijas apmaiņa

- 6.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
- 6.2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu, nosūtot uz e-pasta adresi [sekretariats@rigassatiksme.lv](mailto:sekretariats@rigassatiksme.lv).
- 6.3. Ja piegādātājs ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā "Iepirkumi un izsoles". Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

## **7. Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties**

- 7.1. Elektroniska piekļuve: Pasūtītāja interneta vietne [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv), sadaļa "Iepirkumi un izsoles" – <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/iepirkumi/>.

## **8. Piedāvājuma noformēšana**

- 8.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 8.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Konkursa procesa laikā sarakste starp Pasūtītāju un Pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam Pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
- 8.3. Visus iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta Pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai Pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.
- 8.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
- 8.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

## **9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

- 9.1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz līdz 2021. gada 26.aprīlim, plkst.15.00, elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:
- 9.1.1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
- 9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
- 9.2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 9.3. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
- 9.3.1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e-konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajam dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jāgatavo kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;
- 9.3.2. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta Pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
- 9.4. Piedāvājums jāgatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja

piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

9.5. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.

### **10. Piedāvājuma derīguma termiņš**

10.1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas. Piedāvājumi, kuru derīguma termiņš būs īsāks, tiks noraidīti kā neatbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām.

10.2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.

### **11. Piedāvājuma sastāvs**

11.1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši konkursa nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:

11.1.1. tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 1.pielikuma prasībām.

11.1.2. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikuma prasībām;

11.1.3. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši konkursa nolikuma 18.punktā noteiktajām prasībām;

11.1.4. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 19.punktu atbilstoši 3.pielikuma prasībām.

### **12. Piedāvājuma apjoms**

12.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

### **13. Piedāvājuma nodrošinājums**

13.1. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir jāiesniedz kredītiestādes garantijas vēstule vai apdrošināšanas polise par piedāvājuma nodrošinājumu 24 000.00 EUR (divdesmit četri tūkstoši *eiro*, 00 *centi*) apmērā;

13.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:

13.2.1. 120 kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas brīža vai;

13.2.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

13.3. Nodrošinājuma devējam ir jāizmaksā pasūtītājam 13.1.apakšpunktā noteiktā piedāvājuma nodrošinājuma summa, ja stājas spēkā kāds no šādiem nosacījumiem:

13.3.1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums; 13.3.2. Pretendents neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā, ja Pasūtītājs atzīst pretendentu par uzvarējušu konkursā.

## **III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **14. Pakalpojuma priekšmets un apjoms**

14.1. Izpildītājs sniedz Pasūtītājam parādu atgūšanas pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām.

14.2. Iepirkuma līguma darbības laiks – jaunas lietas parāda piedziņai Pasūtītājs nodod Izpildītājam 3 (trīs) gadus no pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas brīža, savukārt parādu piedziņu 3 (triju) gadu laikā uzsāktajās lietās Izpildītājs turpina līdz pakalpojuma pabeigšanai.

14.3. Tehniskajā specifikācijā norādītais pirmstiesas piedziņas lietu skaits nav līguma priekšmets, bet tiek izmantots, lai pretendents aptuveni varētu gūt priekšstatu par apjomu un Pasūtītājs noteiktu viszemākās cenas piedāvājumu.

## **IV PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS**

### **15. Pretendenta izslēgšanas noteikumi**

15.1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 2. un

3.punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta izslēgšanas nosacījumi.

15.2.Pretendentu izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktajā kārtībā.

15.3.Uz apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) % no kopējās iepirkuma līguma vērtības, attiecas nolikuma 15.1.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, izņemot Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1.punktā minēto izslēgšanas nosacījumu.

#### **16. Prasības profesionālās darbības veikšanā**

16.1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstnieks – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

#### **17. Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**

17.1.Pretendenta rīcībā ir zvērināts advokāts, kurš nepieciešamības gadījumā var tikt piesaistīts pakalpojuma sniegšanai.

17.2.Pretendentam ir tiesības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt parādu atgūšanas pakalpojumus (ir saņēmis speciālo atļauju (licenci) parādu atgūšanas pakalpojuma sniegšanai saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumi Nr.64 “Parādu atgūšanas pakalpojuma sniedzēju licencēšanas kārtība”).

17.3.Pretendentam ir piekļuve VAS “Ceļu satiksmes drošības direkcija” informācijas sistēmai ar tiesībām to izmantot pakalpojuma sniegšanā vai pretendents ir gatavs šādu piekļuvi nodrošināt ar pakalpojuma uzsākšanas brīdi.

17.4.Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz 2 (divus) gadus ir pieredze parādu atgūšanā ārpus tās tiesas ceļā, kur gadā apstrādāto lietu skaits kopā nav mazāks par 10 000.

#### **18. Pretendentu atlases dokumenti**

18.1.Lai noskaidrotu Pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par Pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.

18.2.Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu atlases dokumenti”:

18.2.1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;

18.2.2. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz izziņa, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības;

18.2.3. Pretendentam jāiesniedz informācija par pretendenta pieredzi parādu piedziņas pakalpojumu sniegšanā atbilstoši nolikuma 17.4.punktam, pēc šādas tabulas:

Nr.p.k.	Pasūtītājs	Pakalpojums	Pakalpojuma sniegšanas periods	Pakalpojuma apjoms (apstrādāto lietu skaits) un īss apraksts

18.2.4. Dokuments (līgums, rakstisks apliecinājums, garantijas vēstule utml.), kas apliecina zvērināta advokāta piekrišanu piedalīties Pakalpojumu sniegšanā. Dokumenta pielikumā jāpievieno piesaistītā zvērinātā advokāta apliecības kopija;

18.2.5. Līguma par VAS “Ceļu satiksmes drošības direkcija” par tās informācijas sistēmas izmantošanu kopija vai VAS “Ceļu satiksmes drošības direkcija” apliecinājums, ka šāds līgums ar pretendentu tiks noslēgts, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības šīs iepirkuma procedūras rezultātā;

18.2.6. Piedāvājuma nodrošinājuma dokumentu atbilstoši nolikuma 12.punkta prasībām.

18.3.Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6

(sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

- 18.4. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 18.5. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

## **19. Finanšu piedāvājums**

- 19.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums).
- 19.2. Pozīcijām, kurām finanšu piedāvājumā ir jā norāda cenu, visām cenām ir jābūt norādītām euro ar divām zīmēm aiz komata. Pozīcijām, kurām finanšu piedāvājumā ir jā norāda procentu likmi, visām likmēm ir jābūt norādītām ar divām zīmēm aiz komata.
- 19.3. Piedāvājumā nedrīkst būt svītrojumi, labojumi. Iepirkumā par pamatu tiks ņemtas vienības cenas un aritmētiskās kļūdas tiks labotas, informējot Pretendentu, pamatojoties uz vienības cenām.

## **20. Tehniskais piedāvājums**

- 20.1. Obligātās tehniskās prasības, kādām jā atbilst pretendenta piedāvātajam Pakalpojumam ietvertas iepirkuma nolikuma 1.pielikumā "Tehniskā specifikācija". Pretendentiem tehniskais piedāvājums jā sagatavo apraksta veidā un tas jā izstrādā un jāstrukturē, ievērojot, lai tajā būtu sniegts apstiprinājums par visu Tehniskā specifikācijas prasību izpildi.
- 20.2. Pretendentam jā sagatavo un jā iesniedz piedāvājums tā, lai tas saturētu visu informāciju, kas nepieciešama vērtēšanas procesā.

## **V PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

### **21. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība**

- 21.1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.
- 21.2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
- 21.3. Komisija pārbauda, vai pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav piedalījusies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja pretendents, tā darbinieki vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir piedalījusies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja šis apstāklis pretendents dod priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam pretendents dotu jebkādas priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.

- 21.4. Komisija veic Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā, saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto kārtību, izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
- 21.5. Izvērtējot Pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai Pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē Pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.
- 21.6. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.pantu.
- 21.7. Komisija veic Pretendenta kvalifikācijas pārbaudi, vadoties no Pretendenta iesniegtajiem Pretendentu atlases dokumentiem, kā arī, pārbaudot Pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja Pretendents neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām Pretendenta atlases prasībām, Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
- 21.8. Iepirkuma komisija ir tiesīga Pretendentu kvalifikācijas, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 21.9. Komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.

## 22. Piedāvājuma izvēles kritērijs

22.1. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

22.2. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji, un tiem piešķiramais punktu skaits:

Kritēriji	Maksimālais punktu skaits
Atlīdzība par pirmstiesas procesā atgūto naudu (procentu likme no atgūtajiem parādiem)	30
Atlīdzība par juridiskiem pakalpojumiem parādu piedziņai tiesas ceļā	20
Atlīdzība par tiesas ceļā atgūto naudu (procentu likme no atgūtajiem parādiem)	20
Atlīdzība par juridiskiem pakalpojumiem parādu piedziņai pirmstiesas procesā (lietu apstrādes maksa)	20
Atlīdzība par cesijas ceļā nodoto prasījumu parādu piedziņas procesā atgūto naudu (procentu likme no atgūtajiem parādiem)	10
<b>Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits</b>	<b>100</b>

Katra iesniegtā piedāvājuma kopējais novērtējums (N) tiks aprēķināts pēc formulas:

$$N = C + L + AT + T + CS$$

22.3. Punkti kritērijā C „Atlīdzība par pirmstiesas procesā atgūto naudu (procentu likme no atgūtajiem parādiem)” tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:

$$C = P \times (C_{zc} / C_{pc}),$$

kur:

$C_{zc}$  – zemākā piedāvātā atlīdzība;

$C_{pc}$  – vērtējamā piedāvājuma atlīdzība;

$P$  – kritērija maksimālā skaitliskā vērtība.

22.4. Punkti kritērijā  $L$  „Atlīdzība par juridiskiem pakalpojumiem parādu piedziņai pirmstiesas procesā (lietu apstrādes maksa)” tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:

$$L = P \times (L_{zc} / L_{pc}),$$

kur:

$L_{zc}$  – zemākā piedāvātā atlīdzība;

$L_{pc}$  – vērtējamā piedāvājuma atlīdzība;

$P$  – kritērija maksimālā skaitliskā vērtība.

22.5. Punkti kritērijā  $AT$  „Atlīdzība par tiesas ceļā atgūto naudu (procentu likme no atgūtajiem parādiem)” tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:

$$AT = P \times (AT_{zc} / AT_{pc}),$$

kur:

$AT_{zc}$  – zemākā piedāvātā atlīdzība;

$AT_{pc}$  – vērtējamā piedāvājuma atlīdzība;

$P$  – kritērija maksimālā skaitliskā vērtība.

22.6. Punkti kritērijā  $T$  „Atlīdzība par juridiskiem pakalpojumiem parādu piedziņai tiesas ceļā” tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:

$$T = P \times (T_{zc} / T_{pc}),$$

kur:

$T_{zc}$  – zemākā piedāvātā atlīdzība;

$T_{pc}$  – vērtējamā piedāvājuma atlīdzība;

$P$  – kritērija maksimālā skaitliskā vērtība.

22.7. Punkti kritērijā  $CS$  „Atlīdzība par cesijas ceļā nodoto prasījumu parādu piedziņas procesā atgūto naudu (procentu likme no atgūtajiem parādiem)” tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:

$$CS = P \times (CS_{zc} / CS_{pc}),$$

kur:

$CS_{zc}$  – zemākā piedāvātā atlīdzība;

$CS_{pc}$  – vērtējamā piedāvājuma atlīdzība;

$P$  – kritērija maksimālā skaitliskā vērtība.

22.8. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts 1 (viens) piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko galīgo vērtējumu.

22.9. Visaugstāko galīgo vērtējumu aprēķina saskaitot punktus, kuri ir iegūti par visiem piedāvājumu izvēles kritērijiem.

22.10. Ja vairāku pretendentu piedāvājumu punktu skaits ir vienāds, augstāka vieta saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma novērtēšanā tiek piešķirta tā pretendenta piedāvājumam, kurš ieguvis vislielāko novērtējumu vērtēšanas kritērijā Atlīdzība par tiesas ceļā atgūto naudu (procentu likme no atgūtajiem parādiem).



22.11. Ja kādā no vērtēšanas kritērijiem pretendenta piedāvājumā ir norādīts 0, tad Iepirkuma komisija, lai aprēķinātu punktu skaitu konkrētajā kritērijā, pieņem, ka piedāvātā cena sastāda 0,0001.

### **23. Lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšana un paziņošana**

- 23.1. Komisija lēmumu pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
- 23.2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
- 23.3. Lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 22.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
- 23.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls. Pēc lēmuma pieņemšanas visi Pretendenti 5 (piecu) darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.

### **24. Iepirkuma līguma noslēgšana**

- 24.1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju katrā iepirkuma daļā, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, ir pamats iepirkuma līgumu sagatavošanai. Par katru iepirkuma daļu tiek slēgts atsevišķs līgums. Līgums tiek slēgts uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam kā 4.pielikums.
- 24.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 24.3. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par 1 (vienu) tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

### **25. PIELIKUMI**

- 25.1. Nolikuma 1. pielikums – Tehniskā specifikācija
- 25.2. Nolikuma 2. pielikums – Pieteikuma vēstule
- 25.3. Nolikuma 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma
- 25.4. Nolikuma 4.pielikums – Iepirkuma līguma projekts

RP SIA “Rīgas satiksme”  
Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

*/personiskais paraksts/ S.Gusevs*

Rīgā, 2021.gada 24.martā

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA IEPIRKUMA PROCEDŪRAI**  
**„Parādu piedziņas pakalpojumu sniegšana”**

• Pakalpojuma apraksts

1. Iepirkuma priekšmets ir parādu atgūšanas pakalpojumu sniegšana (t.sk., parādu piedziņas un tiesvedības procesu) Pasūtītājam par Pasūtītāja klientu savlaicīgi nenokārtotajām maksājuma saistībām par Pasūtītāja sniegtajiem pakalpojumiem.
2. Orientējoši pirmstiesas piedziņas skaits gadā varētu sasniegt 15 000 lietas.
3. Pakalpojumu sniedzējs (turpmāk – Izpildītājs) nodrošina iespēju parādu atgūšanas lietas nodot elektroniskā formātā saskaņā ar Informācijas apmaiņas servisa aprakstu (Tehniskās specifikācijas 1.pielikums).
4. Izpildītājs Pasūtītāja uzdevumā sniedz šādus Pasūtītājam parādu atgūšanas pakalpojumus:
  - 4.1. **Ārpustiesas parādu atgūšana.**
    - 4.1.1. Izpildītājs Pasūtītāja uzdevumā veic parādu ārpustiesas atgūšanu, kas vērsta uz aicinājumu parādniekam labprātīgi izpildīt maksājumu saistību.
    - 4.1.2. Ārpustiesas parādu atgūšanas ietvaros Izpildītājs 3 (trīs) mēnešu periodā pēc informācijas par parādiem saņemšanas veic šādas darbības:
      - 1) parādnieka identifikācija;
      - 2) parādnieka telefoniska brīdināšana un aicināšana samaksāt parādu, ja ir pieejams šāds saziņas līdzeklis;
      - 3) parādnieka rakstveida brīdināšana un aicināšana samaksāt parādu, nosūtot brīdinājuma vēstules;
      - 4) vienošanās ar parādnieku par maksājumu grafiku;
      - 5) maksājumu kontrole.
    - 4.1.3. Izpildītājs uzsāk parāda atgūšanas darbības 3 (triju) darba dienu laikā no informācijas par parādu saņemšanas, nosūtot parādniekam paziņojumu.
    - 4.1.4. Izpildītājs bez maksas nodrošina Pasūtītājam pārskatus un atskaites par parāda atgūšanas lietu virzību.
    - 4.1.5. Pasūtītājam, kontrolējot līguma izpildi, ir tiesības pieprasīt nepieciešamo informāciju un dokumentus un Izpildītājam bez maksas to ir pienākums iesniegt Izpildītāja norādītajā laikā un formā.
    - 4.1.6. Izpildītājs izstrādā un uztur datu bāzi Pasūtītāja vajadzībām, kur tiek apkopoti Pasūtītāja parādnieki.
    - 4.1.7. Pamatojoties uz Pasūtītāja pilnvarojumu, Izpildītājam ir pienākums parādu atgūšanas procesā iegūto informāciju par Pasūtītāja parādniekiem un to parādiem uzkrāt, ievērojot

datu aizsardzību, un ievietot kredītinformācijas birojā atbilstoši Kredītinformācijas biroja likuma prasībām.

4.1.8. Izpildītājs līguma ietvaros saņemto informāciju drīkst izmantot tikai saistībā ar parādu piedziņu un/ vai tiesvedību atbilstoši noslēgtajam līgumam ar Pasūtītāju un, ievērojot fizisko personu datu aizsardzības tiesību normas, kas paredz stingras prasības attiecībā uz apstrādes likumīgumu.

4.1.9. Izpildītājs veic parādu ārpustiesas atgūšanu 3 (trīs) mēnešu laikā no brīža, kad atbilstoši 4.1.2.apakšpunkta "4)" punktā noteiktajam ir sagatavojis un nosūtījis parādniekam vienošanos par parāda atmaksu, t.sk., atmaksas grafiku uz 3 (trīs) mēnešiem.

*Ja parādnieks lūdz vienošanos par parāda atmaksu noslēgt uz ilgāku periodu nekā 3 (trīs) mēnešiem, tad Izpildītājs par to informē Pasūtītāju, Pasūtītājs, izvērtējot pieejamo informāciju, lemj, vai attiecīgajā gadījumā var tikt pagarināts parāda atmaksas grafiks. Ja tiek pagarināts parāda atmaksas grafiks, tā izpildes kontroli nodrošina Izpildītājs līdz pilnīgai saistību izpildei.*

4.1.10. Izpildītājs nekavējoties informē Pasūtītājs par fakta konstatāciju, ja kādā no nodotajām parādu piedziņas lietām parādniekam ir pasludināts maksātnespējas process un/ vai uzsākts likvidācijas process, kā arī Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam izvērtējamu par iespēju atgūt attiecīgo parādu.

4.1.11. Izpildītājs, ņemot vērā iepriekš nodoto parādu piedziņas lietu skaitu 1 (vienam) parādniekam un piedziņas efektivitāti, izvērtē vai nākotnē nododamo parāda piedziņas lietu vešana būs efektīva un rekomendē pārtraukt ārpustiesas parādu piedziņas darbības pret parādnieku.

4.1.12. Izpildītājs pēc nepieciešamības (t.i., atbilstoši Pasūtītāja pieprasījumam) sagatavo izziņu par parāda piedziņas neiespējamību un to norakstīšanu vai cedēšanu lietās, kurās saņemts zvērināta tiesu izpildītāja lēmums par piedziņas neiespējamību, vai lietas iztiesāšana atzīta par saimnieciski neizdevīgu.

## **4.2. Parādu atgūšana tiesas ceļā.**

4.2.1. Pēc atsevišķa Pasūtītāja uzdevuma Izpildītājs veic parādu atgūšanu tiesas kārtībā, nodrošinot nepieciešamās darbības visas tiesvedības gaitā visās tiesu instancēs līdz izpildraksta saņemšanai, t.sk.:

- 1) izvērtē parādnieku, ņemot vērā Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes internetā pieejamo informāciju par personu (ir/ nav iekļauta Iedzīvotāju reģistrā vai persona nav patversmes vai citas iestādes klients utt.);
- 2) izvērtē prasījumu pamatojošos dokumentus (t.sk., izvērtē, vai dokumenti ir pietiekami prasības celšanai);
- 3) sagatavo prasības pieteikumu un prasības pieteikumam pievienojamos rakstveida pierādījumus;
- 4) aprēķina nepieciešamos tiesas izdevumus un valsts nodevu apmaksas izdevumus, nosūta pieprasījumu Pasūtītāja grāmatvedībai tos apmaksāt un uzrauga, vai Pasūtītāja grāmatvedība veikusi nepieciešamos maksājumus un iesniegusi maksājumus apliecinātos dokumentus;
- 5) saņem korespondenci no tiesas, nodrošina dokumentu aprites uzskaiti un lietas statusa izsekojamību;
- 6) nodrošina tiesas pieprasījumu izpildi (savāc un iesniedz tiesā papildus rakstveida pierādījumus, nosūta pieprasījumu Pasūtītāja grāmatvedībai veikt nepieciešamos papildu maksājumus, kontrolē, vai tie veikti u.c.);
- 7) nepieciešamības gadījumā pārstāv Pasūtītāju tiesas sēdēs;
- 8) saņem tiesas spriedumu;

- 9) saņem izpildrakstu un nodrošina visas nepieciešamās darbības tiesas sprieduma izpildei (aprēķina ar tiesas sprieduma izpildi saistītos nepieciešamos izdevumus, iesniedz Pasūtītāja grāmatvedībai pieprasījumu to apmaksai un kontrolē šo maksājumu veikšanu, sagatavo un iesniedz tiesu izpildītājam pieteikumu par tiesas sprieduma piespiedu izpildi u.c.);
- 10) saņem korespondenci no zvērinātiem tiesu izpildītājiem, nodrošina dokumentu aprites uzskaiti un lietas statusa izsekojamību;
- 11) veic zvērinātu tiesu izpildītāja darbības monitoringu ne retāk kā 2 (divas) reizes gadā;
- 12) saņem no parādnieka un tiesu izpildītāja maksājumus parāda dzēšanai;
- 13) sniedz Pasūtītājam atskaites par parāda atgūšanu.

4.2.2. Lieta par parāda atgūšanu tiesas kārtībā noslēdzas ar parāda samaksu Pasūtītājam vai atzinumu par parāda atgūšanas neiespējamību.

### 4.3. Parādu atgūšana cesijas ceļā.

4.3.1. Pasūtītājam ir tiesības nodot, un Izpildītājam ir pienākums pieņemt cesijas ceļā vecus parādus, kuri nav nodoti pirmstiesas piedziņā un tiesas piedziņā. Cesijā tiks nodotas tās lietas, kuras ekonomisku vai citu iemeslu dēļ nav nodotas pirmstiesas piedziņā vai piedziņai tiesas ceļā, bet Pasūtītājs šo lietu tomēr vēlas nodot cesijā pirms iestājas parādu piedziņas noilgums (t.i., cesijā tiktu nodotas lietas, kuras nav bijušas piedziņā, bet kuras ir vecākas par 30 (trīsdesmit) mēnešiem).

*Vēršam uzmanību, ka:*

- *Pasūtītājs nenosaka veicamās darbības un to izpildes termiņus, kas Izpildītājam būtu jāievēro parādu atgūšanai cesijas ceļā;*
- *cesijas ceļā nodoto prasījumu parādu piedziņas procesā atgūtās naudas procentuālais sadalījums starp Pasūtītāju un Izpildītāju tiek norādīts Finanšu piedāvājumā;*
- *Pasūtītājs ar Izpildītāju noslēdz vienošanos par cedēto prasījumu ietvaros saņemto maksājumu pārskaitīšanu.*

#### • Papildu informācija

Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas satiksme” ir kapitālsabiedrība, kuras funkcijās ietilpst Rīgas pilsētas pašvaldības maksas autostāvvietu apsaimniekošana saskaņā ar Rīgas domes 2013.gada 5.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.206 “Rīgas pilsētas pašvaldības maksas autostāvvietu apsaimniekošanas un lietošanas saistošie noteikumi”<sup>1</sup> (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr.206) un sabiedriskā transporta pakalpojumu nodrošināšana, ko Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas satiksme” veic uz noslēgtā *Pasūtījuma līguma* ar Rīgas domi pamata.

Lai arī saskaņā ar Saistošajiem noteikumiem Nr.206 Rīgas pilsētas pašvaldības maksas autostāvvietu lietotājiem, kuri nav veikuši priekšapmaksu par maksas autostāvvietu lietošanu vai šīm personām nav tiesības lietot maksas autostāvvietu bez maksas, par maksas autostāvvietu lietošanu ir jāveic pēcapmaks, šīs personas pretēji Saistošajiem noteikumiem Nr.206 pēcapmaksas labprātīgu apmaksu neveic, līdz ar ko Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas satiksme” ir spiesta veikt parādu piedziņas procesu. Par pēcapmaksas piemērošanas kārtību un apmēriem, papildus informāciju skatīt Saistošos noteikumos Nr.206.

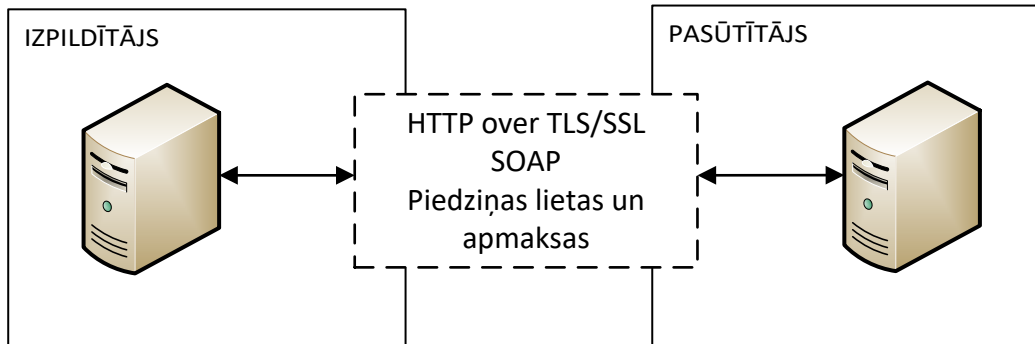
Līdzīgi par sabiedriskā transporta lietošanu bez samaksas vai attiecīgā brauciena neregistrēšanu Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas satiksme” saskaņā ar Sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanas likumu un Ministru kabineta 2012.gada 28.augusta noteikumiem Nr.599 “Sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanas un izmantošanas kārtība” pasažieriem piemēro līgumsodu, kuru piemērošanas kārtība un apmēri noteikti Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas satiksme” noteikumos Nr. INA-NOT/2012/8 “Par pasažieru pārvadājumu kontroli”.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> <https://likumi.lv/doc.php?id=254592>

<sup>2</sup> [https://www.rigassatiksme.lv/files/8\\_2\\_noteikumi\\_par\\_pasazieru\\_parvadajumu\\_kontroli.pdf](https://www.rigassatiksme.lv/files/8_2_noteikumi_par_pasazieru_parvadajumu_kontroli.pdf)

## 1. Datu apmaiņas servisa apraksts

Izmantojot datu apmaiņas servisu jānodrošina debitoru lietu un to apmaksu apmaiņu starp Izpildītāja un Pasūtītāja sistēmām, izmantojot tīmekļa pakalpju (web services) metodi. Datu apmaiņai jānotiek pēc pieprasījuma no Pasūtītāja puses. Izpildītājam jāveic datu imports un ar to apstrāde pēc importa.



## 2. Servisa prasības

### 2.1. Ārējo saskarņu prasības

#### 2.1.1. Programmatūras saskarnes

Datu apmaiņai starp Pasūtītāja tīmekļa pakalpju klientu un Izpildītāja tīmekļa pakalpju klientu jāizmanto SOAP protokols caur SSL šifrētu HTTP kanālu.

#### i. Komunikāciju saskarnes

Datu apmaiņai ar Pasūtītāja un Izpildītāja tīmekļa pakalpēm jānotiek, izmantojot 80.portu.

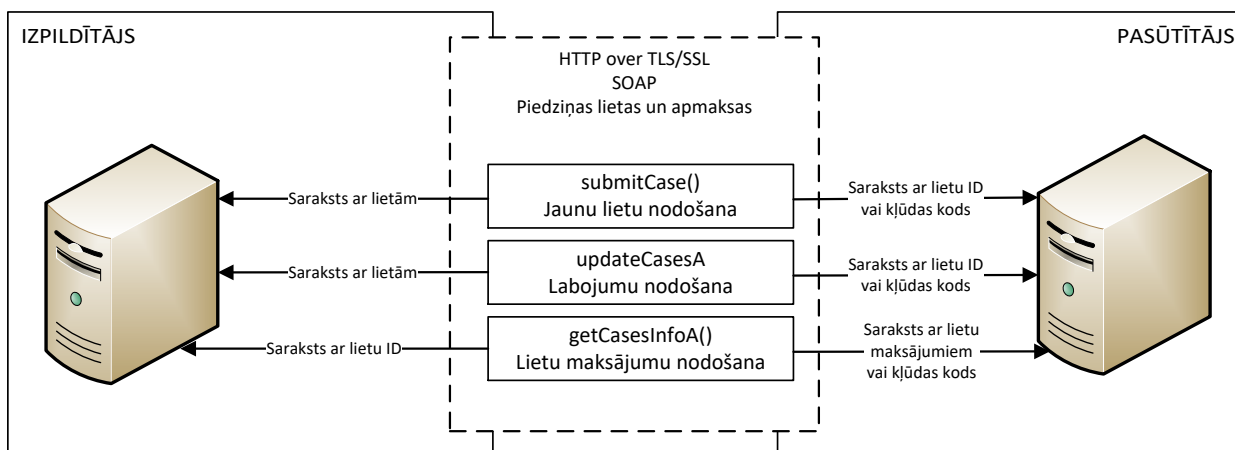
#### ii. Autentifikācija

Sistēmai jānodrošina lietotāju autentifikācija ar lietotāja vārdu/ paroli. Sistēmā paredzēta viena lietotāja loma.

### 2.2. Funkcionālās prasības

Izpildītājam jānodrošina integrāciju un datu apmaiņu ar Pasūtītāju izmantojot 3 (trīs) tīmekļa pakalpes:

1. submitCasesA – jauno piedziņas lietu saņemšana;
2. updateCasesA – esošo piedziņas lietu informācijas atjaunošana;
3. getCasesInfoA – esošo lietu izmaiņu nodošana.



#### 2.2.1. Tīmekļa pakalpe submitCasesA

Tīmekļa pakalpe tiek izmantota piedziņas lietu un apmaksas nodošanai starp sistēmām.

Tīmekļa pakalpe var tikt izsaukta vairākas reizes dienā, 1 (vienā) reizē var tikt nodotas līdz 100 lietām vienlaicīgi.

### **2.2.2. Tīmekļa pakalpe updateCaseA**

Tīmekļa pakalpe tiek izmantota piedziņas lietu atjaunotas apmaksu padošanai starp sistēmām.

Funkcijai 1 (vienā) no parametriem ir jānodod masīvu ar rēķiniem/ lietām, kuras tika reģistrētas izmaiņas, kopš pēdējās veiksmīgas datu apmaiņas, katrā konkrētā lietā, lai apmaiņā tiktu iekļautas izmaiņas, kuras vēl nav veiksmīgi nosūtītas. Funkcija var tikt izsaukta vairākas reizes dienā, bet ne vairāk par 1 (vienu) reizi stundā. Par izmaiņām Pasūtītāja pusē tiek uzskatītas:

- 1) ja tika reģistrētas apmaksas Pasūtītāja kontā, kopš pēdējās veiksmīgas datu apmaiņas, attiecība uz šo konkrētu lietu;
- 2) ja tika atceltas/ dzēstas apmaksas Pasūtītāja kontā, kopš pēdējās veiksmīgas datu apmaiņas, attiecība uz šo konkrētu lietu;
- 3) ja tika reģistrētas rēķina summas korekcijas, kopš pēdējās veiksmīgas datu apmaiņas, attiecība uz šo konkrētu lietu;
- 4) ja ir iniciēta no Pasūtītāja puses lietas slēgšana, kopš pēdējās veiksmīgas datu apmaiņas, attiecība uz šo konkrētu lietu;
- 5) ja tika mainīts lietas identifikators, kopš pēdējās veiksmīgas datu apmaiņas, attiecība uz šo konkrētu lietu.

### **2.2.3. Tīmekļa pakalpe getCasesInfoA**

Tīmekļa pakalpe tiek izmantota piedziņas lietu maksājumu informācijas nodošanai starp sistēmām.

Funkcijas izsaukumā ietvaros tiks atgriezti visi lietas/ apmaksas, kurās tika reģistrētas izmaiņas, kopš pēdējā padotā datuma. Funkcija var tikt izsaukta vairākas reizes dienā. Par izmaiņām Izpildītāja pusē tiek uzskatītas:

- 1) ja tika reģistrētas apmaksas, kopš metodei norādītā datuma;
- 2) ja ir iniciēta no Izpildītāja puses lietas slēgšana, kopš metodei padota datuma.

## **2.3. Veiktspējas prasības**

(viens) virtuālais serveris ar 4 (četriem) virtuāliem procesoriem, 4 GB operatīvās atmiņas, diska atmiņa – 50 GB.

Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard vai Enterprise operētājsistēma un Microsoft SQL Server 2008 Standard vai Enterprise datu bāzu vadības sistēma.

## **2.4. Izstrādes vides ierobežojumi un atbilstība standartiem**

Tīmekļa pakalpei jānodrošina datu apmaiņa starp Pasūtītāja un Izpildītāja sistēmām un serveriem SOAP v1.2 formātā (<http://www.w3.org/TR/soap12-part1/>), izmantojot HTTP v1.1. datu apmaiņas protokolu. Tīmekļa pakalpei jānodrošina datu apmaiņa UTF-8 kodējumā, neiekļaujot datu laukos BOM (*Byte order mark*) galveni.

## **2.5. Drošības prasības**

Datu apmaiņas sistēma nodrošina komunikāciju starp serveri un klientu, izmantojot SOAP caur SSL šifrētu HTTP kanālu. Šādi dokumenti apraksta minētos protokolus un to pielietojumu:

- 1) SOAP – <http://www.w3.org/TR/soap/>;
- 2) FTTP – <http://www.ietf.org/rfc/rfc2616.txt>;
- 3) HTTP over TLS/SSL – <http://ietfreport.isoc.org/idref/draft-ietf-tls-https/>.

Izstrādājot tīmekļa pakalpi ir nepieciešams nodrošināt atbilstību šiem standartiem.

## 2.6. Datu objektu definīcijas

### 2.6.1. Case

- 1) caseId: Integer (lietas unikālais identifikators sistēmā, uz šī parametra pamata tiek balstītas visas automatizētas apmaiņas);
- 2) caseNumber: String(10) (lietas numurs unikāls sistēmā, šo numuru norāda parādniekiem vēstulēs un atskaitēs klientiem);
- 3) creditorCaseIdentification: String(50) (lietas unikālais identifikators kreditorā sistēmā, mūsu gadījumā [Rēķina sērija]+”-”+[Rēķina numurs] apvienoti vienā parametrā, starp rēķina sēriju un numuru domuzīmes simbols ”-” bez atstarpēm abās pusēs. Piemēram ORLS-004451);
- 4) debtor instance of Debtor (lietas debitors);
- 5) startDate: DateTime (lietas uzsākšanas datums, nav obligāts rsSubmitCases un rsUpdateCases gadījumā);
- 6) caseClosed: Boolean (lietas stāvoklis, TRUE/FALSE => Slēgta /Aktīva, nav obligāts rsSubmitCases un rsUpdateCases gadījumā);
- 7) closeDate: DateTime (lietas slēgšanas datums, nav obligāts rsSubmitCases un rsUpdateCases gadījumā);
- 8) currency: String(3) (ISOXXXXX coded currency value; lieta pievienojamo rēķinu valūta, mūsu gadījuma EUR);
- 9) invoiceType: String(3) (Rēķina veids);
- 10) invoiceSum: Decimal/String (rēķina summa, atlikums uz nodošanas brīdi);
- 11) invoicePaidAmount: Decimal/String (rēķina apmaksāta daļa – rēķina apmaksātā summa, uz nodošanas brīdi vienmēr vienāds ar 0);
- 12) invoiceDate: DateTime (pārkāpuma datums, rēķina, protokola, utt. izrakstīšanas datums);
- 13) invoiceDueDate: DateTime (rēķina, protokola, utt. apmaksas termiņš, līdz kuram bija jāapmaksā);
- 14) documents: Array of Document instances (skenēta rēķina datne (pdf), fotogrāfijas);
- 15) carInfo: instance of CarInfo (jāpadot vai jāņēm verā, ja invoiceType=‘APR’, citādi vienāds null);
- 16) payments: Array of Payment instances (saņemtie maksājumi lietas ietvaros, uz nodošanas brīdi vienmēr tukšs);
- 17) lastState: instance of ProcessingState (tekošais lietas stāvoklis, tiks atgriezts tikai, ja lieta ir aktīva GetCaseInfo gadījumā);
- 18) result: instance of CodeNameStruct (lietas apstrādes rezultāts, tiks atgriezts tikai, ja lieta ir slēgta GetCaseInfo gadījumā);
- 19) reason: instance of CodeNameStruct (lietas slēgšanas iemesls, tiks atgriezts tikai, ja lieta ir slēgta GetCaseInfo gadījumā);
- 20) recommendation: instance of CodeNameStruct (apstrādes rekomendācija, tiks atgriezts tikai, ja lieta ir slēgta GetCaseInfo gadījumā);
- 21) transactionFault instance of TransactionFault (neveiksmīgas lietas uzsākšanas vai sinhronizācijas procesā radušās kļūdas apraksts, ja šis objekts, nav atgriezts un ir vienāds null, tad lieta uzsākta vai sinhronizēta veiksmīgi).

### 2.6.2. LegalEntity

- 1) registeredName: String (255);
- 2) registrationNumber: String (11);
- 3) legalEntityId: Integer (ID, ja objekts attiecas uz debitoru, tad pēc lietas uzsākšanas tiek piešķirts vienas darba dienas laikā, līdz tam, tiek atgriezta 0, ja objekts attiecas uz kreditoru, tad šo lauku ir obligāti jāaizpilda norādot vērtību no līguma);

- 4) country: String (2) (ISOXXXX coded country (“LV” as default value)).

### 2.6.3. PrivateIndividual

- 1) name: String (100);
- 2) surname: String (100);
- 3) identificationCode: String (12).

### 2.6.4. CarInfo

- 1) model: String (100);
- 2) number: String (20);
- 3) country: String (2) (ISOXXXX coded country (“LV” as default value)).

### 2.6.5. Debtor

- 1) type: String (5) (iespējamās vērtības);
- 2) ‘ind’ – ja debitors privātpersona;
- 3) ‘lent’ – ja debitors juridiska persona);
- 4) legalPerson: instance of LegalEntity (jāaizpilda vai jāņēm verā ja type=’lent’, citadāk vienads null);
- 5) privatePerson: instance of PrivateIndividual (jāaizpilda vai jāņēm verā ja type=’ind’, citadāk vienads null).

Piezīmes: Debitora dati tiek pārbaudīti un pievadīti lietā vienas darba dienas laikā, pēc lietas uzsākšanas.

### 2.6.6. Payment

- 1) paymentId: Integer (maksājuma unikālais identifikators);
- 2) identification: String (50) (maksājuma unikālais identifikators, kreditora sistēmā);
- 3) direction: String (20) (iespējamās vērtības: ‘creditor’ – maksājums Izpildītāja kontā, ‘agency’ – maksājums Pasūtītāja kontā);
- 4) paymentDate: DateTime (maksājuma izpildes datums, kad debitors izpildīja maksājumu);
- 5) processingDate: DateTime (maksājuma apstrādes datums, kad maksājums tika pievadīts);
- 6) amount: Decimal/ String (maksājuma apjoms);
- 7) transactionFault instance of TransactionFault (neveiksmīga sinhronizācijas procesā radušās kļūdas apraksts, attiecība uz tekošu apmaksu).

### 2.6.7. Document

- 1) identification: String (50) (dokumenta unikālais identifikators, kreditorā sistēmā);
- 2) fileName: String (50) (Fiziska faila nosaukums ar paplašinājumu. Ja failu ir jāatarhivē, tad obligāti pēc oriģināla failā paplašinājuma, jābūt pievienotam attiecīgas programmas “arhīvatora” paplašinājumam. Piemērām: ligums\_par\_pakalpojumu.doc.zip);
- 3) archived: Boolean (Ja vienāds TRUE tad tas norāda uz to, ka fails tika arhivēts automatizēti, lai mazināt datu plūsmu un failu ir nepieciešams atarhivēt pirms piesaistīt inkaso lietai, ja vienāds FALSE, tad fails tiks piesaistīts lietai bez izmaiņām);
- 4) description: String (400) (Dokumenta apraksts un/vai papildus informācija brīvā tekstā);
- 5) file: base64Binary (faila saturs);
- 6) Piezīmes: Fails tiks automatizēti atarhivēts, ja lauks archived būs vienāds TRUE. Faili tiks atarhivēti izmantojot Gzip utilīti (<http://www.gzip.org/>). Pašlaik ir atbaksūti arhīvi ar paplašinājumiem zip un gzip. Vienā arhīvā var būt pievienots tikai vienām failam.

### 2.6.8. ProcessingState



- 1) date: UTC Datetime (stāvokļa iestāšanas datums);
- 2) code: Integer (stāvokļa unikālais kods);
- 3) name: String(255) (stāvokļa koda atšifrējums).

#### **2.6.9. CodeNameStruct**

- 1) code: Integer (kods);
- 2) name: String(255) (koda atšifrējums).

#### **2.6.10. TransactionFault**

- 1) code: Integer (kļūdas kods);
- 2) description: String(255) (kļūdas koda atšifrējums).

## PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS IETEICAMĀ FORMA

(uz pretendenta veidlapas)

Identifikācijas Nr.: RS/2021/19

### Pieteikums

#### par piedalīšanos iepirkuma procedūrā

“Par parādu piedziņas pakalpojumu sniegšanu”

identifikācijas Nr. RS/2021/19

### 1. IESNIEDZA

<b>Uzņēmuma pilns nosaukums</b>
<b>Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums</b>
<b>Juridiskā adrese</b>
<b>Faktiskā adrese</b>
<b>Bankas rekvizīti</b>

### 2. KONTAKTPERSONA

<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Tālr. / Fakss</b>	
<b>e-pasta adrese</b>	

### 3. PIETEIKUMS

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemas līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - <sup>1</sup>

Pieteikumam jāpievieno Valsts ieņēmumu dienesta izziņa “Nodokļu maksātāja reitings”, ko Pretendents sagatavo Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmā.<sup>2</sup>

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Amats</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Datums</b>	

<sup>1</sup> Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu.

<sup>2</sup> Izziņa tiks izmantota iespējamā darījuma partnera izvērtēšanai saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumu un Valsts ieņēmumu dienesta vadlīnijām.

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS  
IEPIRKUMAM**  
“Par parādu piedziņas pakalpojumu sniegšanu”

Pretendents \_\_\_\_\_  
(pretendenta nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs)

<b>Pakalpojuma veids</b>	<b>Pretendenta piedāvājums par vienas parāda atgūšanas lietas vešanu</b>
Atlīdzība par pirmstiesas procesā atgūto naudu (procentu likme no atgūtajiem parādiem)	%
Atlīdzība par juridiskiem pakalpojumiem parādu piedziņai tiesas ceļā	EUR
Atlīdzība par tiesas ceļā atgūto naudu (procentu likme no atgūtajiem parādiem)	_____%
Atlīdzība par juridiskiem pakalpojumiem parādu piedziņai pirmstiesas procesā (Lietu apstrādes maksa)	EUR
Atlīdzība par cesijas ceļā nodoto prasījumu parādu piedziņas procesā atgūto naudu (procentu likme no atgūtajiem parādiem)	_____%

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai tās pilnvarota pārstāvja amats, vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_ paraksts \_\_\_\_\_

Datums

**LĪGUMS Nr. LIG-IEP/2021/\_\_\_\_\_**  
**par parādu atgūšanas pakalpojumiem**

Rīgā, 2021.gada \_\_\_\_.

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”**, reģistrēta Latvijas Republikas Komercreģistrā 2003.gada 20.februārī, vienotais reģistrācijas Nr.40003619950, kuru uz valdes lēmuma pamata pārstāv \_\_\_\_\_, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses un

\_\_\_\_\_, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, kuru uz statūtu pamata pārstāv tās valdes loceklis \_\_\_\_\_, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abi kopā turpmāk saukti Līdzēji un katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma “Par parādu piedziņas pakalpojumu sniegšanu” (identifikācijas Nr.RS/2021/19) rezultātiem, noslēdza šādu Līgumu:

### **1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, savukārt, Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītājam parādu atgūšanas pakalpojumus saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem, turpmāk saukti arī Pakalpojumi.
- 1.2. Parādi šī Līguma izpratnē ir Pasūtītāja klientu savlaicīgi neveiktās maksājumu saistības par Pasūtītāja sniegtajiem pakalpojumiem.
- 1.3. Pakalpojumi ietver gan darbības parādu atgūšanai ārpusstiesas ceļā, gan parādu atgūšanu tiesvedības ceļā un cesijas ceļā saskaņā ar šī Līguma 1.pielikumā” iekļauto Pakalpojumu aprakstu.
- 1.4. Parādnieki šī Līguma izpratnē ir Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta pasažieri, kuriem noteiktajā kārtībā piemēroti līgumsodi, Rīgas pašvaldības maksas autostāvvietu lietotāji, kuri nav veikuši pēcapmaksas paziņojumu apmaksu, kā arī citas fiziskās un juridiskā personas, kurām Pasūtītājs sniedzis pakalpojumus un kuras nav samaksājušas noteiktos maksājumus.
- 1.5.Par parādu šī Līguma izpratnē ir uzskatāma viena parādnieka viena kvīts (vienam parādniekam izrakstīts viens rēķins par līgumsoda samaksu vai paziņojums par nesamaksāto maksas autostāvvietas lietošanas pēcapmaksu).
- 1.6. Noslēdzot šo Līgumu, Pasūtītājs uzdod un pilnvaro Izpildītāju saņemt maksājumus no Pasūtītāja parādniekiem un tos tālāk ieskaitīt Pasūtītāja norēķinu kontā.

### **2. Atlīdzība un norēķinu kārtība**

- 2.1.Par Līguma 1.1.punktā minētajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs maksā Izpildītājam atlīdzību, kas noteikta Līguma 2.pielikumā. Izpildītāja sniegto Pakalpojumu apmērs nedrīkst pārsniegt 1 200 000.00 *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 2.2.Pakalpojumu cenas, kuras Izpildītājs ir norādījis iepirkuma piedāvājumā, var tikt koriģētas vienu reizi gadā sākot ar otro gadu pēc līguma noslēgšanas, vadoties no LR Centrālās statistikas pārvaldes noteiktajiem cenu indeksiem (pārmaiņām) iepriekšējā gadā patērīna cenu indeksam. Cenu indeksus (pārmaiņas) nosaka vadoties no iepriekšējā pilnā ceturkšņa pirms piedāvājuma iesniegšanas datiem, salīdzinot ar attiecīgu pilno ceturksni pēc gada. Ja Izpildītājs vēlas veikt cenu korekciju, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rakstisku lūgumu, kuram pievieno LR Centrālās statistikas pārvaldes izziņu.
- 2.3. Pasūtītājs maksā Izpildītājam reizi mēnesī par iepriekšējā mēnesī Izpildītājam nodotajām parādu atgūšanas lietām – samaksa tiek veikta ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto kontu bankā līdz mēneša 15.datumam pie nosacījuma, ka Izpildītājs rēķinu ir iesniedzis līdz mēneša 5.datumam. Ja rēķins ir saņemts vēlāk, samaksas termiņš pagarinās par attiecīgo dienu skaitu.

- 2.4. Pasūtītājam rēķini tiks izsūtīti elektroniski sagatavotā veidā, izsūtot tos uz e-pasta adresi: [rekini@rigassatiksme.lv](mailto:rekini@rigassatiksme.lv). Rēķini ir derīgi bez paraksta. Izpildītāja pienākums ir rēķinos norādīt šī Līguma numuru.
- 2.5. Elektroniski sagatavotu rēķinu Līdzēji uzskatīs par saņemtu dienā, kad Izpildītājs būs nosūtījis Pasūtītājam uz Līguma 2.3.punktā norādīto e-pasta adresi rēķinu elektroniski sagatavotā veidā. E-pasta adreses maiņas gadījumā Pasūtītājam ir pienākums, nosūtot e-pastu, norādīt Izpildītājam jauno e-pasta adresi, pretējā gadījumā nosūtītais rēķins tiks uzskatīts par saņemtu.
- 2.6. Pasūtītājs nemaksā atlīdzību par Izpildītājam atgūšanai nodotajiem parādiem, kuru samaksa veikta līdz parāda atgūšanas nodošanas Izpildītājam dienai (ieskaitot).
- 2.7. Parādnieku veiktos maksājumus, kurus Izpildītājs saņēmis šī Līguma ietvaros veikto darbību rezultātā, Izpildītājs pārskaita Pasūtītājam līdz katra mēneša 7.datumam par iepriekšējo kalendāro mēnesi uz kontu LV87PARX0006048640037, AS „Citadele banka”, kods: PARXLV22 un nosūta Pasūtītājam atskaiti, norādot katra Pasūtītāja sastādītā rēķina, kurš apmaksāts, numuru.

### **3. Pakalpojumu sniegšanas kārtība**

- 3.1. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus, pamatojoties uz no Pasūtītāja saņemto informāciju par parādiem un parādniekiem. Informācijas apmaiņa notiek saskaņā ar Līguma 3.pielikumā ietvertu informācijas apmaiņas tehnisko aprakstu.
- 3.2. Izpildītājam ir pienākums uzsākt katra konkrēta parāda atgūšanu 3 (trīs) darba dienu laikā no pieteikuma saņemšanas.
- 3.3. Pasūtītājam ir pienākums informēt Izpildītāju par saņemtajiem iebildumiem par parāda piedziņas lietu.
- 3.4. Iesniedzot pieteikumu, Pasūtītājam ir jāiesniedz parādu apliecinājoši dokumenti (piemēram, rēķinu kopijas), kā arī pēc Izpildītāja pieprasījuma jāsaņem nepieciešamās pilnvaras Izpildītājam veikt parāda iekasēšanu no konkrēta parādnieka, t.sk. veikt pārrunas un slēgt vienošanos ar parādnieku par parāda samaksu, kā arī saņemt maksājumus no parādnieka.
- 3.5. Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā triju (3) darba dienu laikā informēt Izpildītāju par parādnieku veiktajiem maksājumiem, kā arī jebkuriem būtiskiem notikumiem, kas var ietekmēt parāda atgūšanas gaitu. Pasūtītājam ir tiesības atsaukt Izpildītājam nodotā Parāda atgūšanu jebkurā laikā. Šāds atsaukums neatbrīvo Pasūtītāju no Līgumā noteiktās atlīdzības samaksas un Izpildītāju no Līguma 2.6.apakšpunktā noteikto maksājumu veikšanas.
- 3.6. Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumus, nodrošina Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu, kas attiecas uz fizisko personu datu apstrādi, izpildi.
- 3.7. Izpildītājs apņemas veikt parādu atgūšanu kvalitatīvi, atbilstoši Latvijas Republikā noteiktajiem normatīvajiem aktiem. Izpildītājs veic parādu atgūšanu, izmantojot savas speciālās zināšanas un tehniskos līdzekļus.
- 3.8. Pasūtītājs ir tiesības saņemt pārskatus par parādu atgūšanas gaitu un rezultātiem, kā arī sniegt šajā Līgumā paredzēto informāciju Izpildītājam.
- 3.9. Ja parāda atgūšana saprātīgā termiņā objektīvu iemeslu dēļ nav iespējama, vai tiesas sprieduma izpilde lietā var būt apgrūtināta vai neiespējama, Izpildītājs tam nodotā parāda atgūšanu izbeidz.
- 3.10. Izpildītājs pakalpojumu sniegšanai ir tiesīgs piesaistīt zvērinātu advokātu, neradot Pasūtītājam papildus izdevumus. Izdevumi par zvērināta advokāta sniegtajiem pakalpojumiem ir piedzenami normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no parādnieka.
- 3.11. Pasūtītājs un Izpildītājs visus norēķinus saistībā ar cesiju veic reizi mēnesī, noslēdzot vienošanos par cedēto prasījumu ietvaros saņemto maksājumu pārskaitīšanu. Vienošanos paraksta par līguma izpildi atbildīgās personas, kuras ir noteiktas Līguma 7.1. un 7.2. apakšpunktā.

### **4. Līdzēju atbildība**

- 4.1. Uzdodot Izpildītājam veikta parādu atgūšanu no parādniekiem, Pasūtītājs uzņemas pilnu atbildību par prasījumu fakta un summas pamatotību un likumību.
- 4.2. Izpildītājs ir atbildīgs par tiešajiem zaudējumiem, kas radušies Pasūtītājam vai parādniekam, ja Izpildītāja rīcība ir bijusi prettiesiska vai apzināti ļaunprātīga.
- 4.3. Pasūtītājs ir atbildīgs par tiešajiem zaudējumiem, kas radušies Izpildītājam vai parādniekam apzināti nepatiesa, nepamatotas vai kļūdainas parāda nodošanas atgūšanas rezultātā.
- 4.4. Izpildītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kuru iemesls ir Pasūtītāja un tā parādnieku strīdi.

- 4.4. Par termiņos neizpildītām saistībām, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 50.00 par katru saistību neizpildes gadījumu neatkarīgi no lietas sarežģītības vai pārkāpuma smaguma.
- 4.5. Par līgumā norādītajos termiņos nesamaksājamiem maksājumiem, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no kavēto maksājumu summas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā kavētās maksājumu summas apmērā.
- 4.6. Līdzēji neatbild par Līguma noteikumu neizpildi gadījumā, ja iestājas nepārvaramas varas (force majeure) apstākļi – dabas stihijas, katastrofas, streiki, karadarbība vai manevri, kā arī citi tamlīdzīgi apstākļi, kuri tiek klasificēti pēc starptautiskajiem standartiem kā nepārvaramas varas (force majeure) apstākļi un kuru dēļ šī Līguma noteikumu izpilde nav iespējama. Gadījumā, ja iestājas šie apstākļi, Līdzējs paziņo par to otram Līdzējam 5 (piecu) darba dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās brīža. Līdzēji vienojas par tālāko Līguma noteikumu izpildi ar atsevišķu rakstveida vienošanos

## 5. Līguma darbības laiks

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā noslēgšanas brīdi. Jaunas lietas parāda piedziņai Pasūtītājs nodod Izpildītājam 3 (trīs) gadus no pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas brīža, savukārt parādu piedziņu 3 (triju) gada laikā uzsāktajās lietās Izpildītājs turpina līdz pakalpojuma pabeigšanai.
- 5.2. Izpildītājam ir pienākums uzsākt Pakalpojuma sniegšanu \_\_\_\_\_ (saskaņā ar Izpildītāja Tehniskajā piedāvājumā norādīto), bet ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža.
- 5.3. Ja Pakalpojuma sniegšana netiek uzsākta Līguma 5.2. apakšpunktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties izbeigt Līgumu un Izpildītājam nav tiesības uz jebkādu izdevumu, kas saistīti ar Līguma izpildes uzsākšanu, atlīdzināšanu.
- 5.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski paziņojot otram Līdzējam 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 5.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas kavē Līgumā paredzētos maksājumus un Izpildītājs ir Pasūtītāju brīdinājis par līguma izbeigšanu.
- 5.6. Izbeidzoties Līgumam, Izpildītājs pabeidz uzsāktās piedziņas lietas saskaņā ar šī Līguma noteikumiem (izpildītājam uzsākto parāda piedziņas lietu izstrāde ir jāpabeidz saskaņā ar iepirkuma tehnisko specifikāciju (saskaņā ar norādīto lietu izstrādes aprakstu) neatkarīgi no lietu izstrādes ilguma.
- 5.7. Parādnieku veiktos maksājumus, kurus Izpildītājs saņēmis pēc Līguma darbības izbeigšanās, Izpildītājs pārskaita Pasūtītājam līdz katra mēneša 7.datumam.
- 5.8. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā attiecībā uz Izpildītāju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 5.9. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Izpildītājs vai Izpildītāja amatpersonas, Līguma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā, kas saistīts ar šī līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Līguma 2.1.punktā, apmērā.
- 5.10. Ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības, tas apmaksā Pasūtītājam visus ar tā parāda piedziņu saistītos izdevumus (tajā skaitā, izdevumus par brīdinājumu nosūtīšanu ierakstītā pasta sūtījumā, jurista darba atlīdzību, jebkāda veida izziņu izsniegšanu un saņemšanu utt.), tie ir 250,00 euro (divi simti piecdesmit euro).
- 5.11. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda ar Līgumu uzņemtās saistības, Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja īpašas informēšanas publiskot un nodot trešajām personām informāciju par tā neizpildītājam vai nepilnīgi izpildītājam saistībām. Šajā sakarā Izpildītājs atsakās no jebkurām pretenzijām par minētās informācijas publiskošanu un/ vai nodošanu trešajām personām.
- 5.12. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 euro, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
- 5.13. Izpildītājam ir pienākuma ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/>. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu .

5.14. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, ja ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem.

## **6. Konfidencialitātes noteikumi un personu datu apstrāde**

- 6.1. Katrs Līdzējs apņemas bez otra Līdzēja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas neizpaust trešajam personām jebkuru no otra Līdzēja saņemtu informāciju, kas iegūta šī Līguma darbības laikā un ko var pamatoti uzskatīt par konfidenciālu informāciju.
- 6.2. Katrs Līdzējs apņemas izmantot šādu informāciju tikai šī Līguma ietvaros paredzēto Pakalpojumu sniegšanai/saņemšanai un veikt drošības pasākumus tās aizsardzības nodrošināšanai.
- 6.3. Par konfidenciālu informāciju tiek uzskatīta ne tikai informācija par PASŪTĪTĀJA un/vai IZPILDĪTĀJA informācijas sistēmām, kas tiek sniegta šī Līguma ietvaros, bet arī šī Līguma saturs, citu ar šī Līguma izpildi saistītu dokumentu saturs, informācija, kas iegūta šī Līguma izpildīšanas procesā, kā arī jebkura tehniskā, komerciālā un cita informācija par otru Līdzēju un tā darbību (turpmāk – Konfidenciālā informācija).
- 6.4. Par Konfidenciālo informāciju šī Līguma izpratnē netiek uzskatīta informācija:
  - 6.4.2. kas vienam Līdzējam bijusi likumīgi zināma, pirms otra Līdzējs to iesniedzis;
  - 6.4.3. kuru Līdzējs pats ir izstrādājis, nebalstoties uz otra Līdzēja iesniegto informāciju;
  - 6.4.4. kura nokļuvusi publiskajā telpā, nepārkāpjot šajā Līgumā noteiktos konfidencialitātes nosacījumus.
- 6.5. Šī Līguma noteikumi neaizliedz Līdzējiem bez otra Līdzēja iepriekšējās rakstiskās piekrišanas sniegt Konfidenciālo informāciju trešajām personām, ja to paredz spēkā esošie Latvijas Republikas normatīvie akti.
- 6.6. Abi Līdzēji apņemas nodrošināt šajā Līgumā noteikto konfidencialitātes noteikumu ievērošanu no savu darbinieku puses.
- 6.7. Ja šī Līguma darbības laikā kādam no Līdzējiem kļūst zināms neatļauts Konfidenciālās informācijas izpaušanas gadījums, tas nekavējoties rakstiski informē par to otru Līdzēju.
- 6.8. Katrs Līdzējs ir atbildīgs par šajā Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanas rezultātā radīto tiešo zaudējumu atlīdzināšanu.
- 6.9. Konfidencialitātes noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz tiem neattiecas šī Līguma darbības termiņš.
- 6.10. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības apstrādāt Līguma izpildes ietvaros iegūtos personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, bet ne tikai, no 2018.gada 25.maija ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.
- 6.11. IZPILDĪTĀJS veic godprātīgu datu apstrādi un ievēro citus Vispārīgā datu aizsardzības regulā noteiktos personas datu apstrādes principus savas kompetences ietvaros saskaņā ar PASŪTĪTĀJA norādījumiem, kā arī pastāvīgi izstrādā iekšējos normatīvos aktus un procedūras, kas nav pretrunā ar PASŪTĪTĀJA norādījumiem. IZPILDĪTĀJS apliecina un garantē, ka tiks īstenoti Vispārīgajai datu aizsardzības regulai un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstoši tehniskie un organizatoriskie pasākumi.
- 6.12. IZPILDĪTĀJS neizmanto tam uzticētos personas datus savām vajadzībām vai citiem, no Līguma neizrietošiem mērķiem, vai citādi, kā vien saskaņā ar PASŪTĪTĀJA norādījumiem, kā arī IZPILDĪTĀJA iekšējiem normatīvajiem aktiem un procedūrām, kas nav pretrunā ar PASŪTĪTĀJA norādījumiem, ievērojot normatīvajos aktos noteiktus izņēmumus. IZPILDĪTĀJS ar šo apliecina, ka visa un jebkāda veida informācija, materiāli un dokumenti, ko PASŪTĪTĀJS sniedz IZPILDĪTĀJAM Līguma izpildes ietvaros, it īpaši informācija un materiāli, kas saistīti ar finanšu informāciju un personu datiem tiks izmantota tikai un vienīgi Līgumā paredzēto pienākumu izpildei.

- 6.13. Ja IZPILDĪTĀJS piesaista citu apakšuzņēmēju (ārpakalpojuma sniedzēju), IZPILDĪTĀJS nodrošina datu aizsardzības prasību izpildi attiecīgam apakšuzņēmējam. Jebkurā gadījumā IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par šo prasību izpildi, kas uzskatāmi jāpierāda PASŪTĪTĀJAM.
- 6.14. IZPILDĪTĀJS uzņemas visu atbildību par saņemtās informācijas uzglabāšanu, apstrādi un piegādi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajām fizisko personu datu aizsardzības un informācijas un komunikāciju tehnoloģiju drošības prasībām.
- 6.15. IZPILDĪTĀJS nodrošina un garantē, ka Līguma ietvaros veiktā personas datu apstrāde tiek īstenota saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā un nepārkāpj attiecīgos normatīvos aktus, kuri ir spēkā Latvijas Republikā.
- 6.16. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tas izmantos atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai aizsargātu fiziskās personas datus pret nejaušu vai pretlikumīgu iznīcināšanu, dzēšanu vai nozaudēšanu, grozīšanu, pārveidošanu, atklāšanu vai piekļuvi un kas nodrošinās pienācīgu drošības līmeni.
- 6.17. IZPILDĪTĀJS garantē, ka viņam nav pamata uzskatīt, ka piemērojami normatīvie akti neļauj viņam pildīt Līguma prasības. IZPILDĪTĀJS apņemas nekavējoties paziņot PASŪTĪTĀJAM par normatīvo aktu izmaiņām, iestāžu vai tiesu lēmumiem, kas kavē vai nepieļauj IZPILDĪTĀJAM pildīt saistības saskaņā ar Līgumu.
- 6.18. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums pēc PASŪTĪTĀJA un datu subjekta pieprasījuma sniegt PASŪTĪTĀJAM un datu subjektam informāciju par personas datu apstrādi, ko veic IZPILDĪTĀJS, un informāciju par tām fiziskajām vai juridiskajām personām, valsts vai pašvaldību iestādēm, kuras no IZPILDĪTĀJA ir saņēmušas informāciju par šo datu subjektu.
- 6.19. Līdzēji apņemas pēc otra Līdzēja pieprasījuma iznīcināt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt Līguma izpildē.
- 6.20. IZPILDĪTĀJS neuzglabā saņemtos fiziskos personas datus ilgāk, kā tas nepieciešams mērķim, kādam tie saņemti.

## 7. Citi noteikumi

- 7.1. Pasūtītāja atbildīgā persona līguma izpildes/kontroles jautājumos – Tiesiskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs Jānis Gailītis, tālr. 67104793, e-pasts: [janis.gailitis@rigassatiksme.lv](mailto:janis.gailitis@rigassatiksme.lv).
- 7.2. Izpildītāja atbildīgā persona līguma izpildes/kontroles jautājumos – \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.
- 7.3. Līdzējam nav tiesības nodot savas saistības un tiesības trešajām personām bez otra Līdzēja piekrišanas.
- 7.4. Līguma grozījumi ir Līdzējiem saistoši tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un ir Izpildītāja un Pasūtītāja parakstīti.
- 7.5. Līdzēju rekvizītu maiņas gadījumā Līdzēji apņemas viens otru par to informēt desmit darbdienu laikā. Ja tas netiek izdarīts, Līdzēji uzskata, ka nosūtītā korespondence ir saņemta.
- 7.6. Visos jautājumos, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Līdzēji vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.7. Strīdus, kas radušies saistībā ar Līgumu, Līdzēji apņemas risināt sarunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, tad Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā attiecīgās piekritības tiesā.
- 7.8. Līgums parakstīts divos eksemplāros pa vienam eksemplāram katram Līdzējam.
- 7.9. Visi Līguma pielikumi uzskatāmi par tā neatņemamām sastāvdaļām.



## 8. Līdzēju rekvizīti un paraksti

### 8.1. Izpildītājs:

---

---

---

---

---

---

---

/\_\_\_\_\_/

### 8.2. Pasūtītājs:

**RP SIA „RĪGAS SATIKSME”**

juridiskā adrese Kleistu iela 28, Rīga LV-1067

biroja adrese Vestienas iela 35, Rīga LV-1035

Vien. reģ. Nr. 40003619950

PVN reģ. Nr. LV40003619950

AS „Citadele banka”

SWIFT kods PARXLV22

norēķinu konts Nr.

LV56PARX0006048641565

---

/\_\_\_\_\_/

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

*Tehniskā specifikācija tiks sagatavota, pamatojoties uz iepirkuma nolikumā un pretendenta piedāvājumā minēto informāciju.*

**PAKALPOJUMA CENAS**

*Pielikums tiks sagatavots, pamatojoties uz iepirkuma nolikumā un pretendenta piedāvājumā minēto informāciju.*

### **DATU APMAIŅAS SERVISĀ APRAKSTS**

*Pielikums tiks sagatavots, pamatojoties uz iepirkuma nolikumā un pretendenta piedāvājumā minēto informāciju.*