

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas
2020.gada 28.augusta sēdē

**Iepirkuma procedūras
“Par apsardzes pakalpojumu sniegšanu”
Identifikācijas Nr.RS/2020/38**

NOLIKUMS

**Rīga
2020**

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma procedūras mērķis un veids

- 1.1. Iepirkuma procedūras mērķis noteikt pakalpojuma sniedzēju, kas uz Pasūtītājam saimnieciski visizdevīgākajiem noteikumiem var nodrošināt apsardzes pakalpojumus, kas atbilst iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām.
- 1.2. Iepirkuma nomenklatūras CPV kods – 79710000-4 (apsardzes pakalpojumi).
- 1.3. Iepirkuma metode – iepirkums notiek saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma regulējumu attiecībā uz likuma 2.pielikumā minētajiem pakalpojumiem.
- 1.4. Iepirkuma paredzamā līguma cena: 2 766 000,00 EUR bez PVN.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2020/38.

3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme"

Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Alena Kamisarova, tel. +371 67104791, e-pasts – alena.kamisarova@rigassatiksme.lv.

5. Pretendenti

- 5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto preču piegādi, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
- 5.2. Piegādātājiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
- 5.3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 5.4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama. Viens komersants, neatkarīgi no tā, vai tas piedalās iepirkuma procedūrā atsevišķi vai piegādātāju apvienības sastāvā, drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

II. INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

6. Informācijas apmaiņa

- 6.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
- 6.2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu nosūtot uz e-pasta adresi sekretariats@rigassatiksme.lv.
- 6.3. Ja piegādātājs ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot

līdz publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

7. Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties

- 7.1. Ieinteresētie piegādātāji var saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties Pasūtītāja interneta vietnē www.rigassatiksme.lv, sadaļā “Iepirkumi un izsoles” un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>.

8. Piedāvājuma noformēšana

- 8.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 8.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Konkursa procesa laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
- 8.3. Visus iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.
- 8.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
- 8.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Elektronisko dokumentu likuma, Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 8.6. Piedāvājuma nodrošinājuma dokumenti jāiesniedz saskaņā ar uzaicinājuma 8.1. un 10. punkta prasībām.

9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 9.1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz līdz 2020.gada 23.septembra plkst.15:00, elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
- 9.1.1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
- 9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e - konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
- 9.2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 9.3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
- 9.3.1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e - konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jāaizpilda kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;

- 9.3.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
- 9.4. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 9.5. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.

10. Piedāvājuma nodrošinājums

- 10.1. Iesniedzot piedāvājumu pretendents ir jāiesniedz kredītiestādes garantija vai apdrošināšanas polise par piedāvājuma nodrošinājumu. Piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta apdrošināšanas sabiedrība, kredītiestāde, tās filiāle vai ārvalsts kredītiestādes filiāle, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi kredītiestāžu pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā.
- 10.2. Piedāvājuma nodrošinājuma apmērs ir 55 000,00 EUR (piecdesmit pieci tūkstoši euro).
- 10.3. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:
- 10.3.1. 120 kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas brīža vai;
- 10.3.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 10.4. Pretendentam ir jānodrošina tas, lai saskaņā ar kredītiestādes garantijas vēstuli vai apdrošināšanas polisi nodrošinājuma devējam ir jāizmaksā Pasūtītājam 10.2.apakšpunktā noteiktā piedāvājuma nodrošinājuma summa, ja iestājas kāds no šādiem nosacījumiem:
- 10.4.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
- 10.4.2. pretendents neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā, ja Pasūtītājs atzīst pretendentu par uzvarējušu iepirkuma procedūrā.

11. Piedāvājuma sastāvs

- 11.1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi iesniedzami atbilstoši iepirkuma procedūras nolikumā iekļautajiem paraugiem, kuru forma ir obligāti ievērojama. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
- 11.1.1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikuma paraugam;
- 11.1.2. tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma 22.punkta prasībām.
- 11.1.3. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši 3.pielikuma prasībām;
- 11.1.4. pretendentu atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma 20.punktā noteiktajām prasībām.

12. Piedāvājuma apjoms

- 12.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

13. Pakalpojuma priekšmets un apjoms

13.1. Izpildītājam ir jāsniedz apsardzes pakalpojumi RP SIA "Rīgas satiksme" valdījumā esošajos objektos (turpmāk – Pakalpojums), kas atbilst prasībām, kas noteiktas iepirkuma procedūras nolikumā. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas pretendents jāpārņem apsardzē RP SIA „Rīgas satiksme” objekti un jānodrošina tajos caurlaižu režīma ievērošanu, personu, inventāra un citu Objektos esošu vērtību bruņotu apsardzi un apsardzi signalizācijas ieslēgšanās gadījumā.

13.2. Pakalpojuma specifikācija ir norādīta Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums).

14. Tehniskā specifikācija

14.1. Pretendenta piedāvātajiem apsardzes pakalpojumiem pilnībā jāatbilst Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) prasībām.

15. Līguma izpildes laiks un vieta

15.1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikumam kā 5.pielikums un kalpos par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju.

15.2. Iepirkuma līguma pielikumi tiks izstrādāti pēc iepirkuma uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar nolikumā, tā pielikumos un konkursa uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.

15.3. Līguma darbības laiks – līgums tiek noslēgts uz 3 gadiem un ir spēkā līdz līguma nosacījumu izpildei.

IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

16. Pretendenta izslēgšanas noteikumi

16.1. Uz pretendentu (ja pretendents ir personālsabiedrība – katru personālsabiedrības biedru) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi.

16.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.

16.3. Uz apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) % no kopējās iepirkuma līguma vērtības, attiecas nolikuma 16.1.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, izņemot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1.punktā minēto izslēgšanas nosacījumu.

17. Prasības profesionālās darbības veikšanā

17.1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un noteiktajos gadījumos.

17.2. Pretendentam ir tiesības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt šajā nolikumā noteiktos apsardzes pakalpojumus. Ja pretendents ir ārvalstu persona, - pretendents ir reģistrēts attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendents ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

18. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

18.1. Pretendentam ir stabili finanšu un saimnieciskās darbības rādītāji, kurus, piemērojot vispārpieņemtos finanšu analīzes paņēmienus, kā arī pamatojoties uz pēdējā auditētā un apstiprinātā gada pārskata (ja audita (revidenta ziņojuma) sagatavošana nepieciešama saskaņā ar normatīvo aktu prasībām) vai operatīvā finanšu pārskata (ja pretendenta darbības

laiks ir mazāks nekā viens gads un tam nav normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavots un apstiprināts gada pārskats) rezultātiem, raksturo:

18.1.1. likviditātes koeficients: apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības ≥ 1 ;

18.1.2. pozitīvs pašu kapitāls

- 18.2. Pretendenta minimālais gada finanšu (neto) apgrozījums pēdējo trīs noslēgto finanšu gadu laikā (par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats) nav bijis mazāks par EUR 1 000 000 (viens miljons euro). Pretendenti, kas dibināti vēlāk, apliecina šajā punktā noteikto finanšu apgrozījumu par nostrādāto periodu. Ja Piegādātājs ir apvienība, tad vismaz vienam no piegādātāju apvienības dalībniekiem, uz kura finansiālajām spējām piegādātājs balstās un kurš būs finansiāli atbildīgs par līguma izpildi, ir jāatbilst šajā punktā noteiktajai prasībai.
- 18.3. Iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā pretendents apdrošinās savu civiltiesisko atbildību par apdrošināšanas limitu, kas nav mazāks par EUR 1 000 000 (viens miljons euro).

19. Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

- 19.1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā ir ne mazāk kā 1 (viens) gada pieredze apsardzes pakalpojumu sniegšanā, izmantojot diennakts apsardzes vadības centru, kuram pastāvīgi ir pieslēgti vismaz 50 apsardzes objekti.
- 19.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā ir ne mazāk kā 1 (viens) gada pieredze mobilās patrulēšanas nodrošināšanā ar dežurējošajām ātrās reaģēšanas vienībām.
- 19.3. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā ir pieredze fiziskās apsardzes pakalpojumu sniegšanā vienlaicīgi ne mazāk kā 10 objektos, nodrošinot apsardzes pakalpojumu sniegšanu 24/7 režīmā.

V PRETENDENTA ATLASĒS DOKUMENTI UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

20. Pretendenta atlases dokumenti

- 20.1. Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja pretendents izvēlējis iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, tas iesniedz šo dokumentu arī par pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Pretendents iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par tā norādīto apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no iepirkuma līguma vērtības. Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu pretendents aizpilda atbilstoši prasībām, kuras nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra īstenošanas regula Nr. 2016/7. ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (regulas 2.pielikums). Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments aizpildīšanai atrodams Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē <https://ec.europa.eu/tools/espd>, ko pēc aizpildīšanas nepieciešams pievienot piedāvājumam.
- 20.2. Ja pretendents, kuram iepirkuma procedūrā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām.
- 20.3. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.

20.4. Kopā ar piedāvājumu pretendents jāiesniedz šādi "Pretendentu atlases dokumenti":

- 20.4.1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;
- 20.4.2. Ārvalstu pretendentiem izziņa, ko ne agrāk kā sešus mēnešus pirms izziņas vai dokumenta iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku derīguma termiņu, ir izdevusi kompetenta iestāde, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības.
- 20.4.3. Pretendentam izsniegtas speciālās atļaujas (licences) kopija, kas apliecina, ka pretendents ir tiesības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt šajā iepirkumā noteiktos apsardzes pakalpojumus, vai līdzvērtīgs valsts institūcijas izsniegts dokuments, ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstīs.
- 20.4.4. Pretendenta izziņa par atbilstību nolikuma 18.1. un 18.2.punkta prasībām un pretendenta apstiprinātā gada pārskata par pēdējiem diviem noslēgtajiem finanšu gadiem sastāvdaļas – bilanču, peļņas/zaudējumu aprēķinu un zvērināta revidenta ziņojuma, ja uz pretendentu attiecas pienākums iesniegt gada pārskatu zvērinātam revidentam pārbaudei saskaņā ar Gada pārskatu likumu vai Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu (ārvalstniekam – saskaņā ar attiecīgās valsts normatīvo aktu par gada finanšu pārskatu sagatavošanas kārtību), kopijas. Gadījumā, ja pretendents dibināts vēlāk – pēdējā apstiprinātā gada pārskata sastāvdaļu – bilanču, peļņas/zaudējumu aprēķinu un zvērināta revidenta ziņojuma, ja uz pretendentu attiecas pienākums iesniegt gada pārskatu zvērinātam revidentam pārbaudei saskaņā ar Gada pārskatu likumu vai Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu, kopijas vai, ja uz pieteikuma iesniegšanas brīdi neviens gada pārskats nav apstiprināts, tad operatīvās (-o) bilances (-ču), kuru ir pārbaudījis zvērināts revidents, kopijas par visiem gadiem, kuros veikta pretendenta saimnieciskā darbība.
- 20.4.5. Spēkā esošas civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises apsardzes darbībā kopija, kas izdota Ministru kabineta 2015.gada 3.februāra noteikumos Nr.58 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apsardzes darbībā” noteiktajā kārtībā, par apdrošināšanas limitu, kas nav mazāks par EUR 1 000 000 (viens miljons euro) vai apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pretendents šāda polise tiks izsniegta;
- 20.4.6. Pretendentam jāiesniedz informācija saskaņā ar iepirkumu procedūras nolikuma 19.1.punkta nosacījumiem par pretendenta pieredzi apsardzes pakalpojumu sniegšanā, izmantojot diennakts apsardzes vadības centru, kuram pastāvīgi ir pieslēgti vismaz 50 apsardzes objekti, pēc šādas tabulas:

Apsardzes vadības centra adrese	
Trauksmes un video signālu apstrādes programmas nosaukums, piegādātājs un/vai izstrādātājs	
Apsardzes vadības centram pieslēgto objektu skaits un adreses	
Vienlaicīgi Apsardzes vadības centrā strādājošo operatoru (trauksmes signālu saņemošā personāla) skaits diennaktī	
GPS (sekošanas) ātrās reaģēšanas vienībām programmas nosaukums, piegādātājs un/vai izstrādātājs	

Radiosakaru esamība, sakaru sistēmas nodrošinātājs (kas reģistrējusi sakaru sistēmu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā)	
Darbības periods (mēnešos)	

Ja informācija par apsardzes objektiem ir konfidenciāla, vai informācijas izpaušanu aizsargā likums, lūdzam norādīt vispārīgu informāciju par objektu un atsauci, ka informācija par objekta adresi satur konfidenciālu informāciju, t.sk., personas datus, kurus pretendents nevar izpaust.

20.4.7. Pretendentam jāiesniedz informācija saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma 19.2.punkta nosacījumiem par pretendenta pieredzi apsardzes pakalpojumu sniegšanā, nodrošinot mobilo patrulēšanu ar dežurējošajām ātrās reaģēšanas vienībām, pēc šādas tabulas:

Nr.	Līguma izpildes gads	Darījuma partneris	Darījuma partnera atbildīgā personas, amats, telefons

20.4.8. Pretendentam jāsniedz informācija saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma 19.3.punkta nosacījumiem par pretendenta pieredzi fiziskās apsardzes pakalpojumu sniegšanā, pēc šādas tabulas:

Nr.	Pakalpojuma priekšmets	Līguma izpildes gads	Darījuma partneris, apsardzes objekta adrese	Darījuma partnera atbildīgā personas, amats, telefons

Pretendentam jāpievieno vismaz 1 (viena) iepriekšējā pasūtītāja atsauksme par 19.3.punktā norādītajiem apsardzes pakalpojuma sniegšanas gadījumiem. Par apsardzes pakalpojumiem, kur Pasūtītājs ir bijis RP SIA "Rīgas satiksme", pretendents nav jāsniedz.

Ja informācija par apsardzes objektiem ir konfidenciāla, vai informācijas izpaušanu aizsargā likums, lūdzam norādīt vispārīgu informāciju par objektu un atsauci, ka informācija par objekta adresi satur konfidenciālu informāciju, t.sk., personas datus, kurus pretendents nevar izpaust.

20.4.9. Piedāvājuma nodrošinājuma dokuments atbilstoši nolikuma 10.punkta prasībām.

20.5. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas un pretendents iesniedz, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

20.6. Pretendentam pieteikumā (2.pielikums) jāiekļauj informācija par to, vai piedāvājuma iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam.

20.7. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē

par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

21. Finanšu piedāvājums

21.1. Finanšu piedāvājumā norādītajās pakalpojuma cenās ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu tehniskajā specifikācijā noteiktajā kārtībā, t.sk., darbaspēka izmaksas, tehnisko palīglīdzekļu izmaksas, transporta izdevumi, nodokļi, nodevas, atļaujas no trešajām personām u.c. maksājumi, kā arī izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo tehnisko līdzekļu uzturēšanu.

21.2. Finanšu piedāvājumā pakalpojuma cenas norāda ar četrām zīmēm aiz komata.

22. Tehniskais piedāvājums

22.1. Pakalpojuma atbilstību tehniskajai specifikācijai pretendents apliecina, iesniedzot tehnisko piedāvājumu, kas sagatavots un iesniegts tabulas formā (pielikums Nr. 4), kurā atspoguļota piedāvājuma atbilstība visām iepirkuma nolikuma 1.pielikumā ietvertās Tehniskās specifikācijas prasībām, iekļaujot informāciju par līguma izpildes nodrošināšanai nepieciešamajiem tehniskajiem un cilvēku resursiem;

22.2. Pretendents tehniskajam piedāvājumam pievieno apsardzes ieviešanas grafiku, kurā tiek atspoguļota informācija par nepieciešamo laiku, lai nodrošinātu apsardzes pakalpojumu sniegšanas uzsākšanu Pasūtītāja Objektos, saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 1.6.punktu.

23. Prasības piegādātāju apvienībām

23.1. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un tehniskām un profesionālām spējām piegādātāju apvienība var izpildīt, apvienojot līguma izpildē savus finanšu resursus, pieredzi un iesaistāmo personālu, t.i. katrs no dalībniekiem var iesaistīties iepirkuma līguma izpildē un apliecināt pretendenta kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentācijas prasībām.

VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

24. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

24.1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.

24.2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.

24.3. Komisija pārbauda, vai pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja pretendents, tā darbinieki vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja šis apstāklis pretendentam dod priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam pretendentam dotu jebkādas priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.

24.4. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības nolikuma prasībām pārbaudi. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām,

pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

- 24.5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
- 24.6. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.
- 24.7. Komisija izvērtē, vai piedāvājums atbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
- 24.8. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 24.9. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude notiek pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs.
- 24.10. Attiecībā uz pretendentu, kas atbilst iepriekš minētajām nolikuma prasībām, iepirkuma komisija veiks pārbaudi, vai uz attiecīgo pretendentu nav piemērojami Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta pirmajā daļā noteiktie pretendenta izslēgšanas noteikumi. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tiks veikta pārbaude par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā un otrajā daļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem.

25. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 25.1. Pretendentu piedāvājumi tiek vērtēti pēc pretendentu iesniegtā piedāvājuma, par uzvarētāju atzīstot pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 25.2. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji, un tiem piešķiramais punktu skaits:

Nr.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits
C ₁	Fiziskās apsardzes izmaksas (1 stundas izmaksas par 1 apsardzes darbinieku)	85
C ₂	Inkasācijas darbinieku apsardzes izmaksas (1 stundas izmaksas par 2 darbiniekiem)	8
C ₃	Tehniskās apsardzes izmaksas (izmaksas par 1 objektu 1 mēnesī)	3
C ₄	Mobilās apsardzes grupas izbraukšanas izmaksas uz Pasūtītāja autostāvvietām pēc izsaukuma (1 stundas izmaksas)	2
C ₅	Objekta attālinātas videonovērošanas izmaksas (1 kameras attālinātas novērošanas izmaksas 1 stundai)	1
C ₆	Objektu mobilās patrulēšanas izmaksas atbilstoši tehniskās specifikācijas 6.1.punkta prasībām (izmaksas	1

	par 1 stundu 1 objektā)	
		Kopā
		100

25.3. Punktu skaits par katru kritēriju, kuri tiek izmantoti saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanā, tiek aprēķināts pēc šādas formulas:

$$C = \frac{C_{zc}}{C_{pc}} \times N$$

C – Vērtēšanas kritērijā iegūtais punktu skaits;

C_{zc} – viszemākā piedāvājuma cena;

C_{pc} – vērtējamā piedāvājuma cena;

N – kritērija maksimālā skaitliskā vērtība.

25.4. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu komisija atzīst piedāvājumu, kurš ieguvis visaugstāko galīgo vērtējumu. Maksimālais iegūstamais punktu skaits – 100 punkti.

25.5. Ja pirms tam, kad pieņemts lēmums par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iepirkuma komisija konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, tad izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs ir pretendenta iegūtais vērtējums kritērijā “fiziskās apsardzes 1 stundas izmaksa par 1 apsardzes darbinieku” (C_1).

26. Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana

26.1. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļi, bet ne mazāk kā seši locekļi.

26.2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas

26.3. Lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 25.punktā noteikto piedāvājumu vērtēšanas kārtību.

26.4. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu. Pasūtītājs paziņo izraudzītā pretendenta nosaukumu, norādot uzvarētāja piedāvājuma cenu, kā arī:

26.4.1. noraidītajam pretendētājam tā iesniegtā piedāvājuma noraidīšanas iemeslus;

26.4.2. termiņu, kādā pretendents ir tiesīgs iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

27. Lēmums par iepirkuma procedūras pārtraukšanu

27.1. Pasūtītāja iepirkumu komisija var jebkurā brīdī pilnībā pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls.

28. Iepirkuma līguma noslēgšana

28.1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, ir pamats iepirkuma līgumu sagatavošanai. Līgums tiek slēgts uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam kā 5.pielikums. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumus), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar

- nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 28.2. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar zemāko cenu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar zemāko cenu, bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 28.3. Ja pretendents ir ārvalstu persona, un nav reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, bet iegūst tiesības slēgt līgumu, tad šim pretendentam līdz iepirkuma līguma slēgšanai ir jāveic Ministru kabineta 2014.gada 9.decembra noteikumiem Nr. 757 "Apsardzes darbības licencēšanas noteikumi" paredzētās darbības apsardzes darbības licencēšanai un jāinformē par licencēšanas gaitu Pasūtītājs. Iepirkuma līguma noslēgšanas termiņš tiks noteikts, vadoties no normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem pretendenta speciālās atļaujas (licences) saņemšanai.

29. PIELIKUMI

1. pielikums – Tehniskā specifikācija
2. pielikums – Pieteikuma vēstule
- 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma
4. pielikums – Tehniskā piedāvājuma forma
- 5.pielikums – Iepirkuma līguma projekts

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja
RP SIA "Rīgas satiksme"
Iepirkumu un līgumu nodaļas vadītāja

/_____ / K.Meiberga

Rīgā, 2020.gada 28.augustā

APSARDZES PAKALPOJUMU

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 1.1. Iepirkuma priekšmets ir fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšana RP SIA „Rīgas satiksme” (Pasūtītājs) valdījumā esošajos objektos.
- 1.2. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas Pretendentam jāpārņem apsardzē Pasūtītāja valdījumā esošie objekti (turpmāk – Objekti) un jānodrošina tajos caurlaižu režīma ievērošana, personu, inventāra un citu Objektos esošu vērtību saglabāšana ar speciālajiem līdzekļiem (atbilstoši Apsardzes darbības likumam) un apsardze signalizācijas ieslēgšanās gadījumā.
- 1.3. Fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumi iedalās:
 - 1.3.1. Objektu fiziskā apsardze - apsardze tiek nodrošināta Objektos, kur jānodrošina materiālo vērtību saglabāšana, jārealizē caurlaižu sistēma un jānodrošina sabiedriskā un iekšējā kārtība. Objektu saraksts, kuros jānodrošina fiziskā apsardze, ietverts Tehniskajai specifikācijai pievienotajā fiziskās apsardzes Objektu sarakstā (1. pielikums).
 - 1.3.2. Objektu tehniskā apsardze – Objektos uzstādīto signalizācijas trauksmes iekārtu pieslēgšana Pretendenta apsardzes vadības un video novērošanas centram (turpmāk – AVVC). Saņemot trauksmes signālu uz AVVC no Objekta, Pretendentam jānodrošina apsardzes mobilās grupas izbraukšana uz Objektu tā apsekošanai, materiālo vērtību bojājumu un zādzību novēršanai un likumpārkāpēja aizturēšanai. Objektu tehniskā apsardze tiek nodrošināta Objektos, kuri norādīti Tehniskajai specifikācijai pievienotajā tehniskās apsardzes Objektu sarakstā (2. pielikums). Pretendentam ir pienākums atsevišķus objektus, kas norādīti Objektu sarakstā (2.pielikums), nodrošināt ar signāla saņemšanu un reaģēšanu no trauksmes pogām.
 - 1.3.3. Objektu attālināta video novērošana (monitorings). Pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma nodrošināt Objektos izvietoto video kameru pieslēgšanu Pretendenta AVVC par atklāta konkursa piedāvājumā norādīto cenu. Pieslēgumu un video signālu pārraidi Pretendents nodrošina par saviem līdzekļiem un ar savām iekārtām.
 - 1.3.4. Apsardzes mobilās grupas izbraukšana uz notikuma vietu pēc stāvvietu kontrolieru izsaukuma. Pēc kontrolieru dispečera izsaukuma ierasties vietā, kur tiek bojāta vai nesankcionēti pārvietota automašīnas bloķēšanas iekārta.
 - 1.3.5. Objektu mobilā patrulēšana – Pretendenta mobilo apsardzes grupu ierašanās Objektā apgaitas veikšanai.
 - 1.3.6. Inkasācijas darbinieku apsardze transporta galapunktos darba dienās no 16:00 – 24:00, brīvdienās no 17:30 – 24:00. Pakalpojuma sniegšanas laiks var mainīties atbilstoši nepieciešamībai.
- 1.4. Iepirkuma līguma darbības laikā Pasūtītājam ir tiesības veikt šādas pakalpojuma izmaiņas:

- 1.4.1. Palielināt un samazināt fiziskās un tehniskās apsardzes Objektu skaitu;
- 1.4.2. Veikt izmaiņas Apsardzes posteņu darba laikos;
- 1.4.3. Apsardzes posteņu darbinieku skaitā;
- 1.4.4. Patrulēšanas laikā un Objektu skaitā un lokācijā.
- 1.4.5. Inkasācijas darbinieku apkalpošanas laiki;
- 1.5. Tehniskās specifikācijas 1.4. punktā minēto izmaiņu rezultātā pakalpojuma cena tiek noteikta saskaņā ar Pretendenta piedāvājumu atklātā konkursā.
- 1.6. Iepirkuma līguma termiņš – 3 gadi no līguma noslēgšanas dienas. Pretendents nodrošina apsardzes pakalpojumu uzsākšanu Pasūtītāja Objektos saskaņā ar uzsākšanas grafiku, ar nosacījumu, ka apsardzes pakalpojumu uzsākšanas laiks Tehniskās specifikācijas 1.3.1., 1.3.4., 1.3.5. un 1.3.6.punktā noteiktajam apsardzes pakalpojumam nevar būt ilgāks par 1 darba dienu no līguma spēkā stāšanās, un Tehniskās specifikācijas 1.3.2. un 1.3.3.punktā noteiktajam apsardzes pakalpojumam nevar būt ilgāks kā 5 darba dienas no līguma spēkā stāšanās.
- 1.7. Pretendentam visā pakalpojuma sniegšanas laikā ir jāatbilst Apsardzes darbības likumā noteiktajām prasībām apsardzes komersantam. Apsardzes pakalpojuma sniegšanā iesaistītajiem darbiniekiem jābūt sertificētiem (sertifikātiem ir jābūt derīgiem darba pienākumu uzsākšanas dienā Objektā) atbilstoši Apsardzes darbības likumā noteiktajām prasībām un ar atbilstošu tehnisko nodrošinājumu (formastērpu, aprīkojumu, speciālajiem līdzekļiem, sakaru iekārtām).
- 1.8. Pretendentam ir jānodrošina, ka pakalpojuma izpildes laikā apsardzes darbinieki nepieļauj patvaļīgas atkāpes no noteiktās pakalpojuma izpildes kārtības un saistošo normatīvo aktu prasībām.
- 1.9. Apsardzes darbiniekam jābūt valsts valodas prasmēm Ministru kabineta 2009. gada 7. jūnija noteikumos Nr.733 „Noteikumi par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai, pastāvīgās uzturēšanās atļaujas saņemšanai un Eiropas Savienības pastāvīgā iedzīvotāja statusa iegūšanai un valsts nodevu par valsts valodas prasmes pārbaudi” noteiktajā apjomā (vismaz B līmeņa 2. pakāpe). Ja apsardzes darbinieka dzimtā valoda ir latviešu valoda, tad valsts valodas prasmes atbilstoši minētajam līmenim nav jāpierāda.
- 1.10. Apsardzes darbiniekiem ir jābūt krievu valodas prasmēm vismaz sarunvalodas līmenī (vismaz B1 līmenī saskaņā ar Eiropas valodu prasmes līmeņiem (darbinieks var novērtēt savas zināšanas, izmantojot pašnovērtējuma tabulu)).
- 1.11. Speciālos līdzekļus apsardzes darbiniekiem jāglabā un jānēsā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un vizuāli neuzkrītoši.
- 1.12. Apsardzes darbiniekiem jābūt tērptiem vienādā formas tērpā ar apsardzes komersanta nosaukumu, logotipu un atšķirības zīmēm. Apsardzes darbiniekam jānēsā personalizēta identifikācijas zīme (piespraude), kurā ir norādīts apsardzes darbinieka vārds un uzvārds.
- 1.13. Pretendentam un apsardzes darbiniekiem aizliegts izpaust trešajām personām informāciju par Objekta apsardzes, aizsardzības un caurlaižu režīma sistēmu, Pasūtītāja darbinieku telefona numurus, adreses, tehniskā apsardzes sistēmas lietošanas noteikumus, video novērošanas sistēmas izvietojumu, kā arī jebkādas citas ziņas par Objektu.
- 1.14. Apsardzes darbiniekiem jānodrošina, ka apsardzes posteņi vai notikuma vietā neuzturas nepiederošas personas. Apsardzes darbiniekiem nav atļauts ārpus sava darba laika atrasties apsardzes posteņi vai Objekta publiski nepieejamās telpās.

- 1.15. Apsardzes darbiniekam aizliegts pieņemt glabāšanā, kā arī tālākai nodošanai korespondenci vai kādus citus priekšmetus.
- 1.16. Apsardzes darbiniekiem, izmantojot fizisku spēku vai speciālo līdzekli, aizliegts pārkāpt nepieciešamās aizstāvēšanās robežas un radīt personai kaitējumu, kas acīmredzami neatbilst nodarījuma, nepakļaušanās vai pretošanās raksturam.
- 1.17. Pretendentam jānodrošina Pasūtītājam atsevišķs tālruņa numurs, nesaistīts ar publiskajā informācijas telpā pieejamiem Pretendenta tālruņa numuriem, ar atbildes (reaģēšanas) laiku ne ilgāku, kā 1 (viena) minūte.

2. PRASĪBAS OBJEKTU FIZISKAJAI APSARDZEI

- 2.1. Pretendentam ir pienākums nodrošināt Objektu fizisko apsardzi, organizējot tajos fiziskās apsardzes posteņus.
- 2.2. Uzsākot darbu, apsardzes darbiniekiem jāiepazīstas un jāprot darboties ar Pasūtītāja apsardzes tehniskajām iekārtām, kā arī jāpārzina ēkas evakuācijas, elektrosadaļu izvietojuma un apsardzes sistēmas plānus, iekšējās kārtības noteikumus, apsardzes un ugunsdrošības signalizācijas lietošanas instrukcijas, kā arī objekta apsardzi regulējošas instrukcijas.
- 2.3. Apsardzes darbinieks nedrīkst strādāt Objektā vairāk kā 24 stundas (vienu maiņu) pēc kārtas. Darbiniekam, kurš nostrādājis 24 stundas (vienu maiņu) pēc kārtas ir jānodrošina atpūtas laiks atbilstoši Darba likumam.
- 2.4. Apsardzes posteņi veic pasākumus, lai:
 - 2.4.1. Nodrošinātu Objektos noteiktā caurlaižu režīma ievērošanu;
 - 2.4.2. Pārbaudītu apsargājamā Objektā personas identifikācijas karti;
 - 2.4.3. Aizturētu Objektos esošās aizdomīgās personas;
 - 2.4.4. Uzbrukuma vai cita noziedzīga nodarījuma, vai administratīvā pārkāpuma gadījumā aizturētu iespējamo pārkāpēju;
 - 2.4.5. Izsauktu mobilo apsardzes grupu uz Objektu, ja apsardzes posteņa darbinieki pašu spēkiem nespēj novērst radušos draudus Objektā esošajām materiālajām vērtībām vai Pasūtītāja darbiniekiem;
 - 2.4.6. Apsektu apsargājamā Objekta teritoriju;
 - 2.4.7. Pārbaudītu, vai Objekta stāvvietās, kuras paredzētas tikai transportlīdzekļiem ar atļaujām, novietotajiem transportlīdzekļiem, ir attiecīgas derīgas stāvvietas atļaujas.
 - 2.4.8. Apsargātu Objekta teritorijā atrodošos transportlīdzekļus (tramvajus, trolejbusus, specializētos un citus transportlīdzekļus) no zādzībām, laupīšanām, piesavināšanās un bojāšanas, kā arī novērstu mantu zādzību, laupīšanu un piesavināšanos no minētajiem transportlīdzekļiem;
 - 2.4.9. Novērstu sabiedriskās un iekšējās kārtības noteikumu INA-NOT/2017/5 "Rīgas pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme" telpu un teritorijas lietošanas un iekšējās kārtības noteikumi" pārkāpumus;
 - 2.4.10. Ugunsgrēka, avārijas vai nelaimes gadījumā nekavējoties ziņotu nepieciešamajam dienestam un Objektu atbildīgajām personām, kā arī veikt visas iespējamās darbības ugunsgrēka, avārijas vai nelaimes gadījuma lokalizācijai un likvidēšanai, lai saglabātu Objektos esošās materiālās vērtības.

- 2.5. Apsardzes darbiniekam postenī jāierodas ne vēlāk, kā 10 minūtes pirms noteiktā darba laika sākuma.
- 2.6. Pretendenta apsardzes darbiniekiem jābūt pieklājīgiem un korektiem pret Pasūtītāja klientiem, apmeklētājiem un darbiniekiem. Pēc viņu lūguma, savas kompetences un iespēju robežās jāsniedz atbildes uz jautājumiem (ja tas neskar apsargājamā Objekta drošības jautājumus), sniegt visa veida palīdzību, ja tas netraucē pildīt apsardzes darbiniekam dienesta pienākumus.
- 2.7. Konstatējot pretlikumīgu darbību veikšanu, apsardzes posteņa darbiniekam nekavējoties jārikojas atbilstoši savai kompetencei un par notikušo jāziņo Valsts policijai, par iepirkuma līguma izpildi atbildīgajai personai un Vienotajam dispečeru centram.
- 2.8. Apsardzes posteņa darbiniekam nepieciešamības gadījumā, lai aizsargātu Objektu, ir tiesības pielietot fizisku spēku un speciālās aizsardzības līdzekļus kārtībā, kādu nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti.
- 2.9. Apsardzes posteņa darbiniekam, apsardzes nodrošināšanas nolūkos, ir tiesības izmantot videonovērošanas sistēmu Objekta teritorijas novērošanai reālā laika režīmā.
- 2.10. Apsardzes darbiniekiem jāveic diennakts apsardze, apstaigājot teritoriju ar intervālu ik pēc 60 min, kur īpaša vērtība jāpievērš teritorijā novietotajam ritošajam sastāvam, objektu, durvju, logu, jumtu, sienu stāvoklim, kā arī apgaismojumam un nožogojumam (sētai).
- 2.11. Konstatējot personu, par kuru pastāv aizdomas, ka tā apsargājamā Objektā vai tā teritorijā ir izdarījusi noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu, aizturēt personu un nekavējoties par to informēt Valsts policiju un par iepirkuma līguma izpildi atbildīgo personu, fiksēt lieciniekus, apsargāt notikuma vietu un nodrošināt tās neaizskaramību.
- 2.12. Apsardzes posteņa darbiniekam nav atļauts bez tiešā priekšnieka atļaujas un maiņas atstāt apsargājamo Objektu un Pasūtītāja personālu neapsargātus.
- 2.13. Apsardzes darbiniekam ir atļauts smēķēt Objektā tikai tam īpaši paredzētās vietās, ievērojot Tabakas izstrādājumu, augu smēķēšanas produktu, elektronisko smēķēšanas ierīču un to šķidrumu aprites likumā paredzētos aizliegumus, nav atļauts lietot alkoholu Objektā, kā arī nav atļauts nodarboties ar blakus lietām, kas nav tieši saistītas ar Objekta apsargāšanu.
- 2.14. Apsardzes darbiniekam aizliegts pieslēgt jebkādas iekārtas apsardzes posteņa datortehnikai un Objektā esošajiem datortīkliem, kuru lietošana nav saskaņota ar Pasūtītāju.
- 2.15. Pretendentam ir jānodrošina, ka pakalpojuma izpildes laikā apsardzes darbinieki veic Objektu teritoriju apgaitu, izmantojot apgaitas kontroles sistēmu. Apgaitas sistēmas kontrolpunkti jāizvieto Objekta teritorijā tā, lai apgaitas maršruts ietvertu visa objekta teritoriju. Apgaitas maršruts un kontrolpunkti jāaskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto personu. Pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma, pretendents ir jāiesniegt atskaites par apgaitu Pasūtītāja objektos. Apgaitas sistēmas datu uzglabāšanas laiks ir ne mazāk kā 14 dienas.

3. PRASĪBAS TEHNISKAJAI APSARDZEI

- 3.1. Nodrošināt Objektu tehnisko apsardzi, izmantojot Objektā uzstādīto apsardzes signalizācijas sistēmu (turpmāk – Sistēma).
- 3.2. Jāveic Sistēmas darba spējas stāvokļa monitorings vismaz vienu reizi diennaktī (akumulatora uzlādes līmenis, trauksmes devēju darba spēju kontrole). Ja ir Sistēmas

darbības traucējumi, jāziņo par iepirkuma līguma izpildi atbildīgajai personai. Visus apsardzes sistēmas remontdarbus Pasūtītājs veic par saviem līdzekļiem.

- 3.3. Jānodrošina tehniskā palīdzība (atbalsts) Pasūtītāja darbiniekiem, ja rodas problēmas nodot Objektu apsardzē. Telefoniska konsultācija, tehniķa ierašanās objektā pēc nepieciešamības, apsardzes sistēmas kļūdas vai bojājuma konstatēšanai un, ja ir iespējams, novēršanai.
- 3.4. Pēc trauksmes signāla saņemšanas ierasties Objektā no 7:00 līdz 20:00 ne vēlāk kā 7 (septiņu) minūšu laikā un no 20:00 līdz 7:00 ne vēlāk kā 6 (sešu) minūšu laikā (ziemas laikā, kas ir laika periods no 1.novembra līdz 31.martam, ierašanās laiks palielinās par 1 minūti), lai noskaidrotu trauksmes cēloni, un veiktu visu iespējamo, lai saglabātu Objektā esošo mantu, pārtrauktu pretlikumīgu darbību un aizturētu likumpārkāpējus (.). Norādītais ierašanās laiks var tikt pagarināts sekojošos gadījumos:
 - 3.4.1. Ceļu satiksmes negadījumu dēļ;
 - 3.4.2. Demonstrāciju, masu gājienu, mītiņu laikā;
 - 3.4.3. Ceļu bloķēšanas gadījumos, kad to veic Valsts vai pašvaldības policija, Nacionālie bruņotie spēki vai Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests.
- 3.5. Pretendentam nav tiesības atsaukties uz iepriekš minētajiem ierašanās laika pagarināšanas iemesliem, ja tas varēja informēt citu mobilās apsardzes grupu par nepieciešamību doties uz izsaukumu un cita grupa varēja ierasties Tehniskās specifikācijas 3.7. punktā norādītajā laikā vai ātrāk kā mobilā apsardzes grupa, kura kavējās iepriekš minēto iemeslu dēļ.
- 3.6. Pretendentam ir pienākums par trauksmes signāla saņemšanu un mobilās apsardzes grupas ierašanos Objektā paziņot Vienotajam dispečeru centram.
- 3.7. Pretendentam ir jānodrošina, ka pa telefonu vai radio sakaru līniju tiek pieņemta informācija uz AVVC (pēc paroles vai koda) par Objekta pieņemšanu / nodošanu apsardzē.
- 3.8. Pretendentam pēc pieprasījuma ir jāveic Objekta drošības līmeņa un sistēmas stāvokļa apsekošana un jāsniedz rekomendācijas materiālo vērtību glabāšanas drošības uzlabošanai.
- 3.9. Pēc trauksmes signāla saņemšanas, ja objekta apsardzes Sistēma nav atjaunojusi savu darbību, jānodrošina Objekta fiziskā apsardze, ja par iepirkuma līgumu atbildīgā persona nav norādījusi citādi.
- 3.10. Apsardzei nekavējoties jāziņo par Objekta nepieslēgšanu AVVC un Vienotajam dispečeru centram.
- 3.11. Lai kontrolētu darbu izpildi, transportam jābūt aprīkotam ar GPS sistēmu, kas fiksē pārvietošanos. GPS sistēmas datu uzglabāšanas laiks ir vismaz 30 dienas. GPS sistēmas pārskats jāiesniedz pasūtītājam pēc pieprasījuma.

4. PRASĪBAS OBJEKTU ATTĀLINĀTAI VIDEO NOVĒROŠANAI (MONITORINGAM)

- 4.1. Pretendentam jābūt savai AVVC, lai nodrošinātu video signāla apstrādi reālā laikā.
- 4.2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma jānodrošina Pasūtītāja objekta pieslēgšanu AVVC piecu darba dienu laikā.
- 4.3. AVVC programmnodrošinājumā jābūt integrētai video analītikai.
- 4.4. Ja AVVC operatoram ir trauksmes signāls, pamanīta kustība Objektā (iekļuvusi persona vai personu grupa, redzami dūmi vai atklāta liesma), Pretendentam jānodrošina apsardzes mobilās grupas izbraukšana uz Objektu tā apsekošanai, materiālo vērtību bojājumu un zādzību novēršanai un likumpārkāpēja aizturēšanai.

- 4.5. Objekta video monitorings uzsākas no brīža, kad objekts tiek nodots tehniskai apsardzei, par ko tiek saņemts signāls uz Pretendenta AVVC. Objekta video monitorings beidzās ar brīdi, kad objekts tiek noņemts no tehniskās apsardzes.
- 4.6. Samaksa par video monitoringa pakalpojumu aprēķināma, reizinot faktisko video monitoringa izpildes stundu skaitu ar pakalpojuma cenu. Gadījumā, ja izpildes laiks ir nepilnas stundas, tad samaksa tiek rēķināta proporcionāli faktiskajam izpildes laikam.
- 4.7. Pretendentam pie ikmēneša pieņemšanas – nodošanas akta ir jāpievieno izdruka ar informāciju, cikos Pasūtītāja objekti, kuri ir pieslēgti video monitoringam, ir nodoti un noņemti no tehniskās apsardzes katru dienu.
- 4.8. Attālināta video novērošana (monitorings) jānodrošina pēc nepieciešamības, orientējoši līdz 100 videokamerām.

5. PRASĪBAS APSARDZES MOBILĀS GRUPAS IZBRAUKŠANA UZ NOTIKUMA VIETU

- 5.1. Pēc trauksmes signāla saņemšanas, kontroliera vai kontrolieru dispečera izsaukuma ierasties kontroliera atrašanās vietā vai vietā, kur tiek bojāta vai nesankcionēti bojāta automašīnas bloķēšanas iekārta, darba dienās no 8:00 līdz 20:00 ne vēlāk kā 7 (septiņu) minūšu laikā un darba dienās no 20:00 līdz 8:00 un brīvdienās ne vēlāk kā 6 (sešu) minūšu laikā (ziemas laikā, kas ir laika periods no 1.novembra līdz 31.martam, ierašanās laiks palielinās par 1 minūti).
- 5.2. Lai kontrolētu darbu izpildi, transportam jābūt aprīkotam ar GPS sistēmu, kas fiksē pārvietošanos. GPS sistēmas datu uzglabāšanas laiks ir vismaz 30 dienas. GPS sistēmas pārskats jāiesniedz pasūtītājam pēc pieprasījuma.
- 5.3. Mobilās grupas izbraukšanas uz notikuma vietu apjoms tiks noteikts atbilstoši nepieciešamībai. Saskaņā ar iepriekšējo pieredzi, orientējoši tie ir 10 izbraukumi mēnesī.

6. PRASĪBAS MOBILAJAI PATRULĒŠANAI – APGAITAI

- 6.1. Objektu patrulēšana jāveic šādos objektos un sekojošā apjomā:

Nr.	Objekts	Veicamo pakalpojumu īss apraksts
1	Vestienas iela 35	Mobilās ekipāžas patrulēšana - apgaita katru stundu 12 stundas periodā no 20:00 līdz 08:00

- 6.2. Objektu patrulēšana tiek veikta, mobilās ekipāžas apsardzes darbiniekam noteiktajos laikos ierodoties objektā un veicot attiecīgā objekta perimetra apgaitu un teritorijas vizuālu apsekošanu saskaņā ar objekta fiziskās apsardzes apgaitas shēmām.
- 6.3. Par apgaitas veikšanu, tās rezultātiem, kā arī tās gaitā konstatētiem pārkāpumiem vai starpgadījumiem apsardzes darbinieks informē objekta fiziskās apsardzes posteni.
- 6.4. Par apgaitas veikšanu apsardzes darbinieks izdara ierakstu objekta apsardzes žurnālā, norādot precīzu apgaitas veikšanas laiku, rezultātus, norāda darbinieka vārdu un uzvārdu un parakstās.
- 6.5. Patrulēšanas faktam, t.i., mobilās ekipāžas automašīnas ierašanās objektā laikam jābūt fiksētam ar automašīnas GPS sekošanas ierīci.
- 6.6. Par veiktajām patrulēšanām, laikiem un rezultātiem Pretendents informē Pasūtītāju vienu reizi mēnesī, attiecīgo informāciju ietverot ikmēneša darbu izpildes aktā.

7. INKASĀCIJAS DARBINIEKU APSARDZE

- 7.1. Pretendentam darba dienās no 16:00 – 24:00, brīvdienās no 17:30 – 24:00, jānodrošina divi apsardzes darbinieki, kuri pavada Pasūtītāja inkasācijas darbiniekus. Pakalpojuma sniegšanas laiks var mainīties atbilstoši nepieciešamībai.
- 7.2. Inkasācija notiek ar Pasūtītāja transportu.

8. PRASĪBAS APSARDZES DARBINIEKIEM IKDIENAS UGUNSDROŠĪBAS UZRAUDZĪBĀ

- 8.1. Objektā esošiem apsardzes darbiniekiem:
 - 8.1.1. Jāpārziņina Objekta teritorija, ēku izvietojums un telpu plānojums tajās;
 - 8.1.2. Jāzina visu iebrauktuvju atrašanās vietas un pēc par iepirkuma līguma izpildi atbildīgās personas vai Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pieprasījuma jāatslēdz un jāatver norādītie vārti;
 - 8.1.3. Jāzina ugunsdzēsības ūdensvada aizbīdņu atrašanās vietas un ugunsgrēka (vai citas nepieciešamības) gadījumā jānorāda to atrašanās vietas;
 - 8.1.4. Jāpārziņina apsargājamā objektā uzstādīto uguns aizsardzības sistēmu darbības principi, kā arī lietošanas un iedarbināšanas kārtība. Jāveic ieraksti attiecīgajos žurnālos par uguns aizsardzības sistēmu bojājumiem vai iedarbošanos.
- 8.2. Pretendentam jāveic savu darbinieku, kas nodrošina Objektu apsardzi un patrulēšanu tajos, ugunsdrošības instruktāža, atbilstoši Pasūtītāja ugunsdrošības instrukcijas prasībām un instruktāža par:
 - 8.2.1. Uguns aizsardzības sistēmas darbības noteikšanu;
 - 8.2.2. Uguns aizsardzības sistēmas ekspluatācijas nosacījumiem;
 - 8.2.3. Aizsargājamo telpu nosaukumiem un atrašanās vietām;
 - 8.2.4. Rīcību gadījumā, ja no uguns aizsardzības sistēmas pienāk trauksmes signāls par ugunsgrēka izcelšanos vai sistēmas bojājumu, kā arī rīcību uguns aizsardzības sistēmas darbības laikā un pēc sistēmas funkciju izpildes.
- 8.3. Pretendentam ir pienākums nekavējoties veikt attiecīgu apmācību un ugunsdrošības instruktāžu jaunpieņemtajiem darbiniekiem, kas nodrošinās Objektu apsardzi un patrulēšanu tajos, kā arī regulāri kontrolēt un vismaz reizi gadā pārbaudīt darbinieku, kas nodrošina Objektu apsardzi un patrulēšanu tajos, zināšanas un praktiskās iemaņas uguns aizsardzības sistēmu ikdienas uzraudzībā un lietošanā ārkārtas situācijās. Pretendentam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma reizi gadā iesniegt atskaiti par šī punkta izpildi. Pretendentam ir pienākums saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumu Nr. 238 "Ugunsdrošības noteikumi" prasībām katrā apsardzes postenī uzglabāt ugunsdrošības instruktāžas žurnālu ar darbinieka apliecinājumu par veikto instruktāžu.

9. PRETENDENTA MATERIĀLĀ ATBILDĪBA

- 9.1. Pretendents uzņemas atbildību par materiālajiem zaudējumiem, kas nodarīti Objekta aplaupīšanas vai zādzības gadījumā laikā, kad tur par drošību ir atbildīgs apsardzes darbinieks.
- 9.2. Pretendentam ir jāuzņemas atbildība par faktiski nodarītajiem zaudējumiem un materiālo vērtību zudumiem, bojājumiem vai iznīcināšanu, ja apsardzes darbinieku veiktie pasākumi materiālo vērtību saglabāšanā, nozieguma vai administratīvā pārkāpuma apturēšanai ir bijuši bez rezultātiem.

- 9.3. Pretendentam ir pienākums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atlīdzināt zaudējumus, kurus viņš vai tā darbinieki nodarījuši ar savu darbību vai bezdarbību.
- 9.4. Pretendentam ir pienākums apdrošināt savu civiltiesisko atbildību par savas darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai, kā arī par obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas esamību informēt Pasūtītāju.

FIZISKĀS APSARDZES OBJEKTU SARAKSTS**1. Objektu fiziskā apsardze**

Nr.	Objekta adrese	Postenis	Posteņa darba laiks	Sargu skaits postenī
1	Kleistu iela 28	Biroju ēka (turnikets)	24 h katru dienu	1
		Biroju ēka (turnikets)	12 h katru dienu	1
		Sargu būda (barjera)	24 h katru dienu	1
2	Kleistu iela 29	Sargu būda (barjera)	24 h katru dienu	1
3	Brīvības iela 191	Transporta vārti (barjera)	24 h katru dienu	2
		Caurlaide (turnikets)	24 h katru dienu	1
4	Parādes iela 36a		katru dienu 22:00 - 07:00	1
5	Vestienas iela 35	Administratīvais korpuss	katru dienu 07:00 - 19:00	1
		Caurlaide (turnikets)	24 h katru dienu	1
		Transporta vārti (barjera)	24 h katru dienu	1
6	Jelgavas iela 37	Biroju ēka (turnikets)	24 h katru dienu	1
		Transporta vārti (barjera)	24 h katru dienu	1
		Inkasācijas kase	Darba dienās no 16:00 - 24:00	2
		Inkasācijas kase	Brīvdienās no 17:30 – 24:00	2
7	Kr.Valdemāra iela 5a	Stāvvietas	24 h katru dienu	1
8	Frīdriķa iela 2	Sargu būda	24 h katru dienu	1
			nakts apgaita katru dienu 19:00 - 07:00	1
9	Ganību dambis 32	Caurlaide (turnikets)	24 h katru dienu	2
10	Tipogrāfijas iela 1	Postenis	24 h diennaktī	1

2. Objektu tehniskā apsardze

- Objekta tehniskā novērošana ar pieslēgumu pie apsardzes pults;
- Reaģēšana uz trauksmes signāliem;
- Mobilās apsardzes grupas izbraukšana uz trauksmēm

Nr.	Objekta adrese	Objekts	Piezīmes
1	Pulkveža Brieža iela 47	Trolejbusu galapunkts "Pētersalas iela"	Trauksmes poga
2	Spīķeru iela 1	Trolejbusu galapunkts "Gaiziņa iela"	Trauksmes poga
3	Spīķeru iela 1	KAC	Trauksmes poga
4		Kontroles daļa	Trauksmes poga
5	Brīvības gatve 384b	Trolejbusu galapunkts "Šmerlis"	Trauksmes poga
6		KAC	Trauksmes poga
7	Pērnavas iela 55a	Trolejbusu galapunkts "Daugavas stadions"	Trauksmes poga
		Kontroles daļa	Trauksmes poga
8	Stirnu iela 65a	Trolejbusu galapunkts "Ieriķu iela"	Trauksmes poga
9	Višķu iela 12a	Trolejbusu galapunkts "Višķu iela"	Trauksmes poga
10		Kafejnīca	Bez trauksmes pogas
11	Katlakalna iela 10	Trolejbusu galapunkts "Katlakalns"	Trauksmes poga
12		Kafejnīca	Bez trauksmes pogas
13	Biķernieku iela 52	Kontroles daļa	Trauksmes poga
14	Vienības gatve 117A	KAC	Trauksmes poga
15	Lidoņu iela 6	Trolejbusu galapunkts "Ilģuciems"	Trauksmes poga
16	Sedas iela 3a	Trolejbusu galapunkts "Mežciems"	Trauksmes poga
17		Kafejnīca	Bez trauksmes pogas
18	Dzelzavas iela 105	Trolejbusu galapunkts "Purvciems"	Trauksmes poga
19	Kuldīgas iela 58	Tramvaju galapunkts "Zasulauks"	Trauksmes poga
20		Kafejnīca	Bez trauksmes pogas
21	Maskavas iela 270	Tramvaju galapunkts "Kvadrāts"	Trauksmes poga
22	Baltā iela 2a	Tramvaju galapunkts "Ilģuciems"	Trauksmes poga

Nr.	Objekta adrese	Objekts	Piezīmes
23	Bauskas iela 149a	"Bišumuiža"	Trauksmes poga
24	Dammes iela 35	Tramvaju galapunkts "Imanta"	Trauksmes poga
25	Brīvības gatve 409a	Tramvaju galapunkts "Jugla"	Trauksmes poga
26	Meža prospekts 1a	Tramvaju galapunkts "Mežaparks"	Trauksmes poga
27	Rūsiņa iela 1	Autobusu galapunkts "Abrene"	Trauksmes poga
28		Kase	Trauksmes poga
29	Kurzemes pr. 137	Autobusu galapunkts "Imanta"	Trauksmes poga
30		KAC	Trauksmes poga
31	J.Endzelīna iela 11	Autobusu galapunkts "Zolitūde"	Trauksmes poga
32	J.Čakstes gatve 70	Autobusu galapunkts "Ziepiņkalns"	Trauksmes poga
33	Murjāņu iela 58	Autobusu galapunkts "Jugla 3"	Trauksmes poga
34		Kafejnīca	Bez trauksmes pogas
35	Atlantijas iela 29	Autobusu galapunkts "Vecmīlgrāvis"	Trauksmes poga
36	Brīvības iela 191	30.k., 2.st. inkasācijas kase	Trauksmes poga
37		KAC	Trauksmes poga
38		Kase 1.k., 2.st.	Bez trauksmes pogas
39	Jelgavas iela 37	Biļešu noliktava	Bez trauksmes pogas
40		Inkasācijas kase	Trauksmes poga
41	Kleistu iela 28	Noliktava	Bez trauksmes pogas
42	Jelgavas iela 37	Biļešu noliktava	Bez trauksmes pogas
43		Inkasācijas kase	Trauksmes poga
44	Frīdriķa iela 2	Kase 3 stāvs	Trauksmes poga
45	Tipogrāfijas iela 1	4.TD	Trauksmes poga
46	Vestienas iela 35	Kase PĀD	Trauksmes poga
47	Mālu iela 32	Kontroles daļa	Trauksmes poga
48	Pilsoņu iela 15A	Kontroles daļa	Trauksmes poga
49	Ezermalas iela 32	Tenisa korti	Bez trauksmes pogas
50	Atgāzenes iela 24a	Biroju ēka 1.st.	Trauksmes poga

Nr.	Objekta adrese	Objekts	Piezīmes
51		Biroju ēka 2.st.	
52	Prāgas iela 1	KAC	Trauksmes poga
53		KAC	Trauksmes poga
54	Parādes iela 36a	Autobusu galapunkts	Trauksmes poga
55	Kr.Valdemāra iela 5a	Stāvvietas caurlaide	Trauksmes poga
56	Ropažu iela 32	Kontroles daļa	Trauksmes poga
57	Katrīnas dambis 4	Autobāze	Trauksmes poga
58	Ceļinieku iela 5	5.Apakšstācija	Bez trauksmes pogas
59	Alises iela 7a	6. Apakšstacija	Bez trauksmes pogas
60	Bērzupes iela 9b	7.Apakšstācija	Bez trauksmes pogas
61	Ezermalas iela 13a	8.Apakšstācija	Bez trauksmes pogas
62	Dainas iela 2	9. Apakšstacija	Bez trauksmes pogas
63	Brīvības gatve 349a	10. Apakšstacija	Bez trauksmes pogas
64	Ķengaraga iela 3a	11.Apakšstacija	Bez trauksmes pogas
65	Bukultu iela 5	12.Apakšstācija	Bez trauksmes pogas
66	G.Zemgala gatve 55a	14.Apakšstacija	Bez trauksmes pogas
67	Pūpolu iela 14	15.Apakšstācija	Bez trauksmes pogas
68	Slokas iela 54b	16.Apakšstacija	Bez trauksmes pogas
69	Aglonas iela 1C	17.Apakšstacija	Bez trauksmes pogas
70	Vagonu iela 31	20.Apakšstacija	Bez trauksmes pogas
71	Lāčplēša iela 79a	26.Apakšstacija	Bez trauksmes pogas
72	Kroņu iela 19	31. Apakšstacija	Bez trauksmes pogas
73		Noliktava	Bez trauksmes pogas
74	Dārziema iela 9A	32.Apakšstācija	Bez trauksmes pogas
75	Uzvaras bulvāris 11B	Apakšstacija	Bez trauksmes pogas
76	Kronvalda bulvāris 7a	Apakšstacija	Bez trauksmes pogas
77	Madonas iela 30	18. Apakšstacija	Bez trauksmes pogas

2. pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“Par apsardzes pakalpojumu sniegšanu”
identifikācijas Nr. RS/2020/38

PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS IETEICAMĀ FORMA

(uz pretendenta veidlapas)

Pieteikums
par piedalīšanos iepirkuma procedūrā
“Par apsardzes pakalpojumu sniegšanu”
identifikācijas Nr. RS/2020/38”

1. IESNIEDZA

Uzņēmuma pilns nosaukums
Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums
Juridiskā adrese
Faktiskā adrese
Bankas rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Tālr. / Fakss	
e-pasta adrese	

3. PIETEIKUMS

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apliecinām, ka spējam izpildīt visas iepirkuma procedūras nolikumam pievienotajā tehniskajā specifikācijā norādītās prasības un apņemas līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - ¹

Pieteikumam jāpievieno Valsts ieņēmumu dienesta izziņa “Nodokļu maksātāja reitings”, ko pretendents sagatavo Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmā.²

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds	
Amats	

¹ Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu.

² Izziņa tiks izmantota iespējamā darījuma partnera izvērtēšanai saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumu un Valsts ieņēmumu dienesta vadlīnijām.

Paraksts	
Datums	

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
IEPIRKUMA PROCEDŪRAI**
Par apsardzes pakalpojumu sniegšanu

Pretendenta nosaukums _____

Nr.	Nosaukums	Cena EUR bez PVN
1.	Fiziskās apsardzes izmaksas (1 stundas izmaksas par 1 apsardzes darbinieku)	
2.	Inkasācijas darbinieku apsardzes izmaksas (1 stundas izmaksas par 2 darbiniekiem)	
3.	Tehniskās apsardzes izmaksas (izmaksas par 1 objektu 1 mēnesī)	
4.	Mobilās apsardzes grupas izbraukšanas izmaksas uz Pasūtītāja autostāvvietām pēc izsaukuma (1 stundas izmaksas)	
5.	Objekta attālinātas videonovērošanas izmaksas (1 kameras attālinātas novērošanas izmaksas 1 stundai)	
6.	Objektu mobilās patrulēšanas izmaksas atbilstoši tehniskās specifikācijas 6.1.punkta prasībām (izmaksas par 1 stundu 1 objektā)	

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats , paraksts

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA

		Pretendenta piedāvājums
1.	Pretendenta apsardzes vadības un video novērošanas centrs	
	<p>Lūdzam norādīt un raksturot pretendenta apsardzes vadības un video novērošanas centru, t.sk. atrašanās vietu, tehnisko un programmnodrošinājumu, personālu.</p> <p>Ja apsardzes vadības un video novērošanas centru nodrošina apakšuzņēmējs, pretendents norāda attiecīgo apakšuzņēmēju.</p>	
2.	Objektu fiziskās apsardzes nodrošināšana	
2.1.	<p>Lūdzu norādīt, cik un kādā veidā pretendents nodrošinās nepieciešamo darbinieku skaitu fiziskās apsardzes objektos, ņemot vērā tehniskajā specifikācijā norādīto posteņu darba laikus un nepieciešamo darbinieku skaitu posteņi.</p> <p><i>Norādiet nepieciešamo darbinieku skaitu 1 mēnesim (par pamatu ņemot 2020. gada septembri).</i></p> <p>Ja fiziskās apsardzes personālu pilnīgi vai daļēji nodrošina apakšuzņēmējs, pretendents norāda, cik darbiniekus plāno nodrošināt attiecīgais apakšuzņēmējs.</p>	
2.2.	<p>Iesniedziet Objektu fiziskās apsardzes pakalpojuma uzsākšanas laika grafiku.</p> <p>Lūdzu aprakstīt, kādā secībā, kādas darbības veiks pretendents, lai nodrošinātu objektu fiziskās apsardzes pakalpojuma uzsākšanu. <i>Šis laiks nedrīkst būt ilgāks par 1 darba dienu no līguma spēkā stāšanās!</i></p> <p>Lūdzu norādiet, kāda informācija vai darbības tiek sagaidītas no Pasūtītāja.</p>	
3.	Tehniskās apsardzes nodrošināšana	

3.1.	<p>Lūdzu norādīt, kā un cik bieži pretendents veiks Pasūtītāja Objektā uzstādīto apsardzes signalizācijas sistēmu darba spējas stāvokļa monitoringu.</p> <p><i>Sistēmas darba spējas stāvokļa monitorings jāveic vismaz vienu reizi diennaktī!</i></p> <p>Ja šī uzdevuma izpildei tiks izmantoti apakšuzņēmēji, lūdzam norādīt, kuri apakšuzņēmēji tiks piesaistīti.</p>	
3.2.	<p>Lūdzu norādīt, kā un ar kādiem resursiem pretendents nodrošinās tehnisko palīdzību (atbalstu) Pasūtītāja darbiniekiem, ja tiem būs problēmas nodot Objektu apsardzē, kādos laikos būs pieejamas telefoniskas konsultācijas. Ja nebūs iespējams, ka tehniķis ierodas Objektā, kāda būs pretendenta rīcība, lai nodrošinātu attiecīgā Objekta apsardzi.</p> <p>Ja šī uzdevuma izpildei tiks izmantoti apakšuzņēmēji, lūdzam norādīt, kuri apakšuzņēmēji tiks piesaistīti.</p>	
3.3.	<p>Lūdzu norādīt, kā un ar kādiem resursiem pretendents panāks tehniskās specifikācijas 3.4. punktā norādītā ierašanās laika sasniegšanu, t.sk., kāds ir plānotais mobilās apsardzes grupu izvietojums un skaits.</p> <p>Ja šī uzdevuma izpildei tiks izmantoti apakšuzņēmēji, lūdzam norādīt, kuri apakšuzņēmēji tiks piesaistīti.</p>	
3.4.	<p>Iesniedziet Objektu tehniskās apsardzes un attālinātas video novērošanas uzsākšanas laika grafiku.</p> <p>Lūdzu aprakstīt, kādā secībā, kādas darbības veiks pretendents, lai nodrošinātu objektu tehniskās apsardzes un attālinātas video novērošanas uzsākšanu. <i>Šis laiks nedrīkst būt ilgāks par 5 darba dienām no līguma spēkā stāšanās!</i></p> <p>Lūdzu norādiet, kāda informācija vai darbības tiek sagaidītas no Pasūtītāja.</p>	

4.	Apsardzes mobilās grupas	
	<p>Lūdzu norādīt, kā pretendents panāks tehniskās specifikācijas 5.1. punktā norādītā ierašanās laika sasniegšanu, t.sk., kāds ir plānotais mobilās apsardzes grupu izvietojums un skaits. Plānotais darbinieku skaits 1 mobilajā grupā, kas dodas uz izsaukumu.</p> <p>Ja šī uzdevuma izpildei tiks izmantoti apakšuzņēmēji, lūdzam norādīt, kuri apakšuzņēmēji tiks piesaistīti.</p>	

Līguma projekts
Par apsardzes pakalpojumu sniegšanu

Rīga

2020.gada ____.

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme", reģistrācijas Nr.40003619950, turpmāk tekstā – „Pasūtītājs”, tās _____ personā, no vienas puses un

_____”, reģistrācijas _____, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, turpmāk tekstā "Izpildītājs", no otras puses, abi kopā saukti arī kā "Puses", atsevišķi - "Puse", pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras „Par apsardzes pakalpojumiem”, iepirkuma identifikācijas Nr. RS/2020/____, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā - "Līgums").

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Saskaņā ar šo Līgumu Izpildītājs nodrošina apsardzes pakalpojumus Pasūtītāja valdījumā un turējumā esošajos nekustamajos īpašumos un citos objektos (turpmāk tekstā "Objekti"), kuru sākotnējais saraksts norādīts Līguma 1. pielikumā un 2.pielikumā (turpmāk tekstā "pakalpojums").
- 1.2. Apsardzes pakalpojumi katrā Objektā tiek sniegti saskaņā ar šo Līgumu, tā pielikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Līguma darbības laikā Pasūtītājam ir tiesības veikt šādas pakalpojuma izmaiņas:
 - 1.3.1. Palielināt vai samazināt fiziskās un tehniskās apsardzes Objektu skaitu;
 - 1.3.2. Veikt izmaiņas apsardzes posteņu darba laikos;
 - 1.3.3. Apsardzes posteņu darbinieku skaitā;
 - 1.3.4. Patrulēšanas laikā un Objektu skaitā un atrašanās vietā
 - 1.3.5. Inkasācijas darbinieku apkalpošanas laiki
- 1.4. Līguma 1.3.punktā minēto izmaiņu rezultātā pakalpojuma cena tiek noteikta saskaņā ar Līguma 1.pielikumā noteiktajām cenām.

2. PUŠU SAISTĪBAS

- 2.1. Izpildītāja saistības:
 - 2.1.1. Nodrošināt kvalitatīvu Objektu apsardzi, saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā iekļautajām prasībām.
 - 2.1.2. Izpildītājs apņemas visā Līguma darbības laikā uzturēt spēkā civiltiesisko atbildības apdrošināšanas polisi, kas izdota Ministru kabineta 2015.gada 3.februāra noteikumos Nr.58 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apsardzes darbībā” noteiktajā kārtībā, par apdrošinājuma summu, kas nav mazāka par EUR 1 000 000,00 (viens miljons euro). Apdrošināšanas noteikumu un polises kopija jāiesniedz Pasūtītājam.
 - 2.1.3. Vienas darba dienas laikā iesniegt noslēgtā darba līguma kopiju, kas ir noslēgts ar apsardzes darbinieku, apsardzes darbinieka apsardzes sertifikātu. Gadījumā, ja Izpildītājs vienas darba dienas laikā nevar iesniegt paprasītos dokumentus, tiek uzskatīts, ka Izpildītājam tādi nav un tiek piemērots Līgumā atrunātais līgumsods.

2.2. Pasūtītāja saistības:

- 2.2.1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāja darbinieku ar apsardzes telpu vai posteņa vietu Objektos, kur jānodrošina fiziskās apsardzes pakalpojums.
- 2.2.2. Pasūtītāja garantē, ka tā darbinieki ievēros un pakļausies Izpildītāja darbinieku rīkojumiem, kas tiem doti pildot amata pienākumus.
- 2.2.3. Pēc Izpildītāja pieprasījuma Pasūtītājs sniedz nepieciešamās ziņas par apsargājamiem Objektiem, ja tās nav ietvertas šajā Līgumā un ir būtiskas Izpildītāja pienākumu pildīšanā.
- 2.2.4. Pasūtītājs apņemas apmaksāt Izpildītāja iesniegtos rēķinus saskaņā ar šī Līguma 3. punktā noteikto kārtību.
- 2.2.5. Pasūtītājam ir tiesības ziņot Izpildītājam par apsardzes pakalpojumu nekvalitatīvu izpildi. Par to Pušu pilnvarotās personas sastāda savstarpēji parakstītu aktu.
- 2.2.6. informēt Izpildītāja pārstāvi par darba vides risku, nosūtot informāciju uz Līgumā norādītā Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma kopējā summa ir 2 766 000,00 EUR (divi miljoni septiņi simti sešdesmit seši tūkstoši euro, 0 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi. Līguma summa var tikt koriģēta sākot ar otro gadu pēc Līguma noslēgšanas, saskaņā ar Līguma 3.2.punktā noteikto.
- 3.2. Cenas, kuras Izpildītājs ir norādījis iepirkuma piedāvājumā, var tikt koriģētas vienu reizi gadā sākot ar _____ (otro gadu pēc līguma noslēgšanas), vadoties no LR Centrālās statistikas pārvaldes noteiktajiem patēriņa cenu indeksiem (pārmaiņām) iepriekšējā gadā. Cenu indeksus (pārmaiņas) nosaka vadoties no iepriekšējā pilnā ceturkšņa pirms piedāvājuma iesniegšanas datiem, salīdzinot ar attiecīgu pilno ceturksni pēc gada (piemēram, ja iepirkuma līgums tiek noslēgts 2020.gada 1.oktobrī un piedāvājums ticis iesniegts 2020.gada septembrī, vienību cenas tiek koriģētas sākot ar 2021.gada 1.oktobri vadoties no LR Centrālās statistikas pārvaldes noteiktajiem patēriņa cenu indeksiem 2020.gada 2.ceturksnī pret 2021.gada 2.ceturksni. Ja Izpildītājs vēlas veikt cenu korekciju, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rakstisku lūgumu, kuram pievieno LR Centrālās statistikas pārvaldes izziņu.
- 3.3. Apsardzes pakalpojumu izmaksas noteiktas Līguma 3.pielikumā, kas ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 3.4. Vienu reizi mēnesī par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem apsardzes pakalpojumiem Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu un Pušu pilnvarotās personas paraksta pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas aktu. Pamatojoties uz Pasūtītāja pilnvarotās personas norādījumiem, Izpildītājam ir pienākums izdalīt Objektus atsevišķos rēķinos.
- 3.5. Pasūtītājs norēķinās par saņemtajiem apsardzes pakalpojumiem 30 dienu laikā pēc rēķina saņemšanas un pakalpojumu pieņemšanas -nodošanas akta parakstīšanas.
- 3.6. Attiecībā uz fiziskās apsardzes pakalpojumu nodrošināšanu, apmaksa tiek veikta ar brīdi, kad Izpildītājs ir uzsācis sniegt fiziskās apsardzes pakalpojumus visiem Objektiem, kas norādīti Tehniskās specifikācijas 1.pielikumā.

4. PUŠU ATBILDĪBA

- 4.1. Ja Līguma darbības laikā tiek konstatēts Līguma 8. punkta noteikumu pārkāpums, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 3000,00 (trīs tūkstoši) *euro* apmērā, kā arī pārtraukt līguma darbību.

- 4.2. Gadījumā, ja apsardzes darbinieks nav veicis apgaitu līdz apgaitu reģistrēšanas kontroles ierīcei saskaņā ar Līguma pielikumu noteikumiem, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 10,00 (desmit) *euro* par katru gadījumu.
- 4.3. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka Izpildītājs nav noslēdzis darba līgumu ar apsardzes darbinieku, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 500,00 (pieci simti) *euro* par katru gadījumu.
- 4.4. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka apsardzes darbiniekam nav apsardzes sertifikāta, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam 500,00 (pieci simti) *euro* par katru gadījumu.
- 4.5. Gadījumā, ja apsardzes mobilā grupa neierodas Līguma pielikumos noteiktajos laikos, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 100,00 (viens simts) *euro* par katru gadījumu.
- 4.6. Gadījumā, ja fiziskās apsardzes postenis neuzsāk darbu Līguma pielikumos noteiktajos laikos un darba kavējums ilgst 15 minūtes līdz 2 stundas, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 50,00 (piecdesmit) *euro* par katru gadījumu. Ja darba kavējums ir ilgāk kā 2 stundas, Izpildītājs maksā pasūtītājam līgumsodu 100,00 (pieci simti) *euro* par katru gadījumu.
- 4.7. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka netiek nodrošināts apsardzes signāls un/vai apsardze objektā, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 100,00 (viens simts) *euro* par katru gadījumu.
- 4.8. Gadījumā, ja objekta tehniskās apsardzes sistēmu bojājumi netiek novērsti Līguma pielikumos noteiktajos laikos, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 100,00 (viens simts) *euro* par katru gadījumu.
- 4.9. Citos gadījumos, kad tiek konstatēta Izpildītāja saistību neizpilde atbilstoši Līguma un Tehniskās specifikācijas prasībām, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 20,00 (divdesmit) *euro* par katru gadījumu.
- 4.10. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka ir nesaskaņota apakšuzņēmēja piesaistīšana līguma izpildē, tajā skaitā apakšuzņēmēja darbinieku izmantošana objektā, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 500,00 (pieci simti) *euro* par katru gadījumu.
- 4.11. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka Izpildītājs nenodrošina Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošu atbildes (reaģēšanas) laiku Izpildītāja nodrošinātajam tālruņa numuram, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 100,00 (viens simts *euro*) par katru šādu gadījumu.
- 4.12. Par Līguma 3.5.punktā paredzētās norēķinu kārtības neievērošanu Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1% apmērā no neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavēto maksājumu summas.
- 4.13. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 4.14. Šajā Līgumā noteikto saistību neizpildīšanas gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otram Pusei zaudējumus, bet Līgumā noteiktajos gadījumos maksā arī līgumsodus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos līgumsoda apmēra ierobežojumus. Līgumsoda summas netiek ieskaitītas zaudējumu segšanā.
- 4.15. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes, tai skaitā no zaudējumu segšanas.
- 4.16. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam izmaksājamās summas.
- 4.17. Apmaksas neveikšanas gadījumā, Pasūtītājam bez Izpildītāja īpašas informēšanas ir tiesības nodot parāda piedziņu trešajām personām. Izpildītāja pienākums ir segt visus Pasūtītāja zaudējumu piedziņas izdevumus faktiskajās izmaksās saskaņā ar Pasūtītāja sagatavotu kalkulāciju (zaudējumu aprēķinu);

- 4.18. Ja Izpildītājs nepilda līgumā noteiktās saistības, tā apmaksā visus ar tās parāda piedziņu saistītos izdevumus (tajā skaitā, izdevumus par brīdinājumu nosūtīšanu ierakstītā pasta sūtījumā, jurista darba atlīdzību, jebkāda veida izziņu izsniegšanu un saņemšanu utt.) EUR 250,00 apmērā;
- 4.19. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda ar līgumu uzņemtās saistības, Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja īpašas informēšanas publiskot un nodot trešajām personām informāciju par Izpildītāja neizpildītajām vai nepilnīgi izpildītajām saistībām. Šajā sakarā Izpildītājs atsakās no jebkurām pretenzijām par minētās informācijas publiskošanu un/vai nodošanu trešajām personām.
- 4.20. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Izpildītājs vai Izpildītāja amatpersonas, līguma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā vai konkurences tiesību pārkāpumā, kas saistīts ar šī līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Šādā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu EUR 1 000 000 (viens miljons euro) apmērā.
- 4.21. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 euro, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
- 4.22. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 4.23. Izpildītājam ir pienākuma ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā <https://www.rigassatiksmelv.lv/par-mums/>. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu.

5. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar nākošās dienas plkst. 00:00 pēc līguma savstarpējas parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 5.2. Izpildītājs sniedz apsardzes pakalpojumus 3 (trīs) gadus no Līguma spēkā stāšanās brīža vai līdz brīdim, kad apsardzes pakalpojumu kopējais apjoms ir sasniedzis Līguma 3.1. punktā minēto Līguma kopējo darījuma summu, tajā skaitā ņemot vērā līguma 3.2.punktā noteiktās cenas korekcijas, (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais).
- 5.3. Pakalpojuma sniegšana tiek uzsākta saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumam, kas iesniegts iepirkumu procedūras rezultātā, pievienoto pakalpojuma uzsākšanas grafiku.

6. DOMSTARPĪBAS UN STRĪDI

- 6.1. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties šī Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.
- 6.2. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, tiek kārtotas attiecīgās piekritības tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

7. APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅA

- 7.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt atklāta konkursa piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju nomainīšanu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē.
- 7.2. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 7.2.1. Piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst atklāta konkursa dokumentos noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

- 7.2.2. Tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām atklātā konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu atklātā konkursā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta pirmajā daļā, paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
 - 7.2.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48. panta pirmajā vai otrajā daļā, paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
 - 7.2.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem;
 - 7.2.5. kad izmaiņas, ja tās tiktu izdarītas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.3. Pasūtītājs piekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja uz jauno apakšuzņēmēju nav attiecināmi Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 67.panta trešās daļas nosacījumi, un nepastāv 7.2.punktā norādītie šķēršļi, šādos gadījumos:
- 7.3.1. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs ir rakstveidā paziņojis par atteikšanos piedalīties Līguma izpildē;
 - 7.3.2. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48. panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 7.4. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48. pantu. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48. panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
- 7.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai

8. KONFIDENCIALITĀTE

- 8.1. Līguma un citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturs, kā arī jebkura tehniska, finansiāla vai jebkāda cita rakstura informācija, kas Pusēm kļuvusi jebkādā veidā pieejama vai zināma Līguma izpildes gaitā, uzskatāma par konfidenciālu informāciju.
- 8.2. Par konfidenciālu informāciju netiek uzskatīta informācija, kas ir uzskatāma par publisku un brīvi pieejama Pusēm un trešajām personām.
- 8.3. Puses apņemas aizsargāt un bez iepriekšējas otras Puses piekrišanas nekādā veidā neizpaust konfidenciālo informāciju, izņemot gadījumu, ja informācijas pieprasītājs atsaucas uz likumu un likums šādu ziņu pieprasīšanu atļauj. Informācijas izpaušanas gadījumā Puse, kura izpauž informāciju pamatojoties uz likumu un informācijas pieprasījumu, informē par to otru Pusi.

9. FIZISKU PERSONU DATU AIZSARDZĪBAS NOSACĪJUMI

- 9.1. Izpildītājam ir tiesības apstrādāt Līguma izpildes ietvaros iegūtos personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, bet ne tikai, no 2018.gada 25.maija

ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

- 9.2. Izpildītājs veic godprātīgu datu apstrādi un ievēro citus Vispārīgā datu aizsardzības regulā noteiktos personas datu apstrādes principus savas kompetences ietvaros saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem, kā arī pastāvīgi izstrādā iekšējos normatīvos aktus un procedūras, kas nav pretrunā ar Pasūtītāja norādījumiem. Izpildītājs apliecina un garantē, ka tiks īstenoti Vispārīgajai datu aizsardzības regulai un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstoši tehniskie un organizatoriskie pasākumi.
- 9.3. Izpildītājs neizmanto tam uzticētos personas datus savām vajadzībām vai citiem, no Līguma neizrietošiem mērķiem, vai citādi, kā vien saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem, kā arī Izpildītāja iekšējiem normatīvajiem aktiem un procedūrām, kas nav pretrunā ar Pasūtītāja norādījumiem, ievērojot normatīvajos aktos noteiktus izņēmumus. Izpildītājs ar šo apliecina, ka visa un jebkāda veida informācija, materiāli un dokumenti, ko Pasūtītājs sniedz Izpildītājam Līguma izpildes ietvaros, it īpaši informācija un materiāli, kas saistīti ar finanšu informāciju un personu datiem tiks izmantota tikai un vienīgi Līgumā paredzēto pienākumu izpildei.
- 9.4. Ja Izpildītājs piesaista apakšuzņēmēju, Izpildītājs nodrošina datu aizsardzības prasību izpildi attiecīgam apakšuzņēmējam un tā darbiniekiem. Jebkurā gadījumā Izpildītājs ir atbildīgs par šo prasību izpildi, kas uzskatāmi jāpierāda Pasūtītājam.
- 9.5. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par fizisko personu datu apstrādi, ko veicis Izpildītājs.
- 9.6. Izpildītājs nodrošina un garantē, ka Līguma ietvaros veiktā personas datu apstrāde tiek īstenota saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā un nepārkāpj attiecīgos normatīvos aktus, kuri ir spēkā Latvijas Republikā.
- 9.7. Izpildītājs apliecina, ka tas izmantos atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai aizsargātu fiziskās personas datus pret nejausu vai pretlikumīgu atklāšanu vai piekļuvi, un kas nodrošinās pienācīgu drošības līmeni.
- 9.8. Izpildītājs garantē, ka viņam nav pamata uzskatīt, ka piemērojamie normatīvie akti neļauj viņam pildīt Līguma prasības. Izpildītājs apņemas nekavējoties paziņot Pasūtītājam par normatīvo aktu izmaiņām, iestāžu vai tiesu lēmumiem, kas kavē vai nepieļauj Izpildītājam pildīt saistības saskaņā ar Līgumu.
- 9.9. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja un datu subjekta pieprasījuma sniegt Pasūtītājam un datu subjektam informāciju par personas datu apstrādi, ko veic Izpildītājs, un informāciju par tām fiziskajām vai juridiskajām personām, valsts vai pašvaldību iestādēm, kuras no Izpildītāja ir saņēmušas informāciju par šo datu subjektu.

10. NEPĀRVARAMA VARA

- 10.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, jaunu normatīvo aktu pieņemšana un citi apstākļi, kas neieklaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).
- 10.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 10.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt

zaudējumus, kas radušies šī Līguma laušanas rezultātā. Kreditēto summu neizmantošie atlikumi šajā gadījumā nekavējoties atmaksājami to īpašniekam.

11. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 11.1. Puses nosaka, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās Pušu pilnvarotās personas:
- 11.1.1. no Pasūtītāja puses:
- 11.1.1.1. _____, tālr. _____, e-pasts: _____@rigassatiksme.lv;
- 11.1.1.2. _____, tālr. _____, e-pasts: _____@rigassatiksme.lv;
- 11.1.2. no Izpildītāja puses _____, tālr.: _____, fakss: _____, mob.tālr.: _____, e-pasts: _____;
- 11.1.3. Šīm personām ir tiesības parakstīt aktus par Objektu nodošanu apsardzē, pakalpojumu sniegšanas - saņemšanas aktus, sastādīt un parakstīt aktus par saistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi, kā arī risināt citus jautājumus, kuri saistīti ar šī Līguma izpildi. Pasūtītāja pilnvarotā persona, kas norādīta Līguma 11.1.1.1.punktā ir tiesīga izdarīt grozījumus Līguma 1.pielikumā pievienotajā sarakstā, Pasūtītāja pilnvarotā persona, kas norādīta Līguma 11.1.1.2.punktā ir tiesīga veikt grozījumus Līguma 2.pielikumā pievienotajā sarakstā..
- 11.2. Par Izpildītāja informēšanu par darba vides riskiem, Pasūtītājs nozīmē atbildīgo personu - Darba aizsardzības un arodveselības nodaļas vadītāju Ināru Kačkāni, tālr: 67104714, e-pasts: inara.kackane@rigassatiksme.lv.
- 11.3. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku likumu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to Izpildītājam. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar šī apakšpunkta nosacījumiem, Izpildītājam nav tiesības celt nekādas pretenzijas un/vai pieprasīt zaudējumu atlīdzināšanu saistībā ar Līguma izbeigšanu.
- 11.5. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Puse brīdina otru Pusi rakstveidā par šādu apstākļu iestāšanos 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 11.6. Neviens no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar šo Līgumu trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 11.7. Jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.8. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses rakstiski vienojas. Rakstiskās vienošanās pievienojamas Līgumam un tās kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.9. Parakstot šo Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies un iepazīstinājis apsardzes pakalpojumu sniegšanā iesaistīto personālu ar Objektiem, telpu izvietojumu Objektos, signalizācijas darbību u.c. informāciju, kas nepieciešama apsardzes pakalpojumu sniegšanai.
- 11.10. Izpildītāja piesaistītie apakšuzņēmēji un tiem nodotās Līguma daļas: _____.
- 11.11. Šis Līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros. Līgums sastādīts uz __ (____) lapām, bet Līguma 1.pielikums uz __ (____) lapām, Līguma 2. pielikums uz __ (____) lapām un Līguma 3. pielikums uz 1 (____) lapas. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

12. PUŠU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS

RP SIA „RĪGAS SATIKSME”

adrese: Vestienas iela 35, Rīga LV-1035

Vien. reģ. Nr. 40003619950

AS „Citadele”

Norēķinu konts Nr.

LV56PARX0006048641565

IZPILDĪTĀJS

RP SIA “Rīga satiksme”

//