

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme"

APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas
2019.gada 10.decembra sēdē

Iepirkuma procedūras
"Par RP SIA "Rīgas satiksme" laikraksta „*Rīgas Satiksmes Darbinieks*” izdošanu”
identifikācijas Nr.RS/2019/54

NOLIKUMS

**Rīga
2019**

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma priekšmets, procedūras veids un paredzamā līguma cena

- 1.1. Iepirkuma priekšmets – RP SIA "Rīgas satiksme" laikraksta "Rīgas Satiksmes Darbinieks" satura un maketa sagatavošana divās valodās (latviešu valoda un krievu valoda), drukāšana un piegāde.
- 1.2. CPV kods: 79800000-2 (Iespēšanas un saistītie pakalpojumi); 22200000-2 (Avīzes, laikraksti, periodiskie izdevumi un žurnāli).
- 1.3. Iepirkuma veids - atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
- 1.4. Iepirkuma paredzamā līguma cena – 64 020,00 EUR neieskaitot PVN.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2019/54.

3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme"

Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Alena Kamisarova, tel. +371 67104791, e-pasts: alena.kamisarova@rigassatiksmelv

5. Pretendenti

- 5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto pakalpojumu sniegšanu, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
- 5.2. Piegādātājiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
- 5.3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 5.4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama. Viens komersants, neatkarīgi no tā, vai tas piedalās iepirkuma procedūrā atsevišķi vai piegādātāju apvienības sastāvā, drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

II. INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

6. Informācijas apmaiņa

- 6.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
- 6.2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu nosūtot uz e-pasta adresi sekretariats@rigassatiksmelv.
- 6.3. Ja piegādātājs ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā "Iepirkumi un izsoles". Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

7. Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties

- 7.1. Elektroniska piekļuve: Pasūtītāja interneta vietne www.rigassatiksme.lv, sadaļa "Iepirkumi un izsoles" - <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/iepirkumi/>.
- 7.2. Klātienē uz vietas: Rīgā, Vestienas ielā 35, pirms tam informējot par ierašanos pa tel. +371 67104791 vai e-pastu: alena.kamisarova@rigassatiksme.lv.

8. Piedāvājuma noformēšana

- 8.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem.
- 8.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Iepirkuma procedūras laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents piedāvājumā var iekļaut dokumentu oriģinālus vai aprakstus svešvalodā, bet šiem dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
- 8.3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt parakstītiem, caursūtiem un ar sanumurētām lapām. Piedāvājuma sākumā aiz titullapas obligāti jāietver satura rādītājs, aiz kura seko visi pārējie piedāvājuma dokumenti satura rādītājā norādītajā secībā.
- 8.4. Pretendentam piedāvājums jānoformē tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
- 8.5. Personas, kuras paraksta piedāvājumu, paraksta tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Gadījumā, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, personas, kas paraksta pieteikumu, paraksta tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši attiecīgās valsts spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu dokumentu par paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un līgumā nav atrunātas pārstāvniecības tiesības, piedāvājuma oriģinālu paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām.
- 8.6. Piedāvājumu grozīšanas vai atsaukšanas kārtība:
 - 8.6.1. Pretendenti pirms piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām, var savos iesniegtajos piedāvājumos izdarīt izmaiņas, norādot uz aploksnēs - "Grozījumi piedāvājumā iepirkuma procedūrai "Par RP SIA "Rīgas satiksme" laikraksta "Rīgas Satiksmes Darbinieks" izdošanu."
 - 8.6.2. Pretendenti, pirms piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām, var savus iesniegtos piedāvājumus atsaukt, paziņojot par to iepirkuma komisijai rakstiski.
- 8.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 8.8. Tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums iesniedzams arī uz datu nesēja MS Word vai MS Excel formātos. Datu nesējs ir jāievieto 8.9.punktā minētajā aploksnē. Oficiāls raksturs ir tikai iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentam papīra formā.
- 8.9. Pretendenti iesniedz piedāvājuma vienu oriģinālu, norādot "ORIGINĀLS" un vienu kopiju, norādot "KOPIJA". Piedāvājuma dokumenti jāievieto slēgtā aploksnē, uz kuras jānorāda:
RP SIA "Rīgas satiksme",
Juridiskā adrese: Rīgā, Kleistu ielā 29, LV-1067
Biroja adrese: Rīgā, Vestienas ielā 35, LV-1035
Piedāvājums iepirkuma procedūrai "RP SIA "Rīgas satiksme" pieturvietu kustības sarakstu un citu informatīvo plāksņu uzturēšana".
Identifikācijas Nr.RS/2019/54
Neatvērt pirms 2020.gada 08.janvāra plkst.15:00
Pretendenta nosaukums un adrese.

9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 9.1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz RP SIA "Rīgas satiksme" sekretariātā, Rīgā, Vestienas ielā 35, 1.stāvā, līdz 2020.gada 08.janvāra plkst.15:00.
- 9.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka Pasūtītājs nesedz nekādus izdevumus, kas pretendentiem ir radušies saistībā ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 9.3. Iepirkuma procedūras piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu atvēršanas sēdē 2020.gada 08.janvārī plkst.15:00, RP SIA "Rīgas satiksme" konferenču zālē, Rīgā, Vestienas ielā 35 un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas.
- 9.4. Uzsākot piedāvājumu atvēršanas sēdi, klātesošajiem paziņo Iepirkumu komisijas (turpmāk – komisija) sastāvu.
- 9.5. Atvēršanas sēdē esošās personas, izņemot komisijas locekļus, reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kurā norāda juridiskās personas nosaukumu, adresi, e-pasta adresi, un tālruņa numuru, kā arī klātesošā pārstāvja vārdu, uzvārdu un amatu. Ja pretendents ir fiziskā persona, norāda vārdu, uzvārdu, adresi, e-pasta adresi, tālruņa numuru.
- 9.6. Komisija atver pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 9.7. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas tiek nosaukts pretendents, un finanšu piedāvājumā ietvertā informācija.
- 9.8. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un minēto ziņu nosaukšanas visi komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma.
- 9.9. Pretendentu iesniegto piedāvājumu atvēršanas norise, kā arī visas nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sēdes protokolā un audio ierakstā.
- 9.10. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sēdes atklātā daļa tiek slēgta, un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu komisija veic slēgtās sēdēs.

10. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 10.1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
- 10.2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.

11. Piedāvājuma sastāvs

- 11.1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši konkursa nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
 - 11.1.1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikuma paraugam;
 - 11.1.2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši konkursa nolikuma 19.punktā noteiktajām prasībām;
 - 11.1.3. tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 20.punkta prasībām;
 - 11.1.4. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 19.punktu atbilstoši 3.pielikuma prasībām;

12. Piedāvājuma apjoms

- 12.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

13. Pakalpojuma priekšmets un apjoms

- 13.1. Izpildītājs veic RP SIA "Rīgas satiksme" laikraksta "Rīgas Satiksmes Darbinieks" satura un maketa sagatavošanu divās valodās (latviešu un krievu valodā), drukāšanu un piegādi

pasūtītāja struktūrvienībās (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām un Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

- 13.2. Pakalpojuma raksturojums norādīts Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums). Nepieciešamības gadījumā, detalizētāku informāciju iespējams saņemt, sazinoties ar Sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāju Baibu Bartaševiču-Feldmani, tel.nr.67104724, e-pasts: Baiba.Bartasevica@rigaassatiksme.lv.
- 13.3. Pakalpojums tiek sniegts 1 (vienu) gadu sākot ar 2020.gada 18.februāri.

14. Līguma noslēgšana

- 14.1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikumam kā 4.pielikums un kalpos par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju.
- 14.2. Iepirkuma līguma pielikums tiks izstrādāts pēc iepirkuma uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar nolikumā, tā pielikumos un konkursa uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.

IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

15. Pretendenta izslēgšanas noteikumi

- 15.1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi.
- 15.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.

16. Prasības profesionālās darbības veikšanā

- 16.1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstnieks – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

17. Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

- 17.1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz 1 (vienu) gadu periodisko izdevumu izdošanā, ar nosacījumu, ka periodiskais izdevums tiek izdots vismaz 1 (vienu) reizi mēnesī ar tirāžu vismaz 500 eksemplāri katrā reizē un pretendents ir veicis periodiskā izdevumā publicējamā materiāla sagatavošanu, maketēšanu un drukāšanu.

V PRETENDENTA ATLASES DOKUMENTI UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

18. Pretendenta atlases dokumenti

- 18.1. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.
- 18.2. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu dokumenti”:
 - 18.2.1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;

18.2.2. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz izziņa, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības.

18.2.3. Pretendentam jāiesniedz informācija par pretendenta pieredzi periodisko izdevumu izdošanā, atbilstoši nolikuma 17.1.punktam, pēc šādas tabulas:

Nr.	Sniegtā pakalpojuma apraksts (tajā periodiskā nosaukums, biežums un tirāža)	Līguma izpildes gads	Pasūtītājs	Pasūtītāja atbildīgā personas, amats, telefons

18.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

18.4. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

18.5. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

19. Finanšu piedāvājums

19.1. Finanšu piedāvājums, kas jā sagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums).

20. Tehniskais piedāvājums

20.1. Pretendentam brīvā formā jāiesniedz informācija (apraksts) par pieejamiem resursiem Tehniskajā specifikācijā norādīto pakalpojumu sniegšanā, tajā skaitā, par piesaistīto personālu, par tehniskajām iespējām un aprīkojumu drukas darbu veikšanai.

VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

21. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

21.1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.

21.2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un

ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.

- 21.3. Komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 21.4. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto kārtību, izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
- 21.5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.
- 21.6. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
- 21.7. Komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi vadoties no pretendenta iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja pretendents neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
- 21.8. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas un tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 21.9. Komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.

22. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 22.1. Pretendentu piedāvājumi tiek vērtēti pēc pretendentu iesniegtā finanšu piedāvājuma, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu.

23. Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana

- 23.1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
- 23.2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balsis. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
- 23.3. Lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 23.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.

- 23.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls.
Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti piecu darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.

24. Iepirkuma līguma noslēgšana

- 24.1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, ir pamats iepirkuma līgumu sagatavošanai. Līgums tiek slēgts uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam kā 4.pielikums.
- 24.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 24.3. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

25. PIELIKUMI

1. pielikums – Tehniskā specifikācija
2. pielikums – Pieteikuma vēstule
- 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma
- 4.pielikums – Iepirkuma līguma projekts

RP SIA “Rīgas satiksme”
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja
/personiskais paraksts/ K.Meiberga
Rīgā, 2019.gada 10.decembrī

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Līguma izpildes laikā Izpildītājam jānodrošina RP SIA “Rīgas satiksme” iekšējā laikraksta „Rīgas Satiksmes Darbinieks” (turpmāk tekstā – Avīze) izdošanu, kas sevī ietver Avīzes satura un maketa sagatavošanu divās valodās (latviešu un krievu), drukāšanu un piegādi pasūtītāja struktūrvienībās.

Avīzes satura un maketa sagatavošanas procesā Izpildītājam jānodrošina šādu pakalpojumu sniegšana:

1. Avīzes satura plānošana, publicējamo tekstu un vizuālo materiālu gatavošana, maketēšana, tekstu tulkošana un korektūra;
2. Avīzes redaktora (projekta vadītāja) pienākumu veikšana;
3. Tēmu saskaņošana ar RP SIA „Rīgas satiksme” Sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāju, pirms kārtējā Avīzes numura izstrādes uzsākšanas;
4. Maketu sagatavošana A4 formātā un gala variantu saskaņošana ar RP SIA „Rīgas satiksme” Sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāju pirms kārtējā laikraksta drukāšanas. Maketu RP SIA “Rīgas satiksme” ievieto iekšējā informatīvajā kanālā;
5. ziņu reportieru un fotogrāfa (fotogrāfu nodrošina Pasūtītājs) darbu koordinēšana.

Minimālās prasības Avīzes drukāšanai:

Regularitāte – 1x mēnesī (12 numuri gadā);
Tirāža – 3800 eks. (latviešu – 2 400, krievu – 1 400);
Valoda – latviešu un krievu;
Papīrs – 80g/m2, SERIXO (vai citu līdzvērtīgu);
Apjoms – astoņas A3 lapaspuses.

Avīzes piegādes nosacījumi:

Izpildītājam jānodrošina Avīzes piegāde 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Avīzes drukāšanas pabeigšanas.

Avīzes piegādes vietas – RP SIA „Rīgas satiksme” struktūrvienības (Vestienas iela 35; Kleistu iela 28; Brīvības 191; Fridriķa iela 2A; Katrīnas dambis 4; Ganību dambis 32, Atgāzenes iela 24A; Jelgavas iela 37).

PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS IETEICAMĀ FORMA

(uz pretendenta veidlapas)

Identifikācijas Nr.: RS/2019/54

Pieteikums
par piedalīšanos iepirkuma procedūrā
"Par "RP SIA "Rīgas satiksme"
laikraksta "Rīgas Satiksmes Darbinieks" izdošanu"
identifikācijas Nr. RS/2019/54

1. IESNIEDZA

Uzņēmuma pilns nosaukums
Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums
Juridiskā adrese
Faktiskā adrese
Bankas rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Tālr. / Fakss	
e-pasta adrese	

3. PIETEIKUMS

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - ¹

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	

¹ Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu.

3. pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
"Par "RP SIA "Rīgas satiksme"
laikraksta "Rīgas Satiksmes Darbinieks" izdošanu"
identifikācijas Nr. RS/2019/54

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
IEPIRKUMA PROCEDŪRAI**
Par RP SIA "Rīgas satiksme" laikraksta
"Rīgas Satiksmes Darbinieks" izdošanu

Pretendenta nosaukums _____

	Cena (bez PVN) par 1 (viena) laikraksta izdošanu	Cena (bez PVN) par 12 (divpadsmit) laikrakstu izdošanu
Pretendenta piedāvātā līguma cena RP SIA "Rīgas satiksme" laikraksta "Rīgas Satiksmes Darbinieks" izdošanai		

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats , paraksts

Līgums Nr. LIG-IEP/2019/_____

Par RP SIA "Rīgas satiksme" laikraksta "Rīgas satiksmes darbinieks" izdošanu

Rīgā, 2019. gada ____.

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”, reģistrēta Latvijas Republikas komercreģistrā 2003.gada 20.februārī, vien.reģ.Nr.40003619950, turpmāk Pasūtītājs, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar valdes lēmumu, no vienas puses, un

_____, vien.reģ.Nr. _____, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk Izpildītājs, no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā, turpmāk – Puse/Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras „Par RP SIA "Rīgas satiksme" laikraksta "Rīgas Satiksmes Darbinieks" izdošanu" (identifikācijas Nr. RS/2019/____) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1.Saskaņā ar Līguma noteikumiem Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas nodrošināt Pasūtītāja iekšējās avīzes „Rīgas Satiksmes Darbinieks” (turpmāk – Avīze) izdošanu saskaņā ar šo Līgumu un tā 1.pielikumu (turpmāk – Pakalpojums).

2. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

2.1.Līgums stājas spēkā ar 2020.gada 18.februārī un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
2.2.Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs sniedz Pasūtītājam Pakalpojumu līdz brīdim, kad ir pagājis **1 (viens) gads** no Līguma spēkā stāšanās dienas, vai Pakalpojumu kopējais apjoms ir sasniedzis Līguma 3.1. punktā minēto Līguma kopējo darījuma summu (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais).

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1.Līguma kopējā darījuma summa ir **EUR _____ (_____ euro un 00 eurocenti)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN). PVN likme tiks piemērota saskaņā ar spēkā esošo likumu „Par pievienotās vērtības nodokli”.
3.2.Pasūtītājs maksā Izpildītājam atlīdzību par sniegtajiem Pakalpojumiem vienu reizi mēnesī **EUR _____ (_____ euro, 0 centi)** apmērā, neieskaitot PVN pēc Avīzes kārtējā numura izdošanas un piegādes Pasūtītājam.
3.3.Atlīdzību par Pakalpojumiem Pasūtītājs izmaksā Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas brīža.
3.4.Maksājumi izdarāmi ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādītu kontu bankā.
3.5.Par maksājuma izdarīšanas dienu tiek uzskatīta diena, kurā datēts maksājuma uzdevums bankā.

4. PUŠU TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

4.1.Pasūtītājs apņemas:

4.1.1. sniegt Izpildītājam Avīzes sagatavošanai nepieciešamo darba uzdevumu, kā arī saskaņot katra numura saturu, izmantojot telefonsakarus, elektronisko pastu, faksu vai tiekoties ar Izpildītāja pārstāvi;

- 4.1.2. pieņemt no Izpildītāja sniegtos Pakalpojumus, ja tie veikti saskaņā ar šo Līgumu, parakstot Izpildītāja iesniegto Preču pavadzīmi;
- 4.1.3. samaksāt Izpildītājam par sniegtajiem Pakalpojumiem šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā;
- 4.1.4. neizpaust trešajām personām informāciju, kuru Izpildītājs norādījis kā konfidencialu.
- 4.2. Izpildītājs apņemas:
 - 4.2.1. izgatavot Avīzi šajā Līgumā un tā 1.pielikumā noteiktajā kārtībā, apjomā, formā un Pasūtītāja pilnvarotās personas, kas norādīta Līguma 6.1.1.punktā, noteiktajos termiņos;
 - 4.2.2. Avīzes izstrādē ievērot Pasūtītāja pilnvarotās personas, kas norādīta Līguma 6.1.1.punktā, norādījumus un noteikto darba organizācijas modeli;
 - 4.2.3. līdz katra mēneša 10. datumam iesniegt atskaiti par veiktajiem darbiem, kura ietver iepriekšējā mēnesī veikto darbu atskaiti, iepriekšējā mēneša izstrādājamās Avīzes maketu un maketa veidošanas procesā safotografētos materiālus (CD formātā);
 - 4.2.4. pirms nodošanas maketēšanai, saskaņot katru Izpildītāja sagatavoto Avīzes materiālu (drukāto, foto u.c.) ar Pasūtītāja pilnvaroto personu, kas norādīta Līguma 6.1.1.punktā;
 - 4.2.5. pirms nodošanas drukāšanai, saskaņot katras Avīzes maketu ar Pasūtītāja pilnvaroto personu, kas norādīta Līguma 6.1.1.punktā;
 - 4.2.6. nodot Pasūtītājam Avīzi noteiktajā termiņā, vietā, apjomā un pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Pasūtītāja uzdoto Pakalpojumu izpildes procesu;
 - 4.2.7. kontaktējoties (tiekoties, sazinoties telefoniski vai elektroniski) ar Pasūtītāja personālu, iepriekš veikt saskaņošanu ar Līguma 6.1.1.punktā norādīto personu;
 - 4.2.8. neizpaust trešajām personām informāciju, kuru Pasūtītājs norādījis, kā konfidencialu un kas saistīta ar šī Līguma izpildi.
- 4.3. Izpildītājs atbild par Pasūtītājam sniegto Pakalpojuma kvalitāti. Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojumu atbilstoši Līguma nosacījumiem saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.4. Pakalpojumu veikšanai Izpildītājs izmanto savu personālu, nodrošinot, ka personāls ir kompetents un ar atbilstošu pieredzi, kā arī tas sniedz Pakalpojumu, saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Pasūtītājam ir tiesības rakstveidā motivēti pieprasīt Izpildītāja darbinieka nomainīšanu, ja Pasūtītāju neapmierina šo darbinieku kvalifikācija, darba produktivitāte, darba kvalitāte vai citi apstākļi. Šī Līguma ietvaros ar Izpildītāja darbiniekiem saprot arī Izpildītāja apakšuzņēmēju darbiniekus, kas iesaistīti šī līguma izpildē.
- 4.5. Desmit (10) darba dienu laikā pēc pakalpojuma saņemšanas Pasūtītājs pret Izpildītāju var izvirzīt pretenzijas sakarā ar Līgumā minētā Pasūtījuma izpildi.
- 4.6. Gadījumā, ja Pasūtītājs Līguma 4.5. punktā noteiktajā kārtībā ir izvirzījis pretenzijas, Izpildītājam par saviem līdzekļiem un uz sava rēķina ir jānovērš visas nepilnības desmit (10) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas vai citā savstarpēji pielīgta termiņā.
- 4.7. Ja 4.5.punktā minētajā termiņā Pasūtītājs nav izvirzījis pretenzijas pret Izpildītāju saistībā ar Līguma izpildi, pakalpojums uzskatāms par pieņemtu.
- 4.8. Pušu pienākums ir godprātīgi pildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības.
- 4.9. Par pakalpojuma savlaicīgu neizpildi vai par trūkumu novēršanas kavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no 3.2. punktā noteiktās atlīdzības par katru nokavējuma dienu.
- 4.10. Ja Izpildītājs, atsakās no Līguma izpildes, kas ir par pamatu Līguma izbeigšanai, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 3 (trīs) līgumcenu, kas noteiktas Līguma 3.2.punktā apmērā, kā arī atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus, kas radušies, rodas vai var rasties sakarā ar līgumsaistību neizpildi.
- 4.11. Pasūtītājs ir atbildīgs par Izpildītājam sniegto ziņu un informācijas pareizību un iesniegšanas operativitāti. Ja Pasūtītājs nav sniedzis Izpildītājam ziņas vai veicis darbības, par kurām puses vienojušās iepriekš un kas nepieciešamas šajā Līgumā paredzēto Pakalpojumu sniegšanai, Izpildītājs tiek atbrīvots no pienākuma sniegt attiecīgo

- Pakalpojumu līdz nepieciešamās informācijas saņemšanai un nav atbildīgs par zaudējumiem, kas Pasūtītājam radušies aizkavēšanās dēļ.
- 4.12. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē Izpildītāja noteikto informācijas sniegšanas termiņu, Izpildītājam noteiktais pakalpojumu sniegšanas termiņš proporcionāli palielinās par Pasūtītāja nokavēto dienu skaitu.
 - 4.13. Par samaksas termiņa nokavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats vienu procentu) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās kavēto maksājumu summas.
 - 4.14. Ja Puses nokavē ar šo Līgumu uzņemto saistību termiņu ilgāk par 30 dienām, otram Līdzējam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu.
 - 4.15. Aprēķinātais līgumsods jāsamaksā 15 (piecpadsmiņ) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža.
 - 4.16. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
 - 4.17. Ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības, tas apmaksā Pasūtītājam visus ar tā parāda piedziņu saistītos izdevumus (tajā skaitā, izdevumus par brīdinājumu nosūtīšanu ierakstītā pasta sūtījumā, jurista darba atlīdzību, jebkāda veida izziņu izsniegšanu un saņemšanu utt.), tie ir EUR 250,- (divi simti piecdesmit *eiro*, 00 *centi*).
 - 4.18. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda ar Līgumu uzņemtās saistības, Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja īpašas informēšanas publiskot un nodot trešajām personām informāciju par tā neizpildītajām vai nepilnīgi izpildītajām saistībām. Šajā sakarā Izpildītājs atsakās no jebkurām pretenzijām par minētās informācijas publiskošanu un/vai nodošanu trešajām personām.
 - 4.19. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā attiecībā uz Izpildītāju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
 - 4.20. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Izpildītājs vai Izpildītāja amatpersonas, Līguma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā, kas saistīts ar šī līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Līguma 3.1.punktā, apmērā.

5. PERSONĀLA UN APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅA

- 5.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt atklāta konkursa piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē.
- 5.2. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 5.2.1. Piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst atklāta konkursa dokumentos noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 5.2.2. Tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām atklātā konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu atklātā konkursā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta pirmajā daļā, paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos minētajiem pretendentiem izslēgšanas nosacījumiem;
 - 5.2.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48. panta pirmajā vai otrajā daļā, paziņojumā par līgumu

- vai iepirkuma procedūras dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
- 5.2.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem;
- 5.2.5. kad izmaiņas, ja tās tiktu izdarītas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 5.3. Pasūtītājs piekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja uz jauno apakšuzņēmēju nav attiecināmi Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 67.panta trešās daļas nosacījumi, un nepastāv 5.2.punktā norādītie šķēršļi, šādos gadījumos:
- 5.3.1. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs ir rakstveidā paziņojis par atteikšanos piedalīties Līguma izpildē;
- 5.3.2. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48. panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 5.4. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48. pantu. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48. panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
- 5.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad ir saņemis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai

6. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri izriet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, jauni valsts vai pašvaldības likumi vai kādi citi normatīvie akti un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).
- 6.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniedz kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu.
- 6.3. Ja minēto apstākļu dēļ šis Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Līguma Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies dotā Līguma laušanas rezultātā.

7. CITI LĪGUMA NOTEIKUMI

- 7.1. Puses nosaka, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās Pušu pilnvarotās personas:
- 7.1.1. no Pasūtītāja puses Sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja Baiba Bartaševiča - Feldmane, tālr.: 67104724, mob.tālr.: 27876536, e-pasts: baiba.bartasevica@rigassatiksme.lv;
- 7.1.2. no Izpildītāja puses _____, tālr.: _____, e-pasts: _____;
- 7.1.3. Pilnvarotajām personām ir tiesības risināt jautājumus, kas saistīti ar Avīzes izdošanu. Pilnvarotās personas nav pilnvarotas izdarīt grozījumus Līgumā un tā pielikumos.
- 7.2. Visa informācija, kas saistīta ar Līguma izpildi Pušu strīda gadījumā par oficiālu tiks uzskatīta, ja tā noformēta kā rakstveida komunikācija, t.sk., Pušu pilnvaroto personu sarakste, kas veikta izmantojot E-pasta adreses.

- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to Izpildītājam. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar šī apakšpunkta nosacījumiem, Izpildītājam nav tiesības celt nekādas pretenzijas un/vai pieprasīt zaudējumu atlīdzināšanu saistībā ar Līguma izbeigšanu.
- 7.4. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras līgumslēdzēja Puses rakstiskas piekrišanas.
- 7.5. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku likuma grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.6. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses rakstiski vienojas. Rakstiskās vienošanās pievienojamas Līgumam un tās kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.7. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 7.8. Pēc līguma parakstīšanas visas iepriekšējās sarunas un sarakste, kas bija līdz līguma parakstīšanai, zaudē spēku.
- 7.9. Visi strīdi un domstarpības, kas var rasties šī līguma izpildes gaitā tiks izskatīti, Pusēm savstarpēji vienojoties, bet, ja puses nevarēs vienoties, strīdus izšķirs Latvijas Republikas tiesa saskaņā ar tās likumiem.
- 7.10. Jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.11. Līguma nodaļu nosaukumi izmantoti teksta pārskatāmībai un tie nevar tikt izmantoti līguma noteikumu interpretācijai un skaidrošanai.
- 7.12. Šī Līguma saturs, Līguma pielikumi un visa Līguma ietvaros Pušu iegūtā informācija uzskatāma par konfidenciālu, kuru Puses apņemas neizpaust, uzglabāt ar vislielāko rūpību un aizsargāt atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

8. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Izpildītājs:

Pasūtītājs:

RP SIA „RĪGAS SATIKSME”
juridiskā adrese Kleistu iela 28, Rīga
LV-1067
biroja adrese Vestienas iela 35, Rīga
LV-1035
Vien. reģ. Nr. 40003619950
AS „Citadele Banka”
Kods PARXLV22
Konts LV56PARX0006048641565

_____ //

_____ //