Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

**APSTIPRINĀTS**Iepirkuma komisijas
2024. gada 28. februāra sēdē

Iepirkuma procedūras

**“Digitālo biļešu sistēmas attīstība”**

Identifikācijas Nr. RS/2023/73

**NOLIKUMS**

**Rīga**

**2024**

**I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

1. **Iepirkuma priekšmets, procedūras veids un paredzamā līguma cena**
	1. Iepirkuma priekšmets – Digitālo biļešu sistēmas attīstības pakalpojumi*,* saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu (turpmāk – Nolikums), Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikums) un Iepirkuma līguma (Nolikuma 4.pielikums) noteikumiem.
	2. Galvenais CPV kods – 72200000-7 (Programmatūras izstrādes un konsultāciju pakalpojumi).
	3. Iepirkuma veids - atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Nolikumu.
	4. Iepirkuma paredzamā līguma cena: EUR 200 000,00 bez PVN.
	5. Iepirkuma komisija: iepirkuma procedūru organizē Pasūtītāja apstiprināta iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).
2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** iepirkuma identifikācijas numurs – RS/2023/73.
3. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:**

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”
Reģ. Latvijas Republikas uzņēmumu reģistrā ar Nr. 40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV-1067

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

1. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Alena Kamisarova, tālr. +371 67104791, mob.t. 28366242, elektroniskā pasta adrese: Alena.Kamisarova@rigassatiksme.lv.

1. **Pretendenti**
	1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt Nolikumā minēto preču piegādi, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
	2. Piegādātājiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
	3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
	4. Piedāvājumu Pretendents ir tiesīgs iesniegt piedāvājumu tikai par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama.

**II INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

1. **Informācijas apmaiņa**
	1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
	2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras Nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot Komisijai vai elektroniski parakstītu nosūtot uz e-pasta adresi sekretariats@rigassatiksme.lv.
	3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā “Iepirkumi un izsoles” un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
2. **Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties**
	1. Elektroniska piekļuve: Pasūtītāja interneta vietne [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv), sadaļa “Iepirkumi un izsoles” - <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/iepirkumi/> un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>.
3. **Piedāvājuma noformēšana**
	1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
	2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Iepirkuma procedūras laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents piedāvājumā var iekļaut dokumentu oriģinālus vai aprakstus svešvalodā, bet šiem dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
	3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt parakstītiem.
	4. Personas, kuras paraksta piedāvājumu, paraksta tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Gadījumā, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, personas, kas paraksta pieteikumu, paraksta tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši attiecīgās valsts spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu dokumentu par paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un līgumā nav atrunātas pārstāvniecības tiesības, piedāvājuma oriģinālu paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām.
	5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
	6. Pasūtītājs nesedz nekādus izdevumus, kas pretendentiem ir radušies sakarā ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
4. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
	1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz līdz **2024. gada 20. marta plkst. 15.00** elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
		1. izmantojot e - konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e - konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
		2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e - konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
	2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
	3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
		1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e-konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Finanšu piedāvājums jāsagatavo kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;
		2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
	4. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
	5. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.
5. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
	1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
	2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.
6. **Piedāvājuma sastāvs**
	1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši iepirkuma procedūras Nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
		1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 1.pielikuma paraugam;
		2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši iepirkuma procedūras Nolikuma 18.punktā noteiktajām prasībām;
		3. Finanšu piedāvājums kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma 19.punktu atbilstoši 3.pielikuma prasībām.
7. **Piedāvājuma apjoms**
	1. Piedāvājumu pretendents ir tiesīgs iesniegt par visu attiecīgo iepirkuma priekšmetu. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

**III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

1. **Piegādes priekšmets un apjoms**
	1. **Iepirkuma priekšmets:** Digitālo biļešu sistēmas attīstības pakalpojumi atbilstoši Nolikuma un tā pielikumu prasībām. Nepieciešamības gadījumā, detalizētāku informāciju par nosacījumiem un kārtību var saņemt, sazinoties ar Informācijas sistēmu attīstības nodaļas vadītāja Olga Jakovļeva, tālrunis 67104841, 29808607, olga.jakovleva@rigassatiksme.lv. Pasūtītājs nodrošina iespēju Pretendentam iepazīties ar Digitālo biļešu sistēmu saistīto dokumentāciju, parakstot apliecinājumu par konfidenciālās informācijas neizpaušanu. Pieteikums piekļuves nodrošināšanai jānosūta elektroniski ar Informācijas sistēmu attīstības nodaļas vadītājai Olgai Jakovļevai uz elektroniskā pasta adresi: olga.jakovleva@rigassatiksme.lv.
	2. **Veicamo pakalpojumu apraksts:** norādīts Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums).
	3. **Pakalpojuma izpildes termiņi:** 24 mēneši no Līguma noslēgšanas brīža.
	4. **Pakalpojuma garantijas termiņš** ir 24 (divdesmit četri) mēneši no gala pieņemšanas un nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.
2. **Līguma izpildes laiks un vieta**
	1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots Nolikumam kā 4.pielikums un ir par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju.
	2. Iepirkuma līguma pielikumi tiks sagatavoti pēc iepirkuma procedūras uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar Nolikumā, tā pielikumos un iepirkuma procedūras uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.

**IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS**

1. **Pretendenta izslēgšanas noteikumi**
	1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrās daļas 2. punktā, kas attiecināmi uz Valsts ieņēmumu dienesta administrējamo nodokļu parādu pārbaudi un 4.punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi.
	2. Pretendentu izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.
2. **Prasības profesionālās darbības veikšanā**
	1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstnieks – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
3. **Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**
	1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze informācijas sistēmu migrācijas, informācijas sistēmu papildinājumu izstrādes projektos (turpmāk šajā punktā – projekti), un pieredze atbilst zemāk minētajiem nosacījumiem:
		1. vismaz vienā projektā līguma cena nav bijusi mazāka par 150 000 EUR (viens simts piecdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli,
		2. vienā vai vairākos projektos kopā ir realizētas šādas tehnoloģijas:
			1. mobilā lietotne *Android* operētājsistēmai;
			2. IT infrastruktūras vide *Azure – Kubernetes services, Container Registry, PostgreSQL*;
			3. programmatūras piegāžu vide – *Git* un *Docker*;
			4. API arhitektūras stils *RESTful*;
			5. programmēšanas valodas: *Scala* un *C#*.
		3. vienā projektā ir realizētas vismaz trīs no 17.1.2.1. – 17.1.2.5.apakšpunktos minētajām tehnoloģijām.
		4. Lai pierādītu savu atbilstību 17.1.punkta prasībām Pretendnets ir tiesīgs iesniegt informāciju arī par vienu projektu, ja tas atbilst visām 17.1.1. – 17.1.3.apakšpunktu prasībām.
	2. Pretendenta rīcībā ir šādi speciālisti, kuriem pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir bijusi pieredze vismaz vienā informācijas sistēmas migrācijas, papildinājumu izstrādes projektā, un izstrādātais produkts ir nodots lietošanā un darbojas produkcijas vidē, kur sniegtā pakalpojuma finanšu apjoms (pilnā apjomā pabeigtu un pasūtītāja pieņemtu izstrādes darbu kopējais finanšu apjoms) ir ne mazāks kā 150 000,00 EUR (viens simts piecdesmit tūkstoši euro, 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli:
		1. vismaz 1 (viens) IT projektu vadītājs;
		2. vismaz 1 (viens) testētājs;
		3. vismaz 1 (viens) programmētājs ar pieredzi izstrādē, izmantojot *Kubernetes mikroservisus* un *PostgreSQL* datubāzi;
		4. vismaz 1 (viens) programmētājs ar pieredzi vismaz vienas mobilās lietotnes izstrādes vai izmaiņu ieviešanas projektā *Android* operētājsistēmām;
		5. vismaz 1 (viens) drošības un veiktspējas speciālists.
	3. Pretendents, lai pierādītu savu atbilstību nolikuma 17.3. punktam **nav** tiesīgs attiecībā uz vairākiem apakšpunktiem norādīt informāciju par vienu speciālistu, ja tas atbilst attiecīgajos punktos izvirzītajām prasībām.

**V PRETENDENTA ATLASES DOKUMENTI UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

1. **Pretendenta atlases dokumenti**
	1. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs.
	2. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.
	3. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu dokumenti”:
		1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;
		2. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz izziņa, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības;
		3. Pretendentam jāiesniedz informācija par pretendenta pieredzi, atbilstoši nolikuma 17.1. punktam, pēc šādas tabulas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | **Pasūtītājs** (tajā skaitā informācija par pasūtītāja kontaktpersona un telefona numurs) | **Projekta priekšmets, īss apraksts** | **Periods** | **Līgumcena** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

* + 1. Pretendents iesniedz speciālistu, kurus Pretendents plāno iesaistīt pakalpojuma izpildē, sarakstu un informāciju, kas apliecina atbilstību Nolikuma 17.2.punkta prasībām:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | **Vārds, uzvārds** | **Pienākumi pakalpojuma sniegšanā** | **Īss pieredzes apraksts** (projekta nosaukums, projekta pasūtītājs, veikto darbu apraksts) | **Pretendenta darbinieks/ Apakšuzņēmēja darbinieks** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

* + 1. Par katru no 18.3.4.punktā norādīto speciālistu Pretendents iesniedz attiecīgā speciālista Curriculum vitae (CV).
		2. Attiecībā par visiem piedāvājumā norādītajiem speciālistiem jāiesniedz šo speciālistu brīvā formā noformētus un parakstītus apliecinājumus par gatavību veikt attiecīgā speciālista pienākumus iepirkuma līguma ietvaros, ja pretendents tiek atzīts par iepirkuma uzvarētāju.
	1. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
	2. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
	3. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 000 EUR bez PVN vai lielāka, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms EUR, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
1. **Finanšu piedāvājums**
	1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar noteikto formu (Nolikuma 3.pielikums).
	2. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ietilpst: visi Pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešami izdevumi, saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2.pielikums) noteikto, nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli), nodevas u.c..
	3. Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām jābūt spēkā visā iepirkuma līguma darbības laikā.
	4. Piedāvājuma cena jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

**VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

1. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība**
	1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija
	2. No sākuma Komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras Nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, Komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
	3. Komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības iepirkuma procedūrā , tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
	4. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras Nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras Nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.
	5. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59. pantu.
	6. Komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi vadoties no pretendenta iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja pretendents neatbilst iepirkuma procedūras Nolikumā norādītajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
	7. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas, finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
	8. Komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.
2. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**
	1. Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kurš atbilst atklāta konkursa nolikuma prasībām.
	2. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji, un tiem piešķiramais punktu skaits:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Vērtēšanas kritērijs** | **Maksimāli saņemamais punktu skaits** | **Punktu skaita aprēķins un piešķiršanas metodika** |
| **A1** | **Piedāvātā cena** **Digitālo biļešu sistēmas funkcionālajiem uzlabojumiem (izstrāde)**  | **65** | Punktu skaits kritērijā tiek aprēķināts, dalot zemāko piedāvāto sistēmas izstrādes cenu  ar vērtējamā pretendenta piedāvāto cenu, rezultātu reizinot ar punktu skaitu par kritēriju:A1 = (A1 zem. / A1 vērt.) x 65A1 zem. – zemākā piedāvātā cena;A1 vērt. – vērtējamā piedāvātā cena. |
| **A2** | **Piedāvātā cena Digitālo biļešu sistēmas uzturēšanas pakalpojumiem** | **25** | Punktu skaits kritērijā tiek aprēķināts, dalot zemāko piedāvāto **cilvēkstundas** cenu ar vērtējamā pretendenta piedāvāto **cilvēkstundas** cenu, rezultātu reizinot ar punktu skaitu par kritēriju:A2 = (A2 zem. / A2 vērt.) x 25A2 zem. – zemākā piedāvātā cena;A2 vērt. – vērtējamā piedāvātā cena. |
| **A3** | **Piedāvātā cena Digitālo biļešu sistēmas attīstības darbu pasūtījumiem (izmaiņu pieprasījumi)\_** | **10** | Punktu skaits kritērijā tiek aprēķināts, dalot zemāko piedāvāto **cilvēkstundas** cenu ar vērtējamā pretendenta piedāvāto **cilvēkstundas** cenu, rezultātu reizinot ar punktu skaitu par kritēriju:A3 = (A3 zem. / A3 vērt.) x 10A3 zem. – zemākā piedāvātā cena;A3 vērt. – vērtējamā piedāvātā cena. |
| **Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits:**  | **100** |  |

* 1. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts 1 (viens) piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko galīgo vērtējumu.
	2. Vērtēšanas punktu skaits tiks noteikts ar 2 (diviem) cipariem aiz komata.
	3. Ja vairāku pretendentu piedāvājumu punktu skaits ir vienāds, augstāka vieta saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma novērtēšanā tiek piešķirta tā pretendenta piedāvājumam, kurš ieguvis vislielāko novērtējumu vērtēšanas kritērijā Piedāvātā cena Digitālo biļešu sistēmas funkcionālo uzlabojumu (izstrādes) cena. Ja tomēr iepriekšējā teikumā minētajā kritērijā divi vai vairāki Pretendenti ir piedāvājuši vienādu cenu, Komisija izvēlas to pretendentu, kurš ir veicis lielākus nodokļu maksājumus valsts kopbudžetā pēdējā gadā, par kuru likumā noteiktajā kārtībā ir iesniegts gada pārskats.
1. **Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana**
	1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
	2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
	3. Lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem pieņem Komisija saskaņā ar Nolikuma 22.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
	4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls.

Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti piecu darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.

1. **Iepirkuma līguma noslēgšana**
	1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju, ir pamats iepirkuma līguma sagatavošanai. Līgums tiek slēgts pamatojoties uz Nolikuma noteikumiem, pretendenta piedāvājumu un atbilstoši līguma projektam, kas pievienots Nolikumam kā 4.pielikums.
	2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), Komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis Nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	3. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
2. **Pielikumi**
3. pielikums – Pieteikuma vēstule
4. pielikums – Tehniskā specifikācija
5. pielikums – Finanšu piedāvājums
6. pielikums – Iepirkuma līguma projekts

RP SIA “Rīgas satiksme”

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

*/elektroniski parakstīts/* K.Meiberga

**1.pielikums**
iepirkuma procedūras nolikumam
“Digitālo biļešu sistēmas attīstība”

identifikācijas Nr. RS/2023/73

**PIETEIKUMA FORMA**par piedalīšanos iepirkuma procedūrā
“Digitālo biļešu sistēmas attīstība”
identifikācijas Nr. RS/2023/73

1. **IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmuma pilns nosaukums** |  |
| **Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Faktiskā adrese** |  |
| **Bankas rekvizīti** |  |

1. **KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Tālr. / Fakss** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

1. **PIETEIKUMS**

Iepazinušies ar iepirkuma procedūras Nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši Nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras Nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras Nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-2)

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvniecības tiesībām vai tā pilnvarotā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

**2.pielikums**
iepirkuma procedūras nolikumam
“Digitālo biļešu sistēmas attīstība”

identifikācijas Nr. RS/2023/73

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Digitālo biļešu sistēmas attīstībai**

# Saturs

[1. Saturs 13](#_Toc148001174)

[2. Saīsinājumi un definīcijas 14](#_Toc148001175)

[3. Ievads 14](#_Toc148001176)

[4. Digitālo biļešu sistēmas migrācija uz jaunu tehnoloģisko platformu 15](#_Toc148001183)

[5. Papildu funkcionalitātes izstrāde Digitālo biļešu sistēmā un API metodēs 15](#_Toc148001184)

[6. Jaunas funkcionalitātes izstrāde Kontroles lietotnē 17](#_Toc148001185)

[7. Izmaiņu plāna sagatavošana un pārskatīšana 17](#_Toc148001186)

[8. Nefunkcionālās prasības 17](#_Toc148001187)

[9. Atbilstība standartiem un normatīvajiem aktiem 18](#_Toc148001188)

[10. Sistēmas arhitektūras prasības 18](#_Toc148001189)

[11. Sadarbība starp Izpildītāju un Pasūtītāju 20](#_Toc148001190)

[12. Pakalpojumu sniegšanas vispārējais apraksts 20](#_Toc148001192)

[13. Sistēmas uzturēšanas pārņemšanas prasības 22](#_Toc148001193)

[14. Sistēmas uzturēšanas pārvaldības prasības 22](#_Toc148001194)

[15. Sistēmas uzturēšanas prasības 25](#_Toc148001195)

[16. Sistēmas izstrādes process 27](#_Toc148001222)

[17. Sistēmas drošības prasības 29](#_Toc148001249)

[18. Garantijas uzturēšana 30](#_Toc148001250)

[19. Tehniskie un organizatoriskie drošības pasākumi datu aizsardzības nodrošināšanai saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu (GDPR) 31](#_Toc148001258)

# Saīsinājumi un definīcijas

1.tabula. Saīsinājumu un dokumentā izmantoto terminu skaidrojums

| **Saīsinājums, termins** | **Skaidrojums** |
| --- | --- |
| **RP SIA "Rīgas satiksme", Pasūtītājs** | Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme” |
| **Izpildītājs** | Pretendents, ar kuru iepirkuma procedūras rezultātā tiks noslēgts līgums. |
| **Sistēma** | Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme” Digitālo biļešu sistēma |
| **Tehniskā specifikācija** | Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme” tehniskā specifikācija uzturēšanas prasībām Digitālo biļešu sistēmas attīstībai (šis dokuments). |
| **PVS** | Pieteikumu uzturēšanas un izstrādes vadības sistēma |
| **Sistēmas lietotājs** | Pasūtītāja pilnvarota persona, kas nodrošina sistēmas testēšanu, pieteikumu uzturēšanu PVS. |
| **OCI** | *Open Container Initiative –* atvērtā konteinera princips |
| **GIT** | GIT ir bezmaksas un programmas atvērtā koda izplatīta versiju kontroles sistēma, kas paredzēta, lai ātri un efektīvi apstrādātu visu izstrādi, sākot no maziem līdz ļoti lieliem projektiem. |
| **CI** | *Continuous integration* – Automatizēta programmas koda izmaiņa gadījumā, ja pie izstrādes darbojas vairāki izstrādātāji. |
| **CD** | *Continuous delivery -* spēja piegādāt programmatūru, ko var izlaist jebkurā laikā, izmantojot manuālās versijas. |

#

# Ievads

## Dokumenta mērķi un izmantošanas nosacījumi

### Tehniskās specifikācijas un uzturēšanas prasību dokuments ir paredzēts, lai veiktu RP SIA "Rīgas satiksme" (turpmāk tekstā – Pasūtītājs) Digitālo biļešu sistēmas migrāciju uz jaunu tehnoloģisko platformu, pēc iespējas saglabājot savietojamību ar esošajām Pasūtītāja un tā sadarbības partneru mobilajām lietotnēm, kā arī jaunas funkcionalitātes izstrādi, ieviešanu un uzturēšanu”.

# Digitālo biļešu sistēmas migrācija uz jaunu tehnoloģisko platformu

* 1. Ne vēlāk kā 12 (divpadsmit) mēnešu laikā pēc projekta kalendārā plāna saskaņošanas veikt Digitālo biļešu sistēmas (turpmāk – Sistēma) arhitektūras, datu struktūras, programmsaskarnes (turpmāk – API) metožu algoritmu, pirmkoda un infrastruktūras analīzi (turpmāk – Izvērtējums) produkcijas vidē, ar mērķi izvērtēt atbilstību šādiem kritērijiem:
		1. Sistēmas pieejamība nav zemāka par 99,8% mēnesī (šobrīd infrastruktūras pieejamība ir 99,98% mēnesī), izņemot plānotās un ar Pasūtītāju saskaņotās dīkstāves;
		2. atbildes laiks uz vienkāršiem pieprasījumiem nepārsniedz 2 sekundes, bet vēsturiskās informācijas ielādes laiks nepārsniedz 4 sekundes;
		3. Sistēmas atbilstība standartiem: ISO/IEC 5055:2021 un ISO/IEC/IEEE 15289:2019 vai ekvivalenti;
		4. Kvadrātkoda ģenerēšanas principi atbilst Pasūtītāja noteiktajam standartam;
		5. visas produkcijas Kubernetes Sistēmas komponentes ir izvietotas vienā klasterī;
		6. nodrošināta datu apmaiņa ar Pasūtītāja rīcībā esošām informācijas sistēmām, izmantojot API, kas atbilst šādām prasībām:
			1. API jāizvieto un jāizmanto ar API pārvaldības rīku (API Management services);
			2. API arhitektūras stilam jābūt RESTful;
			3. API dokumentācija jāveido kā rokasgrāmata (Reference Manual), izmantojot Swagger rīkkopu, un tajā jāietver:
				1. ātrās darba uzsākšanas ceļvedi (Quick Start Guide),
				2. autentifikācijas procesa aprakstu,
				3. katra API izsaukuma aprakstu, t.sk., izsaukuma un visu iespējamo atbilžu piemērus ar lauku formātiem un skaidrojumiem,
				4. API izsaukuma pirmkoda paraugus vismaz šādās programmēšanas valodās: Python, Java, C#,
				5. izpildītāja rīkkopas (Software Development Kit) piemērus, ja tāda ir pieejama, kas apraksta kā piekļūt resursam;
			4. API jābūt aizsargātiem ar:
				1. TLS (Transport Security Level),
				2. OAuth2.0, JWT (JSON Web Token) vai multifaktoru autentifikācija,
				3. trafika limitēšana (Rate Limiting).
	2. Pamatojoties uz Izvērtējuma rezultātiem, sagatavot izmaiņu, kas nepieciešamas Sistēmas atbilstības nodrošināšanai šīs tehniskās specifikācijas 4.1. apakšpunktā noteiktajiem kritērijiem, aprakstu, to realizācijas un ieviešanas plānu (turpmāk – Izmaiņu plāns) un saskaņot to ar Pasūtītāju.
	3. Veikt izmaiņas saskaņā ar šīs tehniskās specifikācijas 4.2. apakšpunktā noteikto Izmaiņu plānu.

# Papildu funkcionalitātes izstrāde Digitālo biļešu sistēmā un API metodēs

* 1. Nodrošināt, saskaņojot ar Pasūtītāju, regulāru automātisku neaktīvo Sistēmas:
		1. Pasūtītāja mobilās lietotnes lietotāju:
			1. dzēšanu, ja 30 dienu laikā lietotājs nav pabeidzis reģistrācijas procesu, t.i., verificējies;
			2. dzēšanu, ja pēdējo 24 mēnešu laikā lietotājs nav veicis nevienu pirkumu, un Sistēmas datubāzēs nav reģistrēts neviens pirkums pēdējo 5 gadu laikā;
			3. deaktivizēšanu, ja pēdējo 24 mēnešu laikā lietotājs nav veicis nevienu pirkumu, bet Sistēmas datubāzēs ir reģistrēti pirkumi pēdējo 5 gadu laikā;
		2. citu tirgotāju mobilo lietotņu (šobrīd datu apmaiņa notiek ar līdz 5 tirgotājiem, komunikāciju ar tirgotāju saistībā ar 5.1.2. punkta izpildi nodrošina Pasūtītājs) lietotāju ar tirgotāja pieprasījumu (API metode, veicot gan esošo API papildināšanu, gan jaunu izstrādi):
			1. datu atlasi un nodošanu attiecīgajam tirgotājam ar Pasūtītāju un tirgotāju saskaņotā veidā lēmuma pieņemšanai par lietotāja ***dzēšanu vai deaktivizēšanu***, ja pēdējo 24 mēnešu laikā lietotājs nav veicis nevienu pirkumu, un Sistēmas datubāzēs nav reģistrēts neviens pirkums pēdējo 5 gadu laikā;
			2. datu atlasi un nodošanu attiecīgajam tirgotājam ar Pasūtītāju un tirgotāju saskaņotā veidā lēmuma pieņemšanai par lietotāja ***deaktivizēšanu***, ja pēdējo 24 mēnešu laikā lietotājs nav veicis nevienu pirkumu, bet Sistēmas datubāzēs ir reģistrēti pirkumi pēdējo 5 gadu laikā;
			3. dzēšanu vai deaktivizēšanu, saņemot tirgotāja pieņemto lēmumu un ņemot vērā 3.1.2.1. un 3.1.2.2. apakšpunktā norādītos kritērijus.
	2. Aizstāt Sistēmas pārvaldības panelī (atskaites, klientu pārvaldība, Sistēmas pārvaldība) esošo funkcionalitāti ar attiecīgajām API metodēm.
	3. Pārveidot esošās API metodes vai papildināt tās (tai skaitā 5.2. punktā noteiktais) ar jaunām metodēm, kas:
		1. ļauj izgūt transakciju sarakstu pēc lietotāja identifikācijas numura;
		2. ļauj izgūt transakciju sarakstu pēc tirgotāja identifikācijas numura;
		3. ļauj izgūt biļešu sarakstu pēc lietotāja identifikācijas numura;
		4. ļauj izgūt biļešu sarakstu pēc transakcijas identifikācijas numura;
		5. ļauj izgūt braucienu sarakstu pēc lietotāja identifikācijas numura;
		6. ļauj izgūt braucienu sarakstu pēc biļetes identifikācijas numura;
		7. ļauj izgūt kontroles notikumu sarakstu pēc lietotāja identifikācijas numura;
		8. ļauj izgūt kontroles notikumu sarakstu pēc biļetes identifikācijas numura;
		9. ļauj izgūt kontroles notikumu sarakstu pēc brauciena identifikācijas numura;
		10. ļauj izgūt bezmaksas braukšanas periodu sarakstu;
		11. ļauj lietotājam pievienot savam kontam pie cita tirgotāja iegādāto biļeti, ja tirgotājam nav savas mobilās lietotnes, piemēram, ja biļete ir iegādāta internetveikalā un biļetes reģistrācija tajā nav iespējama;
		12. ļauj apskatīt un izmantot Pasūtītāja mobilajā lietotnē pie cita tirgotāja iegādātās biļetes un otrādi, ja tirgotājam ir sava mobilā lietotne;
		13. reģistrējot jaunu klientu, nodrošina obligātu tirgotāja identifikācijas numura saglabāšanu, kurš šo klientu reģistrē, lai būtu iespēja identificēt lietotāja piederību noteiktajam tirgotājam un lietotāja mobilā tālruņa numura saglabāšanu, ar kuru lietotājs ir reģistrēts tirgotāja mobilajā lietotnē;
		14. ļauj izgūt biļeti pēc lietotāja identifikācijas numura un biļetes iegādes laika biļetes kvadrātkoda ģenerēšanai;
		15. ļauj mainīt derīgās neuzsāktās biļetes piederību konkrētajam lietotājam.
	4. Ja Sistēmas CPU pārsniedz 60%, informēt par to Pasūtītāju, sūtot e-pastu uz Pasūtītāja norādīto adresi/-ēm un jāveic izvērtējums par tālākajām darbībām 2 (divu) darba dienu laikā, saskaņojot ar Pasūtītāju.
	5. Nodrošināt IP adreses, iekārtas identifikatora un mobilās lietotnes izpildītāja un versijas, no kuras tika veikts pieprasījums, saglabāšanu pie katras darbības.
	6. Izveidot programmatūras piegāžu vidē CI/CD pipeline.
	7. Līguma darbības laikā veikt citus izstrādes darbus Sistēmā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, savstarpēji saskaņojot darba uzdevumu un šo darbu novērtējumu, nepārsniedzot kopējo līguma summu.
	8. Pārējo Sistēmas funkcionalitāti saglabāt nemanīgu.

# Jaunas funkcionalitātes izstrāde Kontroles lietotnē

* 1. Ja pasažieris uzrāda kontrolei aktivizētās laika biļetes pēdējo reģistrāciju, kas vairs nav derīga, jo ir veikta citā sabiedriskajā transportlīdzeklī (turpmāk – STL) vai ir beidzies reģistrācijas derīguma termiņš, bet pārī uzrādītā biļete vēl ir derīga reģistrēšanai, nodrošināt Kontroles lietotnē atsevišķa paziņojuma ar tekstu “Biļete ir derīga, bet nav reģistrēta. STL biļetē – XXXXX. Pašreizējais STL – XXXXX.” rādīšanu, kā arī mainīt paziņojuma simbolu, proti, sarkana krusta vietā rādīt dzeltenu izsaukuma zīmi.
	2. Ne vēlāk kā 12 (divpadsmit) mēnešu laikā pēc projekta kalendārā plāna saskaņošanas nodrošināt Kontroles lietotnē iespēju pārbaudīt gan statiskus, gan dinamiskus kvadrātkodus.
	3. Pārējo Kontroles lietotnes funkcionalitāti saglabāt nemanīgu.

# Izmaiņu plāna sagatavošana un pārskatīšana

* 1. Veicot Sistēmas Izvērtējumu, informācijas ievākšanai organizēt intervijas ar Pasūtītāja atbildīgajiem darbiniekiem.
	2. Izmaiņu plānā iekļaut:
		1. šajā tehniskajā specifikācijā noteiktās jaunās funkcionalitātes izstrādi un ieviešanu;
		2. izmaiņas, kas nepieciešamas Sistēmas atbilstības nodrošināšanai šīs tehniskās specifikācijas 4.1. apakšpunktā noteiktajiem kritērijiem;
		3. citus Pretendenta priekšlikumus Sistēmas attīstībai, piemēram, uzticamības (drošuma), veiktspējas efektivitātes, drošības, elastīguma un mērogojamības uzlabojumiem.
	3. Sastādot Izmaiņu plānu, plānot piegādes pa daļām, katram nodevumam paredzot akcepttestēšanu, kas noteikta šīs tehniskās specifikācijas 8.2.-8.6. apakšpunktā, bet gala nodevumam papildus – Pasūtītāja nodrošinātā Sistēmas drošības auditu par atbilstību Latvijas Republikas Ministru kabineta 28.07.2015. noteikumiem Nr.442 “Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām”.
	4. Izmaiņu plānu pārskatīt reizi mēnesī, nodrošinot tā atbilstību Pasūtītāja aktuālajam vajadzībām, un pārskatītu plānu skaņot ar Pasūtītāju.

# Nefunkcionālās prasības

* 1. Sagatavot jaunu Sistēmas dokumentāciju, tās saturu, dokumentu veidus, noformējumu un iesniegšanas kārtību saskaņojot ar Pasūtītāju.
	2. Veikt Sistēmas pilna cikla automātisku un, ja nepieciešams, manuālu testēšanu izstrādes vidē.
	3. Sagatavot un iesniegt Pasūtītājam programmatūras un konfigurēšanas nodevumu kopā ar instrukciju Pasūtītāja sistēmas administratoram par nodevuma ieviešanu Pasūtītāja testa vidē.
	4. Ja Pasūtītājs, veicot piegādātā nodevuma pārbaudi testa vidē, **konstatē** nepilnības vai trūkumus, novērst tos un atkārtoti izpildīt šīs tehniskās specifikācijas 8.2. un 8.3. apakšpunktu.
	5. Ja Pasūtītājs, veicot piegādātā nodevuma pārbaudi testa vidē, **nekonstatē** nepilnības vai trūkumus, sagatavot un iesniegt Pasūtītājam programmatūras un konfigurēšanas nodevumu kopā ar instrukciju Pasūtītāja sistēmas administratoram par nodevuma ieviešanu Pasūtītāja **produkcijas vidē**.
	6. Ja Pasūtītājs, veicot piegādātā nodevuma pārbaudi produkcijas vidē, **konstatē** nepilnības vai trūkumus, novērst tos un atkārtoti izpildīt šīs tehniskās specifikācijas 8.2.-8.5. apakšpunktu.
	7. Sagatavot Kontroles lietotnes Android testa versiju pārbaudei pret Pasūtītāja testa vidi (skat. šīs tehniskās specifikācijas 8.4. apakšpunktu) un Android produkcijas versiju pārbaudei pret Pasūtītāja produkcijas vidi (skat. šīs tehniskās specifikācijas 8.6. apakšpunktu) un izplatīšanai, izmantojot Microsoft Intune, kuru nodrošinās Pasūtītājs.
	8. Nodot visas autora mantiskās un izņēmuma tiesības uz visiem darbu rezultātā radītajiem un pilnā apmērā apmaksātajiem autortiesību objektiem.
	9. Lai nodrošinātu uzskaitīto darbu veikšanu, Pasūtītājs nodrošina:
		1. Sistēmas dokumentācijas aktuālo iterāciju, kurā nepieciešams veikt grozījumus atbilstoši realizētajām izmaiņām;
		2. piekļuvi Kontroles lietotnes pirmkodam;
		3. piekļuvi Sistēmas datubāzēm, pārvaldības panelim un API metodēm;
		4. piekļuvi Sistēmas pirmkodam;
		5. piekļuvi izstrādes videi;
		6. piekļuvi citiem resursiem un infrastruktūras objektiem, ja izstrādes laikā tiek konstatēta šāda nepieciešamība.

# Atbilstība standartiem un normatīvajiem aktiem

Nodrošināt:

* 1. Sistēmas atbilstību 2015. gada 28. jūlija MK noteikumiem Nr. 442 “Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām”;
	2. fizisko personu datu aizsardzību saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK un Fizisko personu datu apstrādes likuma prasībām, atļaujot pieeju personas datiem tikai autentificētiem Sistēmas lietotājiem, kam piekļuve datiem nepieciešama darba uzdevumu realizācijai, un katru reizi veicot par to atbilstošu ierakstu audita pierakstu žurnālā. Līguma noslēgšanas gadījumā Pretendents slēdz “Datu pārziņa un apstrādātāja līgumu”;
	3. Sistēmas atbilstība standartiem: ISO/IEC 5055:2021 un ISO/IEC/IEEE 15289:2019 vai ekvivalentam.

# Sistēmas arhitektūras prasības

**1.shēma. Esošā Sistēmas arhitektūra**



|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība** | **Apraksts** |
|  |  |
| Esošās Sistēmas komponentes  | * 1. Sistēmas datubāzes, pārvaldības panelis un piekļuves API metodes;
	2. Pasūtītāja kontroliera mobilās lietotnes Android 12.versija (turpmāk – Kontroles lietotne);
	3. Sistēmas produkcijas, testa un izstrādes vides infrastruktūra – Kubernetes klasteri (Azure Kubernetes service) 3 gab., PostgreSQL DB (Azure PostgreSQL flexible server) 3 gab.;
	4. programmatūras piegāžu vide – GitLab/Git SaaS un Azure konteineru reģistrs.
 |
| Esošā un plānotā Sistēmas vide | Sistēmas izmaiņu un Sistēmas jaunās funkcionalitātes migrācija uz aktuālo, stabilo versiju (relīzi), izvietošana Microsoft Azure Cloud, Azure Kubernetes Services. Ieviest automatizētas piegādes Testa (Staging) un produkcijas vidēs.(Git, Azure container registry).  |
| Sistēmas vides | Sistēmai ir paredzētas šādas vides:1. Produkcijas vide. Produkcijas vidi nodrošina Pasūtītājs, un tā paredzēta Sistēmas darbināšanai produkcijas režīmā;
2. Testa vide. Testa vidi nodrošina Pasūtītājs, un tā paredzēta Sistēmas testēšanai, t.sk. akcepttestēšanai no Pasūtītāja puses, kā arī apmācībām;
3. Izstrādes vide. Izstrādes vidi nodrošina Piegādātājs, un tā ir paredzēta Sistēmas izstrādei un testēšanai no Piegādātāja puses.

Produkcijas un testa vides uzstādīšanu veic Pasūtītājs vai tā pārstāvis atbilstoši Piegādātāja dotajām instrukcijām un norādēm, un, ja nepieciešams – atbalstu. |
| RP SIA "Rīgas satiksme" GIT repozitorijs | Vieta, kur RP SIA "Rīgas satiksme" GIT formātā glabā un pieņem glabāšanā pirmkodu no izstrādātajiem un arī dalās ar izstrādātājiem. Tāpat šī ir vieta, kur sākas visi GitOPS vai DevOPS procesi:* CI automatizēts process;
* kvalitātes pārbaudes automatizēts process;
* konteinera publicēšanas process;
* drošības risku auditēšanas process;
* relīžu pārvaldīšanas process:
* publicēšana produkcijā;
* atsaukšana.
 |
| Konteineru reģistrs | Vieta, kur glabājas un publicējas Sistēmas attēli (image).Tiks izmantots Azure Container Registry: <https://azure.microsoft.com/en-us/products/container-registry>  |
| CD piegādes pārvaldības vide | Vēlamā vide ir Azure DevOps |
| Izmitināšanas klasteris |  Kubernetes klasteri (Azure Kubernetes service)  |
| Datu bāzes klasteris | Izmantosim PostgreSQL versiju 14.0 <https://www.postgresql.org/> Datu bāzes izmitināšanai izmantosim Azure Database for PostgreSQL  <https://azure.microsoft.com/en-us/products/postgresql>  |
| Kvalitātes analīze | Koda kvalitātes analīze jānodrošina CI ietvaros. |
| Sistēmas versijas uzturēšana | Kubernetes un datu bāzes versiju atjaunošana pēc ražotāja rekomendācijām, saskaņojot ar Pasūtītāju. |

#

#  Sadarbība starp Izpildītāju un Pasūtītāju

## 11.1. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma par Sistēmas darbību sniedz šādu informāciju:

* + 1. Izpildītājam, atbilstoši Pasūtītāja pieprasījumiem, ir jānodrošina tā rīcībā esošās informācijas sniegšana par Sistēmas tehnisko uzbūvi, funkcionalitāti un citiem saistītajiem jautājumiem, kuri ir būtiski Pasūtītājam;
		2. atskaišu un informācijas pieprasījumi no Pasūtītāja atbildīgās personas puses tiek adresēti no Pasūtītāja atbildīgās personas, Izpildītāja atbildīgajai personai nosūtot tos e-pasta saziņas veidā vai pieteikumu vadības sistēmā (PVS).

#  Pakalpojumu sniegšanas vispārējais apraksts

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības ID** | **Prasības apraksts** |
| ODP-1 | Veicot Sistēmas izstrādi un uzturēšanu, Izpildītājam ir jānodrošina šādu pakalpojumu sniegšana:* Sistēmas darbības monitoringa rīks(pašlaik izmantojam Azure monitoringu) un potenciālo izmaiņu ierosināšana;
* kļūdu eskalēšana standartprogrammatūras ražotājiem;
* konsultāciju sniegšana Pasūtītāja pilnvarotiem pārstāvjiem;
* Sistēmas kļūdu un darbības problēmu novēršana;
* nepieciešamās Sistēmas drošības un veiktspējas prasību nodrošināšana;
* sadarbības veidošana ar Pasūtītāju.
 |
| ODP-2 | Apmaksa par pakalpojuma sniegšanu tiek iedalīta šādās sadaļās: * pakalpojumu “Tehniskā risinājuma Digitālo biļešu sistēmas migrācija uz jaunu tehnoloģisko platformu”, “Tehniskā risinājuma Jaunās funkcionalitātes izstrāde Digitālo biļešu sistēmā un API metodes”, “Tehniskā risinājuma Jaunās funkcionalitātes izstrāde Kontroles lietotnē” un “Tehniskā risinājuma nefunkcionālās prasības” darbi tiek apmaksāti pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas;
* apmaksa par Sistēmas uzturēšanu tiek veikta, pamatojoties uz Pasūtītāja pieteikto un izpildīto darbu apjomu;
* ar Sistēmu saistītām konsultācijām, uzturēšanu un izmaiņu pieprasījumiem tiek piemērota apmaksa atbilstoši stundas likmei.
 |
| ODP-3 | Pakalpojuma izpilde ir veicama šādos laika periodos: * Sistēmas uzturēšanas nodrošināšana – 2 (divu) gadu periodā no līguma noslēgšanas brīža;
* garantijas saistību nodrošināšana – 2 (divus) gadus pēc konkrētās piegādes ieviešanas produkcijas vidē.
 |
| ODP-4 | Izpildītājam visā līguma izpildes laikā ir jānodrošina pietiekama kvalificēta personāla pieejamība, lai izpildītu Pasūtītāja aprakstīto prasību specifikācijā noteiktās prasības, kā arī garantētu, ka attiecīgais personāls atbilst prasībām, kuras ir izvirzītas iepirkuma procedūras ietvaros attiecībā uz Izpildītāju. |
| ODP-5 | Izpildītājam ir jānodrošina, ka pakalpojuma sniegšana tiek realizēta veidā, kas nodrošina Pasūtītāja aprakstīto prasību specifikācijas ietvaros noteikto prasību izpildi, paredzot, ka tā izpilde var tikt veikta attālinātā veidā, izmantojot Izpildītājam piešķirtās pieejas tiesības Sistēmai, kā arī veicot klātienes darbības Pasūtītāja birojā – Vestienas ielā 35, Rīgā. |
| ODP-6 | Visas autora mantiskās tiesības uz pakalpojuma sniegšanā radītajiem nodevumiem, t.sk., izmaiņām un papildinājumiem Sistēmas pirmkodā, kompilētajā kodā, dokumentācijā, testa datu kopās un citās Sistēmas tehniskajās komponentēs un dokumentācijā pieder Pasūtītājam, un Izpildītājam nav tiesības tās izmantot saviem nolūkiem bez atsevišķas rakstveida Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas. |
| ODP-7 | Izpildītājam visā līguma izpildes periodā jānodrošina, lai Sistēmas izstrādes vide ir ar tādu pašu vides konfigurāciju kā testa vide. Attiecīgajām bibliotēkām ir jānodrošina versiju kontroles mehānisma pieejamība, kas ļauj precīzi un nekļūdīgi atsekot Sistēmas versiju izmaiņas. |
| ODP-8 | Saņemot pieteikumu pa tālruni vai e-pastu, vai citiem pieteikumu veikšanas kanāliem, Izpildītājam ir jāuztur pieteikumu sistēma atbilstoši zemāk norādītajām kategorijām:1) Ārkārtas darbi:* Sistēmas stāvoklis, kad ir notikusi pilnīga Sistēmas darbības apstāšanās, un/vai darbu ar Sistēmu nav iespējams turpināt. Nav pieejamas Sistēmas ietvaros izveidotās datu apmaiņas ar citām informācijas sistēmām, un šo situāciju ir izraisījušas Sistēmas darbības problēmas;
* Sistēmas stāvoklis, kad ir iestājusies Sistēmas funkcionalitātes darbības apstāšanās vai attiecīgā funkcionalitāte darbojas nekorekti. Nav iespējas izmantot citus risinājumus attiecīgās situācijas apiešanai, piemēram, lietojot citu Sistēmas funkcionalitāti;
* Sistēmas stāvoklis, kad ir notikusi noteiktas Sistēmas funkcionalitātes apstāšanās vai attiecīgā funkcionalitāte darbojas nekorekti, bet ir iespējams izmantot citus risinājumus attiecīgās situācijas apiešanai, piemēram, lietojot citu Sistēmas funkcionalitāti.

2) Plānotie darbi:* Sistēmas stāvoklis, kad ir identificēta kādas Sistēmas funkcionalitātes darbības nepilnība, kas apgrūtina Sistēmas izmantošanu, tomēr attiecīgā situācija neietekmē konkrētas Sistēmas funkcionalitātes kopīgu izmantošanu;
* Sistēmas infrastruktūras uzlabojumi (piemēram, uzlabot ātrdarbību, vai atbalsts, lai uzstādītu Kubernetes un Postgre SQL ražotāja atjauninājumus);
* Sistēmas funkcionalitātes piegādes.

3) Konsultācija – situācija, kad Pasūtītājam ir nepieciešams saņemt Izpildītāja ekspertu atbalstu noteiktu sev neskaidro jautājumu risināšanai vai papildus informācijas iegūšanai par Sistēmas funkcionālajām iespējām, t.sk., piesaistot Izpildītāja ekspertus apmācību pasākumu veikšanai Pasūtītāja darbiniekiem par Sistēmas funkcionalitāti un darbības nosacījumiem.  |

#  Sistēmas uzturēšanas pārņemšanas prasības

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības ID** | **Prasības apraksts** |
| SUPP-1 | Izpildītājam ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā skaitot no līguma noslēgšanas brīža, ir:* jāveic pilnīga Sistēmas testa darbības pārņemšana savā pārziņā, veicot nepieciešamos sagatavošanās pasākumus pakalpojuma izpildes nodrošināšanai, vai jāizveido testa un izstrādes vides no jauna, ja esošās vides ir Sistēmas darbības kļūdas, kas neļauj to veikt;
* jānodrošina Sistēmas dokumentācijas bibliotēkas sagatavošana un pieejamības nodrošināšana Pasūtītājam, lai tas brīvi varētu piekļūt šai informācijai.
 |
| SUPP-2 | Izpildītājam ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas brīža, ir jāveic:* Sistēmas aktuālās dokumentācijas pārņemšana no līdzšinējā Sistēmas uzturētāja (Pasūtītāja);
* Sistēmas testa vides pirmkoda, kompilētā koda, testa datu kopu un citas saistītās informācijas pārņemšana no līdzšinējā Sistēmas uzturētāja (Pasūtītāja);
* Izpildītājam jānodrošina Sistēmas testa vides izveide, testa datu kopu un citas testēšanai nepieciešamo darbību veikšanai, nodrošinot to Pasūtītājam testēšanas vajadzībām.
 |
| SUPP-3 | Izpildītājam ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas brīža, bet ne ātrāk kā no līguma parakstīšanas brīža, ir jāveic darbības Pasūtītājam pieejamo pieteikumu veikšanas kanālu darbības uzsākšanai. |
| SUPP-4 | Katrs uzturēšanas darbu pieprasījums ir uzskatāms par darba uzdevumu Izpildītājam. Pirmās prioritātes (ārkārtas darbu) pieteikumu gadījumā kļūdas var tikt pieteiktas Pasūtītājam telefoniski, pēc tam reģistrētas PVS, norādot telefona zvana laiku.  |
| SUPP-5 | Uzturēšanas darbu pieprasījumus PVS var pieteikt:* pilnvaroti Pasūtītāja darbinieki;
* Izpildītāja pilnvarotie darbinieki.
 |
| SUPP-6 | Gadījumā, ja uzturēšanas pieteikumā norādītās problēmas iemesls neietilpst Izpildītāja atbildības sfērā (piemēram, tīkla vai aparatūras problēmas), Izpildītājam ir pienākums nekavējoši ziņot par to Pasūtītāja norādītajai kontaktpersonai. |
| SUPP-7 | Izpildītājam 2 (divu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža bez papildu samaksas ir jāveic Sistēmas aktuālās tehniskās dokumentācijas novērtējums, apzinot tās aktualitāti un atbilstību faktiskajai Sistēmas funkcionalitātei. Atbilstoši veiktā izvērtējuma rezultātiem Izpildītājam ir jānodrošina Sistēmas dokumentācijas aktualizācija atbilstoši plānam, kas tiek saskaņots ar Pasūtītāju un paredz, ka attiecīgās dokumentācijas aktualizācija tiek veikta ne ilgākā laika periodā kā 6 (seši) mēneši no līguma noslēgšanas brīža. Attiecīgās dokumentācijas aktualizācija ir veicama pakalpojuma izpildes un tā samaksas ietvaros, bez papildu samaksas pieprasīšanas. |

#

# Sistēmas uzturēšanas pārvaldības prasības

**Darbu veikšanas pamatprincipi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības ID** | **Prasības apraksts** |
| KL-1 | Izpildītājam Sistēmas uzturēšanas ietvaros ir jānodrošina vismaz šādu saziņas kanālu pieejamība, kurus Pasūtītājs var izmantot informācijas sniegšanai par Sistēmas darbības kļūdām, problēmām vai citiem jautājumiem:  * Izpildītājs nodrošina un uztur PVS, kur tiks fiksēti visi ārkārtas darbiem, plānotiem darbiem un konsultācijām paredzētie pieteikumi;
* saziņas iespējas, izmantojot telekomunikāciju pakalpojumu uz konkrētu Izpildītāja norādītu tālruņa numuru;
* saziņas iespējas, izmantojot e-pasta saraksti uz konkrētu Izpildītāja norādītu e-pasta adresi.

PVS, kas nodrošina pieteikumu izpildes iespējamību, ir jābūt pieejamai režīmā 24x7.  Saziņas kanāliem (telekomunikāciju saziņas kanālam un e-pasta saziņas kanālam), kuri paredz cita veida saziņas iespējas, ir jābūt pieejamiem (Izpildītājam, kam ir jānodrošina, ka attiecīgie saziņas kanāli tiek pārvaldīti no to ekspertu puses, lai nodrošinātu tehniskajā specifikācijā aprakstītās prasības, reakcijas un izpildes laiku nodrošināšanai), ņemot vērā Pasūtītāja noteikto darba laiku: * Pasūtītājs savu darbību veic 5 (piecas) dienas nedēļā no pirmdienas līdz piektdienai, ieskaitot valstī noteiktās svētku dienas;
* Pasūtītāja darba dienas darba laiks no pirmdienas līdz ceturtdienai ir noteikts no plkst. 7:30 līdz 16:30;
* Pasūtītājs darba dienas darba laiks piektdienās ir noteikts no pl. 7:30 līdz 14:00.

Par darba dienu kalendāru pieņemts ar Ministru kabineta rīkojumu noteikts darba dienu kalendārs no valsts budžeta finansējamās institūcijās, kurās noteikta piecu dienu darba nedēļa no pirmdienas līdz piektdienai.  |
| KL-2 | Pasūtītājam un Izpildītājam ir jānodrošina, ka visi veiktie pieteikumi tiek uzskaitīti PVS, kas dod iespēju pārvaldīt šo pieteikumu tālāko apstrādi no Izpildītāja puses. Izpildītājam ir jānodrošina, ka Izpildītāja norādītām personām ir iespēja iepazīties ar pilnu informāciju par visiem reģistrētajiem pieteikumiem, ļaujot sekot līdzi attiecīgo pieteikumu apstrādei no Izpildītāja puses. Personu loks, kas var izmantot attiecīgo funkcionalitāti, tiek noteikts no Pasūtītāja atbildīgās personas puses, par to sagatavojot oficiālu pieteikumu Izpildītājam. |
| KL-3 | Izpildītājam ir jānodrošina Sistēmas iekšējo kļūdu identifikācija atbilstoši auditācijas pierakstos uzkrātajai informācijai un jāveic to novēršana, piemērojot identiskus nosacījumus kā apstrādājot pieteikumus, kas tiek saņemti no Pasūtītāja puses (vai Pasūtīju lietotāju puses, šajā gadījumā Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam lietotāju sarakstu, kuri ir tiesīgi reģistrēt pieteikumus PVS).  |
| KL-4 | Sistēmas uzturēšanas ietvaros veicamās darbības ir īstenojamas, saskaņojot laiku ar Pasūtītāju. |
| KL-5 | Ar reakcijas laiku šīs tehniskās specifikācijas kontekstā tiek uzskatīts laika periods no brīža, kad pieteikums ir izdarīts, izmantojot jebkuru no noteiktajiem saziņas kanāliem, līdz brīdim, kad Izpildītājs ir sniedzis atbildi par veicamajām darbībām pieteikuma apstrādei.Par plānveida darbu izpildes un reakcijas laiku Izpildītājs un Pasūtītājs vienojas atsevišķi katram pieteikumam atbilstoši punktā KL-1 noteiktajiem Pasūtītāja darba laikiem.Izpildītājam ir jānodrošina ārkārtas darbu reakcijas laiks un izpilde pieteikumiem 24x7. |
| KL-6 | Ar pieteikuma novēršanas laiku šīs tehniskās specifikācijas kontekstā tiek uzskatīts laika periods no brīža, kad pieteikums ir izdarīts, izmantojot jebkuru no noteiktajiem saziņas kanāliem, līdz brīdim, kad Izpildītājs ir piegādājis risinājumu, kurā vairs nav iespējams atkārtot pieteiktajā pieteikumā aprakstītās problēmas, vai arī ir veicis darbības.Konsultācija – laika periodā, kas ir saskaņots ar Pasūtītāja atbildīgo personu un ir fiksēts Sistēmas testa vidē izstrādātās funkcionalitātes ietvaros, kas sniedz iespēju pārvaldīt visus pieteikumus. |
| KL-7 | Pastāvīgā risinājuma piegādes mērķa termiņš vai atrisināšanas laiks un pagaidu risinājuma piegādes mērķa termiņš – ir laika periods no reakcijas laika atbildes saņemšanas un apstiprināšanas brīža, līdz brīdim, kad Izpildītājs ir nodrošinājis risinājumu, pēc kura vairs nav iespējams atkārtot pieteikto problēmu, vai arī ir veicis darbības, kas samazina attiecīgā pieteikuma kategoriju uz zemāku. |
| KL-8 | Sistēmas uzturēšanas ietvaros ir jānodrošina, ka pieteikuma kategorijas piešķiršanu, veicot jaunu pieteikumu, var veikt Sistēmas lietotājs atbilstoši tā vērtējumam par situācijas ietekmi uz Sistēmas darbību. Izpildītājam, saņemot jaunu pieteikumu, ir tiesības mainīt attiecīgā pieteikuma kategoriju gadījumā, ja tiek konstatēts, ka pieteikuma sagatavotājs to nav norādījis atbilstoši noteiktajiem nosacījumiem vai apstākļi ir mainījušies kopš pieteikuma izdarīšanas brīža. Par visiem gadījumiem, kad tika mainīta pieteikuma kategorija, tā tiek fiksēta vai mainīta PVS katram pieteikumam atsevišķi.PVS par katrām izmaiņām, kas veiktas pieteikumos, jānosūta e-pasts pieteikumā iesaistītām Izpildītāja un pieteicēja personām.  |
| KL-9 | Izpildītājam jānodrošina Sistēmas uzturēšana, kas iekļauj tehnisko atbalstu, problēmu pieteikumu novēršanu, konsultāciju sniegšanu, atbilstoši un ievērojot ITIL ITSM (Support level) vadlīnijas ar šādām pieteikumu kategorijām un to prioritātēm: 1. Ārkārtas darbi:
* avārija – problēma, kas izraisa pilnīgu Sistēmas apstāšanos un/vai funkciju nepieejamību **(1. kategorija).** Reakcijas laiks 1. kategorijas pieteikumam ir ne ilgāk kā 2 stundas ar pagaidu risināšanas darba izpildi 4 stundu laikā un pastāvīga risinājuma piegādi ne ilgāk kā 24 stundu laikā;
* kļūda, ko nevar apiet jeb būtiska kļūda – problēma, ko izraisījusi Sistēmas programmatūras kļūda, vai nekorekta darbība un kas rada ievērojamus funkcionalitātes zudumus un nav zināms problēmas apiešanas risinājums, bet ir iespējams darbu turpināt ierobežotā režīmā **(2. kategorija)**. Reakcijas laiks 2. kategorijas pieteikumam ir ne ilgāk kā 4 stundas ar pagaidu risināšanas darba izpildi 8 stundu laikā un pastāvīga risinājuma piegādi ne ilgāk kā 24 stundu laikā.
1. Plānotie darbi:
* kļūda, ko var apiet jeb nebūtiska kļūda – problēma, kas izraisa minimālus iespēju un/vai funkciju zudumus, ietekme uz Sistēmu ir mazsvarīga vai sagādā neērtības **(3. kategorija)**. Reakcijas laiks 3. kategorijas pieteikumam ir ne ilgāk kā 8 stundas ar pagaidu risināšanas darba izpildi 24 stundu laikā un pastāvīga risinājuma piegādi ne ilgāk kā 48 stundu laikā;
* neprecizitāte – problēma, kas neizraisa iespējamus zudumus un ir uzskatāma par Sistēmas programmatūras kļūdu, neprecizitāti vai nekorektu darbību, kas rada nelielu ietekmi uz darbu Sistēmā **(4. kategorija)**. Reakcijas laiks 4. kategorijas pieteikumam ir ne ilgāk kā 2 darbdienas ar pastāvīga risinājuma piegādi ne ilgāk kā 3 darbdienas.
1. Konsultācijas:
* konsultācija – situācija, kad Pasūtītājam ir nepieciešams saņemt atbalstu noteiktu jautājumu risināšanai, vai papildu informācijas iegūšanai par Sistēmu un tās funkcionālajām iespējām, tajā skaitā apmācību veikšanai darbam ar Sistēmu **(5. kategorija)**. Reakcijas laiks 5. kategorijas pieteikumam ir ne ilgāk kā 3 darbdienas.
1. Izmaiņas:
* izmaiņas – pieprasījums veikt izmaiņas, vai papildināt Sistēmas funkcionalitāti, dokumentāciju vai veikt citus papildu darbus, kas atšķiras no iepriekš aprakstītajām kategorijām **(6. kategorija)**. Reakcijas laiks **6. kategorijas** pieteikumam ir ne ilgāk kā 5 darbdienas, kura ietvarā sagatavo piedāvājumu, kas satur risinājuma aprakstu un darbietilpības novērtējumu. Ja piedāvājuma sagatavošanai Pretendents ir pieprasījis Pasūtītājam papildu informāciju, darbdienu skaitīšana tiek apturēta uz laiku līdz Pasūtītājs ir iesniedzis Pretendentam pieprasīto informāciju.
 |
| KL-10 | Veicot pieteikumu novēršanu, PVS ir jānodrošina izpildes statusu uzturēšana.  |
| KL-11 | Noslēdzot pieteikuma apstrādi, Izpildītājam ir jānodrošina, ka par attiecīgo faktu tiek informēts tā pieteicējs, kuram ir jāveic attiecīgā pieteikuma slēgšanas apstiprināšana, kas kalpo kā apliecinājums, ka darbs pie attiecīgā pieteikuma novēršanas ir noslēgts un Pasūtītājs vairs neuztur prasības par tālākām veicamajām darbībām attiecībā uz to. |
| KL-12 | Katra pieteikuma apstrādes laiks tiek fiksēts PVS. Mēneša beigās Izpildītājs, pamatojoties uz fiksētiem apstrādes laikiem, veido atskaiti un iesniedz to Pasūtītājam. |

#

#  Sistēmas uzturēšanas prasības

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības ID** | **Prasības apraksts** |
| SUP-1 | Izpildītājs nodrošina nepārtrauktu Sistēmas darbspējas tehnisku uzraudzību un atjaunošanu. (PVS labošanai gadā tiek pieteiktas aptuveni 50 kļūdas). |
| SUP-2 | Izpildītājs veic Kubernetes un PostgreSQL vai citu tehnoloģisko platformu, ja tādas tiks ieviestas šīs tehniskās specifikācijas 4.3. apakšpunkta izpildes rezultātā, versiju atjaunošanu pēc ražotāja rekomendācijām, saskaņojot ar Pasūtītāju. |
| SUP-3 | Izpildītājs nodrošina pieteikumu pārvaldību, pārskatu par iepriekšējā mēnesī pieteiktajiem un risinātajiem pieteikumiem sagatavošanu. |
| SUP-4 | Nodrošināt datu dzēšanu vai minimizēšanu pēc Pasūtītāja pieprasījuma noteiktajos termiņos, ja tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. |
| SUP-5 | Izpildītājs nodrošina Pieteikuma uzturēšanas pārvaldībai pieteikumu vadības sistēmu (PVS) un iespējas, kurās jānodrošina vismaz sekojošais:* Pieteikuma autors (ievada Pasūtītājs vai Izpildītājs);
* Sistēmas komponente, uz kuru attiecas pieteikums (ievada Pasūtītājs vai Izpildītājs);
* Pieteikuma prioritāte (ievada Pasūtītājs vai Izpildītājs);
* Kļūdas/problēmas raksturojums (ievada Pasūtītājs vai Izpildītājs);
* Pieteikšanas datums un laiks (nodrošina PVS automātiski);
* statuss (tiek reģistrēts vismaz šādi statusi reģistrēts, uzsākta apstrāde, izstrādē, piegādāts, testēšanā, slēgts). Statusa maiņu var veikt gan Piegādātājs, gan Izpildītājs;
* statusa maiņas datums un laiks (nodrošina PVS automātiski);
* sarakstes vēsture sakarā ar pieteikumu (saglabāta PVS visiem pieteikumiem).

Pieteikuma slēgšanas datums un laiks (nodrošina PVS automātiski, mainot atbilstošo statusu). |
| SUP-6 | Sadarbībā ar Pasūtītāju Izpildītājam līguma darbības laikā ir jānodrošina, ka Sistēmas pieejamība 24/7režīmā ir atbilstoša MK noteikumiem Nr. 442 «Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām» un jānodrošina Sistēmas pakalpojuma pieejamība 99,8% mēnesī, izņemot plānotās un ar Pasūtītāju saskaņotās dīkstāves.Izpildītājam netiek uzlikta atbildība par attiecīgo pieejamības prasību nodrošināšanu gadījumos, kas ir saistīti ar apstākļiem, kuri atrodas ārpus tā atbildības un ietekmes jomas. |
| SUP-7 | Sistēmas ietvaros ir iespējams nodrošināt vismaz 1000 vienlaicīgu pieprasījumu apstrādi, nesamazinot iepriekš minēto veiktspējas nosacījumu rādītājus.Pašreizējais kopējais Sistēmas reģistrēto lietotāju skaits 700’000, no kuriem 500’000 ir citu pakalpojuma sniedzēju lietotāji. No visiem reģistrētajiem lietotājiem aptuveni 200’000 ir aktīvie lietotāji. Plānots, ka tuvākajā laikā reģistrēto lietotāju skaits varētu sasniegt 1’000’000. |
| SUP-8 | Pieteikumu risināšana tiek pārtraukta, tikai saņemot Pasūtītāja apstiprinājumu, ka piedāvātais risinājums ir pieņemams vai, ka pieteikumu var slēgt citu iemeslu dēļ. Pieteikumu var slēgt tikai Pasūtītājs vai tā pārstāvis. |
| SUP-9 | Pieteikums var tikt atsaukts no Pasūtītāja puses kā neaktuāls, vai arī tas var tikt pamatoti noraidīts (vai pārklasificēts) no Izpildītāja puses, ja Pasūtītājs piekrīt noraidīšanas (pārklasificēšanas) pamatojumam.  |
| SUP-10 | Puses var vienoties par citu (ilgāku) defekta novēršanas un izlabošanas laiku, ja Izpildītājs pamato to un Pasūtītājs tam piekrīt. |
| SUP-11 | Veidojot jaunas piegādes versijas, Izpildītājam ir jāizvērtē iespēja apkopot noteiktu vairāku pieteikumu izpildes rezultātus vienas piegādes versijas ietvaros, lai samazinātu atsevišķi piegādājamo versiju skaitu. Sistēmas programmatūras versijas piezīmēs ir jānorāda vismaz šāda informācija:versijas identifikators;versijā iekļautās izmaiņas (pievienotos pieteikumus PVS ar pieteikumiem pievienotiem aprakstiem, komentāriem un statusiem.). |
| SUP-12 | Katras piegādes versijai pirms tās piegādes, Izpildītājam testa vidē jānodrošina testēšana atbilstoši šādām testu klasēm:1. Automātiskie regresa testi:
* Izpildītājam jānodrošina automātiskie regresa testi izstrādes funkcionalitātei, kuru ietekmē veiktās izmaiņas, apjomā, kurš ir saskaņots ar Pasūtītāju (izņemot funkcionalitāti, kuru nodrošina izmantotā standartprogrammatūra). Automātisko regresa testu saraksts un scenāriji ir saskaņojami ar Pasūtītāju pirms to realizācijas;
* Regresa testi Izpildītājam ir jāizpilda Sistēmas testa vidē uzstādītajai piegādes versijai. Automātiskie testi veidojami tā, lai tie būtu aktivizējami atkārtoti neierobežotu reižu skaitu un lai tie neveicinātu testa vides datu bāzes pārpildīšanos (piemēram, paredzot testa laikā izveidoto datu dzēšanu). Regresa testu skripti jāpievieno regresa testu kopsavilkumam;
* Regresa testu kopsavilkums jāiesniedz Pasūtītājam un tajā ir jāatspoguļo pozitīvie un negatīvie testu scenāriju rezultāti.

Funkcionālie testi, kuriem jānosedz visa piegādes versijā iekļautā funkcionalitāte, atbilstoši lietotājstāstiem, lietojumu scenārijiem vai biznesa prasību specifikācijai, ja tāda konkrētajam vienumam ir izstrādāta. Izpildītājam jānodrošina Sistēmas veiktspējas un ātrdarbības prasību izpildes testi un drošības testi.Integrācijas testi gadījumā, ja attiecīgās versijas ietvaros piegādātā Sistēmas funkcionalitāte iespaido datu apmaiņas saskarnes ar ārējām informācijas sistēmām. Testēšanas pārskati, kas ir sagatavoti attiecībā uz automātiskajiem regresa testiem, funkcionālajiem testiem un integrācijas testiem (ja tādi ir veicami) ir pievienojami konkrētās piegādes versijas dokumentācijas pakotnei. |
| SUP-13 | Pēc veiksmīgiem automātiskiem testiem (ja tādi ir nepieciešami), Izpildītājs informē Pasūtītāju un Pasūtītājs realizē savus testa scenārijus. |
| SUP-14 | Piegādes versija tiek uzskatīta par pieņemtu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis savas iekšējās testēšanas pasākumus un Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis ir sniedzis informāciju Izpildītājam par to, ka attiecīgā piegādes versija var tikt uzstādīta produkcijas vidē. Veicot testēšanas pasākumus, Pasūtītājs ir tiesīgs informēt Izpildītāju par identificētajām kļūdām un problēmām, kuru novēršana ir jāveic no Izpildītāja puses. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt neierobežotu testēšanas pasākumu skaitu un par to rezultātiem informēt Izpildītāju un katru kļūdu, nepilnību fiksēt PVS kā pieteikumu ar atbilstošo statusu.  |
| SUP-15 | Izpildītājam Līguma izpildes ietvaros ir jānodrošina atbalsts jaunas versijas ieviešanai produktīvajā lietošanā, veicot nepieciešamos uzstādīšanas pasākumus Sistēmas produkcijas vidē. Attiecīgo pasākumu izpilde ir veicama pēc attiecīgās piegādātās versijas pieņemšanas no Pasūtītāja puses un ievērojot šādus nosacījumus: versijas piegāde tiek veikta laikā, kas iepriekš ir ticis saskaņots starp Izpildītāja un Pasūtītāja atbildīgajiem pārstāvjiem;vienošanās par attiecīgo piegādes laiku tiek veikta ne vēlāk kā 1(vienu) darba dienas pirms attiecīgās versijas piegādes produkcijas vidē;* attiecīgais nosacījums var tikt mainīts, Izpildītāja atbildīgajam pārstāvim atsevišķi vienojoties ar Pasūtītāja atbildīgo pārstāvi, šo vienošanos panākot rakstiskā veidā (izmantojot e-pasta saziņas iespējas) un dokumentējot to piegādes testa vidē izstrādātās funkcionalitātes ietvaros, kurā tiek uzkrāta visa informācija par versijas darbības pieteikumiem.

Gadījumā, ja jaunas versijas ieviešanas rezultātā Pasūtītājs identificē, ka Sistēmas darbībā ir novērojama darbības nepilnība, tad Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis var pieprasīt Izpildītājam veikt piegādes atgriešanu uz iepriekšējo versiju, izmantojot iepriekšējās versijas atjaunošanas (roll-back) skriptus. Darbības nepilnības novērtēšana ir veicama, ievērojot laika termiņus. |
| SUP-16 | Līguma izpildes laikā Izpildītājam dokumentācijas bibliotēkā ir jānodrošina visas dokumentācijas nepieciešamie papildinājumi pēc jebkādu izmaiņu vai papildinājumu ieviešanas Sistēmā, kas iespaido tās tehnisko uzbūvi un ir atspoguļojuma attiecīgajā dokumentācijā. Veicot dokumentācijas papildināšanu, ir jānodrošina tās versiju kontroles pārvaldība, paredzot, ka versiju atsekojamība dokumentācijā tiek veikta atbilstoši versijas identifikatoriem. |

#

#  Sistēmas izstrādes process

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības ID** | **Prasības apraksts** |
| IZS-1 | Izstrādes ikdienas procesam jānodrošina:* izstrāde tiek veikta Izpildītāja pusē uz Izstrādāja nodrošinātas infrastruktūras;
* Pasūtītājs neiejaucas ikdienas izstrādes procesā Izpildītāja pusē;
* Izpildītājam jāievēro tādi izstrādes standarti, lai tie būtu savietojami ar sagaidāmo piegādes rezultātu Pasūtītāja testa vidēm.

Pasūtītājam ir sagatavota vēlamās izstrādes vides konfigurācija, kas balstīta uz OCI standarta konteineriem izstrādātāju vajadzībām. Instrukcija, kā izmantot šo izstrādes standartu, jāatrodas katra moduļu GIT repozitorija saknes direktorijā, failā readme.md, sadaļā - Ātrā izstrādes uzsākšana. |
| IZS-2 | Pirmkoda publicēšanas procesu nodrošina:* sagaidāmo rezultātu nepieciešams publicēt RP SIA "Rīgas satiksme" GIT repozitorijā, marķējot to ar pieaugošu versijas numuru, atbilstoši versiju pārvaldības prasībām atbilstoši Sistēmas uzturēšanas prasībām.
 |
| IZS-3 | Automatizētas kvalitātes testēšanas process pēc/pirms koda publicēšanas automātiski startēs CI procesā šādā secībā:* jānodrošina programmas koda kvalitātes pārbaude, atbilstības gadījumā nākamais solis. Ja ir neatbilstība, process tiks noraidīts, un Izpildītājs saņems atskaiti;
* jānodrošina programmas koda drošības audits, atbilstības gadījumā nākamais solis, neatbilstības gadījumā process tiks noraidīts un izpildītājs saņems atskaiti;
* jānodrošina automātiski testi, atbilstības gadījumā nākamais solis, neatbilstības gadījumā process tiks noraidīts un izpildītājs saņems atskaiti;
* procesam beidzoties, startēs nākamais process – pakošana un publicēšana;
* jānodrošina programmas koda kvalitātes pārbaude, atbilstības gadījumā nākamais solis, neatbilstības gadījumā process tiks noraidīts un izpildītājs saņems atskaiti;
* jānodrošina programmas koda drošības audits, atbilstības gadījumā nākamais solis, neatbilstības gadījumā process tiks noraidīts un izpildītājs saņems atskaiti;
* jānodrošina automātiski testi, atbilstības gadījumā nākamais solis, neatbilstības gadījumā process tiks noraidīts un izpildītājs saņems atskaiti;
* procesam beidzoties, startēs nākamais process – pakošana un publicēšana.
 |
| IZS-4 | Pakošanas un publicēšanas procesā nodrošina:* pakošana notiek automātiski;
* pakošanas procesā tiek veidots OCI standarta konteiners;
* konteiners tiek publicēts RP SIA "Rīgas satiksme" konteineru reģistrā.

Veicot risinājuma piegādi, Izpildītājs nodrošina tā izvietošanu Pasūtītāja piegāžu vidē, repozitorijos un veic attiecīgās dokumentācijas atjaunošanu. |
| IZS-5 | Apmācības, instrukcijas un demonstrācijas sesijas:pēc piegādes procesa izpildītājs pārliecinās par funkcionālas testa vides darbaspēju un sadarbībā ar RP SIA "Rīgas satiksme" pārstāvi organizē apmācības jauna funkcionāla pielietošanā;izpildītājs sagatavo un/vai papildina lietošanas rokasgrāmatu un/vai video kursu;izpildītājs publicē lietošanas rokasgrāmatu un/vai video kursu |
| IZS-6 | Akceptēšanas testēšana:10 (desmit) darba dienu laikā pēc katra nodevuma Izpildītājs sadarbībā ar Pasūtītāju sagatavo akcepttesta protokolu;atrastās kļūdas un nepilnības RP SIA "Rīgas satiksme" reģistrē Izpildītāja PVS elektroniskā veidā, nodod izpildītājam noformētos darba uzdevumos;testēšana nedrīkst apstāties pie pirmās kļūdas. RP SIA "Rīgas satiksme" ir pienākums veikt testus visu piegādāto funkcionalitāti, izņemot gadījumā, ja pirmie testi nedod iespēju veikt tālāko piegādes testēšanu;izpildītāja pienākums ir pēc iespējas ātrāk novērst akceptēšanas testos atklātās kļūdas un inicializēt labotā koda piegādi. |
| IZS-7 | Iekļaušana RP SIA "Rīgas satiksme" Sistēmas relīzē:pēc funkcionālas akcept-testēšanas platformas Sistēmas kopa tiek iekļauta tuvākas relīzes pakotnes manifestā – par šo darbību ir atbildīgs relīzes pārvaldnieks; pēc iekļaušanas relīzē, nostrādā automatizēts CI/CD process, kas pēc identiskas shēmas kā funkcionālās testa relīzēs, tiek piegādāts uz staging (minūte pirms produkcijas) vidi;pēc iekļaušanas relīzē notiek atkārtota manuāla funkcionāla testēšana;atrastās kļūdas tiek pieteiktas Izpildītāja PVS elektroniski;Izpildītāja pienākums ir novērtēt, vai kļūdu iespējams samainīt ar sīkām izmaiņām (PATCH) bez funkcionāla maiņas, vai nepieciešamas izmaiņas funkcionāla arhitektūrā atkarībā no tā, vai nu relīze tiek atsaukta, vai piegādātas sīkas izmaiņas, kas tiek iekļautas relīzē. Ja tomēr nepieciešamas kardinālas izmaiņas, startē jauns izstrādes un/vai projektēšanas process;veiksmīgu akceptēšanas testu gadījumā nodevumu nodod uzturēšanā.  |
| IZS-8 | Pieņemšanas nodošanas process:pirms piegādi uzstādīt produkcijas vidē jeb pieņemt uzturēšanā, Izpildītājam un Pasūtītājam jādod akcepts par to, ka nodevums ir sagatavots un atbilst visiem kvalitātes kritērijiem;Izpildītājam jāsagatavo lietotāju lietošanas instrukcija un/vai video kurss, kā lietot jauno vai paplašināto funkcionālu;Izpildītājam, jaunas relīzes gadījumā, jāpublicē izmaiņu logs GIT repozitorijā;Izpildītājam jāsagatavo vai jāpilnveido, un jāpublicē administratora rokasgrāmata, ja tāda nepieciešama;publicēšana produkcijas vidē (rollout), par šo procesu ir atbildīgs relīzes pārvaldnieks;atgriešanās iepriekšējā versijā (rollback) - par šo procesu ir atbildīgs relīzes pārvaldnieks;veiksmīgas publicēšanas gadījumā piegāde tiek uzskatīta par nodotu uzturēšanā. |
| IZS-9 | Garantijas kļūdu apstrādes process:garantijas laikā atklātās kļūdas Pasūtītājs reģistrē izstrādātā PVS elektroniskā veidā, aprakstot kļūdu. Pasūtītājs var pieteikt kļūdu, izmantojot video zvanu ar nodevuma izstrādātāju, kurā nodemonstrē kļūdu;kļūdas, kuras radušās jaunāka nodevuma piegādes procesā, jālabo jaunākā nodevuma izstrādātājiem;pēc kļūdas pieteikuma saņemšanas, Izpildītājs novērtē, vai šo konkrēto kļūdu kopu iespējams salabot, netraucējot citu funkcionālu, labojumu, piegādājot kā ielāpu, vai arī nepieciešams veikt izmaiņas, kas var ietekmēt Sistēmas darbību. Šajā situācijā nepieciešams inicializēt jaunu izstrādes un/vai projektēšanas procesu. |

#

#  Sistēmas drošības prasības

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības ID** | **Prasības apraksts** |
| DR-1 | Izpildītājam ir jānodrošina, ka datu apmaiņa starp Sistēmu un citām sistēmām tiek veikta, izmantojot droši šifrētu datu pārraidi. Nepieciešamo ārējo sertifikātu iegādi nodrošina Pasūtītājs.Nepieciešamos iekšējos sertifikātus nodrošina Pasūtītājs. |
| DR-2 | Izpildītājam, veicot Sistēmas uzturēšanu un izmaiņu realizāciju, ir jānodrošina tās darbības atbilstība Latvijas Republikas Ministru kabineta 2015. gada 28. jūlija noteikumiem Nr.442 „Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām (līguma darbības laikā aktuālām redakcijām un izmaiņām).Kā arī jāievēro vispārīgās IKT drošības labas prakses, standartus un principus, piemēram, jānodrošina aizsardzība pret OWASP Top 10 ievainojamībām.  |
| DR-3 | Līguma darbības laikā Izpildītājam ir jānodrošina visu identificēto drošības nepilnību novēršanu, kuras ir identificējis Pasūtītājs, Sistēmas izpildītājs, publisks atklājums u.tml., piemēram, atbilstoši saņemtajai informācija no neatkarīga drošības auditora puses un drošības nepilnības https://cve.mitre.org. Novēršot kādā Sistēmas komponentē konstatētu nepilnību, kas rada drošības riskus, jāveic arī pārējās Sistēmas funkcionalitātes caurskatīšana un analīze ar mērķi atrast un novērst konkrētā veida nepilnību visās Sistēmas vietās, kur tā var izpausties. |
| DR-4 | Līguma darbības laikā Izpildītājam ir jānodrošina Sistēmas funkcionalitātes uzturēšana, kas nodrošina auditācijas pierakstu uzkrāšanu. |
| DR-5 | Līguma izpildes laikā Izpildītājam tiks nodrošinātas administratīvās pieejas tiesības pie Sistēmas testa videi un testa vidē. Attiecīgās pieejas tiesības tiks organizētas, izmantojot attālinātu piekļuvi, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, Izpildītāja atbildīgajam pārstāvim ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pēc līguma spēkā stāšanās brīža droši nododot nepieciešamos pieejas datus atbilstoši apjomam, kuru norādīs Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis.  |
| DR-6 | Veicot Sistēmas izmaiņu pieteikumu apstrādi, par kuriem ir saņemti pieteikumi PVS, noteikto izmaiņu pieteikumu realizāciju Izpildītājam ir jānodrošina šādu drošības nosacījumu ievērošana: * izmantotajam risinājumam jāpārbauda publiskās ievainojamības, piemēram, https://cve.mitre.org;
* Sistēmas izstrādē nedrīkst izmantot komponentes, kurām nepiegādā vai līguma darbības laikā neatbalsta drošības labojumus vai tuvāko 5 gadu laikā no izstrādes uzsākšanas brīža plāno pārtraukt izstrādi un/vai piegādāt drošības labojumus.

Sistēmā nedrīkst būt iebūvētas piekļuves, apejot autentifikācijas mehānismus. |
| DR-7 | Veicot jaunas versijas piegādi, Izpildītājam ir jāveic:* pirmkodu apskate, veicot tās atbilstības izvērtēšanu ievainojamību identificēšanas nosacījumiem;
* neizmantoto kodu fragmentu un ļaundabīga koda iespraudumu izņemšana;
* pārbaude par testēšanas nolūkiem ieviestu papildu saskarņu neesamību piegādes versijā.
 |

#

#  Garantijas uzturēšana

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības ID** |  |

 |

|  |
| --- |
| **Prasības apraksts** |

 |
| GR-1 | Izpildītājam jānodrošina izstrādāto papildinājumu un kļūdu labojumu garantija 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā. Garantijas termiņš Sistēmas papildinājumiem tiek skaitīts no piegādes uzstādīšanas brīža produkcijas vidē.Garantija ietver Sistēmas bezatteices darbību pilnībā un attiecas gan uz Izpildītāja izstrādāto (izmainīto) Sistēmas funkcionalitāti, gan uz Sistēmas funkcionalitāti, kuras darbību ietekmē Izpildītāja izstrādātā (izmainītā) funkcionalitāte noteiktos pakalpojumus. Gadījumā, ja pastāv strīds par kļūdas cēloni (t.i., vai kļūdas cēlonis ir Izpildītāja veiktās darbības un kļūda novēršama garantijas saistību ietvaros, vai kļūdas cēlonis ir Sistēmas standarta programmatūras kļūda, kura nav tikusi atklāta līguma termiņā), tiek pieņemts, ka, ja kļūdu ir iespējams atkārtot piegādes versijā, kuru Izpildītājs piegādājis, uz šādu kļūdu attiecas garantijas saistības.Gadījumā, ja pastāv strīds par kļūdas cēloni, pierādīšanas pienākums ir Izpildītājam. |
| GR-2 | Izpildītājam uz sava rēķina jānodrošina kļūdu un nepilnību, kā arī to radīto seku novēršana, ja minēto kļūdu un nepilnību cēlonis ir iepriekš minētie defekti. |
| GR-3 | Izpildītājam uz sava rēķina jānodrošina kļūdu, kā arī to radīto seku novēršana, ja minētās kļūdas cēlonis ir Izpildītāja nekvalitatīvi veikti (vai neveikti) izstrādes, prasību definēšanas vai kvalitātes kontroles un testēšanas darbi. Darbi tiek uzskatīti par nekvalitatīvi veiktiem, ja netiek nodrošināta Tehniskajā specifikācijā noteiktās funkcionalitātes realizācija, konstatētas aprēķinu vai algoritmu kļūdas, kļūdas vai neprecizitātes lietotāja saskarnē. |
| GR-4 | Garantijai ir jāietver šādi pakalpojumi:Korektīvā uzturēšana – front-office un back-office darbināšanas problēmu un kļūdu novēršana;Preventīvā uzturēšana – front-office un back-office uzlabojumi, kas tiek veikti iespējamo problēmu novēršanai pirms šīs problēmas, ir skārušas Sistēmas darbības kvalitāti. |
| GR-5 | Garantijai ir jāietver šādi pakalpojumi:piegādājot nodevumus uzturēšanas ietvaros, Izpildītājam ir jāievēro Sistēmas izstrādei definētās prasības;piegādājot nodevumus uzturēšanas ietvaros, nedrīkst negatīvi ietekmēt iepriekš izstrādātā koda kvalitāti un Sistēmas funkcionalitāti;Izpildītājam ir jāveic garantijas uzturēšanas ietvaros sniegto pakalpojumu uzskaite PVS. |

#

# Tehniskie un organizatoriskie drošības pasākumi datu aizsardzības nodrošināšanai saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu (GDPR)

RP SIA “Rīgas satiksme” ir apņēmusies ievērot zemāk norādītās prasības, tāpēc Sistēmas izpildītājam ir jāievēro šīs prasības jebkurā no Sistēmas radīšanas procesiem.

* 1. RP SIA “Rīgas satiksme” uzņemas visu atbildību par pārziņā esošās informācijas uzglabāšanu, apstrādi un piegādi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajām fizisko personu datu aizsardzības un informācijas un komunikāciju tehnoloģiju drošības prasībām.
	2. RP SIA “Rīgas satiksme” veic pasākumus, lai nodrošinātu, ka jebkura fiziska persona, kas darbojas RP SIA “Rīgas satiksme” pakļautībā un kam ir piekļuve personas datiem, tos apstrādā atbilstoši definētai dalītai pieejai.
	3. RP SIA “Rīgas satiksme” nodrošina, ka personas, kuras ir pilnvarotas apstrādāt personas datus:

19.3.1. apņemas nodrošināt personas datu aizsardzību un konfidencialitāti;

19.3.2. ir apmācītas personas datu aizsardzības jautājumos.

* 1. Datu apstrādātājs un tā darbinieki pilda šādus pienākumus:
		1. neveido nekādas informācijas vai personas datu kopijas, izņemot tās, kas nepieciešamas, lai izpildītu noteiktu procedūru vai sniegtu pakalpojumu, kas izriet no līguma, vai ar iepriekšēju datu pārziņa piekrišanu;
		2. neizmanto dokumentus un personas datus citiem mērķiem nekā tie, kas izriet no personas datu apstrādes, izņemot normatīvajos aktos noteiktos izņēmumus;
		3. neizpauž dokumentus un informāciju trešajām pusēm, ja vien normatīvajos aktos nav noteiktas tiesības tos saņemt;
		4. veic visu iespējamo, lai nepieļautu personas datu piesavināšanos vai krāpnieciskas darbības ar personas datiem.
	2. RP SIA “Rīgas satiksme” nodrošina integrētās datu aizsardzības un datu aizsardzības pēc noklusējuma principu attiecināšu uz noteiktajām procedūrām unsniegtajiem pakalpojumiem.
	3. RP SIA “Rīgas satiksme” īsteno atbilstīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu tādu drošības līmeni, kas atbilst riskam, tostarp attiecīgā gadījumā cita starpā:
		1. personas datu pseidonimizāciju un šifrēšanu;
		2. spēju nodrošināt apstrādes sistēmu un pakalpojumu nepārtrauktu konfidencialitāti, integritāti, pieejamību un noturību;
		3. spēju laicīgi atjaunot personas datu pieejamību un piekļuvi tiem gadījumā, ja ir noticis fizisks vai tehnisks negadījums;
		4. procesu regulārai tehnisko un organizatorisko pasākumu efektivitātes testēšanai, izvērtēšanai un novērtēšanai, lai nodrošinātu apstrādes drošību.
	4. RP SIA “Rīgas satiksme” nodrošina visus aizsardzības pasākumus, lai īstenotu personas datu aizsardzību pret jebkādu nejaušu vai nelikumīgu iznīcināšanu, nejaušu zudumu, pārveidošanu, neatļautu izplatīšanu vai pieeju gadījumos, kad personas datu apstrāde ietver datu pārraidi tīklā, kā arī pret jebkuru citu nelikumīgu apstrādes vai komunikācijas ar neautorizētām personām formu.
	5. RP SIA “Rīgas satiksme” nodrošina šādu prasību izpildi:
		1. lietotāji, kas veic sistēmas administrēšanas darbu, izmanto īpašus lietotāju kontus (turpmāk – sistēmas administratora konts), kas netiek izmantoti ikdienas darbību veikšanai;
		2. katrs reģistrēta lietotāja konts ir saistīts ar konkrētu fizisko personu. Ja tiek izmantoti konti, kas nav piesaistāmi konkrētai fiziskai personai (turpmāk – sistēmkonti), tad jābūt iestrādātiem tehniskiem līdzekļiem, kas novērš iespēju reģistrētiem lietotājiem izmantot sistēmkontus;
		3. ja netiek izmantota daudzfaktoru autentifikācija, tas ir, viens atribūts, kam nav statiska daba (piemēram, kodu kalkulators, vienreiz lietojams īsziņas kods), un vismaz viens cits atribūts, tad reģistrētiem lietotājiem obligāti jālieto paroles
		4. lietotāja paroles garums nav mazāks par deviņiem simboliem un satur vismaz vienu lielo latīņu alfabēta burtu, mazo latīņu alfabēta burtu, ciparu vai speciālu simbolu;
		5. lietotāja paroles aizliegts elektroniski glabāt un transportēt nešifrētā veidā, arī lietotāja autentifikācijas procesa ietvaros, izņemot šī pielikuma 19.8.7. punktā minēto gadījumu;
		6. lietotāja parole ievadīšanas brīdī lietotājam netiek pilnībā attēlota;
		7. lietotāja parole, kas nosūtīta publiskā datu pārraides tīklā nešifrētā veidā, ir lietojama vienu reizi un derīga ne ilgāk kā 72 stundas pēc tās nosūtīšanas;
		8. nav pieļaujama funkcionalitāte, kas atļauj lietotājam saglabāt savu paroli tā, lai tā turpmākajās pieslēgšanas reizēs nav jāievada;
		9. iekārtām, tai skaitā infrastruktūras iekārtām, kas nodrošina funkcionēšanu, netiek izmantotas noklusējuma (ražotāja vai izplatītāja uzstādītās) paroles;
		10. tiek nodrošināta auditācijas pierakstu veidošana un uzglabāšana par katru piekļuvi informācijas sistēmai, ierakstu, ieraksta labojumu vai dzēšanu ne ilgāk par vienu gadu pēc ieraksta izdarīšanas, ja vien normatīvie akti neparedz garāku glabāšanas termiņu, uzglabājot auditācijas pierakstus vai to kopijas atsevišķi no personas datiem un fiksējot datumu, laiku un personu, kura veikusi personas datu apstrādi;
		11. jebkura piekļuve personas datiem ir izsekojama līdz konkrētam lietotāja kontam vai interneta protokola (IP) adresei;
		12. jābūt uzliktiem visiem pieejamajiem programmatūras atjauninājumiem, iepriekš izvērtējot to nepieciešamību;
		13. visās valdījumā esošajās galalietotāju iekārtās, kas ikdienā tiek izmantotas, lai pieslēgtos personas datiem, jābūt iekļautai pretvīrusu funkcionalitātei;
		14. funkcionalitāte ir izpildāma ar minimāli iespējamām tiesībām;
		15. katram lietotājam parole ir obligāti jāmaina ne vēlāk kā pēc 90 dienām, taču paroli aizliegts pašrocīgi mainīt biežāk nekā divas reizes 24 stundu laikā;
		16. lietotāja parole jāizvēlas tā, lai tā nesakristu ne ar vienu no piecām iepriekšējām lietotāja parolēm;
		17. piecas secīgas reizes nepareizi ievadot lietotāja konta paroli, šis konts (izņemot administratora kontu) nekavējoties tiek bloķēts;
		18. ar administratora kontu piekļūt personas datiem, izmantojot iekārtas, kas atrodas ārpus RP SIA “Rīgas satiksme” telpām, kā arī iekārtas, kas neatrodas RP SIA “Rīgas satiksme” valdījumā, iespējams, tikai izmantojot daudzfaktoru autentifikāciju;
		19. fiziski piekļūt iekārtām atļauts vienīgi pilnvarotām personām;
		20. auditācijas pieraksti tiek veidoti, nodrošinot, ka tajos norādītais laiks sakrīt ar faktiskā notikuma koordinēto pasaules laiku (UTC) ar vienas sekundes precizitāti;
		21. tiek nodrošināta auditācijas pierakstu satura plānveida uzraudzība un analīze, lai konstatētu drošības incidentus;
		22. lietotājiem redzamie kļūdu paziņojumi satur tikai minimāli nepieciešamo informāciju, lai lietotājs pašrocīgi vai ar atbalsta personāla palīdzību atrisinātu kļūdu
		23. plūsma starp personas datiem un tās lietotājiem, kā arī starp personas datu apstrādes sistēmām tiek kontrolēta, piemēram, izmantojot ugunsmūri
		24. datortīkla pakalpojumi (network services), kas netiek izmantoti personas datu apstrādes sistēmas darbības nodrošināšanai, ir atslēgti
		25. veicot izstrādi un testēšanu, nav pieļaujams radīt apdraudējumu glabāto personas datu integritātei;
		26. personas datu izvietošana ārpakalpojuma sniedzēja nodrošinātos resursos atļauta tikai tad, ja pakalpojuma sniedzējs ir juridiska persona, kas reģistrēta Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī, un personas dati atrodas vienīgi Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstu teritorijā.
	6. RP SIA “Rīgas satiksme” veido personas datu rezerves kopijas, nodrošinot pakalpojumu nepārtrauktību.
	7. RP SIA “Rīgas satiksme” izstrādā informācijas resursu atjaunošanas plānu.
	8. RP SIA “Rīgas satiksme”, novērtējot atbilstīgo drošības līmeni, ņem vērā jo īpaši riskus, ko rada apstrāde, jo īpaši nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto personas datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem.

*Tehniskā specifikācija aktualizēta: 2024. gada 26. februārī*

**3.pielikums**
iepirkuma procedūras nolikumam
“Digitālo biļešu sistēmas attīstība”

identifikācijas Nr. RS/2023/73

**Finanšu piedāvājums**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Nr. (*atbilstoši Tehniskās*** ***specifikācijas numerācijai)*** | **Pakalpojums** | **Piedāvātā cena EUR bez PVN**  |
| **1.** | **Digitālo biļešu sistēmas funkcionālajiem uzlabojumiem (izstrāde)** |
| **1.1.** | **4.** | Tehniskā risinājuma Digitālo biļešu sistēmas migrācija uz jaunu tehnoloģisko platformu |  |
| **1.2.** | **5.** | Tehniskā risinājumaPapildu funkcionalitātes izstrāde Digitālo biļešu sistēmā un API metodes |  |
| **1.3.** | **6.** | Tehniskā risinājumaJaunās funkcionalitātes izstrāde Kontroles lietotnē |  |
| **1.4.** | **8.** | Tehniskā risinājumaNefunkcionālās prasības |  |
|  |  | **Kopā (1.1.-1.4.pozīcijās) EUR bez PVN:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pakalpojums** | **Izmaksas vienība** | **Piedāvātā cena EUR bez PVN** |
| **1.** | Stundas likme **Digitālo biļešu sistēmas attīstības darbu pasūtījumiem** (izmaiņu pieprasījumi)**-** Pasūtītāja papildu pasūtījumu izpildei saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 6. kategorijas darbiem  | Par 1 cilvēka stundu (c/st.) |  |
| **2.**  | **Digitālo biļešu sistēmas uzturēšanas pakalpojumi** | Par 1 cilvēka stundu (c/st.) |  |

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4.pielikums**
iepirkuma procedūras nolikumam
“Digitālo biļešu sistēmas attīstība”

identifikācijas Nr. RS/2023/73

Līguma projekts

**Līgums Nr./\_\_**

“Digitālo biļešu sistēmas attīstība”

Rīgā 202\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”**, vienotais reģistrācijas Nr.40003619950, kuras vārdā saskaņā ar valdes lēmumu rīkojas tās valdes priekšsēdētājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk „Pasūtītājs”, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk „Izpildītājs”, no otras puses, abi kopā un arī atsevišķi saukti arī Puse/Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā atklātā konkursa „Digitālo biļešu sistēmas attīstība” (identifikācijas Nr. RS/2023/73) rezultātiem, izsakot gribu brīvi, bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk Līgums):

1. **Līgumā izmantotie termini un definīcijas**

|  |  |
| --- | --- |
| Darba uzdevums | Pušu saskaņots dokuments, kurš nosaka Līguma izpildes Sprintā vai izmaiņu pieprasījumā realizējamās prasības, pieņemšanas (akceptēšanas) kritērijus un darbietilpības novērtējumu (Līguma 3.pielikums). |
| Izmaiņu pieprasījums | Darba uzdevums, kurā realizējamie uzdevumi un sasniedzamie mērķi definēti Līguma izpildes procesā un izpaužas kā izmaiņas vai papildinājumi digitālo biļešu sistēmā, izņemot tādas izmaiņas vai papildinājumus, kas ir nepieciešams priekšnoteikums Tehniskajā specifikācijā norādītās funkcionalitātes realizācijai, kaut arī nav tieši aprakstīti Tehniskajā specifikācijā. |
| Nodevums | Pakalpojuma, izstrādes un/vai dokumentācijas piegāde. Izpildītājs iesniedz  nodevumu projektus un gala nodevumu dokumentus elektroniski, gala nodevumus, parakstot ar drošu elektronisko parakstu. |
| Ekspertu metode | Darbietilpības novērtēšanas metode, kas balstās uz ekspertu pieņēmumiem par darbietilpību. |
| Sprints | Līguma izpildes sastāvdaļa - inkrementāls izstrādes, pakalpojuma un dokumentācijas izstrādes vienums, kurš tiek pasūtīts Līguma norādītajā kārtībā un kurš ir testējams un pieņemams atbilstoši Darba uzdevumā definētajām prasībām un kura ietvaros Pasūtītājam tiek piegādāta digitālo biļešu sistēma un ieviešana produkcijas vidē. |

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas veikt digitālo biļešu sistēmas (turpmāk - Sistēma) funkcionālo uzlabojumu izstrādi un nodrošināt uzturēšanas pakalpojumu, (turpmāk viss kopā – Pakalpojums), ievērojot tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums) noteiktās prasības, nodevumu kārtību, Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un Līguma 2.pielikumā ietverto finanšu piedāvājumu.
	2. Līguma izpildes ietvaros Izpildītājs veic Sistēmas funkcionālo uzlabojumu izstrādi atbilstoši Līguma 5. pielikumā pievienotajam projekta kalendārajam plānam (turpmāk – Projekta plāns), kas sadalīts Sprintos un to atbilstošiem Darba uzdevumiem. Sistēmas gala nodevumam (visu tehniskajā specifikācijā iekļauto prasību izpilde) jābūt nodotam ne vēlāk kā **12 mēnešus** pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.
	3. Uzturēšanas darbi tiek sniegti atbilstoši Līgumam pievienotajā Tehniskajā specifikācijā noteiktajiem uzdevumiem un prasībām, Uzturēšanas darbi stājas spēkā ar Līguma spēkā stāšanos dienu un tiek veikti **24 mēnešus**.
	4. Pakalpojums tiek sniegts saskaņā ar Līgumam pievienotajā Tehniskajā specifikācijā noteiktajiem uzdevumiem un prasībām.
	5. Risku par Līgumā neparedzētiem darbiem un pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei, uzņemas Izpildītājs.
	6. Risku par Līgumā neparedzētiem darbiem un pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei, uzņemas Pasūtītājs, ja:
		1. neparedzēto darbu un pakalpojumu nepieciešamība ir radusies tādu no Pušu gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Puses, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt;
		2. neparedzētie darbi un pakalpojumi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu;
		3. Līgumā iekļautie darbi un pakalpojumi, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāmi, ja netiek veikti neparedzēti darbi un pakalpojumi.
	7. Līguma 2.6. punkts nav attiecināms uz tādu pakalpojumu, kas rodas vai tiek identificēts pakalpojuma sniegšanas gaitā un kuru Izpildītājs varēja vai tam vajadzēja paredzēt pirms Līguma noslēgšanas.
	8. Ja no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ var tikt ietekmēts pakalpojuma izpildes kalendārais plāns, Puses var vienoties par kalendārā plāna korekciju un/vai izpildes termiņa pagarināšanu. Tādā gadījumā Izpildītājs iesniedz objektīvus pierādījumus minētajiem apstākļiem.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
	1. Līguma kopējā summa par Līguma darbības laikā un ietvarā sniegto Pakalpojumu ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), kas ietver:

3.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pakalpojuma izstrāde – **EUR \_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un 00 centi) bez PVN;

3.1.2. izmaiņu pieprasījumi – **EUR \_\_\_\_\_\_,\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un 00 centi) bez PVN, ar nosacījumu, ka vienas cilvēkstundas izmaksas nepārsniedz **EUR \_\_\_\_\_,\_\_\_** bez PVN;

3.1.3. uzturēšanas pakalpojuma sniegšana – **EUR \_\_\_\_\_\_,\_\_\_**  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un 00 centi) bez PVN, ar nosacījumu, ka vienas cilvēkstundas izmaksas nepārsniedz **EUR \_\_\_\_\_,\_\_\_** bez PVN.

* 1. PVN tiek piemērots normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.
	2. Pasūtītājs Līguma 2.punktā noteikto Pakalpojumu, kas ietver Sistēmas funkcionālo uzlabojumu izstrādi un ieviešanu (t.sk. darbinieku apmācības), apmaksu veic pēc katra Pakalpojuma daļas (Sprinta) pabeigšanas un pieņemšanas – nodošanas akta (Līguma 4.pielikums) abpusējas parakstīšanas, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu.
	3. Pasūtītājs izmaiņu pieprasījumu un uzturēšanas pakalpojumu apmaksu veic pēc attiecīgā pakalpojuma saskaņošanas un pieņemšanas Līguma 5.punktā noteiktajā kārtība, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtu rēķinu.
	4. Pasūtītājs rēķinu apmaksā **30 (trīsdesmit)** dienu laikā no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas brīža, pārskaitot attiecīgo summu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.
	5. Pasūtītājs neatbild par maksājuma nokavējumu, kas radies kredītiestāžu iekšējo darījumu rezultātā, ja maksājumi kredītiestādē iemaksāti savlaicīgi.
1. **Izstrādes darbu pasūtīšanas kārtība**
	1. Ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Projekta plāna apstiprināšanas, Izpildītājs sagatavo Darba uzdevumu un nosūta Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim apstiprināšanai un parakstīšanai.
	2. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, atbilstoši Līguma 3.pielikumam sagatavotu Darba uzdevumu, kurš ietver Projekta plānā veicamo darbu uzskaiti un sastāv no:
		1. Sprinta ietvaros realizējamo darbu izstrādi atbilstoši Līgumam pievienotās tehniskās specifikācijas prasībām;
		2. Sprinta uzsākšanas un pabeigšanas termiņu;
		3. Sprinta pieņemšanas (akceptēšanas) kritērijus;
		4. Sprinta darbietilpības novērtējumu, kurš nedrīkst atšķirties no Projekta plānā norādītā vairāk, kā par 15% (piecpadsmit procentiem).
		5. Sprinta kopējās izmaksas EUR (bez PVN);
	3. Saņemtajam Darba uzdevumam, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis, neskaidrības vai precizējuma gadījumā, sagatavo savus komentārus (iebildumus, jautājumus) ja tādi rodas, un nosūta Izpildītāja pilnvarotajam pārstāvim.
	4. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis apstiprina iesniegto Darba uzdevumu, ja tajā ietverta visa nepieciešamā informācija, un Pušu pilnvarotie pārstāvji paraksta Darba uzdevumu.
	5. Pēc parakstīta Darba uzdevuma saņemšanas Izpildītājs veic atbilstošo izstrādi.
	6. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis nesaskaņo Darba uzdevumu, ja:
		1. Darba uzdevumā iekļauti darbi neatbilst saskaņotajam un Līguma 5.pielikumā pievienotajam Projekta plānam;
		2. nav norādīti vai nepilnīgi norādīti Sprinta pieņemšanas (akceptēšanas) kritēriji;
		3. norādītā Sprinta darbietilpība pārsniedz Projekta plānā norādīto vairāk, kā par 15% (piecpadsmit procentiem).
	7. Ja Pasūtītājs nesaskaņo Darba uzdevumu, Izpildītājs precizē Darba uzdevumu un iesniedz to Pasūtītājam atkārtotai saskaņošanai ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā. Ja norādītā Sprinta darbietilpība pārsniedz Pasūtītāja finanšu iespējas, Puses precizē Darba uzdevumu, lai nonāktu pie finansiāli realizējama risinājuma, domstarpību gadījumā Puses pirms Darba uzdevuma parakstīšanas veic darbietilpības novērtējumu.
	8. Izstrāde, kas veikta atbilstoši Darba uzdevumam, tiek iesniegta Sprinta pieņemšanai jaunai piegādei.
2. **Izmaiņu pieprasījumi un uzturēšanas darbi**
	1. Puses vienojas par Izmaiņu pieprasījuma un/vai uzturēšanas darbu realizāciju, saskaņojot un parakstot atsevišķu Darba uzdevumu, izņemot Līguma 5.3.punktā minētos darbus. Darba uzdevums par izmaiņu pieprasījumiem nevar tikt slēgts par tādiem darbiem, kas ir nepieciešamais priekšnoteikums Tehniskajā specifikācijā norādītās funkcionalitātes realizācijai, kaut arī nav tieši aprakstīti Tehniskajā specifikācijā.
	2. Pasūtītājam nav pienākums pasūtīt Izpildītājam Izmaiņu pieprasījumu un/vai uzturēšanas darbu izstrādei, ja tā realizāciju var nodrošināt ar citiem sistēmas līdzekļiem, nodrošinot prasīto rezultātu.
	3. Par Sistēmas avārijas uzturēšanas darbu (saskaņā ar tehniskās specifikācijas noteikto 1. un 2. kategorijas darbu definīciju) pieteikšanu un izpildi Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai novērtējumu pēc avārijas novēršanas.
	4. Izmaiņu pieprasījuma darbu izpildes rezultātā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam izstrādes piegādi.
	5. Plānotais izmaiņu un Sistēmas attīstības pieteikumu (6.kategorija) darbu apjoms ne vairāk kā 10% no Līgumsummas.
3. **Līguma darbības termiņš**
	1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
	2. Izpildītājs Pakalpojumu nodrošina no Līguma spēkā stāšanās dienas šādos termiņos:
		1. Gala nodevumam (visu tehniskajā specifikācijā iekļauto izstrādes prasību izpilde) jābūt nodotam ne vēlāk kā **12 mēnešus** pēc Līguma noslēgšanas;
		2. Uzturēšanas darbi **24 mēneši** no Līguma spēkā stāšanās dienas;
4. **Sistēmas izstrādes un izmaiņu pieprasījumu izstrādes pieņemšana un nodošana**
	1. Izpildītājs pēc Pakalpojuma (vai tā daļas vai Sprinta) pabeigšanas sagatavo un iesniedz Pasūtītājam nodošanas - pieņemšanas aktu.
	2. Pēc katra Pakalpojuma (vai tā daļas vai Sprinta) pabeigšanas Izpildītājs organizē priekšlasījumu abpusēji saskaņotā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc rezultātu iesniegšanas. Priekšlasījuma ietvaros:
		1. Izpildītājs iepazīstina Pasūtītāju ar realizēto un testējamo funkcionalitāti;
		2. Izpildītājs identificē funkcionalitāti, kura ir uzsākta, bet kuras testēšana būs iespējama, veicot saistītās izstrādes.
	3. Pēc Pakalpojuma (vai tā daļas vai Sprinta) priekšlasījuma Pasūtītājs veic izstrādātās un piegādātās Pakalpojuma (vai tā daļas vai Sprinta) izstrādes testēšanu.
	4. Laika periods, kurā Pasūtītājs veic testēšanu, ir atkarīgs no izstrādes termiņa un funkcionalitātes, bet ne ilgāks kā 10 (desmit) darba dienu laikā. Ja testēšana tiek atzīta par neveiksmīgu, tiek sagatavots Trūkumu akts un jāveic trūkumu novēršana, veicot nepieciešamās izstrādes un veiktā izstrāde jāiesniedz atkārtotai testēšanai.
	5. Pakalpojums (vai tā daļas vai Sprints) ir izpildīts ar brīdi, kad Pušu pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši pieņemšanas – nodošanas aktu.
	6. Pēc Trūkumu akta saņemšanas Izpildītājs par saviem līdzekļiem ne ilgāk kā 10 (desmit) dienu laikā novērš Trūkumu aktā norādītos trūkumus un nepilnības, ja tās abpusēji tiek atzītas par pamatotām.
	7. Izpildītājs nodod un Pasūtītājam pāriet visas Autortiesību likuma 15.pantā minētās autora mantiskās izņēmuma tiesības uz visiem Līguma izpildes rezultātā radītajiem un Pasūtītāja pilnā apmērā apmaksātajiem autortiesību objektiem, t.sk. izgatavotajiem un Pasūtītājam nodotajiem materiāliem. Izpildītājs garantē, ka netiks izmantotas Autortiesību likuma 14.panta pirmajā daļā noteiktās autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai šī Līguma ietvaros veiktais darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots (14.panta pirmās daļas 2.punkts), darba atsaukšanu (14.panta pirmās daļas 3.punkts), uz darba neaizskaramību (14.panta pirmās daļas 5.punkts) un pretdarbību (14.panta pirmās daļas 6.punkts).
5. **Pušu tiesības un pienākumi**
	1. Izpildītājs apņemas:
		1. veikt Līguma Tehniskajā specifikācijā noteikto un nodot Pakalpojumu, parakstot nodošanas - pieņemšanas aktu atbilstoši Līgumā un tā pielikumos paredzētajiem noteikumiem;
		2. pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieprasījuma veikt Izmaiņu pieprasījumu darbus par Finanšu piedāvājumā noteiktajām stundas izmaksām, Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem savstarpēji saskaņojot papildus darbu izpildei nepieciešamo laiku;
		3. ievērot Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumus atbilstoši Līgumā paredzētajiem noteikumiem;
		4. atbildēt par Izpildītāja rīcībā nonākušo Pasūtītāja informācijas drošību (t.sk. integritāti, konfidencialitāti un pieejamību);
		5. Līguma izpildē ievērot visus noteiktos termiņus;
		6. uzturēt garantiju 2 (divus) gadus no pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīža. Garantiju Izpildītājs realizē termiņos saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto, pilnībā novēršot Garantijas pieteikumā fiksētās problēmas un/vai nepilnības par saviem līdzekļiem un saviem spēkiem.
	2. Pasūtītājs apņemas:
		1. samaksāt Izpildītājam par Pakalpojumu saskaņā ar Līgumā noteikto;
		2. pieņemt izpildīto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā;
		3. izsniegt Izpildītājam visu Līguma izpildei nepieciešamo un Pasūtītājam pieejamo dokumentu kopijas 2 (divu) darba dienu laikā pēc Izpildītāja pieprasījuma. Gadījumā, ja augstāk norādītā un Izpildītājam nepieciešamā dokumentācija tiek iesniegta vēlāk, tad kopējais izpildes termiņš pagarinās par laika posmu, par kādu tiek nokavēta nepieciešamās dokumentācijas iesniegšana Izpildītājam;
		4. sniegt atbildes uz Izpildītāja jautājumiem, kas saistīti ar Līgumu, 2 (divu) darbdienu laikā. Gadījumā, ja atbildes uz Izpildītāja uzdotiem jautājumiem tiek sniegtas vēlāk, tad kopējais izpildes termiņš pagarinās par laika posmu, par kādu tiek nokavēta atbildes sniegšana uz Izpildītāja uzdoto jautājumu/-iem pēc būtības.
6. **Pušu atbildība**
	1. Ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam noteiktajā termiņā, Izpildītājs var pieprasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0,1% (nulle, komats, vienu procentu) apmērā no apmaksājamās summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildīto saistību summas.
	2. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktos izstrādes termiņus, Pasūtītājs var pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 0,1% (nulle, komats, vienu procentu) apmērā no Līguma attiecīgās izstrādes summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
	3. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteikto termiņu uzturēšanas (izņemot 9.4.punktā noteikto) un / vai garantijas darbu veikšanai, tad Pasūtītājs var pieprasīt Izpildītājam līgumsodu EUR 100,00 (viens simts *euro*) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
	4. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteikto termiņu uzturēšanas un / vai garantijas darbu veikšanai attiecībā uz avārijas gadījumiem (1. un 2.kategorijas darbiem), tad Pasūtītājs var pieprasīt Izpildītājam līgumsodu EUR 100,00 (viens simts *euro*) par katru nokavēto stundu. Ja gada laikā šādu gadījumu skaits ir vairāk kā 5, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu un piemērot līgumsodu 2 000 EUR.
	5. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka Izpildītājs nav saskaņojis jauna apakšuzņēmēja un/vai speciālistu piesaistīšana, kas nav minēti Līgumā un atklātā konkursā, Līguma izpildē, tajā skaitā apakšuzņēmēja darbinieku un/vai speciālistu pakalpojumu izmantošana, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 100,00 (viens simts *euro un 00 centi*) par katru gadījumu un liegt Izpildītājam attiecīgo apakšuzņēmēja un/vai speciālistu pakalpojumu izmantošanu līdz brīdim, kad tas ir rakstiski saskaņots ar Pasūtītāju.
	6. Puses vienojas, ka, neatkarīgi no līgumsoda samaksas, Puses viena otrai atlīdzina pamatotus tiešos zaudējumus, kas radušies šī Līguma pārkāpšanas rezultātā, kā arī līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes.
	7. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam izmaksājamās summas. Visas iemaksātās summas vispirms ieskaitāmas līgumsoda samaksai, par to īpaši nepaziņojot otrai Pusei.
	8. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Izpildītājs vai Izpildītāja amatpersonas, Līguma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā vai konkurences tiesību pārkāpumā, kas saistīts ar Līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja Līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Līguma 3.1.punktā, apmērā.
	9. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 euro, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
	10. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka tā izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
	11. Izpildītājam ir pienākums ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/>. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu.
	12. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt atklāta konkursa piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Izpildītāja piesaistītie apakšuzņēmēji un speciālisti norādīti \_\_\_\_\_\_\_\_.
	13. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
7. **Datu drošība**
	1. Ja Izpildītājs apstrādā datus, kas ir daļa no Līgumā sniegtajiem pakalpojumiem un Pasūtītāja vārdā, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu personu (“personas dati”), Izpildītājs apstrādā tikai tādus personas datus, tostarp attiecībā uz to, ka Izpildītājs izmanto apakšuzņēmējus vai apakšapstrādātājus, kādi noteikti šajā Līgumā un pielikumos, kā citādi rakstiski pilnvarojis Pasūtītājs vai kā to pieprasa piemērojamie tiesību akti, īstenot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai aizsargātu Pielikumos norādītos personas datus, nekavējoties informēt Pasūtītāju par jebkuru incidentu, kura rezultātā ir apdraudēta personas datu konfidencialitāte, integritāte vai drošība, un sadarboties ar Pasūtītāju, kā to prasa piemērojamie tiesību akti vai Pasūtītāja lūgums dokumentēt personas datus, datu subjektus un apstrādes darbības, kas saistītas ar pakalpojumiem saskaņā ar šo Līgumu.
	2. Puses apņemas nodrošināt datu apstrādi (tajā skaitā, bet neaprobežojoties fizisko personu personas datu apstrādi) atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un datu apstrādes politikai, kas uzskatāma par līguma neatņemamu sastāvdaļu un ir pievienota Līguma pielikumā Nr.6.
	3. Izpildītājs ir informēts, ka Pakalpojuma realizācijā ietvertie personas dati ir Pasūtītāja ierobežotas pieejamības informācija, Izpildītājs apliecina, ka ievēros Pasūtītāja noteikumus „Par informācijas pieejamības ierobežošanu”, ar kuriem Izpildītāju iepazīstina Pasūtītāja atbildīgā persona.
8. **Konfidencialitātes noteikumi**
	1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām ar Līguma izpildi iegūto, to rīcībā esošo jebkādu tehnisko, informācija, kura ietver ziņas par Pasūtītāja informācijas sistēmām, tās konfigurācijām, Pasūtītāju, juridisko un finansiālo informāciju par otru Pusi un tās komercdarbību. Visa šāda informācija tiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, un tā nedrīkst tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez Puses rakstiskas piekrišanas. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
	2. Puses apņemas nodrošināt aizsardzību konfidenciālai informācijai, kas tika sniegta šī Līguma ietvaros, no nesankcionētās izmantošanas, izplatīšanas un publikācijas.
	3. Informācija netiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, ja tā kļuvusi publiski pieejama vai tiek publicēta saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (piemēram, iekļauta grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs u.tml.). Līguma un tā pielikumu teksts, kā arī informācija par Līguma cenu un izpildi (preču pasūtījumiem, piegādi, Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, piemērotajiem līgumsodiem u.c.) nav uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju.
	4. Informācijas neizpaušanas noteikumi neattiecas arī uz gadījumiem, kad normatīvie akti attiecīgo informāciju klasificē kā vispārpieejamu informāciju, kā arī gadījumos, ja šo informāciju pieprasa normatīvajos aktos noteiktas kompetentas institūcijas vai organizācijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.
	5. Jebkura veida zaudējums, kurš radās konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā, tiek noteikts un atlīdzināts saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
9. **Nepārvarama vara**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja to rada nepārvaramas varas apstākļi. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem. Par nepārvarams varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas radušies attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības rezultātā.
	2. Par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu, kas atbilst visām šīm pazīmēm:
		1. no kā nav iespējams izvairīties, un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
		2. kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
		3. kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
		4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet arī neiespējamu.
	3. Puse, kurai iestājas Līguma 13.2.punktā minētie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā paziņo par to otrai Pusei. Ja kāda no Pusēm pieprasa, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
	4. Nepārvaramas varas apstākļi netiek ņemti vērā, ja Puses par to neinformēja viena otru ar vēstules vai elektroniskā pasta palīdzību Līguma 13.3.punktā minētajā termiņā.
	5. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums ir Pusei, kura uz tiem atsaucas.
	6. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līgums nav izpildāms ilgāk par 1 (vienu) kalendāro mēnesi, tad katrai Pusei ir tiesības vienpusēji atteikties no tālākas Līguma saistību izpildes.
10. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
	1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.
	2. Ja Puses 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā nevar vienoties, strīdus risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
11. **Līguma izbeigšanas kārtība**
	1. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa notecējuma, Pusēm savstarpēji vienojoties.
	2. Ja Līguma 13.punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) kalendāro mēnesi, jebkurai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski informējot otru Pusi vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš.
	3. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs būtiski (vairāk kā 20 (divdesmit) dienas) kavē Pakalpojuma vai tā daļas izpildes termiņus vai Pakalpojums tiek sniegts nekvalitatīvi. Šādā gadījumā Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis nosūta Izpildītāja pilnvarotajam pārstāvim brīdinājumu, un, ja 5 (piecu) dienu laikā konstatētie pārkāpumi netiek novērsti, Pasūtītājs ir tiesīgs Līgumu izbeigt un piemērot līgumsodu 2 000 EUR.
	4. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu, par to vienu mēnesi iepriekš rakstveidā brīdinot Izpildītāju, samaksājot Izpildītājam par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu.
	5. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu gadījumā, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 (desmit) % no attiecīgā Līguma summas.
	6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu, ja:
		1. Izpildītājs atzīts par maksātnespējīgu.
		2. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
	7. Ja līgums tiek izbeigts, Izpildītājs nekavējoties pārtrauc darbu, par ko tiek sagatavots darba pieņemšanas – nodošanas akts, un saņem samaksu par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem darbiem. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam ar Līguma izbeigšanu saistītos zaudējumus, izņemot, ja Līgums tiek izbeigts pamatojoties uz Līguma 9.1.punktu Pasūtītāja vainas dēļ.
12. **Noslēguma jautājumi**
	1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir:
		1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. Pušu pilnvarotie pārstāvji:
		1. paraksta Darba uzdevumu par Sprinta izstrādi;
		2. uzrauga Līguma izpildi, Pakalpojuma ieviešanas gaitu un termiņus, organizē darbu pieņemšanas testus;
		3. paraksta nodošanas - pieņemšanas aktus;
		4. iesniedz un nodod rēķinus apmaksai;
		5. risina jautājumus, kas saistīti ar Pakalpojuma kvalitāti un Garantijas nodrošināšanu;
		6. sagatavo, nodod un pieņem ar Pakalpojuma veikšanu saistītu informāciju, atbilstoši Līguma noteikumiem;
		7. risina citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.
	4. Par Izpildītāja informēšanu par darba vides riskiem, Pasūtītājs nozīmē atbildīgo personu - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	5. Par izmaiņām pilnvaroto un atbildīgo personu sarakstā, Pasūtītāja pārstāvis informē Izpildītāja pārstāvi rakstveidā, informāciju nosūtot uz Izpildītāja pilnvarotā pārstāvja elektroniskā pasta adresi. Par Izpildītāja pilnvarotā pārstāvju izmaiņām, Izpildītājs informē Pasūtītāja pārstāvi rakstveidā, informāciju nosūtot uz Pasūtītāja pārstāvja elektroniskā pasta adresi.
	6. Pakalpojuma rezultāti pēc attiecīgā pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas ir Pasūtītāja īpašumi. Pasūtītājam ir tiesības patstāvīgi (neatkarīgi no Izpildītāja) un bez saskaņojuma ar Izpildītāju veikt izmaiņas Pakalpojuma Nodevumos, tomēr tad uz Pasūtītāja veiktajām izmaiņām netiek attiecināta Līguma 8.1.6.punktā noteiktā Garantija.
	7. Līgumu var grozīt ar Pušu rakstveida vienošanos. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstiski un ir abu Pušu parakstītas. Šādi Līguma grozījumi pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	8. Pretrunu gadījumā starp Līguma noteikumiem un tehnisko specifikāciju, noteicošais ir tehniskajā specifikācijā noteiktais.
	9. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adrešu un kredītiestāžu rekvizītu nomaiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā būtu radušies otrai Pusei.
	10. Līgumā noteiktie termiņi, kas aprēķināmi gados, mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kas nosaka tā sākumu. Korespondence, kas nosūtīta pa pastu, ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā no tās nosūtīšanas dienas. Korespondence, kas nosūtīta pa e-pastu, ir uzskatāma par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tās nosūtīšanas dienas.
	11. Līgums un tā pielikumi sagatavoti un parakstīti elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Par Līguma spēkā stāšanās datumu uzskatāms datums, kad pievienots pēdējais elektroniskais paraksts.
13. **Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
|  **PASŪTĪTĀJS** |  **IZPILDĪTĀJS** |
| **RP SIA „Rīgas satiksme”**juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga LV-1067biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga LV-1035Vien. reģ. Nr.40003619950PVN reģ. Nr. LV40003619950AS "Citadele banka"SWIFT kods PARXLV22norēķinu konts Nr.LV56PARX0006048641565 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

***Līguma pielikumi***

 *Līguma pielikumi tiks sagatavoti, pamatojoties uz atklāta konkursa nolikumā un pretendenta piedāvājumā minēto informāciju.*

1.pielikums

Līgumam “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

**Tehniskā specifikācija**

2.pielikums

Līgumam “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

3.pielikums

Līgumam “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

 **Darba uzdevums Nr. \_\_\_\_\_\_\_**

par \_\_\_\_\_ sprinta izstrādi

Līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ Par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rīgā Dokumenta datums ir tā

          elektroniskās parakstīšanas datums

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”**, vien.reģ.Nr.40003619950, turpmāk – Pasūtītājs, pilnvarotie pārstāvji \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses,

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,vien.reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Izpildītājs, pilnvarotais pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

kuri rīkojas saskaņā ar 202\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ parakstīto līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Līgums), katrs atsevišķi un abi kopā, turpmāk – Puse/Puses, pamatojoties uz Līguma 4. punkta noteikumiem, noslēdz šādu darba uzdevumu:

1. Puses vienojas par \_\_\_. sprinta (turpmāk – Sprints) izstrādi.
2. Sprinta ietvaros realizējamie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ darbi atbilstoši Līguma 1. pielikuma (Tehniskās specifikācijas prasības) izstrādes prasībām.
3. Sprinta izstrādes termiņš laika periodā no 202\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_ līdz 202\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Sprinta darbietilpības novērtējums (izmantojot Ekspertu metodi):

|  |  |
| --- | --- |
| *Tehniskais darbs* | *Darbietilpība (stundas)* |
|  |  |
|  |  |
| **Kopā:**  |  |

1. Sprinta apjoms un cena tiek noteikti sekojoši:
	1. Sprintā iekļauto darbu darbietilpības apjoms ir \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) stundas un \_\_\_ minūtes;
	2. Sprintā iekļauto darbu cena ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* \_\_\_ centi), neieskaitot PVN.
2. Sprinta ietvaros tiek iesniegts arī piegādes testēšanas scenāriju apraksts un izstrādes piegādes apraksts \_\_\_\_\_\_\_\_ produkcijas vidē.
3. Šis darba uzdevums ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
4. Pušu paraksti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs**(rekvizīti)\_\_\_paraksts\*\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **Izpildītājs**(rekvizīti)\_\_\_paraksts\*\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  |

\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

4.pielikums

Līgumam “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

 **Pieņemšanas - nodošanas- akts Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

par \_\_. sprinta izstrādi

(līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”)

 Rīgā Dokumenta datums ir tā

          elektroniskās parakstīšanas datums

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”**, vien.reģ.Nr.40003619950, turpmāk – Pasūtītājs, pilnvarotie pārstāvji \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuri darbojas saskaņā ar Līguma \_\_\_. punktā noteikto, no vienas puses,

un **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,vien.reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Izpildītājs, pilnvarotais pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuri darbojas saskaņā ar Līguma \_\_\_. punktā noteikto, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, parakstot šo pieņemšanas un nodošanas aktu (turpmāk – Akts), vienojas, ka

1. Izpildītājs ir veicis un Pasūtītāja pilnvarotie pārstāvju pieņem Izpildītāja saskaņā ar Līgumu un 202x. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Darba uzdevumu Nr.\_\_ “Par \_\_.sprinta izstrādi”, izpildītu šādu Pakalpojumu:
	1. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*
	2. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.
2. Izpildītājs ir sagatavojis un iesniedzis, Pasūtītājs pieņem arī šādus nodevumus:
	1. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*
	2. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
3. Akta 1.un 2.punktā fiksētais ir veikts atbilstoši Līguma noteikumiem, ievērojot Līguma 1.pielikuma prasības un 202\_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_ Darba uzdevumā Nr.\_\_ “Par \_\_.sprinta izstrādi” noteiktos termiņos.
4. Puses apliecina, ka \_\_.sprinta nodevuma apjoms un cena ir šādi:
	1. sprinta nodevumā iekļauto darbu darbietilpības apjoms ir **\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_) stundas;
	2. sprinta nodevumā iekļauto darbu cena ir EUR  \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_*eiro* \_\_ centi), neieskaitot PVN;
	3. šis Akts ir par pamatu samaksas veikšanai \_\_\_\_% apmērā no pieņemtās sprinta starpnodevuma cenas, kas ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro 0 centi), neskaitot PVN.
5. Saistītie nodevumi ir izstrādāti labā kvalitātē.
6. Akts ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Akta parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums. Katrai Pusei ir pieejams abpusēji parakstīts Akts elektroniskā formātā.
7. Parakstot šo Aktu, Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam
EUR \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro un \_\_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), PVN \_\_ % EUR \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro un \_\_\_\_ centi), kas sastāda kopējo summu **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro un \_\_\_ centi) saskaņā ar Pasūtītāja iesniegtu rēķinu.
8. Pušu paraksti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs**(rekvizīti)\_\_\_paraksts\*\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **Izpildītājs**(rekvizīti)\_\_\_paraksts\*\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  |

\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

5.pielikums

Līgumam “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

**Projekta kalendārais plāns**

6.pielikums

**Datu apstrādes politika**

Rīgā Dokuments datums ir tā elektroniskās
parakstīšanas datums

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”**, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk– **Pārzinis**), no vienas puses, un

 **“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Apstrādātājs), no otras puses,

turpmāk tekstā - **Puses** vai katra atsevišķi - **Puse**,

* ņemot vērā to, ka **Apstrādātājs,** pamatojoties uz Pušu starpā noslēgto līgumu **par** **“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”** (turpmāk – Līgums), veic Pārziņa interesēs un uzdevumā fizisko personu datu (turpmāk – personas dati) apstrādi kā apstrādātājs Eiropas Parlamenta un padomes 2016.gada 27.aprīļa regulas 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula, turpmāk - Regula) izpratnē

vienojas par turpmāko:

1. **Priekšmets**
	1. Apstrādātājs veic Pārziņa interesēs un uzdevumā personas datu apstrādi mērķim **par** **“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**  saskaņā ar Līguma un Līguma tehniskās specifikācijas (1.pielikums) noteikumiem.
	2. Attiecībā uz citiem no Līguma izrietošiem uzdevumiem un darbībām, kas nav minēti šā dokumenta 1.1.apakšpunktā, Puses rīkojas kā neatkarīgi pārziņi.
	3. Apstrādātājs nodrošina šādu personas datu apstrādi Līguma ietvaros:
		1. Datu subjektu veidi: Pārziņa darbinieki saskaņā ar Pārziņa politikas dokumentu “Darbinieku privātuma politika” un Pārziņa klienti saskaņā ar Pārziņa politikas dokumentu “Klientu privātuma politika”,  kuru dati ir saglabāti sistēmā). Aktuālās politikas pieejamas Pārziņa mājas lapā www.rigassatiksme.lv.
		2. Datu veidi: personas identifikācijas dati, dzīvesvietas dati, kontaktinformācija un cita veida dati atbilstoši Pārziņa politikas dokumentam “Darbinieku privātuma politika” un “Klientu privātuma politika”.
		3. Apstrādes darbību veidi: piekļuve datiem, darbs ar datiem tādā apjomā, kas nepieciešams sistēmas darbības  nodrošināšanai un kļūdu novēršanai.
		4. Datu glabāšanas un dzēšanas termiņi:
			1. no Pārziņa iegūtie personas dati tiek dzēsti 10 dienu laikā pēc līguma termiņa beigām vai 10 dienu laikā pēc tam, kad dati vairs nav nepieciešami Apstrādātājam (atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājas pirmais).
			2. Līguma izpildes ietvaros dati no sistēmas netiek kopēti un netiek glabāti uz Apstrādātāja tehniskajiem resursiem.
2. **Datu apstrādes pamatnoteikumi**
	1. Apstrādātājs veic Pārziņa personas datu apstrādi tikai Līgumā noteikto saistību izpildei.
	2. Apstrādātājs veic personas datu apstrādi saskaņā ar Līgumā, šajā dokumentā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kā arī, ņemot vērā Pārziņa rakstveida norādījumus.
	3. Līguma ietvaros iegūtos personas datus Apstrādātājs glabā un apstrādā Eiropas Savienības (ES) un Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) teritorijā).
3. **Garantijas**
	1. Apstrādātājs apliecina, ka tā darbība attiecībā uz fizisko personu datu apstrādi pilnībā atbilst Regulas un nacionālajos normatīvajos aktos personas datu aizsardzības jomā noteiktajām prasībām attiecībā uz personas datu apstrādi un aizsardzību.
	2. Apstrādātājs ir ieviesis datu apstrādes un aizsardzības nodrošināšanai atbilstoši Regulas prasībām nepieciešamos iekšējos normatīvos aktus un procedūras, iecēlis fizisko personu datu aizsardzības speciālistu un uztur apstrāžu reģistru, ietverot tajā vismaz šādu informāciju par Pārziņa vārdā veikto datu apstrādi:
		1. Pārziņa nosaukums un kontaktinformācija, kura vārdā Apstrādātājs darbojas, un attiecīgā gadījumā pārziņa vai apstrādātāja pārstāvja un datu aizsardzības speciālista vārds un uzvārds un kontaktinformācija. Aktuālo datu aizsardzības speciālistu kontaktinformāciju Apstrādātājs pieprasa pa e-pastu: datuspecialists@rigassatiksme.lv
		2. Pārziņa vārdā veiktās apstrādes kategorijas, t.i. šī pielikuma 1.1.punktā norādītais datu apstrādes mērķis;
		3. informācija par to, ka personas dati netiek nosūtīti uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju.
4. **Apstrādātāja pienākumi un tiesības**
	1. Apstrādātājs aizsargā no Pārziņa iegūtos personas datus pret jebkādu datu aizsardzības pārkāpumu, bet jo īpaši pret neatļautu izpaušanu, nosūtīšanu, iznīcināšanu vai to integritātes pārkāpumu.
	2. Apstrādātājs nodrošina, ka Pārziņa personas datu apstrādi veic un tiem var piekļūt tikai tie Apstrādātāja darbinieki vai pilnvarotās personas, kuras ir iesaistītas Līguma izpildē.
	3. Apstrādātājs nodrošina, ka tā personas datu apstrādē iesaistītajiem darbiniekiem un pilnvarotajām personām ir noteikts juridiski saistošs pienākums neizpaust personas datus trešajām personām gan savu darba tiesisko attiecību ar Pārzini vai pilnvarojuma laikā, gan pēc darba tiesisko attiecību vai pilnvarojuma izbeigšanās.
	4. Apstrādātājs nodrošina šā dokumenta 4.2.apakšpunktā minēto darbinieku un pilnvaroto personu uzskaiti un uzņemas visu atbildību par to darbībām, kas veiktas attiecībā uz Pārziņa personas datu apstrādi.
	5. Apstrādātājs īsteno tehniskus un organizatoriskus pasākumus attiecībā uz personas datu drošību.
	6. Apstrādātājs nodrošina, ka tā IT sistēmas spēj nodrošināt visas funkcionalitātes, kuras paredz spēkā esošie normatīvie akti attiecībā uz to drošību un īpaši attiecībā uz aizsardzību pret ārēju ielaušanos Apstrādātāja elektroniskajās informācijas sistēmās.
	7. Apstrādātājs, ņemot vērā datu apstrādes raksturu, apstrādājamo datu veidus un apjomu, datu pārkāpuma iespējamību un smagumu attiecībā uz datu subjekta tiesībām, kā arī, ņemot vērā Pārziņa tehniskās iespējas un tehnisko risinājumu izstrādes izmaksas, nodrošina:
		1. personas datu pseidonimizāciju un šifrēšanu;
		2. spēju nodrošināt apstrādes sistēmu un pakalpojumu nepārtrauktu konfidencialitāti, integritāti, pieejamību un noturību;
		3. spēju laicīgi atjaunot personas datu pieejamību un piekļuvi tiem gadījumā, ja ir noticis fizisks vai tehnisks negadījums;
		4. procesu regulārai tehnisko un organizatorisko pasākumu efektivitātes testēšanai, izvērtēšanai un novērtēšanai, lai nodrošinātu apstrādes drošību.
	8. Pārzinis, parakstot šo dokumentu, dod Apstrādātājam atļauju piesaistīt Līguma izpildei papildus datu apstrādāju šādu datu apstrādes darbību veikšanai. Ja Apstrādātājs plāno piesaistīt citus apakšapstrādātājus, vai piesaistīt papildus apakšapstrādātājus, tad pirms apakšapstrādātāja piesaistes par to informē Pārzini uz Līgumā norādīto kontaktinformācijas e-pasta adresi. Ja Pārzinis piecu darba dienu laikā no e-pasta nosūtīšanas dienas neizsaka iebildumus pret apakšapstrādātāju, uzskatāms, ka tas ir saskaņojis apakšapstrādātāju.
	9. Līdz šā dokumenta parakstīšanas datumam Apstrādātāja piesaistītie papildus apstrādātāji ir uzskatāmi par saskaņotiem ar šā dokumenta parakstīšanas dienu.
	10. Apstrādātājs papildus piesaistītajiem apstrādātājiem uzliek par pienākumu nodrošināt datu aizsardzības līmeni, kas nav zemāks par Apstrādātāja nodrošināto datu aizsardzības līmeni attiecībā uz Pārziņa datiem.
	11. Apstrādātājs Līguma darbības laikā palīdz Pārzinim nodrošināt Regulas 32.-36.pantā noteiktos pienākumus, bet iespējamu personas datu aizsardzības pārkāpumu gadījumā sniedz informāciju Pārzinim vai personas datu aizsardzības speciālistam 48 stundu laikā, ciktāl tie attiecas uz Līguma ietvaros veicamo personas datu apstrādi.
	12. Pēc Līguma termiņa beigām vai beidzoties nepieciešamībai apstrādāt personas datus kāda no Līguma izrietoša pienākuma izpildei (atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājas pirmais) Apstrādātājs pēc Pārziņa pieprasījuma atgriež no Pārziņa saņemtos personas datus un/vai dzēš tos no visiem saviem tehniskajiem resursiem saskaņā ar šā dokumenta 1.3.4.apakšpunktā noteiktajiem termiņiem, kā arī iznīcina rakstveidā saglabātos personas datus un iznīcina visas kopijas, kas satur no Pārziņa saņemtos personas datus, izņemot gadījumus, kad normatīvie akti nosaka citu attiecīgo personas datu glabāšanas termiņu.
	13. Apstrādātājs nekavējoties informē Pārzini, ja, viņaprāt, kāds Pārziņa norādījums pārkāpj Regulu, citos Eiropas Savienības vai nacionālajos normatīvajos aktos noteiktos personas datu aizsardzības noteikumus, kā arī par jebkādām izmaiņām piemērojamajos normatīvos aktos, kas var ietekmēt Apstrādātāja tiesības veikt Līgumā noteikto pienākumu izpildi un attiecīgo personas datu apstrādi.
	14. Apstrādātājs informē Pārzini par jebkuru datu subjekta pieprasījumu attiecībā uz tā personas datiem un, ciktāl tas ir iespējams, ņemot vērā apstrādes būtību, palīdz Pārzinim ar atbilstīgiem tehniskiem un organizatoriskiem pasākumiem nodrošināt Regulā noteikto datu subjekta tiesību īstenošanu, bet pastāvīgi neatbild uz datu subjektu pieprasījumiem.
	15. Apstrādātājs nekavējoties informē Pārzini par jebkuru uzraudzības iestādes vai tiesību aizsardzības iestādes pieprasījumu saistībā ar Līguma ietvaros veikto personas datu apstrādi, kā arī par gadījumiem, kad uzraugošās valsts institūcijas attiecībā uz Līgumā paredzēto personas datu apstrādi uzsāk vai plāno uzsākt pārbaudi Apstrādātāja teritorijā, telpās un/vai informācijas sistēmās, izņemot, ja šādu informēšanu aizliedz Apstrādātājam saistoši normatīvie akti vai valsts pārvaldes iestāžu lēmumi.
	16. Apstrādātājs dod atļauju iepriekš saskaņotā laikā nodrošināt Pārzinim iespēju veikt Apstrādātāja datu apstrādes auditu, ciktāl tas saistīts ar Līguma ietvaros veikto datu apstrādi. Minētais audits tiek veikts par Pārziņa līdzekļiem.
5. **Pārziņa pienākumi un tiesības**
	1. Pārzinis atbild par Līgumā paredzētās personas datu apstrādes tiesisko pamatu.
	2. Pārzinis Līguma izpildes laikā sniedz visu nepieciešamo informāciju Apstrādātājam, kas ir nepieciešama, lai nodrošinātu Līgumam, normatīvajiem aktiem un Pārziņa norādījumiem un prasībām atbilstošu personas datu apstrādes un aizsardzības procesu.
	3. Pārzinis Regulas piemērošanas laikā īsteno atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu apstrādājamo personas datu drošību un nodrošinātu, ka pēc noklusējuma tiek apstrādāti tikai tādi personas dati, kas ir nepieciešami katram konkrētajam apstrādes nolūkam.
6. **Sadarbība un atbildība**
	1. Apstrādātājs sadarbojas ar Pārzini un/vai uzraudzības iestādi saistībā ar datu incidentu izmeklēšanu un novēršanu,
	2. Puses vienojas, ka datu subjektu un iestāžu prasījumus Puses primāri nodod viena otrai risināšanā atbilstoši pienākumiem, kas Pusēm izriet no Līguma, šā dokumenta, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem vai Pārziņa likumīgajām norādēm. Puses šādu prasījumu gadījumā izmanto visus saprātīgi iespējamos un samērīgos tiesiskos līdzekļus savu interešu aizstāvībai un prasījumu risināšanai un lai izvairītos no zaudējumiem sev un/otrai Pusei.
	3. Apstrādātājs atbild par Apstrādātāja Līgumā, šajā dokumentā, spēkā esošajos normatīvajos aktos vai Pārziņa likumīgajās norādēs noteikto pienākumu neatbilstošu īstenošanu vai pārkāpumu, vai apstrādi, kas pārsniedz šajos dokumentos noteikto personas datu apstrādes apjomu un pilnvarojumu.
7. **Citi noteikumi**
	1. Normatīvo aktu grozījumu gadījumā Puses sadarbojas, lai papildinātu un/vai grozītu šo dokumentu, nosakot tajā Pušu saistības atbilstoši spēkā esošajam regulējumam, Līgumā un šajā dokumentā noteiktajai Pušu atbildību sadalījuma būtībai.
	2. Puses neatbild par saistību neizpildi, ja tās iemesls ir nepārvaramas varas apstākļi.
	3. Šis pielikums ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un ir spēkā visā laika periodā, kamēr Apstrādātājs veic Pārziņa personu datu apstrādi un laika periodā pēc tās pabeigšanas, kamēr var tikt celti jebkādi prasījumi par saskaņā ar šajā pielikumā veikto personu datu apstrādi.
1. Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu. [↑](#footnote-ref-2)