

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas
2020.gada 17.februāra sēdē

Iepirkuma procedūras
“Dzeramā ūdens piegāde”
Identifikācijas Nr.RS/2020/3

NOLIKUMS

Rīga
2020

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma priekšmets, procedūras veids un paredzamā līguma cena

- 1.1. Iepirkuma priekšmets – dzeramā ūdens vai avota ūdens piegāde, saskaņā ar Pasūtītāja izstrādāto tehnisko specifikāciju. CPV kods – 41110000-3 (dzeramais ūdens).
- 1.2. Iepirkuma veids – atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
- 1.3. Iepirkuma paredzamā līguma cena – 100 000,00 EUR, neieskaitot PVN.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2020/3.

3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme"

Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Alena Kamisarova, tel. +371 67104791, e-pasts: alena.kamisarova@rigassatiksme.lv.

5. Pretendenti

- 5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto preču piegādi, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
- 5.2. Piegādātājiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
- 5.3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 5.4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama. Viens komersants, neatkarīgi no tā, vai tas piedalās iepirkuma procedūrā atsevišķi vai piegādātāju apvienības sastāvā, drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

II. INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

6. Informācijas apmaiņa

- 6.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
- 6.2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu nosūtot uz e-pasta adresi sekretariats@rigassatiksme.lv.
- 6.3. Ja piegādātājs ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā "Iepirkumi un izsoles". Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

7. Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties

- 7.1. Elektroniska piekļuve: Pasūtītāja interneta vietne www.rigassatiksme.lv, sadaļa "Iepirkumi un izsoles" - <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/iepirkumi/>.

- 7.2. Klātienē uz vietas: Rīgā, Vestienas ielā 35, pirms tam informējot par ierašanos pa tel. +371 67104971 vai e-pastu: alena.kamisarova@rigassatiksme.lv.

8. Piedāvājuma noformēšana

- 8.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem.
- 8.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Iepirkuma procedūras laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents piedāvājumā var iekļaut dokumentu oriģinālus vai aprakstus svešvalodā, bet šiem dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
- 8.3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt parakstītiem, cauršūtiem un ar sanumurētām lapām. Piedāvājuma sākumā aiz titullapas obligāti jāietver satura rādītājs, aiz kura seko visi pārējie piedāvājuma dokumenti satura rādītājā norādītajā secībā.
- 8.4. Pretendentam piedāvājums jānoformē tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
- 8.5. Personas, kuras paraksta piedāvājumu, paraksta tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Gadījumā, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, personas, kas paraksta pieteikumu, paraksta tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši attiecīgās valsts spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu dokumentu par paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un līgumā nav atrunātas pārstāvniecības tiesības, piedāvājuma oriģinālu paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām.
- 8.6. Piedāvājumu grozīšanas vai atsaukšanas kārtība:
- 8.6.1. Pretendenti pirms piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām, var savos iesniegtajos piedāvājumos izdarīt izmaiņas, norādot uz aploksnēs - "Grozījumi piedāvājumā iepirkuma procedūrai "Dzeramā ūdens piegāde".
- 8.6.2. Pretendenti, pirms piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām, var savos iesniegtos piedāvājumus atsaukt, paziņojot par to iepirkuma komisijai rakstiski.
- 8.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 8.8. Finanšu piedāvājums iesniedzams arī uz datu nesēja MS Word vai MS Excel formātos. Datu nesējs ir jāievieto 8.9.punktā minētajā aploksnē. Oficiāls raksturs ir tikai iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentam papīra formā.
- 8.9. Pretendenti iesniedz piedāvājuma vienu oriģinālu, norādot "ORIĢINĀLS" un vienu kopiju, norādot "KOPIJA". Piedāvājuma dokumenti jāievieto slēgtā aploksnē, uz kuras jānorāda:
RP SIA "Rīgas satiksme",
Juridiskā adrese: Rīgā, Kleistu ielā 29, LV-1067
Biroja adrese: Rīgā, Vestienas ielā 35, LV-1035
Piedāvājums iepirkuma procedūrai "Dzeramā ūdens piegāde"
Identifikācijas Nr.RS/2020/3
Neatvērt pirms 2020.gada 11.marta plkst.15:00
Pretendenta nosaukums un adrese.

9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 9.1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz RP SIA "Rīgas satiksme" sekretariātā, Rīgā, Vestienas ielā 35, 1.stāvā, līdz 2020.gada 11.marta plkst.15:00.
- 9.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka Pasūtītājs nesedz nekādus izdevumus, kas pretendentiem ir radušies saistībā ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

- 9.3. Iepirkuma procedūras piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu atvēršanas sēdē 2020.gada 11.martā plkst. 15:00, RP SIA "Rīgas satiksme" konferenču zālē, Rīgā, Vestienas ielā 35 un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas.
- 9.4. Uzsākot piedāvājumu atvēršanas sēdi, klātesošajiem paziņo Iepirkumu komisijas (turpmāk – komisija) sastāvu.
- 9.5. Atvēršanas sēdē esošās personas, izņemot komisijas locekļus, reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kurā norāda juridiskās personas nosaukumu, adresi, e-pasta adresi, un tālruna numuru, kā arī klātesošā pārstāvja vārdu, uzvārdu un amatu. Ja pretendents ir fiziskā persona, norāda vārdu, uzvārdu, adresi, e-pasta adresi, tālruna numuru.
- 9.6. Komisija atver pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 9.7. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas tiek nosaukts pretendents, un finanšu piedāvājumā ietvertā informācija.
- 9.8. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un minēto ziņu nosaukšanas visi komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma.
- 9.9. Pretendentu iesniegto piedāvājumu atvēršanas norise, kā arī visas nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sēdes protokolā un audio ierakstā.
- 9.10. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sēdes atklātā daļa tiek slēgta, un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu komisija veic slēgtās sēdēs.

10. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 10.1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
- 10.2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.

11. Piedāvājuma sastāvs

- 11.1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši konkursa nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
 - 11.1.1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikuma paraugam;
 - 11.1.2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši konkursa nolikuma 18.punktā noteiktajām prasībām;
 - 11.1.3. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 19.punktu atbilstoši 3.pielikuma prasībām;
 - 11.1.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 20.1.punktu.

12. Piedāvājuma apjoms

- 12.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

13. Piegādes priekšmets un apjoms

- 13.1. Piegādātajam jāveic dzeramā ūdens vai avota ūdens (turpmāk arī – Prece) piegāde un ūdens sadales iekārtu (turpmāk arī – Iekārta) noma, apkope un remonts, kas atbilst prasībām, kas noteiktas iepirkuma procedūras nolikumā.
- 13.2. Preces un Iekārtas specifikācija ir norādīta Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums).
- 13.3. Piegādes kārtība - Prece un Iekārtas jāpiegādā saskaņā ar Iepirkuma līguma projektā (4.pielikums) norādīto kārtību.
- 13.4. Pasūtītājam līguma darbības laikā nav pienākums pasūtīt Tehniskajā specifikācijā noteiktos kopējos apjomus. Tehniskajā specifikācijā norādītais prognozētais piegāžu apjoms nav līguma

priekšmets, bet tiek izmantots, lai pretendents aptuveni varētu gūt priekšstatu par apjomu un Pasūtītājs noteiktu piedāvājumu ar zemāko cenu.

- 13.5. Piegādes termiņš – saskaņā ar Iepirkuma līguma projektā (4.pielikums) norādīto kārtību.
- 13.6. Piegādes vieta – Pasūtītāja struktūrvienības Rīgas pilsētas teritorijā.

14. Līguma izpildes laiks un vieta

- 14.1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikumam kā 4.pielikums un kalpos par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju.
- 14.2. Iepirkuma līguma pielikumi tiks izstrādāti pēc iepirkuma uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar nolikumā, tā pielikumos un konkursa uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.
- 14.3. Līguma darbības laiks – 3 (trīs) gadi.

IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

15. Pretendenta izslēgšanas noteikumi

- 15.1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktie pretendenta izslēgšanas noteikumi vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta izslēgšanas nosacījumi.
- 15.2. Pretendenta izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.

16. Prasības profesionālās darbības veikšanā

- 16.1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstnieks – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

17. Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

- 17.1. Pretendents ir reģistrēts Pārtikas un veterinārajā dienestā.
- 17.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā ir pieredze dzeramā ūdens vai avota ūdens piegāžu veikšanā, kur vismaz uz 1 (vienu) gadu noslēgta līguma ietvaros ir nodrošināta gan pastāvīga ūdens pudeļu piegāde, nomaiņa, kā arī ūdens sadales iekārtu noma.

V PRETENDENTA ATLASES DOKUMENTI UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

18. Pretendenta atlases dokumenti

- 18.1. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs, tajā skaitā, iegūstot informāciju par Pretendenta reģistrāciju atbilstoši nolikuma 17.1.punktam publiskajā datu bāzē <https://registri.pvd.gov.lv/ur>.
- 18.2. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.
- 18.3. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu dokumenti”:
 - 18.3.1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;

- 18.3.2. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz izziņa, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības.
- 18.3.3. Pretendentam jāiesniedz informācija par pretendenta pieredzi dzeramā vai avota ūdens piegādē, kur vismaz uz 1 (vienu) gadu noslēgta līguma ietvaros ir nodrošināta gan pastāvīga ūdens pudeļu piegāde, noma, kā arī ūdens sadales iekārtu noma, atbilstoši nolikuma 17.2.punktam, pēc šādas tabulas:

Nr.	Līguma priekšmets (apraksts)	Līguma termiņš	Pasūtītājs, piegādes adrese	Pasūtītāja atbildīgā persona, amats, telefons

- 18.4. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 18.5. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 18.6. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā

19. Finanšu piedāvājums

- 19.1. Finanšu piedāvājums, kas jā sagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums). Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ietilpst: Preces vērtība, ūdens sadales iekārtu noma, apkope, remonts un nepieciešamības gadījumā arī noma, transportēšanas izmaksas, nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli), nodevas, muitas u.c. ar piegādes līguma izpildi saistītās izmaksas.

20. Tehniskais piedāvājums

- 20.1. Pretendentam brīvā formā jāiesniedz informācija (apraksts) par plānoto līguma izpildi, tajā skaitā, norādot informāciju par dzeramo vai avota ūdeni, piedāvāto ūdens sadales iekārtu tehnisko specifikāciju, par dzeramā vai avota ūdens un ūdens sadales iekārtu atbilstību Tehniskās specifikācijas 2.punktā norādītajiem normatīvajiem aktiem, kā arī informāciju par piesaistīto personālu.

VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

21. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

- 21.1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.
- 21.2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
- 21.3. Komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 21.4. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto kārtību, izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās daļības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
- 21.5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās daļības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.
- 21.6. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
- 21.7. Komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi vadoties no pretendenta iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja pretendents neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās daļības iepirkuma procedūrā.
- 21.8. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 21.9. Komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.

22. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 22.1. Pretendentu piedāvājumi tiek vērtēti pēc pretendentu iesniegtā finanšu piedāvājuma, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu.

23. Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana

- 23.1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
- 23.2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
- 23.3. Lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 23.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
- 23.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls. Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti piecu darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.

24. Iepirkuma līguma noslēgšana

- 24.1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, ir pamats iepirkuma līguma sagatavošanai. Līgums tiek slēgts uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam kā 4.pielikums.
- 24.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 24.3. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

25. PIELIKUMI

- 1.pielikums – Tehniskā specifikācija
- 2.pielikums - Pieteikuma vēstule
- 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma
- 4.pielikums – Iepirkuma līguma projekts

RP SIA “Rīgas satiksme”
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja
/personiskais paraksts/ K.Meiberga
Rīgā, 2020.gada 17.februārī

Tehniskā specifikācija
“Dzeramā ūdens piegāde”
identifikācijas Nr. RS/2020/3”

1. Dzeramā ūdens piegāde ietver sevī dzeramā ūdens vai avota ūdens pildītu polimēra pudelēs 18,9 l (+/- 20%) piegādi objektā Pasūtītāja atbildīgās personas norādītajā vietā un ūdens sadales iekārtu uzstādīšanu, apkopi, filtru maiņu, ogļskābās gāzes piegādi un uzpildīšanu, remontu un nepieciešamības gadījumā arī nomaiņu visā līguma darbības laikā, kā arī pēc līguma darbības beigām nodrošina Iekārtu noņemšanu un aizvešanu, Tehniskās specifikācijas 1.pielikumā norādītajās adresēs (turpmāk tekstā – Pakalpojums).
2. Pakalpojumam un ūdens kvalitātei ir jāatbilst normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā, Ministru kabineta 2017.gada 14.novembra noteikumiem Nr.671 “Dzeramā ūdens obligātās nekaitīguma un kvalitātes prasības, monitoringa un kontroles kārtība”, 2015.gada 15. decembra noteikumiem Nr.736 “Noteikumi par dabīgo minerālūdeni un avota ūdeni”, taras kvalitātei jāatbilst normatīvo aktu prasībām par dzeramā ūdens uzglabāšanas un pārvadāšanas prasībām”, tajā skaitā Ministru kabineta 2011.gada 19.oktobra noteikumiem Nr.808 “Noteikumi par materiāliem un izstrādājumiem, kas paredzēti saskarei ar pārtiku”, elektriskajām iekārtām jāatbilst 2016.gada 12.aprīļa Ministru kabineta noteikumiem Nr.209 „Iekārtu elektrodrošības noteikumi”, strāvas spriegums 220-240V.
3. Pasūtītāja plānotais dzeramā ūdens vai avota ūdens un ogļskābās gāzes kopējais apjoms un nepieciešamo iekārtu veids un skaits:

Preces nosaukums	Mērvienība	Plānotais kopējais apjoms 1 (vienam) gadam*
Dzeramais ūdens vai avota ūdens	1	150 000
Ogļskābā gāze	1	25

Nosaukums	Plānotais nepieciešamo iekārtu skaits*
Ūdens sadales iekārta ar ūdens dzesēšanu un ūdens karsēšanu, novietojama uz grīdas	77
Ūdens sadales iekārta ar ūdens dzesēšanu, ūdens karsēšanu un ūdens gāzēšanu ar gāzes balonu, novietojama uz grīdas	4
Ūdens lietošanas iekārta pie ūdensvada slēdzama ar ūdens dzesēšanu un ūdens karsēšanu	53
Ūdens lietošanas iekārta pie ūdensvada slēdzama ar ūdens dzesēšanu, karsēšanu un gāzēšanai	2
Stends pudeļu glabāšanai. Vienā stendā iespējams ievietot četras 18,9 litru (+/-20%) tilpuma pudeles	20

* Norādītais prognozētais daudzums nav līguma priekšmets, bet tiek izmantots, lai pretendents aptuveni varētu gūt priekšstatu par apjomu un Pasūtītājs noteiktu piedāvājumu ar zemāko cenu.

Tehniskās specifikācijas
1.pielikums

Dzeramā/avota ūdens piegādes un ūdens sadales iekārtu atrašanās vietas

Nr.	Adrese	Objekts	Iekārtu veids, skaits			
			Ūdens sadales iekārtas		Pie ūdensvada slēdzamas ūdens sadales iekārtas	
			karsts, auksts	karsts, auksts, gāzēts	karsts, auksts	karsts, auksts, gāzēts
1	Abrenes iela 13	4.apakšstacija	1	0	0	0
2	Alīses iela 7A	6.apakšstacija	1	0	0	0
3	Atgāzenes iela 24A	Autostāvietas 1. stāvs	0	0	1	0
4	Atgāzenes iela 24A	Autostāvietas 2.stāvs sekretariāts	0	0	1	0
5	Atlantijas ielā 29	d/p "Vecmilgrāvis"	0	0	1	0
6	Baltā iela 2a	g/st. "Iļģuciems"	0	0	1	0
7	Bauskas iela 149a	g/st. "Bišumuiža"	0	0	1	0
8	Biķernieku iela 52	Kontroles daļa	1	0	0	0
9	Brīvības gatve 384b	g/st. "Šmerlis"	0	0	1	0
10	Brīvības gatve 384b	KAC 5	0	0	1	0
12	Brīvības iela 189	Ceļu saimniecība, 2.korp., 1.stāvs	1	0	0	0
14	Brīvības iela 191	12.korp., AIRI, ES	0	0	1	0
15	Brīvības iela 191	39.korp., 2.st., grāmvedība	0	0	1	0
16	Brīvības iela 191	39.korp.,2.st., DAMOS	0	0	1	0
17	Brīvības iela 191	8.korp., smēde, SRD	0	0	0	1
18	Brīvības iela 191	9.korp., 2.st., el.cehs, SRD	0	0	1	0

19	Brīvības iela 191	9.korp., 1.st., trol.cehs - tiltu rem.iec., SRD	0	0	1	0
20	Brīvības iela 191	11.korp., 1.st., piet.atsl.telpa	0	0	1	0
21	Brīvības iela 191	15.korp., 1.st., dispečeri	0	0	1	0
22	Brīvības iela 191	39.korp., 3.st., novusa klubs	0	0	1	0
23	Brīvības iela 191	20.korp., 2.st., gaitenis, ES	0	0	1	0
24	Brīvības iela 191	9.korp., 1.st., sagataves iec., SRD	0	0	1	0
25	Brīvības iela 191	KAC, 2.st.	0	0	1	0
26	Brīvības iela 191	20.korp., 2.st., ES, 1.av.brig.telpa	0	0	1	0
28	Brīvības iela 191	2.korp., pagrabs,	1	0	0	0
29	Brīvības iela 191	23.korp., 2.st., ZGT cehs	0	0	0	1
30	Brīvības iela 191	20.korp., 1.st., noliktava, ES	1	0	0	0
31	Brīvības iela 191	30.korp., 2.st., tr.rem.cehs, SRD	1	0	0	0
32	Brīvības iela 191	9.korp., 1.st., el.ceha - mot.rem.iec., SRD	1	0	0	0
33	Brīvības iela 191	1.korp., 1.st., lietuve, SRD	1	0	0	0
34	Brīvības iela 191	1.korp., 2.st., 15.kab., virtuve	1	0	0	0
35	Brīvības iela 191	12.korp., 1.st., el.disp., ES	1	0	0	0
36	Brīvības iela 191	15.korp., 2.st., 5.TD TRRD man.vad. virtuve	1	0	0	0
37	Brīvības iela 191	22.korp., krāsotava, SRD	1	0	0	0
38	Brīvības iela 191	3.korp., 2.st., BN	1	0	0	0
39	Brīvības iela 191	30.korp., 1.st., tram.rem.cehs, SRD	1	0	0	0
40	Brīvības iela 191	30.korp., 2.st., 5.TD adm.	1	0	0	0
41	Brīvības iela 191	39.korp., 1.st., 12.kab., KD	1	0	0	0
43	Brīvības iela 191	7.korp., 2.CN (2.2. un 2.1.nol.)	1	0	0	0
44	Brīvības iela 191	9.korp., 1.st., 1.N, SRD	1	0	0	0

45	Brīvības iela 191	9.korp., 2.st., SRD adm.	1	0	0	0
46	Brīvības iela 191	9.korp., 2.st., galdniecība, SRD	1	0	0	0
47	Brīvības iela 191	9.korp., 2.st., trol.rem.cehs, SRD	1	0	0	0
48	Brīvības iela 191	9.korp., 2.st., meh.cehs., SRD	1	0	0	0
49	Brīvības iela 191	1.korp., 1.st., tramv.rem.c.vad.kab.,SRD	1	0	0	0
50	Brīvības iela 191	22.korp., 2.st., sporta zāle	1	0	0	0
51	Brīvības iela 49/53	KAC	1	0	0	0
52	Dzelzavas iela 105	g/st. "Purvciems"	0	0	1	0
53	Ezermalas iela 32	Sporta bāze (blakus virtuvei)	0	0	1	0
54	Fridriķa iela 2	6.korp., 2.st., adm.	1	0	0	0
55	Fridriķa iela 2	6.korp., 1.st., 3.TD, dispečers	1	0	0	0
56	Fridriķa iela 2	1.kopr.2.st., rem.zona, vīriešu ģērbtuve	1	0	0	0
57	Ganību dambis 32	2.korp., 2.st., 8.kab., adm.virtuve	1	0	0	0
58	Ganību dambis 32	1.TP TL pieņēmēji	1	0	0	0
59	Ganību dambis 32	4.kopr., meh.cehs - rem.zona, starpnoliktava	1	0	0	0
60	Ganību dambis 32	1.korp., sargi	1	0	0	0
61	Ganību dambis 32	5.korp., galdniecība	0	1	0	0
62	Ganību dambis 32	DUS	1	0	0	0
63	Ganību dambis 32	1.TP garāža (traktori)	1	0	0	0
64	Ganību dambis 32	1.TP rem.zona., meh.iecirknis	0	0	1	0
65	Ganību dambis 32	AB sm.transp.nod.	0	0	1	0
66	Ganību dambis 32	1.TP dispečeri	0	0	1	0
67	Hipokrāta iela 2H	g/st. "Mežciems"	0	0	1	0
68	J.Endzelīna iela 11	d/p. "Zolitūde"	1	0	0	0

69	Jelgavas iela 37	1.korp., TRD, rem.zona, brig.telpa	0	0	1	0
70	Jelgavas iela 37	DUS	1	0	0	0
71	Jelgavas iela 37	1.korp., rem.zona, InD Infrastruktūras objektu uzturēšanas iecirknis	1	0	0	0
72	Jelgavas iela 37	1.korp., TRD, ER 1	0	0	1	0
73	Jelgavas iela 37	1.korp., 2.st., TRD vad.kab.	1	0	0	0
74	Jelgavas iela 37	2.TP TL pieņēmēji	1	0	0	0
75	Jelgavas iela 37 (Vienības gatve 14)	5.kopr., 2.avārija/19. ap.stacija	1	0	0	0
76	Jelgavas iela 37 (Vienības gatve 16)	2.TP dispečeri	0	0	1	0
77	Jelgavas iela 37 (Vienības gatve 16)	2.kopr., 3.st., adm. ēka - sekretariāts	1	0	0	0
78	Jelgavas iela 37 (Vienības gatve 16)	2.kopr., 4.st., adm. ēka, FRD	1	0	0	0
79	Katlakalna iela 10	g/st. "Pļavnieki"	0	0	1	0
80	Katrīnas dambis 4	Caurlaide	1	0	0	0
81	Katrīnas dambis 4	Administrācija	1	0	0	0
82	Katrīnas dambis 4	AB transporta pārraugi	1	0	0	0
83	Katrīnas dambis 4	Dispečeri	1	0	0	0
84	Kleistu iela 28	7.korp., 1.st., 6.AP dispečeri	0	0	1	0
85	Kleistu iela 28	7.korp., 2.st., virtuve aiz zāles	0	0	1	0
86	Kleistu iela 28	7.korp., 2.st., 201.kab.	1	0	0	0
87	Kleistu iela 28	7.korp., 2.st., 224. kab., virtuve	1	0	0	0
88	Kleistu iela 28	1.korp., 6.AP ARD 1, 1.st. (rem.zona)	1	0	0	0
89	Kleistu iela 28	2.korp., 2.st., 6.AP, ARD 2, (rem.zona admin.)	1	0	0	0
90	Kleistu iela 28	7.korp., 122. kab., DUS	1	0	0	0

91	Kleistu iela 28	2.korp., 1.st., ARD 2, noliktava	1	0	0	0
93	Kleistu iela 28	7.korp., 3.st., 311.kab., virtuve	1	0	0	0
94	Kleistu iela 28	7.korp., 121. kab., DUS vadība	1	0	0	0
96	Kleistu iela 29	5.korp., IUAD mob. brigāde (2.st., virs noliktavas)	1	0	0	0
97	Kleistu iela 29	3.kopr., 2. st., 13.kab.	1	0	0	0
98	Kleistu iela 29	2.korp., IUAD IOPN	1	0	0	0
99	Kleistu iela 29	3.korp., 2.st., 10.A. kabinets	0	1	0	0
100	Krišjāņa Valdemāra 5A	Pazemes autostāvvietas	0	0	1	0
101	Kuldīgas iela 58	g/st. "Zasulauks"	0	0	1	0
102	Kurzemes prospekts 110A	g/st. "Imanta"	0	0	1	0
103	Kurzemes prospekts 137	d/p. "Imanta"	0	0	1	0
104	Lidoņu iela 6	g/st. "Spilve"	0	0	1	0
105	Līvciema iela 48	d/p. "Ziepniekalns"	1	0	0	0
106	Maskavas iela 270	g/st. "Dole"	0	0	1	0
107	Meža prospekts 1a	g/st. "Mežaparks"	0	0	1	0
108	Murjāņu iela 58	d/p. "Jugla 3"	0	0	1	0
109	Parādes iela 36a	d/p. "Daugavgrīva"	0	0	1	0
110	Pērnavas iela 55a	g/st. "Daugavas stadions"	0	0	1	0
111	Pilsoņu iela 15	Kontroles daļa	1	0	0	0
112	Prāgas iela 1	KLAKD, KAC 2	1	0	0	0
113	Pulkveža Brieža iela 47	g/st. "Pulkveža Brieža"	0	0	1	0
114	Ropažu iela 32	Kontroles punkts	1	0	0	0
115	Rūsiņa iela 3	d/p. "Abrene"	0	0	1	0

116	Spīķeru iela 1	g/st. "Centrāltirgus "	0	0	1	0
117	Stirnu iela 65a	g/st. "Ieriķu iela"	0	0	1	0
118	Tipogrāfijas iela 3	Administrācijas ēka, 2.stāvs, virtuve	1	0	0	0
120	Vestienas iela 35	1.CN motorcehs 2.st. (noliktava)	0	0	1	0
121	Vestienas iela 35	14.korp., 1.st., 7.AP, dispečeri	0	0	1	0
122	Vestienas iela 35	DUS	0	0	1	0
123	Vestienas iela 35	Dzinēju cehs, 2.st., IT	0	0	1	0
124	Vestienas iela 35	Kluba ēka - 3.st., virtuve, MTD	0	0	1	0
125	Vestienas iela 35	3.korp., 1.st., InD signaliz.speciālisti	1	0	0	0
126	Vestienas iela 35	2.st., PAD, CD	0	0	1	0
127	Vestienas iela 35	16.korp., 2.stāvs AB ab iebr.no DUS puses	0	0	1	0
128	Vestienas iela 35	Adm.ēka, 1.st., pa labi no ieejas, 102.kabinets	1	0	0	0
129	Vestienas iela 35	7.AP ARD (SRD), 25.korp.,1.st., rem.zona	1	0	0	0
130	Vestienas iela 35	Adm.ēka, 1.st., sekretariāts	1	0	0	0
132	Vestienas iela 35	25.korp., 2.st., rem.zona	1	0	0	0
133	Vestienas iela 35	7.AP ARD rem.zona, 1.st.	1	0	0	0
134	Vestienas iela 35	7.AP RI 7.1. noliktava	1	0	0	0
135	Vestienas iela 35	Kluba ēka, 2.st., Sagādes daļa	1	0	0	0
136	Vestienas iela 35	7.AP sekr., 2.st., pie 201.kab.(Š.)	1	0	0	0
137	Vestienas iela 35	Adm.ēka, 123.kab., PPD	0	1	0	0
138	Vestienas iela 35	Adm.ēka, 2.st., grāmatv. virtuve	1	0	0	0
139	Vestienas iela 35	Adm.ēka, 207.kab., DPD	1	0	0	0
140	Vestienas iela 35	Adm.ēka, 3.st., 320.kab., DPD	0	1	0	0
141	Vestienas iela 35	Adm.ēka, 304.kab., JD	1	0	0	0

142	Vestienas iela 20	Maksas autostāvvietā	1	0	0	0
143	Vestienas iela 35	Autobāze, virsbūves cehs, rem.zona	1	0	0	0
144	Višķu iela 12a	g/st. "Ķengarags"	0	0	1	0
		KOPĀ:	77	4	53	2
		PAVISAM KOPĀ:	81		55	

2. pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“Dzeramā ūdens piegāde”
identifikācijas Nr. RS/2020/3

PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS IETEICAMĀ FORMA

(uz pretendenta veidlapas)

Identifikācijas Nr.: RS/2020/3

Pieteikums
par piedalīšanos iepirkuma procedūrā
“Dzeramā ūdens piegāde”
identifikācijas Nr. RS/2020/3”

1. IESNIEDZA

Uzņēmuma pilns nosaukums
Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums
Juridiskā adrese
Faktiskā adrese
Bankas rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Tālr. / Fakss	
e-pasta adrese	

3. PIETEIKUMS

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - ¹

¹ Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu.

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMA PROCEDŪRAI
Dzeramā ūdens piegāde

Pretendenta nosaukums _____

Nr.	Preces nosaukums	Mērvienība	Kopējais apjoms 1 (vienam) gadam****	Cena par 1 (vienu) litru/gabalu bez PVN	Cena kopā bez PVN 1 (vienam) gadam
1.	Dzeramā ūdens vai avota ūdens piegāde*	l	150 000		
2.	Ūdens sadales iekārtas ar ūdens dzesēšanu un ūdens karsēšanu, novietojama uz grīdas noma**	gab.	77		
3.	Ūdens sadales iekārtas ar ūdens dzesēšanu, ūdens karsēšanu un ūdens gāzēšanu ar gāzes balonu, novietojama uz grīdas noma**	gab.	4		
4.	Ūdens sadales iekārtas pie ūdensvada slēdzamas ar ūdens dzesēšanu un ūdens karsēšanu noma***	gab.	53		
5.	Ūdens sadales iekārtas pie ūdensvada slēdzamas ar ūdens dzesēšanu, karsēšanu un gāzēšanu noma***	gab.	2		
KOPĀ					

* piegādes cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas dzeramā ūdens piegādi līdz Pasūtītāja norādītajai vietai;

** nomas maksā jāiekļauj izmaksas, kas saistīta ar stendu pudeļu glabāšanai nodošanu Pasūtītājam, iekārtu piegādi, uzstādīšanu, nepieciešamo apkopi (tajā skaitā filtru nomaiņu), remontu, iekārtas nomaiņu, ogļskābās gāzes piegādi un uzpildīšanu, iekārtu aizvešanu pēc līguma izbeigšanās; *** nomas maksā jāiekļauj izmaksas, kas saistīta ar iekārtu piegādi, uzstādīšanu, nepieciešamo apkopi (tajā skaitā filtru nomaiņu) remontu, iekārtas nomaiņu, ogļskābās gāzes piegādi un uzpildīšanu, iekārtu aizvešanu pēc līguma izbeigšanās; ****Norādītais prognozētais daudzums nav līguma priekšmets, bet tiek izmantots, lai pretendents aptuveni varētu gūt priekšstatu par apjomu un Pasūtītājs noteiktu piedāvājumu ar zemāko cenu.

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats , paraksts

Līguma projekts
Dzeramā ūdens piegāde

Rīgā, 2020. gada ____.

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”, reģistrēta Latvijas Republikas komercreģistrā 2003.gada 20.februārī, vien.reģ.Nr.40003619950, turpmāk Pasūtītājs, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar valdes lēmumu, no vienas puses, un **sabiedrība ar ierobežotu atbildību “_____”**, vien.reģ.Nr. _____, tās valdes locekļa _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk Izpildītājs, no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā, turpmāk – Puse/Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras “Dzeramā ūdens piegāde” (identifikācijas Nr. RS/2020/____) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Izpildītājs ar saviem spēkiem un līdzekļiem Pasūtītāja uzdevumā apņemas piegādāt dzeramo/avota ūdeni (turpmāk – ūdens) un iznomāt ūdens sadales iekārtas (turpmāk – Iekārtas) Pasūtītāja norādītajos objektos saskaņā ar Līguma 1.pielikumā ietverto Tehnisko specifikāciju un Līguma 2.pielikumā ietverto Finanšu piedāvājumu (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Pakalpojums tiek nodrošināts pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma norādītajos objektos.

2. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Līguma darbības termiņš ir **3 (trīs) gadi** no Līguma spēkā stāšanās dienas, vai Pakalpojuma kopējais apjoms ir sasniedzis Līguma 3.1. punktā minēto Līguma kopējo summu (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais).

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma kopējā summa ir **EUR** (.....euro, **00 centi**), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN). PVN likme tiks piemērota saskaņā ar spēkā esošo likumu „Par pievienotās vērtības nodokli”. Līguma summa var tikt koriģēta sākot ar otro gadu pēc Līguma noslēgšanas, saskaņā ar Līguma 3.3.punktā noteikto.
- 3.2. Pakalpojuma cenā ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma nodrošināšanu, personāla algošanu, transportu, nodokļiem un nodevām (izņemot PVN), un citas Pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamās izmaksas.
- 3.3. Cenas, kuras Izpildītājs ir norādījis iepirkuma piedāvājumā, var tikt koriģētas vienu reizi gadā sākot ar _____ (otro gadu pēc līguma noslēgšanas), vadoties no LR Centrālās statistikas pārvaldes noteiktajiem patēriņa cenu indeksiem (pārmaiņām) iepriekšējā gadā. Cenu indeksus (pārmaiņas) nosaka vadoties no iepriekšējā pilnā ceturkšņa pirms piedāvājuma iesniegšanas datiem, salīdzinot ar attiecīgu pilno ceturksni pēc gada (piemēram, ja iepirkuma līgums tiek noslēgts 2020.gada 1.martā un piedāvājums ticis iesniegts 2020.gada februārī, vienību cenas tiek koriģētas sākot ar 2021.gada 1.martu vadoties no LR Centrālās statistikas pārvaldes noteiktajiem patēriņa cenu indeksiem 2019.gada 4.ceturksnī pret 2020.gada 4.ceturksni. Ja Izpildītājs vēlas veikt cenu korekciju, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rakstisku lūgumu, kuram pievieno LR Centrālās statistikas pārvaldes izziņu.
- 3.4. Samaksa par Pakalpojumu tiek veikta 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja iesniegta rēķina saņemšanas, pārskaitot attiecīgo summu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.

- 3.5. Pieņemšanas – nodošanas akts, pavadzīmēs un rēķinos Izpildītājam ir obligāti jānorāda Līguma numurs.
- 3.6. Pasūtītājs neatbild par maksājuma nokavējumu, kas radies kredītiestāžu iekšējo darījumu rezultātā, ja maksājumi kredītiestādē iemaksāti savlaicīgi.

4. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Ūdens piegāde notiek pa daļām saskaņā ar pasūtījumu, ko veic Pasūtītāja pilnvarotā persona, kas norādīta Līguma 3.pielikumā (turpmāk – Pasūtītāja pilnvarotā persona), nosūtot Izpildītājam pasūtījumu (turpmāk - Pasūtījums) uz Izpildītāja pilnvarotās personas, kas norādīta Līguma 3.pielikumā e-pasta adresi, norādot daudzumu, piegādes vietu un citu nepieciešamo informāciju. Līguma izpildes laikā Pasūtītājam nav pienākuma pasūtīt visu apjomu un produktus.
- 4.2. Ūdeni Izpildītājs piegādā līdz Pasūtītāja norādītajai vietai nākamajā darba dienā pēc Pasūtītāja atbildīgās personas pasūtījuma. Piegāde jāveic darba dienā laikā posmā no plkst. 07:30 līdz plkst. 16.00, piektdienās no plkst. 07.30 līdz plkst. 13.30.
- 4.3. Iekārtu piegādi un uzstādīšanu Izpildītājs veic 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja atbildīgās personas pasūtījuma. Uzstādot Iekārtu katrā konkrētajā objektā, par to tiek sastādīts nodošanas-pieņemšanas akts, ko paraksta abu pušu pilnvarotās personas.
- 4.4. Izpildītājs nodrošina un garantē piegādātā ūdens kvalitātes atbilstību LR normatīvajiem aktiem, bet tikai tajā gadījumā, ja nav bojāts oriģināls iepakojums, kā arī tiek ievēroti produkta uzglabāšanas noteikumi un izlietošanas termiņi.
- 4.5. Izpildītājs visā Līguma izpildes laikā nodrošina Iekārtu tehnisko apkopi, lai nodrošinātu nepārtrauktu Iekārtu funkcionēšanu atbilstoši Līguma noteikumiem, tajā skaitā filtru nomaiņu, remontu, kā arī, nepieciešamības gadījumā, Iekārtas nomaiņu. Izpildītājs Līguma darbības laikā ir atbildīgs, lai Iekārtas atbilstu normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 4.6. Iekārtas bojājumu gadījumā, Izpildītājam par saviem līdzekļiem bojājumi ir jānovērš ne vēlāk kā 24 stundu laikā no Pasūtītāja pārstāvja pieteikuma par bojājumu saņemšanas vai arī ir jāveic Iekārtas nomaiņa. Gadījumā, ja defekts radies Inventāra nekorektas (nepareizas) lietošanas vai uzglabāšanas rezultātā, neskaitot dabīgo inventāra nolietojumu, izmaksas par tā apmaiņu, remontu un ar to saistītie transporta izdevumus sedz Pasūtītājs.
- 4.7. Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt ūdeni un iznomāt jaunas Iekārtas, adresēs, kas nav minētas 1.pielikumā, pamatojoties uz Pasūtītāja atbildīgās personas pasūtījuma, norādot – izvietojuma vietu, termiņu, u.c. nepieciešamo informāciju, kas tiek nosūtīta uz Izpildītāja norādīto e-pastu.
- 4.8. Pirms jaunas Iekārtas uzstādīšanas Izpildītājs kopā ar Pasūtītāja pārstāvi apseko telpas, nosaka precīzu izvietojuma vietu. Jaunu Iekārtas uzstādīšana jānodrošina 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja atbildīgās personas pasūtījuma.
- 4.9. Ja Pakalpojums veikts nekvalitatīvi, ūdens vai Iekārtas ir nekvalitatīvas, piegādātas neatbilstošā daudzumā vai neatbilst Līgumā noteiktajai preces tehniskajai specifikācijai, Pasūtītāja pilnvarotā persona neparaksta attiecīgo pavadzīmi vai pieņemšanas-nodošanas aktu par pakalpojuma sniegšanu un 1 (vienas) darba dienu laikā no preces saņemšanas vai pakalpojuma sniegšana sagatavo un nosūta pretenziju (reklamācijas aktu) uz Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi, kurā norāda konstatētos trūkumus vai citas neatbilstības Līguma vai normatīvo aktu noteikumiem.
- 4.10. Līguma 4.9. punktā noteiktajā gadījumā Izpildītājs par saviem līdzekļiem 1 (vienas) darba dienu laikā novērš pretenzijā norādītos trūkumus un atkārtoti nodrošina Pakalpojuma izpildi Pasūtītājam..
- 4.11. Pēc Līguma darbības izbeigšanas, Izpildītājs apņemas 3 (trīs) darba dienu laikā noņemt un aizvest uzstādītās Iekārtas.
- 4.12. Pakalpojums tiek uzskatīts par sniegtu, kad Pušu pilnvarotās personas abpusēji parakstījušas nodošanas – pieņemšanas aktu vai Izpildītāja iesniegtās pavadzīmes par Pakalpojuma nodrošināšanu.

5. PUŠU TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

- 5.1. Pasūtītājs apņemas:
- 5.1.1. apmaksāt Izpildītāja iesniegtos rēķinus saskaņā ar Līguma 3.3. apakšpunktu;

- 5.1.2. informēt Izpildītāja pārstāvi par darba vides risku, nosūtot informāciju uz Līgumā norādītā Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi.
- 5.2. Izpildītājs apņemas:
 - 5.2.1. nodrošināt Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem un Tehniskajai specifikācijai;
 - 5.2.2. savlaicīgi iesniegt Pasūtītājam nepieciešamos piegādes dokumentus un rēķinus;
 - 5.2.3. ievērot darba drošības, tehnikas un ugunsdrošības noteikumus Līguma izpildes procesā un atbildēt par šo noteikumu neievērošanas sekām Pasūtītāja teritorijā;
 - 5.2.4. instruēt un apmācīt personas, kas tiks nodarbinātas Pasūtītāja teritorijā Līguma izpildes ietvaros, darba aizsardzības jomā pirms Līguma izpildes uzsākšanas;
- 5.3. Pušu pienākums ir godprātīgi pildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības.
- 5.4. Līgumā paredzēto Pakalpojuma sniegšanas termiņu neizpildīšanas gadījumā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (viena puse no procenta) apmērā no neizpildītā Pakalpojuma vērtības par katru nokavēto dienu.
- 5.5. Gadījumā, ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līguma maksājumu paredzētajos termiņos un Izpildītājs pieprasa no Pasūtītāja maksāt Izpildītājam līgumsodu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5 % (viena puse no procenta) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu.
- 5.6. Līguma 5.4. un 5.5. punktos noteiktajos gadījumos, kopējais kādai no Pusēm piemērojamais līgumsods par saistību neizpildi noteiktajā termiņā nepārsniedz kopumā 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās darījuma summas.
- 5.7. Aprēķinātais līgumsods jāsamaksā 15 (piecpadsmit) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža.
- 5.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 5.9. Ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības, tas apmaksā Pasūtītājam visus ar tā parāda piedziņu saistītos izdevumus (tajā skaitā, izdevumus par brīdinājumu nosūtīšanu ierakstītā pasta sūtījumā, jurista darba atlīdzību, jebkāda veida izziņu izsniegšanu un saņemšanu utt.), tie ir EUR 250,- (divi simti piecdesmit *euro*, 00 centi).
- 5.10. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 5.11. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Izpildītājs vai Izpildītāja amatpersonas, līguma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā, kas saistīts ar šī līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Līguma 3.1.punktā, apmērā.
- 5.12. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda ar Līgumu uzņemtās saistības, Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja īpašas informēšanas publiskot un nodot trešajām personām informāciju par tā neizpildītājam vai nepilnīgi izpildītājam saistībām. Šajā sakarā Izpildītājs atsakās no jebkurām pretenzijām par minētās informācijas publiskošanu un/vai nodošanu trešajām personām.
- 5.13. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 euro, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
- 5.14. Izpildītājam ir pienākuma ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/>. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu.

6. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri izriet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens

plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, jauni valsts vai pašvaldības likumi vai kādi citi normatīvie akti un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

- 6.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniedz kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu.
- 6.3. Ja minēto apstākļu dēļ šis Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Līguma Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies dotā Līguma laušanas rezultātā.

7. CITI LĪGUMA NOTEIKUMI

- 7.1. Par Līguma 5.1.2. apakšpunkta izpildi Pasūtītājs nozīmē atbildīgo personu - Personāla pārvaldības daļas Darba aizsardzības un arodveselības nodaļas vadītāju Ināra Kačkāni, tālr: 265580528, e-pasts: inara.kackane@rigassatiksme.lv.
- 7.2. Visa informācija, kas saistīta ar Līguma izpildi Pušu strīda gadījumā par oficiālu tiks uzskatīta, ja tā ir noformēta, kā rakstveida komunikācija, t.sk., Pušu pilnvaroto personu sarakste, kas veikta izmantojot e-pasta adreses.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to Izpildītājam. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar šī apakšpunkta nosacījumiem, Izpildītājam nav tiesības celt nekādas pretenzijas un/vai pieprasīt zaudējumu atlīdzināšanu saistībā ar Līguma izbeigšanu.
- 7.4. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras līgumslēdzējas Puses rakstiskas piekrišanas.
- 7.5. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku likuma grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.6. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses rakstiski vienojas. Rakstiskās vienošanās pievienojamas Līgumam un tās kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.7. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 7.8. Pēc līguma parakstīšanas visas iepriekšējās sarunas un sarakste, kas bija līdz līguma parakstīšanai, zaudē spēku.
- 7.9. Visi strīdi un domstarpības, kas var rasties Līguma izpildes gaitā, tiks izskatīti, Pusēm savstarpēji vienojoties, bet, ja puses nevarēs vienoties, strīdus izšķirs Latvijas Republikas tiesa saskaņā ar tās likumiem.
- 7.10. Jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.11. Līguma nodaļu nosaukumi izmantoti teksta pārskatāmībai un tie nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai un skaidrošanai.
- 7.12. Līguma saturs, Līguma pielikumi un visa Līguma ietvaros Pušu iegūtā informācija uzskatāma par konfidenciālu, kuru Puses apņemas neizpaust, uzglabāt ar vislielāko rūpību un aizsargāt atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

8. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

8.1. Izpildītājs:

8.2. Pasūtītājs:

RP SIA „RĪGAS SATIKSME”
Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga LV-1067
Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga LV-1035
Vien. reģ. Nr. 40003619950
AS „Citadele Banka”
Kods: PARXLV22
Konts: LV56PARX0006048641565