

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS  
iepirkuma komisijas  
2020.gada 11.maija sēdē

**Iepirkuma procedūras**  
**“Par transporta ugunsdzēsības sistēmu apkopes un remonta nodrošināšanu”**  
Identifikācijas Nr.RS/2020/13

**NOLIKUMS**

**Rīga**  
**2020**

## I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1. Iepirkuma priekšmets, procedūras veids un paredzamā līguma cena

- 1.1. Iepirkuma priekšmets – “Fogmaker” transporta ugunsdzēsības sistēmu apkope un remonts.
- 1.2. Iepirkuma veids - atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
- 1.3. Iepirkuma paredzamā līguma cena – 174 900,00 EUR, neieskaitot PVN.
- 1.4. CPV kods - 50531000-6 (iekārtu remonta un tehniskās apkopes pakalpojumi, izņemot elektroiekārtas); 35111500-0 (ugunsdzēsības sistēma).

2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2020/13.

### 3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

### 4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Alena Kamisarova, tel. +371 67104891, e-pasts – [alena.kamisarova@rigassatiksme.lv](mailto:alena.kamisarova@rigassatiksme.lv).

### 5. Pretendenti

- 5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto pakalpojumu sniegšanu, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
- 5.2. Piegādātājiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
- 5.3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 5.4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama. Viens komersants, neatkarīgi no tā, vai tas piedalās iepirkuma procedūrā atsevišķi vai piegādātāju apvienības sastāvā, drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

## II. INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

### 6. Informācijas apmaiņa

- 6.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
- 6.2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu nosūtot uz e-pasta adresi [sekretariats@rigassatiksme.lv](mailto:sekretariats@rigassatiksme.lv).
- 6.3. Ja piegādātājs ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā “Iepirkumi un izsoles”. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

## **7. Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties**

- 7.1. Elektroniska piekļuve: Pasūtītāja interneta vietne [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv), sadaļa "Iepirkumi un izsoles" - <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/iepirkumi/>.

## **8. Piedāvājuma noformēšana**

- 8.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 8.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Konkursa procesa laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
- 8.3. Visus iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.
- 8.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
- 8.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

## **9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

- 9.1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz līdz 2020.gada 02.jūnija, plkst.15:00, elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
  - 9.1.1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
  - 9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e - konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
- 9.2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 9.3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
  - 9.3.1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e - konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jāgatavo kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;
  - 9.3.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.

- 9.4. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jā iesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 9.5. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.

## **10. Piedāvājuma derīguma termiņš**

- 10.1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
- 10.2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.

## **11. Piedāvājuma sastāvs**

- 11.1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši konkursa nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
  - 11.1.1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikuma paraugam;
  - 11.1.2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši konkursa nolikuma 18.punktā noteiktajām prasībām;
  - 11.1.3. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 19.punktu atbilstoši 3.pielikuma prasībām;
  - 11.1.4. tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 20.punktu.

## **12. Piedāvājuma apjoms**

- 12.1. Piedāvājums jā iesniedz par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

## **III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

## **13. Pakalpojuma priekšmets un apjoms**

- 13.1. Izpildītājs veic Pasūtītājam piederošajos 70 autobusos un 52 trolejbusos uzstādīto "Fogmaker" ugunsdzēsības sistēmu piecgadīgo apkopi un remontu pēc nepieciešamības (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām.
- 13.2. Nepieciešamā pakalpojuma raksturojums norādīts Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) un pakalpojuma sniegšanas kārtība norādīta līguma projektā (4.pielikums). Nepieciešamības gadījumā, detalizētāku informāciju par autobusos un trolejbusos uzstādīto "Fogmaker" ugunsdzēsības sistēmu iespējams saņemt, sazinoties ar Tehniskā atbalsta direktora vietnieks tehniskā nodrošinājuma jautājumos Raiti Mazjāni, tālr.67320271 e-pasts: raitis.mazjanis@rigassatiksme.lv.
- 13.3. Pretendentam jānodrošina, ka "Fogmaker" ugunsdzēsības sistēmu remontam tiek izmantotas tikai oriģinālas rezerves daļas.
- 13.4. Pakalpojums tiek sniegts 1 (vienu) gadu pēc līguma noslēgšanas.

## **14. Līguma noslēgšana**

- 14.1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikumam kā 4.pielikums un kalpos par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju.
- 14.2. Iepirkuma līguma pielikums tiks izstrādāts pēc iepirkuma uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar nolikumā, tā pielikumos un konkursa uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.

## IV PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS

### 15. Pretendenta izslēgšanas noteikumi

- 15.1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta izslēgšanas nosacījumi.
- 15.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.
- 15.3. Uz apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) % no kopējās iepirkuma līguma vērtības, attiecas nolikuma 15.1.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, izņemot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1.punktā minēto izslēgšanas nosacījumu.

### 16. Prasības profesionālās darbības veikšanā

- 16.1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstnieks – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

### 17. Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

- 17.1. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz 30 (trīsdesmit) transportlīdzekļos uzstādīto ugunsdzēsības sistēmu apkopes un remontdarbu veikšanā.
- 17.2. Pretendentam jābūt ugunsdzēsību sistēmu ražotāja “Fogmaker” apliecinājumam, ka pretendents ir tiesīgs veikt “Fogmaker” transportlīdzekļu ugunsdzēsību sistēmu apkopi un remontdarbus, izmantojot “Fogmaker” ražotāja oriģinālās rezerves daļas.

## V PRETENDENTA ATLASĒS DOKUMENTI UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

### 18. Pretendenta atlases dokumenti

- 18.1. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.
- 18.2. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu dokumenti”:
  - 18.2.1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;
  - 18.2.2. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz izziņa, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības.
  - 18.2.3. Pretendentam jāiesniedz informācija par pretendenta pieredzi transportlīdzekļos uzstādīto ugunsdzēsības sistēmu apkopes un remonta pakalpojumu veikšanā atbilstoši nolikuma 17.1.punktam, pēc šādas tabulas:

N r.	Sniegtā pakalpojuma apraksts (norādot ugunsdzēsības sistēmu)	Līguma izpildes gads	Pasūtītājs	Pasūtītāja atbildīgā personas, amats, telefons
------	--	----------------------	------------	--

	skaitu, kādi remontdarbi veikti)			

- 18.2.4. Ugunsdzēsības sistēmas ražotāja “Fogmaker” apliecinājums, ka pretendents ir tiesīgs veikt “Fogmaker” ugunsdzēsības sistēmu apkopi un remontdarbus, izmantojot “Fogmaker” ražotāja oriģinālās rezerves daļas.
- 18.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 18.4. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 18.5. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

## **19. Finanšu piedāvājums**

- 19.1. Finanšu piedāvājums, kas jā sagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums).

## **20. Tehniskais piedāvājums**

- 20.1. Tehniskais piedāvājums sagatavojams kā pakalpojuma sniegšanas ietvaros veicamo darbību (“Fogmaker” ugunsdzēsības sistēmu apkope un remonts) apraksts, ņemot vērā tehniskās specifikācijas prasības. Aprakstā jānorāda materiāltehniskie un darbinieku resursi, kas tiks iesaistīti apkopes un remonta darbu izpildē.

## **VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

### **21. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība**

- 21.1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.
- 21.2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
- 21.3. Komisija pārbauda, vai pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja pretendents, tā darbinieki vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja šis apstāklis pretendentam dod priekšrocības iepirkuma

procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam pretendentam dotu jebkādas priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.

- 21.4. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības nolikuma prasībām pārbaudi. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
- 21.5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
- 21.6. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
- 21.7. Komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi vadoties no pretendenta iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja pretendents neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
- 21.8. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 21.9. Komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.

## 22. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 22.1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums**, kuru nosaka, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā paredzēto “Fogmaker” ugunsdzēsības sistēmas apkopes cenu, “Fogmaker” ugunsdzēsības sistēmas rezerves daļu cenu un “Fogmaker” ugunsdzēsības sistēmas remonta darbu veikšanas stundas cenu. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvērtēšanas kritēriji un to skaitliskās vērtības:

Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji		Maksimālais punktu skaits
<b>C1</b>	Pretendenta piedāvātā “Fogmaker” ugunsdzēsības sistēmu apkopes kopējā cena cena EUR bez PVN	80
<b>C2</b>	Pretendenta piedāvātā “Fogmaker” ugunsdzēsības sistēmu remontdarbu veikšanas 1 (vienas) stundas cena EUR bez PVN	20
Maksimālais iespējamais kopējā novērtējuma punktu skaits (N)		100

- 22.1.1. Katra iesniegtā piedāvājuma kopējais novērtējums (N) tiks aprēķināts pēc formulas:

$$N = C1 + C2$$

- 22.1.2. Punkti kritērijā C1 „Pretendenta piedāvātā “Fogmaker” ugunsdzēsības sistēmu apkopes cena EUR bez PVN” tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:

$$C1 = 80 \times (ZC1 / PC1), \text{ kur:}$$

ZC1 - zemākā piedāvātā cena EUR bez PVN;

PC1 - vērtējamā pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN.

22.1.3. Punkti kritērijā C2 „ Pretendenta piedāvātā “Fogmaker” ugunsdzēsības sistēmu remontdarbu veikšanas 1 (vienas) stundas cena EUR bez PVN” tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:

$$C2 = 20 \times (ZC2 / PC2), \text{ kur:}$$

ZC2 - zemākā piedāvātā cena EUR bez PVN;

PC2 - vērtējamā pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN.

22.2. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkuma komisija atzīs piedāvājumu, kurš kopsummā būs ieguvis vislielāko punktu skaitu un, kurš atbilst visām nolikuma prasībām. Ja vairāki piedāvājumi iegūst vienādu punktu skaitu, iepirkuma komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kurš piedāvājis viszemāko kopējo līgumcenu EUR bez PVN kritērijā “C1”.

### **23. Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana**

- 23.1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz puse Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
- 23.2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balsis. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
- 23.3. Lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 22.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
- 23.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls.
- 23.5. Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti triju darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.

### **24. Iepirkuma līguma noslēgšana**

- 24.1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, ir pamats iepirkuma līguma sagatavošanai. Līgums tiek slēgti uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam kā 4.pielikums.
- 24.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 24.3. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.



## **25. PIELIKUMI**

- 25.1. 1. pielikums – Tehniskā specifikācija
- 25.2. 2. pielikums – Pieteikuma vēstule
- 25.3. 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma
- 25.4. 4.pielikums – Iepirkuma līguma projekts

RP SIA “Rīgas satiksme”  
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

*/personiskais paraksts/* K.Meiberga

Rīgā, 2020.gada 11.maijs

## Tehniskā specifikācija

### 1. Transportlīdzekļi, kuriem jāveic "Fogmaker" ugunsdzēsības sistēmas piecgadīgā apkope

Nr.	Transportlīdzekļa nosaukums	Daudzums (gab.)
1.	Autobuss SU-18 E6	70
2.	Trolejbuss Škoda 27TR	52

Piecgadīgās apkopes ietvaros Izpildītājam ir jāveic:

1. Virzuļa akumulatora nomaiņu;
2. Detektora balona pārbaudi speciālā iekārtā;
3. Papildus ugunsdzēsības sistēmas “Novec” pārbaudi;
4. Signalizācijas un kabeļu pārbaudi;
5. Sadalīšanas sistēmas pārbaudi, kuras sprauslas pārbaude tiek veikta speciālā iekārtā;
6. Hidropneimatiskā detektora pārbaudi;
7. Visu plombu un etiķešu nomaiņa.

Piecgadīgās apkopes ietvaros Izpildītājs "Fogmaker" ugunsdzēsības sistēmai veic šādu rezerves daļu/uzlīmju nomaiņu:

1. Virzuļa akumulators, 6,5 litri, 1 gab.;
2. Aizsargvāciņš 1503-010 sprauslām, oranžs, 5 gab.;
3. Paplāksne 1/4", 1 gab.;
4. Nipelis 1/4" UFXUF nerūsējošā tērauda, 1 gab.;
5. Atbalsta uzdeva detektora balonam, 4 gab.;
6. Detektora šķidrums sarkans 0,15 litri;
7. Ugunsdzēsības cilindra apkopes uzlīme, 1 gab.;
8. Marķētā gada uzlīme nākamajam periodam, 2 gab.;
9. Ikgadējās kontroles uzlīme, ENG, 1 gab.;
10. Detektora cilindra uzlīme – piktogramma, 5 gab.;
11. Uzlīme “Motora nodalījuma apjoms ir aizsargāts” ENG, 1 gab.

2. Izpildītājs nodrošina “Fogmaker” ugunsdzēsības sistēmu apkopes laikā konstatēto ugunsdzēsības sistēmas defektu novēršanu (remontu) un nepieciešamības gadījumā veic “Fogmaker” ugunsdzēsības sistēmu remontu pēc Pasūtītāja pieteikumiem.

“Fogmaker” ugunsdzēsības sistēmu remontam jāizmanto tikai oriģinālas rezerves daļas.

## PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS IETEICAMĀ FORMA

(uz pretendenta veidlapas)

Identifikācijas Nr.: RS/2020/13

### Pieteikums

#### par piedalīšanos iepirkuma procedūrā

“Par transporta ugunsdzēsības sistēmu  
apkopes un remonta nodrošināšanu”  
identifikācijas Nr. RS/2020/13”

#### 1. IESNIEDZA

<b>Uzņēmuma pilns nosaukums</b>
<b>Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums</b>
<b>Juridiskā adrese</b>
<b>Faktiskā adrese</b>
<b>Bankas rekvizīti</b>

#### 2. KONTAKTPERSONA

<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Tālr. / Fakss</b>	
<b>e-pasta adrese</b>	

#### 3. PIETEIKUMS

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - <sup>1</sup>

Pieteikumam jāpievieno Valsts ieņēmumu dienesta izziņa “Nodokļu maksātāja reitings”, ko pretendents sagatavo Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmā.<sup>2</sup>

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Amats</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Datums</b>	

<sup>1</sup>Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu.

<sup>2</sup>Izziņa tiks izmantota iespējamā darījuma partnera izvērtēšanai saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumu un Valsts ieņēmumu dienesta vadlīnijām.

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS  
IEPIRKUMA PROCEDŪRAI**

“Par transporta ugunsdzēsības sistēmu apkopes un remonta nodrošināšanu”

Pretendenta nosaukums \_\_\_\_\_

“Fogmaker” ugunsdzēsības sistēmas apkopes kopējā cena EUR bez PVN *	
“Fogmaker” ugunsdzēsības sistēmas remontdarbu veikšanas 1 stundas cena EUR (bez PVN)	

\*Pretendenta piedāvātā cena bez PVN par visos transportlīdzekļos uzstādīto “Fogmaker” ugunsdzēsības sistēmu piecgādīgās apkopes veikšanu (zemāk tabulā norādītā kopējā cena)

**Transportlīdzekļi, kuriem jāveic "Fogmaker" ugunsdzēsības sistēmas  
piecgādīgā apkope**

Nr.	Transportlīdzekļa nosaukums	Daudzums (gab.)	Cena bez PVN par 1 (vienu) transportlīdzekli	Cena bez PVN kopā
1.	Autobuss SU-18 E6	70		
2	Trolejbuss Škoda 27TR	52		
<b>CENA KOPĀ*</b>				

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats, paraksts

**Līgums Nr. LIG-IEP/2020/\_\_\_**  
“Par transporta ugunsdzēsības sistēmu apkopes un remonta nodrošināšanu”

Rīgā, 2020. gada \_\_. \_\_\_\_\_

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”, reģistrēta Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģ. Nr.40003619950, turpmāk tekstā saukta Pasūtītājs, kuru saskaņā ar valdes lēmumu pārstāv tās \_\_\_\_\_, no vienas puses un \_\_\_\_\_, reģ. LR Komercreģistrā ar vienoto reģ. Nr. \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā Izpildītājs, kuru pārstāv \_\_\_\_\_, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā saukti Līdzēji, pamatojoties uz iepirkumu procedūras Nr. RS/2020/\_\_\_ “Par transporta ugunsdzēsības sistēmu apkopes un remonta nodrošināšanu” rezultātiem, noslēdza šādu līgumu, turpmāk tekstā saukts Līgums:

## 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs saskaņā ar šo Līgumu uzdod Izpildītājam un Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem darba rīkiem un materiāliem veikt Pasūtītāja transportlīdzekļos uzstādīto “Fogmaker” ugunsdzēsības sistēmu (turpmāk – ugunsdzēsības sistēmas) piecādīgo apkopi un remontu (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Finanšu piedāvājumu (pielikums Nr.1).
- 1.2. Izpildītājs nodrošina ugunsdzēsības sistēmu apkopes laikā konstatēto ugunsdzēsības sistēmas defektu novēršanu (remontu) un nepieciešamības gadījumā veic ugunsdzēsības sistēmu remontu pēc Pasūtītāja pieteikumiem.
- 1.3. Par konkrētu Pakalpojuma apjomu, materiālu izmaksām un tā izpildes termiņu Pušu pilnvarotās personas vienojas, sastādot un abpusēji parakstot darbu aktu (turpmāk tekstā – Darbu akts).

## 2. LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Par ugunsdzēsības sistēmu apkopes veikšanu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr.1) Pasūtītājs maksā Izpildītājam EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļa likmi. Izpildītājam ir tiesības izsniegt rēķinu Pasūtītājam atsevišķi par katras ugunsdzēsības sistēmas veikto apkopi, vai noformēt vienu rēķinu par vairāku ugunsdzēsības sistēmu apkopi. Par pamatu rēķina izrakstīšanai kalpo Pušu pilnvaroto personu abpusēji parakstīts akts par ugunsdzēsības sistēmu apkopes darbu veikšanu.
- 2.2. Ugunsdzēsības sistēmu remontdarbu veikšanas 1 (vienas) stundas cena ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ *euro*) bez PVN.
- 2.3. Apmaksu par kvalitatīvi veiktiem ugunsdzēsības sistēmu remontdarbiem Pasūtītājs veic, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu. Par pamatu rēķina izrakstīšanai kalpo Pušu pilnvaroto personu abpusēji parakstīts remonta izpildi apliecinošs dokuments – Darbu akts.
- 2.4. Izpildītāja piedāvātā cena ugunsdzēsības sistēmu remontdarbu izpildes ietvaros izmantojamiem materiāliem un rezerves daļām nedrīkst vairāk kā par 10 % (desmit procentiem) pārsniegt attiecīgā materiālu un rezerves daļu ražotāja cenu. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt informāciju par materiālu un rezerves daļu ražotāja cenām.
- 2.5. Līguma kopējā summa ir EUR 174 900,00 EUR (*euro*) bez PVN.
- 2.6. Apmaksu par Izpildītāja kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no

Izpildītāja ar nosacījumu, ka no Pasūtītāja pilnvarotās personas puses netika celti iebildumi par rēķinā norādīto apmaksas summu. Par samaksas dienu uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

- 2.7. Pieņemšanas – nodošanas aktos, pavadzīmēs un rēķinos Izpildītājam ir obligāti jānorāda Līguma numurs.
- 2.8. Pasūtītājs neatbild par maksājuma nokavējumu, kas radies kredītiestāžu iekšējo darījumu rezultātā, ja maksājumi kredītiestādē iemaksāti savlaicīgi.

### **3. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

- 3.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līgumam un Pušu pilnvaroto personu saskaņotajiem Darbu aktiem.
- 3.2. Transportlīdzekļu ugunsdzēsības sistēmu apkopes darbi tiek veikti atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr.1), apkopes darbu veikšanas laikus elektroniski saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi. Pēc apkopes veikšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pārstāvim aktu par ugunsdzēsības sistēmu apkopes darbu veikšanu, kurā norādīti izpildītie apkopes darbi, tajā skaitā, transportlīdzeklis, kuram veikta ugunsdzēsības sistēmas apkope, iekārtu vai ierīču nomaiņa, darbu veikšanas datums.
- 3.3. Ja Izpildītājs ugunsdzēsības sistēmas apkopes laikā konstatē ugunsdzēsības sistēmas defektus vai Izpildītāju par defektu novēršanas nepieciešamību informē Pasūtītāja pilnvarotā persona, nosūtot Izpildītāja pilnvarotajai personai uz elektronisko pastu pieteikumu, Izpildītājs 2 (divu) dienu laikā veic ugunsdzēsības sistēmas diagnostiku un iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajai personai Darbu aktu. Darbu aktā detalizēti pa pozīcijām jānorāda darbus un katram darbu veidam izpildes stundas, izmantotos materiālus un rezerves daļas, un to izmaksas, remonta uzsākšanas un izpildes termiņus. Darbu aktā Puses vienojas par attiecīgās ugunsdzēsības sistēmas remonta uzsākšanas un izpildes termiņu.
- 3.4. Pēc Darbu akta saskaņošanas ar Pasūtītāja pilnvarotu personu, Izpildītājs veic attiecīgās ugunsdzēsības sistēmas remontu Darba aktā norādītajos termiņos. Ja remonta veikšanai objektīvu iemeslu dēļ (piemēram, rezerves daļu piegāde) vajadzīgs ilgāks laiks, Puses vienojas par citu remonta izpildes laiku, norādot to Darbu aktā.
- 3.5. Izpildītājs apņemas uzsākt ugunsdzēsības sistēmas remonta izpildi tikai pēc tam, kad ar Pasūtītāja pilnvarotu personu ir saskaņots remonta apjoms, tā izmaksas un termiņi atbilstoši Darbu aktam.
- 3.6. Pasūtītāja pilnvarotā persona, pieņemot ugunsdzēsības sistēmas remontdarbus un/vai apkopes darbus, paraksta Izpildītāja iesniegto remonta izpildi apliecinājošu dokumentu (Darbu aktu un/vai aktu par apkopes veikšanu).
- 3.7. Ja Pakalpojums ir veikts nekvalitatīvi, vai tā izpildei nepieciešamo rezerves daļu piegāde veikta nekvalitatīvi, rezerves daļas ir nekvalitatīvi vai nefunkcionējoši, Pasūtītāja pilnvarotā persona neparaksta Pakalpojuma izpildi apliecinājošu dokumentu (Darba aktu vai aktu par iekārtu apkopes veikšanu), un 5 (piecu) darba dienu laikā sagatavo un nosūta pretenziju uz Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi, kurā norāda konstatētos defektus vai citas neatbilstības Līguma vai normatīvo aktu noteikumiem.
- 3.8. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš Pasūtītāja pilnvarotās personas pretenzijā norādītos trūkumus un atkārtoti nodrošina Pakalpojuma izpildi.
- 3.9. Ja Pušu pilnvaroto personu saskaņotajā termiņā iekārtu remontu objektīvu iemeslu dēļ veikt nav iespējams, Pušu pilnvarotās personas vienojas par izpildes termiņa pagarināšanu.
- 3.10. Pasūtītāja pienākums ir informēt Izpildītāju par darba vides riskiem, nosūtot informāciju uz Līgumā norādītā Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi.
- 3.11. Izpildītāja pienākums ir uzņemties atbildību par darba drošības, tehnikas un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Līguma izpildes procesā un par šo noteikumu neievērošanas sekām Pasūtītāja objektos.
- 3.12. Izpildītāja pienākums ir uzņemties visu atbildību par Līguma izpildē iesaistīto personu instruktāžu un apmācību darba aizsardzības jomā pirms Līguma izpildes uzsākšanas un visā laika posmā, kad šīs personas tiek nodarbinātas Pasūtītāja teritorijā Līguma izpildes ietvaros.

#### 4. GARANTIJAS SAISTĪBAS

- 4.1. Izpildītājs nodrošina sniegtajā Pakalpojuma izpildes laikā veiktajiem ugunsdzēsības sistēmu remonta darbiem un izmantotajā rezerves daļām 1 (viens) gada garantiju.
- 4.2. Izpildītājs Garantijas laikā bez atlīdzības attiecīgajai iekārtai novērš defektus, kuros Pasūtītājs nav vainojams, bet kuri ir radušies Izpildītāja, tā darbinieku darbības/bezdarbības rezultātā Pakalpojuma sniegšanas laikā.
- 4.3. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš konstatētos defektus 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja pilnvarotās personas pretenzijas nosūtīšanas dienas. Par defekta novēršanu garantijas saistību ietvaros tiek sastādīts akts.

#### 5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Izpildītājs apņemas sniegt kvalitatīvu Pakalpojumu saskaņā ar Līgumu.
- 5.2. Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma saņemšanas sniegt visu nepieciešamo informāciju par Pakalpojuma sniegšanas norisi un citiem jautājumiem, kas ir Izpildītāja rīcībā un attiecas uz Pakalpojuma izpildi.
- 5.3. Izpildītājs nodrošina, ka speciālisti, kuri Līguma izpildes laikā veic Pakalpojumus, ir speciāli apmācīti.
- 5.4. Izpildītājs uzņemas pilnu materiālo atbildību par Pasūtītāja īpašumu un/vai tam nodarītajiem bojājumiem Līguma izpildes ietvaros.
- 5.5. Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un pierādīta zaudējumu nodarītāja prettiesiska rīcība, zaudējumu esamības fakts, zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un/vai bezdarbību un nodarītajiem zaudējumiem.
- 5.6. Izpildītājs atbild par visiem bojājumiem, kas nodarīti Pakalpojuma izpildei nodotajiem Pasūtītāja transportlīdzekļiem vai tajos uzstādītajam ugunsdzēsības sistēmām.
- 5.7. Pasūtītājs apņemas saskaņā ar šī Līguma noteikumiem savlaicīgi un pilnā apmērā veikt samaksu par pilnīgi un pienācīgā kvalitātē izpildītajiem Pakalpojumiem, pamatojoties uz abu Pušu pilnvaroto personu parakstītu Pakalpojuma izpildi apliecinājošu dokumentu (Darbu aktu un aktu par iekārtu apkopes veikšanu).
- 5.8. Gadījumā, ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līguma maksājumu paredzētajos termiņos un Izpildītājs pieprasa no Pasūtītāja maksāt Izpildītājam līgumsodu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu.
- 5.9. Par Pakalpojuma nesniegšanu Līgumā vai Pušu pārstāvju noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1 % apmērā no kavētās pakalpojuma daļas summas par katru nokavēto dienu.
- 5.10. Par Līgumā noteikto trūkumu novēršanas termiņa nokavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no pakalpojuma daļas vērtības.
- 5.11. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā atrunāto saistību pilnas izpildes. Līgumsoda summa netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.
- 5.12. Aprēķinātais līgumsods jāsamaksā 15 (piecpadsmit) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža. Pasūtītājam ir tiesības Līgumsodu ieturēt no Izpildītājam izmaksājamās nauda summām. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 5.13. Līguma 5.8., 5.9. un 5.10.punktos noteiktajā gadījumā kopējais kādai no Pusēm piemērojamais līgumsods par saistību neizpildi noteiktajā termiņā nepārsniedz kopumā 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās darījuma summas.
- 5.14. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

- 5.15. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Izpildītājs vai Izpildītāja amatpersonas, līguma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā, kas saistīts ar šī līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Līguma 2.5.punktā, apmērā.
- 5.16. Ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības, tas apmaksā Pasūtītājam visus ar tā parāda piedziņu saistītos izdevumus (tajā skaitā, izdevumus par brīdinājumu nosūtīšanu ierakstītā pasta sūtījumā, jurista darba atlīdzību, jebkāda veida izziņu izsniegšanu un saņemšanu utt.), tie ir EUR 250,- (divi simti piecdesmit *euro*).
- 5.17. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda ar Līgumu uzņemtās saistības, Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja īpašas informēšanas publiskot un nodot trešajām personām informāciju par tā neizpildītājam vai nepilnīgi izpildītājam saistībām. Šajā sakarā Izpildītājs atsakās no jebkurām pretenzijām par minētās informācijas publiskošanu un/vai nodošanu trešajām personām.
- 5.18. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 euro, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
- 5.19. Izpildītājam ir pienākuma ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā <https://www.rigassatiksm.lv/lv/par-mums/>. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu.

## **6. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI**

- 6.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī Līguma parakstīšanas un kurus Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 6.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsnelaime, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības un to pieņemtie akti.
- 6.3. Par nepārvaramas varas apstākļi nevar tikt atzīta apakšuzņēmēju, piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
- 6.4. Tam Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darba dienu laikā par tiem jāpaziņo otram Līdzējam, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 6.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) kalendārām dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek lauza, nevienam no Līdzējiem nav tiesību pieprasīt no otra Līdzēja zaudējumu atlīdzību.

## **7. LĪGUMA TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA**

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs nodrošina Pasūtītājam Pakalpojuma sniegšanu līdz iestājas pirmais no šādiem nosacījumiem:
- 7.2.1. ir pagājis 1 (viens) gads no Līguma spēkā stāšanās dienas;
- 7.2.2. sniegto Pakalpojumu kopējā summa ir sasniegusi Līguma 2.5.punktā minēto kopējo Līguma darījuma summu.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to Izpildītājam. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar šī apakšpunkta nosacījumiem, Izpildītājam nav tiesības celt nekādas pretenzijas un/vai pieprasīt zaudējumu atlīdzināšanu saistībā ar Līguma izbeigšanu.
- 7.4. Līgums var tikt izbeigts Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties. Līguma izbeigšana nevar būt par pamatu atteikumam neievērot saistības, kas izveidojušās starp Līdzējiem, pamatojoties uz Līgumu, līdz Līguma izbeigšanai. Jebkuri noteikumi, kas pēc savas būtības ir spēkā pēc Līguma izbeigšanas saskaņā ar Līgumu (piemēram garantijas saistības), paliek spēkā līdz to pienācīgai izpildei un ir saistoši abu Līdzēju saistību un tiesību pārņēmējiem.



## 8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Līdzēji garantē, ka tiem ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu šo Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt šajā Līgumā noteikto pienākumu izpildi.
- 8.2. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi jānoformē rakstiski un jāparaksta abiem Līdzējiem. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.3. Jautājumi, kas nav atrunāti šajā Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Līdzēji risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.5. Visas Līdzēju sarunas, vienošanās, sarakste un citas darbības, kas veiktas pirms šī Līguma noslēgšanas, zaudē juridisko spēku pēc Līguma parakstīšanas.
- 8.6. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku tiesību normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā spēkā esošo tiesību normatīvo aktu prasībām.
- 8.7. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta vai citi rekvizīti, tad tas nekavējoties paziņo par to otram Līdzējam.
- 8.8. Visiem paziņojumiem, kuri tiks sagatavoti saskaņā ar šo Līgumu, jābūt rakstiskā veidā un tos jāpiegādā personīgi, pa pastu, pa elektronisko pastu vai kurjerpastu uz šajā Līgumā norādītajām adresēm.
- 8.9. Līgums parakstīts divos eksemplāros. Līguma viens eksemplārs tiek nodots katram Līdzējam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 9. LĪDZĒJU PILNVAROTĀS PERSONAS

- 9.1. Puses nosaka, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās Pušu pilnvarotās personas:
  - 9.1.1. no Pasūtītāja puses \_\_\_\_\_;
  - 9.1.2. no Izpildītāja puses \_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_, mob.tālr.: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_;
- 9.2. Līguma 9.1.puntā norādītajām personām ir tiesības attiecīgi pieteikt un pieņemt pasūtījumus, parakstīt rēķinus un pavadzīmes, nosūtīt pretenzijas, kā arī risināt citus jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi. Minētās personas nav pilnvarotas izdarīt grozījumus Līgumā un tā pielikumā.
- 9.3. Par Līguma 3.10. apakšpunkta izpildi Pasūtītājs nozīmē atbildīgo personu - Personāla pārvaldības daļas Darba aizsardzības un arodveselības nodaļas vadītāju Ināra Kačkāni, tālr: 265580528, e-pasts: [inara.kackane@rigassatiksme.lv](mailto:inara.kackane@rigassatiksme.lv).

## 10. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PĀRSTĀVJU PARAKSTI

**PASŪTĪTĀJS:**

**IZPILDĪTĀJS**

**RP SIA "Rīgas satiksme"**

juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV-1067

biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035

Tālr.: 671048, fakss: 67104802

A/S "Citadele banka"

Konts: LV56PARX0006048641565

Kods: PARXLV22

---