

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS  
iepirkuma komisijas  
2020.gada 18.septembra sēdē

**Iepirkuma procedūras**  
**“Zemsliežu riteņpāru apstrādes mašīnas Hegenscheidt MDF U2000-150**  
**un to sastāvdaļu apkope un remonts”**  
identifikācijas Nr.RS/2020/41

**NOLIKUMS**

**Rīga**  
**2020**

## I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1. Iepirkuma priekšmets, procedūras veids un paredzamā līguma cena

- 1.1. Iepirkuma priekšmets – zemslicžu ritenpāru apstrādes mašīnas Hegenscheidt MDF U2000-150 un to sastāvdaļu apkope un remonts.
- 1.2. CPV kods: 50530000-9 (Iekārtu remonta un tehniskās apkopes pakalpojumi).
- 1.3. Iepirkuma veids - atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
- 1.4. Iepirkuma paredzamā līguma cena – 150 000,00 EUR, neieskaitot PVN.

2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2020/41.

### 3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

### 4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Alena Kamisarova, tel. +371 67104791, e-pasts: [alena.kamisarova@rigassatiksme.lv](mailto:alena.kamisarova@rigassatiksme.lv).

### 5. Pretendenti

- 5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto pakalpojumu sniegšanu, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
- 5.2. Piegādātājiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
- 5.3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 5.4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama. Viens komersants, neatkarīgi no tā, vai tas piedalās iepirkuma procedūrā atsevišķi vai piegādātāju apvienības sastāvā, drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

## II. INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

### 6. Informācijas apmaiņa

- 6.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
- 6.2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu nosūtot uz e-pasta adresi [sekretariats@rigassatiksme.lv](mailto:sekretariats@rigassatiksme.lv).
- 6.3. Ja piegādātājs ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā “Iepirkumi un izsoles”. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

## **7. Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties**

- 7.1. Elektroniska piekļuve: Pasūtītāja interneta vietne [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv), sadaļa "Iepirkumi un izsoles" - <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/iepirkumi/>.

## **8. Piedāvājuma noformēšana**

- 8.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 8.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Konkursa procesa laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
- 8.3. Visus iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.
- 8.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
- 8.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

## **9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

- 9.1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz līdz 2020.gada 12.oktobra, plkst.15:00, elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
  - 9.1.1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
  - 9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e - konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
- 9.2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 9.3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
  - 9.3.1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e - konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jāaizpilda kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;
  - 9.3.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.

- 9.4. Piedāvājums jāgatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 9.5. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.

## **10. Piedāvājuma derīguma termiņš**

- 10.1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
- 10.2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.

## **11. Piedāvājuma sastāvs**

- 11.1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši konkursa nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
  - 11.1.1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikuma paraugam;
  - 11.1.2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši konkursa nolikuma 19.punktā noteiktajām prasībām;
  - 11.1.3. tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 20.punkta prasībām;
  - 11.1.4. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 19.punktu atbilstoši 3.pielikuma prasībām.

## **12. Piedāvājuma apjoms**

- 12.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

## **III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **13. Pakalpojuma priekšmets un apjoms**

- 13.1. Izpildītājs veic Pasūtītāja valdījumā esošas zemsliedžu ritenpāru apstrādes mašīnas Hegenscheidt MDF U2000-150 un to sastāvdaļu apkopi un remontu (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām un Tehnisko specifikāciju.
- 13.2. Nepieciešamā pakalpojuma raksturojums norādīts Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums). Nepieciešamības gadījumā, detalizētāku informāciju (tajā skaitā, apsekot dabā) iespējams saņemt, sazinoties ar Infrastruktūras objektu uzturēšanas nodaļas vadītāju Aleksandru Voskobojevu, telefons: 22040690, e-pasts: aleksandrs.voskobojevs@rigassatiksme.lv.
- 13.3. Pakalpojums tiek sniegts 3 (trīs) gadus pēc līguma noslēgšanas.

### **14. Līguma noslēgšana**

- 14.1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikumam kā 4.pielikums un kalpos par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju.
- 14.2. Iepirkuma līguma pielikums tiks izstrādāts pēc iepirkuma uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar nolikumā, tā pielikumos un konkursa uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.

## IV PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS

### 15. Pretendenta izslēgšanas noteikumi

- 15.1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi.
- 15.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.

### 16. Prasības profesionālās darbības veikšanā

- 16.1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstnieks – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

### 17. Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

- 17.1. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz 1 (vienu) gadu ir pieredze metālapstrādes iekārtu apkopes un remontu veikšanā.
- 17.2. Pretendentam jābūt zemsliēžu riteņpāru apstrādes mašīnas ražotāja HEGENSCHIEDT-MFD GmbH apliecinājumam, ka pretendents ir HEGENSCHIEDT-MFD GmbH oficiālais pārstāvis.

## V PRETENDENTA ATLASĒS DOKUMENTI UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

### 18. Pretendenta atlases dokumenti

- 18.1. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.
- 18.2. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu dokumenti”:
- 18.2.1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;
- 18.2.2. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz izziņa, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības.
- 18.2.3. Pretendentam jāiesniedz informācija par pretendenta pieredzi metālapstrādes iekārtu apkopes un remontu veikšanā atbilstoši nolikuma 17.1.punktam, pēc šādas tabulas:

Nr.	Sniegtā pakalpojuma apraksts	Līguma izpildes gads	Pasūtītājs	Pasūtītāja atbildīgā personas, amats, telefons

- 18.2.4. Zemsliēžu riteņpāru apstrādes mašīnas ražotāja HEGENSCHIEDT-MFD GmbH apliecinājums, kas ir izdots ne agrāk kā 1 (vienu) gadu pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas, ka pretendents ir HEGENSCHIEDT-MFD GmbH oficiālais pārstāvis.
- 18.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie

izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas (izņemot nolikuma 18.2.4.punktā norādīto), ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

- 18.4. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 18.5. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

## **19. Finanšu piedāvājums**

- 19.1. Finanšu piedāvājums, kas jā sagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums).

## **20. Tehniskais piedāvājums**

- 20.1. Tehniskais piedāvājums sagatavojams kā pakalpojuma sniegšanas ietvaros veicamo darbību (apkope un remonts) apraksts, ņemot vērā Tehniskās specifikācijas prasības. Aprakstā jā norāda materiāltehniskie un darbinieku resursi, kas tiks iesaistīti apkopes un remonta darbu izpildē.

## **VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

### **21. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība**

- 21.1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.
- 21.2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
- 21.3. Komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 21.4. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto kārtību, izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

- 21.5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.
- 21.6. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
- 21.7. Komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi vadoties no pretendenta iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja pretendents neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
- 21.8. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendenta kvalifikācijas, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 21.9. Komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.

## 22. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 22.1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums**, kuru nosaka, ņemot vērā pretendenta piedāvāto cenu par Tehniskajā specifikācijā paredzēto zemsliēžu riteņpāru apstrādes mašīnas Hegenscheidt MDF U2000-150 un to sastāvdaļu apkopi, Pretendenta piedāvātā zemsliēžu riteņpāru apstrādes mašīnas Hegenscheidt MDF U2000-150 un to sastāvdaļu avārijas remontdarbu veikšanas 1 (vienas) stundas cena EUR bez PVN, Pretendenta piedāvātā zemsliēžu riteņpāru apstrādes mašīnas Hegenscheidt MDF U2000-150 un to sastāvdaļu remontdarbu, kad nav avārijas remontdarbi, veikšanas 1 (vienas) stundas cena EUR bez PVN. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvērtēšanas kritēriji un to skaitliskās vērtības:

Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji		Maksimālā skaitliskā vērtība (punkti)
<b>C1</b>	Pretendenta piedāvātā cena 3 (trīs) gadu periodam EUR bez PVN par Tehniskajā specifikācijā paredzēto zemsliēžu riteņpāru apstrādes mašīnas Hegenscheidt MDF U2000-150 un to sastāvdaļu apkopes veikšanu	55
<b>C2</b>	Pretendenta piedāvātā zemsliēžu riteņpāru apstrādes mašīnas Hegenscheidt MDF U2000-150 un to sastāvdaļu avārijas remontdarbu veikšanas 1 (vienas) stundas cena EUR bez PVN	30
<b>C3</b>	Pretendenta piedāvātā zemsliēžu riteņpāru apstrādes mašīnas Hegenscheidt MDF U2000-150 un to sastāvdaļu remontdarbu, kas nav avārijas remontdarbi, veikšanas 1 (vienas) stundas cena EUR bez PVN	15
Maksimālais iespējamais kopējais novērtējuma punktu skaits (N)		100

- 22.1.1. Katra iesniegtā piedāvājuma kopējais novērtējums (N) tiks aprēķināts pēc formulas:  

$$N = C1 + C2 + C3$$

22.1.2. Punkti kritērijā **C1** „ Pretendenta piedāvātā cena 3 (trīs) gadu periodam EUR bez PVN par Tehniskajā specifikācijā paredzēto zemsleīžu riteņpāru apstrādes mašīnas Hegenscheidt MDF U2000-150 un to sastāvdaļu apkopes veikšanu” tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:

$$C1 = 55 \times (ZC1 / PC1), \text{ kur:}$$

ZC1 - zemākā piedāvātā cena EUR bez PVN;

PC1 - vērtējamā pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN.

22.1.3. Punkti kritērijā **C2** „ Pretendenta piedāvātā zemsleīžu riteņpāru apstrādes mašīnas Hegenscheidt MDF U2000-150 un to sastāvdaļu avārijas remontdarbu veikšanas 1 (vienas) stundas cena EUR bez PVN” tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:

$$C2 = 30 \times (ZC2 / PC2), \text{ kur:}$$

ZC2 - zemākā piedāvātā cena EUR bez PVN;

PC2 - vērtējamā pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN.

22.1.4. Punkti kritērijā **C3** „ Pretendenta piedāvātā zemsleīžu riteņpāru apstrādes mašīnas Hegenscheidt MDF U2000-150 un to sastāvdaļu remontdarbu, kas nav avārijas remontdarbi, veikšanas 1 (vienas) stundas cena EUR bez PVN” tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:

$$C3 = 15 \times (ZC3 / PC3), \text{ kur:}$$

ZC3 - zemākā piedāvātā cena EUR bez PVN;

PC3 - vērtējamā pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN.

22.2. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkuma komisija atzīs piedāvājumu, kurš kopsummā būs ieguvis vislielāko punktu skaitu un, kurš atbilst visām nolikuma prasībām. Ja vairāki piedāvājumi iegūst vienādu punktu skaitu, iepirkuma komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kurš piedāvājis viszemāko kopējo līgumcenu EUR bez PVN kritērijā “C1”.

### **23. Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana**

23.1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.

23.2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.

23.3. Lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 23.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.

23.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls.

Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti piecu darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.

### **24. Iepirkuma līguma noslēgšana**

24.1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, ir pamats iepirkuma līgumu sagatavošanai. Līgums tiek slēgts uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam kā 4.pielikums.

24.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.



24.3. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **25. PIELIKUMI**

1. pielikums – Tehniskā specifikācija
2. pielikums – Pieteikuma vēstule
3. pielikums – Finanšu piedāvājuma forma
4. pielikums – Iepirkuma līguma projekts

RP SIA “Rīgas satiksme”  
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja  
/\_\_\_\_\_/ K.Meiberga  
Rīgā, 2020.gada 18.septembrī

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

- Pakalpojuma apraksts

Pasūtītāja valdījumā esošas zemsliežu riteņpāru apstrādes mašīnas Hegenscheidt MDF U2000-150 un to sastāvdaļu (turpmāk – Iekārta) apkope un remonts.

Iekārta atrodas Rīgā, Brīvības ielā 191, Pasūtītāja telpās.

- Pakalpojuma saturs

1. Veikt Iekārtas apkopi atbilstoši ražotāja noteiktajam periodiskumam un apjomiem vadoties pēc lietošanas instrukcijas (Tehniskās specifikācijas 1.pielikums):

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Iekārtas tehniskās apkopes pakalpojums</i>	<i>Apkopes biežums (reizes) līguma darbības laikā (3 gadu periodā)</i>
1.	Šķērssijs	9
2.	Suports	9
3.	Ruļļu balsts	9
4.	Mašīna/ Hidraulikas agregāts	9
5.	Mašīna/ Hidraulikas agregāts	3
6.	Ruļļu balsts	1
7.	Hidraulikas agregāts	1
8.	Gaisa filtrs	9
9.	Apkopes darbu veikšana, kuros nepieciešama ražotāja pārstāvja piedalīšanās	3
10.	Iekārtas kalibrēšana un atbilstības sertifikāta sagatavošana*	3

\* kalibrēšanas sertifikāts jā sagatavo un jā iesniedz Pasūtītājam elektroniskā (.pdf) vai papīra formātā, ja elektroniskais dokuments nav parakstīts ar e-parakstu, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pārbaudes veikšanas dienas.

2. Veikt apkopes laikā konstatēto Iekārtas bojājumu fiksāciju, apkopojumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītāja pilnvarotai personai. Veikt konstatēto bojājumu/ Iekārtas darbības traucējumu novēršanu, iekārtas sagatavošanu periodiskām atbilstības pārbaudēm, bojāto vai nefunkcionējošo Iekārtas elementu nomaiņu. Pirms darba veikšanas sagatavot Darbu aktu, kurš jā saskaņo ar Pasūtītāju.
3. Veikt Iekārtas remontu, kas nav avārijas remontdarbi, atbilstoši Pasūtītāja pārstāvja iesniegtiem pieteikumiem, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi remonta izmaksas, sastādot Darbu aktu.
4. Pēc Pasūtītāja pārstāvja izsaukuma, veikt Iekārtas avārijas remontdarbus un Iekārtas darbības atjaunošanu. Ja avārijas remontdarbu ietvaros nav nepieciešams veikt Iekārtas elementu nomaiņu, pirms avārijas remontdarbu veikšanas, darbus telefoniski saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi un 2 dienu laikā pēc avārijas remontdarbu veikšanas, iesniedz Pasūtītāja pārstāvim avārijas Darbu aktu. Ja avārijas remontdarbu ietvaros ir nepieciešams veikt Iekārtas elementu nomaiņu, tad Izpildītājs pirms Iekārtas elementu nomaiņas, saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi izmaksas, sastādot Darbu aktu.

5. Pēc remonta pabeigšanas, nepieciešamības gadījumā, veic Iekārtas ieregulēšanu un darba režīmu ieprogrammēšanu atbilstoši Pasūtītāja pilnvarotās personas norādījumiem.
6. Pakalpojuma izpildes procesā darbu uzsākšanas laikus saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi.
7. Nodrošina remonta laika radušos eļļu un citu nolietoto rezerves daļu un materiālu utilizāciju bez papildu maksas.
8. Reaģēšanas laiks Iekārtu remonta darbiem:
  - 8.1. uz Pasūtītāja iesniegtajiem pieteikumiem – 1 (vienas) darba dienu laikā jāveic apsekošana un jā sagatavo Darbu akts;
  - 8.2. avārijas situācijas gadījumā - 2 (divu) stundu laikā no izsaukuma brīža jāveic apsekošana un jāveic avārijas remontdarbi, kas nav saistīti ar Iekārtas elementu nomaiņu. Ja avārijas novēršanas darbu ietvaros ir jāveic Iekārtas elementu nomaiņa, tad Iekārtas elementu nomaiņu veic saskaņā ar Pasūtītāja saskaņotu Darbu aktu.

- Līguma paredzētais termiņš

Līguma termiņš – 3 gadi no līguma noslēgšanas dienas.

## PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS IETEICAMĀ FORMA

(uz pretendenta veidlapas)

**Pieteikums**  
**par piedalīšanos iepirkuma procedūrā**  
**“Zemsliežu riteņpāru apstrādes mašīnas Hegenscheidt MDF U2000-150**  
**un to sastāvdaļu apkope un remonts”**  
identifikācijas Nr. RS/2020/41

### 1. IESNIEDZA

<b>Uzņēmuma pilns nosaukums</b>
<b>Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums</b>
<b>Juridiskā adrese</b>
<b>Faktiskā adrese</b>
<b>Bankas rekvizīti</b>

### 2. KONTAKTPERSONA

<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Tālr. / Fakss</b>	
<b>e-pasta adrese</b>	

### 3. PIETEIKUMS

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - <sup>1</sup>

Pieteikumam jāpievieno Valsts ieņēmumu dienesta izziņa “Nodokļu maksātāja reitings”, ko pretendents sagatavo Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmā.<sup>2</sup>

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Amats</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Datums</b>	

<sup>1</sup> Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu.

<sup>2</sup> Izziņa tiks izmantota iespējamā darījuma partnera izvērtēšanai saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumu un Valsts ieņēmumu dienesta vadlīnijām.

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS  
IEPIRKUMA PROCEDŪRAI**

Pretendenta nosaukums \_\_\_\_\_

Pretendenta piedāvātā cena* EUR bez PVN 3 (trīs) gadu periodam par Tehniskajā specifikācijā paredzēto zemsliežu riteņpāru apstrādes mašīnas Hegenscheidt MDF U2000-150 un to sastāvdaļu apkopes veikšanu	
Pretendenta piedāvātā zemsliežu riteņpāru apstrādes mašīnas Hegenscheidt MDF U2000-150 un to sastāvdaļu avārijas remontdarbu veikšanas darba brigādes 1 (vienas) stundas cena EUR bez PVN	
Pretendenta piedāvātā zemsliežu riteņpāru apstrādes mašīnas Hegenscheidt MDF U2000-150 un to sastāvdaļu remontdarbu, kas nav avārijas remontdarbi, veikšanas darba brigādes 1 (vienas) stundas cena EUR bez PVN	

\* Kopējā cena 3 (trīs) gadu periodam par zemsliežu riteņpāru apstrādes mašīnas Hegenscheidt MDF U2000-150 un to sastāvdaļu apkopes veikšanu, saskaņā ar zemāk norādīto sarakstu un, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā norādīto darbu aprakstu.

Nr.p.k.	Iekārtas tehniskās apkopes pakalpojums	Apkopes biežums (reizes) līguma darbības laikā (3 gadu periodā)	Tehniskās apkopes cena EUR bez PVN par 1 (vienu) reizi	Tehniskās apkopes cena EUR bez PVN kopā
1.	Šķērssijs	9		
2.	Suports	9		
3.	Ruļļu balsts	9		
4.	Mašīna/ Hidraulikas agregāts	9		
5.	Mašīna/ Hidraulikas agregāts	3		
6.	Ruļļu balsts	1		
7.	Hidraulikas agregāts	1		
8.	Gaisa filtrs	9		
9.	Apkopes darbu veikšana, kuros nepieciešama ražotāja pārstāvja piedalīšanās	3		
10.	Iekārtas kalibrēšana un atbilstības sertifikāta sagatavošana	3		
<b>KOPĀ</b>				

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats , paraksts

## Līguma projekts

Rīgā, 2020.gada \_\_\_\_.

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „RĪGAS SATIKSME”**, vien.reģ.Nr.40003619950, juridiskā adrese: Kleistu ielā 28, Rīgā, LV1067, turpmāk Pasūtītājs, tās \_\_\_\_\_ personā, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, reģ.Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, turpmāk Izpildītājs, tās \_\_\_\_\_ personā, no otras puses, abi kopā turpmāk saukti „Puses” un katrs atsevišķi – „Puse”, pamatojoties uz Pasūtītāja organizētās iepirkuma procedūras Nr. RS/2020/\_\_\_ “Zemsliežu riteņpāru apstrādes mašīnas Hegenscheidt MDF U2000-150 un to sastāvdaļu apkope un remonts”, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – „Līgums”:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs saskaņā ar šo Līgumu uzdod Izpildītājam un Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem darba rīkiem un materiāliem veikt Pasūtītājam piederošās zemsliežu riteņpāru apstrādes mašīnas Hegenscheidt MFD U2000-150 (turpmāk – Iekārta) apkopi un remontu, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, kas ir Līguma Pielikums Nr.1 un Finanšu piedāvājumu, kas ir Līguma Pielikums Nr.2, (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Iekārta atrodas Rīgā, Brīvības ielā 191, Pasūtītāja telpās.
- 1.3. Izpildītājs nodrošina Iekārtas apkopes veikšanu, apkopes laikā konstatēto defektu novēršanu, kā arī remontu izpildi, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Līguma noteikumiem un pamatojoties uz normatīvajiem aktiem.

### 2. LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Par Iekārtas apkopes veikšanu atbilstoši Finanšu piedāvājumam (Pielikums Nr.2) Pasūtītājs maksā Izpildītājam EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļa likmi. Maksājums tiek veikts vienu reizi mēnesī, par iepriekšējā mēnesī veiktajiem Iekārtas apkopes darbiem, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu. Par pamatu rēķina izrakstīšanai kalpo Pušu pilnvaroto personu abpusēji parakstīts akts par Iekārta apkopes darbu veikšanu.
- 2.2. Iekārtas avārijas remontdarbu veikšanas darba brigādes 1 (vienas) stundas cena ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ *euro*) bez PVN.
- 2.3. Iekārtas remontdarbu veikšanas darba brigādes 1 (vienas) stundas cena ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ *euro*) bez PVN.
- 2.4. Cenas, kuras Izpildītājs ir norādījis iepirkuma piedāvājumā, var tikt koriģētas vienu reizi gadā sākot ar \_\_\_\_\_ (otro gadu pēc līguma noslēgšanas), vadoties no LR Centrālās statistikas pārvaldes noteiktajiem patēriņa cenu indeksiem (pārmaiņām) iepriekšējā gadā. Cenu indeksus (pārmaiņas) nosaka vadoties no iepriekšējā pilnā ceturkšņa pirms piedāvājuma iesniegšanas datiem, salīdzinot ar attiecīgu pilno ceturksni pēc gada. Ja Izpildītājs vēlas veikt cenu korekciju, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rakstisku lūgumu, kuram pievieno LR Centrālās statistikas pārvaldes izziņu.
- 2.5. Apmaksu par kvalitatīvi veiktajiem Iekārta remontdarbiem Pasūtītājs veic, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu. Par pamatu rēķina izrakstīšanai kalpo Pušu pilnvaroto

- personu abpusēji parakstīts remonta izpildi apliecinošs dokuments – Darbu akts (Pielikums Nr.3).
- 2.6. Izpildītāja piedāvātā cena Iekārtu remontdarbu izpildes ietvaros izmantojamiem materiāliem un rezerves daļām nedrīkst vairāk kā par 10 % (desmit procentiem) pārsniegt attiecīgā materiāla vai rezerves daļas vidējās tirgus cenas vai gadījumā, ja materiāls vai rezerves daļa ir specifiska un vidējo tirgus cenu objektīvi nevar konstatēt, – no Izpildītāja ražotāja cenu lapā noteiktās cenas. Izpildītājam ir pienākums iesniegt paskaidrojumus, kas pamato cenu izcelsmi. Papildus Izpildītājs ir tiesīgs Darbu aktā norādīt ar materiālu vai rezerves daļu piegādi saistītos izdevumus.
  - 2.7. Līguma kopējā summa ir EUR \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro un 00 centi) bez PVN. Līguma summa var tikt koriģēta sākot ar otro gadu pēc Līguma noslēgšanas, saskaņā ar Līguma 2.4.punktā noteikto.
  - 2.8. Apmaksu par Izpildītāja kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no Izpildītāja ar nosacījumu, ka no Pasūtītāja pilnvarotās personas puses netika celti iebildumi par rēķinā norādīto apmaksas summu. Par samaksas dienu uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

### 3. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līgumam un Pušu pilnvaroto personu saskaņotajiem Darbu aktiem.
- 3.2. Iekārtas apkopes darbi tiek veikti atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr.1), darbu veikšanas laikus elektroniski saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi. Līdz tekošā mēneša 5.datumam Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pārstāvim aktu par iepriekšējā mēnesī veiktajiem Iekārtas apkopes darbiem, kurā norādīti izpildītie apkopes darbi, darbu veikšanas datums, adrese.
- 3.3. Ja Izpildītājs Iekārtas apkopes laikā konstatē Iekārtas defektus, kas nav avārijas remontdarbi, vai Izpildītāju par defektu, kas nav avārijas remontdarbi, novēršanas nepieciešamību informē Pasūtītāja pilnvarotā persona, nosūtot Izpildītāja pilnvarotajai personai uz elektronisko pastu pieteikumu, Izpildītājs apņemas reaģēt un veikt Iekārtas remontdarbus Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) noteiktajā termiņā un kārtībā.
- 3.4. Pirms Līguma 3.3.punktā noteikto remontdarbu uzsākšanas, Izpildītājs veic Iekārtas diagnostiku un iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajai personai Darbu aktu. Pēc Darbu akta saskaņošanas ar Pasūtītāja pilnvarotu personu, Izpildītājs apņemas veikt attiecīgās Iekārtas remontu. Ja minētā remonta veikšanai objektīvu iemeslu dēļ (piemēram, rezerves daļu piegāde) vajadzīgs ilgāks laiks, Puses vienojas par citu remonta izpildes laiku, norādot to Darbu aktā.
- 3.5. Izpildītājs apņemas uzsākt Iekārtas remonta, kas nav avārijas remontdarbi, izpildi tikai pēc tam, kad ar Pasūtītāja pilnvarotu personu ir saskaņots remonta apjoms, tā izmaksas un termiņi atbilstoši Darbu aktam.
- 3.6. Avārijas remontdarbu termiņi ir noteikti Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1). Ja avārijas remontdarbu ietvaros nav nepieciešams veikt Iekārtas elementu nomaiņu, pirms avārijas remontdarbu veikšanas, darbus telefoniski saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi un 2 dienu laikā pēc avārijas remontdarbu veikšanas, iesniedz Pasūtītāja pārstāvim avārijas Darbu aktu. Ja avārijas remontdarbu ietvaros ir nepieciešams veikt Iekārtu elementu nomaiņu, tad Izpildītājs, pirms Iekārtu elementu nomaiņas, saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi izmaksas, sastādot Darbu aktu.
- 3.7. Pasūtītāja pilnvarotā persona, pieņemot Iekārtas remontdarbus un/vai apkopes darbus, paraksta Izpildītāja iesniegto remonta izpildi apliecināmo dokumentu (Darbu aktu un/vai aktu par apkopes veikšanu).
- 3.8. Ja Pakalpojums ir veikts nekvalitatīvi, vai tā izpildei nepieciešamo materiālu vai rezerves daļu piegāde veikta nekvalitatīvi, materiāli vai rezerves daļas ir nekvalitatīvi vai nefunkcionējoši, Pasūtītāja pilnvarotā persona neparaksta Pakalpojuma izpildi

apliecinošo dokumentu (Darba aktu vai aktu par iekārtu apkopes veikšanu), un 5 (piecu) darba dienu laikā sagatavo un nosūta pretenziju uz Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi, kurā norāda konstatētos defektus vai citas neatbilstības Līguma vai normatīvo aktu noteikumiem.

- 3.9. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš Pasūtītāja pilnvarotās personas pretenzijā norādītos trūkumus un atkārtoti nodrošina Pakalpojuma izpildi.
- 3.10. Ja Pušu pilnvaroto personu saskaņotajā termiņā Iekārtas remontu objektīvu iemeslu dēļ veikt nav iespējams, Pušu pilnvarotās personas vienojas par izpildes termiņa pagarināšanu.
- 3.11. Pasūtītāja pienākums ir informēt Izpildītāju par darba vides riskiem, nosūtot informāciju uz Līgumā norādītā Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi.
- 3.12. Izpildītāja pienākums ir uzņemt visu atbildību par Līguma izpildē iesaistīto personu instruktāžu un apmācību darba aizsardzības jomā pirms Līguma izpildes uzsākšanas un visā laika posmā, kad šīs personas tiek nodarbinātas Pasūtītāja teritorijā Līguma izpildes ietvaros.

#### **4. GARANTIJAS SAISTĪBAS**

- 4.1. Izpildītājs nodrošina sniegtajā Pakalpojuma izpildes laikā veiktajiem Iekārtas remonta darbiem un izmantotajiem un piegādātajiem materiāliem, rezerves daļām 2 (divu) gadu garantiju.
- 4.2. Izpildītājs Garantijas laikā bez atlīdzības attiecīgajai iekārtai novērš defektus, kuros Pasūtītājs nav vainojams, bet kuri ir radušies Izpildītāja, tā darbinieku darbības/bezdarbības rezultātā Pakalpojuma sniegšanas laikā.
- 4.3. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš konstatētos defektus 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja pilnvarotās personas pretenzijas nosūtīšanas dienas. Par defekta novēršanu garantijas saistību ietvaros tiek sastādīts akts.

#### **5. PUŠU ATBILDĪBA**

- 5.1. Izpildītājs apņemas sniegt kvalitatīvu Pakalpojumu saskaņā ar Līgumu.
- 5.2. Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma saņemšanas sniegt visu nepieciešamo informāciju par Pakalpojuma sniegšanas norisi un citiem jautājumiem, kas ir Izpildītāja rīcībā un attiecas uz Pakalpojuma izpildi.
- 5.3. Izpildītājs nodrošina, ka speciālisti, kuri Līguma izpildes laikā veic Pakalpojumus, ir speciāli apmācīti.
- 5.4. Izpildītājs uzņemas pilnu materiālo atbildību par Pasūtītāja īpašumu un/vai tam nodarītajiem bojājumiem Līguma izpildes ietvaros.
- 5.5. Pusei ir pienākums atlīdzināt otram Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un pierādīta zaudējumu nodarītajā prettiesiska rīcība, zaudējumu esamības fakts, zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un/vai bezdarbību un nodarītajiem zaudējumiem.
- 5.6. Izpildītājs uzņemas atbildību par darba drošības tehnikas un normatīvajos aktos noteikto ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Līguma izpildes procesā un par šo noteikumu neievērošanu Pasūtītāja teritorijā, kā arī apņemas racionāli izlietot energoresursus.
- 5.7. Pasūtītājs apņemas saskaņā ar Līguma noteikumiem savlaicīgi un pilnā apmērā veikt samaksu par pilnīgi un pienācīgā kvalitātē izpildītajiem Pakalpojumiem, pamatojoties uz abu Pušu pilnvaroto personu parakstītu Pakalpojuma izpildi apliecinošu dokumentu (Darbu aktu un aktu par iekārtu apkopes veikšanu).
- 5.8. Gadījumā, ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līguma maksājumu paredzētajos termiņos un Izpildītājs pieprasa no Pasūtītāja maksāt Izpildītājam līgumsodu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu.



- 5.9. Par Pakalpojuma nesniegšanu Līgumā vai Pušu pārstāvju noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1 % apmērā no kavētās pakalpojuma daļas summas par katru nokavēto dienu.
- 5.10. Par Līgumā noteikto termiņa nokavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no pakalpojuma daļas vērtības.
- 5.11. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā atrunāto saistību pilnas izpildes. Līgumsoda summa netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.
- 5.12. Aprēķinātais līgumsods jāsamaksā 15 (piecpadsmit) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža. Pasūtītājam ir tiesības Līgumsodu ieturēt no Izpildītājam izmaksājamās nauda summām. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 5.13. Līguma 5.8., 5.9., 5.10. punktos noteiktajā gadījumā kopējais kādai no Pusēm piemērojamais līgumsods par saistību neizpildi noteiktajā termiņā nepārsniedz kopumā 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās darījuma summas.
- 5.14. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 5.15. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Izpildītājs vai Izpildītāja amatpersonas, Līguma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā, kas saistīts ar šī līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Līguma 2.7.punktā, apmērā.
- 5.16. Ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības, tas apmaksā Pasūtītājam visus ar tā parāda piedziņu saistītos izdevumus (tajā skaitā, izdevumus par brīdinājumu nosūtīšanu ierakstītā pasta sūtījumā, jurista darba atlīdzību, jebkāda veida izziņu izsniegšanu un saņemšanu utt.), tie ir 250,00 *euro* (divi simti piecdesmit *euro*).
- 5.17. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda ar Līgumu uzņemtās saistības, Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja īpašas informēšanas publiskot un nodot trešajām personām informāciju par tā neizpildītajām vai nepilnīgi izpildītajām saistībām. Šajā sakarā Izpildītājs atsakās no jebkurām pretenzijām par minētās informācijas publiskošanu un/vai nodošanu trešajām personām.
- 5.18. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
- 5.19. Izpildītājam ir pienākuma ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā <https://www.rigassatiksmelv/iv/par-mums/>. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu.
- 5.20. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, ja ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem

## 6. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 6.1. Puses tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī Līguma parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.

- 6.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsnelaime, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības un to pieņemtie akti.
- 6.3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīta apakšuzņēmēju, piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
- 6.4. Tai Pusei, kurš atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darba dienu laikā par tiem jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 6.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk, kā par 30 (trīsdesmit) kalendārām dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek laužta, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

## 7. LĪGUMA TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt Pakalpojumu līdz brīdim, kad ir pagājuši 3 (trīs) gadi no Līguma spēkā stāšanās dienas, vai pasūtījumu kopējais apjoms ir sasniedzis Līguma 2.7. punktā minēto Līguma kopējo darījuma summu, tajā skaitā ņemot vērā Līguma 2.3.punktā noteiktās cenas korekcijas (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais). Pasūtītājam ir tiesības pagarināt Līguma termiņu, līdz Līguma kopējā summa sasniedz Līguma 2.7.punktā noteikto kopējo summu.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu, par to vienu mēnesi iepriekš rakstveidā brīdinot Izpildītāju.
- 7.4. Līguma izbeigšana nevar būt par pamatu atteikumam neievērot saistības, kas izveidojušās starp Pusēm, pamatojoties uz šo Līgumu, līdz šī Līguma izbeigšanai. Jebkuri noteikumi, kas pēc savas būtības ir spēkā pēc šī Līguma izbeigšanas saskaņā ar šo Līgumu (piemēram, garantijas saistības), paliek spēkā līdz to pienācīgai izpildei un ir saistoši abu Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.

## 8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Puses garantē, ka tām ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu šo Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt šajā Līgumā noteikto pienākumu izpildi.
- 8.2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumam jānoformē rakstiski un jāparaksta abām Pusēm. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.3. Jautājumi, kas nav atrunāti šajā Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.5. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku tiesību normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo tiesību normatīvo aktu prasībām.
- 8.6. Puses vienojas, ka turpmāk ar līguma izpildi saistītus jautājumus risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:
  - 8.6.1. no Pasūtītāja puses - Infrastruktūras objektu uzturēšanas nodaļas vadītājs Aleksandrs Voskobojevs, telefons: 22040690, e-pasts: [aleksandrs.voskobojevs@rigassatiksme.lv](mailto:aleksandrs.voskobojevs@rigassatiksme.lv).
  - 8.6.2. no Izpildītāja puses - \_\_\_\_\_.
- 8.7. Pušu pilnvarotās personas ir tiesīgas risināt jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi, tajā skaitā nosūtīt Pakalpojuma sniegšanas pieteikumus, saskaņot Pakalpojuma

izmaksas, parakstīt Pakalpojuma izpildi apliecinājošos dokumentus (Darba aktus), iesniegt pretenzijas, parakstīt defektu aktus un tml. Pušu pilnvarotās personas nav pilnvarotas veikt grozījumus un papildinājumus Līgumā un tā pielikumos.

- 8.8. Par Līguma 3.11.punkta izpildi atbildīga Pasūtītāja Personāla pārvaldības daļas Darbu aizsardzības un arodveselības nodaļas vadītāja Ināra Kačkāne, mob.tāl. 26558028, e-pasta adrese: [inara.kackane@rigassatiksme.lv](mailto:inara.kackane@rigassatiksme.lv);
- 8.9. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta vai citi rekvizīti, tad tas nekavējoties paziņo par to otrai Pusei.
- 8.10. Līgums parakstīts divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

**Izpildītājs:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Pasūtītājs:**

**RP SIA „RĪGAS SATIKSME”**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Izpildītāja pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_

*v.uzvārds, paraksts*

*datums*

Pasūtītāja pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_

*v.uzvārds, paraksts*

*datums*

### **Atzīme par pakalpojuma izpildi**

---

---

---

---

Izpildītāja pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_

*v.uzvārds, paraksts*

*datums*

Pasūtītāja pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_

*v.uzvārds, paraksts*

*datums*

*v.uzvārds, paraksts*

*datums*