

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas
2021. gada 15. marta sēdē

Iepirkuma procedūras
“Transportlīdzekļu hidraulisko iekārtu un aprīkojuma tehniskā apkope un remonts”
identifikācijas Nr.RS/2021/13

NOLIKUMS

Rīga
2021

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma priekšmets, procedūras veids un paredzamā līguma cena

- 1.1. Iepirkuma priekšmets – Transportlīdzekļu hidraulisko iekārtu un aprīkojuma tehniskā apkope un remonts.
- 1.2. CPV kods: 50100000-6 (Transportlīdzekļu un ar tiem saistītā aprīkojuma remonts, apkope un saistītie pakalpojumi). Papildu kods: 50110000-9 (Mehānisko transportlīdzekļu un ar tiem saistītā aprīkojuma remonta un apkopes pakalpojumi).
- 1.3. Iepirkuma veids - atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
- 1.4. Iepirkuma paredzamā līguma cena:
 - 1.4.1. 1.daļa “Kravas lifti, lineārie pacēlāji, pašizgāzējs”- 16000,00 EUR;
 - 1.4.2. 2. daļa “Manipulatori, celtni, personāla pacēlāji”- 60219.27 EUR;
 - 1.4.3. 3.daļa “Personāla pacēlāji, celtni – NVS”- 52000,00 EUR;
 - 1.4.4. 4.daļa “Sliežu ceļu kopšanas kravas automašīnas”- 24000,00 EUR.

2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2021/13.

3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Alena Kamisarova, tel. +371 67104791, e-pasts: alena.kamisarova@rigassatiksme.lv.

5. Pretendenti

- 5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto pakalpojumu sniegšanu, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
- 5.2. Piegādātājiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
- 5.3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 5.4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama. Viens komersants, neatkarīgi no tā, vai tas piedalās iepirkuma procedūrā atsevišķi vai piegādātāju apvienības sastāvā, drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

II. INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

6. Informācijas apmaiņa

- 6.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
- 6.2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu, nosūtot uz e-pasta adresi sekretariats@rigassatiksme.lv.
- 6.3. Ja piegādātājs ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

- 6.4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā "Iepirkumi un izsoles". Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

7. Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties

- 7.1. Ieinteresētie piegādātāji var saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties Pasūtītāja interneta vietnē www.rigassatiksme.lv, sadaļā "Iepirkumi un izsoles" un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>.

8. Piedāvājuma noformēšana

- 8.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 8.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Konkursa procesa laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
- 8.3. Visus iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.
- 8.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
- 8.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 9.1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz līdz 2021. gada 6.aprīlim, plkst.15.00, elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
- 9.1.1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
- 9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e - konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
- 9.2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 9.3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
- 9.3.1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e - konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jāgatavo kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;
- 9.3.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu

piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.

- 9.4. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jā iesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 9.5. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.

10. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 10.1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
- 10.2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.

11. Piedāvājuma sastāvs

- 11.1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši konkursa nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
 - 11.1.1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikuma paraugam;
 - 11.1.2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši konkursa nolikuma 18.punktā noteiktajām prasībām;
 - 11.1.3. tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 20.punkta prasībām;
 - 11.1.4. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 19.punktu atbilstoši 3.pielikuma prasībām.

12. Piedāvājuma apjoms

- 12.1. Piedāvājumu Pretendents ir tiesīgs iesniegt par vienu vai vairākām iepirkuma daļām (līgumiem).

III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

13. Pakalpojuma priekšmets un apjoms

- 13.1. Izpildītājs veic Pasūtītāja transportlīdzekļu hidraulisko iekārtu un aprīkojuma tehnisko apkopi un remontu (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām un Tehnisko specifikāciju.
- 13.2. Iepirkuma priekšmets sadalīts šādās daļās:
 - 13.2.1. 1.daļa “Kravas lifti, lineārie pacelāji, pašizgāzējs”;
 - 13.2.2. 2. daļa “Manipulatori, celtni, personāla pacelāji”;
 - 13.2.3. 3.daļa “Personāla pacelāji, celtni – NVS”;
 - 13.2.4. 4.daļa “Sliežu ceļu kopšanas kravas automašīnas”.
- 13.3. Nepieciešamā pakalpojuma raksturojums norādīts Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums). Nepieciešamības gadījumā, detalizētāku informāciju (tajā skaitā, apsekot dabā) iespējams saņemt, sazinoties ar Aigaru Gāganu, e-pasts: aigars.gagans@rigassatiksme.lv, mob.tālr.: 29465699 vai Sergeju Gusevu, tālr. 67605843, e-pasts: sergejs.gusevs@rigassatiksme.lv.

13.4. Pakalpojums tiek sniegts 4 (četrus) gadus no līguma noslēgšanas brīža.

14. Līguma noslēgšana

- 14.1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikumam kā 4.pielikums un kalpos par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju. Par katru iepirkuma daļu tiek slēgts atsevišķs līgums, izņemot gadījumu, ja vairākās iepirkuma daļās līguma slēgšanas tiesības iegūst viens un tas pats pretendents.
- 14.2. Iepirkuma līguma pielikumi tiks izstrādāti pēc iepirkuma uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar nolikumā, tā pielikumos un konkursa uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.

IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

15. Pretendenta izslēgšanas noteikumi

- 15.1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi.
- 15.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.

16. Prasības profesionālās darbības veikšanā

- 16.1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstnieks – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

17. Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

- 17.1. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz 1 (vienu) gadu ir pieredze transportlīdzekļu hidraulisko iekārtu un aprīkojuma apkopes un remontu veikšanā.
- 17.2. Ja pretendents iesniedz piedāvājumu uz 1.daļu vai 4.daļu, pretendenta rīcībā ir serviss ar ne mazāk kā 3 (trim) transportlīdzekļu remonta vietām (jeb boksiem¹), kas atrodas ne vairāk kā 25 km attālumā no Vestienas ielas 35, Rīgā². Ja pretendents iesniedz piedāvājumu gan uz 1.daļu, gan uz 4.daļu, tad tā rīcībā ir serviss ar ne mazāk kā 6 (sešām) transportlīdzekļu remonta vietām (jeb boksiem), kas atrodas ne vairāk kā 25 km attālumā no Vestienas ielas 35, Rīgā.
- 17.3. Ja pretendents iesniedz piedāvājumu uz 2. vai 3. daļu, pretendenta rīcībā ir serviss ar ne mazāk kā 6 (sešām) transportlīdzekļu remonta vietām (jeb boksiem), kas atrodas ne vairāk kā 25 km attālumā no Vestienas ielas 35, Rīgā.
- 17.4. Pretendentam jābūt tiesībām nodarboties ar mehānisko transportlīdzekļu datordiagnostiku, apkopi un remontu un ar tiem saistīto pakalpojumu sniegšanu, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas reglamentē piesārņojošo darbību jomu.

V PRETENDENTA ATLASES DOKUMENTI UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

¹ Bokss - stacionārā remonta vieta servisā, kur transportlīdzeklis tiek remontēts.

² Attālumu nosaka, izmantojot tīmekļa vietni: <http://maps.google.lv/maps>, izmantojot opciju "Braukšana ar transportlīdzekli", vai citā publiski pieejamā datubāzē.

18. Pretendenta atlases dokumenti

- 18.1. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.
- 18.2. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu dokumenti”:
- 18.2.1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;
- 18.2.2. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz izziņa, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības.
- 18.2.3. Pretendentam jāiesniedz informācija par pretendenta pieredzi transportlīdzekļu hidraulisko iekārtu un aprīkojuma apkopes un remontu veikšanā atbilstoši nolikuma 17.1.punktam, pēc šādas tabulas:

Nr.	Sniegtā pakalpojuma apraksts	Līguma izpildes gads	Pasūtītājs	Pasūtītāja atbildīgā personas, amats, telefons

- 18.2.4. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 17.2. un/vai 17.3.punktam, pretendentam ir jāiesniedz informācija par tā rīcībā esošo remontdarbniecu (servisu), norādot precīzu atrašanās vietu.
- 18.2.5. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 17.4.punktam, pretendentam ir jāiesniedz spēkā esoša Valsts vides dienesta “C” kategorijas piesārņojošas darbības apliecinājuma kopija tam servisam (servisa adresei), kurā Pretendents plāno sniegt iepirkumā noteiktos transportlīdzekļu hidraulisko iekārtu un aprīkojuma apkopes un remonta pakalpojumus, kas izsniegts saskaņā ar Ministru kabineta 2004.gada 22.aprīļa noteikumiem Nr.380 “Vides prasības mehānisko transportlīdzekļu remontdarbniecu izveidei un darbībai” un saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 30.novembra noteikumiem Nr.1082 “Kārtība, kādā piesakāmas A, B un C kategorijas piesārņojošas darbības un izsniedzamas atļaujas A un B kategorijas piesārņojošo darbību veikšanai”.
- 18.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 18.4. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 18.5. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu

nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

19. Finanšu piedāvājums

19.1. Finanšu piedāvājums, kas jāsagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums).

20. Tehniskais piedāvājums

20.1. Tehniskais piedāvājums sagatavojams kā pakalpojuma sniegšanas ietvaros veicamo darbību (apkope un remonts) apraksts, ņemot vērā Tehniskās specifikācijas prasības. Aprakstā jānorāda materiāltehniskie un darbinieku resursi, kas tiks iesaistīti apkopes un remonta darbu izpildē.

20.2. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka līguma piešķiršanas tiesību gadījumā pirms līguma noslēgšanas izvēlētais pretendents iesniegs katra Tehniskās specifikācijas 1.pielikumā esošajā sarakstā norādītā transportlīdzekļa hidraulisko iekārtu un aprīkojuma tehnisko apkopju plānu saskaņā ar ražotāja noteiktajām prasībām.

VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

21. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

21.1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.

21.2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.

21.3. Komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.

21.4. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto kārtību, izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

21.5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.

21.6. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.

21.7. Komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi vadoties no pretendenta iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja pretendents neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā

norādītajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

- 21.8. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 21.9. Komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.

22. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 22.1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs katrā iepirkuma daļā ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.** Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvērtēšanas kritēriji un to skaitliskās vērtības:

Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji		Maksimālā skaitliskā vērtība (punkti)	Punktu aprēķināšanas un piešķiršanas metodika
A	Pretendenta piedāvātā hidrauliskās iekārtas un aprīkojuma remonta darbu vienas stundas cena euro bez PVN	50	$A = (A_Z / A_P) * 50$ kur: A = iegūtais punktu skaits A _Z = viszemākā remonta darbu stundas cena A _P = piedāvātā remonta darbu stundas cena 50 = maksimālais piešķiramo punktu skaits <i>(Vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata)</i>
B	Pretendenta piedāvātā hidrauliskās iekārtas un aprīkojuma tehniskās apkopes vienas stundas cena euro bez PVN	42	$B = (B_Z / B_P) * 42$ kur: B = iegūtais punktu skaits B _Z = viszemākā tehniskās apkopes cena B _P = piedāvātā tehniskās apkopes cena 42 = maksimālais piešķiramo punktu skaits <i>(Vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata)</i>
C	Pretendenta piedāvātā hidrauliskās iekārtas un aprīkojuma datordiagnostikas cena euro bez PVN	4	$C = (C_Z / C_P) * 4$ kur: C = iegūtais punktu skaits C _Z = viszemākā datordiagnostikas cena C _P = piedāvātā datordiagnostikas cena 4 = maksimālais piešķiramo punktu skaits <i>(Vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata)</i>

D	Pretendenta piedāvātā cena euro bez PVN par izbraukumu ³ uz transportlīdzekļa remontu tā atrašanās vietā Rīgas pilsētas robežās	2	$D = (D_Z / D_P) * 2$ kur : D = iegūtais punktu skaits D _Z = viszemākā izbraukuma cena D _P = piedāvātā izbraukuma cena 2 = maksimālais piešķiramo punktu skaits <i>(Vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata)</i>
E	Pretendenta piedāvātā hidrauliskās iekārtas un aprīkojuma defektēšanas ⁴ vienas stundas cena euro bez PVN	2	$E = (E_Z / E_P) * 2$ kur: E = iegūtais punktu skaits E _Z = viszemākā defektēšanas cena E _P = piedāvātā defektēšanas cena 2 = maksimālais piešķiramo punktu skaits <i>(Vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata)</i>
Maksimālais iespējamais kopējā novērtējuma punktu skaits (N)		100	

22.2. Katra iesniegtā piedāvājuma kopējais novērtējums (N) tiks aprēķināts pēc formulas:

$$N = A+B+C+D+E$$

22.3. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu katrā iepirkuma daļā iepirkuma komisija atzīs piedāvājumu, kurš kopsummā būs ieguvis vislielāko punktu skaitu un, kurš atbilst visām nolikuma prasībām. Ja vairāki piedāvājumi iegūst vienādu punktu skaitu, iepirkuma komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kurš piedāvājis viszemāko kopējo līgumcenu EUR bez PVN kritērijā "A".

22.4. Ja kādā no vērtēšanas kritērijiem pretendenta piedāvājumā ir norādīts 0, tad Iepirkuma komisija, lai aprēķinātu punktu skaitu konkrētajā kritērijā, pieņem, ka piedāvātā cena sastāda 0,0001.

23. Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana

23.1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.

23.2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.

23.3. Lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 22.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.

23.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls. Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti piecu darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.

24. Iepirkuma līguma noslēgšana

³ Izmaksas par izbraukšanu transportlīdzekļa remontam (ja var veikt remontu uz vietas), ja transportlīdzeklis nevar pārvietoties pa koplietošanas ceļiem.

⁴ Defektēšanas izmaksas ir izmaksas vienam transportlīdzeklim defektu konstatēšanai pēc pasūtītāja pieprasījuma.

- 24.1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju katrā iepirkuma daļā, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, ir pamats iepirkuma līgumu sagatavošanai. Līgums tiek slēgts uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam kā 4.pielikums. Par katru iepirkuma daļu tiek slēgts atsevišķs līgums, izņemot gadījumu, ja vairākās iepirkuma daļās līguma slēgšanas tiesības iegūst viens un tas pats pretendents.
- 24.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 24.3. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

25. PIELIKUMI

1. pielikums – Tehniskā specifikācija
2. pielikums – Pieteikuma vēstule
- 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma
- 4.pielikums – Iepirkuma līguma projekts

RP SIA “Rīgas satiksme”
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja
/_____/ K.Meiberga
Rīgā, 2021. gada 15. martā

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Darbu izpildes vieta

Izpildītājs (turpmāk – izpildītājs) nodrošina pasūtītāja valdījumā esošo transportlīdzekļu hidraulisko iekārtu un aprīkojuma tehnisko apkopi⁵ un to mezglu remontu remontdarbnīcā (servisā), kas atrodas Rīgas pilsētas robežās. Transportlīdzekļu ar hidraulisko iekārtu un aprīkojumu uzskaitījums norādīts Tehniskās specifikācijas 1.pielikumā.

1. Darbu izpildes kārtība:

- 1.1. Pasūtītāja kontaktpersona piesaka Izpildītājam nepieciešamību veikt remonta un tehniskās apkopes darbus (turpmāk – Darbi) ar pieteikumu elektroniski (turpmāk - e-pasts), pieteikuma saskaņojumu nosūtot elektroniski uz Izpildītāja e-pastu.
- 1.2. Izpildītājs pieņem transportlīdzekli servisa centrā Darbu veikšanai ne vēlāk kā nākamās darba dienas laikā no attiecīgā pieteikuma saņemšanas brīža.
- 1.3. Darbu izpildes maksimālais termiņš ir 5 (piecas) darba dienas no apstiprinājuma pēc defektēšanas un izmaksu saskaņošanas, ja nav nepieciešama rezerves daļu piegāde.
- 1.4. Darbu izpildes maksimālais termiņš ne ilgāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienas, ja nepieciešama rezerves daļu piegāde. Ja rezerves daļu piegādes dēļ Darba izpildes termiņu nepieciešams pagarināt, Izpildītājam, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, jāvienojas ar Pasūtītāju par Darba izpildes termiņa pagarināšanu.
- 1.5. Transportlīdzekli Izpildītāja servisa centrā nodod transportlīdzekļa vadītājs, uzrādot transportlīdzekļa reģistrācijas apliecību. Transportlīdzekļa nodošanu Izpildītājam apliecina nodošanas/pieņemšanas akts, kuru sagatavo Pasūtītājs, un kuru parakstījuši Pasūtītāja pilnvarotā persona un Izpildītāja pilnvarotā persona. Ja nav iespējams transportēt transportlīdzekli uz Izpildītāja servisu, Izpildītājs ir tiesīgs veikt remontu pie Pasūtītāja vai transportlīdzekļa atrašanās vietā pēc tam, kad tiek izpildīti tehniskās specifikācijas 1.7. un 1.8.punkta nosacījumi.
- 1.6. Izpildītājs iekārtu defektāciju veic saskaņā ar ražotāja noteiktajām prasībām.
- 1.7. Izpildītājs sagatavo Darbu aktu, kurā iekļauts darbu apraksts un tāme ar izcenojumiem, ko e-pastā iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajai personai 3 (trīs) darba dienas laikā no transportlīdzekļa pieņemšanas servisā saistībā ar veicamiem apkopes vai remonta darbiem, kur norāda paredzamās transportlīdzekļu apkopes un remontu izmaksas (t.sk. piedāvāto rezerves daļu ražotāju, rezerves daļu nosaukumu un cenu). Darbus var uzsākt tikai pēc tam, kad saņemts saskaņojums no Pasūtītāja pilnvarotās personas.
- 1.8. Izpildītājs nodrošina transportlīdzekļa remontam nepieciešamo rezerves daļu un materiālu pasūtīšanu bez priekšapmaksas.
- 1.9. Pēc iepriekšējas saskaņošanas ar Pasūtītāju, Izpildītājs Darbu izpildē var izmantot ne tikai konkrēta ražotāja oriģinālās rezerves daļas, bet arī analogas rezerves daļas, kas atbilst iekārtu ražotāja prasībām. Īpašos gadījumos, ņemot vērā transportlīdzekļa marku un tehnisko specifiku, var tikt uzstādītas lietotas rezerves daļas, kuru izmaksas iepriekš ir jāsaskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto personu 1.7.punktā noteiktajā kārtībā.

⁵ Tehniskā apkope veicama saskaņā ar iekārtas ražotāja apkopju instrukciju (reglamentu) ne retāk kā reizi gadā vai vadoties pēc darba stundu starpapkopju intervāliem – atkarībā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.

- 1.10. Iekārtu remonta darbu izpildes gaitā Izpildītājs informē Pasūtītāju par papildus atklātajiem jebkāda veida defektiem, to novēršanai nepieciešamo remonta darbu izmaksām un uzsāk darbus tikai pēc saskaņošanas ar Pasūtītāja pilnvaroto personu elektroniski.
- 1.11. Pēc Darbu veikšanas Izpildītāja atbildīgā persona nodod transportlīdzekli Pasūtītāja darbiniekam – transportlīdzekļa vadītājam, kurš uzrāda atbilstošā transportlīdzekļa tehnisko apliecību un parakstās par transportlīdzekļa saņemšanu nodošanas/ pieņemšanas aktā. Darbu nodošanas/ pieņemšanas aktā Izpildītājs norāda transportlīdzekļa identificējošu informāciju un veikto Darbu uzskaitījumu (apraksts).
Nodošanas/ pieņemšanas aktā tiek norādīts transportlīdzekļa pieņemšanas servisā datums, un datums, kad transportlīdzeklis tiek nodots Pasūtītāja pilnvarotajai personai vai transportlīdzekļa vadītājam, transportlīdzekļa marka, modelis un valsts reģistrācijas numurs, degvielas daudzums tvertnē, transportlīdzekļa odometra rādījums, norāde par to, ka transportlīdzeklis nodots darba kārtībā. Darbu nodošanas/ pieņemšanas akti tiek sagatavoti 2 (divos) eksemplāros. Viens eksemplārs tiek nodots Izpildītājam un viens Pasūtītājam. Izpildītājs ir materiāli atbildīgs par Pasūtītāja transportlīdzekļiem no to pieņemšanas līdz nodošanas brīdim.
- 1.12. Pēc rezerves daļu (detāļu) nomaiņas Izpildītājs pēc atsevišķa Pasūtītāja pieprasījuma nodrošina nomainīto (bojāto) rezerves daļu uzrādīšanu Pasūtītāja pilnvarotajai personai 5 (piecu) darba dienu laikā no izpildīto Darbu nodošanas/ pieņemšanas akta parakstīšanas.
- 1.13. Gadījumā, ja Pasūtītājs nepiekrīt Darbu nodošanas/ pieņemšanas aktā (vai attaisnojuma dokumentā) norādītajam Darbu apjomam vai izmaksām, tas neparaksta Darbu nodošanas/ pieņemšanas aktu. Šajā gadījumā Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no akta saņemšanas rakstiski iesniedz Izpildītājam iebildumus.
- 1.14. Izpildītājs nodrošina transportlīdzekļu salona tīrību pēc Darbu pabeigšanas. Ja Pasūtītājs, pieņemot transportlīdzekli, konstatē netīru vai bojātu salonu, par to tiek ierakstīts nodošanas/ pieņemšanas aktā un Izpildītājs nodrošina salona iztīrīšanu/bojājumu novēršanu par saviem līdzekļiem 3 (trīs) darba dienu laikā no dokumenta parakstīšanas.
- 1.15. Atsevišķus Darbus, ja tam ir objektīvs pamatojums, iepriekš elektroniski saskaņojot ar Pasūtītāja pilnvaroto personu, Izpildītājs drīkst veikt citā servisa centrā Rīgas pilsētas robežās. Ja Izpildītājs veic Darbus citā servisa centrā, Izpildītājs uz sava rēķina, izmantojot savus resursus un tehniku, nogādā transportlīdzekli uz servisa centru, kā arī nogādā to atpakaļ. Pasūtītājam no remonta atpakaļ jāsaņem transportlīdzeklis tajā servisa centrā, kurā transportlīdzeklis tika nodots.
- 1.16. Izpildītājs nodrošina servisa centra darba laiku vismaz no plkst. 9.00 līdz plkst.17.00 valsts noteiktajās darba dienās.

2. Garantija

- 2.1. Garantijas nosacījumi ir attiecināmi uz remonta laikā uzstādītām jaunām oriģinālām rezerves daļām vai uz jaunām analogām rezerves daļām, gan arī uz pašiem remonta un apkopes laikā veiktajiem darbiem (remonta darbu garantija ir jāsaprot tādējādi, ka iekārtai vai tās elementam, kuram veikti remonta darbi, pēc remonta darbiem ir jāstrādā, ja nerodas citi defekti, kas netika remontēti konkrētā remonta laikā).
- 2.2. Izpildītājs nodrošina garantiju:
- 2.1.1. hidraulisko iekārtu un aprīkojuma remontam⁶ – vismaz 12 (divpadsmit) mēneši no Darbu nodošanas/ pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

⁶ Remonta darbi, hidrauliskās iekārtas labošanas darbi, rezerves daļu vai jaunu rezerves daļu uzstādīšana u.tml.

- 2.1.2. hidraulisko iekārtu un aprīkojuma apkopes laikā veiktajiem darbiem – vismaz 12 (divpadsmit) mēneši no Darbu nodošanas / pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 2.1.3. jaunām oriģinālām rezerves daļām – vismaz 12 (divpadsmit) mēneši no Darbu nodošanas/pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 2.1.4. jaunām analogām rezerves daļām – vismaz 12 (divpadsmit) mēneši no Darbu nodošanas/pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS IETEICAMĀ FORMA

(uz pretendenta veidlapas)

Pieteikums

par piedalīšanos iepirkuma procedūrā

"Transportlīdzekļu hidraulisko iekārtu un aprīkojuma tehniskā apkope un remonts"
identifikācijas Nr. RS/2021/13

1. IESNIEDZA

Uzņēmuma pilns nosaukums
Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums
Juridiskā adrese
Faktiskā adrese
Bankas rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Tālr. / Fakss	
e-pasta adrese	

3. PIETEIKUMS

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūras ___daļā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - ⁷

Pieteikumam jāpievieno Valsts ieņēmumu dienesta izziņa "Nodokļu maksātāja reitings", ko pretendents sagatavo Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmā.⁸

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	

⁷ Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu.

⁸ Izziņa tiks izmantota iespējamā darījuma partnera izvērtēšanai saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumu un Valsts ieņēmumu dienesta vadlīnijām.

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
IEPIRKUMA PROCEDŪRAI**

1.daļa “ Kravas lifti, lineārie pacelāji, pašizgāzējs”

Pretendenta nosaukums _____

Hidrauliskās iekārtas un aprīkojuma remonta darbu vienas stundas cena euro bez PVN*	
Hidrauliskās iekārtas un aprīkojuma tehniskās apkopes vienas stundas cena euro bez PVN*	
Hidrauliskās iekārtas un aprīkojuma datordiagnostikas fiksēta cena euro bez PVN (gabaldarba cena)	
Izbraukums ¹ uz transportlīdzekļa remontu transportlīdzekļa atrašanās vietā Rīgas pilsētas robežās, fiksēta cena euro bez PVN (gabaldarba cena)	
Hidrauliskās iekārtas un aprīkojuma defektēšanas ² vienas stundas cena euro bez PVN*	

**Pretendentam ir jānorāda darba brigādes 1 (vienas) stundas cena EUR bez PVN.*

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats ,
paraksts

¹ Izmaksas par izbraukšanu transportlīdzekļa remontam, ja transportlīdzeklis nevar pārvietoties pa koplietošanas ceļiem.

² Izmaksas 1 (vienam) transportlīdzeklim defektu konstatēšanai pēc pasūtītāja pieprasījuma (ja izmaksas nav paredzētas, jānorāda “N/a”).

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
IEPIRKUMA PROCEDŪRAI
2.daļa "Manipulatori, celtņi, personāla pacēlāji"**

Pretendenta nosaukums _____

Hidrauliskās iekārtas un aprīkojuma remonta darbu vienas stundas cena euro bez PVN*	
Hidrauliskās iekārtas un aprīkojuma tehniskās apkopes vienas stundas cena euro bez PVN*	
Hidrauliskās iekārtas un aprīkojuma datordiagnostikas fiksēta cena euro bez PVN (gabaldarba cena)	
Izbraukums ¹ uz transportlīdzekļa remontu transportlīdzekļa atrašanās vietā Rīgas pilsētas robežās, fiksēta cena euro bez PVN (gabaldarba cena)	
Hidrauliskās iekārtas un aprīkojuma defektēšanas ² vienas stundas cena euro bez PVN*	

**Pretendentam ir jānorāda darba brigādes 1 (vienas) stundas cena EUR bez PVN.*

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats ,
paraksts

¹ Izmaksas par izbraukšanu transportlīdzekļa remontam, ja transportlīdzeklis nevar pārvietoties pa koplietošanas ceļiem.

² Izmaksas 1 (vienam) transportlīdzeklim defektu konstatēšanai pēc pasūtītāja pieprasījuma (ja izmaksas nav paredzētas, jānorāda "N/a").

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
IEPIRKUMA PROCEDŪRAI
3.daļa "Personāla pacēlāji, celtni – NVS"**

Pretendenta nosaukums _____

Hidrauliskās iekārtas un aprīkojuma remonta darbu vienas stundas cena euro bez PVN*	
Hidrauliskās iekārtas un aprīkojuma tehniskās apkopes vienas stundas cena euro bez PVN*	
Hidrauliskās iekārtas un aprīkojuma datordiagnostikas fiksēta cena euro bez PVN (gabaldarba cena)	
Izbraukums ¹ uz transportlīdzekļa remontu transportlīdzekļa atrašanās vietā Rīgas pilsētas robežās, fiksēta cena euro bez PVN (gabaldarba cena)	
Hidrauliskās iekārtas un aprīkojuma defektēšanas ² vienas stundas cena euro bez PVN*	

**Pretendentam ir jānorāda darba brigādes 1 (vienas) stundas cena EUR bez PVN.*

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats ,
paraksts

¹ Izmaksas par izbraukšanu transportlīdzekļa remontam, ja transportlīdzeklis nevar pārvietoties pa koplietošanas ceļiem.

² Izmaksas 1 (vienam) transportlīdzeklim defektu konstatēšanai pēc pasūtītāja pieprasījuma (ja izmaksas nav paredzētas, jānorāda "N/a").

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
IEPIRKUMA PROCEDŪRAI**

4.daļa "Sliežu ceļu kopšanas kravas automašīnas"

Pretendenta nosaukums _____

Hidrauliskās iekārtas un aprīkojuma remonta darbu vienas stundas cena euro bez PVN*	
Hidrauliskās iekārtas un aprīkojuma tehniskās apkopes vienas stundas cena euro bez PVN*	
Hidrauliskās iekārtas un aprīkojuma datordiagnostikas fiksēta cena euro bez PVN (gabaldarba cena)	
Izbraukums ¹ uz transportlīdzekļa remontu transportlīdzekļa atrašanās vietā Rīgas pilsētas robežās, fiksēta cena euro bez PVN (gabaldarba cena)	
Hidrauliskās iekārtas un aprīkojuma defektēšanas ² vienas stundas cena euro bez PVN*	

**Pretendentam ir jānorāda darba brigādes 1 (vienas) stundas cena EUR bez PVN.*

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats ,
paraksts

¹ Izmaksas par izbraukšanu transportlīdzekļa remontam, ja transportlīdzeklis nevar pārvietoties pa koplietošanas ceļiem.

² Izmaksas 1 (vienam) transportlīdzeklim defektu konstatēšanai pēc pasūtītāja pieprasījuma (ja izmaksas nav paredzētas, jānorāda "N/a").

Līguma projekts

Rīgā, 2021.gada ____.

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „RĪGAS SATIKSME”, vien.reģ.Nr.40003619950, juridiskā adrese: Kleistu ielā 28, Rīgā, LV1067, turpmāk Pasūtītājs, tās _____ personā, no vienas puses, un _____, reģ.Nr. _____, juridiskā adrese: _____, turpmāk Izpildītājs, tās _____ personā, no otras puses, abi kopā turpmāk saukti „Puses” un katrs atsevišķi – „Puse”, pamatojoties uz Pasūtītāja organizētās iepirkuma procedūras Nr. RS/2021/___ “Transportlīdzekļu hidrauliskā aprīkojuma tehniskā apkope un remonts”, ___ daļas rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – „Līgums”:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs saskaņā ar šo Līgumu uzdod Izpildītājam un Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem darba rīkiem un materiāliem veikt Pasūtītājam piederošā transportlīdzekļu hidraulisko iekārtu un aprīkojuma (turpmāk – Iekārta) apkopi un remontu, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, kas ir Līguma Pielikums Nr.1 un Finanšu piedāvājumu, kas ir Līguma Pielikums Nr.2, (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Izpildītājs nodrošina Iekārtas apkopes veikšanu, apkopes laikā konstatēto defektu novēršanu, kā arī remontu izpildi, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Līguma noteikumiem un pamatojoties uz normatīvajiem aktiem.

2. LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma kopējā summa ir EUR _____ EUR (_____ *euro* un 00 centi) bez PVN. Līguma summa var tikt koriģēta sākot ar otro gadu pēc Līguma noslēgšanas, saskaņā ar Līguma 2.2.punktā noteikto. Detalizētas izmaksas norādītas Līguma 2.pielikumā “Finanšu piedāvājums”.
- 2.2. Cenas, kuras Izpildītājs ir norādījis iepirkuma piedāvājumā, var tikt koriģētas vienu reizi gadā sākot ar _____ (otro gadu pēc līguma noslēgšanas), vadoties no LR Centrālās statistikas pārvaldes noteiktajiem patēriņa cenu indeksiem (pārmaiņām) iepriekšējā gadā. Cenu indeksus (pārmaiņas) nosaka vadoties no iepriekšējā pilnā ceturkšņa pirms piedāvājuma iesniegšanas datiem, salīdzinot ar attiecīgu pilno ceturksni pēc gada. Ja Izpildītājs vēlas veikt cenu korekciju, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rakstisku lūgumu, kuram pievieno LR Centrālās statistikas pārvaldes izziņu.
- 2.3. Apmaksu par kvalitatīvi veiktajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs veic, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu. Par pamatu rēķina izrakstīšanai kalpo Pušu pilnvaroto personu abpusēji parakstīts apkopes un/vai remonta izpildi apliecinošs dokuments – Darbu pieņemšanas – nodošanas akts. Apmaksu par Izpildītāja kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no Izpildītāja ar nosacījumu, ka no Pasūtītāja pilnvarotās personas puses netika celti iebildumi par rēķinā norādīto apmaksas summu. Par samaksas dienu uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
- 2.4. Izpildītāja piedāvātā cena Iekārtu remontdarbu izpildes ietvaros izmantojamiem materiāliem un rezerves daļām nedrīkst vairāk kā par 10 % (desmit procentiem)

pārsniegt attiecīgā materiāla vai rezerves daļas vidējās tirgus cenas vai gadījumā, ja materiāls vai rezerves daļa ir specifiska un vidējo tirgus cenu objektīvi nevar konstatēt, – no Izpildītāja ražotāja cenu lapā noteiktās cenas. Izpildītājam ir pienākums iesniegt paskaidrojumus, kas pamato cenu izcelsmi. Papildus Izpildītājs ir tiesīgs Pieņemšanas – nodošanas aktā norādīt ar materiālu vai rezerves daļu piegādi saistītos izdevumus.

3. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līgumam un Pušu pilnvaroto personu saskaņotajiem Pakalpojuma pieteikumiem.
- 3.2. Iekārtas apkopes darbi tiek veikti atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr.1), darbu veikšanas laikus elektroniski saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi.
- 3.3. Ja Izpildītājs Iekārtas apkopes laikā konstatē Iekārtas defektus, vai Izpildītāju par defektu novēršanas nepieciešamību informē Pasūtītāja pilnvarotā persona, nosūtot Izpildītāja pilnvarotajai personai uz elektronisko pastu pieteikumu, Izpildītājs apņemas reaģēt un veikt Iekārtas remontdarbus Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) noteiktajā termiņā un kārtībā.
- 3.4. Pirms Līguma 3.3.punktā noteikto remontdarbu uzsākšanas, Izpildītājs veic Iekārtas diagnostiku un iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajai personai Darbu aktu. Pēc Darbu akta saskaņošanas ar Pasūtītāja pilnvarotu personu, Izpildītājs apņemas veikt attiecīgās Iekārtas remontu. Ja minētā remonta veikšanai objektīvu iemeslu dēļ (piemēram, rezerves daļu piegāde) vajadzīgs ilgāks laiks, Puses vienojas par citu remonta izpildes laiku, norādot to Darbu aktā.
- 3.5. Izpildītājs apņemas uzsākt Iekārtas remonta izpildi tikai pēc tam, kad ar Pasūtītāja pilnvarotu personu ir saskaņots remonta apjoms, tā izmaksas un termiņi atbilstoši Darbu aktam.
- 3.6. Pasūtītāja pilnvarotā persona, pieņemot Iekārtas remontdarbus un/vai apkopes darbus, paraksta Izpildītāja iesniegto remonta izpildi apliecinājošo dokumentu (Pieņemšanas – nodošanas aktu).
- 3.7. Ja Pakalpojums ir veikts nekvalitatīvi, vai tā izpildei nepieciešamo materiālu vai rezerves daļu piegāde veikta nekvalitatīvi, materiāli vai rezerves daļas ir nekvalitatīvi vai nefunkcionējoši, Pasūtītāja pilnvarotā persona neparaksta Pakalpojuma izpildi apliecinājošo dokumentu (Pieņemšanas – nodošanas aktu), un 5 (piecu) darba dienu laikā sagatavo un nosūta pretenziju uz Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi, kurā norāda konstatētos defektus vai citas neatbilstības Līguma vai normatīvo aktu noteikumiem.
- 3.8. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš Pasūtītāja pilnvarotās personas pretenzijā norādītos trūkumus un atkārtoti nodrošina Pakalpojuma izpildi.
- 3.9. Ja Pušu pilnvaroto personu saskaņotajā termiņā Iekārtas remontu objektīvu iemeslu dēļ veikt nav iespējams, Pušu pilnvarotās personas vienojas par izpildes termiņa pagarināšanu.
- 3.10. Pasūtītāja pienākums ir informēt Izpildītāju par darba vides riskiem, nosūtot informāciju uz Līgumā norādītā Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi.
- 3.11. Izpildītāja pienākums ir uzņemt visu atbildību par Līguma izpildē iesaistīto personu instruktāžu un apmācību darba aizsardzības jomā pirms Līguma izpildes uzsākšanas un visā laika posmā, kad šīs personas tiek nodarbinātas Pasūtītāja teritorijā Līguma izpildes ietvaros.

4. GARANTIJAS SAISTĪBAS

- 4.1. Izpildītājs nodrošina sniegtajā Pakalpojuma izpildes laikā veiktajiem Iekārtas apkopes un remonta darbiem un izmantotajiem un piegādātajiem materiāliem, rezerves daļām šādu garantijas laiku:

- 4.1.1. hidraulisko iekārtu remontam¹ – 6 (seši) mēneši no Darbu nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;
- 4.1.2. jaunām oriģinālām rezerves daļām – 12 (divpadsmit) mēneši vai ilgāk (ja ražotājs noteicis ilgāku termiņu) no Darbu nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;
- 4.1.3. jaunām analogām/ekvivalentām rezerves daļām –12 (divpadsmit) mēneši vai ilgāk (ja ražotājs noteicis ilgāku termiņu) no Darbu nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 4.2. Izpildītājs garantijas laikā bez atlīdzības attiecīgajai iekārtai novērš defektus, kuros Pasūtītājs nav vainojams, bet kuri ir radušies Izpildītāja, tā darbinieku darbības/bezdarbības rezultātā Pakalpojuma sniegšanas laikā.
- 4.3. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš konstatētos defektus 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja pilnvarotās personas pretenzijas nosūtīšanas dienas. Par defekta novēršanu garantijas saistību ietvaros tiek sastādīts akts.

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Izpildītājs apņemas sniegt kvalitatīvu Pakalpojumu saskaņā ar Līgumu.
- 5.2. Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma saņemšanas sniegt visu nepieciešamo informāciju par Pakalpojuma sniegšanas norisi un citiem jautājumiem, kas ir Izpildītāja rīcībā un attiecas uz Pakalpojuma izpildi.
- 5.3. Izpildītājs nodrošina, ka speciālisti, kuri Līguma izpildes laikā veic Pakalpojumus, ir speciāli apmācīti.
- 5.4. Izpildītājs uzņemas pilnu materiālo atbildību par Pasūtītāja īpašumu un/vai tam nodarītajiem bojājumiem Līguma izpildes ietvaros.
- 5.5. Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un pierādīta zaudējumu nodarītāja prettiesiska rīcība, zaudējumu esamības fakts, zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un/vai bezdarbību un nodarītajiem zaudējumiem.
- 5.6. Izpildītājs uzņemas atbildību par darba drošības tehnikas un normatīvajos aktos noteikto ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Līguma izpildes procesā un par šo noteikumu neievērošanu Pasūtītāja teritorijā, kā arī apņemas racionāli izlietot energoresursus.
- 5.7. Pasūtītājs apņemas saskaņā ar Līguma noteikumiem savlaicīgi un pilnā apmērā veikt samaksu par pilnīgi un pienācīgā kvalitātē izpildītajiem Pakalpojumiem, pamatojoties uz abu Pušu pilnvaroto personu parakstītu Pakalpojuma izpildi apliecinošu dokumentu (Pieņemšanas – nodošanas aktu).
- 5.8. Gadījumā, ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līguma maksājumu paredzētajos termiņos un Izpildītājs pieprasa no Pasūtītāja maksāt Izpildītājam līgumsodu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu.
- 5.9. Par Pakalpojuma nesniegšanu Līgumā vai Pušu pārstāvju noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1 % apmērā no kavētās pakalpojuma daļas summas par katru nokavēto dienu.
- 5.10. Par Līgumā noteikto termiņa nokavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no pakalpojuma daļas vērtības.
- 5.11. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā atrunāto saistību pilnas izpildes. Līgumsoda summa netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.
- 5.12. Aprēķinātais līgumsods jāsamaksā 15 (piecpadsmit) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža. Pasūtītājam ir tiesības Līgumsodu ieturēt no Izpildītājam izmaksājamās nauda summām. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

¹ Remonta darbi, hidrauliskās iekārtas labošanas darbi, rezerves daļu vai jaunu rezerves daļu uzstādīšana u.tml.

- 5.13. Līguma 5.8., 5.9., 5.10. punktos noteiktajā gadījumā kopējais kādai no Pusēm piemērojamais līgumsods par saistību neizpildi noteiktajā termiņā nepārsniedz kopumā 10% (desmit procentus) no pamatparāda summas.
- 5.14. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 5.15. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Izpildītājs vai Izpildītāja amatpersonas, Līguma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā, kas saistīts ar šī līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Līguma 2.1.punktā, apmērā.
- 5.16. Ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības, tas apmaksā Pasūtītājam visus ar tā parāda piedziņu saistītos izdevumus (tajā skaitā, izdevumus par brīdinājumu nosūtīšanu ierakstītā pasta sūtījumā, jurista darba atlīdzību, jebkāda veida izziņu izsniegšanu un saņemšanu utt.), tie ir 250,00 *euro* (divi simti piecdesmit *euro*).
- 5.17. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda ar Līgumu uzņemtās saistības, Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja īpašas informēšanas publiskot un nodot trešajām personām informāciju par tā neizpildītajām vai nepilnīgi izpildītajām saistībām. Šajā sakarā Izpildītājs atsakās no jebkurām pretenzijām par minētās informācijas publicēšanu un/vai nodošanu trešajām personām.
- 5.18. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
- 5.19. Izpildītājam ir pienākuma ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā <https://www.rigassatiksmelv/par-mums/>. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu.
- 5.20. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, ja ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem

6. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 6.1. Puses tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī Līguma parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 6.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsnelaime, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības un to pieņemtie akti.
- 6.3. Par nepārvaramas varas apstākļi nevar tikt atzīta apakšuzņēmēju, piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
- 6.4. Tai Pusei, kurš atsauca uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darba dienu laikā par tiem jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 6.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk, kā par 30 (trīsdesmit) kalendārām dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek lauzta, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

7. LĪGUMA TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt Pakalpojumu līdz brīdim, kad ir pagājuši 4 (četri) gadi no Līguma spēkā stāšanās dienas, vai pasūtījumu kopējais apjoms ir sasniedzis Līguma 2.7. punktā minēto Līguma kopējo darījuma summu, tajā skaitā ņemot vērā Līguma 2.3.punktā noteiktās cenas korekcijas (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais). Pasūtītājam ir tiesības pagarināt Līguma termiņu, līdz Līguma kopējā summa sasniedz Līguma 2.7.punktā noteikto kopējo summu, ņemot vērā, ka līguma kopējais termiņš nevar pārsniegt 5 (piecus) gadus
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu, par to vienu mēnesi iepriekš rakstveidā brīdinot Izpildītāju.
- 7.4. Līguma izbeigšana nevar būt par pamatu atteikumam neievērot saistības, kas izveidojušās starp Pusēm, pamatojoties uz šo Līgumu, līdz šī Līguma izbeigšanai. Jebkuri noteikumi, kas pēc savas būtības ir spēkā pēc šī Līguma izbeigšanas saskaņā ar šo Līgumu (piemēram, garantijas saistības), paliek spēkā līdz to pienācīgai izpildei un ir saistoši abu Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Puses garantē, ka tām ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu šo Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt šajā Līgumā noteikto pienākumu izpildi.
- 8.2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumam jānoformē rakstiski un jāparaksta abām Pusēm. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.3. Jautājumi, kas nav atrunāti šajā Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.5. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku tiesību normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo tiesību normatīvo aktu prasībām.
- 8.6. Puses vienojas, ka turpmāk ar līguma izpildi saistītus jautājumus risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:
 - 8.6.1. no Pasūtītāja puses - _____.
 - 8.6.2. no Izpildītāja puses - _____.
- 8.7. Pušu pilnvarotās personas ir tiesīgas risināt jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi, tajā skaitā nosūtīt Pakalpojuma sniegšanas pieteikumus, saskaņot Pakalpojuma izmaksas, parakstīt Pakalpojuma izpildi apliecinošos dokumentus (Pieņemšanas – nodošanas aktus), iesniegt pretenzijas, parakstīt defektu aktus un tml. Pušu pilnvarotās personas nav pilnvarotas veikt grozījumus un papildinājumus Līgumā un tā pielikumos.
- 8.8. Par Līguma 3.11.punkta izpildi atbildīga Pasūtītāja Personāla pārvaldības daļas Darbu aizsardzības un arodveselības nodaļas vadītāja Ināra Kačkāne, mob.tālr. 26558028, e-pasta adrese: inara.kackane@rigassatiksme.lv;
- 8.9. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta vai citi rekvizīti, tad tas nekavējoties paziņo par to otrai Pusei.
- 8.10. Līgums parakstīts divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Izpildītājs:

_____ / _____ /

Pasūtītājs:

RP SIA „RĪGAS SATIKSME”

_____ / _____ /