

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS  
iepirkuma komisijas  
2019.gada 06.novembra sēdē

**Iepirkuma procedūras**  
**“Kanceleja un biroja preču piegāde”**  
Identifikācijas Nr.RS/2019/50

**NOLIKUMS**

**Rīga**  
**2019**

## I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1. Iepirkuma priekšmets, procedūras veids un paredzamā līguma cena

- 1.1. Iepirkuma priekšmets – kancelejas un biroja preču piegāde saskaņā ar Pasūtītāja izstrādāto tehnisko specifikāciju. CPV kods – 30192700-8 (kancelejas preces).
- 1.2. Iepirkuma veids – atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
- 1.3. Iepirkuma paredzamā līguma cena – 55 000,00 EUR, neieskaitot PVN.

### 2. Iepirkuma identifikācijas numurs: Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2019/50.

### 3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme"

Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

### 4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Alena Kamisarova, tel. +371 67104791, e-pasts: alena.kamisarova@rigassatiksme.lv.

### 5. Pretendenti

- 5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto preču piegādi, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
- 5.2. Piegādātājiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
- 5.3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 5.4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama. Viens komersants, neatkarīgi no tā, vai tas piedalās iepirkuma procedūrā atsevišķi vai piegādātāju apvienības sastāvā, drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

## II. INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

### 6. Informācijas apmaiņa

- 6.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
- 6.2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu nosūtot uz e-pasta adresi [sekretariats@rigassatiksme.lv](mailto:sekretariats@rigassatiksme.lv).
- 6.3. Ja piegādātājs ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā "Iepirkumi un izsoles". Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

### 7. Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties

- 7.1. Elektroniska piekļuve: Pasūtītāja interneta vietne [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv), sadaļa "Iepirkumi un izsoles" - <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/iepirkumi/>.

- 7.2. Klātienē uz vietas: Rīgā, Vestienas ielā 35, pirms tam informējot par ierašanos pa tel. +371 67104971 vai e-pastu: [alena.kamisarova@rigassatiksme.lv](mailto:alena.kamisarova@rigassatiksme.lv).

## **8. Piedāvājuma noformēšana**

- 8.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem.
- 8.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Iepirkuma procedūras laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents piedāvājumā var iekļaut dokumentu oriģinālus vai aprakstus svešvalodā, bet šiem dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
- 8.3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt parakstītiem, cauršūtiem un ar sanumurētām lapām. Piedāvājuma sākumā aiz titullapas obligāti jāietver satura rādītājs, aiz kura seko visi pārējie piedāvājuma dokumenti satura rādītājā norādītajā secībā.
- 8.4. Pretendentam piedāvājums jānoformē tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
- 8.5. Personas, kuras paraksta piedāvājumu, paraksta tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Gadījumā, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, personas, kas paraksta pieteikumu, paraksta tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši attiecīgās valsts spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu dokumentu par paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un līgumā nav atrunātas pārstāvniecības tiesības, piedāvājuma oriģinālu paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām.
- 8.6. Piedāvājumu grozīšanas vai atsaukšanas kārtība:
- 8.6.1. Pretendenti pirms piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām, var savos iesniegtajos piedāvājumos izdarīt izmaiņas, norādot uz aploksnēs - "Grozījumi piedāvājumā iepirkuma procedūrai "Biroja un kanceleja preču piegāde".
- 8.6.2. Pretendenti, pirms piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām, var savos iesniegtos piedāvājumus atsaukt, paziņojot par to iepirkuma komisijai rakstiski.
- 8.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 8.8. Finanšu piedāvājums iesniedzams arī uz datu nesēja MS Word vai MS Excel formātos. Datu nesējs ir jāievieto 8.9.punktā minētajā aploksnē. Oficiāls raksturs ir tikai iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentam papīra formā.
- 8.9. Pretendenti iesniedz piedāvājuma vienu oriģinālu, norādot "ORIĢINĀLS" un vienu kopiju, norādot "KOPIJA". Piedāvājuma dokumenti jāievieto slēgtā aploksnē, uz kuras jānorāda:  
RP SIA "Rīgas satiksme",  
Juridiskā adrese: Rīgā, Kleistu ielā 29, LV-1067  
Biroja adrese: Rīgā, Vestienas ielā 35, LV-1035  
Piedāvājums iepirkuma procedūrai "Kancelejas un biroja preču piegāde"  
Identifikācijas Nr.RS/2019/50  
Neatvērt pirms 2019.gada 27.novembra plkst.15:00  
Pretendenta nosaukums un adrese.

## **9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

- 9.1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz RP SIA "Rīgas satiksme" sekretariātā, Rīgā, Vestienas ielā 35, 1.stāvā, līdz 2019.gada 27.novembrim plkst.15:00.
- 9.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka Pasūtītājs nesedz nekādus izdevumus, kas pretendentiem ir radušies saistībā ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

- 9.3. Iepirkuma procedūras piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu atvēršanas sēdē 2019.gada 27.novembrī plkst. 15:05, RP SIA "Rīgas satiksme" konferenču zālē, Rīgā, Vestienas ielā 35 un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas.
- 9.4. Uzsākot piedāvājumu atvēršanas sēdi, klātesošajiem paziņo Iepirkumu komisijas (turpmāk – komisija) sastāvu.
- 9.5. Atvēršanas sēdē esošās personas, izņemot komisijas locekļus, reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kurā norāda juridiskās personas nosaukumu, adresi, e-pasta adresi, un tālruņa numuru, kā arī klātesošā pārstāvja vārdu, uzvārdu un amatu. Ja pretendents ir fiziskā persona, norāda vārdu, uzvārdu, adresi, e-pasta adresi, tālruņa numuru.
- 9.6. Komisija atver pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 9.7. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas tiek nosaukts pretendents, un finanšu piedāvājumā ietvertā informācija.
- 9.8. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un minēto ziņu nosaukšanas visi komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma.
- 9.9. Pretendentu iesniegto piedāvājumu atvēršanas norise, kā arī visas nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sēdes protokolā un audio ierakstā.
- 9.10. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sēdes atklātā daļa tiek slēgta, un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu komisija veic slēgtās sēdēs.

## **10. Piedāvājuma derīguma termiņš**

- 10.1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
- 10.2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.

## **11. Piedāvājuma sastāvs**

- 11.1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši konkursa nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
  - 11.1.1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikuma paraugam;
  - 11.1.2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši konkursa nolikuma 19.punktā noteiktajām prasībām;
  - 11.1.3. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 20.punktu atbilstoši 3.pielikuma prasībām;

## **12. Piedāvājuma apjoms**

- 12.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

## **III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **13. Piegādes priekšmets un apjoms**

- 13.1. Piegādātājam jāveic kancelejas un biroja preču (turpmāk – Prece) piegāde, kas atbilst prasībām, kas noteiktas iepirkuma procedūras nolikumā.
- 13.2. Preces specifikācija ir norādīta Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums).
- 13.3. Piegādes kārtība - Prece jāpiegādā saskaņā ar Iepirkuma līguma projektā (4.pielikums) norādīto kārtību.
- 13.4. Pasūtītājam līguma darbības laikā nav pienākums pasūtīt Tehniskajā specifikācijā noteiktos kopējos apjomus. Tehniskajā specifikācijā norādītais prognozētais piegāžu apjoms nav līguma priekšmets, bet tiek izmantots, lai pretendents aptuveni varētu gūt priekšstatu par apjomu un Pasūtītājs noteiktu piedāvājumu ar zemāko cenu.

- 13.5. Piegādes termiņš – saskaņā ar Iepirkuma līguma projektā (4.pielikums) norādīto kārtību.  
13.6. Piegādes vieta – Pasūtītāja struktūrvienības Rīgas pilsētas teritorijā.

#### **14. Līguma izpildes laiks un vieta**

- 14.1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikumam kā 4.pielikums un kalpos par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju.  
14.2. Iepirkuma līguma pielikumi tiks izstrādāti pēc iepirkuma uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar nolikumā, tā pielikumos un konkursa uzvarētāja piedāvājumā ietvertu informāciju.  
14.3. Līguma darbības laiks – 1 (viens) gads.

### **IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS**

#### **15. Pretendenta izslēgšanas noteikumi**

- 15.1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktie pretendenta izslēgšanas noteikumi vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta izslēgšanas nosacījumi.  
15.2. Pretendenta izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.

#### **16. Prasības profesionālās darbības veikšanā**

- 16.1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstnieks – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

#### **17. Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:**

- 17.1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā ir ne mazāk kā viena gada pieredze kanceleja/ biroja preču piegāžu veikšanā.

### **V PRETENDENTA ATLASES DOKUMENTI UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

#### **18. Pretendenta atlases dokumenti**

- 18.1. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.  
18.2. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu dokumenti”:  
18.2.1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;  
18.2.2. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz izziņa, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības.  
18.2.3. Pretendentam jāiesniedz informācija par pretendenta pieredzi kancelejas/biroja preču piegādē atbilstoši nolikuma 17.1.punktam, pēc šādas tabulas:

Nr.	Piegādes priekšmets	Līguma izpildes	Līguma apjoms	Pasūtītājs, piegādes adrese	Pasūtītāja atbildīgā persona, amats, telefons
-----	---------------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---

		gads	(EUR)		

- 18.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 18.4. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 18.5. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā

## **19. Finanšu piedāvājums**

- 19.1. Finanšu piedāvājums, kas jā sagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums). Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ietilpst: Preces vērtība, transportēšanas izmaksas, nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli), nodevas, muitas u.c. ar piegādes līguma izpildi saistītās izmaksas.

## **20. Tehniskais piedāvājums**

- 20.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā iekļauto tabulu, pievienojot jaunu aili, kurā tiek norādīts piedāvātās Preces ražotājs.
- 20.2. Ja pretendents kādas Preces, kurai Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) norādīts ražotājs, vietā piedāvā ekvivalentu izstrādājumu, pretendents iesniedz Preces tehnisko dokumentāciju, no kuras Pasūtītājam ir iespējams pārliecināties, ka prece ir ekvivalenta Tehniskajā specifikācijā norādītajai precei.

## **VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

### **21. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība**

- 21.1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.
- 21.2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
- 21.3. Komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja

Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.

- 21.4. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto kārtību, izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās daļības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts
- 21.5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās daļības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.
- 21.6. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
- 21.7. Komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi vadoties no pretendenta iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja pretendents neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās daļības iepirkuma procedūrā.
- 21.8. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 21.9. Komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.

## **22. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

- 22.1. Pretendentu piedāvājumi tiek vērtēti pēc pretendentu iesniegtā finanšu piedāvājuma, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu.

## **23. Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana**

- 23.1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
- 23.2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
- 23.3. Lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 23.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
- 23.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls. Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti piecu darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.

## **24. Iepirkuma līguma noslēgšana**

- 24.1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, ir pamats iepirkuma līguma sagatavošanai. Līgums tiek slēgts uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam kā 4.pielikums.
- 24.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 24.3. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **25. PIELIKUMI**

- 1.pielikums – Tehniskā specifikācija
- 2.pielikums - Pieteikuma vēstule
- 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma
- 4.pielikums – Iepirkuma līguma projekts

RP SIA “Rīgas satiksme”  
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja  
*/personiskais paraksts/* E.Epalte - Drulle

Rīgā, 2019.gada 06.novembrī



Tehniskā specifikācija  
“Kancelejas un biroja preču piegādi”  
identifikācijas Nr. RS/2019/50

<i><b>N.P.K.</b></i>	<i><b>Nosaukums*</b></i>	<i><b>Daudzums**</b></i>
<b>1.</b>	<b>Lentes</b>	
1.1.	Brother lente TZ 231, melns uz balta, 12 mm	6
1.2.	Brother lente TZ 221, melns uz balta, 9 mm	2
1.3.	Brother lente TZ 611, melns uz dzeltena, 6 mm	2
1.4.	Brother lente TZ 621, melns uz dzeltena, 9 mm	2
1.5.	Brother lente TZ 721, melns uz zaļa, 9 mm	1
1.6.	Brother lente TZ 521, melns uz zila, 9 mm	1
<b>2.</b>	<b>Aploksnes</b>	
2.1.	Pašlīmējošās aploksnes HK C4 229x324mm, iepakojumā 25 gab.	667
2.2.	Pašlīmējošās aploksne C3 324x458mm	147
2.3.	Pašlīmējošās aploksnes HK C6 114x162mm, iepakojumā 25 gab.	80
2.4.	Pašlīmējošās aploksnes HK C65 114x229mm, iepakojumā 25 gab.	41
2.5.	Pašlīmējošā aploksne B4 HK 250x353mm	30
2.6.	Pašlīmējošās aploksnes HK C5 162x229mm, iepakojumā 25 gab.	20
2.7.	Pašlīmējošās aploksnes ar lodziņu HK E65 110x220mm, iepakojumā 25 gab.	80
2.8.	Pašlīmējošās aploksnes ar lodziņu HK E5 156x220mm, iepakojumā 25 gab.	120
2.9.	CD aploksne papīra ar logu, balta	1000
<b>3.</b>	<b>PAPĪRS</b>	
3.1.	Biroja papīrs A4 80g/m <sup>2</sup> . Balts; augstākās kvalitātes; abpusējai kopēšanai, lāzeru un tintes printeriem; biežums – ne mazāk kā 102 mikroni; baltums – ne mazāk kā 167 CIE; necaurspīdīgums – ne mazāk kā 92%; virsmas gludums – ne lielāks par 120ml/min; ISO 9001, ISO 14001, ISO 9706; FSC <sup>TM</sup> un EU ECOLABEL sertifikāti; 1 pakā 500 loksnes.	6866
3.2.	Biroja papīrs A4 100 g/m <sup>2</sup> . Balts; augstākās kvalitātes; abpusējai kopēšanai, lāzeru un tintes printeriem; biežums – ne mazāk kā 102 mikroni; baltums – ne mazāk kā 167 CIE; necaurspīdīgums – ne mazāk kā 92%; virsmas gludums – ne lielāks par 120ml/min; ISO 9001, ISO 14001, ISO 9706; FSC <sup>TM</sup> un EU ECOLABEL sertifikāti; 1 pakā 500 loksnes.	15

3.3.	Biroja papīrs A4 160g/m <sup>2</sup> . Balts; augstākās kvalitātes; abpusējai kopēšanai, lāzeru un tintes printeriem; biežums – ne mazāk kā 102 mikroni; baltums – ne mazāk kā 167 CIE; necaurspīdīgums – ne mazāk kā 92%; virsmas gludums – ne lielāks par 120ml/min; ISO 9001, ISO 14001, ISO 9706; FSC <sup>TM</sup> un EU ECOLABEL sertifikāti; 1 pakā 250 loksnes.	2
3.4.	Biroja papīrs A3 80 g/m <sup>2</sup> . Balts; augstākās kvalitātes; abpusējai kopēšanai, lāzeru un tintes printeriem; biežums – ne mazāk kā 102 mikroni; baltums – ne mazāk kā 167 CIE; necaurspīdīgums – ne mazāk kā 92%; virsmas gludums – ne lielāks par 120ml/min; ISO 9001, ISO 14001, ISO 9706; FSC <sup>TM</sup> un EU ECOLABEL sertifikāti; 1 pakā 500 loksnes.	109
3.5.	Biroja papīrs A5 80 g/m <sup>2</sup> . Balts; augstākās kvalitātes; abpusējai kopēšanai, lāzeru un tintes printeriem; biežums – ne mazāk kā 102 mikroni; baltums – ne mazāk kā 167 CIE; necaurspīdīgums – ne mazāk kā 92%; virsmas gludums – ne lielāks par 120ml/min; ISO 9001, ISO 14001, ISO 9706; FSC <sup>TM</sup> un EU ECOLABEL sertifikāti; 1 pakā 500 loksnes.	80
3.6.	Papīrs Vatmans KPF A2, 250g, 1 loksne, balts	2
3.7.	Krāsains papīrs A1, 170g, 1 loksne	2
3.8.	Krāsains papīrs A4 160g, dažādas krāsas (loksne)	280
3.9.	Kartons A4 250g balts (loksne)	140
3.10.	Tīras celulozes kalandrēts papīrs A4 200g, 250 loksnes ar īpaši gludu iespaidvirsmu. Paredzēts krāsu lāzera printeriem un krāsu kopētājiem, digitālajām iespaidmašīnām, kā arī ofsetam. Kastē 5 pakas.	6
3.11.	Tīras celulozes kalandrēts papīrs A4 250g, 250 loksnes ar īpaši gludu iespaidvirsmu. Paredzēts krāsu lāzera printeriem un krāsu kopētājiem, digitālajām iespaidmašīnām, kā arī ofsetam. Kastē 5 pakas.	2
3.12.	Avīžu papīrs 1kg	323
3.13.	Fotopapīrs A4/190g/50L, matēts	4
3.14.	Fotopapīrs A4/220g/20L, abpusējs, matēts	2
<b>4.</b>	<b>Rūtiņu klades</b>	
4.1.	Rūtiņu klade A5+, 48 lapas	80
4.2.	Rūtiņu klade ar spirāli A4, 60 lapas	90
4.3.	Rūtiņu klade ar spirāli A5, 60 lapas	50
4.4.	Līniju klade ar spirāli A4, 60 lapas	20
<b>5.</b>	<b>Rūtiņu bloknoti</b>	
5.1.	Rūtiņu bloknots ar spirāli augšā A6, 60 lapas	17
5.2.	Rūtiņu bloknots ar spirāli sānos A6, 60 lapas	140
5.3.	Rūtiņu bloknots ar spirāli augšā A7, 40 lapas	150
5.4.	Rūtiņu kantorgrāmata A4, 96 lapas, cietos vākos	40
5.5.	Rūtiņu papīrs A4, 100 lapas	10
<b>6.</b>	<b>PRINTERU PAPIĒRS</b>	
6.1.	Printeru papīrs PLK-2-240, 15x210x15mm ar perforāciju, 2 slāņi, krāsains	4
<b>7.</b>	<b>TERMOPAPĪRA KASES LENTES</b>	
7.1.	Termopapīra kases lente 57mmx15m 12T d40mm	1831
7.2.	Termopapīra kases lente 57mmx43m 12T d60mm	1802
7.3.	Termopapīra kases lente 57mmx10m 12T d30mm	206

7.4.	Termopapīra kases lente 57mmx30m 12T d50mm	41
7.5.	Termopapīra kases lente 38mmx30m d50mm	20
7.6.	Plotera papīrs Symbio (390657) cad80g, 610mm x 50m, d50mm	5
<b>8.</b>	<b>VEIDLAPAS</b>	
8.1.	EKA kases žurnāls ABC A4, 12 mēneši	637
8.2.	Kases grāmata paškopējoša A5, 50 kompl.	400
8.3.	Kases ieņēmumu orderis paškopējošais	277
8.4.	Kases izdevumu orderis, paškopējošs	271
8.5.	Kvīts ar numerāciju, 2eks., A6, 50 kompl.	6
8.6.	Darījumu apliecinošās kvītis 1/4A4(paškopējošas), 25 kompl	2
8.7.	Darījumu apliecinošās kvītis A6(paškopējošas), 25 kompl	2
<b>9.</b>	<b>LĪMLAPIŅAS</b>	
9.1.	Vēdekļveida piezīmju lapiņas. 100 lapiņas 76x76mm, dažādas krāsas	100
9.2.	Vairākkārt pielīmējamas Z-veida līmlapiņas kartona kārbā. Stingri pielīp un neatstāj līmes pēdas pēc noņemšanas. 400 lapiņas kubā, 76x76mm, dažādas krāsas	3100
9.3.	Līmlapiņu kubs 51x51mm. 250 lapas	17
9.4.	Vairākkārt pielīmējamas līmlapiņas. Stingri pielīp un neatstāj līmes pēdas pēc noņemšanas. 100 lapiņas kubā, 12 gab, 38x51mm	43
9.5.	Līmlapiņas, īpaši labi pielīp pie dažādām vertikālām un īpašām virsmām – datora, auduma, plastmasas, koka, ādas, vinila un citām nelīdzenām virsmām, neatstāj līmes nospiedumu pēdas. 102x152mm, 3x70 lapas, līniju.	70
<b>10.</b>	<b>PIEZĪMJU PAPIĒRS</b>	
10.1.	Krāsains piezīmju papīrs 85x85mm, maiņai. Nav salīmēts. 800 loksnes, krāsains	104
10.2.	Piezīmju papīra kubs maiņai. Nav salīmēts. Izmērs 85x85mm, 800 loksnes, balts	57
10.3.	Piezīmju papīrs 90x90mm, caurspīdīgā plastmasas kastītē. Nav salīmēts. 800 loksnes, krāsains	20
<b>11.</b>	<b>SIENAS KALENDĀRI 2020.gadam</b>	
11.1.	Sienas kalendārs, 3 x 12 lapas un trīs kartona pamatnes, trīsdalīgs trīs mēnešu pārskats (iepriekšējais, kārtējais un nākamais) iesiets ar spirāli, iepakots maisiņā, pārbīdāms datuma rādītājs	60
11.2.	Sienas kalendārs, 2 x 12 lapas un divas kartona pamatnes, divdalīgs trīs mēnešu pārskats (iepriekšējais, kārtējais un nākamais), iesiets ar spirāli, iepakots maisiņā, pārbīdāms datuma rādītājs	40
11.3.	Sienas kalendārs, 12 mēnešu bilžu kalendārs, iesiets ar skavu, iepakots maisiņā	30
11.4.	Tabulkalendārs A4 - 210x297mm, 12 mēneši katrā pusē, 1.pusē gada pārskats, 2. pusē noderīga informācija grāmatvedim	200
11.5.	Galda pārlietamais kalendārs, A6 110x148 mm, attālums starp caurumiem 70 mm	310
11.6.	Galda kalendārs ar spirāli piramīda, lapas izmērs: 210x140 mm, 12 krāsaini attēli, ar spirāli, kalendārā ir statistiskais datuma marķieris	90
<b>12.</b>	<b>INDEKSI</b>	
12.1.	Indeksi dokumentu sakārtošanai, izcelšanai, atdalīšanai. Caurspīdīgi, saglabā teksta pārskatāmību. Vairākkārt pielīmējami. Izmērs 45x12mm. Komplektā 5 krāsas pa 25gab.	70

12.2.	Indeksi ērtai sadaļu nosaukumu norādei, sistematizējot informāciju dokumentu mapēs. Stingrs, nodilumizturīgs materiāls. Krāsainās svītras palīdz krāsu kodēšanā, baltie laukumi atstāti piezīmēm. Vairākkārt pārlīmējami. Izmērs 38x51mm.	20
12.3	Papīra indeksi dokumentu sakārtošanai, izcelšanai, atdalīšanai. Vairākkārt pielīmējami. Izmērs 50x12mm. Komplektā 4 krāsas pa 100gab.	30
12.4.	Indeksi ar turētāju. Ērti atzīmju veikšanai katalogos, grāmatās un dokumentos. Vairākkārt pielīmējami. Izmērs 45x25mm. Iepakojumā 50gab., dažādas krāsas	100
<b>13.</b>	<b>ARHIVĒŠANAS MATERIĀLI</b>	
13.1.	Arhīva kārba aizverama A4, 80mm	60
13.2.	Arhīva kārba 325x285x385mm	40
13.3.	Arhīva kārba aizverama, ar vāku 378x287x545mm	100
13.4.	Aukla dokumentu sašūšanai 35m sarkana/balta 10g	40
13.5.	Aukla dokumentu sašūšanai 35m dzeltena/melna 10g	20
13.6.	Kokvilnas aukla, 100m	20
13.7.	Aukla dokumentu sašūšanai 350m sarkana/balta 100g	20
13.8.	Ieliktni reģistros PP 25gb, dažādas krāsas	180
13.9.	Arhīva šuvējs 10cm, 100 gab.	20
<b>14.</b>	<b>MAPES</b>	
14.1.	Mape kartona ar lentām dažādas krāsas	110
14.2.	Mape kārba A4 ar gumiju, muguriņas platums 40mm, 0.7mm dažādas krāsas	150
14.3.	Mape kārba A4 ar gumiju, muguriņas platums 25mm, 0.5mm, dažādas krāsas	50
14.4.	Mape ar gumiju A5, kartona	50
14.5.	Mape ar 2 atlokiem A4	30
14.6.	Mape-ātršuvējs kartona dažādas krāsas	2000
14.7.	Mape-ātršuvējs PP A4, dažādas krāsas	1000
14.8.	Mape-ātršuvējs ar atsperēm A4	10
14.9.	Mape-ātršuvējs A4, ar perforāciju, dažādas krāsas	50
14.10.	Mape-ātršuvējs A4, ar kabatiņu priekšējā vākā	20
14.11.	Mape-stūrītis A4, 120 mikr., dažādas krāsas	1200
<b>15.</b>	<b>DOKUMENTU KABATAS</b>	
15.1.	Dokumentu kabata A4, glancēta, 40 mikr., iepakojumā 100 gab.	80
15.2.	Dokumentu kabata A4, glancēta, 55 mikr., iepakojumā 100 gab.	650
15.3.	Dokumentu kabata A4, glancēta, 90 mikr., iepakojumā 100 gab.	50
15.4.	Dokumentu kabata horizontāla A3, matēta, 120 mikr.	200
15.5.	Dokumentu kabata A5, glancēta, 46 mikr., iepakojumā 100 gab.	30
15.6.	Kabata ar klapi, A4 PVC, ar perforāciju	20
15.7.	Kabatiņas vizītkartēm A4, 10gab.	10
<b>16.</b>	<b>MAPES AR 2 GREDZENIEM</b>	
16.1.	Mape ar 2 gredzeniem A4, plastikāta, d2cm, ar priekšējo kabatu	50
16.2.	Mape ar 2 gredzeniem A4, 18mm	35
16.3.	Mape ar 2 gredzeniem A4, 35mm	50
<b>17.</b>	<b>MAPES AR 4 GREDZENIEM</b>	
17.1.	Mape ar 4 gredzeniem A4, 20mm, caurspīdīga	20

17.2.	Mape ar 4 gredzeniem A4, D-veida, 80mm	20
<b>18.</b>	<b>MAPES-REGISTRI</b>	
18.1.	Mape-reģistrs A4, 5cm, PP+PP, dažādas krāsas	200
18.2.	Mape-reģistrs A4, 7cm, PP+PP, dažādas krāsas	200
18.3.	Mape-reģistrs A4, 7.5cm, PP+PP, dažādas krāsas	140
18.4.	Mape-reģistrs A4, 8cm, PP+PP, dažādas krāsas	140
<b>19.</b>	<b>PLANŠETES</b>	
19.1.	Planšete ar vāku A4, melna	100
19.2.	Planšete A4, melna	30
19.3.	Mape-portfelis A4, plastmasas	10
<b>20.</b>	<b>SADALĪTĀJI</b>	
20.1.	Papīra sadalītājs A4 1-5, krāsains	20
20.2.	Papīra sadalītājs A4 1-10, krāsains	20
20.3.	Plastikāta sadalītājs A4 1-12, krāsains	20
20.4.	Papīra sadalītājs A4 1-20	20
20.5.	Papīra sadalītājs A4 1-31	30
20.6.	Plastikāta sadalītājs A4 12-1	10
20.7.	Plastikāta sadalītājs A4+ Janvāris-Decembris	20
20.8.	Plastikāta sadalītājs A4+ A-Z	10
<b>21.</b>	<b>MAPES-APLOKSNES</b>	
21.1.	Mape-aploksne ar pogu A4, dažādas krāsas	350
21.2.	Mape-aploksne A4, vertikāla, 0.18mm	30
21.3.	Mape-aploksne A4 horizontāla ar paplašinājumu, biezums 0.18mm	40
21.4.	Mape-aploksne ar pogu, ar kabatu A4	40
21.5.	Mape-aploksne ar pogu A5, 0.18mm	70
21.6.	Mape-aploksne ar pogu A7	20
21.7.	Mape-aploksne A3 ar pogu, 0.18mm	10
21.8.	Mape ar piespiedēju A4	15
<b>22.</b>	<b>IEKARAMĀS MAPES</b>	
22.1.	Iekaramā mape Jalema Serie-E, A4, V-veida, dažādas krāsas	60
22.2.	Iekaramā mape Jalema Serie-E, A4, ar sānu ieloci, V-veida	50
22.3.	Iekaramā mape Jalema Serie-E, A4, ar ātršuvēju	10
<b>23.</b>	<b>HORIZONTĀLI PLAUKTI</b>	
23.1.	Horizontāls metāla plauktu komplekts A4, 3gab.melns	20
23.2.	Horizontāls plaukts A4, melns	15
<b>24.</b>	<b>VERTIKĀLI BOKSI</b>	
24.1.	Vertikāls bokss A4, 7.5cm, melns	50
<b>25.</b>	<b>RAKSTĀMGALDU PIEDERUMI</b>	
25.1.	Vizītkaršu paliktnis metāla	20
25.2.	Galda organizators metāla	10
25.3.	Metālisks trauks rakstāmlietām	15
25.4.	Galda segums 65x51cm, caurspīdīgs	10
25.5.	Galda segums ar plēvi 59x40cm, melns	10
<b>26.</b>	<b>PELES PALIKTŅI</b>	
26.1.	Peles paliktnis ar atbalstu	20
26.2.	Peles paliktņi dažādi	30

<b>27.</b>	<b>MONITORU TĪRĪŠANAS LĪDZEKĻI</b>	
27.1.	Līdzeklis College LCD/LED/Plasma monitoru tīrīšanai 250ml	80
27.2.	Mitrās salvetes biroja tehnikas tīrīšanai College, iepakojumā 100 gab	25
27.3.	Mitrās salvetes College LCD/LED/Plasma monitoru tīrīšanai, iepakojumā 100 gab	35
<b>28.</b>	<b>FOTORĀMJI</b>	
28.1.	Fotorāmis A5, plastmasas	20
28.2.	Fotorāmis A4, plastmasas	10
28.3.	Fotorāmis A3, plastmasas	3
<b>29.</b>	<b>Aizveramie maisi</b>	
29.1.	Aizveramie maisi, caurspīdīgi 6x8 cm ( 100gab.)	5
29.2.	Aizveramie maisi, caurspīdīgi 8x12 cm (100gab.)	10
29.3.	Aizveramie maisi, caurspīdīgi 10x15cm (100gab.)	4
29.4.	Aizveramie maisi caurspīdīgi 15x22cm (100 gab.)	5
29.5.	Aizveramie maisi caurspīdīgi 18x25cm (100 gab.)	5
<b>30.</b>	<b>CAURUMOTĀJI, SKAVOTĀJI, SKAVAS</b>	
30.1.	Caurumotājs 16 lapām	13
30.2.	Caurumotājs 22 lapām	10
30.3.	Caurumotājs 30 lapām	4
30.4.	Caurumotājs 36 lapām	2
30.5.	Skavotājs 10 lapām	47
30.6.	Skavotājs 20 lapām	9
30.7.	Skavotājs 30 lapām	19
30.8.	Atskavotājs, melns	17
30.9.	Skavas Nr.10-1M, iepakojumā 1000 gab.	133
30.10.	Skavas 24/6-1M, iepakojumā 1000 gab.	273
30.11.	Skavas 24/8, iepakojumā 1000 gab.	10
30.12.	Skavas 26/6-1M, iepakojumā 1000 gab.	43
<b>31.</b>	<b>PIESPRAUDES, SASPIEDĒJI, SASPRAUDES</b>	
31.1.	Piespraudes tāfelei 100gab	30
31.2.	Saspiedēji 15mm, 12gab	10
31.3.	Saspiedēji 19mm, 12gab	70
31.4.	Saspiedēji 25mm, 12gab	30
31.5.	Saspiedēji 32mm, 12gab	35
31.6.	Saspiedēji 51mm, 12gab	15
31.7.	Saspiedēji 41mm, 12gab	18
31.8.	Saspraudes 26mm 100gb	150
31.9.	Saspraudes 32mm 100gab	170
31.10.	Saspraudes 50mm 100gb	20
<b>32.</b>	<b>PALIELINĀMIE STIKLI</b>	
32.1.	Palielināmais stikls 50mm X10 blist.	5
32.2.	Palielināmais stikls 65mm, metāla rāmis, X5	5
<b>33.</b>	<b>LĪMES ZĪMULI, LĪMES, LĪMLENTAS</b>	
33.1.	Līmes zīmulis 8g	282
33.2.	Līmes zīmulis 10g	36
33.3.	Līmes zīmulis 15g	74

33.4.	Līmes zīmulis 20g	635
33.5.	Līmes zīmulis 21g	100
33.6.	Līmes zīmulis 22g	144
33.7.	Līmes zīmulis 35g	15
33.8.	Līmes zīmulis 40g	293
33.9.	Līme PVA 80ml	80
33.10.	Superlīme SUPER MOMENT 3g	70
33.11.	Līmlente 15mmx33m	45
33.12.	Līmlente 3M 12mmx10m	40
33.13.	Līmlente ar turētāju 19mmx33m	70
33.14.	Līmlente 3M Scotch 550 19mmx33m	60
33.15.	Līmlente ar turētāju 19mmx7.5m	20
33.16.	Līmlente 3M 12mmx33m	25
33.17.	Divpusēja līmlente Folsen 12mmx50m	5
33.18.	Divpusēja līmlente Folsen 50mmx10m	5
33.19.	Iepakošanas līmlente 48mmx54m	150
33.20.	Papīra līmlente 50mmx50m	63
33.21.	Papīra līmlente 25mmx50m	51
33.22.	Papīra līmlente 19mmx50m	10
<b>34.</b>	<b>KANCELEJAS GUMIJAS</b>	
34.1.	Kancelejas, naudas gumijas JPC 100mm, d65mm, 1kg	10
34.2.	Kancelejas, naudas gumijas JPC 80mm 100gr.	10
34.3.	Kancelejas, naudas gumijas JPC 80mm, d50mm, 1kg	5
34.4.	Kancelejas, naudas gumijas JPC 100mm 100gr.	5
<b>35.</b>	<b>ZĪMOGU KRĀSA, KNIEDES, PIRKSTU MITRINĀTĀJI</b>	
35.1.	Zīmogu krāsa zila 25ml	60
35.2.	Zīmogu krāsa sarkana 25ml	10
35.3.	Zīmogu krāsa melna 25ml	5
35.4.	Atslēgu piekariņš, dažādas krāsas	370
35.5.	Kniedes Kangaro BPE-20 250 gb	2
35.6.	Kniedes Kangaro BPE-01, 100gab	2
35.7.	Pirkstu mitrinātājs, gēla	14
35.8.	Spilventiņš pirkstu mitrināšanai CENTRUM	12
<b>36.</b>	<b>ŠĶĒRES, KANCELEJAS NAŽI, PALIKTŅI GRIEŠANAI</b>	
36.1.	Šķēres 13cm	70
36.2.	Šķēres 17.5cm	20
36.3.	Šķēres 21cm	70
36.4.	Šķēres 25cm	6
36.5.	Metāla šķēres 17cm	10
36.6.	Kancelejas nazis 9mm	24
36.7.	Kancelejas nazis, gumijots rokturis, metāla aptveris, 18mm	24
36.8.	Asmeņi kancelejas nazim 9mm, 10 gab	6
36.9.	Asmeņi kancelejas nazim 18mm, 10 gab	32
<b>37.</b>	<b>PILDSPALVAS, KOREKTORI</b>	
37.1.	Automātiskā lodīšu pildspalva plastmasas korpusā ar metālisku klipsi. Lodītes diametrs 0.9mm. Maināms serdenis, zila tinte	1200

37.2.	Automātiskā lodīšu pildspalva plastmasas korpusā ar metālisku galu. Ar gumijas posmu ērtākai rakstīšanai. Lodītes diametrs 0.7mm. Maināms serdenis, zila tinte	1600
37.3.	Automātiskā lodīšu pildspalva. Ar gumijas posmu ērtākai rakstīšanai. Maināms kodoliņš. Līnijas platums 0.5mm, zila tinte	870
37.4.	Mehāniska lodīšu pildspalva plastmasas korpusā ar gumijas aptveri pirkstu atbalsta zonā. Korpusi assorti krāsas. Līnijas platums 0.7 mm, zila tinte	1200
37.5.	Lodīšu pildspalva caurspīdīgā plastmasas korpusā. Lodītes diametrs: 0.5-0.7mm. Maināms serdenis, zila tinte	440
37.6.	Mehāniska lodīšu pildspalva plastmasas korpusā ar metālisku galu un gumijas posmu ērtākai rakstīšanai. Lodītes diametrs 0.7mm, sarkana tinte	100
37.7.	Pusautomātiska lodīšu pildspalva, caurspīdīgs plastmasas korpus ar gumijotu posmu ērtai rakstīšanai. Līnijas platums 0.7mm.	160
37.8.	Lodīšu pildspalva skārienjūtīgiem ekrāniem, zila tinte	30
37.9.	Gēla pildspalva plastmasas korpusā. Maināms kodoliņš. Lodītes diametrs 0,5mm, zila tinte	170
37.10.	Automātiska gēla pildspalva plastmasas korpusā. Tintes krāsa melna. Līnijas platums 0,7 mm.	70
37.11.	Gēla pigmentētā tinte neizplūst zem ūdens un neizbalē laika gaitā. Hromētais metāla uzgalis un maināmais kodoliņš garantē pildspalvas ilgāku kalpošanas periodu. Lodītes diametrs 0.5mm.Sarkana tinte	80
37.12.	Augstas kvalitātes gēla pildspalva ar mīkstu, gumijotu gripu. Maināms kodoliņš, ir klipsis. 0,7mm uzgalis raksta ar 0,5mm platu līniju. Zaļa tinte	25
37.13.	Korekcijas pildspalva ar vārstu Pentel ZLC-31W, 12ml	250
37.14.	Korekcijas pildspalva 7 ml	6
37.15.	Korekcijas lente r 4.2mx6m	150
37.16.	Korekcijas lente 5mmx8m	130
37.17.	Korekcijas lente 5mmx10m	270
37.18.	Korekcijas šķidrums ar otiņu 20 ml	30
<b>38.</b>	<b>ZĪMUĻU ASINĀMIE, DZĒŠGUMIJAS</b>	
38.1.	Zīmuļu asināmais ar 2 diametriem un konteineru	60
38.2.	Zīmuļu asināmais ar 1 diametru, metāla	20
38.3.	Dzēšgumija Milan	200
<b>39.</b>	<b>ZĪMUĻI</b>	
39.1.	Zīmulis ar dzēšgumiju HB	360
39.2.	Zīmulis H	20
39.3.	Zīmuļi 4gb (2H+2B+HB+HB)	12
39.4.	Mehāniskais zīmulis 0.5mm	31
39.5.	Mehāniskais zīmulis 0.7mm	30
39.6.	Mehāniskais zīmulis 0.7mm, HB	20
39.7.	Zīmuļu kodoliņi 0.5mm, HB	79
39.8.	Zīmuļu kodoliņi 0.7mm, HB	55
39.9.	Zīmuļu kodoliņi 0.7mm, H	17
39.10.	Zīmuļu kodoliņi 0.5mm, H	12
39.11.	Zīmuļu kodoliņi 0.7mm, B	6
<b>40.</b>	<b>TEKSTA MARKIERI</b>	



40.1.	Teksta marķieris dzeltens	120
40.2.	Teksta marķieris zaļš	80
40.3.	Teksta marķieru komplekts, 4 krāsas	53
40.4.	Teksta marķieris zils	30
40.5.	Teksta marķieris sarkans	30
40.6.	Teksta marķieris oranžs	20
<b>41.</b>	<b>TĀFELES MARĶIERI, PERMANENTIE MARĶIERI</b>	
41.1.	Marķieris tāfelei konisks, sarkans	5
41.2.	Marķieris tāfelei konisks, melns	4
41.3.	Marķieris tāfelei konisks, zaļš	3
41.4.	Tāfeles marķieru komplekts konisks, 5 krāsas	3
41.5.	Tāfeles marķieru komplekts 8gab.	3
41.6.	Permanents marķieris 0.5mm, konisks, melns	280
41.7.	Permanents marķieris 1mm, konisks, melns	85
41.8.	Permanents marķieris 2-4mm, konisks, balts	80
41.9.	Permanents marķieris 0.5mm, konisks, sarkans	75
41.10.	Permanents marķieris 1-2mm, konisks, balts	60
41.11.	Permanents marķieris 1,5-3mm, konisks, zils	20
41.12.	Permanents marķieris 2-4mm, nošķelts, melns	20
41.13.	Permanents marķieris 1-5mm, nošķelts, melns	15
41.14.	Permanents marķieru komplekts, 4gab.	10
41.15.	Permanents marķieris 0.3mm, konisks, melns	70
<b>42.</b>	<b>TĀFELES, MAGNĒTI TĀFELĒM, SŪKĻI TĀFELĒM, DAŽĀDI PIEDERUMI</b>	
42.1.	Korķa tāfele 2X3 koka rāmī 120x80 cm	2
42.2.	Korķa tāfele 2x3 alumīnija rāmī 60x40 cm	2
42.3.	Korķa tāfele 2X3 koka rāmī 30x40 cm	1
42.4.	Korķa tāfele 2X3 koka rāmī 80x60 cm	1
42.5.	Tāfele balta, magnētiska, alumīnija rāmī 120x90 cm	2
42.6.	Magnētiska tāfele 2X3 kokā rāmī 60x40 cm	1
42.7.	Magnēti tāfelēm 24mm, 10gb	11
42.8.	Magnēti tāfelēm 13mm, 8gb	2
42.9.	Magnēti apaļi 2x3 20mm 10gab	1
42.10.	Magnēti tāfelēm 15mm, 10 gab	1
42.11.	Magnēti tāfelēm 30mm, 6gab	1
42.12.	Rezerves sūkļi tāfeļu tīrīšanai, 10 gab	10
42.13.	Sūklis balto tāfeļu tīrīšanai 14.5x6.5x3cm	2
42.14.	Magnētisks sūklis tāfeļu tīrīšanai	2
42.15.	Rezerves sūkļi 2X3 tāfeļu tīrīšanai, 10 gab.	5
42.16.	Sūklis baltai tāfelei, magnētisks	1
42.17.	Šķidrums tāfeles tīrīšanai 200ml	1
42.18.	Līdzeklis balto tāfeļu tīrīšanai 250ml	2
42.19.	Tīrīšanas komplekts tāfelēm 200ml, 3 mikrošķiedras lupatiņa	2
42.20.	Kartes turētājs PI40002 ar klipsi	50
42.21.	Kartes turētājs 4704H, caurspīdīgs	25
<b>43.</b>	<b>LAMINATORI, LAMINĒŠANAS PLĒVES, PLASTMASAS SPIRĀLES</b>	

43.1.	Laminators Fellowes Spectra A4	1
43.2.	Laminēšanas plēve College 80mic, A4, iepakojumā 100gb	2
43.3.	Laminēšanas plēve College 100mic, A4, iepakojumā 100gb	3
43.4.	Laminēšanas plēve College 125mic, A4, iepakojumā 100gb	16
43.5.	Laminēšanas plēve College A4 (216x303mm ) 175mic, iepakojumā 100gb	1
43.6.	Laminēšanas plēve Fellowes 125mic, A3, iepakojumā 100gb	8
43.7.	Laminēšanas plēve Fellowes 125mic A5, iepakojumā 100gb	1
43.8.	Laminēšanas plēve Fellowes 125mic, A6, iepakojumā 100gb	18
43.9.	Plastmasas spirāles FELLOWES 6mm, 100gb	10
43.10.	Plastmasas spirāles FELLOWES 8mm, 100gb	3
43.11.	Plastmasas spirāles FELLOWES 10mm, 100gb	3
43.12.	Plastmasas spirāles FELLOWES 12mm, 100gb	3
<b>44.</b>	<b>VĀKI IESIEŠANAI</b>	
44.1.	Vāki iesiešanai PVC 200 mic, A4, iepakojumā 100gb	20
44.2.	Kartona vāki iesiešanai A4 , iepakojumā 100gb	3
<b>45.</b>	<b>PAPĪRA GRIEZĒJI, KALKULATORI</b>	
45.1.	Papīra griezējs FELLOWES Neutrino A5	1
45.2.	Kalkulators CITIZEN SDC-812II	14
45.3.	Kalkulators CITIZENSDC-888X	4
45.4.	Kalkulators CITIZENSDC 805II	2
45.5.	Kalkulators CITIZENSDC-8001	2
45.6.	Kalkulators CITIZEN CT-500V II	2
45.7.	Eļļa dokumentu smalcinātājiem FELLOWES 350 ml	5
45.8.	Krīts Milan, balts, iepakojumā 10 gab.	15
<b>46.</b>	<b>LINEĀLI, MARKĒŠANAS UZLĪMES, MARKĒTĀJI, MARKĒŠANAS LENTES</b>	
46.1.	Metāla lineāls 20cm	2
46.2.	Lineāls 20cm, caurspīdīgs	60
46.3.	Metāla lineāls 30cm	10
46.4.	Lineāls 30cm , caurspīdīgs	20
46.5.	Marķēšanas uzlīmes 21,5x12mm , zaļa	10
46.6.	Marķēšanas uzlīmes 26x12mm, dzeltenas	5
46.7.	Elektroniskais marķētājs DYMO Labelmanager PNP	2
46.8.	Elektroniskais marķētājs DYMO Label Manager 420P	1
46.9.	Marķēšanas lente DYMO D1 12mmx7m melna/balta	16
46.10.	Marķēšanas lente DYMO D1 19mmx7m melna/balta	8
46.11.	Marķēšanas lente DYMO D1 12mmx7m balta/melna	6
46.12.	Marķēšanas lente DYMO D1 12mmx7m melna/caursp.	5
46.13.	Marķēšanas lente DYMO D1 9mmx7m melna/balta	5
46.14.	Marķēšanas lente DYMO D1 6mmx7m melna/balts	2
46.15.	Marķēšanas lente DYMO D1 6mmx7m melna/caursp.	1
46.16.	Marķēšanas lente DYMO D1 12mmx7m melna/dzeltena	1
<b>47.</b>	<b>UZLĪMES</b>	
47.1.	Uzlīmes AVERY Zweckform A4,100 lapas. 70x16.9mm	3
47.2.	Uzlīmes Avery Economy ELA013 A4 70x42.3mm 100 lapas	3
47.3.	Uzlīmes AVERY A4 E,100 lapas. 52,5x29,7mm	2

47.4.	Uzlīmes Avery Economy ELA026 A4 210x148.5mm 100 lapas	2
47.5.	Uzlīmes Avery Economy ELA024 A4 105x148.5mm 100 lapas	1
47.6.	Uzlīmes Avery Economy ELA010 A4 70x36mm 100 lapas	1
47.7.	Uzlīmes Avery Economy ELA008 A4, 64.6x33.8mm 100 lapas	1
47.8.	Uzlīmes 210x297mm A4 100 lapas	1
47.9.	Termo uzlīmes 1-40x25/40-1000 T Eco	8

*\* Pretendents var piedāvāt ekvivalentu produktu Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā norādītajām precēm, kurām minēts preces ražotājs. Ekvivalenta produkta piedāvāšanas gadījumā pretendents ir jāiesniedz dokumentācija, kas apliecina, ka pretendenta piedāvātā prece ir ekvivalenta.*

*\*\* Norādītais prognozētais daudzums nav līguma priekšmets, bet tiek izmantots, lai pretendents aptuveni varētu gūt priekšstatu par apjomu un Pasūtītājs noteiktu piedāvājumu ar zemāko cenu.*

## PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS IETEICAMĀ FORMA

(uz pretendenta veidlapas)

Identifikācijas Nr.: RS/2019/50

**Pieteikums**  
**par piedalīšanos iepirkuma procedūrā**  
**"Kancelejas un biroja preču piegāde"**  
identifikācijas Nr. RS/2019/50

### 1. IESNIEDZA

<b>Uzņēmuma pilns nosaukums</b>
<b>Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums</b>
<b>Juridiskā adrese</b>
<b>Faktiskā adrese</b>
<b>Bankas rekvizīti</b>

### 2. KONTAKTPERSONA

<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Tālr. / Fakss</b>	
<b>e-pasta adrese</b>	

### 3. PIETEIKUMS

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - <sup>1</sup>

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Amats</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Datums</b>	

<sup>1</sup> Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu.

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMA PROCEDŪRAI**  
Kancelejas un biroja preču piegāde

Pretendenta nosaukums \_\_\_\_\_

<i>N.P.K.</i>	<i>Nosaukums</i>	<i>Daudzums</i>	<i>Cena par vienu vienību EUR bez PVN</i>	<i>Kopējā cena EUR bez PVN</i>
<b>1.</b>	<b>Lentes</b>			
1.1.	Brother lente TZ 231, melns uz balta, 12 mm	6		
1.2.	Brother lente TZ 221, melns uz balta, 9 mm	2		
1.3.	Brother lente TZ 611, melns uz dzeltena, 6 mm	2		
1.4.	Brother lente TZ 621, melns uz dzeltena, 9 mm	2		
1.5.	Brother lente TZ 721, melns uz zaļa, 9 mm	1		
1.6.	Brother lente TZ 521, melns uz zila, 9 mm	1		
<b>2.</b>	<b>Aploksnes</b>			
2.1.	Pašlīmējošās aploksnes HK C4 229x324mm, iepakojumā 25 gab.	667		
2.2.	Pašlīmējošās aploksne C3 324x458mm	147		
2.3.	Pašlīmējošās aploksnes HK C6 114x162mm, iepakojumā 25 gab.	80		
2.4.	Pašlīmējošās aploksnes HK C65 114x229mm, iepakojumā 25 gab.	41		
2.5.	Pašlīmējošā aploksne B4 HK 250x353mm	30		
2.6.	Pašlīmējošās aploksnes HK C5 162x229mm, iepakojumā 25 gab.	20		
2.7.	Pašlīmējošās aploksnes ar lodziņu HK E65 110x220mm, iepakojumā 25 gab.	80		
2.8.	Pašlīmējošās aploksnes ar lodziņu HK E5 156x220mm, iepakojumā 25 gab.	120		
2.9.	CD aploksne papīra ar logu, balta	1000		
<b>3.</b>	<b>PAPĪRS</b>			
3.1.	Biroja papīrs A4 80g/m <sup>2</sup> . Balts; augstākās kvalitātes; abpusējai kopēšanai, lāzeru un tintes printeriem; biezums – ne mazāk kā 102 mikroni; baltums – ne mazāk kā 167 CIE; necaurspīdīgums – ne mazāk kā 92%; virsmas gludums – ne lielāks par 120ml/min; ISO 9001, ISO 14001, ISO 9706; FSC <sup>TM</sup> un EU ECOLABEL sertifikāti; 1 pakā 500 loksnes.	6866		
3.2.	Biroja papīrs A4 100 g/m <sup>2</sup> . Balts; augstākās kvalitātes; abpusējai kopēšanai, lāzeru un tintes printeriem; biezums – ne mazāk kā 102 mikroni; baltums – ne mazāk kā 167 CIE; necaurspīdīgums – ne mazāk kā 92%; virsmas gludums – ne lielāks par 120ml/min; ISO 9001, ISO 14001, ISO 9706; FSC <sup>TM</sup> un EU	15		

	ECOLABEL sertifikāti; 1 pakā 500 loksnes.			
3.3.	Biroja papīrs A4 160g/m <sup>2</sup> . Balts; augstākās kvalitātes; abpusējai kopēšanai, lāzeru un tintes printeriem; biezums – ne mazāk kā 102 mikroni; baltums – ne mazāk kā 167 CIE; necaurspīdīgums – ne mazāk kā 92%; virsmas gludums – ne lielāks par 120ml/min; ISO 9001, ISO 14001, ISO 9706; FSC <sup>TM</sup> un EU ECOLABEL sertifikāti; 1 pakā 250 loksnes.	2		
3.4.	Biroja papīrs A3 80 g/m <sup>2</sup> . Balts; augstākās kvalitātes; abpusējai kopēšanai, lāzeru un tintes printeriem; biezums – ne mazāk kā 102 mikroni; baltums – ne mazāk kā 167 CIE; necaurspīdīgums – ne mazāk kā 92%; virsmas gludums – ne lielāks par 120ml/min; ISO 9001, ISO 14001, ISO 9706; FSC <sup>TM</sup> un EU ECOLABEL sertifikāti; 1 pakā 500 loksnes.	109		
3.5.	Biroja papīrs A5 80 g/m <sup>2</sup> . Balts; augstākās kvalitātes; abpusējai kopēšanai, lāzeru un tintes printeriem; biezums – ne mazāk kā 102 mikroni; baltums – ne mazāk kā 167 CIE; necaurspīdīgums – ne mazāk kā 92%; virsmas gludums – ne lielāks par 120ml/min; ISO 9001, ISO 14001, ISO 9706; FSC <sup>TM</sup> un EU ECOLABEL sertifikāti; 1 pakā 500 loksnes.	80		
3.6.	Papīrs Vatmans KPF A2, 250g, 1 loksne, balts	2		
3.7.	Krāsains papīrs A1, 170g, 1 loksne	2		
3.8.	Krāsains papīrs A4 160g, dažādas krāsas (loksne)	280		
3.9.	Kartons A4 250g balts (loksne)	140		
3.10.	Tīras celulozes kalandrēts papīrs A4 200g, 250 loksnes ar īpaši gludu iespaidvirsmu. Paredzēts krāsu lāzera printeriem un krāsu kopētājiem, digitālajām iespaidmašīnām, kā arī ofsetam. Kastē 5 pakas.	6		
3.11.	Tīras celulozes kalandrēts papīrs A4 250g, 250 loksnes ar īpaši gludu iespaidvirsmu. Paredzēts krāsu lāzera printeriem un krāsu kopētājiem, digitālajām iespaidmašīnām, kā arī ofsetam. Kastē 5 pakas.	2		
3.12.	Avīžu papīrs 1kg	323		
3.13.	Fotopapīrs A4/190g/50L, matēts	4		
3.14.	Fotopapīrs A4/220g/20L, abpusējs, matēts	2		
<b>4.</b>	<b>Rūtiņu klades</b>			
4.1.	Rūtiņu klade A5+, 48 lapas	80		
4.2.	Rūtiņu klade ar spirāli A4, 60 lapas	90		
4.3.	Rūtiņu klade ar spirāli A5, 60 lapas	50		
4.4.	Līniju klade ar spirāli A4, 60 lapas	20		
<b>5.</b>	<b>Rūtiņu bloknoti</b>			

5.1.	Rūtiņu bloknots ar spirāli augšā A6, 60 lapas	17		
5.2.	Rūtiņu bloknots ar spirāli sānos A6, 60 lapas	140		
5.3.	Rūtiņu bloknots ar spirāli augšā A7, 40 lapas	150		
5.4.	Rūtiņu kantorgrāmata A4, 96 lapas, cietos vākos	40		
5.5.	Rūtiņu papīrs A4, 100 lapas	10		
<b>6.</b>	<b>PRINTERU PAPIĒRS</b>			
6.1.	Printeru papīrs PLK-2-240, 15x210x15mm ar perforāciju, 2 slāņi, krāsains	4		
<b>7.</b>	<b>TERMOPAPĪRA KASES LENTES</b>			
7.1.	Termopapīra kases lente 57mmx15m 12T d40mm	1831		
7.2.	Termopapīra kases lente 57mmx43m 12T d60mm	1802		
7.3.	Termopapīra kases lente 57mmx10m 12T d30mm	206		
7.4.	Termopapīra kases lente 57mmx30m 12T d50mm	41		
7.5.	Termopapīra kases lente 38mmx30m d50mm	20		
7.6.	Plotera papīrs Symbio (390657) cad80g, 610mm x 50m, d50mm	5		
<b>8.</b>	<b>VEIDLAPAS</b>			
8.1.	EKA kases žurnāls ABC A4, 12 mēneši	637		
8.2.	Kases grāmata paškopējoša A5, 50 kompl.	400		
8.3.	Kases ieņēmumu orderis paškopējošais	277		
8.4.	Kases izdevumu orderis, paškopējošs	271		
8.5.	Kvīts ar numerāciju, 2eks., A6, 50 kompl.	6		
8.6.	Darījumu apliecinošās kvītis 1/4A4(paškopējošas), 25 kompl	2		
8.7.	Darījumu apliecinošās kvītis A6(paškopējošas), 25 kompl	2		
<b>9.</b>	<b>LĪMLAPIŅAS</b>			
9.1.	Vēdekļveida piezīmju lapiņas. 100 lapiņas 76x76mm, dažādas krāsas	100		
9.2.	Vairākkārt pielīmējamas Z-veida līmlapiņas kartona kārbā. Stingri pielīp un neatstāj līmes pēdas pēc noņemšanas. 400 lapiņas kubā, 76x76mm, dažādas krāsas	3100		
9.3.	Līmlapiņu kubs 51x51mm. 250 lapas	17		
9.4.	Vairākkārt pielīmējamas līmlapiņas. Stingri pielīp un neatstāj līmes pēdas pēc noņemšanas. 100 lapiņas kubā, 12 gab, 38x51mm	43		
9.5.	Līmlapiņas, īpaši labi pielīp pie dažādām vertikālām un īpašām virsmām – datora, auduma, plastmasas, koka, ādas, vinila un citām nelidzenām virsmām, neatstāj līmes nospiedumu pēdas. 102x152mm, 3x70 lapas, līniju.	70		
<b>10.</b>	<b>PIEZĪMJU PAPIĒRS</b>			
10.1.	Krāsains piezīmju papīrs 85x85mm, maiņai. Nav salīmēts. 800 loksnes, krāsains	104		
10.2.	Piezīmju papīra kubs maiņai. Nav salīmēts.	57		

	Izmērs 85x85mm, 800 loksnes, balts			
10.3.	Piezīmju papīrs 90x90mm, caurspīdīgā plastmasas kastītē. Nav salīmēts. 800 loksnes, krāsains	20		
<b>11.</b>	<b>SIENAS KALENDĀRI 2020.gadam</b>			
11.1.	Sienas kalendārs, 3 x 12 lapas un trīs kartona pamatnes, trīsdalīgs trīs mēnešu pārskats (iepriekšējais, kārtējais un nākamais) iesiets ar spirāli, iepakots maisiņā, pārbīdāms datuma rādītājs	60		
11.2.	Sienas kalendārs, 2 x 12 lapas un divas kartona pamatnes, divdalīgs trīs mēnešu pārskats (iepriekšējais, kārtējais un nākamais), iesiets ar spirāli, iepakots maisiņā, pārbīdāms datuma rādītājs	40		
11.3.	Sienas kalendārs, 12 mēnešu bilžu kalendārs, iesiets ar skavu, iepakots maisiņā	30		
11.4.	Tabulkalendārs A4 - 210x297mm, 12 mēneši katrā pusē, 1.pusē gada pārskats, 2. pusē noderīga informācija grāmatvedim	200		
11.5.	Galda pārlietamais kalendārs, A6 110x148 mm, attālums starp caurumiem 70 mm	310		
11.6.	Galda kalendārs ar spirāli piramīda, lapas izmērs: 210x140 mm, 12 krāsaini attēli, ar spirāli, kalendārā ir statistiskais datuma marķieris	90		
<b>12.</b>	<b>INDEKSI</b>			
12.1.	Indeksi dokumentu sakārtošanai, izcelšanai, atdalīšanai. Caurspīdīgi, saglabā teksta pārskatāmību. Vairākkārt pielīmējami. Izmērs 45x12mm. Komplektā 5 krāsas pa 25gab.	70		
12.2.	Indeksi ērtai sadaļu nosaukumu norādei, sistematizējot informāciju dokumentu mapēs. Stingrs, nodilumizturīgs materiāls. Krāsainās svītras palīdz krāsu kodēšanā, baltie laukumi atstāti piezīmēm. Vairākkārt pārlīmējami. Izmērs 38x51mm.	20		
12.3.	Papīra indeksi dokumentu sakārtošanai, izcelšanai, atdalīšanai. Vairākkārt pielīmējami. Izmērs 50x12mm. Komplektā 4 krāsas pa 100gab.	30		
12.4.	Indeksi ar turētāju. Ērti atzīmju veikšanai katalogos, grāmatās un dokumentos. Vairākkārt pielīmējami. Izmērs 45x25mm. Iepakojumā 50gab., dažādas krāsas	100		
<b>13.</b>	<b>ARHIVĒŠANAS MATERIĀLI</b>			
13.1.	Arhīva kārba aizverama A4, 80mm	60		
13.2.	Arhīva kārba 325x285x385mm	40		
13.3.	Arhīva kārba aizverama, ar vāku 378x287x545mm	100		
13.4.	Aukla dokumentu sašūšanai 35m sarkana/balta 10g	40		
13.5.	Aukla dokumentu sašūšanai 35m dzeltena/melna 10g	20		
13.6.	Kokvilnas aukla, 100m	20		



13.7.	Aukla dokumentu sašūšanai 350m sarkana/balta 100g	20		
13.8.	Ieliktni reģistros PP 25gb, dažādas krāsas	180		
13.9.	Arhīva šuvējs 10cm, 100 gab.	20		
<b>14.</b>	<b>MAPES</b>			
14.1.	Mape kartona ar lentām dažādas krāsas	110		
14.2.	Mape kārba A4 ar gumiju, muguriņas platums 40mm, 0.7mm dažādas krāsas	150		
14.3.	Mape kārba A4 ar gumiju, muguriņas platums 25mm, 0.5mm, dažādas krāsas	50		
14.4.	Mape ar gumiju A5, kartona	50		
14.5.	Mape ar 2 atlokiem A4	30		
14.6.	Mape-ātršuvējs kartona dažādas krāsas	2000		
14.7.	Mape-ātršuvējs PP A4, dažādas krāsas	1000		
14.8.	Mape-ātršuvējs ar atsperēm A4	10		
14.9.	Mape-ātršuvējs A4, ar perforāciju, dažādas krāsas	50		
14.10.	Mape-ātršuvējs A4, ar kabatiņu priekšējā vākā	20		
14.11.	Mape-stūrītis A4, 120 mikr., dažādas krāsas	1200		
<b>15.</b>	<b>DOKUMENTU KABATAS</b>			
15.1.	Dokumentu kabata A4, glancēta, 40 mikr., iepakojumā 100 gab.	80		
15.2.	Dokumentu kabata A4, glancēta, 55 mikr., ieakojumā 100 gab.	650		
15.3.	Dokumentu kabata A4, glancēta, 90 mikr., iepakojumā 100 gab.	50		
15.4.	Dokumentu kabata horizontāla A3, matēta, 120 mikr.	200		
15.5.	Dokumentu kabata A5, glancēta, 46 mikr., iepakojumā 100 gab.	30		
15.6.	Kabata ar klapi, A4 PVC, ar perforāciju	20		
15.7.	Kabatiņas vizītkartēm A4, 10gab.	10		
<b>16.</b>	<b>MAPES AR 2 GREDZENIEM</b>			
16.1.	Mape ar 2 gredzeniem A4, plastikāta, d2cm, ar priekšējo kabatu	50		
16.2.	Mape ar 2 gredzeniem A4, 18mm	35		
16.3.	Mape ar 2 gredzeniem A4, 35mm	50		
<b>17.</b>	<b>MAPES AR 4 GREDZENIEM</b>			
17.1.	Mape ar 4 gredzeniem A4, 20mm, caurspīdīga	20		
17.2.	Mape ar 4 gredzeniem A4, D-veida, 80mm	20		
<b>18.</b>	<b>MAPES-REĢISTRI</b>			
18.1.	Mape-reģistrs A4, 5cm, PP+PP, dažādas krāsas	200		
18.2.	Mape-reģistrs A4, 7cm, PP+PP, dažādas krāsas	200		
18.3.	Mape-reģistrs A4, 7.5cm, PP+PP, dažādas krāsas	140		
18.4.	Mape-reģistrs A4, 8cm, PP+PP, dažādas krāsas	140		
<b>19.</b>	<b>PLANŠETES</b>			
19.1.	Planšete ar vāku A4, melna	100		
19.2.	Planšete A4, melna	30		
19.3.	Mape-portfelis A4, plastmasas	10		

<b>20.</b>	<b>SADALĪTĀJI</b>			
20.1.	Papīra sadalītājs A4 1-5, krāsains	20		
20.2.	Papīra sadalītājs A4 1-10, krāsains	20		
20.3.	Plastikāta sadalītājs A4 1-12, krāsains	20		
20.4.	Papīra sadalītājs A4 1-20	20		
20.5.	Papīra sadalītājs A4 1-31	30		
20.6.	Plastikāta sadalītājs A4 12-1	10		
20.7.	Plastikāta sadalītājs A4+ Janvāris-Decembris	20		
20.8.	Plastikāta sadalītājs A4+ A-Z	10		
<b>21.</b>	<b>MAPES-APLOKSNES</b>			
21.1.	Mape-aploksne ar pogu A4, dažādas krāsas	350		
21.2.	Mape-aploksne A4, vertikāla, 0.18mm	30		
21.3.	Mape-aploksne A4 horizontāla ar paplašinājumu, biezums 0.18mm	40		
21.4.	Mape-aploksne ar pogu, ar kabatu A4	40		
21.5.	Mape-aploksne ar pogu A5, 0.18mm	70		
21.6.	Mape-aploksne ar pogu A7	20		
21.7.	Mape-aploksne A3 ar pogu, 0.18mm	10		
21.8.	Mape ar piespiedēju A4	15		
<b>22.</b>	<b>IEKARAMĀS MAPES</b>			
22.1.	Iekaramā mape Jalema Serie-E, A4, V-veida, dažādas krāsas	60		
22.2.	Iekaramā mape Jalema Serie-E, A4, ar sānu ieloci, V-veida	50		
22.3.	Iekaramā mape Jalema Serie-E, A4, ar ātršuvēju	10		
<b>23.</b>	<b>HORIZONTĀLI PLAUKTI</b>			
23.1.	Horizontāls metāla plauktu komplekts A4, 3gab.melns	20		
23.2.	Horizontāls plaukts A4, melns	15		
<b>24.</b>	<b>VERTIKĀLI BOKSI</b>			
24.1.	Vertikāls bokss A4, 7.5cm, melns	50		
<b>25.</b>	<b>RAKSTĀMGALDU PIEDERUMI</b>			
25.1.	Vizītkaršu paliktnis metāla	20		
25.2.	Galda organizators metāla	10		
25.3.	Metālisks trauks rakstāmlietām	15		
25.4.	Galda segums 65x51cm, caurspīdīgs	10		
25.5.	Galda segums ar plēvi 59x40cm, melns	10		
<b>26.</b>	<b>PELES PALIKTŅI</b>			
26.1.	Peles paliktnis ar atbalstu	20		
26.2.	Peles paliktņi dažādi	30		
<b>27.</b>	<b>MONITORU TĪRĪŠANAS LĪDZEKĻI</b>			
27.1.	Līdzeklis College LCD/LED/Plasma monitoru tīrīšanai 250ml	80		
27.2.	Mitrās salvetes biroja tehnikas tīrīšanai College, iepakojumā 100 gab	25		
27.3.	Mitrās salvetes College LCD/LED/Plasma monitoru tīrīšanai, iepakojumā 100 gab	35		
<b>28.</b>	<b>FOTORĀMJI</b>			

28.1.	Fotorāmis A5, plastmasas	20		
28.2.	Fotorāmis A4, plastmasas	10		
28.3.	Fotorāmis A3, plastmasas	3		
<b>29.</b>	<b>Aizveramie maisi</b>			
29.1.	Aizveramie maisi, caurspīdīgi 6x8 cm (100gab.)	5		
29.2.	Aizveramie maisi, caurspīdīgi 8x12 cm (100gab.)	10		
29.3.	Aizveramie maisi, caurspīdīgi 10x15cm (100gab.)	4		
29.4.	Aizveramie maisi caurspīdīgi 15x22cm (100 gab.)	5		
29.5.	Aizveramie maisi caurspīdīgi 18x25cm (100 gab.)	5		
<b>30.</b>	<b>CAURUMOTĀJI, SKAVOTĀJI, SKAVAS</b>			
30.1.	Caurumotājs 16 lapām	13		
30.2.	Caurumotājs 22 lapām	10		
30.3.	Caurumotājs 30 lapām	4		
30.4.	Caurumotājs 36 lapām	2		
30.5.	Skavotājs 10 lapām	47		
30.6.	Skavotājs 20 lapām	9		
30.7.	Skavotājs 30 lapām	19		
30.8.	Atskavotājs, melns	17		
30.9.	Skavas Nr.10-1M, iepakojumā 1000 gab.	133		
30.10.	Skavas 24/6-1M, iepakojumā 1000 gab.	273		
30.11.	Skavas 24/8, iepakojumā 1000 gab.	10		
30.12.	Skavas 26/6-1M, iepakojumā 1000 gab.	43		
<b>31.</b>	<b>PIESPRAUDES, SASPIEDĒJI, SASPRAUDES</b>			
31.1.	Piespraudes tāfelei 100gab	30		
31.2.	Saspiedēji 15mm, 12gab	10		
31.3.	Saspiedēji 19mm, 12gab	70		
31.4.	Saspiedēji 25mm, 12gab	30		
31.5.	Saspiedēji 32mm, 12gab	35		
31.6.	Saspiedēji 51mm, 12gab	15		
31.7.	Saspiedēji 41mm, 12gab	18		
31.8.	Saspraudes 26mm 100gb	150		
31.9.	Saspraudes 32mm 100gab	170		
31.10.	Saspraudes 50mm 100gb	20		
<b>32.</b>	<b>PALIELINĀMIE STIKLI</b>			
32.1.	Palielināmais stikls 50mm X10 blist.	5		
32.2.	Palielināmais stikls 65mm, metāla rāmis, X5	5		
<b>33.</b>	<b>LĪMES ZĪMULI, LĪMES, LĪMLENTAS</b>			
33.1.	Līmes zīmulis 8g	282		
33.2.	Līmes zīmulis 10g	36		
33.3.	Līmes zīmulis 15g	74		
33.4.	Līmes zīmulis 20g	635		
33.5.	Līmes zīmulis 21g	100		

33.6.	Līmes zīmulis 22g	144		
33.7.	Līmes zīmulis 35g	15		
33.8.	Līmes zīmulis 40g	293		
33.9.	Līme PVA 80ml	80		
33.10.	Superlīme SUPER MOMENT 3g	70		
33.11.	Līmlente 15mmx33m	45		
33.12.	Līmlente 3M 12mmx10m	40		
33.13.	Līmlente ar turētāju 19mmx33m	70		
33.14.	Līmlente 3M Scotch 550 19mmx33m	60		
33.15.	Līmlente ar turētāju 19mmx7.5m	20		
33.16.	Līmlente 3M 12mmx33m	25		
33.17.	Divpusēja līmlente Folsen 12mmx50m	5		
33.18.	Divpusēja līmlente Folsen 50mmx10m	5		
33.19.	Iepakojšanas līmlente 48mmx54m	150		
33.20.	Papīra līmlente 50mmx50m	63		
33.21.	Papīra līmlente 25mmx50m	51		
33.22.	Papīra līmlente 19mmx50m	10		
<b>34.</b>	<b>KANCELEJAS GUMIJAS</b>			
34.1.	Kancelejas, naudas gumijas JPC 100mm, d65mm, 1kg	10		
34.2.	Kancelejas, naudas gumijas JPC 80mm 100gr.	10		
34.3.	Kancelejas, naudas gumijas JPC 80mm, d50mm, 1kg	5		
34.4.	Kancelejas, naudas gumijas JPC 100mm 100gr.	5		
<b>35.</b>	<b>ZĪMOGU KRĀSA, KNIEDES, PIRKSTU MITRINĀTĀJI</b>			
35.1.	Zīmogu krāsa zila 25ml	60		
35.2.	Zīmogu krāsa sarkana 25ml	10		
35.3.	Zīmogu krāsa melna 25ml	5		
35.4.	Atslēgu piekariņš, dažādas krāsas	370		
35.5.	Kniedes Kangaro BPE-20 250 gb	2		
35.6.	Kniedes Kangoro BPE-01, 100gab	2		
35.7.	Pirkstu mitrinātājs, gēla	14		
35.8.	Spilventiņš pirkstu mitrināšanai CENTRUM	12		
<b>36.</b>	<b>ŠĶĒRES, KANCELEJAS NAŽI, PALIKTŅI GRIEŠANAI</b>			
36.1.	Šķēres 13cm	70		
36.2.	Šķēres 17.5cm	20		
36.3.	Šķēres 21cm	70		
36.4.	Šķēres 25cm	6		
36.5.	Metāla šķēres 17cm	10		
36.6.	Kancelejas nazis 9mm	24		
36.7.	Kancelejas nazis, gumijots rokturis, metāla aptveris, 18mm	24		
36.8.	Asmeņi kancelejas nazim 9mm, 10 gab	6		
36.9.	Asmeņi kancelejas nazim 18mm, 10 gab	32		
<b>37.</b>	<b>PILDSPALVAS, KOREKTORI</b>			

37.1.	Automātiskā lodīšu pildspalva plastmasas korpusā ar metālisku klipsi. Lodītes diametrs 0.9mm. Maināms serdenis, zila tinte	1200		
37.2.	Automātiskā lodīšu pildspalva plastmasas korpusā ar metālisku galu. Ar gumijas posmu ērtākai rakstīšanai. Lodītes diametrs 0.7mm. Maināms serdenis, zila tinte	1600		
37.3.	Automātiskā lodīšu pildspalva. Ar gumijas posmu ērtākai rakstīšanai. Maināms kodoliņš. Līnijas platums 0.5mm, zila tinte	870		
37.4.	Mehāniska lodīšu pildspalva plastmasas korpusā ar gumijas aptveri pirkstu atbalsta zonā. Korpusi assorti krāsas. Līnijas platums 0.7 mm, zila tinte	1200		
37.5.	Lodīšu pildspalva caurspīdīgā plastmasas korpusā. Lodītes diametrs: 0.5-0.7mm. Maināms serdenis, zila tinte	440		
37.6.	Mehāniska lodīšu pildspalva plastmasas korpusā ar metālisku galu un gumijas posmu ērtākai rakstīšanai. Lodītes diametrs 0.7mm, sarkana tinte	100		
37.7.	Pusautomātiska lodīšu pildspalva, caurspīdīgs plastmasas korpus ar gumijotu posmu ērtai rakstīšanai. Līnijas platums 0.7mm.	160		
37.8.	Lodīšu pildspalva skārienjūtīgiem ekrāniem, zila tinte	30		
37.9.	Gēla pildspalva plastmasas korpusā. Maināms kodoliņš. Lodītes diametrs 0,5mm, zila tinte	170		
37.10.	Automātiska gēla pildspalva plastmasas korpusā. Tintes krāsa melna. Līnijas platums 0,7 mm.	70		
37.11.	Gēla pigmentētā tinte neizplūst zem ūdens un neizbalē laika gaitā. Hromētais metāla uzgalis un maināmais kodoliņš garantē pildspalvas ilgāku kalpošanas periodu. Lodītes diametrs 0.5mm.Sarkana tinte	80		
37.12.	Augstas kvalitātes gēla pildspalva ar mīkstu, gumijotu gripu. Maināms kodoliņš, ir klipsis. 0,7mm uzgalis raksta ar 0,5mm platu līniju. Zaļa tinte	25		
37.13.	Korekcijas pildspalva ar vārstu Pentel ZLC-31W, 12ml	250		
37.14.	Korekcijas pildspalva 7 ml	6		
37.15.	Korekcijas lente r 4.2mx6m	150		
37.16.	Korekcijas lente 5mmx8m	130		
37.17.	Korekcijas lente 5mmx10m	270		
37.18.	Korekcijas šķidrums ar otiņu 20 ml	30		
<b>38.</b>	<b>ZĪMUĻU ASINĀMIE, DZĒŠGUMIJAS</b>			
38.1.	Zīmuļu asināmais ar 2 diametriem un konteineru	60		
38.2.	Zīmuļu asināmais ar 1 diametru, metāla	20		
38.3.	Dzēšgumija Milan	200		
<b>39.</b>	<b>ZĪMUĻI</b>			
39.1.	Zīmulis ar dzēšgumiju HB	360		

39.2.	Zīmulis H	20		
39.3.	Zīmuļi 4gb (2H+2B+HB+HB)	12		
39.4.	Mehāniskais zīmulis 0.5mm	31		
39.5.	Mehāniskais zīmulis 0.7mm	30		
39.6.	Mehāniskais zīmulis 0.7mm, HB	20		
39.7.	Zīmuļu kodoliņi 0.5mm, HB	79		
39.8.	Zīmuļu kodoliņi 0.7mm, HB	55		
39.9.	Zīmuļu kodoliņi 0.7mm, H	17		
39.10.	Zīmuļu kodoliņi 0.5mm, H	12		
39.11.	Zīmuļu kodoliņi 0.7mm, B	6		
<b>40.</b>	<b>TEKSTA MARĶIERI</b>			
40.1.	Teksta marķieris dzeltens	120		
40.2.	Teksta marķieris zaļš	80		
40.3.	Teksta marķieru komplekts, 4 krāsas	53		
40.4.	Teksta marķieris zils	30		
40.5.	Teksta marķieris sarkans	30		
40.6.	Teksta marķieris oranžs	20		
<b>41.</b>	<b>TĀFELES MARĶIERI, PERMANENTIE MARĶIERI</b>			
41.1.	Marķieris tāfelei konisks, sarkans	5		
41.2.	Marķieris tāfelei konisks, melns	4		
41.3.	Marķieris tāfelei konisks, zaļš	3		
41.4.	Tāfeles marķieru komplekts konisks, 5 krāsas	3		
41.5.	Tāfeles marķieru komplekts 8gab.	3		
41.6.	Permanents marķieris 0.5mm, konisks, melns	280		
41.7.	Permanents marķieris 1mm, konisks, melns	85		
41.8.	Permanents marķieris 2-4mm, konisks, balts	80		
41.9.	Permanents marķieris 0.5mm, konisks, sarkans	75		
41.10.	Permanents marķieris 1-2mm, konisks, balts	60		
41.11.	Permanents marķieris 1,5-3mm, konisks, zils	20		
41.12.	Permanents marķieris 2-4mm, nošķelts, melns	20		
41.13.	Permanents marķieris 1-5mm, nošķelts, melns	15		
41.14.	Permanento marķieru komplekts, 4gab.	10		
41.15.	Permanents marķieris 0.3mm, konisks, melns	70		
<b>42.</b>	<b>TĀFELES, MAGNĒTI TĀFELĒM, SŪKĻI TĀFELĒM, DAŽĀDI PIEDERUMI</b>			
42.1.	Korķa tāfele 2X3 koka rāmī 120x80 cm	2		
42.2.	Korķa tāfele 2x3 alumīnija rāmī 60x40 cm	2		
42.3.	Korķa tāfele 2X3 koka rāmī 30x40 cm	1		
42.4.	Korķa tāfele 2X3 koka rāmī 80x60 cm	1		
42.5.	Tāfele balta, magnētiska, alumīnija rāmī 120x90 cm	2		
42.6.	Magnētiska tāfele 2X3 kokā rāmī 60x40 cm	1		
42.7.	Magnēti tāfelēm 24mm, 10gb	11		
42.8.	Magnēti tāfelēm 13mm, 8gb	2		
42.9.	Magnēti apaļi 2x3 20mm 10gab	1		
42.10.	Magnēti tāfelēm 15mm, 10 gab	1		

42.11.	Magnēti tāfelēm 30mm, 6gab	1		
42.12.	Rezerves sūkļi tāfeļu tīrīšanai, 10 gab	10		
42.13.	Sūklis balto tāfeļu tīrīšanai 14.5x6.5x3cm	2		
42.14.	Magnētisks sūklis tāfeļu tīrīšanai	2		
42.15.	Rezerves sūkļi 2X3 tāfeļu tīrīšanai, 10 gab.	5		
42.16.	Sūklis baltai tāfelei, magnētisks	1		
42.17.	Šķidrums tāfeles tīrīšanai 200ml	1		
42.18.	Līdzeklis balto tāfeļu tīrīšanai 250ml	2		
42.19.	Tīrīšanas komplekts tāfelēm 200ml, 3 mikrošķiedras lupatiņa	2		
42.20.	Kartes turētājs PI40002 ar klipsi	50		
42.21.	Kartes turētājs 4704H, caurspīdīgs	25		
<b>43.</b>	<b>LAMINATORI, LAMINĒŠANAS PLĒVES, PLASTMASAS SPIRĀLES</b>			
43.1.	Laminators Fellowes Spectra A4	1		
43.2.	Laminēšanas plēve College 80mic, A4, iepakojumā 100gb	2		
43.3.	Laminēšanas plēve College 100mic, A4, iepakojumā 100gb	3		
43.4.	Laminēšanas plēve College 125mic, A4, iepakojumā 100gb	16		
43.5.	Laminēšanas plēve College A4 (216x303mm ) 175mic, iepakojumā 100gb	1		
43.6.	Laminēšanas plēve Fellowes 125mic, A3, iepakojumā 100gb	8		
43.7.	Laminēšanas plēve Fellowes 125mic A5, iepakojumā 100gb	1		
43.8.	Laminēšanas plēve Fellowes 125mic, A6, iepakojumā 100gb	18		
43.9.	Plastmasas spirāles FELLOWES 6mm, 100gb	10		
43.10.	Plastmasas spirāles FELLOWES 8mm, 100gb	3		
43.11.	Plastmasas spirāles FELLOWES 10mm, 100gb	3		
43.12.	Plastmasas spirāles FELLOWES 12mm, 100gb	3		
<b>44.</b>	<b>VĀKI IESIEŠANAI</b>			
44.1.	Vāki iesiešanai PVC 200 mic, A4, iepakojumā 100gb	20		
44.2.	Kartona vāki iesiešanai A4 , iepakojumā 100gb	3		
<b>45.</b>	<b>PAPĪRA GRIEZĒJI, KALKULATORI</b>			
45.1.	Papīra griezējs FELLOWES Neutrino A5	1		
45.2.	Kalkulators CITIZEN SDC-812II	14		
45.3.	Kalkulators CITIZENSDC-888X	4		
45.4.	Kalkulators CITIZENSDC 805II	2		
45.5.	Kalkulators CITIZENSDC-8001	2		
45.6.	Kalkulators CITIZEN CT-500V II	2		
45.7.	Eļļa dokumentu smalcinātājiem FELLOWES 350 ml	5		
45.8.	Krīts Milan, balts, iepakojumā 10 gab.	15		
<b>46.</b>	<b>LINEĀLI, MARKĒŠANAS UZLĪMES, MARKĒTĀJI, MARKĒŠANAS LENTES</b>			
46.1.	Metāla lineāls 20cm	2		

46.2.	Lineāls 20cm, caurspīdīgs	60		
46.3.	Metāla lineāls 30cm	10		
46.4.	Lineāls 30cm , caurspīdīgs	20		
46.5.	Marķēšanas uzlīmes 21,5x12mm , zaļa	10		
46.6.	Marķēšanas uzlīmes 26x12mm, dzeltenas	5		
46.7.	Elektroniskais marķētājs DYMO Labelmanager PNP	2		
46.8.	Elektroniskais marķētājs DYMO Label Manager 420P	1		
46.9.	Marķēšanas lente DYMO D1 12mmx7m melna/balta	16		
46.10.	Marķēšanas lente DYMO D1 19mmx7m melna/balta	8		
46.11.	Marķēšanas lente DYMO D1 12mmx7m balta/melna	6		
46.12.	Marķēšanas lente DYMO D1 12mmx7m melna/caursp.	5		
46.13.	Marķēšanas lente DYMO D1 9mmx7m melna/balta	5		
46.14.	Marķēšanas lente DYMO D1 6mmx7m melna/balts	2		
46.15.	Marķēšanas lente DYMO D1 6mmx7m melna/caursp.	1		
46.16.	Marķēšanas lente DYMO D1 12mmx7m melna/dzeltena	1		
<b>47.</b>	<b>UZLĪMES</b>			
47.1.	Uzlīmes AVERY Zweckform A4,100 lapas. 70x16.9mm	3		
47.2.	Uzlīmes Avery Economy ELA013 A4 70x42.3mm 100 lapas	3		
47.3.	Uzlīmes AVERY A4 E,100 lapas. 52,5x29,7mm	2		
47.4.	Uzlīmes Avery Economy ELA026 A4 210x148.5mm 100 lapas	2		
47.5.	Uzlīmes Avery Economy ELA024 A4 105x148.5mm 100 lapas	1		
47.6.	Uzlīmes Avery Economy ELA010 A4 70x36mm 100 lapas	1		
47.7.	Uzlīmes Avery Economy ELA008 A4, 64.6x33.8mm 100 lapas	1		
47.8.	Uzlīmes 210x297mm A4 100 lapas	1		
47.9.	Termo uzlīmes 1-40x25/40-1000 T Eco	8		
			<b>KOPĀ:</b>	

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats , paraksts



Līguma projekts  
Kancelejas un biroja preču piegāde

Rīgā, 2019. gada \_\_\_\_.

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”**, reģistrēta Latvijas Republikas komercreģistrā 2003.gada 20.februārī, vien.reģ.Nr.40003619950, turpmāk Pasūtītājs, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar valdes lēmumu, no vienas puses, un **sabiedrība ar ierobežotu atbildību “\_\_\_\_\_”**, vien.reģ.Nr. \_\_\_\_\_, tās valdes locekļa \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk Izpildītājs, no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā, turpmāk – Puse/Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras “Kancelejas un biroja preču piegāde” (identifikācijas Nr. RS/2019/\_\_\_\_) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Izpildītājs ar saviem spēkiem un līdzekļiem Pasūtītāja uzdevumā apņemas piegādāt kancelejas un biroja preces (turpmāk – Prece) saskaņā ar Līguma 1.pielikumā ietverto tehnisko specifikāciju un cenu, kā arī Līgumā norādītajiem piegādes termiņiem.
- 1.2. Pasūtītājs ir tiesīgs Līguma darbības laikā iegādāties no Pārdevēja kancelejas un biroja preces, kas nav norādīti Līguma 1.pielikumā, ar nosacījumu, ka šo preču kopējā cena nepārsniedz 10 % no Līguma 3.1.punktā norādītās Līguma kopējās darījuma summas un katras Preces cena nav lielāka par 10% no vidējās tirgus cenas attiecīgajam Preces veidam.

### 2. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs piegādā Pasūtītājam Preci līdz brīdim, kad ir pagājuši **12 (divpadsmit) mēneši** no Līguma spēkā stāšanās dienas vai Līguma kopējā summa ir sasniegusi Līguma 3.1.punktā minēto kopējo Līguma darījuma summu (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais).

### 3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma kopējā darījuma summa ir **EUR \_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN). PVN likme tiks piemērota saskaņā ar spēkā esošo likumu „Par pievienotās vērtības nodokli”.
- 3.2. Preces cenā ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Preces vērtību, transportu, nodokļiem un nodevām (izņemot PVN), muitas u.c. ar piegādes līguma izpildi saistītās izmaksas.
- 3.3. Samaksa par Preci tiek veikta 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Preces piegādes, pieņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā un rēķina saņemšanas, pārskaitot attiecīgo summu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 3.4. Pavadzīmēs un rēķinos Izpildītājam ir obligāti jānorāda šī Līguma numurs.
- 3.5. Pasūtītājs neatbild par maksājuma nokavējumu, kas radies kredītiestāžu iekšējo darījumu rezultātā, ja maksājumi kredītiestādē iemaksāti savlaicīgi.

### 4. PRECES PASŪTĪŠANA, PIEGĀDES UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Preču piegāde notiek pa daļām saskaņā ar Preces pasūtījumu, ko veic Pasūtītāja pilnvarotā persona, kas norādīta Līguma 8.1.1. apakšpunktā (turpmāk – Pasūtītāja pilnvarotā persona), nosūtot Izpildītājam pasūtījumu (turpmāk - Pasūtījums) uz Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi, norādot Preces daudzumu, piegādes vietu un citu nepieciešamo informāciju. Pasūtītājam ir

tiesības mainīt plānotos iegādes apjomus Līguma kopējās summas ietvaros. Pasūtītājam nav pienākuma pasūtīt visu Preces apjomu un produktus.

- 4.2. Izpildītājs piegādā Preci pasūtījumā norādītajā piegādes vietā, kuru noteikusi Pasūtītāja pilnvarotā persona, 5 (piecu) darba dienu laikā no pasūtījuma veikšanas dienas.
- 4.3. Pasūtītāja pilnvarotā persona, pieņemot no Izpildītāja Preci, 3 (trīs) darba dienu laikā pārbauda tās daudzuma un kvalitātes atbilstību Līguma noteikumiem un pavadzīmē - rēķinā norādītajam. Atbilstības gadījumā Pasūtītājs paraksta pavadzīmi-rēķinu, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 4.4. Ja Preces piegāde veikta nekvalitatīvi, Prece ir nekvalitatīva, neatbilstošā daudzumā vai Līguma 1.pielikumā noteiktajai Preces tehniskajai specifikācijai neatbilstoša, Pasūtītāja pilnvarotā persona neparaksta attiecīgo pavadzīmi vai pieņemšanas-nodošanas aktu par Preces piegādi un 3 (trīs) darba dienu laikā no Preces saņemšanas sagatavo un nosūta pretenziju (reklamācijas aktu) uz Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi, kurā norāda konstatētos Preces trūkumus vai citas neatbilstības Līguma vai normatīvo aktu noteikumiem.
- 4.5. Līguma 4.4. apakšpunktā noteiktajā gadījumā Izpildītājs par saviem līdzekļiem 3 (trīs) darba dienu laikā novērš pretenzijā norādītos trūkumus un atkārtoti nodrošina Preces piegādi Pasūtītājam. Ja atklātie trūkumi nav novēršami, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Preces apmaiņu.
- 4.6. Preces piegāde tiek uzskatīta par veiktu, kad Pušu pilnvarotās personas abpusēji parakstījušas nodošanas – pieņemšanas aktu vai Izpildītāja iesniegtās pavadzīmes par Preces piegādi. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja atbilstoši Līguma noteikumiem konstatēta Preces kvalitātes neatbilstība.
- 4.7. Izbeidzot līgumu saskaņā ar 4.6. punktu, Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pirmā rakstiskā pieprasījuma 30 (trīsdesmit) dienu laikā par saviem līdzekļiem izvest Preci no Pasūtītāja teritorijas.
- 4.8. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par piegādātās Preces izcelsmi, Pasūtītājam ir tiesības to nosūtīt oriģinālajam Preces ražotājam, lai veiktu tās pārbaudi atbilstībai. Ja oriģinālais Preces ražotājs konstatē Preces neatbilstību, Izpildītājs apmaina Preci pret atbilstošu, bet, ja tas nav iespējams, par saviem līdzekļiem 30 (trīsdesmit) dienu laikā izved Preci no Pasūtītāja teritorijas un atmaksā neatbilstošās Preces samaksu Pasūtītājam.

## **5. PRECES KVALITĀTE**

- 5.1. Izpildītājs garantē, ka piegādātā Prece ir jauna un atbilst Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
- 5.2. Piegādātājs nodrošina piegādātajai Precei garantijas laiku 12 (divpadsmit) mēnešus, skaitot no Pušu abpusēji parakstīta pieņemšanas – nodošanas akta vai Izpildītāja iesniegtās pavadzīmes saņemšanas. Garantija attiecas uz izgatavošanas defektiem, bojājumiem, kas radušies transportējot Preci, kā arī uz to, ka prece saglabās savas īpašības garantijas laikā.
- 5.3. Līgumā norādītajā garantijas laikā Izpildītājs bez maksas nodrošina Preces nomaiņu un piegādi uz Pasūtītāja pilnvarotās personas norādīto adresi.
- 5.4. Pasūtītāja pilnvarotā persona par konstatētajiem Preces bojājumiem un/vai trūkumiem paziņo Izpildītājam, nosūtot trūkumu pieteikumu uz Izpildītāja pilnvarotās personas elektronisko e-pasta adresi un paziņojot pa tālruni. Pieteikumā norāda Līguma numuru, īsu Preces bojājumu aprakstu, atrašanās vietu, pieteicēja vārdu, uzvārdu, ieņemamo amatu un tālruņa numuru. Bojājuma pieteikšanas laiku fiksē uz Pasūtītāja atbildīgās personas elektroniskās pasta atskaites par piegādāto elektronisko pastu (piegāde uz adresāta serveri) izdrukas un tas var kalpot par pamatu soda sankciju piemērošanai.
- 5.5. Izpildītājs nodrošina Preces nomaiņu 15 dienu laikā no bojājuma pieteikuma nosūtīšanas dienas.

## **6. PUŠU TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA**

- 6.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

- 6.2. Šajā Līgumā noteikto saistību neizpildīšanas gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei zaudējumus, bet Līgumā noteiktajos gadījumos maksā arī līgumsodus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos līgumsoda apmēra ierobežojumus. Līgumsoda summas netiek ieskaitītas zaudējumu segšanā.
- 6.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to pienākumu izpildes, kā arī ar savu darbību nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas.
- 6.4. Par Preces piegādes termiņu nokavēšanu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no nepiegādātās Preces vērtības par katru nokavēto dienu.
- 6.5. Preces piegādes termiņa kavējuma laikā tiek ieskaitīts viss laika periods, kas pārsniedz Līguma 4.2.punktā norādīto Preču piegādes termiņu, izņemot laiku, kādā Pasūtītāja pilnvarotā persona pārbauda Preču atbilstību, līdz brīdim, kad Līgumā norādītās Pušu pilnvarotās personas ir abpusēji parakstījušas pavadzīmi par Preču piegādi.
- 6.6. Ja Izpildītājs Preci nepiegādā ilgāk par 20 (divdesmit) dienām no Līguma 4.2.punktā noteiktā piegādes termiņa vai atsakās no piegādes, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu.
- 6.7. Par Līgumā noteikto Preces bojājumu vai trūkumu novēršanas termiņa nokavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (viena puse no procenta) apmērā no Preces vērtības.
- 6.8. Par piegādātās Preces samaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no nokavēto maksājumu summas par katru nokavēto dienu.
- 6.9. Līguma 6.4., 6.7. un 6.8.punktos noteiktajā gadījumā kopējais kādai no Pusēm piemērojamais līgumsods par saistību neizpildi noteiktajā termiņā nepārsniedz kopumā 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās darījuma summas.
- 6.10. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā attiecībā uz Izpildītāju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 6.11. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Izpildītājs vai Izpildītāja amatpersonas, Līguma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā, kas saistīts ar šī līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Līguma 3.1.punktā, apmērā.
- 6.12. Ja Pusēm rodas domstarpības Preces kvalitātes novērtējumā, tās, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas pieaicināt neatkarīgus ekspertus (speciālistus), kuru slēdziens par Preces kvalitāti būs saistošs Pusēm. Ja ekspertu (speciālistu) slēdzienā konstatēti Preces kvalitātes trūkumi, Izpildītājs apmaksā visus izdevumus par slēdziena sagatavošanu.
- 6.13. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam izmaksājamās summas.

## **7. NEPĀRVARAMA VARA**

- 7.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri izriet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, jauni valsts vai pašvaldības likumi vai kādi citi normatīvie akti un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).
- 7.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniedz kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu.
- 7.3. Ja minēto apstākļu dēļ šis Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Līguma Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies dotā Līguma laušanas rezultātā.

## **8. CITI LĪGUMA NOTEIKUMI**

- 8.1. Puses nosaka, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās Pušu pilnvarotās personas:
- 8.1.1. no Pasūtītāja puses Sagādes daļas sagādniece Inese Saldeniece, e-pasts: [inese.saldeniece@rigassatiksme.lv](mailto:inese.saldeniece@rigassatiksme.lv), tālr.: 67104785, mob. tālr.: 28356590.
- 8.1.2. no Izpildītāja puses \_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_, mob. tālr.: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_;
- 8.1.3. Šīm personām ir tiesības attiecīgi pieteikt un pieņemt Pasūtījumus, parakstīt rēķinus un pavadzīmes, nosūtīt pretenzijas, kā arī risināt citus jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi. Minētās personas nav pilnvarotas izdarīt grozījumus Līgumā un tā pielikumā.
- 8.2. Par Izpildītāja informēšanu par darba vides riskiem, Pasūtītājs nozīmē atbildīgo personu - Ināru Kačkāni, tālr: 67104714, e-pasts: [inara.kackane@rigassatiksme.lv](mailto:inara.kackane@rigassatiksme.lv).
- 8.3. Visa informācija, kas saistīta ar Līguma izpildi Pušu strīda gadījumā par oficiālu tiks uzskatīta, ja tā noformēta kā rakstveida komunikācija, t.sk., Pušu pilnvaroto personu sarakste, kas veikta izmantojot E-pasta adreses.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to Izpildītājam. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar šī apakšpunkta nosacījumiem, Izpildītājam nav tiesības celt nekādas pretenzijas un/vai pieprasīt zaudējumu atlīdzināšanu saistībā ar Līguma izbeigšanu.
- 8.5. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras līgumslēdzēja Puses rakstiskas piekrišanas.
- 8.6. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku likuma grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.7. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses rakstiski vienojas. Rakstiskās vienošanās pievienojamas Līgumam un tās kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.8. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 8.9. Visi strīdi un domstarpības, kas var rasties šī līguma izpildes gaitā tiks izskatīti, Pusēm savstarpēji vienojoties, bet, ja puses nevarēs vienoties, strīdus izšķirs Latvijas Republikas tiesa saskaņā ar tās likumiem.
- 8.10. Jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.11. Līguma nodaļu nosaukumi izmantoti teksta pārskatāmībai un tie nevar tikt izmantoti līguma noteikumu interpretācijai un skaidrošanai.
- 8.12. Šī Līguma saturs, Līguma pielikumi un visa Līguma ietvaros Pušu iegūtā informācija uzskatāma par konfidenciālu, kuru Puses apņemas neizpaust, uzglabāt ar vislielāko rūpību un aizsargāt atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

## 9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### Izpildītājs:

SIA \_\_\_\_\_  
 Adrese: \_\_\_\_\_  
 Tālr./fakss: \_\_\_\_\_  
 Vien. reģ. Nr. \_\_\_\_\_  
 Banka: \_\_\_\_\_  
 Kods: \_\_\_\_\_  
 Konts: \_\_\_\_\_

### Pasūtītājs:

RP SIA „RĪGAS SATIKSME”  
 juridiskā adrese Kleistu iela 28, Rīga  
 LV-1067  
 biroja adrese Vestienas iela 35, Rīga  
 LV-1035  
 Vien. reģ. Nr. 40003619950  
 AS „Citadele Banka”  
 Kods PARXLV22  
 Konts LV56PARX0006048641565

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_