

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas
2021. gada 03. jūnija sēdē

GROZĪJUMI: 2021. gada 17. jūnijā

**Iepirkuma procedūras
“Par mobilo sakaru (sarunu) un interneta telefonā nodrošināšanas pakalpojumiem”**

Identifikācijas Nr.RS/2021/33

NOLIKUMS

Rīga
2021

I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma priekšmets, procedūras veids un paredzamā līguma cena

- 1.1. Iepirkuma priekšmets – mobilo sakaru (sarunu) un interneta telefonā nodrošināšanas pakalpojumi saskaņā ar Pasūtītāja izstrādāto tehnisko specifikāciju.
- 1.2. CPV galvenais kods - 64212000-5 (Mobilo telefonu pakalpojumi).
- 1.3. Iepirkuma veids – atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
- 1.4. Iepirkuma paredzamā līguma cena – 28 723.20 EUR, neieskaitot PVN.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: iepirkuma identifikācijas numurs – RS/2021/33.

3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”
Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr. 40003619950
Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV-1067
Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035
Tālr. 67104800; fakss 67104802.

4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Alena Kamisarova, tālr. +371 67104791, e-pasts: alena.kamisarova@rigassatiksme.lv.

5. Pretendenti

- 5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto pakalpojumu sniegšanu, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
- 5.2. Piegādātājiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
- 5.3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 5.4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama. Viens komersants, neatkarīgi no tā, vai tas piedalās iepirkuma procedūrā atsevišķi vai piegādātāju apvienības sastāvā, drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

II INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

6. Informācijas apmaiņa

- 6.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
- 6.2. Papildu informāciju par atklāta konkursa nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu, nosūtot uz e-pasta adresi sekretariats@rigassatiksme.lv.
- 6.3. Ja piegādātājs ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

6.4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

7. Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties

7.1. Ieinteresētie piegādātāji var saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties Pasūtītāja interneta vietnē www.rigassatiksm.lv, sadaļā “Iepirkumi un izsoles” un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>.

8. Piedāvājuma noformēšana

8.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.

8.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Konkursa procesa laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.

8.3. Visus iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.

8.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu.

8.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

9.1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz līdz 2021. gada 28. jūnijam, plkst. 15.00, elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:

9.1.1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;

9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

9.2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.

9.3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

9.3.1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e-konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar

Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;

- 9.3.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
- 9.4. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 9.5. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.

10. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 10.1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
- 10.2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.

11. Piedāvājuma sastāvs

- 11.1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši konkursa nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
 - 11.1.1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikuma paraugam;
 - 11.1.2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši konkursa nolikuma 17.punktā noteiktajām prasībām;
 - 11.1.3. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 18.punktu atbilstoši 3.pielikuma prasībām.
 - 11.1.4. Tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 19.punktu.

12. Piedāvājuma apjoms

- 12.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

13. Pakalpojuma priekšmets un apjoms

- 13.1. Izpildītājs nodrošina Pasūtītājam mobilo sakaru (sarunu) un interneta telefonā pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojums), atbilstoši prasībām, kas noteiktas iepirkuma procedūras nolikumā.
- 13.2. Pakalpojuma specifikācija ir norādīta Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums).

14. Līguma izpildes laiks un vieta

- 14.1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikumam kā 4.pielikums un kalpos par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju.
- 14.2. Iepirkuma līguma pielikumi tiks izstrādāti pēc iepirkuma uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar nolikumā, tā pielikumos un konkursa uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.
- 14.3. Līguma darbības laiks – 2 (divi) gadi.

IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

15. Pretendenta izslēgšanas noteikumi

- 15.1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem, ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi.
- 15.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.

16. Prasības profesionālās darbības veikšanā

- 16.1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstnieks – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 16.2. Pretendentam ir jābūt reģistrētam kā elektronisko sakaru komersantam (elektronisko sakaru pakalpojumu sniedzējam).
- 16.3. Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstīs, uz līguma slēgšanas brīdi jābūt reģistrētam Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas Elektronisko sakaru komersantu reģistrā.

V PRETENDENTA ATLASES DOKUMENTI UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

17. Pretendenta atlases dokumenti

- 17.1. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs. Par nolikuma 16.2.punkta izpildi attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu, Pasūtītājs pārliecināsies Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas mājaslapā publiski pieejamajā Elektronisko sakaru komersantu reģistrā (<https://www.sprk.gov.lv/content/komersantu-pakalpojumi-2>). Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.

- 17.2. Kopā ar piedāvājumu pretendents jāiesniedz šādi "Pretendentu dokumenti":
- 17.2.1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;
 - 17.2.2. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz izziņa, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības.
 - 17.2.3. Ārvalstu pretendents, lai apliecinātu nolikuma 16.3.punktā noteiktās prasības izpildi, jāiesniedz tā reģistrācijas valsts attiecīgā reģistra izdots dokuments, kas apliecina reģistrācijas faktu (ja reģistrāciju un reģistrācijas dokumenta izsniegšanu paredz attiecīgās valsts normatīvo aktu regulējums), kā arī apliecinājumu, ka uz līguma slēgšanas brīdi pretendents būs reģistrēts Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas Elektronisko sakaru komersantu reģistrā.
- 17.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 17.4. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstošu personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 17.5. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

18. Finanšu piedāvājums

18.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums).

19. Tehniskais piedāvājums

- 19.1. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo un iesniedz kā savu piedāvājumu tehniskās specifikācijas (1.pielikums) izpildei. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo par pamatu ņemot 1.pielikumā ietvertu tabulu, un tajā jāietver detalizēta informācija atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma 1. pielikumā noteiktajām prasībām.
- 19.2. Pretendentam jā sagatavo un jāiesniedz piedāvājums tā, lai tas saturētu visu informāciju, kas nepieciešama vērtēšanas procesā.

- 19.3. Pretendentam, pamatojoties uz Tehniskās specifikācijas 1.tabulas 16.punktu, ir jāiesniedz pakalpojuma pārņemšanas plāns, kurā detalizēti tiek sniegta informācija par pakalpojuma pārņemšanu operatora maiņas gadījumā.
- 19.4. Papildus 19.1.punktā noteiktajam, pretendents, ņemot vērā tehniskās specifikācijas prasības, norāda pakalpojuma vērtējamos rādītājus:

	Pakalpojumu kvalitātes apliecinājumi	Norādīt Jā/Nē
1	Pretendentam ir piešķirts informācijas drošības vadības sistēmas sertifikāts, kurš atbilst sekojošām standarta prasībām ISO 27001:2013 vai ekvivalents (sertifikāta kopiju pievienot piedāvājuma pielikumā)	
2	Pretendentam ir piešķirts kvalitātes vadības sistēmas sertifikāts, kurš atbilst sekojošām standarta prasībām ISO 9001:2015 vai ekvivalents (sertifikāta kopiju pievienot piedāvājuma pielikumā)	

(Ar 2021. gada 17. jūnija grozījumiem, kas stājas spēkā 2021. gada 17. jūnijā).

VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

20. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

- 20.1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija. Piedāvājumu vērtēšana tiek veikta par katru daļu atsevišķi.
- 20.2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
- 20.3. Komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 20.4. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto kārtību, izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
- 20.5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.
- 20.6. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts

piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59. pantu.

- 20.7. Komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi, vadoties no pretendenta iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja pretendents neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
- 20.8. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 20.9. Komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.

21. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 21.1. Piedāvājuma izvēlē tiks ņemts vērā Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kas atbilst iepirkuma procedūras nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 21.2. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvērtēšanas kritēriji un to skaitliskās vērtības:

Mobilo sakaru un interneta telefonā pakalpojumu cenas (K):

Nr.p.k.	Pakalpojumu cenas	Maksimālais punktu skaits (K1)	Punktu aprēķināšanas un piešķiršanas metodika
K1	Mobilo sakaru pieslēguma abonēšanas maksa mēnesī	45	$K1 = (K1_Z / K1_P) * 45$ kur: K1 = iegūtais punktu skaits K1 _Z = viszemākā mobilo sakaru pieslēguma abonēšanas maksa mēnesī K1 _P = piedāvātā mobilo sakaru pieslēguma abonēšanas maksa mēnesī 45 = maksimālais piešķiramo punktu skaits
K2	Maksa par neierobežota apjoma datu pārraidi telefonā, pretendenta tīklā (neierobežots apjoms) un vismaz 8GB datu pārraides apjomu EEZ valstīs	35	$K2 = (K2_Z / K2_P) * 35$ kur: K2 = iegūtais punktu skaits K2 _Z = viszemākā maksa par neierobežotu apjomu datu pārraidi telefonā, pretendenta tīklā K2 _P = piedāvātā maksa par neierobežotu apjomu datu pārraidi telefonā, pretendenta tīklā 35 = maksimālais piešķiramo punktu skaits
K3	zvani uz izziņu dienestiem (1180, 1817, 1188)	4	$K3 = (K3_Z / K3_P) * 4$ kur: K3 = iegūtais punktu skaits K3 _Z = viszemākā maksa par zvanu uz izziņu dienestiem K3 _P = piedāvātā maksa par zvanu uz izziņu dienestu 4 = maksimālais piešķiramo punktu skaits

Maksa par zvaniem uz ārvalstīm (par 1 minūti)			
K4	Uz Krieviju	1	$K4=(K4_z / K4_p)*1$ kur: K4 = iegūtais punktu skaits K4 _z = viszemākā maksa par zvaniem uz Krieviju (par 1 minūti) K4 _p = piedāvātā maksa par zvaniem uz Krieviju (1 minūti) 1 = maksimālais piešķiramo punktu skaits
K5	Uz Baltkrieviju	1	$K5=(K5_z / K5_p)*1$ kur: K5 = iegūtais punktu skaits K5 _z = viszemākā maksa par zvaniem uz Baltkrieviju (par 1 minūti) K5 _p = piedāvātā maksa par zvaniem uz Baltkrieviju (1 minūti) 1 = maksimālais piešķiramo punktu skaits
K6	Uz Ukrainu	1	$K6=(K6_z / K6_p)*1$ kur: K6 = iegūtais punktu skaits K6 _z = viszemākā maksa par zvaniem uz Ukrainu (par 1 minūti) K6 _p = piedāvātā maksa par zvaniem uz Ukrainu (1 minūti) 1 = maksimālais piešķiramo punktu skaits
K7	Uz Lielbritāniju	1	$K7=(K7_z / K7_p)*1$ kur: K7 = iegūtais punktu skaits K7 _z = viszemākā maksa par zvaniem uz Lielbritāniju (par 1 minūti) K7 _p = piedāvātā maksa par zvaniem uz Lielbritāniju (1 minūti) 1 = maksimālais piešķiramo punktu skaits
Īsziņu tarifi uz ārvalstīm (par 1 īsziņu):			
K8	Uz Krieviju	1	$K8=(K8_z / K8_p)*1$ kur: K8 = iegūtais punktu skaits K8 _z = viszemākā maksa par 1 īsziņu uz Krieviju K8 _p = piedāvātā maksa 1 īsziņu uz Krieviju 1 = maksimālais piešķiramo punktu skaits
K9	Uz Baltkrieviju	1	$K9=(K9_z / K9_p)*1$ kur: K9 = iegūtais punktu skaits

			$K9_z =$ viszemākā maksa par 1 īsziņu uz Baltkrieviju $K9_p =$ piedāvātā maksa 1 īsziņu uz Baltkrieviju 1 = maksimālais piešķiramo punktu skaits
K10	Uz Ukrainu	1	$K10 = (K10_z / K10_p) * 1$ kur: K10 = iegūtais punktu skaits $K10_z =$ viszemākā maksa par 1 īsziņu uz Ukrainu $K10_p =$ piedāvātā maksa 1 īsziņu uz Ukrainu 1 = maksimālais piešķiramo punktu skaits
K11	Uz Lielbritāniju	1	$K11 = (K11_z / K11_p) * 1$ kur: K11 = iegūtais punktu skaits $K11_z =$ viszemākā maksa par 1 īsziņu uz Lielbritāniju $K11_p =$ piedāvātā maksa 1 īsziņu uz Lielbritāniju 1 = maksimālais piešķiramo punktu skaits
Kopā maksimālais punktu skaits (K)		92	

Mobilo sakaru tīkla un tā nodrošinājuma rādītāji (S):

Nr.p.k.	Sakaru tīkla rādītāji	Maksimālais punktu skaits	Punktu aprēķināšanas un piešķiršanas metodika
S1	Pretendentam ir piešķirts informācijas drošības vadības sistēmas sertifikāts, kurš atbilst sekojošām standarta prasībām ISO 27001:2013	4	kritērijam tiek piešķirti 4 punkti, ja pretendents ir piešķirts un piedāvājumam pievienots informācijas drošības vadības sistēmas sertifikāts, kurš atbilst vismaz sekojošām standarta prasībām ISO 27001:2013 un ISO 9001:2015 vai līdzvērtīgam standartam, un 0 punktu, ja pretendents nav piešķirts vai piedāvājumam nav pievienots minētais sertifikāts.
S2	Pretendentam ir piešķirts kvalitātes vadības sistēmas sertifikāts, kurš atbilst sekojošām standarta prasībām ISO 9001:2015 (sertifikāta kopiju pievienot piedāvājuma pielikumā)	4	kritērijam tiek piešķirti 4 punkti, ja pretendents ir piešķirts un piedāvājumam pievienots informācijas drošības vadības sistēmas sertifikāts, kurš atbilst vismaz sekojošām standarta prasībām ISO 27001:2013 un ISO 9001:2015 vai līdzvērtīgam standartam, un 0 punktu, ja pretendents nav piešķirts vai piedāvājumam nav pievienots minētais sertifikāts.
Kopā maksimālais punktu skaits (S)		8	

(Ar 2021. gada 17. jūnija grozījumiem, kas stājas spēkā 2021. gada 17. jūnijā).

- 21.3. Katra iesniegtā piedāvājuma kopējais novērtējums (T) tiks aprēķināts pēc formulas:
$$T = K + S$$
- 21.4. Izslēgts.
(Ar 2021. gada 17. jūnija grozījumiem, kas stājas spēkā 2021. gada 17. jūnijā).
- 21.5. Izmantojot formulas, tiek ņemts vērā punktu skaits - 2 (divi) cipari aiz komata (piemērojot aritmētisko noapaļošanu).
- 21.6. Iegūtie punkti par visiem kritērijiem tiks summēti. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums ar lielāko punktu skaitu un, kurš atbilst visām nolikuma prasībām. Ja vairāki piedāvājumi iegūst vienādu punktu skaitu, iepirkuma komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kurš piedāvājis viszemāko piedāvājuma cenu EUR bez PVN kritērijā "K".
- 21.7. Ja kādā no vērtēšanas kritērijiem pretendenta piedāvājumā ir norādīts 0, tad Iepirkuma komisija, lai aprēķinātu punktu skaitu konkrētajā kritērijā, pieņem, ka piedāvātā cena sastāda 0,0001.

22. Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana

- 22.1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
- 22.2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
- 22.3. Lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 21.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
- 22.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls. Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti piecu darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.

23. Iepirkuma līguma noslēgšana

- 23.1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, ir pamats iepirkuma līguma sagatavošanai. Līgums tiek slēgts uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam kā 4.pielikums.
- 23.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu, saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 23.3. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu, saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 23.4. Ja pretendents ir ārvalstu persona, un nav reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, bet iegūst tiesības slēgt līgumu, tad šim pretendentam līdz

iepirkuma līguma slēgšanai ir jāveic reģistrācija Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas Elektronisko sakaru komersantu reģistrā un jāinformē par reģistrēšanas gaitu Pasūtītājs. Iepirkuma līguma noslēgšanas termiņš tiks noteikts, vadoties no normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem pretendenta reģistrēšanai.

24. Pielikumi

- 1.Pielikums – Tehniskā specifikācija
- 2.Pielikums – Pieteikuma vēstule
- 3.Pielikums – Finanšu piedāvājuma forma
- 4.Pielikums – Iepirkuma līguma projekts

RP SIA “Rīgas satiksme”
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja
_____ K.Meiberga
Rīgā, 2020. gada 03. jūnijā

1.pielikums
iepirkuma procedūras nolikumam
“Par mobilo sakaru (sarunu) un interneta telefonā nodrošināšanas pakalpojumiem”
identifikācijas Nr. RS/2021/33

(Ar 2021. gada 17. jūnija grozījumiem, kas stājas spēkā 2021. gada 17. jūnijā).

Tehniskās specifikācija

**Mobilo sakaru (sarunu) un mobilā interneta nodrošināšanas pakalpojumi 2 (diviem) gadiem RP
SIA “Rīgas Satiksme” darbiniekiem**

Nr.p.k.	Pakalpojuma saturs
1	Pretendentam jānodrošina mobilo sakaru pakalpojumi ne mazāk kā 550 mobilo ierīču Pasūtītāja lietotājiem, pakalpojumu pieejamība nodrošinot Latvijā, Baltijas valstīs, EEZ (Eiropas Ekonomiskajā zonā), NVS un citās Pretendenta partneroperatoru valstīs.
2	Pasūtītājam, ja rodas tāda nepieciešamība, ir tiesības (pirms vēlamā pieprasījuma izpildes), samazināt vai palielināt 1.punktā noteikto lietotāju skaitu 20% apmērā, jaunu lietotāju pievienošanu veicot bez papildus maksas.
3	Pretendents nodrošina SIM karšu piegādi vienas darba dienas laikā un bez papildus samaksas, saskaņā ar Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījumu.
4	Pretendents nodrošina līdzsavienojumu un konferences zvanus bez abonēšanas maksas, paredzot iespēju, ka attiecīgā funkcionalitāte var tikt atslēgta vai pieslēgta atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem.
5	Pretendents nodrošina automātiskas viesabonēšanas uzziņas (informatīva īsziņa).
6	Pretendents nodrošina tehnisko atbalstu 24 stundas diennaktī, 7 dienas nedēļā latviešu valodā, norādot telefonu un e-pastu, kurš nav publiskais informatīvais numurs/e-pasts.
7	Pretendents lietotājiem nodrošina bezmaksas informatīvā tālruņa pieejamību zvaniem no EEZ (Eiropas Ekonomikas zonas) valstīm.
8	Pretendents nodrošina izmantoto pakalpojumu kontroles mehānismu ar informatīvu limitu pārsniegšanas īsziņu individuāli katram lietotājam.
9	Pretendents nodrošina Pasūtītāja pilnvarotajai personai bezmaksas attālinātu piekļuvi informācijai par saviem pieslēguma numuriem un iespējas administrēt pieslēgumus un izmantoto pakalpojumu konfigurāciju izmaiņas.
10	Pretendents nodrošina mobilo pakalpojumu maiņu bez papildus maksas.
11	Pretendents nodrošina bez maksas veikto zvanu un citu mobilo pakalpojumu detalizētu izrakstu (izvērsti izsaukto numuru saraksts, sarunu ilgums utt.) Pasūtītāja pilnvarotajai personai.
12	Pretendents nodrošina bezmaksas attālinātu piekļuvi tekošai informācijai par savu pieslēguma numuru individuāli katram lietotājam.
13	Pretendents nodrošina paaugstinātas maksas pakalpojumu (zvanu uz 900 un 909 sērijas numuriem un īsziņu, t.i., izklaides, tele balsošana, ziedojumi u.c. paaugstinātas maksas pakalpojumi) slēgšanu (bez maksas), saskaņā ar Pasūtītāja pilnvarotās personas norādījumiem, nodrošinot Pasūtītājam iespēju izvēlēties atļautos īsziņu kodus un neietekmējot citu pakalpojumu sniegšanu.
14	Pretendents nodrošina datu pārraides bezmaksas antivīrusa pārbaudi.

15	Pretendents nodrošina kontaktpersonu, ikdienas jautājumu risināšanai (rēķinu, balss/datu pieslēgumu, esošo un jaunu pakalpojumu konsultēšana, pārklājumu jautājumi u.c.).
16	Līdzšinējā mobilo sakaru operatora, kura pakalpojumus izmanto pasūtītājs, maiņas gadījumā izraudzītajam Pretendentam jāiesniedz pakalpojuma pārņemšanas plāns, kurā detalizēti tiek sniegta informācija par pakalpojuma pārņemšanu un apmaksas nosacījumiem pārejas periodā, ņemot vērā, ka Pretendents nodrošinās visu jau pasūtītāja rīcībā esošo mobilo telefonu abonētu numuru pārreģistrāciju no iepriekšējā mobilo sakaru operatora trīs darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītāja pilnvarotā persona piesaka abonētu numuru pārreģistrēšanu.
17	Sniegto pakalpojumu uzskaites tarifācija tiek nodrošināta ar soli: <ul style="list-style-type: none"> • Latvijā un EEZ (Eiropas ekonomiskajā zonā) – sekunde • citu ārvalstu operatoriem – minūte

Nr.p.k.	Pakalpojumu pieejamības rādītāji	Pretendents nodrošina sekojošus rādītājus visā Līguma izpildes termiņā (ne sliktākus)
1	Pieslēguma ātruma vidējās vērtības 95% mērījumu salīdzinājumā - Lejuplāde 4G, Mbiti/s	34.38
2	Pieslēguma ātruma vidējās vērtības 95% mērījumu salīdzinājumā - Augšuplāde 4G, Mbiti/s	20.54
3	Vidējā runas pārraides kvalitāte (balles)	3.33
4	Nesekmīgo savienojumu koeficients, %	0.026
5	Vidējais savienošanas laiks (sekundes)	4.12
6	Vidējais pakešu zuduma koeficients 4G, %	0
7	Vidējais latentums 4G, ms	23.56
8	Vidējā trīce 4G, ms	5.37
9	Interneta pakalpojuma mērījumu skaits bez rezultāta, skaits	0.54
	Pakalpojumu kvalitātes apliecinājumi	Norādīt Jā/Nē
10	Pretendentam ir piešķirts informācijas drošības vadības sistēmas sertifikāts, kurš atbilst sekojošām standarta prasībām ISO 27001:2013 vai ekvivalents (sertifikāta kopiju pievienot piedāvājuma pielikumā)	
11	Pretendentam ir piešķirts kvalitātes vadības sistēmas sertifikāts, kurš atbilst sekojošām standarta prasībām ISO 9001:2015 vai ekvivalents (sertifikāta kopiju pievienot piedāvājuma pielikumā)	

2.pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“Par mobilo sakaru (sarunu) un interneta telefonā nodrošināšanas pakalpojumiem”
identifikācijas Nr. RS/2021/33

PIETEIKUMA IESNIEGŠANAI IETEICAMĀ FORMA
(uz pretendenta veidlapas)

Identifikācijas Nr.: RS/2021/33

Pieteikums
par piedalīšanos iepirkuma procedūrā
“Par mobilo sakaru (sarunu) un interneta telefonā nodrošināšanas pakalpojumiem”
identifikācijas Nr. RS/2021/33

1. IESNIEDZA

Uzņēmuma pilns nosaukums	
Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Bankas rekvizīti	

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Tālr. / Fakss	
e-pasta adrese	

3. PIETEIKUMS

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - ¹

Pieteikumam jāpievieno Valsts ieņēmumu dienesta izziņa “Nodokļu maksātāja reitings”, ko pretendents sagatavo Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmā².

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvniecības tiesībām vai tā pilnvarotā persona:

Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	

¹ Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu.

² Izziņa tiks izmantota iespējamā darījuma partnera izvērtēšanai saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumu un Valsts ieņēmumu dienesta vadlīnijām.

3.pielikums
iepirkuma procedūras nolikumam
“Par mobilo sakaru (sarunu) un interneta telefonā nodrošināšanas pakalpojumiem”
identifikācijas Nr. RS/2021/33

Finanšu piedāvājums mobilo sakaru (sarunu) un interneta telefonā nodrošināšanas pakalpojumiem*

Pretendenta nosaukums _____

Nr.p.k.	Apraksts	Vienība	Cena EUR bez PVN **
1.	<p>Pieslēguma ikmēneša fiksēta abonēšanas maksa, kurā iekļauts:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zvani uz visiem Latvijas un EEZ valstu tīkliem bez papildu maksas un apjoma ierobežojuma. Zvani, atrodoties EEZ, uz visiem tīkliem EEZ valstīs bez papildus maksas, izņemot zvanus uz paaugstinātas maksas numuriem; 2) Īsziņas (SMS) uz visiem tīkliem Latvijā un uz EEZ bez papildu maksas un apjoma ierobežojuma, kā arī, atrodoties EEZ, īsziņas (SMS) uz visiem tīkliem EEZ valstīs bez papildus maksas, izņemot SMS uz paaugstinātas maksas pakalpojumiem; 3) Multivides ziņojumi (MMS) uz visiem tīkliem Latvijā un uz EEZ bez papildu maksas un apjoma ierobežojuma, kā arī, atrodoties EEZ, MMS uz visiem tīkliem EEZ valstīs bez papildus maksas. 4) Bezmaksas īsziņas par nesaņemtajiem zvaniem; 5) Numura noteicējs. 	1 pieslēgumam	
2	Maksa par neierobežota apjoma datu pārraidi telefonā, pretendenta tīklā (neierobežots apjoms) un iekļautu ne mazāk kā 8GB datu pārraides apjomu EEZ valstīs	1 pieslēgumam	
3	zvani uz izziņu dienestiem (1180, 1817, 1188)	1 minūti	
	Maksa par zvaniem uz ārvalstīm		
4	Uz Krieviju	1 minūti	
5	Uz Baltkrieviju	1 minūti	
6	Uz Ukrainu	1 minūti	
7	Uz Lielbritāniju	1 minūti	
	Īsziņu tarifi uz ārvalstīm		
8	Uz Krieviju	1 īsziņu	
9	Uz Baltkrieviju	1 īsziņu	
10	Uz Ukrainu	1 īsziņu	
11	Uz Lielbritāniju	1 īsziņu	

* pakalpojumu cenas, kas nav minētas Finanšu piedāvājumā, nepārsniedz operatora publisko cenrādi

** aizpilda pretendents, Finanšu piedāvājuma cenas norāda ar ne vairāk kā ar trīs zīmēm aiz komata.

*Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas)
vārds, uzvārds, amats, paraksts*

4.pielikums
iepirkuma procedūras nolikumam
“Par mobilo sakaru (sarunu) un interneta telefonā nodrošināšanas pakalpojumiem”
identifikācijas Nr. RS/2021/33

Līguma projekts

Rīgā, 2021. gada ____.

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”, reģistrēta Latvijas Republikas komercreģistrā 2003.gada 20.februārī, vien.reģ.Nr.40003619950, turpmāk Pasūtītājs, tās valdes priekšsēdētājas Džinetas Innusas personā, kurš rīkojas saskaņā ar valdes lēmumu, no vienas puses, un _____, vien.reģ.Nr. _____, tās valdes _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk Izpildītājs, no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā, turpmāk – Puse/Puses,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras “Par mobilo sakaru (sarunu) un interneta telefonā nodrošināšanas pakalpojumiem” (identifikācijas Nr. RS/2021/____) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītājam kvalitatīvus un nepārtrauktus mobilo sakaru (sarunu) un interneta telefonā pakalpojumus, ievērojot Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums) un Izpildītāja tehniskajā piedāvājumā (Līguma 5.pielikums) noteiktās prasības, turpmāk viss kopā – Pakalpojumi.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līgumcena ir Līguma darbības laikā un tā ietvaros sniegto Pakalpojumu kopējā summa, kas nepārsniedz EUR _____ (_____ eiro, ____ centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli normatīvajos aktos noteiktajā apmērā (turpmāk – PVN). Detalizētas Pakalpojuma cenas norādītas Līguma 2.pielikumā “Finanšu piedāvājums”.
- 2.2. Izpildītājs līdz katra mēneša 5. (piektajam) datumam sagatavo un nosūta Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu. Pasūtītājs, saņemot rēķinu, pārbauda tā atbilstību un samaksu par Pakalpojumu veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no Izpildītāja.
- 2.3. Pasūtītājs neatbild par maksājuma nokavējumu, kas radies kredītiestāžu iekšējo darījumu rezultātā, ja maksājumi kredītiestādē iemaksāti savlaicīgi.

3. Līguma darbības termiņš

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 3.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu līdz brīdim, kad:
 - 3.2.1. ir pagājuši 2 (divi) gadi no Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 3.2.2. iztērēta Līguma 2.1.punktā minētā Līguma kopējā summa (atkarībā kurš no nosacījumiem iestājas pirmais). Pasūtītājam ir tiesības pagarināt Līguma termiņu, līdz Līguma kopējā summa sasniedz Līguma 2.1.punktā noteikto kopējo summu.

4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. **Izpildītājs apņemas:**
 - 4.1.1. sniegt Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums) un Izpildītāja tehniskajā piedāvājumā paredzētos pakalpojumus;

- 4.1.2. ievērot Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumus atbilstoši Līgumā paredzētajiem noteikumiem;
- 4.1.3. atbildēt par Izpildītāja rīcībā nonākušo Pasūtītāja informācijas drošību. Izpildītājs apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas Līguma izpildes laikā tieši vai netieši kļūst zināma par Pasūtītāju vai tā darbiniekiem, ja vien tā nav vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 4.1.4. nodrošināt nepārtrauktu, savlaicīgu un kvalitatīvu Pakalpojuma izpildi;
- 4.1.5. visā Līguma darbības laikā nodrošināt Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo atļauju un licenču spēkā esamību;
- 4.1.6. Līguma izpildē ievērot visus noteiktos termiņus.
- 4.2. **Pasūtītājs apņemas:**
 - 4.2.1. samaksāt Izpildītājam par Pakalpojumiem saskaņā ar Līguma 2.punktā noteikto;
 - 4.2.2. savlaicīgi sniegt Izpildītājam visu Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju.
 - 4.2.3. ievērot Pakalpojuma lietošanas noteikumus;
 - 4.2.4. atbildēt par savu saistību pienācīgu izpildi.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam noteiktajā termiņā, Pasūtītājs pēc Izpildītāja pieprasījuma maksā līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no apmaksājamās summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
- 5.2. Ja Pasūtītājs, vadoties no Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas padomes Elektronisko sakaru pakalpojumu kvalitātes pārskata, konstatē, ka Izpildītāja sniegtais Pakalpojums ir bijis neatbilstošs Tehniskās specifikācijas un/vai Izpildītāja tehniskā piedāvājuma nosacījumiem, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu EUR 1000,00 (viens tūkstotis euro, 0 centi) apmērā par katru konstatēto gadījumu. Pārbaude tiek veikta vienu reizi gadā pēc pārskata publicēšanas.
- 5.3. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojuma darbība ir traucēta vai netiek nodrošināta, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit eiro, 0 centi) stundā par katru konstatēto gadījumu.
- 5.4. Ja Izpildītājs nenodrošina Pakalpojuma pārņemšanu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 16.punktā noteiktajiem termiņiem, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu EUR 1000,00 (viens tūkstotis euro, 0 centi) apmērā.
- 5.5. Līdzēji vienojas, ka, neatkarīgi no līgumsoda samaksas, Līdzēji viens otram atlīdzina zaudējumus, kas radušies šī Līguma pārkāpšanas rezultātā, kā arī līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes.
- 5.6. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam izmaksājamās summas. Visas iemaksātās summas vispirms ieskaitāmas līgumsoda samaksai, par to īpaši nepaziņojot otram Līdzējam.
- 5.7. Ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības, tas apmaksā Pasūtītājam visus ar tā parāda piedziņu saistītos izdevumus (tajā skaitā, izdevumus par brīdinājumu nosūtīšanu ierakstītā pasta sūtījumā, jurista darba atlīdzību, jebkāda veida izziņu izsniegšanu un saņemšanu utt.), tie ir EUR 250,- (divi simti piecdesmit eiro un 00 centi).
- 5.8. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda ar Līgumu uzņemtās saistības, Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja īpašas informēšanas publiskot un nodot trešajām personām informāciju par tā neizpildītajām vai nepilnīgi izpildītajām saistībām. Šajā sakarā Izpildītājs atsakās no jebkurām pretenzijām par minētās informācijas publiskošanu un/vai nodošanu trešajām personām.
- 5.9. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 5.10. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Izpildītājs vai Izpildītāja amatpersonas, līguma izpildē iesaistītie Izpildītājs darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā vai konkurences tiesību pārkāpumā, kas saistīts ar šī līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītājs līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Līguma 2.1.punktā, apmērā.

- 5.11. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 euro, Pasūtītājam ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
- 5.12. Izpildītājam ir pienākuma ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā <https://www.rigassatiksmelv.lv/par-mums/publiskojojama-informacija/>. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu. Pasūtītājam ir pienākums informēt, ja uz līguma parakstīšanas brīdi publicētie pamatprincipi tiek mainīti.
- 5.13. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, ja ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem.

6. Konfidencialitātes noteikumi

- 6.1. Pēc abpusējās Līdzēju vienošanās šī Līguma ietvaros par konfidencialu tiek uzskatīta informācija, kura ietver ziņas par Pasūtītāja informācijas sistēmā, to konfigurācijām, Pasūtītāju un cita informācija, kas tiek atzīta par konfidencialu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 6.2. Līdzēji apņemas nodrošināt aizsardzību konfidencialai informācijai, kas tika sniegta šī Līguma ietvaros, no nesankcionētās izmantošanas, izplatīšanas un publikācijas.
- 6.3. Jebkura veida zaudējums, kurš radās konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā, tiek noteikts un atlīdzināts saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 6.4. Izpildītājs ir informēts, ka darbu realizācijā ietvertie personas dati ir Pasūtītāja ierobežotas pieejamības informācija, tāpēc par to izmantošanu piekrīt parakstīt apliecinājumu (Līguma 4.pielikums) un ievērot Pasūtītāja noteikumus „Par informācijas pieejamības ierobežošanu”, ar kuriem Izpildītāju iepazīstina Pasūtītāja atbildīgā persona. Ņemot vērā minēto:
 - 6.4.1. Izpildītājs apņemas aizsargāt personas datus saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu, aizliegts izmantot personas datus citām vajadzībām, kas nav saistītas ar šī Līguma izpildi.
 - 6.4.2. apstrādājot personas datus, Izpildītājs nodrošina:
 - 6.4.2.1. pilnvarotu personu piekļūšanu pie tehniskajiem resursiem, kas tiek izmantoti personu datu apstrādei un aizsardzībai (to skaitā pie personas datiem);
 - 6.4.2.2. to, ka informācijas nesējus, kuros ir personas dati, reģistrē, pārvieto, sakārto, pārveido, nodod, kopē un citādi apstrādā tam pilnvarotas personas;
 - 6.4.2.3. to, ka personas datu vākšanu, ierakstīšanu, ierakstīto personas datu sakārtošanu, saglabāšanu, kopēšanu, pārrakstīšanu, pārveidošanu, labošanu, dzēšanu, iznīcināšanu, arhivēšanu, rezerves kopēšanu, bloķēšanu veic tam pilnvarotas personas, kā arī nodrošina iespēju noteikt personas datus, kuri bijuši apstrādāti bez attiecīgā pilnvarojuma, kā arī apstrādes laiku un personu, kas to veikusi;
 - 6.4.2.4. to, ka personas datu apstrādē izmantotos resursus pārvieto tam pilnvarotas personas.
 - 6.4.3. Izpildītājam ir aizliegts bez Pasūtītāja pilnvarotās personas rakstiskas atļaujas nodot datus datu subjektam vai trešajām personām. Gadījumā, ja ir saņemta Pasūtītāja pilnvarotās personas rakstiska atļauja, nododot personas datus, iesniegt Pasūtītāja pilnvarotajai personai šādu informāciju, nodrošinot tās saglabāšanu:
 - 6.4.3.1. personas datu nodošanas laiku;
 - 6.4.3.2. personu, kas nodevusi personas datus;
 - 6.4.3.3. personu, kas saņēmusi personas datus;
 - 6.4.3.4. personas datiem, kas tikuši nodoti.
- 6.5. Izpildītājam ir tiesības apstrādāt no Pasūtītāja iegūtos fizisko personu datus, kā arī Līguma izpildes ietvaros iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto

saistību izpildi, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, bet ne tikai, no 2018.gada 25.maija ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

- 6.6. Puse, kura nodot otrai pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanas iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
- 6.7. Puses apņemas nenodot tālāk bez otras Puses piekrišanas trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai tiesību normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 6.8. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par fizisko personu datu apstrādi, ko veicis Izpildītājs.
- 6.9. Izpildītājs nodrošina un garantē, ka Līguma ietvaros veiktā personas datu apstrāde tiek īstenota saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā un nepārkāpj attiecīgos normatīvos aktus, kuri ir spēkā Latvijas Republikā.
- 6.10. Izpildītājs apliecina, ka tas izmantos atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai aizsargātu fiziskās personas datus pret nejaušu vai pretlikumīgu iznīcināšanu, dzēšanu vai nozaudēšanu, grozīšanu, pārveidošanu, atklāšanu vai piekļuvi un kas nodrošinās pienācīgu drošības līmeni.
- 6.11. Izpildītājs garantē, ka viņam nav pamata uzskatīt, ka piemērojami normatīvie akti neļauj viņam pildīt Līguma prasības. Izpildītājs apņemas nekavējoties paziņot Pasūtītājam par normatīvo aktu izmaiņām, iestāžu vai tiesu lēmumiem, kas kavē vai nepieļauj Izpildītājam pildīt saistības saskaņā ar Līgumu.
- 6.12. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja un datu subjekta pieprasījuma sniegt Pasūtītājam un datu subjektam informāciju par personas datu apstrādi, ko veic Izpildītājs, un informāciju par tām fiziskajām vai juridiskajām personām, valsts vai pašvaldību iestādēm, kuras no Izpildītāja ir saņēmušas informāciju par šo datu subjektu.
- 6.13. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai.
- 6.14. Izpildītājs neuzglabā saņemtos fiziskos personas datus ilgāk, kā tas nepieciešams mērķim, kādam tie saņemti.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas ietekmes rezultātā, kuru attiecīgā no Pusēm (vai Puses kopā) nevarēja paredzēt, novērst un ietekmēt. Par nepārvaramu varu uzskata šādus apstākļus: karš, nemieri, sabotāža, teroristu darbības, dabas katastrofas, eksplozijas, ugunsgrēki un citi tamlīdzīgi apstākļi.
- 7.2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvarama vara, nekavējoties par to paziņo otrai Pusei.

8. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 8.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.
- 8.2. Ja Puses 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā nevar vienoties, strīdus risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

9. Līguma izbeigšanas kārtība

- 9.1. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu 30 (trīsdesmit) dienas, iepriekš brīdinot Izpildītāju. Šajā gadījumā Pasūtītājs apmaksā Izpildītājam līdz Līguma izbeigšanai veiktos Darbus.
- 9.2. Ja Līguma 8. nodaļā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, jebkurai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski informējot otru Pusi.

10. Noslēguma jautājumi

- 10.1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir Sakaru sistēmu daļas vadītājs Artūrs Pēkalis, e-pasts: arturs.pekalis@rigassatiksme.lv, mob.tālr.: 29225493.

- 10.2. Izpildītāja _____ pilnvarotais _____ pārstāvis _____ ir _____.
- 10.3. Pušu pilnvarotie pārstāvji:
10.3.1. uzrauga Līguma izpildi, Pakalpojumu sniegšanas gaitu un termiņus;
10.3.2. sagatavo, paraksta un saskaņo nodošanas un pieņemšanas aktus;
10.3.3. iesniedz un nodod rēķinus apmaksai;
10.3.4. risina jautājumus, kas saistīti ar Pakalpojumu kvalitāti;
10.3.5. sagatavo, nodod un pieņem ar Pakalpojumiem un Līguma ietvaru saistītu informāciju;
10.3.6. risina citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.
- 10.4. Līgumu var grozīt ar Pušu rakstveida vienošanos. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstiski un ir abu Pušu parakstītas. Šādi Līguma grozījumi pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.5. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomainītu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu nomainītu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā būtu radušies otrai Pusei.
- 10.6. Līgums sagatavots uz XX (XXX) lapām, tajā skaitā Līguma 1.pielikums „Tehniskā specifikācija”, 2.pielikums „Finanšu piedāvājums”, 3.pielikums „Nodošanas un pieņemšanas akta veidlapa”, 4.pielikums “Apliecinājums”, 5.pielikums “Izpildītāja tehniskais piedāvājums”, kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens ir Pasūtītājam un otrs – Izpildītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

11. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs

RP SIA "Rīgas satiksme"

Reģ.Nr. LV40003619950

Vestienas ielā 35, Rīgā, LV-1035

Banka: AS "Citadele banka"

Kods PARXLV22

Konts LV56PARX0006048641565

Dž.Innusa

Izpildītājs
