

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2020.gada 03.septembra sēdē

Iepirkuma procedūras
“Par Rīgas pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”
darbinieku obligāto veselības pārbaūžu veikšanu”
Identifikācijas Nr. RS/2020/39

NOLIKUMS

Rīga

2020

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma procedūras mērķis un veids

- 1.1. Iepirkuma procedūras mērķis – noteikt visizdevīgāko piedāvājumu RP SIA “Rīgas satiksme” darbinieku obligāto veselības pārbaužu veikšanai, saskaņā ar RP SIA “Rīgas satiksme” (turpmāk – Pasūtītājs) izstrādāto tehnisko specifikāciju.
- 1.2. Iepirkuma nomenklatūras CPV kods – 85140000-2 (dažādi veselības aprūpes pakalpojumi).
- 1.3. Iepirkuma veids – atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
- 1.4. Iepirkuma paredzamā kopējā līguma cena: 133 000,00 EUR bez PVN.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2020/39.

3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme"
Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950
Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,
Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,
Tālr. 67104800; fakss 67104802.

4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Alena Kamisarova, tel. +371 67104791, e-pasts – alena.kamisarova@rigassatiksme.lv.

5. Pretendenti

- 5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto pakalpojumu, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
- 5.2. Piegādātājiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
- 5.3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 5.4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama. Viens komersants, neatkarīgi no tā, vai tas piedalās iepirkuma procedūrā atsevišķi vai piegādātāju apvienības sastāvā, drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

II. INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

6. Informācijas apmaiņa

- 6.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
- 6.2. Papildu informāciju par konkursa nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu nosūtot uz e-pasta adresi sekretariats@rigassatiksme.lv.

- 6.3. Ja piegādātājs ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

7. Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties

- 7.1. Ieinteresētie piegādātāji var saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties Pasūtītāja interneta vietnē www.rigassatiksme.lv, sadaļā “Iepirkumi un izsoles” un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>.

8. Piedāvājuma noformēšana

- 8.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 8.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Konkursa procesa laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
- 8.3. Visus konkursa piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.
- 8.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu konkursā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
- 8.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 9.1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz 2020.gada 28.septembra, plkst.15:00, elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
 - 9.1.1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
 - 9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e - konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

- 9.2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 9.3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
 - 9.3.1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e - konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jāgatavo kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;
 - 9.3.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
- 9.4. Piedāvājums jāgatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 9.5. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.

10. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 10.1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
- 10.2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.

11. Piedāvājuma sastāvs

- 11.1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši konkursa nolikumā iekļautajiem paraugiem, kuru forma ir obligāti ievērojama. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
 - 11.1.1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikuma paraugam;
 - 11.1.2. tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar konkursa nolikuma 19.punkta prasībām.
 - 11.1.3. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši 3.pielikuma prasībām;
 - 11.1.4. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši konkursa nolikuma 17.punktā noteiktajām prasībām.

12. Piedāvājuma apjoms

- 12.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

13. Pakalpojuma priekšmets un apjoms

- 13.1. Iepirkuma priekšmets ir obligātā pirmreizējā un periodiskā veselības pārbaudes veikšana RP SIA "Rīgas satiksme" darbiniekiem (turpmāk - Pasūtītāja darbinieki) saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 10.marta noteikumiem Nr.219 "Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude" (turpmāk – Pakalpojums).
- 13.2. Pakalpojuma specifikācija ir norādīta Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums).
- 13.3. Pasūtītājam līguma darbības laikā nav pienākums pasūtīt 3.pielikumā noteiktos kopējos apjomus. 3.pielikumā norādītais prognozētais apjoms nav līguma priekšmets, bet tiek izmantots, lai pretendents aptuveni varētu gūt priekšstatu par apjomu un Pasūtītājs noteiktu piedāvājumu ar zemāko cenu.
- 13.4. Pakalpojums tiek sniegts no 2020.gada 21.novembra līdz 2021.gada 31.decembrim.

14. Līguma izpilde un termiņš

- 14.1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikumam kā 4.pielikums un kalpos par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju.
- 14.2. Iepirkuma līguma pielikumi tiks izstrādāti pēc iepirkuma uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar nolikumā, tā pielikumos un konkursa uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.

IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

15. Pretendenta izslēgšanas noteikumi

- 15.1. Uz pretendentu (ja pretendents ir personālsabiedrība – katru personālsabiedrības biedru) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi.
- 15.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā, ņemot vērā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 49. punktā noteikto.
- 15.3. Uz apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) % no kopējās iepirkuma līguma vērtības, attiecas nolikuma 16.1.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, izņemot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1.punktā minēto izslēgšanas nosacījumu.

16. Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

- 16.1. Pretendenta ārstniecības iestādei jābūt reģistrētai ārstniecības iestāžu reģistrā atbilstoši Ministru kabineta 2005.gada 8.marta noteikumiem nr.170 "Noteikumi par ārstniecības iestāžu reģistru".

- 16.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze obligāto veselības pārbažu pakalpojumu sniegšanā juridiskām personām, nodrošinot darbinieku obligāto veselības pārbažu veikšanu.

V PRETENDENTA ATLASĒS DOKUMENTI UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

17. Pretendenta atlasē dokumenti

- 17.1. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlasē prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs, tajā skaitā, attiecībā par nolikuma 16.1.punktā noteikto. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.
- 17.2. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi "Pretendentu atlasē dokumenti":
- 17.2.1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;
- 17.2.2. Ārvalstu pretendentiem izziņa, ko ne agrāk kā sešus mēnešus pirms izziņas vai dokumenta iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku derīguma termiņu, ir izdevusi kompetenta iestāde, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības.
- 17.2.3. Pretendentam jāiesniedz informācija saskaņā ar konkursa nolikuma 16.2.punkta nosacījumiem par pretendenta pieredzi obligāto veselības pārbažu pakalpojumu sniegšanā iepriekšējo trīs gadu laikā, pēc šādas tabulas:

Nr.	Līgumu raksturojums (tajā skaitā norādot darījuma partneri, kuru darbiniekiem tika veiktas obligātās veselības pārbaudes)	Līguma izpildes vai pakalpojuma sniegšanas gads	Darījuma partnera atbildīgā personas, amats, telefons

- 17.2.4. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas un pretendents iesniedz, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 17.2.5. Pretendentam pieteikumā (2.pielikums) jāiekļauj informācija par to, vai piedāvājuma iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam.
- 17.2.6. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu

nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

18. Finanšu piedāvājums

- 18.1. Finanšu piedāvājums jāsatavo saskaņā ar piedāvājuma formu (3.pielikums). Piedāvājumā norādītajās cenās ietilpst: pakalpojuma cena, nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli), nodevas u.c. ar pakalpojuma līguma izpildi saistītās izmaksas.

19. Tehniskais piedāvājums

- 19.1. Tehniskais piedāvājums jāsatavo saskaņā ar piedāvājuma formu (3.pielikums), kur 1.tabulas attiecīgajās ailēs jānorāda visu nepieciešamo ārstu- speciālistu (ārstu komisija+ arodslimību ārsta slēdziens) apskašu, laboratorisko un funkcionālo izmeklējumu uzskaitījums Pasūtītāja darbiniekiem vecumā līdz 40 gadiem, visu nepieciešamo ārstu speciālistu (ārstu komisija+ arodslimību ārsta slēdziens) apskašu, laboratorisko un funkcionālo izmeklējumu uzskaitījums Pasūtītāja darbiniekiem vecumā virs 40 gadiem, kā arī jāiesniedz apliecinājums, ka izpildītājs sniegs pakalpojumu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai.

VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

20. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

- 20.1. Visus ar konkursa norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.
- 20.2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši konkursa nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā konkursā tas tālāk netiek vērtēts.
- 20.3. Komisija pārbauda, vai pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja pretendents, tā darbinieki vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja šis apstāklis pretendētājam dod priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam pretendētājam dotu jebkādas priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 20.4. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības nolikuma prasībām pārbaudi. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
- 20.5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

- 20.6. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību konkursa nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst konkursa nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.
- 20.7. Komisija izvērtē, vai piedāvājums atbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
- 20.8. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 20.9. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude notiek pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs.
- 20.10. Attiecībā uz pretendentu, kas atbilst iepriekš minētajām nolikuma prasībām, iepirkuma komisija veiks pārbaudi, vai uz attiecīgo pretendentu nav piemērojami Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta pirmajā daļā noteiktie pretendenta izslēgšanas noteikumi. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tiks veikta pārbaude par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā un otrajā daļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem.

21. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 21.1. Pretendentu piedāvājumi tiek vērtēti pēc pretendentu iesniegtā finanšu piedāvājuma, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu.

22. Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana

- 22.1. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā seši locekļi.
- 22.2. Komisija lēmumu par konkursa rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas
- 22.3. Lēmumu par
- 22.4. konkursa rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 24.punktā noteikto piedāvājumu vērtēšanas kārtību.
- 22.5. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu. Pasūtītājs paziņo izraudzītā pretendenta nosaukumu, norādot uzvarētāja piedāvājuma cenu, kā arī:
 - 22.5.1. noraidītajam pretendentam tā iesniegtā piedāvājuma noraidīšanas iemeslus;
 - 22.5.2. termiņu, kādā pretendents ir tiesīgs iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

23. Lēmums par konkursa pārtraukšanu

23.1. Pasūtītāja iepirkumu komisija var jebkurā brīdī pilnībā pārtraukt konkursu vai tā daļu, ja tam ir objektīvs iemesls.

24. Iepirkuma līguma noslēgšana

- 24.1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju ir pamats iepirkuma līguma sagatavošanai. Līgums tiek slēgts uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam kā 4.pielikums.
- 24.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumus), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 24.3. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar zemāko cenu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar zemāko cenu, bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

25. PIELIKUMI

1. pielikums – Tehniskā specifikācija
2. pielikums – Pieteikuma vēstule
- 3.pielikums – Finanšu/ Tehniskā piedāvājuma forma
- 4.pielikums – Iepirkuma līguma projekts

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja
RP SIA “Rīgas satiksme”
Iepirkumu un līgumu nodaļas vadītāja

/_____ / K.Meiberga

Rīgā, 2020.gada 03.septembrī

1.pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“Par Rīgas pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”
darbinieku obligāto veselības pārbaūžu veikšanu”
identifikācijas Nr. RS/2020/39

**Par Rīgas pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”
darbinieku obligāto veselības pārbaūžu veikšanu”**

Tehniskā specifikācija

Obligāto veselības pārbaūžu veikšanai saskaņā ar 2009.gada 10.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.219 „Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude” (turpmāk – Noteikumi), nodrošināt:

1. Noteikumu 1. un 2. pielikumā norādīto ārstu-speciālistu darbību vienas medicīnas iestādes ietvaros vienas darba dienas laikā.
2. Noteikumu 1. un 2. pielikumā norādīto pirmreizējo, periodisko un ārpuskārtas veselības pārbaudēm nepieciešamo laboratorisko un funkcionālo izmeklējumu nodrošināšanu vienas medicīnas iestādes ietvaros vienas darba dienas laikā.
3. Obligātās veselības pārbaudes kartes aizpildīšanu trijos eksemplāros, vienu aizpildītu eksemplāru izsniedzot obligātās veselības pārbaudes veicējam, otru atstājot medicīnas iestādē un trešo eksemplāru nosūtot pasūtītājam.
4. Aizpildītās obligātās veselības pārbaudes kartes (par veiktajām obligātajām veselības pārbaudēm) tajā pašā dienā, kad karte aizpildīta, skenētā veidā nosūtīšanu uz pasūtītāja pilnvarotas personas e-pastu.
5. Aizpildītās obligātās veselības pārbaudes kartes (oriģinālu) nosūtīšanu pasūtītāja pilnvarotai personai vienu reizi nedēļā ar kurjeru vai izpildītāja darbinieku bez papildus samaksas.
6. Ja personas veselības stāvoklis neatbilst veicamajam darbam, tad obligātās veselības pārbaudes kartes oriģinālu 1 (vienas) darba dienas laikā izpildītājs nogādā pasūtītājam ar attiecīgu atzinumu bez papildus samaksas.
7. Nepieciešamības gadījumā informācijas apmaiņu starp personu, kura nosūtīta uz obligāto veselības pārbaudi, pasūtītāju (tā pilnvarotiem pārstāvjiem) un medicīnas iestādi (norādot medicīnas iestādes pilnvarotu personu ar kuru pasūtītājs var sazināties telefoniski un e-pastā).
8. Veicot obligātās veselības pārbaudes, izpildītājs izpilda Noteikumu 38.punktā noteikto un, lai sniegtu atzinumu par personas veselības stāvokļa atbilstību veicamajam darbam, pieņem no personas pēdējā gada laikā veikto veselības stāvokļa pārbaūžu dokumentus (tajā skaitā izmeklējumus, analīzes un speciālistu atzinumus). Šādā gadījumā personu nenosūta atkārtoti veikt tos izmeklējumus, analīzes vai konsultācijas, kuru rezultāti par pēdējo gadu ir pieejami un izmantojami veselības stāvokļa noteikšanai un novērtēšanai, un šo summu neieskaita pakalpojuma cenā.
9. Veicot obligātās veselības pārbaudes, izpildītājs ievēro un izpilda Noteikumu 45.1. un 49. punktā noteikto, norādot pasūtītājam skaidri saprotamus un izpildāmus ieteikumus. (piemēram, samazināt slodzi par X%, nodrošināt paliktni datorpei, troksnī lietot IAL u.c.). Izpildītājs, norādot veselības pārbaudes kartē ieteikumus nodarbinātā veselības aizsardzībai darba vietā, konkrētu modeli/izplatītāju nenorāda.
10. Veiktais pakalpojums tiek fiksēts rēķina pielikumā, kur norāda obligātās veselības pārbaudes veikušo personu vārdu, uzvārdu, struktūrvienību, obligātās veselības

pārbaudes veikšanas datumu un summu. Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī veiktajām veselības pārbaudēm iesniegt līdz nākošā mēneša 15.datumam.

11. Pakalpojuma pieejamību medicīnas iestādē un/vai tās filiālēs vismaz piecas darba dienas nedēļā izpildītāja darba laika ietvaros ne mazāk kā astoņas stundas četras darba dienas nedēļā (no pirmdienas līdz ceturtdienai) un ne mazāk kā četras stundas vienu darba dienu nedēļā (piektdiena) Rīgas pilsētas robežās.
12. Obligātās veselības pārbaudes veikšanai iepriekšēju pierakstu ne ilgāku kā nākošā darba diena.

2.pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“Par Rīgas pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”
darbinieku obligāto veselības pārbaužu veikšanu”
identifikācijas Nr. RS/2020/39

PIETEIKUMA IESNIEGŠANAI IETEICAMĀ FORMA
(uz pretendenta veidlapas)

Pieteikums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā
“Par Rīgas pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”
darbinieku obligāto veselības pārbaužu veikšanu”
identifikācijas Nr. RS/2020/39

1. IESNIEDZA

Uzņēmuma pilns nosaukums	
Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Bankas rekvizīti	

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Tālr. / Fakss	
e-pasta adrese	

3. PIETEIKUMS

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - ¹

¹ Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu.

² Izziņa tiks izmantota iespējamā darījuma partnera izvērtēšanai saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumu un Valsts ieņēmumu dienesta vadlīnijām.

Pieteikumam jāpievieno Valsts ieņēmumu dienesta izziņa "Nodokļu maksātāja reitings", ko pretendents sagatavo Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmā².

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvniecības tiesībām vai tā pilnvarotā persona:

Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	

3.pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“Par Rīgas pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”
darbinieku obligāto veselības pārbažu veikšanu”
identifikācijas Nr. RS/2020/39

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
IEPIRKUMA PROCEDŪRAI**

Pretendenta nosaukums _____

Pretendenta piedāvātā kopējā cena* (EUR) bez PVN obligāto veselības pārbažu veikšanai (ieskaitot laboratoriskos un funkcionālos izmeklējumus un ārstu- speciālistu (ārstu komisija + arodslimību ārsta slēdziens)) <u>darbiniekiem, kuri ir līdz 40 gadu vecumam</u>	
Pretendenta piedāvātā kopējā cena* (EUR) bez PVN obligāto veselības pārbažu veikšanai (ieskaitot laboratoriskos un funkcionālos izmeklējumus un ārstu- speciālistu (ārstu komisija + arodslimību ārsta slēdziens)) <u>darbiniekiem, kuri ir virs 40 gadu vecuma</u>	
KOPĀ	

* Pretendenta piedāvātā kopējā cena saskaņā ar zemāk esošajā 1.tabulā norādītajām izmaksām

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats ,
paraksts

Tehniskais un finanšu piedāvājums

1.tabula

Obligātās veselības pārbaudes	Amati, kuri pakļauti veselībai kaitīgiem darba vides faktoriem un darbiem īpašos apstākļos	Atbilstošie MK noteikumu punkti		Cena (EUR) bez PVN vienai personai (ieskaitot laboratoriskos un funkcionālos izmeklējumus un ārstu-speciālistu (ārstu komisija + arodslimību ārsta slēdziens))* <u>līdz 40 gadu vecumam</u>	Visu nepieciešamo ārstu- speciālistu (ārstu komisija+ arodslimību ārsta slēdziens) apskašu, laboratorisko un funkcionālo izmeklējumu uzskaitījums <u>līdz 40 gadu vecumam</u>	Personu skaits**	Cena par visu apjomu (EUR) līdz 40 gadu vecumam bez PVN*	Cena (EUR) bez PVN vienai personai (ieskaitot laboratoriskos un funkcionālos izmeklējumus un ārstu- speciālistu (ārstu komisija + arodslimību ārsta slēdziens))* <u>virs 40 gadu vecuma</u>	Visu nepieciešamo ārstu speciālistu (ārstu komisija+ arodslimību ārsta slēdziens) apskašu, laboratorisko un funkcionālo izmeklējumu uzskaitījums <u>virs 40 gadu vecuma</u>	Personu skaits**	Cena par visu apjomu (EUR) virs 40 gadu vecuma bez PVN*
1.Obligātā veselības pārbaude atbilstoši MK 2009.gada 10.marta noteikumiem Nr. 219	Birojs (darbs ar datoru)	1. pielikuma 4.9.2.; 4.9.5.; 4.11.; 5.2.; 5.3. punkti	Pirmreizējā OVP			10				10	
			Periodiskā OVP			125			132		
	Birojs (darbs ar datoru)	1. pielikuma 4.9.2.; 4.9.5.; 4.11.punkti	Pirmreizējā OVP			12				11	
			Periodiskā OVP			145			153		

	Vadošais darbu rīkotājs kontroles jautājumos, Vadošais noliktavas pārzinis, TL pieņēmējs, noliktavas pārzinis	4.9.3.; 4.9.5.; 4.11.;5.2.; 5.3. punkti	Periodiskā OVP			5				10	
	Atbildīgais dispečers, Avārijas izmeklēšanas inspektors, Būvmeistars, Darbu rīkotājs, Dežurants Eksploatācijas nodaļas vadītājs, Informācijas ievadīšanas operators, Inkasents, Instrumentu mantzinis, noliktavas pārzinis, Meistars, Teritorijas dežurants, Vadošais darbu rīkotājs, Vadošais elektrofīklu dispečers, Vadošais transporta pārraugis, TL motoru mehāniķis	1. pielikuma 4.9.2.; 4.9.5.; 4.11.; 5.1; 5.2.; 5.3. punkti	Pirmreizējā OVP			3				9	
			Periodiskā OVP			26				118	
	Atslēdznieks, autoatslēdznieks, ritošā sastāva atslēdznieks, automobiļu mehāniķis	1. pielikuma 4.9.1.; 4.9.2.; 4.9.5.; 4.10. punkti 2.pielikuma 1.punkts	Pirmreizējā OVP			10				10	
			Periodiskā OVP			57				100	
	Remontatslēdznieks, elektroierīču elektroatslēdznieks	1. pielikuma 1.6.1.; 4.9.1.;	Pirmreizējā OVP			7				11	

		4.9.2.; 4.9.5.; 4.10.; 5.1. punkti 2.pielikuma 1.punkts	Periodiskā OVP			27				53	
Elektroatslēdznieks		1. pielikuma 4.9.1.; 4.9.2.; 4.9.5.; 4.10. punkti 2.pielikuma 1.; 4.; 5. punkts	Pirmreizējā OVP			10				9	
			Periodiskā OVP			18				63	
Autobusu manevru vadītājs, trolejbusu manevru vadītājs, tramvaju manevru vadītājs, speciālā tramvaja vadītājs		1. pielikuma 4.10.; 4.7.2.; 4.9.1.; 4.9.3.; 5.1. punkti	Pirmreizējā OVP			8				10	
			Periodiskā OVP			13				139	
Krāsotājs		1. pielikuma 1.6.1.; 1.6.2.4.; 1.6.2.2.; 2.1.; 4.5.; 4.9.1.; 4.9.2.; 4.10. punkti 2.pielikuma 1.punkts	Pirmreizējā OVP			1				1	
			Periodiskā OVP			4				9	
TL mazgāšanas operators, transportlīdzekļu tīrītājs, veļas pārzinis		1.pielikuma 1.14.; 4.9.1.; 4.9.2.; 4.9.5.; 5.1. punkti	Pirmreizējā OVP			10				29	
			Periodiskā OVP			30				89	
Kalējs		1.pielikuma 1.4.4.; 2.3.; 4.5.; 4.7.1.; 4.9.1.; 4.9.5.; 4.10.;	Pirmreizējā OVP			1				1	

		4.7.2. punkti 2.pielikuma 4.punkts	Periodiskā OVP			1				1	
Metālmateriālu metinātājs, Metinātājs, rokas lokmetinātājs		1.pielikuma 2.4.; 4.2.1.1.; 1.1.13.; 4.9.1.; 4.9.2.; 4.9.5.; 4.10.; 1.6.1.; 1.6.2.4.; 4.5. punkti 2.pielikuma 1.punkts	Pirmreizējā OVP			1				1	
			Periodiskā OVP			8			18		
Elektronikas mehāniķis		1.pielikuma 2.1.; 4.11.; 4.9.2.; 4.9.5.; 5.1. punkti 2.pielikuma 1.punkts	Pirmreizējā OVP			2				1	
			Periodiskā OVP			16			20		
Frēzētājs		1.pielikuma 2.3.; 1.6.1.; 4.5.; 4.9.1.; 4.9.2.; 4.9.5.; 4.10. punkti 2.pielikuma 4.punkts	Pirmreizējā OVP			1				1	
			Periodiskā OVP			1			9		
Mehāniķis		1.pielikuma 2.4.; 4.2.1.1.; 4.9.5.; 4.10.; 4.9.2.; 1.1.13. punkti 2.pielikuma 1., 4., 11. punkti	Pirmreizējā OVP			1				1	
			Periodiskā OVP			1			11		

Galdnieks	1.pielikuma 4.9.1.; 4.9.2.; 4.9.5.; 4.10. punkti 2.pielikuma 1., 2. punkti	Pirmreizējā OVP			1			1	
		Periodiskā OVP			1			3	
Montētājs	1.pielikuma 4.9.5.; 4.11.; 4.9.2.; 1.6.1.; 1.6.2.4.; 4.9.1. punkti 2.pielikuma 1. punkts	Pirmreizējā OVP			1			1	
		Periodiskā OVP			1			3	
Palīgstrādnieks	1.pielikuma 4.9.1.; 4.9.5.; 1.14.; 1.2.3. punkti 2.pielikuma 1. punkts	Pirmreizējā OVP			1			1	
		Periodiskā OVP			2			11	
Metāla konstrukciju atslēdznieks, metāla strūklas iekārtas operators	1.pielikuma 2.3.; 4.9.1.; 4.9.5.; 5.1.; 4.7.1. punkti 2.pielikuma 1. punkts	Pirmreizējā OVP			1			1	
		Periodiskā OVP			5			1	
Metāllējējs	1.pielikuma 1.1.22.; 4.9.1.; 1.4.1.; 4.10.; 2.3.; 4.9.2. punkti	Pirmreizējā OVP			1			1	
		Periodiskā OVP			1			1	
Elektrokāra vadītājs	1.pielikuma 4.7.2.; 4.9.1.; 4.10.; 4.9.5. punkti 2.pielikuma 4., 11. punkti	Pirmreizējā OVP			1			1	
		Periodiskā OVP			1			1	
Alvotājs	1.pielikuma 4.9.5.; 4.10.; 4.9.2.;	Pirmreizējā OVP			1			1	

		1.1.20.; 4.9.1.; 1.6.1.; 1.6.2.4. punkti	Periodiskā OVP			1				1	
Akumulatorists		1.pielikuma 4.11.; 4.9.2.; 4.9.5.; 1.5.1. punkti	Pirmreizējā OVP			1				1	
			Periodiskā OVP			1			1		
Apgaitnieks		1.pielikuma 4.9.3.; 4.9.5.; 4.9.1. ;4.10.; 2.1. punkti	Pirmreizējā OVP			1				2	
			Periodiskā OVP			5			27		
Bruģētājs		1.pielikuma 2.1.; 4.7.1.; 4.9.1.; 4.9.4.; 5.1.; 4.10.; 4.5. punkti	Pirmreizējā OVP			1				1	
			Periodiskā OVP			2			6		
Sliežu ceļu meistars		1.pielikuma 4.9.2.; 5.1. ;5.3. punkti	Pirmreizējā OVP			1				1	
			Periodiskā OVP			1			3		
Sliežu ceļu montieris		1.pielikuma 1.1.13.; 2.4.; 4.2.1.1.; 4.9.1.; 4.9.5.; 4.10.; 5.1.; 4.5. punkti 2.pielikuma 4.punkts	Pirmreizējā OVP			1				2	
			Periodiskā OVP			24			32		

Gaisvadu līniju elektromontieris, Gaisvadu līniju vecākais elektromontieris, Kabeļu līniju elektromontieris, Kontakttīkla mezglu montāžas iecirkņa meistars, SEI elektromontieris, SEI vecākais elektromontieris	1.pielikuma 4.9.1.; 4.9.5.; 5.1.; 4.10. punkti 2.pielikuma 1.; 4; 6. punkti	Pirmreizējā OVP			3			3	
		Periodiskā OVP			24			37	
Apkopējs	1.pielikuma 1.14.; 1.2.3.; 4.9.1.; 4.9.5. punkti	Pirmreizējā OVP			4			13	
		Periodiskā OVP			11			103	
Būvnieks, elektriķis	1.pielikuma 2.1.; 4.9.1.; 4.9.2.; 4.9.5.; 1.6.1.; 1.6.2.4. punkti 2.pielikuma 1.; 2; 6. punkti	Pirmreizējā OVP			1			1	
		Periodiskā OVP			4			26	
Dežurējošais strādnieks	1.pielikuma 4.9.1.; 4.9.5.; 4.10.; 5.2.; 5.3. punkti	Pirmreizējā OVP			1			1	
		Periodiskā OVP			3			5	
DUS operators, naftas produktu lējējs	1.pielikuma 1.6.1.; 1.6.2.4.; 4.9.2.; 4.9.5.; 4.5.; 4.11. punkti	Pirmreizējā OVP			1			1	
		Periodiskā OVP			6			14	
Santehniķis	1.pielikuma 4.9.1.; 4.9.2.;	Pirmreizējā OVP			1			1	

		4.9.5.; 4.10. punkti 2.pielikuma 1.; 4. punkti	Periodiskā OVP			2				7	
Sētnieks		1.pielikuma 4.9.1.; 4.9.5. punkti	Pirmreizējā OVP			2				14	
			Periodiskā OVP			3				34	
Signāliekārtu montētājs		1.pielikuma 4.9.2.; 4.9.5.; 4.11.; 5.1. punkti 2.pielikuma 1.; 2.	Pirmreizējā OVP			1				1	
			Periodiskā OVP			1				2	
Autostāvvietu kontrolieris		1.pielikuma 4.9.1.; 4.9.3.; 4.9.5.; 4.10.; 5.2.; 5.3. punkti	Pirmreizējā OVP			15				9	
			Periodiskā OVP			20				10	
Satiksmes pārraugis, transporta biļešu kontrolieris, transporta pārraugis		1.pielikuma 4.10.; 4.9.2.; 4.9.5.; 5.3. punkti	Pirmreizējā OVP			22				20	
			Periodiskā OVP			47				62	
Veselības speciālists		1.pielikuma 4.9.2.; 4.10.; 5.1.; 5.3. punkti	Pirmreizējā OVP			3				6	
			Periodiskā OVP			9				34	
Noliktavu ekspeditors		1.pielikuma 4.10.; 4.9.1.; 4.9.5.; 4.9.2.; 4.7.2.; 5.2.; 5.3. punkti	Pirmreizējā OVP			1				1	
			Periodiskā OVP			2				3	
Sagādnieks		1.pielikuma 4.9.2.; 4.9.5.; 4.10.; 2.1.;	Pirmreizējā OVP			1				1	

		1.6.2.4.; 1.9.2.; 1.10.2.; 4.5.; 1.6.1.; 1.11.2.; 4.7.1. punkti 2.pielikuma 1.punkts	Periodiskā OVP			5			3		
	Autobusa vadītājs, trolejbusa vadītājs, tramvaja vadītājs, sabiedriskā transportlīdzekļa vadītājs, transportlīdzekļa vadītājs, automobiļa vadītājs	1.pielikuma 4.7.2.; 4.9.2.; 4.9.5.; 4.10.; 5.1.; 5.2.; 5.3. punkti	Pirmreizējā OVP			70			110		
			Periodiskā OVP			290			1473		
	Operatīvais ritošā sastāva atslēdznieks	1.pielikuma 4.7.2.; 4.9.2.; 4.10.; 5.1.; 4.9.5.; 5.2.; 5.3. punkti, 2.pielikuma 1., 4.punkti	Pirmreizējā OVP			1			2		
			Periodiskā OVP			3			26		
				KOPĀ				KOPĀ			

* Obligātās veselības pārbaudes cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar veselības pārbaūžu veikšanu, ņemot vērā arī zemāk esošajā 2.tabulā pretendenta norādītās izmaksas, tajā skaitā receptu un nosūtījumu izsniegšana, ja, veicot veselības pārbaudi, konstatē, ka izmeklējamai personai nepieciešami redzes korekcijas līdzekļi, vai ārstnieciskas procedūras.

** Personu skaits ir orientējošs un norādītais skaits nav līguma priekšmets, bet tiek izmantots, lai pretendents aptuveni varētu gūt priekšstatu par apjomu un pasūtītājs noteiktu piedāvājumu ar zemāko cenu.

Apliecinu, ka Pakalpojums tiks sniegts atbilstoši Tehniskajai specifikācijai:

(pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats un paraksts

2.tabula

Nr.p.k.	Veselības pārbaudēm nepieciešamie pakalpojumi, laboratoriskie un funkcionālie izmeklējumi ¹	Cena EUR par veselības pārbaudi 1 (vienam) cilvēkam ²
1	Ārstu komisija + slēdziens (ietilpst visi nepieciešamie speciālisti)	
2	Rtg plaušām	
3	KAA	
4	PAA	
5	Elektrokardiogramma	
6	Eritrocit.bazofilā punktainība	
7	Retikulocīti	
8	Urīna analīze	
9	Bilirubīns	
10	Koproporfirīns urīnā	
11	Delta aminolevulīnskābe urīnā	
12	ASAT	
13	ALAT	
14	Aktiv.parciālais tromboplast.laiks	
15	Piramidona reakcija	
16	Kālijs asinīs	
17	Magnijs asinīs	
18	Seruma kreatinīns	
19	ĀEF	
20	Svins asinīs	
21	Vibrācijas jūtīgums	
22	Aukstuma prove	
23	Audiometrija	
24	Vestibulārā aparāta izmeklēšana	
25	Arodārsta atkārtots slēdziens (pēc atkārtotas pārbaudes-ārpuskārtas OVP)	

¹ - Saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 10.marta noteikumiem Nr.219 "Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude".

² - Jānorāda visas izmaksas, kas saistītas ar Veselības pārbaudi veikšanu un ietekmē slēdziena sniegšanu, tajā skaitā, ja veicot veselības pārbaudi konstatēts, ka izmeklējamai personai nepieciešami medikamenti, korekcijas līdzekļi, tai skaitā redzes korekcijas līdzekļi (oftalmologa apskate, slēdziena sniegšana par redzes korekcijas līdzekļa nepieciešamību un receptes izrakstīšana redzes korekcijas līdzekļa iegādei), vai ārstnieciskas procedūras, atbilstoši ārsta kompetencei nepieciešamo recepšu un nosūtījumu izsniegšana.

4.pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“Par Rīgas pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”
darbinieku obligāto veselības pārbažu veikšanu”
identifikācijas Nr. RS/2020/39

Līguma projekts

LĪGUMS Nr. LIG-IEP/2020/_____

Rīgā, 2020. gada ____.

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”, reģistrēta Latvijas Republikas komercreģistrā 2003.gada 20.februārī, vien.reģ.Nr.40003619950, turpmāk – Pasūtītājs, tās valdes priekšsēdētājas Džinetas Innusas personā, kura rīkojas saskaņā ar valdes lēmumu, no vienas puses,
un

_____, vien.reģ.Nr. _____, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā, turpmāk – Puse/Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras “Par Rīgas pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme” darbinieku obligāto veselības pārbažu veikšanu” (identifikācijas Nr. RS/2020/____) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem, iekārtām un materiāliem, atbilstoši Pasūtītāja uzdevumam veikt pirmreizējās un periodiskās obligātās veselības pārbaudes Pasūtītāja darbiniekiem saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.219 „Kārtībā, kādā veicama obligātā veselības pārbaude”, turpmāk tekstā - Pakalpojums.
- 1.2. Pasūtītājs Pakalpojumu sniedz atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) un Tehniskajā un finanšu piedāvājumā noteiktajam (Pielikums Nr.2)

2. Pakalpojuma cena un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma kopējā summa ir EUR 133 000,00 (viens simts tūkstoši trīsdesmit trīs simti *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļa likmi.
- 2.2. Pakalpojuma izmaksas tiek noteiktas Līguma 2.pielikumā, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 2.3. Samaksa par Līgumā atrunātajiem un Izpildītāja veiktajiem Pakalpojumiem notiek pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtu rēķinu - atskaiti, saskaņā ar Pielikumā Nr.2 norādītajām cenām.
- 2.4. Izpildītājs iesniedz rēķinu – atskaiti (atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajam) par iepriekšējā mēnesī Pasūtītājam sniegtajiem Pakalpojumiem ne vēlāk kā līdz nākošā mēneša 15 (piecpadsmitajam) datumam.
- 2.5. Apmaksu par Izpildītāja kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina - atskaites saņemšanas no Izpildītāja ar nosacījumu, ka no Pasūtītāja pilnvarotās personas puses netika celti iebildumi par rēķinā - atskaitē norādīto apmaksas summu. Par samaksas dienu uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

3. Pušu atbildība

- 3.1. Izpildītājs apņemas sniegt kvalitatīvu Pakalpojumu saskaņā ar Līgumu, Tehnisko specifikāciju un pamatojoties uz normatīvajiem aktiem.

- 3.2. Izpildītājs apņemas Pasūtītāja darbiniekiem obligātās veselības pārbaudes veikt Izpildītāja medicīnas iestādē, _____ Rīgā, pēc apskates izsniedzot arodārsta slēdzienu par veselības stāvokļa atbilstību veicamajam darbam;
- 3.3. Pasūtījuma veikšanai Izpildītājs izmanto savu personālu, nodrošinot, ka tam ir visas nepieciešamās atļaujas un licences šajā Līgumā minētā Pasūtījuma izpildes veikšanai saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 3.4. Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un pierādīta zaudējumu nodarītāja prettiesiska rīcība, zaudējumu esamības fakts, zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un/vai bezdarbību un nodarītajiem zaudējumiem.
- 3.5. Pasūtītājs apņemas saskaņā ar Līguma noteikumiem savlaicīgi un pilnā apmērā veikt samaksu par pilnīgi un pienācīgā kvalitātē izpildītajiem Pakalpojumiem.
- 3.6. Gadījumā, ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līguma maksājumu paredzētajos termiņos un Izpildītājs pieprasa no Pasūtītāja maksāt Izpildītājam līgumsodu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējā Līguma summas.
- 3.7. Par Ministru kabineta noteikumu Nr.219 "Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude" nosacījumu pārkāpumu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti *euro* 00 centi) par katru gadījumu.
- 3.8. Ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē Līguma 3.7.punktā noteikto pārkāpumu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 20 000,00 EUR apmērā un Pasūtītājam šajā punktā noteiktajā gadījumā ir tiesības nekavējoties vienpusēji lauzt Līgumu.
- 3.9. Ja Izpildītās kavē Tehniskās specifikācijas 4.punktā norādīto termiņu, tas maksā Pasūtītājam 5,00 EUR par katru gadījumu.
- 3.10. Ja Izpildītājs kavē Tehniskās specifikācijas 12.punktā noteikto termiņu, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 30,00 EUR par katru gadījumu.
- 3.11. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā atrunāto saistību pilnas izpildes. Līgumsoda summa netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.
- 3.12. Aprēķinātais līgumsods jāsamaksā 15 (piecpadsmi) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža. Pasūtītājam ir tiesības Līgumsodu ieturēt no Izpildītājam izmaksājamās nauda summām. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 3.13. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītāja rīcībā esošo dokumentāciju par atsevišķiem Pasūtītāja darbiniekiem veikto obligāto veselības pārbaudi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās personu datu aizsardzības prasības.
- 3.14. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 3.15. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Izpildītājs vai Izpildītāja amatpersonas, Līguma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā, kas saistīts ar šī līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Līguma 2.1.punktā, apmērā.
- 3.16. Ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības, tas apmaksā Pasūtītājam visus ar tā parāda piedziņu saistītos izdevumus (tajā skaitā, izdevumus par brīdinājumu nosūtīšanu ierakstītā pasta sūtījumā, jurista darba atlīdzību, jebkāda veida izziņu izsniegšanu un saņemšanu utt.), tie ir 250,00 *euro* (divi simti piecdesmit *euro*).
- 3.17. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda ar Līgumu uzņemtās saistības, Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja īpašas informēšanas publiskot un nodot trešajām personām informāciju par tā neizpildītajām vai nepilnīgi izpildītajām saistībām. Šajā sakarā

Izpildītājs atsakās no jebkurām pretenzijām par minētās informācijas publiskošanu un/vai nodošanu trešajām personām.

- 3.18. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
- 3.19. Izpildītājam ir pienākuma ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā <https://www.rigassatiksmelv/par-mums/>. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu.
- 3.20. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, ja ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem.

4. Līguma termiņš

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 4.2. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs sniedz Pakalpojumu no 2020.gada 21.novembra līdz 2021.gada 31.decembrim vai līdz brīdim kad sniegto Pakalpojumu apjoma ir sasniedzis Līguma 2.1.punktā minēto Līguma kopējo darījuma summu (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais). Gadījumā, ja pasūtīto Pakalpojumu summa sasniedz Līguma 2.1.punktā minēto Līguma kopējo darījuma summu pirms 2020.gada 31.decembra, Pasūtītājs ir tiesīgs palielināt Līguma kopējo darījuma summu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma 2.1.punktā noteiktās Līguma summas, nemainot termiņu līdz kuram Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt Pakalpojumu (2020.gada 31.decembris).
- 4.3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu, par to vienu mēnesi iepriekš rakstveidā brīdinot Izpildītāju.

5. FIZISKU PERSONU DATU AIZSARDZĪBAS NOSACĪJUMI

- 5.1. Izpildītājam ir tiesības apstrādāt Līguma izpildes ietvaros iegūtos personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, bet ne tikai, no 2018.gada 25.maija ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.
- 5.2. Izpildītājs veic godprātīgu datu apstrādi un ievēro citus Vispārīgā datu aizsardzības regulā noteiktos personas datu apstrādes principus savas kompetences ietvaros saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem, kā arī pastāvīgi izstrādā iekšējos normatīvos aktus un procedūras, kas nav pretrunā ar Pasūtītāja norādījumiem. Izpildītājs apliecina un garantē, ka tiks īstenoti Vispārīgajai datu aizsardzības regulai un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstoši tehniskie un organizatoriskie pasākumi.
- 5.3. Izpildītājs neizmanto tam uzticētos personas datus savām vajadzībām vai citiem, no Līguma neizrietošiem mērķiem, vai citādi, kā vien saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem, kā arī Izpildītāja iekšējiem normatīvajiem aktiem un procedūrām, kas nav pretrunā ar Pasūtītāja norādījumiem, ievērojot normatīvajos aktos noteiktus izņēmumus. Izpildītājs ar šo apliecina, ka visa un jebkāda veida informācija, materiāli un dokumenti, ko Pasūtītājs sniedz Izpildītājam Līguma izpildes ietvaros, it īpaši informācija un materiāli, kas saistīti ar finanšu informāciju un personu datiem tiks izmantota tikai un vienīgi Līgumā paredzēto pienākumu izpildei.
- 5.4. Ja Izpildītājs piesaista apakšuzņēmēju, Izpildītājs nodrošina datu aizsardzības prasību izpildi attiecīgā apakšuzņēmējam un tā darbiniekiem. Jebkurā gadījumā Izpildītājs ir atbildīgs par šo prasību izpildi, kas uzskatāmi jāpierāda Pasūtītājam.

- 5.5. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par fizisko personu datu apstrādi, ko veicis Izpildītājs.
- 5.6. Izpildītājs nodrošina un garantē, ka Līguma ietvaros veiktā personas datu apstrāde tiek īstenota saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā un nepārkāpj attiecīgos normatīvos aktus, kuri ir spēkā Latvijas Republikā.
- 5.7. Izpildītājs apliecina, ka tas izmantos atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai aizsargātu fiziskās personas datus pret nejaušu vai pretlikumīgu atklāšanu vai piekļuvi, un kas nodrošinās pienācīgu drošības līmeni.
- 5.8. Izpildītājs garantē, ka viņam nav pamata uzskatīt, ka piemērojamie normatīvie akti neļauj viņam pildīt Līguma prasības. Izpildītājs apņemas nekavējoties paziņot Pasūtītājam par normatīvo aktu izmaiņām, iestāžu vai tiesu lēmumiem, kas kavē vai nepieļauj Izpildītājam pildīt saistības saskaņā ar Līgumu.
- 5.9. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja un datu subjekta pieprasījuma sniegt Pasūtītājam un datu subjektam informāciju par personas datu apstrādi, ko veic Izpildītājs, un informāciju par tām fiziskajām vai juridiskajām personām, valsts vai pašvaldību iestādēm, kuras no Izpildītāja ir saņēmušas informāciju par šo datu subjektu.

6. Nepārvaramā vara

- 6.1. Ja viens vai otrs Līdzējs nevar pilnībā vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kuras izraisījušas jebkāda veida dabas stihijas, militāras akcijas un tml. (nepārvaramas varas radīti apstākļi), saistību izpildes termiņš jāpagarina par termiņu, kas vienāds ar periodu, kurā pastāv nepārvaramas varas radīti apstākļi.
- 6.2. Līdzējam, kuram kļuvis neiespējami pildīt saistības minēto apstākļu dēļ, nekavējoties jāpaziņo otram Līdzējam par šādu apstākļu rašanos un to apstiprināšanai jāiesniedz attiecīgas institūcijas izziņa.
- 6.3. Ja nepārvaramas varas radīto apstākļu dēļ kāds no Līdzējiem vairs nav ieinteresēts Līguma nosacījumu izpildē, Līdzējiem vienojoties Līgums var tikt laužts, veicot savstarpējos norēķinus par faktiski izpildīto Pasūtījuma apjomu uz Līguma izbeigšanas brīdi.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona, kas ir atbildīga par Līguma izpildi un kontroli, ir Darba aizsardzības un arodveselības nodaļas vadītāja Ināra Kačkāne, e-pasts: inara.kackane@rigassatiksmel.lv, tālr. 67104714.
- 7.2. Izpildītāja pilnvarotā persona, kas ir atbildīga par šī līguma izpildi un kontroli, ir
- 7.3. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par sarakstu, atskaišu un citu dokumentu noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu samaksas veikšanai.
- 7.4. Līdzējiem nav tiesību nodot savas saistības un tiesības trešajām personām bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
- 7.5. Līdzēji apņemas nodrošināt konfidencialitāti un neizpaust trešajām personām informāciju attiecībā uz otra Līdzēja darbību, klientiem un komercnoslēpumiem, kas tiem kļuvusi zināma izpildot šo Līgumu.
- 7.6. Jebkuras izmaiņas šī Līguma noteikumos ir spēkā tikai tad, ja tās būs noformētas rakstiski, kā papildu vienošanās pie Līguma un tās parakstīs abi Līdzēji.
- 7.7. Pēc Līguma parakstīšanas visas iepriekšējās sarunas un sarakste, kas bija līdz Līguma parakstīšanai, zaudē spēku.
- 7.8. Ja spēku zaudē kāds no Līguma nosacījumiem un tas būtiski ietekmē Līdzēju stāvokli, Līdzēji vienojas par tālākiem Līguma turpināšanas noteikumiem vai arī par Līguma izbeigšanu.
- 7.9. Līdzēji apņemas risināt iespējamās domstarpības sarunu ceļā, bet, ja tās nav iespējams atrisināt trīsdesmit dienu laikā no strīda rašanās brīža, tās izšķiramas Latvijas Republikas tiesā pēc piekritības Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

- 7.10. Līdzēju rekvizītu izmaiņu gadījumā Līdzēji apņemas par to viens otru brīdināt desmit darbdienu laikā. Ja tas netiek darīts, Līdzēji uzskata, ka nosūtītā korespondence ir saņemta.
- 7.11. Līgums parakstīts divos eksemplāros valodā, pa vienam eksemplāram Izpildītājam un Pasūtītājam.

8. Līdzēju rekvizīti un paraksti

RP SIA „Rīgas satiksme”

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga LV-1067

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga LV-1035

Vien. reģ. Nr. 40003619950

AS „Citadele banka”

SWIFT kods PARXLV22

Norēķinu konta Nr.

LV56PARX0006048641565

/Dž.Innusa/