

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2021. gada 08. aprīļa sēdē

Iepirkuma procedūras
“Ritošā sastāva remontam nepieciešamo palīgmateriālu piegāde”
Identifikācijas Nr. RS/2021/24

NOLIKUMS

Rīga

2021

I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma priekšmets, procedūras veids un paredzamā līguma cena

1.1. Iepirkuma priekšmets – ritošā sastāva remontam nepieciešamo palīgmateriālu piegāde saskaņā ar Pasūtītāja izstrādāto tehnisko specifikāciju.

CPV kods – 24000000-4 (Ķīmiskie produkti); 24960000-1 (Dažādi ķīmiskie produkti); 44820000-4 (Lakas); 24311000-7 (Ķīmiskie elementi, neorganiskās skābes un savienojumi).

1.2. Iepirkuma veids – atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.

1.3. Iepirkuma paredzamā līguma cena: 77 171.00 EUR, neieskaitot PVN:

1.3.1. **1.daļa** – elektroizolācijas laku piegāde, EUR 1725.00, neieskaitot PVN;

1.3.2. **2.daļa** - laku, pastu un skābju piegāde, EUR 5558.00, neieskaitot PVN;

1.3.3. **3.daļa** – gāžu piegāde, EUR 233.00, neieskaitot PVN;

1.3.4. **4.daļa** – citu vielu un maisījumu piegāde, EUR 15776.00, neieskaitot PVN;

1.3.5. **5.daļa** – produkti jauno transportlīdzekļu remontam garantijas periodā, EUR 53880.00, neieskaitot PVN.

2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** iepirkuma identifikācijas numurs – RS/2021/24.

3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr. 40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV-1067

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Alena Kamisarova, tālr. +371 67104791, e-pasts: alena.kamisarova@rigassatiksme.lv.

5. Pretendenti

5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto preču piegādi, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.

5.2. Piegādātājiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.

5.3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.

5.4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama. Viens komersants, neatkarīgi no tā, vai tas piedalās iepirkuma procedūrā atsevišķi vai piegādātāju apvienības sastāvā, drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

II INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

6. Informācijas apmaiņa

6.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.

- 6.2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu, nosūtot uz e-pasta adresi sekretariats@rigassatiksme.lv.
- 6.3. Ja piegādātājs ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā "Iepirkumi un izsoles" un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

7. Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties

- 7.1. Elektroniska piekļuve: Pasūtītāja interneta vietne www.rigassatiksme.lv, sadaļa "Iepirkumi un izsoles" – <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/iepirkumi/> un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>.

8. Piedāvājuma noformēšana

- 8.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 8.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Iepirkuma procedūras laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents piedāvājumā var iekļaut dokumentu oriģinālus vai aprakstus svešvalodā, bet šiem dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
- 8.3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt parakstītiem.
- 8.4. Personas, kuras paraksta piedāvājumu, paraksta tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Gadījumā, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, personas, kas paraksta pieteikumu, paraksta tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši attiecīgās valsts spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu dokumentu par paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un līgumā nav atrunātas pārstāvniecības tiesības, piedāvājuma oriģinālu paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām.
- 8.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 9.1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz līdz 2021. gada 30. aprīļa plkst. 12.00 elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
 - 9.1.1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;

- 9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
- 9.2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 9.3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
 - 9.3.1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e-konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;
 - 9.3.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
- 9.4. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 9.5. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā 2021. gada 30. aprīlī plkst. 12.00. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.

10. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 10.1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
- 10.2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.

11. Piedāvājuma sastāvs

- 11.1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši konkursa nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
 - 11.1.1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikuma paraugam;
 - 11.1.2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši konkursa nolikuma 18.punktā noteiktajām prasībām;
 - 11.1.3. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 19.punktu atbilstoši 3.pielikuma prasībām;

11.1.4. tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 20.punktu un Tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām.

12. Piedāvājuma apjoms

12.1. Piedāvājumu pretendents ir tiesīgs iesniegt par vienu vai vairākām iepirkuma daļām (līgumiem).

III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

13. Piegādes priekšmets un apjoms

13.1. Piegādātājam jāveic ritošā sastāva remontam nepieciešamo palīgmateriālu (turpmāk – Prece) piegāde, kas atbilst prasībām, kas noteiktas iepirkuma procedūras nolikumā. Preču piegāde ir sadalīta 5 atsevišķos līgumos saskaņā ar Pielikumā pievienotajām Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) daļām.

13.2. Preču apraksts ir norādīts Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums).

13.3. Piegādes kārtība – Prece jāpiegādā saskaņā ar Iepirkuma līguma projektā (4.pielikums) norādīto kārtību.

13.4. Pasūtītājam līguma darbības laikā nav pienākums pasūtīt Tehniskajā specifikācijā noteiktos kopējos apjomus. Tehniskajā specifikācijā norādītais prognozētais piegāžu apjoms nav līguma priekšmets, bet tiek izmantots, lai pretendents aptuveni varētu gūt priekšstatu par apjomu un Pasūtītājs noteiktu piedāvājumu ar zemāko cenu.

13.5. Piegādes termiņš – 10 dienas saskaņā ar Iepirkuma līguma projektā (4.pielikums) norādīto kārtību.

13.6. Piegādes vieta – Pasūtītāja struktūrvienības Rīgas pilsētas teritorijā.

14. Līguma izpildes laiks un vieta

14.1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikumam kā 4.pielikums un kalpos par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju. Par katru iepirkuma daļu tiek slēgts atsevišķs līgums, izņemot gadījumu, ja vairākās iepirkuma daļās līguma slēgšanas tiesības iegūst viens un tas pats pretendents.

14.2. Iepirkuma līguma pielikumi tiks izstrādāti pēc iepirkuma uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar nolikumā, tā pielikumos un konkursa uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.

14.3. Līguma darbības laiks – 1 (viens) gads.

IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

15. Pretendenta izslēgšanas noteikumi

15.1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām), attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktie pretendenta izslēgšanas noteikumi vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta izslēgšanas nosacījumi.

15.2. Pretendenta izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.pantā noteiktajā kārtībā.

16. Prasības profesionālās darbības veikšanā

16.1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstnieks – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

17. Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

17.1. Pretendentam, kurš iesniedz piedāvājumu par vienu, vairākām vai visām iepirkuma daļām, iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā ir ne mazāk kā 1 (viena) gada pieredze ritošā sastāva remontam nepieciešamo palīgmateriālu piegādē.

V PRETENDENTA ATLASĒS DOKUMENTI UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

18. Pretendenta atlasē dokumenti

18.1. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlasē prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs.

18.2. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.

18.3. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu dokumenti”:

18.3.1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;

18.3.2. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz izziņa, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības;

18.3.3. Pretendentam jāiesniedz informācija par pretendenta pieredzi Preču piegādē atbilstoši nolikuma 17.1.punktam, pēc šādas tabulas:

Nr.	Līguma priekšmets	Līguma izpildes gads	Pasūtītājs, piegādes adrese	Pasūtītāja atbildīgā persona, amats, telefons

18.4. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

18.5. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

18.6. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas,

un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

19. Finanšu piedāvājums

19.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums) tajā daļā (par tiem līgumiem), par kuru pretendents iesniedz piedāvājumu. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ietilpst: Preces vērtība, izgatavošanas, transportēšanas izmaksas, nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli), nodevas, muitas u.c. ar piegādes līguma izpildi saistītās izmaksas.

20. Tehniskais piedāvājums

20.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) iekļauto tabulu tajā daļā (par tiem līgumiem), par kuru pretendents iesniedz piedāvājumu.

20.2. Tehniskās specifikācijas pozīcijās, kur sadaļā “Tehnoloģiskās prasības” Precēm tiek prasīta atbilstība konkrētam standartam, pretendents var piedāvāt Preci, kura atbilst ekvivalentam standartam.

20.3. Ja pretendents iesniedz piedāvājumu kādai Precei no 1. – 4. daļas, kurai Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) norādīts ražotājs vai standarts, piedāvā ekvivalentu izstrādājumu, pretendents iesniedz Preces tehnisko dokumentāciju, no kuras Pasūtītājam ir iespējams pārliecināties, ka prece ir ekvivalenta.

20.4. Tehniskajā piedāvājumā pretendents aizpilda Tehniskās specifikācijas pielikuma Nr.1 attiecīgās ailes, norādot piedāvātā produkta nosaukumu, produkta raksturojumu, iepakojuma veidu, mērvienību, svaru/tilpumu. Pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz Drošības datu lapas par piedāvāto Preci, kurā ir iekļauta informācija par produkta sastāvu. Drošības datu lapām jābūt sagatavotām latviešu valodā saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr. 1278/2008 prasībām.

20.5. Lai veiktu Preces atbilstības pārbaudi noteiktajām prasībām, pretendentam pēc Pasūtītāja pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā ir jāiesniedz Preces paraugi. Pretendentam ir jāņem vērā, ka tie tiks testēti (lietoti) un iesniegtie paraugi pretendentiem netiks atgriezti

VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

21. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

21.1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.

21.2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.

21.3. Komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis

piegādātājam dod priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.

- 21.4. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto kārtību, izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
- 21.5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.
- 21.6. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
- 21.7. Komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi vadoties no pretendenta iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja pretendents neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
- 21.8. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 21.9. Komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.

22. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 22.1. Pretendentu piedāvājumi katrā iepirkuma daļā tiek vērtēti pēc pretendentu iesniegtā finanšu piedāvājuma, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu.

23. Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana

- 23.1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
- 23.2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
- 23.3. Lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 22.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
- 23.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls. Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti piecu darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski,

izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.

24. Iepirkuma līguma noslēgšana

- 24.1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju katrā iepirkuma daļā, ir pamats iepirkuma līguma sagatavošanai. Līgumi tiek slēgti uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam kā 4.pielikums. Par katru iepirkuma daļu tiek slēgts atsevišķs līgums, izņemot gadījumu, ja vairākās iepirkuma daļās līguma slēgšanas tiesības iegūst viens un tas pats pretendents.
- 24.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 24.3. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

25. Pielikumi

1. pielikums – Tehniskā specifikācija
2. pielikums – Pieteikuma vēstule
3. pielikums – Finanšu piedāvājuma forma
4. pielikums – Iepirkuma līguma projekts

RP SIA “Rīgas satiksme”
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja
/personiskais paraksts/ K.Meiberga
Rīgā, 2021. gada 08.aprīlī

2.pielikums
iepirkuma procedūras nolikumam
“Ritošā sastāva remontam nepieciešamo palīgmateriālu piegāde”
identifikācijas Nr. RS/2021/24

PIETEIKUMA IESNIEGŠANAI IETEICAMĀ FORMA
(uz pretendenta veidlapas)

Identifikācijas Nr.: RS/2021/24

Pieteikums
par piedalīšanos iepirkuma procedūrā
“Ritošā sastāva remontam nepieciešamo palīgmateriālu piegāde”
identifikācijas Nr. RS/2021/24

1. IESNIEDZA

Uzņēmuma pilns nosaukums	
Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Bankas rekvizīti	

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Tālr. / Fakss	
e-pasta adrese	

3. PIETEIKUMS

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - _____¹

Pieteikumam jāpievieno Valsts ieņēmumu dienesta izziņa “Nodokļu maksātāja reitings”, ko pretendents sagatavo Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmā².

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvniecības tiesībām vai tā pilnvarotā persona:

Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	

¹ Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu.

² Izziņa tiks izmantota iespējamā darījuma partnera izvērtēšanai saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumu un Valsts ieņēmumu dienesta vadlīnijām.

4.pielikums
iepirkuma procedūras nolikumam
“Ritošā sastāva remontam nepieciešamo palīgmateriālu piegāde”
identifikācijas Nr. RS/2021/24

Līguma projekts

LĪGUMS Nr. LIG-IEP/2021/_____
par ritošā sastāva remontam nepieciešamo palīgmateriālu piegādi

Rīgā, 2021. gada ____.

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”, reģistrēta Latvijas Republikas komercreģistrā 2003.gada 20.februārī, vien. reģ. Nr. 40003619950, turpmāk – Pasūtītājs, tās valdes priekšsēdētājas Džinetas Innusas personā, kura rīkojas saskaņā ar valdes lēmumu, no vienas puses,

un

_____ “_____”, vien. reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kur rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā, turpmāk – Puse/ Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras “Ritošā sastāva remontam nepieciešamo palīgmateriālu piegāde” (identifikācijas Nr. RS/2021/_____) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Izpildītājs ar saviem spēkiem un līdzekļiem Pasūtītāja uzdevumā apņemas piegādāt palīgmateriālus ritošā sastāva remontam (*1.daļā – elektroizolācijas lakas; 2.daļā – lakas, pastas un skābes; 3.daļā – gāzes; 4. daļā - vielas un maisījumi un 5.daļā - produkti jauno transportlīdzekļu remontam garantijas periodā*) (turpmāk – Prece) saskaņā ar Līguma 1.pielikumā ietverto tehnisko specifikāciju un cenu, kā arī Līgumā norādītajiem piegādes termiņiem.
- 1.2. Pasūtītājs ir tiesīgs Līguma darbības laikā iegādāties no Izpildītāja Preces, kas nav norādītas Līguma 1.pielikumā, ar nosacījumu, ka šo preču kopējā cena nepārsniedz 20 % no Līguma 3.1.punktā norādītās Līguma kopējās darījuma summas un katras Preces cena nav lielāka par 10% no vidējās tirgus cenas attiecīgajam Preces veidam.

2. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Pasūtītājs pasūta Preci līdz brīdim, kad ir pagājuši 1 (viens) gads no Līguma spēkā stāšanās dienas vai Līguma kopējā summa ir sasniegusi Līguma 3.1.punktā minēto kopējo darījuma summu (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais). Pasūtītājam ir tiesības pagarināt Līguma termiņu, līdz Līguma kopējā summa sasniedz Līguma 3.1.punktā noteikto kopējo summu.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma kopējā darījuma summa ir **EUR _____** (*līguma kopējā darījuma summa tiks noteikta ņemot vērā pretendenta piedāvāto cenu iepirkuma procedūrā*), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN). PVN likme tiks piemērota saskaņā ar spēkā esošo likumu „Par pievienotās vērtības nodokli”.

- 3.2. Preces cenā ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Preces vērtību, transportu, nodokļiem un nodevām (izņemot PVN), muitas u.c. ar piegādes līguma izpildi saistītās izmaksas.
- 3.3. Samaksa par Preci tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Preces piegādes, pieņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā un rēķina saņemšanas, pārskaitot attiecīgo summu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 3.4. Pavadzīmēs un rēķinos Izpildītājam ir obligāti jānorāda šī Līguma numurs un Pasūtītāja pasūtījuma numurs.
- 3.5. Pasūtītājs neatbild par maksājuma nokavējumu, kas radies kredītiestāžu iekšējo darījumu rezultātā, ja maksājumi kredītiestādē iemaksāti savlaicīgi.

4. PRECES PASŪTĪŠANA, PIEGĀDES UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Preču piegāde notiek pa daļām saskaņā ar Preces pasūtījumu, ko veic Pasūtītāja pilnvarotā persona, kas norādīta Līguma 8.1.1.apakšpunktā (turpmāk – Pasūtītāja pilnvarotā persona), nosūtot Izpildītājam pasūtījumu (turpmāk – Pasūtījums) uz Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi, norādot Preces daudzumu, piegādes vietu un citu nepieciešamo informāciju. Pasūtītājam ir tiesības mainīt plānotos iegādes apjomus Līguma kopējās summas ietvaros. Pasūtītājam nav pienākuma pasūtīt visu Preces apjomu.
- 4.2. Izpildītājs piegādā Preci pasūtījumā norādītajā piegādes vietā, kuru noteikusi Pasūtītāja pilnvarotā persona, 10 (desmit) dienu laikā no pasūtījuma veikšanas dienas.
- 4.3. Pasūtītāja pilnvarotā persona, pieņemot no Izpildītāja Preci, 3 (trīs) darba dienu laikā pārbauda tās daudzuma un kvalitātes atbilstību Līguma noteikumiem un pavadzīmē – rēķinā norādītajam. Atbilstības gadījumā Pasūtītājs paraksta pavadzīmi – rēķinu, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja tiek konstatēts, ka Preces veids vai daudzums neatbilst dokumentiem, no pavadzīmes – rēķina nepiegādātās Preces tiek svītrotas vai tiek veikti labojumi Preču daudzumā, un veikts pavadzīmes – rēķina pārrēķins – novērtējums naudas izteiksmē.
- 4.4. Ja Prece ir Līguma noteikumiem neatbilstošā kvalitātē vai konstatējama citāda neatbilstība Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotā persona 5 (piecu) darba dienu laikā par konstatētajiem trūkumiem sastāda reklamācijas pieteikumu un nosūta to Izpildītāja pilnvarotajai personai uz elektroniskā pasta adresi. Tādā gadījumā, tiek uzskatīts, ka Preces piegāde nav veikta un Pasūtītājs, ja minētie trūkumi netiek novērsti Preces piegādes termiņa ietvaros vai Izpildītājs nepierāda, ka reklamācijas pieteikumā norādītie trūkumi vai neatbilstības nav pamatoti, piemēro līgumsodu Piegādātājam atbilstoši 6.4.punktā noteiktajai kārtībai līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nenovērsīs konstatētās nepilnības.
- 4.5. Ja tiek konstatēti Preces trūkumi vai neatbilstības, Izpildītājam 3 (trīs) darba dienu laikā jāveic atbilstošas Preces piegāde vai, ja ir piegādāts neatbilstošs Preces daudzums, atlikušo Preču piegāde. Izpildītājam ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā par saviem līdzekļiem izvest neatbilstošo Preci no Pasūtītāja teritorijas.
- 4.6. Izpildītājam 2 (divu) darba dienu laikā pēc reklamācijas pieteikuma saņemšanas jāatsūta rakstisks paskaidrojums par reklamācijā norādītajām neatbilstībām. Izpildītājam ir tiesības atsūtīt savu pārstāvi reklamācijas pieteikumā norādīto neatbilstību novērtēšanai.
- 4.7. Ja Izpildītājs nepilda 4.6.punkta noteikumus un nesniedz argumentētu skaidrojumu vai pierādījumus, ka reklamācijas pieteikumā norādītās neatbilstības nav patiesas, tiek uzskatīts, ka Izpildītājs piekrīt reklamācijas pieteikumā minētajiem trūkumiem vai neatbilstībām.
- 4.8. Ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja reklamācijas pieteikumā norādītajiem Preces trūkumiem vai neatbilstībām, Puses strīda izšķiršanā vai trūkuma vai neatbilstības konstatēšana var pieaicināt neatkarīgu ekspertu ekspertīzes veikšanai. Ja ekspertīzē tiek konstatēts, ka Precei ir trūkumi vai neatbilstības, Izpildītājs sedz ekspertīzes izmaksas.
- 4.9. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par piegādātās Preces izcelsmi, Pasūtītājam ir tiesības to nosūtīt oriģinālajam Preces ražotājam vai tā autorizētam pārstāvim, lai veiktu tās pārbaudi atbilstībai. Ja oriģinālais Preces ražotājs vai tā autorizēts pārstāvis konstatē Preces neatbilstību, Izpildītājs apmaina Preci pret atbilstošu, bet, ja tas nav iespējams, par saviem līdzekļiem 5 (piecu) dienu

laikā izved Preci no Pasūtītāja teritorijas un atmaksā neatbilstošās Preces samaksu un Preces nosūtīšanas pārbaudei izdevumus Pasūtītājam.

5. PRECES KVALITĀTE

- 5.1. Izpildītājs garantē, ka piegādātā Prece ir jauna un atbilst Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
- 5.2. Prece jāpiegādā oriģinālā rūpnīcas - izgatavotājas fasējumā. Iepakojumam jānodrošina Preces saglabāšana pilnīgā kārtībā to transportēšanas un glabāšanas laikā. Piegādājot Preci, Izpildītājs nodrošina Pasūtītāju ar Drošības datu lapām, latviešu valodā saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr. 1278/2008 prasībām par katru Preces pozīciju. Ja uz piegādātās Preces fasējuma nav norādīts ražošanas datums, Izpildītājam jāiesniedz konkrētās Preces ražotāja izsniegts dokuments, kas apliecina ražošanas datumu.
- 5.3. Piegādātājs nodrošina piegādātajai Precei garantijas laiku 12 (divpadsmit) mēnešus, skaitot no Pušu abpusēji parakstīta pieņemšanas – nodošanas akta vai Izpildītāja iesniegtās pavadzīmes-rēķina saņemšanas. Garantija attiecas uz izgatavošanas defektiem, bojājumiem, kas radušies transportējot Preci, kā arī uz to, ka prece saglabās savas īpašības garantijas laikā, bet neattiecas uz preču bojājumiem, kas radušies tās nepareizas lietošanas rezultātā.
- 5.4. Līgumā norādītajā garantijas laikā Izpildītājs bez maksas nodrošina Preces nomaiņu un piegādi uz Pasūtītāja pilnvarotās personas norādīto adresi.
- 5.5. Pasūtītāja pilnvarotā persona par konstatētajiem Preces bojājumiem un/ vai trūkumiem paziņo Izpildītājam, nosūtot reklamācijas pieteikumu uz Izpildītāja pilnvarotās personas elektronisko e-pasta adresi un paziņojot pa tālruni. Pieteikumā norāda Līguma numuru, īsu Preces bojājumu aprakstu, atrašanās vietu, pieteicēja vārdu, uzvārdu, ieņemamo amatu un tālruņa numuru. reklamācijas iesniegšanas laiku fiksē uz Pasūtītāja atbildīgās personas elektroniskās pasta atskaites par piegādāto elektronisko pastu (piegāde uz adresāta serveri) izdrukas un tas var kalpot par pamatu soda sankciju piemērošanai.
- 5.6. Izpildītājs nodrošina Preces apmaiņu 10 dienu laikā no reklamācijas pieteikuma nosūtīšanas dienas Preces ekspluatācijas vietā vai citā vietā, par ko vienojas Pušu pilnvarotie pārstāvji.

6. PUŠU TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

- 6.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 6.2. Šajā Līgumā noteikto saistību neizpildīšanas gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otram Pusei zaudējumus, bet Līgumā noteiktajos gadījumos maksā arī līgumsodus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos līgumsoda apmēra ierobežojumus. Līgumsoda summas netiek ieskaitītas zaudējumu segšanā.
- 6.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to pienākumu izpildes, kā arī ar savu darbību nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas.
- 6.4. Par Preces piegādes termiņu nokavēšanu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no nepiegādātās Preces vērtības par katru nokavēto dienu.
- 6.5. Ja Izpildītājs Preci vai tās daļu nepiegādā ilgāk par 20 (divdesmit) dienām no Līguma 4.2.punktā noteiktā piegādes termiņa vai atsakās no piegādes, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu.
- 6.6. Par Līgumā noteikto Preces bojājumu vai trūkumu novēršanas termiņa nokavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (viena puse no procenta) apmērā no Preces vērtības.
- 6.7. Par piegādātās Preces samaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no nokavēto maksājumu summas par katru nokavēto dienu.
- 6.8. Līguma 6.4., 6.6. un 6.7.punktos noteiktajā gadījumā kopējais kādai no Pusēm piemērojamais līgumsods par saistību neizpildi noteiktajā termiņā nepārsniedz kopumā 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās darījuma summas.

- 6.9. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam izmaksājamās summas.
- 6.10. Ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības, tas apmaksā Pasūtītājam visus ar tā parāda piedziņu saistītos izdevumus (tajā skaitā, izdevumus par brīdinājumu nosūtīšanu ierakstītā pasta sūtījumā, jurista darba atlīdzību, jebkāda veida izziņu izsniegšanu un saņemšanu utt.), tie ir EUR 250,- (divi simti piecdesmit *euro*).
- 6.11. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 6.12. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Izpildītājs vai Izpildītāja amatpersonas, līguma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā, kas saistīts ar šī līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Līguma 3.1.punktā, apmērā.
- 6.13. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda ar Līgumu uzņemtās saistības, Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja īpašas informēšanas publiskot un nodot trešajām personām informāciju par tā neizpildītajām vai nepilnīgi izpildītajām saistībām. Šajā sakarā Izpildītājs atsakās no jebkurām pretenzijām par minētās informācijas publiskošanu un/ vai nodošanu trešajām personām.
- 6.14. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 euro, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
- 6.15. Izpildītājam ir pienākuma ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/>. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri izriet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, jauni valsts vai pašvaldības likumi vai kādi citi normatīvie akti un citi apstākļi, kas neieklaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).
- 7.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniedz kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu.
- 7.3. Ja minēto apstākļu dēļ šis Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Līguma Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies dotā Līguma laušanas rezultātā.

8. CITI LĪGUMA NOTEIKUMI

- 8.1. Puses nosaka, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās Pušu pilnvarotās personas:
- 8.1.1. no Pasūtītāja puses – Iepirkumu un materiālo resursu pārvaldības daļas vadītāja vietiece Zinaīda Dziedātāja (e-pasts: zinaida.dziedataja@rigassatiksme.lv , tālr: 67104735) un Iepirkumu un materiālo resursu pārvaldības daļas sagādniece Karīna Bortņika (e-pasts: karina.bortnika@rigassatiksme.lv; tālr: 20222989);

- 8.1.2. no Izpildītāja puses _____, tālr.: _____, mob. tālr.: _____, e-pasts: _____;
- 8.1.3. Šīm personām ir tiesības attiecīgi pieteikt un pieņemt Pasūtījumus, parakstīt rēķinus un pavadzīmes, nosūtīt pretenzijas, kā arī risināt citus jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi. Minētās personas nav pilnvarotas izdarīt grozījumus Līgumā un tā pielikumā.
- 8.2. Pasūtītājs apņemas informēt Izpildītāja pārstāvi par darba vides risku, nosūtot informāciju uz Līgumā norādītā Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi.
- 8.3. Par Līguma 8.2.punkta izpildi atbildīgā persona – Personāla pārvaldības daļas Darba aizsardzības un arodveselības nodaļas vadītāja Ināra Kačkāne, tālr. 265580528, e-pasts: inara.kackane@rigassatiksme.lv.
- 8.4. Visa informācija, kas saistīta ar Līguma izpildi Pušu strīda gadījumā par oficiālu tiks uzskatīta, ja tā noformēta kā rakstveida komunikācija, t.sk., Pušu pilnvaroto personu sarakste, kas veikta izmantojot e-pasta adreses.
- 8.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to Izpildītājam. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar šī apakšpunkta nosacījumiem, Izpildītājam nav tiesības celt nekādas pretenzijas un/ vai pieprasīt zaudējumu atlīdzināšanu saistībā ar Līguma izbeigšanu.
- 8.6. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras līgumslēdzēja Puses rakstiskas piekrišanas.
- 8.7. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku likuma grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.8. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses rakstiski vienojas. Rakstiskās vienošanās pievienojamas Līgumam un tās kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.9. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 8.10. Visi strīdi un domstarpības, kas var rasties šī līguma izpildes gaitā tiks izskatīti, Pusēm savstarpēji vienojoties, bet, ja puses nevarēs vienoties, strīdus izšķirs Latvijas Republikas tiesa saskaņā ar tās likumiem.
- 8.11. Jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.12. Līguma nodaļu nosaukumi izmantoti teksta pārskatāmībai un tie nevar tikt izmantoti līguma noteikumu interpretācijai un skaidrošanai.
- 8.13. Šī Līguma saturs, Līguma pielikumi un visa Līguma ietvaros Pušu iegūtā informācija uzskatāma par konfidenciālu, kuru Puses apņemas neizpaust, uzglabāt ar vislielāko rūpību un aizsargāt atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Izpildītājs:

Adrese: _____
Tālr./fakss: _____
Vien. reģ. Nr. _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

/ _____ /

Pasūtītājs:

RP SIA „RĪGAS SATIKSME”
juridiskā adrese Kleistu iela 28, Rīga LV-1067
biroja adrese Vestienas iela 35, Rīga LV-1035
Vien. reģ. Nr. 40003619950
AS „Citadele Banka”
Kods PARXLV22
Konts LV56PARX0006048641565

/ _____ Dž. Innusa/