

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas
2019.gada 29.augusta sēdē

**Iepirkuma procedūras
“Par personāla atlases pakalpojumiem”
Identifikācijas Nr.RS/2019/35**

NOLIKUMS

**Rīga
2019**

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma priekšmets, procedūras veids un paredzamā līguma cena

- 1.1. Iepirkuma priekšmets – personāla atlases pakalpojumu sniegšana saskaņā ar Pasūtītāja izstrādāto tehnisko specifikāciju. 79635000-4 (Darbinieku vervēšanas novērtēšanas centra pakalpojumi).
- 1.2. Iepirkuma veids – atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
- 1.3. Iepirkuma paredzamā līguma cena: 56000 euro.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2019/35.

3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme"

Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Alena Kamisarova, tel. +371 67104791, e-pasts: alena.kamisarova@rigassatiksme.lv.

5. Pretendenti

- 5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minētā pakalpojuma izpildi, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
- 5.2. Piegādātājiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
- 5.3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 5.4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama. Viens komersants, neatkarīgi no tā, vai tas piedalās iepirkuma procedūrā atsevišķi vai piegādātāju apvienības sastāvā, drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

II. INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

6. Informācijas apmaiņa

- 6.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
- 6.2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu nosūtot uz e-pasta adresi sekretariats@rigassatiksme.lv.
- 6.3. Ja piegādātājs ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā "Iepirkumi un izsoles". Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

7. Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties

- 7.1. Elektroniska piekļuve: Pasūtītāja interneta vietne www.rigassatiksme.lv, sadaļa "Iepirkumi un izsoles" - <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/iepirkumi/>.
- 7.2. Klātienē uz vietas: Rīgā, Vestienas ielā 35, pirms tam informējot par ierašanos pa tel. +371 67104791 vai e-pastu: alena.kamisarova@rigassatiksme.lv.

8. Piedāvājuma noformēšana

- 8.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem.
- 8.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Iepirkuma procedūras laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents piedāvājumā var iekļaut dokumentu oriģinālus vai aprakstus svešvalodā, bet šiem dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
- 8.3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt parakstītiem, caursūtiem un ar sanumurētām lapām. Piedāvājuma sākumā aiz titullapas obligāti jāietver satura rādītājs, aiz kura seko visi pārējie piedāvājuma dokumenti satura rādītājā norādītajā secībā.
- 8.4. Pretendentam piedāvājums jānoformē tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
- 8.5. Personas, kuras paraksta piedāvājumu, paraksta tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Gadījumā, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, personas, kas paraksta pieteikumu, paraksta tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši attiecīgās valsts spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu dokumentu par paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un līgumā nav atrunātas pārstāvniecības tiesības, piedāvājuma oriģinālu paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām.
- 8.6. Piedāvājumu grozīšanas vai atsaukšanas kārtība:
 - 8.6.1. Pretendenti pirms piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām, var savos iesniegtajos piedāvājumos izdarīt izmaiņas, norādot uz aplokšnes - "Grozījumi piedāvājumā iepirkuma procedūrai "Par personāla atlases pakalpojumiem".
 - 8.6.2. Pretendenti, pirms piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām, var savus iesniegtos piedāvājumus atsaukt, paziņojot par to iepirkuma komisijai rakstiski.
- 8.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 8.8. Tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums iesniedzams arī uz datu nesēja MS Word vai MS Excel formātos. Datu nesējs ir jāievieto 8.9.punktā minētajā aploksnē. Oficiāls raksturs ir tikai iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentam papīra formā.
- 8.9. Pretendenti iesniedz piedāvājuma vienu oriģinālu, norādot "ORIGINĀLS" un vienu kopiju, norādot "KOPIJA". Piedāvājuma dokumenti jāievieto slēgtā aploksnē, uz kuras jānorāda:
RP SIA "Rīgas satiksme",
Juridiskā adrese: Rīgā, Kleistu ielā 29, LV-1067
Biroja adrese: Rīgā, Vestienas ielā 35, LV-1035
Piedāvājums iepirkuma procedūrai "Par personāla atlases pakalpojumiem"
Identifikācijas Nr.RS/2019/35
Neatvērt pirms 2019.gada __.augusta plkst.15:00
Pretendenta nosaukums un adrese.

9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 9.1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz RP SIA "Rīgas satiksme" sekretariātā, Rīgā, Vestienas ielā 35, 1.stāvā, līdz 2019.gada 19.septembrim plkst.15:00.

- 9.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka Pasūtītājs nesedz nekādus izdevumus, kas pretendentiem ir radušies saistībā ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 9.3. Iepirkuma procedūras piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu atvēršanas sēdē 2019.gada 19.septembrī plkst. 15:00, RP SIA "Rīgas satiksme" konferenču zālē, Rīgā, Vestienas ielā 35 un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas.
- 9.4. Uzsākot piedāvājumu atvēršanas sēdi, klātesošajiem paziņo Iepirkumu komisijas (turpmāk – komisija) sastāvu.
- 9.5. Atvēršanas sēdē esošās personas, izņemot komisijas locekļus, reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kurā norāda juridiskās personas nosaukumu, adresi, e-pasta adresi, un tālruņa numuru, kā arī klātesošā pārstāvja vārdu, uzvārdu un amatu. Ja pretendents ir fiziskā persona, norāda vārdu, uzvārdu, adresi, e-pasta adresi, tālruņa numuru.
- 9.6. Komisija atver pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 9.7. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas tiek nosaukts pretendents, un finanšu piedāvājumā ietvertā informācija.
- 9.8. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un minēto ziņu nosaukšanas visi komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma.
- 9.9. Pretendentu iesniegto piedāvājumu atvēršanas norise, kā arī visas nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sēdes protokolā un audio ierakstā.
- 9.10. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sēdes atklātā daļa tiek slēgta, un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu komisija veic slēgtās sēdēs.

10. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 10.1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
- 10.2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.

11. Piedāvājuma sastāvs

- 11.1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši konkursa nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
 - 11.1.1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikuma paraugam;
 - 11.1.2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši konkursa nolikuma 18.punktā noteiktajām prasībām;
 - 11.1.3. tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 20.punkta prasībām;
 - 11.1.4. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 19.punktu atbilstoši 3.pielikuma prasībām;

12. Piedāvājuma apjoms

- 12.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

13. Piegādes priekšmets un apjoms

- 13.1. Piegādātajam jāveic personāla atlases pakalpojumu sniegšana (turpmāk – Pakalpojums), kas atbilst prasībām, kas noteiktas iepirkuma procedūras nolikumā un tehniskajā specifikācijā.
- 13.2. Pakalpojuma sniegšanas nosacījumi – skatīt Pielikumu Nr.1 un Pielikuma Nr.4 1.punktu.

14. Līguma izpildes laiks un vieta

- 14.1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikumam kā 4.pielikums un kalpos par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju.
- 14.2. Iepirkuma līguma pielikumi tiks izstrādāti pēc iepirkuma uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar nolikumā, tā pielikumos un konkursa uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.
- 14.3. Līguma darbības laiks – līdz izpildei, bet ne ilgāk kā līdz 31.12.2019.

IV PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS

15. Pretendenta izslēgšanas noteikumi

- 15.1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktie pretendenta izslēgšanas noteikumi vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta izslēgšanas nosacījumi.
- 15.2. Pretendenta izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.
- 15.3. Uz apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) % no kopējās iepirkuma līguma vērtības, attiecas nolikuma 15.1.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, izņemot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1.punktā minēto izslēgšanas nosacījumu.

16. Prasības profesionālās darbības veikšanā

- 16.1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstnieks – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

17. Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

- 17.1. pretendents darbojas personāla atlases pakalpojumu jomā un tam iepriekšējo triju gadu laikā (2016., 2017., 2018. gadā) vai vēlāk līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pieredze vismaz divu līgumu ietvaros, sniedzot lielām kapitālsabiedrībām*, no kurām vismaz viena ir kapitālsabiedrība ar valsts vai pašvaldības kapitāla daļām, personāla atlases uz augstākā līmeņa vadītāja amatu (organizācijas vadītājs vai vadītāja vietnieks, kapitālsabiedrības valdes vai padomes loceklis) pakalpojumus (darba tirgus izpēte, pretendenta piesaiste un pretendenta vadības kompetenču novērtēšana) un šie pakalpojumi ir pabeigti un pasūtītājs šos pakalpojumus ir pieņēmis;

** šā Nolikuma izpratnē par lielām kapitālsabiedrībām tiek uzskatītas tādas kapitālsabiedrības, kurās nodarbināti vismaz 250 darbinieki, neto apgrozījums pārsniedz 40 miljonus euro un bilances kopsumma pārsniedz 20 miljonus euro.*

- 17.2. pretendentam pakalpojumu sniegšanā jāpiesaista divi personālvadības speciālisti, kuriem ir gan teorētiskā, gan praktiskā sagatavotība un pieredze iepriekšējo triju gadu laikā (2016., 2017., 2018. gadā) vai vēlāk līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai vismaz divos augstākā līmeņa vadītāju atlases projektos, un kuri spēj komunicēt latviešu valodā (mutiski un rakstveidā).

V PRETENDENTA ATLASĒS DOKUMENTI UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

18. Pretendenta atlases dokumenti

- 18.1. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.
- 18.2. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu dokumenti”:
 - 18.2.1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;
 - 18.2.2. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz izziņa, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības;
 - 18.2.3. Lai apliecinātu 17.1. punktā noteikto prasību izpildi: izziņu par iepriekšējo triju gadu laikā (2016., 2017., 2018. gadā) vai vēlāk līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai sniegtajiem pakalpojumiem. Izziņai pievieno pasūtītāja pozitīvu atsauksmi par katru izziņā minēto sniegto pakalpojumu, un nepieciešamības gadījumā pievieno dokumentus, kas apliecina izziņā norādītos faktus;
 - 18.2.4. lai apliecinātu 17.2. punktā noteikto prasību izpildi:
 - 18.2.4.1. iesaistītā personāla (speciālistu) sarakstu;
 - 18.2.4.2. izziņu par pretendenta piesaistīto speciālistu iepriekšējo triju gadu laikā (2016., 2017., 2018. gadā) vai vēlāk līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai gūto pieredzi. Izziņai nepieciešamības gadījumā pievieno dokumentus, kas apliecina izziņā norādītos faktus.
- 18.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 18.4. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 18.5. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

19. Finanšu piedāvājums

- 19.1. Finanšu piedāvājums, kas jā sagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums). Finanšu piedāvājumā norādītajā cenā ietilpst: Pakalpojuma vērtība, nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli), nodevas, muitas u.c. ar līguma izpildi saistītās izmaksas.

20. Tehniskais piedāvājums

- 20.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo kā pakalpojuma sniegšanas apraksts, kurā aprakstīti šādi jautājumi:
- 20.1.1. raksturots pilns veicamo uzdevumu sniegšanas cikls, aprakstot veicamos darbus, to termiņus, kas nepārsniedz nolikuma pielikumā Nr.4 1.punktā noteiktos termiņus no līguma spēkā stāšanās dienas, un gala rezultātus;
 - 20.1.2. aprakstītas izmantotās metodes vadības kompetenču novērtēšanā, papildus pamatojot izvēlēto metožu atbilstību, ticamību, pretendenta un tā piedāvāto speciālistu pieredzi to izmantošanā;
 - 20.1.3. iekļauts pakalpojuma sniegšanā iesaistīto personu pienākumu sadalījuma, darbu apjoma un iesaistes laika grafiks (piedāvāto speciālistu noslodzei jāatbilst pakalpojuma mērķa sasniegšanai, lai pasūtītājs gūtu pārlicību, ka pakalpojums tiks īstenots savlaicīgi un kvalitatīvi);
 - 20.1.4. iekļauts apraksts, kā tiks nodrošināta informācijas konfidencialitāte un personas datu apstrāde, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai.

21. Prasības piegādātāju apvienībām

- 21.1. Prasības attiecībā uz kandidāta saimniecisko un finansiālo stāvokli un tehniskām un profesionālām spējām piegādātāju apvienība var izpildīt, apvienojot līguma izpildē savus finanšu resursus, pieredzi un iesaistāmo personālu, t.i. katrs no dalībniekiem var iesaistīties iepirkuma līguma izpildē un apliecināt kandidāta kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentācijas prasībām.

VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

22. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

- 22.1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija. Piedāvājumu vērtēšana tiek veikta par katru daļu atsevišķi.
- 22.2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
- 22.3. Komisija pārbauda, vai pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja pretendents, tā darbinieki vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja šis apstāklis pretendenta dod priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam pretendenta dotu jebkādas priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 22.4. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto kārtību, izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma

procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

- 22.5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.
- 22.6. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
- 22.7. Komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi vadoties no pretendenta iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja pretendents neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
- 22.8. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas un tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

23. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 23.1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums**, kuru nosaka, ņemot vērā Pretendenta piedāvāto Pakalpojuma sniegšanas cenu un pretendenta piedāvāto, pakalpojuma sniegšanā iesaistīto speciālistu kvalitāti (kvalifikāciju). Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvērtēšanas kritēriji un to skaitliskās vērtības:

Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji		Maksimālā skaitliskā vērtība (punkti)
C	Finanšu kritērijs (piedāvājuma kopējā cena)	80
K	Kvalitātes (kvalifikācijas) kritērijs	20
Maksimālais iespējamais kopējā novērtējuma punktu skaits (N)		100

23.1.1. K
atra
iesni
egtā
piedā
vāju
ma
kopēj
ais

novērtējums (N) tiks aprēķināts pēc formulas:

$$N = C + K$$

- 23.1.2. Punkti finanšu kritērijā **C** tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:

$$C = 80 \times (ZC / PC), \text{ kur:}$$

ZC - zemākā piedāvātā cena EUR bez PVN;

PC - vērtējamā pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN.

- 23.1.3. Punkti kvalitātes (kvalifikācijas) kritērijā **K** tiks aprēķināti, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumā iekļauto informāciju par pakalpojuma sniegšanā iesaistīto speciālistu pieredzi iepriekšējo triju gadu laikā (2016., 2017., 2018. gadā) vai vēlāk līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ņemot vērā šādus nosacījumus:

Izvērtēšanas apakškritērijs:	Punktu skaits:
Pakalpojuma sniegšanā iesaistītā pirmā	3 - 5 projekti – 3 punkti

personālvadības speciālista pieredze augstākā līmeņa vadītāju atlases projektos	6 - 8 projekti – 6 punkti >8 projekti – 10 punkti
Pakalpojuma sniegšanā iesaistītā otrā personālvadības speciālista pieredze augstākā līmeņa vadītāju atlases projektos	3 - 5 projekti – 3 punkti 6 - 8 projekti – 6 punkti >8 projekti – 10 punkti

Ja kādā no izvērtēšanas apakškritērijiem Pakalpojuma sniegšanā iesaistītā personālvadības speciālista pieredze atbilst tikai pasūtītāja izvirzītajām minimālajām prasībām (nolikuma 17.2.punkts), attiecīgajā apakškritērijā piedāvājums iegūst 0 punktus.

23.2. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkuma komisija atzīs piedāvājumu, kurš kopsummā būs ieguvis vislielāko punktu skaitu un, kurš atbilst visām nolikuma prasībām. Ja vairāki piedāvājumi iegūst vienādu punktu skaitu, iepirkuma komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kurš piedāvājis zemāko piedāvājuma cenu EUR bez PVN kritērijā "C".

24. Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana

- 24.1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz puse Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
- 24.2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balsis. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
- 24.3. Lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 23.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
- 24.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru pilnībā vai daļā, ja tam ir objektīvs iemesls.
- 24.5. Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti triju darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.

25. Iepirkuma līguma noslēgšana

- 25.1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, ir pamats iepirkuma līguma sagatavošanai. Līgums tiek slēgti uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam kā 4.pielikums.
- 25.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 25.3. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

26. PIELIKUMI

1. pielikums – Tehniskā specifikācija

2. pielikums – Pieteikuma vēstule
- 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma
- 4.pielikums – Iepirkuma līguma projekts

RP SIA “Rīgas satiksme”
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājas vietniece
/personiskais paraksts/K.Meiberga

Rīgā, 2019.gada 29.augustā

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Personāla atlases pakalpojumi tiek sniegti Rīgas pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme” (turpmāk – Sabiedrība) valdes locekļa amatu kandidātu (turpmāk – Kandidāti) konkursa komisijas (turpmāk – Komisija) vajadzībām.

Iepirkuma mērķis – nodrošināt profesionālu un kompetentu Kandidātu atlasī.

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Kandidātu atlasī **uz 5 (piecu) valdes locekļu amata vietām** organizē Sabiedrības padomes izveidota Komisija. Komisijas priekšsēdētājs – Sabiedrības padomes priekšsēdētājs N. Narvaišs.
- 1.2. Kandidātu atlasī tiek veikta saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu un Rīgas domes 24.11.2015. iekšējiem noteikumiem Nr. 17 “Kapitālsabiedrību valdes un padomes locekļu nominēšanas kārtība”.
- 1.3. Lai nodrošinātu profesionālu un kompetentu Kandidātu piesaisti un kompetenču novērtēšanu, tiek izmantots personāla atlases uzņēmuma ar atbilstošu pieredzi personāla piesaistē uz augstākā līmeņa vadītāja amatu pakalpojums – atlasī procesā tiek pieaicināti personālvadības speciālisti, kam ir gan teorētiskās zināšanas, gan praktiskā sagatavotība un nozīmīga praktiskā pieredze augstākā līmeņa vadītāju atlasī, lai šādu atlasī un vadības kompetenču novērtēšanu veiktu.
- 1.4. Kandidātu atlasī un novērtēšanas procesa īstenošana tiek veikta, pamatojoties uz Komisijas apstiprinātajām valdes locekļiem izvirzītajām prasībām. Kandidātu konkursa izsludināšanu nodrošina Komisija pēc līguma noslēgšanas ar iepirkuma procedūras rezultātā izvēlēto personāla atlasī uzņēmumu. Kandidātu pieteikšanās termiņš tiek noteikts 14 kalendāra dienas.
- 1.5. Atlasī process notiek vairākās kārtās, ietverot sākotnējo pārbaudi, lai pārliecinātos par Kandidātu atbilstību pamatprasībām, padziļinātu vadības kompetenču un profesionālās pieredzes prasību novērtējumu saskaņā ar Komisijas apstiprinātajām prasībām, un noslēdzot ar *fināla* intervijām Komisijā. Kandidātiem, kas tiks iekļauti Komisijas akceptētajā *īsjā* sarakstā, Komisija lūgs septiņu kalendāro dienu laikā iesniegt redzējumu (ne vairāk kā uz trīs lapaspusēm) par Rīgas pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme” attīstības perspektīvām, sniedzot ieskatu svarīgākajās prioritātēs un priekšlikumus to īstenošanai.
- 1.6. Kandidātu atbilstību valdes locekļa amatam, ņemot vērā kompetenču izvērtējumu, redzējumu un *fināla* intervijas, izvērtē Komisija.

2. Darba uzdevums valdes locekļu atlasī procesam un sadarbībai ar Komisiju

2.1. Darba tirgus izpēte un pretendentu piesaiste

- 2.1.1. Specifikācijā norādīto prasību Kandidātiem detalizācijas sadarbībā ar Komisiju (10 dienu laikā no pakalpojuma līguma noslēgšanas);
- 2.1.2. Mērķtiecīga un sistemātiska darba tirgus izpēte, personāla atlasī uzņēmuma rīcībā esošās datu bāzes un kontaktu tīkla izmantošana, atlasot piemērotus Kandidātus atbilstoši noteiktajām kompetenču un profesionālās pieredzes prasībām;
- 2.1.3. Kandidātu uzrunāšana un motivēšana pieteikties uz konkrēto amatu;
- 2.1.4. Visu Kandidātu pieteikumu reģistrēšana un to atbilstības izvirzītajām pamatprasībām novērtēšana pēc Kandidātu iesniegtajiem pieteikumiem un tiem pievienotajiem dokumentiem, tai skaitā Kandidātiem, kuri pieteikušies publiskās kandidātu pieteikšanās procedūras ietvaros (sludinājums Latvijas Vēstnesī, Sabiedrības mājas lapā, Rīgas pilsētas pašvaldības mājas lapā, Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču portālā) un sagatavo kopsavilkumu (atbilstoši Komisijas saskaņotām veidlapām);

- 2.1.5. Ņemot vērā sākotnējās atbilstības novērtēšanas rezultātus, Kandidātu, kuri atbilst izvirzītajām pamatprasībām, *garā* saraksta sagatavošana un iesniegšana Komisijai informācijai. Pārrunu veikšana ar šajā sarakstā iekļautajiem Kandidātiem par viņu pieredzi, spējām un prasmēm, un motivāciju ieņemt valdes locekļa amatu;
- 2.1.6. Izvērtējot pārrunu rezultātus, Kandidātu *īsā* saraksta sagatavošana, iekļaujot sarakstā ne mazāk kā 15 kandidātus, un tā prezentēšana Komisijai;
- 2.1.7. Pēc *īsā* saraksta akceptēšanas, personāla atlases uzņēmuma pārstāvis piedalās Komisijas darbā ar padomdevēja tiesībām, kā pieaicināts eksperts, bez balss tiesībām.

2.2. Kompetenču novērtēšana

- 2.2.1. Padziļināta vadības un profesionālo kompetenču novērtēšana tiek veikta Kandidātiem, kas iekļauti Komisijas akceptētajā *īsajā* sarakstā. Kompetenču novērtēšanu veic, izmantojot kompetenču strukturēto interviju, papildus, nepieciešamības gadījumā, piemērojot amata atbilstības testu vai citu līdzvērtīgu metodi, ar kuras palīdzību iespējams novērtēt un prognozēt vadītāja atbilstību amatam un uzvedību dažādās situācijās;
- 2.2.2. Kompetenču novērtējumu atskaišu sagatavošana (iekļaujot identificētās stiprās un vājās puses) par katru kandidātu, kurā kompetences aprakstītas detalizēti, kā arī novērtētas skalā, ko iesniedz Komisijai izvērtēšanai, prezentējot Komisijai Kandidātu kompetenču novērtējuma rezultātus.

2.3. Sadarbība ar Komisiju

- 2.3.1. Informācijas (sarakstu, atskaišu, pārskatu u. c.) iesniegšana Komisijai tiek veikta papīra vai elektroniskā formātā;
- 2.3.2. Konsultāciju sniegšana Komisijai par atlases procesa dažādiem organizatoriskiem jautājumiem un regulāra informēšana par atlases procesa gaitu un progresu;
- 2.3.3. Atlases kompānijas pārstāvis piedalās Komisijas darbā kā eksperts (bez balsstiesībām);
- 2.3.4. Komisijai ir tiesība deleģēt pārstāvi (-jus) novērot Atlases kompānijas darbu ar Kandidātiem, tai skaitā piedalīties intervijās;
- 2.3.5. Kandidātu informēšana rakstveidā par konkursa rezultātiem 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas;
- 2.3.6. Kandidātu Konkursam iesniegto dokumentu nodošana glabāšanā Sabiedrības lietvedībā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas

2.4. Sasniedzamais rezultāts

Atlases kompānijas darba rezultātā Komisija izvērtēšanai piedāvājami Kandidāti, kas potenciāli veidotu komandu ar šādām kompetencēm un kopējo komandas profilu:

- pārmaiņu vadība;
- stratēģiskā plānošana;
- sabiedriskās attiecības;
- personālvadība;
- pārdošanas un mārketingš;
- dažāda tipa personības;
- pieredze dažādos uzņēmumos un nozarēs;
- dzimumu dažādība.

3. Kandidātiem minimāli izvirzāmās prasības

3.1. Valdes locekļu kandidātiem minimāli izvirzāmās prasības

- atbilstība Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37. panta otrās daļas un Komerclikumā noteiktajām prasībām;
- nevainojama reputācija;

- augstākā akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība finansēs, ekonomikā, tiesību zinātnēs, uzņēmējdarbības vadībā vai inženiertehniskajās zinātnēs;
- darba pieredze vadošā amatā komercsabiedrībā (tādas kapitālsabiedrības valdes locekļa, padomes locekļa vai tās struktūrvienības vadītāja amatā, kuras apgrozījums pēdējo trīs gadu laikā ne mazāk kā 5 000 000 euro, pakļautībā esošo darbinieku skaits ne mazāks kā 50) vai organizācijas (iestādes), tās struktūrvienības vadītāja vai tā vietnieka amatā (pakļautībā esošo darbinieku skaits ne mazāks kā 50);
- vēlama pieredze satiksmes un transporta jomā;
- izpratne par Sabiedrības darbības jomu;
- izpratne par kapitālsabiedrību darbību un to pārvaldi;
- stratēģiskā domāšana
- spēja pārstāvēt uzņēmumu sabiedrībā;
- izpratne par kvalitātes vadības sistēmu vadību uzņēmumos;
- valsts valodas zināšanas C līmeņa 1. pakāpē un vismaz vienas svešvalodas (vēlamas angļu valodas) zināšanas valdes locekļa pienākumu profesionālai izpildei nepieciešamajā apjomā;
- augsta atbildības sajūta;
- līdera dotības, prasme veidot komandu un strādāt komandā;
- precizitāte, analītiska domāšana, labas komunikācijas, argumentācijas un prezentācijas prasmes;
- izcilas darbaspējas, motivācija sasniegt rezultātus profesionālajā darbībā;
- izpratne par korporatīvās pārvaldības principiem, tai skaitā Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijas (OECD) korporatīvās pārvaldības principiem un vadlīnijām.

3.2. Speciālās prasības Kandidātu atlasei

Personāla atlases uzņēmums, veicot Kandidātu atlasi, ņem vērā turpmāk norādītās speciālās prasības un iespēju robežās nodrošina, ka *īstajā* sarakstā tiek iekļauti Kandidāti, kas atbilst papildus kādai vienai vai vairākām šādām prasībām:

3.2.1. Kopējās speciālās prasības valdei, sastāvošai no 5 valdes locekļiem (ieskaitot valdes priekšsēdētāju):

- pieredze un zināšanas transporta nozarē;
- stratēģiskā domāšana;
- spēja vadīt komandu, kas sastāv no spēcīgiem profesionāļiem;
- pārmaiņu vadības prasme;
- risku vadības iemaņas;
- izpratne par finanšu vadības pamatprincipiem;
- pieredze personāla vadībā;
- spēja paust neatkarīgu viedokli, būt prasīgam un nepiekāpīgam;
- pieredze pārdošanas vadībā un mārketingā;
- pieredze klientu apkalpošanā;
- izpratne par inovāciju procesu;
- projektu vadības iemaņas;
- izpratne par biznesa procesu digitalizāciju;
- pieredze finanšu plānošanā un vadībā;
- spēja saskatīt kopsakarības vienotā ainavā (“big picture” skats);
- pieredze iepirkumu organizēšanā;
- pieredze būvniecības projektu vadībā;
- pieredze transporta infrastruktūras pārvaldības jomā;
- pieredze nekustamo īpašumu pārvaldībā;
- izpratne par kvalitātes vadības sistēmu vadību uzņēmumos;
- pieredze transporta plūsmu plānošanā.

3.2.2. Papildus speciālās prasības valdes priekšsēdētājam:

- izcilas līdera dotības;
- spējas un pieredze komandas, kas sastāv no pieredzējušiem vadītājiem, vadībā;
- pieredze stratēģiskajā plānošanā;
- publiskas uzstāšanās un pārliecināšanas spējas;
- spēja pārstāvēt uzņēmumu sabiedrībā.

5. Kandidātu dalībai konkursā iesniedzamie dokumenti

- motivētu pieteikuma vēstuli (iekļaujot informāciju, kas apliecina sludinājumā norādītās pieredzes un prasmju esību);
- apliecinājumu, ka Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37. panta otrajā daļā, kā arī Komerclikumā minētie šķēršļi valdes locekļa amata ieņemšanai nepastāv;
- apliecinājumu, ka, ievērojot likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 6. pantā un 7. panta ceturtajā un piektajā daļā noteiktos ierobežojumus, novērsīs iespējamās interešu konflikta situācijas, ja tiks ievēlēts valdes locekļa amatā);
- dzīvesgaitas aprakstu (*Curriculum Vitae*), kurā iekļauts arī pašvērtējums par valodu zināšanām un norādīts vadītā kolektīva darbinieku skaits;
- augstāko izglītību apliecinoša dokumenta kopiju;
- profesionālo kvalifikāciju un citas prasmes apliecinošu dokumentu (ja tādi ir) kopijas.

Kandidāti, kas tiks iekļauti Komisijas akceptētajā *īstajā* sarakstā, tiks uzaicināti iesniegt Komisijai redzējumu (ne vairāk kā uz trīs lapaspusēm) par Sabiedrības attīstības perspektīvām, sniedzot ieskatu svarīgākajās prioritātēs un priekšlikumus to īstenošanai.

6. Mēneša atlīdzība valdes loceklim

Mēneša atlīdzību valdes loceklim nosaka saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu un Ministru kabineta 22.12.2015. noteikumiem Nr. 791 “Noteikumi par publiskas personas kapitālsabiedrību un publiski privāto kapitālsabiedrību valdes un padomes locekļu skaitu atbilstoši kapitālsabiedrības lielumu raksturojošiem rādītājiem, valdes un padomes locekļu mēneša atlīdzības maksimālo apmēru”, ievērojot Pārresoru koordinācijas centra 04.09.2017. vadlīnijas publiskas personas kapitālsabiedrību un publiski privāto kapitālsabiedrību valdes un padomes locekļu atlīdzības noteikšanai.

Sabiedrības valdes priekšsēdētājam šobrīd noteiktā mēneša atlīdzība ir 6 138 *euro* un valdes loceklim 90 % apmērā no valdes priekšsēdētājam noteiktās mēneša atlīdzības. Atlīdzība var tikt pārskatīta reizi gadā pēc gada pārskata apstiprināšanas un tās palielinājums nepārsniedz 25 % salīdzinājumā ar iepriekšējā pārskata gadā noteikto mēneša atlīdzības apmēru.

Ar valdes locekli slēdz pilnvarojuma līgumu par valdes locekļa pienākumu izpildi.

Pielikumā: 1. Pārskats par Sabiedrības valdes locekļa amata kandidātu iesniegtajiem pieteikumiem un tiem pievienotajiem dokumentiem;
2. Pārskats par Sabiedrības valdes locekļa amata kandidātu atbilstību izglītības, darba pieredzes un valodu zināšanu prasībām.

PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS IETEICAMĀ FORMA

(uz pretendenta veidlapas)

Identifikācijas Nr.: RS/2019/35

**Pieteikums
par piedalīšanos iepirkuma procedūrā
“Par personāla atlases pakalpojumiem”
identifikācijas Nr. RS/2019/35”**

1. IESNIEDZA

Uzņēmuma pilns nosaukums	
Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Bankas rekvizīti	

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Tālr. / Fakss	
e-pasta adrese	

3. PIETEIKUMS

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
iepirkuma procedūrai Par personāla atlases pakalpojumiem”
identifikācijas Nr. RS/2019/35

Pretendenta nosaukums _____

Pakalpojuma cena euro bez PVN _____

Amata nosaukums _____
(Paraksts) (Paraksta atšifrējums)

Līguma projekts
Par personāla atlasē pakalpojumiem

Rīgā, 2019. gada ____.

RP SIA „Rīgas satiksme”, reģ. Nr. 40003619950, kuras vārdā saskaņā ar pilnvarojumu rīkojas tās _____, no vienas puses, un _____, reģ. Nr. _____, juridiskā adrese: _____ (turpmāk - Izpildītājs), kuras vārdā rīkojas _____, kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi - Puse, pamatojoties uz iepirkuma procedūras "Par personāla atlasē pakalpojumiem", iepirkuma identifikācijas Nr. RS/2019/__, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

- 1.1. Izpildītājs Līgumā, Tehniskajā specifikācijā (Līguma pielikums Nr. 1) un Tehniskajā piedāvājumā (Līguma pielikums Nr. 2) noteiktajā kārtībā un termiņos Pasūtītāja uzdevumā veic RP SIA "Rīgas satiksme" valdes locekļu amata kandidātu piesaisti, atlasē un vadības kompetenču novērtēšanu atbilstoši Pasūtītāja izvirzītajām prasībām konkursa komisijas (turpmāk - Komisija) vajadzībām, kā arī sniedz konsultatīvu atbalstu Komisijai kandidātu izvēles procesā (turpmāk - Uzdevums).
- 1.2. Līguma izpilde tiek uzsākta nekavējoties pēc tā spēkā stāšanās un tiek turpināta līdz Uzdevuma pilnīgai izpildei, bet Līguma termiņš tiek aprobežots ar 31.12.2019. Puses var vienoties par Līguma termiņa pagarinājumu, vienīgi tad, ja šādu pagarinājumu iniciējis Pasūtītājs un tas nepieciešams Uzdevuma izpildei, bet šāds pagarinājums nevar būt ilgāks par trim mēnešiem.
- 1.3. Līguma izpildes posmu termiņi:
 - 1.3.1. Valdes locekļu kandidātu atlasē prasību precizējumi ar Komisiju – 10 dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas;
 - 1.3.2. Valdes locekļu kandidātu pieteikšanās un uzrunāšana, izmantojot Izpildītāja resursus – 14 dienas no 1.3.1. punktā noteiktā termiņa iestāšanās un kandidātu pieteikšanās sludinājuma publicēšanas;
 - 1.3.3. Valdes locekļu kandidātu *garā* saraksta sagatavošana un prezentēšana Komisijai - 14 dienas no 1.3.2. punktā noteiktā termiņa iestāšanās;
 - 1.3.4. Izpildītāja organizētas valdes locekļu kandidātu intervijas, kandidātu *īsā* saraksta sagatavošana un vadības kompetenču novērtējuma rezultātu prezentēšana Komisijai – 30 dienas no 1.3.3. punktā noteiktā termiņa iestāšanās;
 - 1.3.5. Komisijas organizētas valdes locekļu kandidātu padziļinātas intervijas, kurās piedalās Izpildītāja pārstāvis (-ji) - 30 dienas no 1.3.4. punktā noteiktā termiņa iestāšanās.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma kopējā summa ir _____, _____ EUR (_____ *euro* un nulle centi) bez PVN saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr. 3).
- 2.2. Par Līgumā noteiktā Uzdevuma veikšanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam pēc Uzdevuma attiecīgā posma pieņemšanas 3. sadaļā noteiktajā kārtībā, šādā secībā:
 - 2.2.1. Pēc *garā* saraksta prezentēšanas Komisijā – 30 % no Līguma summas, kas sastāda _____ EUR (_____ *euro* un _____ centi);
 - 2.2.2. Pēc *īsajā* sarakstā ietverto valdes locekļu vadības kompetenču novērtējuma rezultātu

prezentēšanas Komisijai - 30% no Līguma summas, kas sastāda _____ EUR
(_____ *euro* un _____ centi);

- 2.2.3. Pēc konkursa kārtībā atlasīto valdes locekļa amata kandidātu iecelšanu amatā - 40% no Līguma summas, kas sastāda _____ (_____ *euro* un _____ centi).
- 2.3. Līguma 2.2.3. punktā minētā summa tiek uzskatīta par Līguma izpildes garantiju un tiek izmaksāta pēc Izpildītāja pilnīgas saistību izpildes, ja nav konstatējami Līgumā norādītie pamati līgumsoda piemērošanai. Par Līguma saistību pilnīgu izpildi tiek uzskatīts arī gadījums, ja Kandidātu atlases procedūra tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tai skaitā gadījumā, ja Komisijas izvēlētie Kandidāti netiek ievēlēti amatos. Ja Kandidātu atlases procedūra tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, Pasūtītājs veic samaksu par faktiski izpildīto darbu, kas nevar pārsniegt konkrētajam Uzdevuma posmam paredzēto Līguma summu.
- 2.4. Līgumā minētos maksājumus Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja bankas kontu. Maksājums uzskatāms par veiktu ar dienu, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudas summu uz Līguma rekvizītu daļā Izpildītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē.

3. UZDEVUMA PIENĒMŠANAS UN NODOŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Uzdevuma ietvaros veiktā darba pieņemšanai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Darba pieņemšanas - nodošanas aktu, kurā norāda veikto Uzdevuma posmu, ievērojot Līguma 2. sadaļā ietverto Uzdevuma posmu sadalījumu.
- 3.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pārbauda veiktā Uzdevuma atbilstību Līguma noteikumiem. Pozitīva vērtējuma gadījumā Pasūtītājs paraksta attiecīgā Uzdevuma posma Darba pieņemšanas - nodošanas aktu.
- 3.3. Izpildītāja veiktais Uzdevuma posms uzskatāms par izpildītu labā kvalitātē un Pasūtītāja prasībām atbilstošu un nodotu Pasūtītājam ar Darba pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīdi, izņemot Līguma sestajā sadaļā noteiktos gadījumus.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītāju ar Uzdevuma izpildei nepieciešamo informāciju, ja tas nepieciešams Uzdevuma izpildei un to nevar iegūt pats Izpildītājs.
- 4.2. Pasūtītājam ir tiesības dot Izpildītājam saistošus norādījumus par Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.
- 4.3. Atlases kompānijas pārstāvis piedalās Komisijas darbā kā eksperts (bez balsstiesībām);
- 4.4. Komisijai ir tiesība deleģēt pārstāvi (-jus) novērot Atlases kompānijas darbu ar Kandidātiem, tai skaitā piedalīties intervijās;
- 4.5. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt un pārbaudīt Līguma izpildes gaitu, saņemt informāciju par Uzdevuma izpildes gaitu un apstākļiem, kā arī par apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Uzdevuma izpildi.
- 4.6. Pasūtītājam ir tiesības iesniegt Izpildītājam pretenzijas par nepilnībām un neprecizitātēm Uzdevuma izpildē, kas Izpildītājam ir saistošas.
- 4.7. Pasūtītājs apņemas informēt Izpildītāju par visiem apstākļiem, kas ietekmē vai var ietekmēt Izpildītāja Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.
- 4.8. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā veiktu Uzdevumu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā un saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.9. Izpildītājam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo informāciju, kas Izpildītājam nepieciešama Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildei.
- 4.10. Izpildītājam ir tiesības saņemt atlīdzību par kvalitatīvi un laikā veiktu Uzdevumu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā un saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.11. Izpildītājs apņemas veikt Uzdevumu kvalitatīvi saskaņā ar Līguma noteikumiem, kā arī Uzdevuma izpildē ievērot Pasūtītāja likumīgās prasības.
- 4.12. Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja pieprasījuma vai savas iniciatīvas sniegt informāciju par Uzdevuma izpildes gaitu, kā arī par apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Uzdevuma izpildi.

- 4.13. Izpildītājs garantē, ka piecu gadu laikā neiesaistīs savos vadītajos atlases procesos amatā ievēlētos valdes locekļus, izņemot gadījumos, kad valdes loceklis jau būs atstājis amatu vai atsaukts no amata.
- 4.14. Puses apņemas savstarpēji sadarboties un veikt visus Līgumā noteiktos un pēc saviem ieskatiem nepieciešamus pasākumus Līguma sekmīgai izpildei.

5. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Par Līgumā noteikto maksājumu kavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam nokavējuma procentus 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no Līguma kopējās summas par katru kavējuma dienu.
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no Līguma kopējās summas par katru Līgumā norādītā termiņa kavējuma dienu, kas radies Izpildītāja vainas dēļ.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas par katru Līguma 4.11. punkta nosacījuma pārkāpumu.
- 5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, 5 (piecas) darba dienas iepriekš par to rakstiski informējot Izpildītāju:
 - 5.4.1. ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs veic Uzdevumu neatbilstoši Līguma noteikumiem vai Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda līgumsaistības, un 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas dienas, nenovērš Pasūtītāja konstatētās neatbilstības Līguma noteikumiem, tas ir, turpina veikt Uzdevumu neatbilstoši Līguma noteikumiem vai turpina nepildīt vai nepienācīgi pildīt līgumsaistības;
 - 5.4.2. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, vai kļuvis zināms par šādu sankciju esību.
- 5.5. Līguma 5.4. punktā noteiktajos gadījumos Pusēm ir pienākums veikt savstarpējos norēķinus par Līguma saistību izpildi, kā arī dokumentu nodošanu uz Līguma izbeigšanas dienu. Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju tikai pēc Darba pieņemšanas - nodošanas akta (trīs eksemplāros) par paveikto Uzdevumu uz Līguma izbeigšanas dienu abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina oriģināla saņemšanas.
- 5.6. Izpildītājs nav atbildīgs par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tam par iemeslu ir bijusi tāda Pasūtītāja vainojama rīcība, kas padarīja saistību izpildi par neiespējamu vai kavēja to pienācīgu izpildi.
- 5.7. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, 5 (piecas) darba dienas iepriekš par to rakstiski informējot Pasūtītāju, ja Pasūtītājs nepilda vai daļēji pilda Līgumā noteiktās saistības, nenodrošina Izpildītāju ar nepieciešamajiem dokumentiem, tajā skaitā, nelīdzdarbojas un 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no Izpildītāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas dienas, nenovērš minēto pārkāpumu.
- 5.8. Puses ir atbrīvotas no atbildības par līgumsaistību neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 5.9. Jebkāda ar šo Līgumu saistītā un jebkurā formā pieejamā informācija vai cita veida dati, tai skaitā Izpildītāja Uzdevuma izpildes rezultātā radītais un iesniegtais materiāls Komisijai ir Pasūtītāja īpašums.
- 5.10. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas vai var rasties starp Pusēm Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar to, Puses vispirms risina savstarpēju pārrunu ceļā.
- 5.11. Strīdus un domstarpības, par kurām viena kalendāra mēneša laikā Puses nevar panākt vienošanos pārrunu ceļā, Puses var nodot izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6. KONFIDENCIALITĀTE

- 6.1. Līguma izpratnē konfidenciāla informācija nozīmē jebkādas formas (rakstiskas, elektroniskas, mutiskas vai citas formas) informāciju, kuru Pasūtītājs nodod Izpildītājam vai Izpildītājs iegūst no Komisijas un Pasūtītāja, kā arī no Kandidātiem saistībā ar Līgumā noteiktajām Pušu attiecībām (turpmāk - Konfidenciāla informācija).
- 6.2. Izpildītājs veic Pasūtītāja interesēs un uzdevumā personas datu apstrādi, tikai, lai nodrošinātu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, īstenojot Tehniskajā piedāvājumā norādītos pasākumus datu apstrādei un aizsardzībai.
- 6.3. Puses sadarbojas, lai varētu sniegt atbildes uz datu subjektu piekļuves pieprasījumiem un izpildīt citas datu subjektu tiesības. Ja Pasūtītājs ir saņēmis datu subjektu pieprasījumu, kura izpildei ir nepieciešama informācija no Izpildītāja, tad Izpildītājs Pasūtītāja pieprasīto informāciju un paskaidrojumus sniedz pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 6.4. Izpildītājs apņemas neizpaust Konfidenciālu informāciju jebkurām trešajām personām, uzņemoties Līgumā noteikto atbildību par zaudējumiem, kuri varētu rasties Pasūtītājam, ja Izpildītājs pārkāptu Līgumā noteiktās konfidencialitātes saistības.
- 6.5. Izpildītājam ir tiesības izmantot Konfidenciālu informāciju vienīgi tādiem nolūkiem, kas nodrošina Līguma izpildi. Izpildītājam nav tiesību izmantot saņemto Konfidenciālo informāciju Līguma mērķim neatbilstošos nolūkos, tai skaitā izpaust to personām, kas nav Komisijas locekļi.
- 6.6. Izpildītājs apņemas glabāt un aizsargāt Konfidenciālu informāciju, kā arī ievērot saprātīgus informācijas uzglabāšanas priekšnoteikumus.
- 6.7. Konfidenciālas informācijas izpaušana trešajām personām netiks uzskatīta par Līguma pārkāpumu šādos gadījumos:
 - 6.7.1. Konfidenciāla informācija tiek izpausta vai nodota trešajām personām tiesību aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;
 - 6.7.2. Konfidenciāla informācija tiek izpausta vai nodota trešajām personām pēc tam, kad šī pati Konfidenciālā informācija neatkarīgi no Izpildītāja ir kļuvusi publiski zināma vai brīvi pieejama trešajām personām.
- 6.8. Izpildītājs piekrīt atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus, izdevumus, izmaksas, kas tam radušās, Izpildītājam pārkāpjot vai neievērojot Līgumā noteiktās konfidencialitātes saistības. Papildus tam par šādu konstatēto pārkāpumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas un Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma.
- 6.9. Līgumam beidzoties jebkura iemesla dēļ, Izpildītājs nekavējoties, bet ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, atdod Pasūtītājam visu un jebkādā formā no tā saņemto vai Uzdevuma izpildē iegūto Konfidenciālo informāciju un iznīcina vai izdzēš visus elektroniskā veidā vai formā glabātos informācijas dublikātus vai kopijas.
- 6.10. Jebkuru strīdu, kas saistīti ar Izpildītājam nodotās Konfidenciālās informācijas izmantošanu, gadījumā, Izpildītājam ir pienākums pierādīt, ka Izpildītājs un Izpildītāja amatpersonas, darbinieki, pilnvarotās personas, partneri u. tml. nav vainojami pie Konfidenciālās informācijas nonākšanas trešo personu rīcībā.
- 6.11. Izpildītājs Līguma darbības laikā apņemas būt lojāls Pasūtītājam un nerīkoties pretēji Pasūtītāja interesēm.

7. PERSONĀLA UN APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅA

- 7.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma procedūras piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē.
- 7.2. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 7.2.1. Piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

- 7.2.2. Tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta pirmajā daļā, vai iepirkuma procedūras dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
 - 7.2.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48. panta pirmajā vai otrajā daļā vai iepirkuma procedūras dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
 - 7.2.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem;
 - 7.2.5. kad izmaiņas, ja tās tiktu izdarītas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.3. Pasūtītājs piekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja uz jauno apakšuzņēmēju nav attiecināmi Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 67.panta trešās daļas nosacījumi, un nepastāv 7.2.punktā norādītie šķēršļi, šādos gadījumos:
- 7.3.1. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs ir rakstveidā paziņojis par atteikšanos piedalīties Līguma izpildē;
 - 7.3.2. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48. panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 7.4. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48. pantu. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48. panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomainīšanu iesniegts Pasūtītājam.
- 7.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas abas Līguma Puses un ir spēkā līdz abu Pušu saistību pilnīgai izpildei, ievērojot Līguma 1.2. punktā noteikto.
- 8.2. Līgums var tikt grozīts vai papildināts Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties,. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi noformējami pielikumumu veidā un ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas no to abpusējas parakstīšanas brīža, ja tajos nav noteikts citādāk.
- 8.3. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties, izņemot Līgumā noteiktos vienpusējas atkāpšanās no Līguma gadījumus.
- 8.4. Pušu rekvizītu izmaiņu gadījumā Puses apņemas par to viena otru brīdināt 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 8.5. Līguma izpildes laikā Pasūtītājs kā kontaktpersonu un pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes uzraudzīšanai, veiktā Uzdevuma pieņemšanai un Darba pieņemšanas - nodošanas aktu parakstīšanai nozīmē Komisijas priekšsēdētāju.
- 8.6. Līguma izpildes laikā Izpildītājs kā kontaktpersonu un pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes uzraudzīšanai, veiktā Uzdevuma nodošanai un Darba pieņemšanas - nodošanas aktu parakstīšanai nozīmē -.
- 8.7. Puses vienojas, ka Izpildītājs Darba pieņemšanas - nodošanas aktus pirms iesniegšanas Pasūtītājam papīra formā, tos var iesniegt saskaņošanai Pasūtītājam arī elektroniski, nosūtot uz Līguma 8.5. punktā norādītās kontaktpersonas e-pastu.

- 8.8. Visos Līgumā neatrunātajos jautājumos Puses vadās no Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.9. Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs - Izpildītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Līguma eksemplāriem kā pielikums Nr. 4 tiek pievienots Darba pieņemšanas - nodošanas akta paraugs.

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI: