

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas
2021. gada 01. aprīļa sēdē

Iepirkuma procedūras
“Kontakttīkla pārbūve 1.tramvaja maršrutā Slokas ielā posmā no
A. Grīna bulvāra līdz Kuldīgas ielai” būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”
identifikācijas Nr.RS/2021/21

NOLIKUMS

Rīga
2021

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma priekšmets, procedūras veids un paredzamā līguma cena

- 1.1. Iepirkuma priekšmets – “Kontakttīkla pārbūve 1.tramvaja maršrutā Slokas ielā posmā no A.Grīna bulvāra līdz Kuldīgas ielai” būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība.
- 1.2. CPV kods: 71320000-7 – Inženiertehniskās projektēšanas pakalpojumi, papildus CPV kods: 71248000-8 – Projekta un dokumentācijas uzraudzība.
- 1.3. Iepirkuma veids - atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
- 1.4. Iepirkuma paredzamā līguma cena – 124 793,39 EUR, neieskaitot PVN.

2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2021/21.

3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Alena Kamisarova, tel. +371 67104791, e-pasts: alena.kamisarova@rigassatiksme.lv.

5. Pretendenti

- 5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš pretendents, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto pakalpojumu sniegšanu, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
- 5.2. Pretendentiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
- 5.3. Gadījumā, ja pretendentu apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 5.4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama. Viens komersants, neatkarīgi no tā, vai tas piedalās iepirkuma procedūrā atsevišķi vai pretendentu apvienības sastāvā, drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

II. INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

6. Informācijas apmaiņa

- 6.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
- 6.2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu, nosūtot uz e-pasta adresi, sekretariats@rigassatiksme.lv.
- 6.3. Ja pretendents ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā “Iepirkumi un izsoles”. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

7. Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties

- 7.1. Elektroniska piekļuve: Pasūtītāja interneta vietne www.rigassatiksme.lv, sadaļa "Iepirkumi un izsoles" - <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/iepirkumi/>.

8. Piedāvājuma noformēšana

- 8.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 8.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Konkursa procesa laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
- 8.3. Visus iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.
- 8.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
- 8.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 9.1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz līdz 2021. gada 26. aprīļa, plkst.15.00, elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
 - 9.1.1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
 - 9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e - konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
- 9.2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 9.3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
 - 9.3.1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e - konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jāgatavo kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;
 - 9.3.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.

- 9.4. Piedāvājums jāgatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 9.5. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.

10. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 10.1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
- 10.2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.

11. Piedāvājuma sastāvs

- 11.1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši konkursa nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
 - 11.1.1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikuma paraugam;
 - 11.1.2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši konkursa nolikuma 17.punktā noteiktajām prasībām;
 - 11.1.3. tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 19.punkta prasībām;
 - 11.1.4. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 18.punktu atbilstoši 2.pielikuma prasībām.

12. Piedāvājuma apjoms

- 12.1. Piedāvājums ir iesniedzams par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

13. Iepirkuma priekšmets un apjoms

- 13.1. **Iepirkuma priekšmets** ir “Kontakttīkla pārbūve 1.tramvaja maršrutā Slokas ielā posmā no A. Grīna bulvāra līdz Kuldīgas ielai” būvprojekta izstrāde saskaņā ar projektēšanas uzdevumu (3.pielikums), kā arī autoruzraudzības veikšana būvprojekta realizācijas (būvdarbu) laikā.
- 13.2. **Tehniskās specifikācijas** – būvprojektu izstrādāšana jāveic saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu, ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības. Būvprojekta realizācijas (būvdarbu) laikā autoruzraudzība veicama atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” prasībām.
- 13.3. **Veicamo darbu apjoms** – darbu veidi noteikti Darbu daudzumu un izmaksu sarakstā un Projektēšanas uzdevumā (3.pielikums).
- 13.4. **Iepirkuma līguma izpildes laiks:**
Būvprojekta izstrādes termiņš (ieskaitot Rīgas pilsētas būvvaldes atzīmes veikšanu par projektēšanas nosacījumu izpildi) – **ne ilgāk kā 36 (trīsdesmit sešas) nedēļas** no līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
Autoruzraudzības darba termiņš – visu būvprojekta realizācijas (būvdarbu) laiku līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.
- 13.5. Iepirkumā paredzētie darbi jāveic saskaņā ar iepirkuma līgumu projektos (5.pielikums, 6.pielikums) noteikto kārtību.
- 13.6. Norēķini starp Pasūtītāju un izpildītāju par būvprojekta izstrādi tiek veikti šādā kārtībā:

- 13.6.1. pēc iepirkuma līguma noslēgšanas, Pasūtītājs 20 kalendāra dienu laikā samaksā izpildītājam avansu 20% apmērā no iepirkuma līguma kopējās summas (t.sk. PVN), ar nosacījumu, ka izpildītājs iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas sabiedrības, vai kredītiestādes izsniegtu avansa garantiju maksājamā avansa apmērā (iepirkuma līguma projektā noteiktajā kārtībā);
- 13.6.2. atlikušo Līguma summu Pasūtītājs samaksā izpildītājam 30 kalendāra dienu laikā pēc būvprojekta ar Rīgas pilsētas būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi nodošanas Pasūtītājam, sastādot un savstarpēji parakstot nodošanas-pieņemšanas aktu, atbilstoši būvprojekta izstādes izmaksām, kas norādītas Darbu daudzumu un izmaksu sarakstā (4.pielikums), un izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 13.7. Norēķini starp Pasūtītāju un izpildītāju par būvprojekta autoruzraudzību tiek veikti šādā kārtībā:
 - 13.7.1. samaksu par autoruzraudzību, kas nepārsniedz 90% no autoruzraudzības līguma summas, Pasūtītājs veic būvprojekta realizācijas laikā reizi mēnesī proporcionāli veiktajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem būvdarbiem. Samaksu par attiecīgajā mēnesī veiktajiem autoruzraudzības darbiem Pasūtītājs veic 30 kalendāra dienu laikā no ikmēneša autoruzraudzības darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējās parakstīšanas un izpildītāja rēķina saņemšanas;
 - 13.7.2. atlikusī līguma summa tiek samaksāta 30 kalendāro dienu laikā pēc būvobjekta nodošanas ekspluatācijā un izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 13.8. Pasūtītājs, atkarībā no darbu nepieciešamības var izmainīt plānoto darbu apjomu, ar nosacījumu, ka minēto izmaiņu apjoms nesasniedz 10% (desmit procentus) no iepirkuma līguma summas. Par darbu daudzumu izmaiņām Pasūtītājs savlaicīgi informē izpildītāju un izpildītājam šis paziņojums ir saistošs.
- 13.9. Piedāvājuma variantu iesniegšanu Pasūtītājs nepieļauj.

IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

14. Pretendenta izslēgšanas noteikumi

- 14.1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi.
- 14.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.

15. Prasības profesionālās darbības veikšanā

- 15.1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstnieks – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 15.2. Ja pretendents ir apvienība, tad apvienības dalībniekiem ir jābūt noslēgtai vienošanās par katram apvienības dalībniekam nododamo izpildāmo darbu daļu procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas un šo darbu raksturojumu. Ja apvienība nolikumā noteiktajā kārtībā tiek atzīta par konkursa uzvarētāju un iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tad apvienības dalībniekiem pirms iepirkuma līguma noslēgšanas jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) **vai** jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 15.3. Pretendentam vai, ja pretendents ir apvienība, tad visiem apvienības dalībniekiem kopā, ir jābūt tiesībām veikt darbus (saskaņā ar Būvniecības likumu) elektroietaišu (līdz 1 kV) projektēšanas jomā (sfērā). Ja pretendents ir apvienība, tad katram apvienības dalībniekam, ir jābūt tiesībām veikt darbus tajās jomās (sfērās), kurās, saskaņā ar noslēgto vienošanas starp apvienības dalībniekiem, apvienības dalībnieks ir apņēmis veikt projektēšanas darbus. Tiesības veikt darbus attiecīgajās

jomās (sfērās) apliecina reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma 22.panta pirmo daļu un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumu Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” prasībām.

- 15.4. Ja pretendents vai apvienības dalībnieks ir ārvalstu persona, tam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kas dod tiesības veikt darbus elektroietaišu (līdz 1 kV) projektēšanas jomā (sfērā). Ja pretendents (pretendenta dalībnieks) ir ārvalstu persona un nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, bet konkursā iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tad šim pretendētājam (pretendenta dalībniekam) līdz iepirkuma līguma slēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.

16. Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

- 16.1. Pretendentam ne vairāk kā 5 (piecos) iepriekšējos gados ir pieredze vismaz 2 (divu) būvprojektu izstrādāšanā, kuru ietvaros tika projektēta vismaz 100 m gaisvadu elektrolīnijas (līdz 1 kV), tajā skaitā, vismaz 5 balstu, izbūve vai pārbūve, būvprojekti ir pilnībā pabeigti, saskaņoti un akceptēti (saņemta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 16.2. Pretendenta vai, ja pretendents ir apvienība, tad vismaz viena apvienības dalībnieka rīcībā jābūt speciālistam, kuram ir būvprakses sertifikāts elektroietaišu (līdz 1 kV) projektēšanā un pieredze ne vairāk kā 5 (piecos) iepriekšējos gados vismaz 2 (divu) būvprojektu izstrādāšanā, kura ietvaros ir projektēta vismaz 100 m gaisvadu elektrolīnijas (līdz 1 kV), tajā skaitā, vismaz 5 balstu, izbūve vai pārbūve, būvprojekti ir pilnībā pabeigti, saskaņoti un akceptēti (saņemta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Ārvalstu speciālistam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kas dod tiesības veikt nolikuma 16.1.punktā norādītos projektēšanas darbus.

V PRETENDENTA ATLASES DOKUMENTI UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

17. Pretendenta atlases dokumenti

- 17.1. Ja pretendents ir ārvalstu persona, tam jāiesniedz reģistrācijas apliecības kopija, kas apliecina atbilstību nolikuma 15.1.punktam. Attiecībā uz Latvijas Republikā Komercreģistrā reģistrētiem pretendentiem Pasūtītājs par šo pretendentu atbilstību nolikuma 15.1.punktam pārlicinās attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē.
- 17.2. Ja pretendents ir apvienība, jāiesniedz apvienības dalībnieku noslēgtās vienošanās kopija, kurā ir norādīts katram apvienības dalībniekam nododamo izpildāmo darbu daļa procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas un šo darbu raksturojums.
- 17.3. Ārvalstu personai, ja tā nav reģistrēta Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem izsniegts dokuments, kas apliecina tiesības veikt darbus ceļu projektēšanas jomā (sfērā), un šīs personas apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par konkursa uzvarētāju, tad tā apņemas reģistrēties Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Attiecībā uz Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā reģistrētiem pretendentiem Pasūtītājs par šo pretendentu atbilstību nolikuma 15.3.punkta prasībai pārlicinās attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē (Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv)).
- 17.4. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu dokumenti”:
- 17.4.1. Pretendentam jāiesniedz informācija par pretendenta pieredzi atbilstoši nolikuma 16.1.punktam, pēc šādas tabulas:

| Nr. | Pasūtītājs | Projektējamā objekta nosaukums un objekta raksturojums | Izpildes termiņi |
|-----|------------|--|------------------|
|-----|------------|--|------------------|

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | | (no – līdz), norādot, kad saņemta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

17.4.2. Pretendentam jāiesniedz informācija par pretendenta speciālista pieredzi atbilstoši nolikuma 16.2.1.punktam

| Nr. | Pasūtītājs | Izpildītājs (projektēšanas organizācija) | Projektējamā objekta nosaukums un objekta raksturojums | Izpildes termiņi (no – līdz) norādot, kad saņemta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi |
|-----|------------|--|--|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

17.4.3. Pretendenta jāpievieno 16.2.punktā norādītā speciālista apliecinājums par gatavību pildīt attiecīgā speciālista pienākumus, ja pretendents tiek atzīts par konkursa uzvarētāju.

- 17.5. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 17.6. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 17.7. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
- 17.8. Ja apakšuzņēmējs vai persona, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, veiks iepirkuma priekšmetā ietilpstošos projektēšanas darbus (saskaņā ar Būvniecības likumu), tam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, saskaņā ar Būvniecības likuma 22.panta pirmo daļu un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumu Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” prasībām, vai, ja apakšuzņēmējs ir ārvalstu persona, tam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kas dod tiesības veikt darbus ceļu projektēšanas jomā (sfērā) un gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, līdz iepirkuma līguma slēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.

18. Finanšu piedāvājums

- 18.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (2.pielikums) tajā daļā (par tiem līgumiem), par kuru pretendents iesniedz piedāvājumu.
- 18.2. Attiecībā uz **finanšu piedāvājuma** sagatavošanu pretendents jāievēro šādi nosacījumi un jānorāda:
 - 18.2.1. visu paredzēto darbu (Darbu daudzumu un izmaksu sarakstā 4.pielikums) kopsumma, kas jānorāda finanšu piedāvājuma veidlapā (2.pielikums);
 - 18.2.2. piedāvājuma cenu veidojošo atsevišķo izmaksu atšifrējums atbilstoši Darbu daudzumu un izmaksu sarakstam (nolikuma pielikums 4.pielikums). Izmaksās jāiekļauj visas nodevas, nodokļi un pārējās izmaksas, kuras ir nepieciešamas un saistošas pretendents, izņemot PVN, kā arī pieskaitāmie izdevumi un pārējās izmaksas, lai nodrošinātu visa darba procesa izpildi. Visām izmaksām jābūt norādītām *euro*. Visām cenām un izmaksām darbu daudzumu un izmaksu sarakstā jābūt norādītām ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

19. Tehniskais piedāvājums

- 19.1. Tehniskais piedāvājums pretendents jāizstrādā, ņemot vērā Projektēšanas uzdevuma (3.pielikums), Darbu daudzumu un izmaksu saraksta (4.pielikums) un līguma projektu (5.pielikums un 6.pielikums) nosacījumus. Tehniskajā piedāvājumā jānorāda informācija par pretendenta darba organizāciju, materiāltehniskiem un darbinieku resursiem, kas tiks iesaistīti līguma izpildē.
- 19.2. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno darbu izpildes kalendārais grafiks būvprojekta izstrādei kurā norāda būvprojekta izstrādes un saskaņošanas termiņus.

VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

20. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

- 20.1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.
- 20.2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
- 20.3. Komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 20.4. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto kārtību, izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
- 20.5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē

- pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.
- 20.6. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
 - 20.7. Komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi vadoties no pretendenta iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendenta atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja pretendents neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
 - 20.8. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendenta kvalifikācijas, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
 - 20.9. Komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.

21. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 21.1. Pretendentu piedāvājumi tiek vērtēti pēc pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma, izvēloties piedāvājumu **ar viszemāko cenu**.

22. Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendenta informēšana

- 22.1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
- 22.2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balsis. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
- 22.3. Lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 23.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
- 22.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls. Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti piecu darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.

23. Iepirkuma līguma noslēgšana

- 23.1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, ir pamats iepirkuma līguma sagatavošanai. Līgums tiek slēgts uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektiem, kas pievienoti nolikumam 5.pielikums un 6.pielikums.
- 23.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 23.3. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

24. PIELIKUMI

1. pielikums – Pieteikuma vēstule;
- 2.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma;
- 3.pielikums – Projektēšanas uzdevums;
- 4.pielikums – Darbu daudzumu un izmaksu saraksts;
- 5.pielikums – Līguma projekts;
- 6.pielikums – Līguma par autoruzraudzību projekts.

RP SIA “Rīgas satiksme”
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja
/personiskais paraksts/ K.Meiberga
Rīgā, 2021. gada 01. aprīlī

PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS IETEICAMĀ FORMA

(uz pretendenta veidlapas)

Pieteikums

par piedalīšanos iepirkuma procedūrā

“Kontakttīkla pārbūve 1.tramvaja maršrutā Slokas ielā posmā no
A. Grīna bulvāra līdz Kuldīgas ielai”
būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība”
identifikācijas Nr. RS/2021/21

1. IESNIEDZA

| |
|--|
| Uzņēmuma pilns nosaukums |
| Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums |
| Juridiskā adrese |
| Faktiskā adrese |
| Bankas rekvizīti |

2. KONTAKTPERSONA

| | |
|-----------------------|--|
| Vārds, uzvārds | |
| Tālr. / Fakss | |
| e-pasta adrese | |

3. PIETEIKUMS

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - ¹

Pieteikumam jāpievieno Valsts ieņēmumu dienesta izziņa “Nodokļu maksātāja reitings”, ko pretendents sagatavo Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmā.²

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

| | |
|-----------------------|--|
| Vārds, uzvārds | |
| Amats | |
| Paraksts | |
| Datums | |

¹ Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu.

² Izziņa tiks izmantota iespējamā darījuma partnera izvērtēšanai saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumu un Valsts ieņēmumu dienesta vadlīnijām.

2. pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“Kontakttīkla pārbūve 1.tramvaja maršrutā Slokas ielā posmā no
A. Grīna bulvāra līdz Kuldīgas ielai” būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”
identifikācijas Nr. RS/2021/21

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
IEPIRKUMA PROCEDŪRAI**

Pretendents _____

Iepirkuma “Kontakttīkla pārbūve 1.tramvaja maršrutā Slokas ielā posmā no A. Grīna bulvāra līdz Kuldīgas ielai” būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”

| Būvprojekta izstrādes cena EUR bez PVN | Autoruzraudzības cena EUR bez PVN | Kopējā cena (būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība) euro bez PVN |
|---|--|---|
| | | |

saskaņā ar darbu daudzumu un izmaksu sarakstu, kas pievienots šim piedāvājumam un ir neatņemama tā sastāvdaļa.

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats ,
paraksts

Projektēšanas uzdevums

“Kontakttīkla pārbūvi 1.tramvaja maršrutā Slokas ielā posmā no A. Grīna bulvāra līdz Kuldīgas ielai”

1. Mērķis ir 1.tramvaja maršrutam Slokas ielas posmā no A. Grīna bulvāra līdz Kuldīgas ielai izbūvēt jaunu kontakttīklu, paredzot jaunu cauruļtipa balstu montāžu mikropāļu pamatā, veco balstu demontāžu, kontaktvada (120 mm²) un uzkarstemas nomaiņu.
2. Situācijas apraksts
 - 2.1. Tramvaja kontakttīkls minētajam maršrutam visā tā garumā kopš 2017.gada vasaras ir pielāgots ekspluatācijai dažāda tipa kustīgajiem strāvas noņēmējiem – gan pantogrāfam, gan kontaktstienim. Tomēr liela daļa kontakttīkla pārbūves darbu notika izmantojot vecos balstus un esošos sienas āķus.
 - 2.2. Slokas ielā esošie režģotie balsti ir jāmaina pret jauniem, savukārt, izmantotie sienas āķi, kur iespējams, jāaizstāj ar balstiem, lai tiktu ievēroti pantogrāfa tipa strāvas noņēmējam rekomendētie attālumi starp piekarpunktiem, kas ir ~25 – 27 m taisnā posmā. Puskompensējošā svārstu un cietā uzkarstēma jāmaina pret *delta* tipa uzkarstēmu, kur tas iespējams.
 - 2.3. Balsta pamata izmēri ir 1 x 1 m un tiek pielietots tipveida risinājums balsta montāžā – pamata un balsta aprēķini nav nepieciešami.
3. Būvprojekta saturs un noformēšana
 - 3.1. Būvprojekta saturam jāatbilst vismaz Būvniecības likuma, Ministru kabineta (turpmāk – MK) 19.08.2014. noteikumu Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”. Būvprojekts noformējams atbilstoši MK 28.08.2018. noteikumu Nr.545 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-18 “Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana”” prasībām, būvprojekta ekonomiskā daļa – atbilstoši MK 03.05.2017. noteikumu Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” prasībām.
 - 3.2. Vispārīgs saturs saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Būvprojektā ietvert šādas daļas:
 - 3.2.1. Vispārīgā daļa:
 - 3.2.1.1. būvprojekta izstrādes uzsākšanai nepieciešamā dokumentācija un materiāli;
 - 3.2.1.2. inženierizpētes materiāli atbilstoši vispārīgajiem būvnoteikumiem;
 - 3.2.1.3. paskaidrojuma raksts ar vispārīgu informāciju par būvprojekta risinājumiem, atļaujas, saskaņojumi u.c.
 - 3.2.2. Inženierrisinājumu daļa:
 - 3.2.2.1. ārējās elektroapgādes tīklu (ELT–TKT) daļa kontakttīkla atjaunošanai;
 - 3.2.2.2. inženiertīklu pārbūves vai atjaunošanas projektēšana, ja būvprojekta risinājumi skar citus inženiertīklus un inženiertīklu īpašnieks tehniskajos noteikumos ir izvirzījis šādas prasības.

- 3.2.3. Darbu organizācijas projekts, t.sk., satiksmes organizēšanas plāns būvdarbu laikā.
- 3.2.4. Ekonomiskā daļa:
 - 3.2.4.1. iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkums;
 - 3.2.4.2. būvdarbu daudzumu saraksts;
 - 3.2.4.3. būvdarbu daudzumu saraksts ar izmaksu aprēķinu.
- 3.3. Ja būvprojekta izstrādātājs uzskata, ka saturu ir lietderīgi papildināt, tad, pamatojoties uz savu profesionālo un praktisko pieredzi, papildina būvprojekta saturu.
- 3.4. Būvprojekta izstrādātājs nodrošina, ka tehniskie risinājumi ir savstarpēji saskaņoti visās būvprojekta daļās. Būvprojekta izstrādātājs uzņemas pilnu atbildību par būvprojekta risinājumu atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un standartiem.
- 3.5. Būvprojekta ekonomiskajā daļā jāveido vienots būvdarbu daudzumu saraksts, norādot visus darbu veidus, kas nepieciešami Būvprojekta realizācijai. Visiem darbu daudzumiem jābūt norādītām ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

4. Prasības būvprojekta izstrādei

- 4.1. Būvprojekta izstrādē ievērot Būvniecības likuma, Aizsargjoslu likuma, MK 19.08.2014. noteikumu Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi", MK 30.09.2014. noteikumu Nr.574 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 008-14 "Inženiertīklu izvietojums"", MK 24.04.2012. noteikumu Nr.281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datu bāzes noteikumi", Rīgas domes 28.12.2000. saistošo noteikumu Nr.106 "Rīgas transporta būvju aizsardzības noteikumi" un citu spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
- 4.2. Būvprojekta izstrādātājam ir pienākums veikt digitālu būvniecības procesa dokumentācijas apriti Būvniecības informācijas sistēmā (BIS), atbilstoši MK 28.07.2015. noteikumiem Nr.438 "Būvniecības informācijas sistēmas noteikumi".
- 4.3. Būvprojekts jāizstrādā izsmeļoši formulējot visas tehniskās prasības, kas nepieciešams kvalitātes nodrošināšanai, bet nepamatoti neierobežojot pielietojamos materiālus vai tehnoloģijas, kā arī neizvirzot nepamatotas konkurenci ierobežojošas prasības.
- 4.4. Projektēšanas uzdevums pēc iespējas apkopo veicamo pasākumu kopumu būvprojekta izstrādei, taču tas nav uzskatāms par būvprojekta izstrādātāju ierobežojošu faktoru attiecīgā būvprojekta izstrādē. Tādējādi, izstrādājot būvprojektu, būvprojekta izstrādātājs nepieciešamības gadījumā, izmantojot savas profesionālās un praktiskās zināšanas, veic visus papildus nepieciešamos izpētes un projektēšanas darbus būvprojekta veiksmīgai izstrādei.
- 4.5. Tehniskos un/ vai īpašos noteikumus pieprasa un saņem būvprojekta izstrādātājs.
- 4.6. Topogrāfiskā plāna izstrādi un pasūtīšanu veic būvprojekta izstrādātājs.
- 4.7. Būvprojekta risinājumiem jānodrošina nepārtraukta elektriskā sabiedriskā transporta kustība un kontakttīkla elektroapgāde visā būvprojekta realizācijas laikā.

5. Tehniskais uzdevums

- 5.1. Būvprojekta sastāvā jāietver detalizētie rasējumi, kas nepieciešami būvprojekta atsevišķo daļu un elementu īstenošanai, ja netiek pielietoti RP SIA "Rīgas satiksme" tipveida risinājumi.

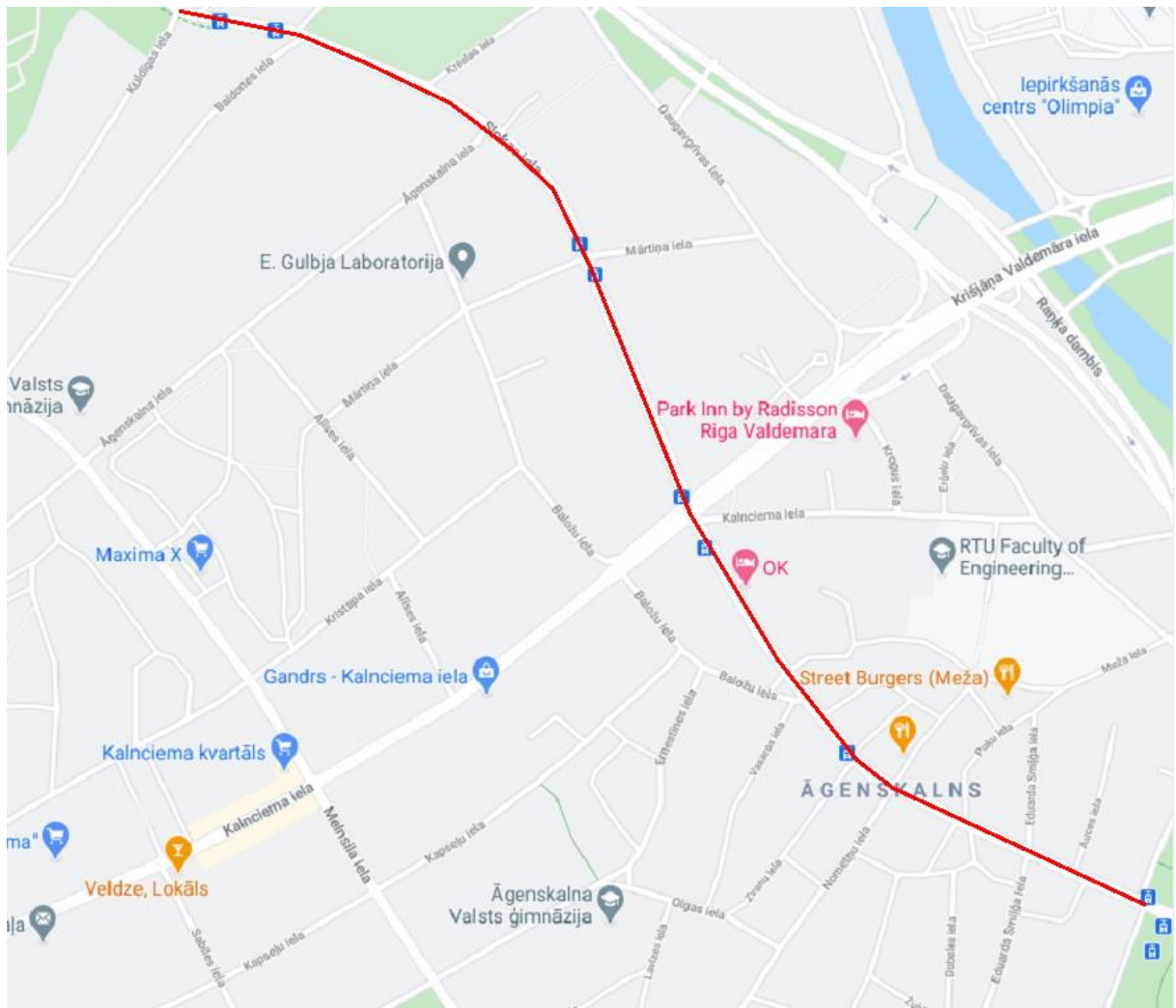
- 5.2. Barošanas izvadus pārceļt pie jaunajiem balstiem paredzot vienpolīgu atdalītāju. Barošanas punktos paredzēt 1 kV pārsprieguma un zibens aizsardzību barošanas kabeļu pievienojuma vietās pie kontakttīkla.
 - 5.3. Esošo balstu demontāžu paredzēt tikai pēc jauno balstu montāžas un kontakttīkla uzkarsistēmas pārbūves veikšanas. Gadījumā, ja jauna balsta izbūve iespējama tikai esošā balsta novietnē, tad projekta ietvaros paredzēt vecā balsta atbrīvošanu no atsaitēm, mainot to konfigurāciju, vai paredzēt vietu pagaidu balstu izvietošanai.
 - 5.4. Paredzēt cinkotus cauruļtipa balstus, tos izbūvējot uz mikropāļu pamata, pielietojot RP SIA “Rīgas satiksme” tipveida risinājumus, kas tiks izsniegti būvprojekta izstrādātājam.
 - 5.5. Būvprojekta izstrādes gaitā ņemt vērā RP SIA “Rīgas satiksme” Tehniskās ekspluatācijas noteikumos noteiktās prasības, ko RP SIA “Rīgas satiksme” izsniegs būvprojekta izstrādātājam.
 - 5.6. Kontakttīkla pārveides projektā izmantotajiem materiāliem jāatbilst RP SIA “Rīgas satiksme” apstiprinātajai detaļu specifikācijai kontakttīkla konstrukciju izbūvē, tiem jānodrošina droša strāvas noņēmēju – kontaktstieņa un pantogrāfa – kustība.
 - 5.7. Kontakttīkla balstu izvietojumu projektēt tā, lai solis starp kontaktvada piekarpunktiem nebūtu lielāks par 25 – 30 m.
 - 5.8. Jāparedz puskompensējošā uzkarsistēma ar delta sistēmas turētājiem ar sviru, kur tas ir iespējams. Atsaitēm (sintētiskā trose ar diametru 11 mm un 13,5 mm, turvadiem 7 mm) pret sliežu ceļu jābūt pēc iespējas perpendikulārām. Iespējams paredzēt kontaktvada turētājus stiprināt pie traversām ($D = 55$ mm, $L_{max} = 9$ m).
 - 5.9. Kontaktvadam (AC-120, atbilstoši LVS EN 50149) jābūt novietotam zig-zag veidā ne vairāk kā $+ / - 30$ cm pret sliežu ceļu asi.
6. Vispārīgās prasības
- 6.1. Visus konstruktīvos risinājumus, t.sk., īpaši sarežģītus inženiertīklu izbūves risinājumus un mezglus, un to realizācijā izmantojamus materiālus un izstrādājumus saskaņot ar Pasūtītāju.
 - 6.2. Izvēlēto kabeļu apdares un saistīto materiālu nomenklatūru un izbūves risinājumus projektēšanas gaitā nepieciešams saskaņot ar Pasūtītāju.
 - 6.3. Ja elektrotīkli izvietojami ārpus sarkanajām līnijām, tad ar katru zemes īpašnieku jāizstrādā atsevišķs “*Skaņošanas protokols ar zemes īpašnieku*”. Visus nosacījumus, kas radušies saskaņojot projektu ar zemju īpašniekiem vai šķērsojamo komunikāciju īpašniekiem, apkopot uz atsevišķas lapas.
7. Būvprojekta izstrādes laiks un iesniegšanas kārtība
- 7.1. Būvprojekta izstrādātājs iesniedz Pasūtītājam izstrādātu un saskaņotu būvprojektu ne vēlāk kā 36 (trīsdesmit sešu) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas. Terminā ir iekļautas visas projektēšanas uzdevumā norādītās un veicamās darbības.
 - 7.2. Būvprojekta noformējumu veikt atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvnormatīviem. Visu būvprojekta dokumentāciju pēc tās akceptēšanas Būvvaldē iesniegt Pasūtītājam 4 (četros) eksemplāros drukātā veidā un digitālā veidā (uz datu nesēja):
 - 7.2.1. teksta materiāli elektroniskā formā, izmantojot Microsoft Office programmnodrošinājumu;

- 7.2.2. grafiskos materiālus ieteicams noformēt, izmantojot AutoCAD (*.*dwg* formātā) programnodrošinājumu;
- 7.2.3. viss būvprojekts kopā *.*pdf* formātā;
- 7.2.4. visas tāmes *.*excel* formātā;
- 7.2.5. visi tehniskie noteikumi, atļaujas un saskaņojumi iesniedzami Pasūtītājam 1 (vienā) eksemplārā – oriģināli.

8. Autoruzraudzība

- 8.1. Autoruzraudzības mērķis ir nepieļaut būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no akceptētās ieceres un izstrādātā būvprojekta, kā arī normatīvo aktu un standartu pārkāpumus būvdarbu gaitā.
- 8.2. Būvprojekta izstrādātājs nodrošina autoruzraudzības veikšanu būvprojekta realizācijas (būvdarbu) laikā atbilstoši MK 19.08.2014. noteikumu Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” prasībām u.c. Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Būvprojekta izpildītājs apņemas veikt autoruzraudzību no būvprojektā paredzēto būvdarbu uzsākšanas dienas līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā un būvdarbu pilnīgai pabeigšanai, ko apliecina attiecīgs starp Pasūtītāju un būvdarbu veicēju parakstīts akts.

9. Objekta atrašanās vieta



Darbu daudzumu un izmaksu saraksts

“Kontakttīkla pārbūve 1.tramvaja maršrutā Slokas ielā posmā no
A.Grīna bulvāra līdz Kuldīgas ielai” būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība

_____ (pretendenta nosaukums) _____ piedāvā veikt kontakttīkla pārbūves 1.tramvaja maršrutā Slokas ielā posmā no A.Grīna bulvāra līdz Kuldīgas ielai būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību par zemāk norādītām izmaksām:

| <i>Nr.p.k.</i> | <i>Pakalpojuma nosaukums</i> | <i>Piedāvātā cena EUR bez PVN</i> |
|----------------|---|---------------------------------------|
| 1. | Būvprojektēšanas sagatavošanas darbi | |
| 2. | Projektēšana: | |
| 2.1. | Inženierisīnājumu daļa | |
| 2.2. | Darbu organizācijas projekts | |
| 2.3. | Ekonomiskā daļa: būvdarbu apjomi, izmaksu aprēķini katrai būvprojekta daļai | |
| 3. | Projekta saskaņošana | |
| | Kopā: | |
| 4. | Autoruzraudzība | |
| | Kopa: | |

Darbu veidi, kas nav iekļauti sarakstā, ir jāparedz kādā no sarakstā iekļautajām pozīcijām.

Amatpersonas (vai pilnvarotās personas) paraksts _____
zīmogs

Vārds, uzvārds un amats _____

Līguma projekts

Rīgā, 2021.gada ____.

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „RĪGAS SATIKSME”, vien.reģ.Nr.40003619950, juridiskā adrese: Kleistu ielā 28, Rīgā, LV1067, turpmāk Pasūtītājs, tās _____ personā, no vienas puses, un _____, reģ.Nr. _____, juridiskā adrese: _____, turpmāk Izpildītājs, tās _____ personā, no otras puses, abi kopā turpmāk saukti „Puses” un katrs atsevišķi – „Puse”, pamatojoties uz Pasūtītāja organizētās iepirkuma procedūras Nr. RS/2021/____ “Kontakttīkla pārbūve 1.tramvaja maršrutā Slokas ielā posmā no A. Grīna bulvāra līdz Kuldīgas ielai” būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība” rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – „Līgums”:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Izpildītājs apņemas izstrādāt kontakttīkla pārbūves 1.tramvaja maršrutā Slokas ielā posmā no A. Grīna bulvāra līdz Kuldīgas ielai būvprojektu (turpmāk– Projekts).
- 1.2. Izpildītājs Līgumā paredzēto Projektu izstrādā saskaņā ar Līgumam pievienoto Projektēšanas uzdevumu (Līguma pielikums Nr.1), Darbu daudzumu un izmaksu sarakstu (Līguma pielikums Nr.2), Projekta izstrādes grafiku (Līguma pielikums Nr.3), ievērojot spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus, standartus, Līguma noteikumus, iepirkuma procedūras noteikumus, Pasūtītāja rakstiski izteiktās prasības (turpmāk– Darbi). Gadījumā, ja Līguma darbības laikā tiek mainīti valsts normatīvie akti, kas regulē Projekta izstrādi (saskaņošanas, akceptēšanas, būvatļaujas u.tml.), Izpildītājam ir pienākums Darbus veikt saskaņā ar jaunajām – spēkā esošajām, normatīvo aktu prasībām.
- 1.3. Pasūtītājs apņemas pieņemt atbilstoši Līguma nosacījumiem izstrādātu Projektu un samaksāt par veikto darbu saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 1.4. Pasūtītājs, atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 66.panta piektajai daļai, atkarībā no projektēšanas darbu nepieciešamības, var izmainīt plānoto projektēšanas darbu apjomu, ar nosacījumu, ka minēto izmaiņu apjoms nesasniedz 10 % (desmit procentus) no Līguma summas. Par projektēšanas darbu daudzumu izmaiņām Pasūtītājs savlaicīgi informē Izpildītāju un Izpildītājam šis paziņojums ir saistošs.
- 1.5. Līguma izpildi Izpildītājs uzsāk nākamajā dienā pēc Līguma abpusēja parakstīšanas.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa ir _____ euro (_____ euro un ____ centi) un PVN 21% _____ euro (_____ euro un ____ centi), **Līguma kopējā summa _____ euro** (_____ euro un ____ centi).
- 2.2. Līguma kopējā summa iekļauj visus Izpildītāja izdevumus, kas saistīti ar Līgumā noteikto saistību izpildi (t.sk., projektēšanas organizācijas un izpildes izdevumi, personāla izmaksas, nodokļi, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, izmaksas apstiprinājumu, saskaņojumu, atļauju un licenču saņemšanai no nepieciešamajām institūcijām un komersantiem, izmaksas par Līgumā paredzēto apdrošināšanu un garantiju saņemšanu, apakšuzņēmēju darbu apmaksu, izmaksas, kas saistītas ar kļūdu un neatbilstību, kas radušās Izpildītāja vainas dēļ, novēršanu, izmaksas par galīgā Projekta sagatavošanu un nodošanu Pasūtītājam, konsultāciju sniegšanu Pasūtītājam u.c.). Līguma summa nedrīkst tikt grozīta visā Līguma izpildes laikā, izņemot Līgumā noteiktajos gadījumos.

- 2.3. Pasūtītājs veic Līguma 2.1.punktā noteiktās summas samaksu par atbilstoši Līguma nosacījumiem izstrādātu Projektu šādā kārtībā:
 - 2.3.1. pēc Līguma abpusējs parakstīšanas un rēķina no Izpildītāja saņemšanas Pasūtītājs 20 kalendāra dienu laikā samaksā Izpildītājam avansu 20% apmērā no Līguma kopējās summas (t.sk. PVN), ar nosacījumu, ka Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līguma 10.1.punktā paredzēto apdrošināšanas sabiedrības vai kredītiestādes izsniegtu avansa garantiju maksājamā avansa apmērā;
 - 2.3.2. atlikušo Līguma summu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 30 kalendāra dienu laikā pēc Projekta ar Rīgas pilsētas būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi nodošanas Pasūtītājam, sastādot un savstarpēji parakstot nodošanas-pieņemšanas aktu, atbilstoši Projekta izstādes izmaksām, kas norādītas Darbu daudzumu un izmaksu sarakstā (Līguma pielikums Nr.2), un Izpildītāja rēķina iesniegšanas.
- 2.4. Izpildītājs uzņemas risku, t.i., nepieprasot papildus samaksu no Pasūtītāja, ja Darbu izpildes laikā tiek atklātas aritmētiskās kļūdas Izpildītāja piedāvājumā vai tiek konstatēts, ka Izpildītājs nav iekļāvis visus nepieciešamos Darbus saskaņā ar Līgumu, kļūdījies Darbu apjomos vai cenās, nav piedāvājis cenu par visu Darbu apjomu, kas nepieciešami Darbu pilnīgai pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu. Šajā punktā minētās papildus izmaksas, kas nepieciešamas, lai veiktu Darbus tādā apjomā un kvalitātē, kāds paredzēts Līgumā, sedz Izpildītājs.

3. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ

- 3.1. Līgumā paredzētos Darbus UZŅĒMĒJS veic **36 (trīsdesmit sešu)** nedēļu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
- 3.2. Darbu izpilde veicama saskaņā ar grafiku. Darbu izpildes termiņā ir iekļautas visas darbības, ko saskaņā ar normatīvajiem aktiem nepieciešams veikt Rīgas pilsētas būvvaldē, tajā skaitā, atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi veikšana.
- 3.3. Līdzējiem savstarpēji rakstveidā vienojoties, zemāk norādītajos gadījumos Līguma izpildes termiņi var tikt pagarināti par laika periodu, kāds ir objektīvi nepieciešams konkrētajā gadījumā, ja:
 - 3.3.1. Līguma izpildi kavē no Izpildītāja gribas neatkarīgi apstākļi, par kuriem Izpildītājs savlaicīgi ir paziņojis Pasūtītājam un Pasūtītājs tos ir atzinis par attaisnojošiem;
 - 3.3.2. Līguma izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, kas noteikti Līguma 8.1.punktā un par kuriem Līdzējs, kurš atsauca uz nepārvaramas apstākļiem, ir paziņojis otram Līdzējam, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi attiecīgajam Līdzējam iespējama, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā;
 - 3.3.3. Pasūtītājs nav izsniedzis Izpildītājam Līgumā noteiktos projektēšanas Darbu veikšanai nepieciešamos un Pasūtītāja rīcībā esošos dokumentus un Izpildītājs ir rakstveidā informējis Pasūtītāju par šādu saistību neizpildi un Pasūtītājs nav novērsis pārkāpumu 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja paziņojuma saņemšanas, vai citā Līdzēju saskaņotā termiņā;
 - 3.3.4. Rīgas pilsētas būvvaldei atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi veikšanai ir nepieciešams ilgāks laiks kā normatīvajos aktos noteiktais termiņš;
 - 3.3.5. ir mainīts plānoto projektēšanas darbu apjoms un papildus darbu izpildei ir nepieciešams papildus laiks.

4. LĪDZĒJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Izpildītāja pienākumi:
 - 4.1.1.5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam saskaņošanai aktualizēto Darbu izpildes Kalendāro grafiku;
 - 4.1.2. veikt Līgumā un tā pielikumos paredzēto Darbu izpildi saskaņā ar Kalendārajā grafikā norādītajiem termiņiem un Līguma 3.1.punktā noteikto termiņu;

- 4.1.3. veikt Projekta izstrādi saskaņā ar Pasūtītāja Projektēšanas uzdevumā noteiktajām prasībām, atbilstoši iepirkuma procedūrā iesniegtajam Izpildītāja piedāvājumam, atbilstoši Līguma nosacījumiem un noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas saistīti ar Līguma izpildi;
 - 4.1.4. nodrošināt Līguma izpildi ar kvalificētu, atbilstoši sertificētu personālu, kurš veiks Darbu izpildi, nodrošināt speciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, ja to paredz normatīvie akti;
 - 4.1.5. Projekta izstrādē ievērot būvprojekta izstrādes noteikumus un normatīvus, pielietojot attiecīgajam Projektam izstrādes veidu, kas atbilst standartu un tehnisko noteikumu prasībām. Izpildītājs ir atbildīgs par sagatavotā Projekta atbilstību normatīvajiem aktiem;
 - 4.1.6. veikt nepieciešamās darbības Projekta saskaņošanai, atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšanai Rīgas pilsētas būvvaldē, ievērojot Rīgas pilsētas būvvaldes norādījumus par nepieciešamajām Projekta korekcijām;
 - 4.1.7. Izpildītājam ir pienākums pēc visu Darbu pabeigšanas iesniegt Pasūtītājam apdrošināšanas sabiedrības izdotu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi par profesionālās darbības (Projekta izstrādes rezultātā) nodarītajiem zaudējumiem Pasūtītājam ar atbildības limitu, kas nav mazāks par Līguma 2.1.punktā norādīto līgumcenu. Sākotnējam līgumam jābūt noslēgtam ne mazāk kā uz vienu gadu no atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšanas Rīgas pilsētas būvvaldē dienas. Šī polise garantē Pasūtītājam iespēju saņemt zaudējumu atlīdzību, kas Pasūtītājam varētu rasties Projekta realizācijas gaitā, ja Projekts Izpildītāja vainas dēļ ir izstrādāts nekvalitatīvi, neatbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Vienlaicīgi ar apdrošināšanas polisi, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecināša dokumenta kopiju. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet būvdarbi vēl turpinās, Izpildītājam ir pienākums 5 darba dienas pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu (vai pagarināt esošo) ar beigu termiņu līdz būvdarbu beigām.
 - 4.1.8. ja Izpildītājs neveic Darbus atbilstoši Līguma noteikumiem, Izpildītāja pienākums ir par saviem līdzekļiem iespējami īsākā laikā, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no trūkumu vai neatbilstību konstatēšanas brīža novērst Pasūtītāja konstatētos Darbu izpildes trūkumus vai neatbilstības Līguma izpildē, kas radušās Izpildītāja vainas dēļ;
 - 4.1.9. pēc Pasūtītāja pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas sniegt Pasūtītājam informāciju vai atskaiti par līgumsaistību izpildi;
 - 4.1.10. informēt par Projekta izstrādes gaitu;
 - 4.1.11. atbildēt par visiem zaudējumiem, kas saistīti ar nekvalitatīvu vai Līgumam neatbilstošu Darbu izpildi (tajā skaitā par zaudējumiem, kas Pasūtītājam rodas Projekta realizācijas laikā), un atlīdzināt Pasūtītājam zaudējumus pilnā apmērā, kas radušies ļauna nodoma, rupjas un viegla neuzmanības rezultātā. Fakts, ka Pasūtītājs ir saskaņojis Projektu, neatbrīvo Izpildītāju no atbildības.
 - 4.1.12. pēc Projekta pieņemšanas no Pasūtītāja puses atbilstoši Pasūtītāja lūgumam Izpildītājs apņemas bez maksas sniegt Pasūtītājam rekomendācijas par Projekta risinājumiem, konsultācijas, informāciju, skaidrojumus, saskaņojumus, u.c. atbalstu. Izpildītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja lūguma saņemšanas, vai citā Līdzēju saskaņotā termiņā, izskata Pasūtītāja iesniegtos dokumentus, sniedz informāciju, rekomendācijas u.tml. un/vai veic citas darbības atbilstoši Pasūtītāja lūgumam;
- 4.2. Izpildītāja tiesības:
- 4.2.1. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot Līguma 4.2.2. un 4.2.3.punktā minētos gadījumus.

- 4.2.2. Izpildītāja iepirkuma procedūras piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus, pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs nepiekrīt personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 4.2.2.1. piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz personālu vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālām, kas tika vērtēts;
 - 4.2.2.2. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā izvirzītajām prasībām, kas attiecas uz apakšuzņēmējiem;
 - 4.2.2.3. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst iepirkuma procedūras nolikuma minētajiem izslēgšanas nosacījumiem;
 - 4.2.2.4. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu cena ir vismaz 10 % no Līguma kopējās summas, atbilst iepirkuma procedūras nolikuma minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, izņemot Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1.punktā minēto izslēgšanas nosacījumu;
 - 4.2.2.5. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
 - 4.2.3. Izpildītājs drīkst veikt jauna apakšuzņēmēja, kura sniedzamo pakalpojumu cena ir vismaz 10 % no Līguma kopējās summas, iesaistīšanu Līguma izpildē, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 4.2.3.1. uz piedāvāto apakšuzņēmēju attiecas kāds no iepirkuma procedūras nolikuma minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, izņemot Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1.punktā minēto izslēgšanas nosacījumu;
 - 4.2.3.2. gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
 - 4.2.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē Līguma 4.2.2. un 4.2.3.punktā minētajos gadījumos 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma 4.2.2. un 4.2.3.punktu.
 - 4.2.5. saņemt samaksu no Pasūtītāja par Izpildītāja izpildītajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Darbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 4.2.6. saņemt no Pasūtītāja Līguma izpildei nepieciešamo informāciju, ko Pasūtītājs nodrošina saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu un Līguma noteikumiem.
- 4.3. Pasūtītāja pienākumi:
 - 4.3.3. pirms Darbu izpildes uzsākšanas un Līguma darbības laikā nodrošināt Izpildītāju ar Līguma izpildei nepieciešamo dokumentāciju un informāciju, kura ir Pasūtītāja rīcībā vai kuras sniegšanu, saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu, uzņēmis Pasūtītājs. Pārējās nepieciešamās informācijas un dokumentācijas vākšana, ja vien Līdzēji nav vienojušies citādāk, ir Izpildītāja pienākums, un ar to saistītās Izpildītāja izmaksas ir iekļautas Līguma summā;

- 4.3.4. paziņot Izpildītājam par visiem no Pasūtītāja atkarīgiem, paredzamiem apstākļiem, kas var traucēt Izpildītājam izpildīt Līguma saistības, 5 (piecu) darba dienu laikā un nepieciešamības gadījumā pagarināt Projekta izstrādes pabeigšanas termiņu;
- 4.3.5. saskaņot Projektu vai sniegt Izpildītājam motivētus iebildumus par Projekta nesaskaņošanu, pieņemt Rīgas pilsētas būvvaldē izskatītu un akceptētu Projektu ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, parakstīt Darbu pieņemšanas nodošanas aktu vai sniegt Izpildītājam motivētus iebildumus par Projekta nepilnībām.
- 4.3.6. savlaicīgi un pilnā apjomā apmaksāt Izpildītāja kvalitatīvi veiktos un Pasūtītāja pieņemtus Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.4. Pasūtītāja tiesības:
 - 4.4.3. Līguma izpildes laikā kontrolēt Izpildītāja līgumsaistību izpildi, pieprasīt no Izpildītāja informāciju par līgumsaistību izpildi un dot Izpildītājam norādījumus par Līgumā paredzēto Darbu veikšanu;
 - 4.4.4. pieprasīt, lai Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērs Darbu izpildē pieļautos vai pēc Darbu izpildes konstatētos trūkumus vai nepilnības, kas radušās Izpildītāja vainas dēļ, iespējami īsākā laikā, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no trūkumu vai nepilnību konstatēšanas brīža;
 - 4.4.5. nepieņemt izpildītos Darbus, ja Pasūtītājs konstatē, ka Darbu izpilde ir veikta nekvalitatīvi, nepilnīgi, neatbilstoši Līguma un normatīvo aktu noteikumiem, Projektā iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem.
 - 4.4.6. iegūt īpašuma tiesības uz Projektu (jebkuru tā daļu) pēc tam, kad Līdzēji ir Līgumā noteiktajā kārtībā parakstījuši Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu. Pasūtītājs ir tiesīgs mainīt, pārstrādāt, pārskatīt, dalīt daļās un publicēt Izpildītāja iesniegto Projektu bez Izpildītāja atļaujas;
 - 4.4.7. Pasūtītājam ir tiesības sniegt Izpildītājam norādījumus, kā arī Projekta izstrādes procesā precizēt atsevišķi veicamos Darbus, nemainot kopējo Projekta apjomu un ievērojot tehniskās prasības.
 - 4.4.8. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
 - 4.4.9. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Izpildītājs vai Izpildītāja amatpersonas, līguma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā, kas saistīts ar šī līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Līguma 2.1.punktā, apmērā.
 - 4.4.10. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda ar Līgumu uzņemtās saistības, Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja īpašas informēšanas publiskot un nodot trešajām personām informāciju par tā neizpildītajām vai nepilnīgi izpildītajām saistībām. Šajā sakarā Izpildītājs atsakās no jebkurām pretenzijām par minētās informācijas publiskošanu un/vai nodošanu trešajām personām.
 - 4.4.11. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 euro, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
 - 4.4.12. Izpildītājam ir pienākuma ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā <https://www.rigassatiksmelv/par-mums/>. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu.

- 4.4.13. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, ja ir pasludināts Izpildītāja maksātspējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.5. Līdzēji apņemas neizpaust Līguma izpildes laikā iegūto konfidenciālo informāciju, kuru par tādu nosaka LR spēkā esošie normatīvie akti vai paši Līdzēji, trešajām personām bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas, izņemot gadījumus, kad to normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā pieprasa LR institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības. Šis noteikums ir spēkā gan Līguma darbības laikā, gan 3 (trīs) gadus pēc Darbu nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 4.6. Projekta realizācijai Līdzējiem būs pienākums slēgt autoruzraudzības līgumu saskaņā ar Konkursa nolikumam pievienoto līguma projektu, atbilstoši Izpildītāja piedāvātajai cenai, tas ir _____ euro (_____ euro un _____centi) bez PVN.

5. DARBU NODOŠANAS - PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Līdzēji vienojas, ka Izpildītājs pirms iesniegšanas Rīgas pilsētas būvvaldē, iesniedz Projektu saskaņošanai Pasūtītājam. Pasūtītājs saskaņo Projektu 10 (desmit) darba dienu laikā.
- 5.2. Pēc Projekta saskaņošanas no Pasūtītājs puses Izpildītājs iesniedz Projektu Rīgas pilsētas būvvaldē atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi veikšanai.
- 5.3. Pēc Rīgas pilsētas būvvaldes akcepta un atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Projekta materiālus atbilstoši projektēšanas uzdevumā noteiktajam (Līguma pielikums Nr.1) kas izstrādāti, ievērojot Projektēšanas uzdevumu, Līgumu un Latvijas Republikas normatīvos aktus. Projekta materiāli Pasūtītājam tiek iesniegti kopā ar nodošanas – pieņemšanas aktu. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā izvērtē iesniegto Projekta materiālu atbilstību un sniedz Izpildītājam informāciju par konstatētajām neatbilstībām vai paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 5.4. Ja, pieņemot Projektu vai tā atsevišķas sadaļas, Pasūtītājs konstatē neatbilstības Projektēšanas uzdevuma, Līguma vai normatīvo aktu noteikumiem, Izpildītājs neatbilstības novērš 10 (desmit) darba dienu laikā un atkārtoti iesniedz Projektu Pasūtītājam kopā ar nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 5.5. Līguma 5.4. un 5.6.punktā noteiktais trūkumu vai neatbilstību novēršanas termiņš neietekmē Līguma summu un Pasūtītāja tiesības aprēķināt līgumsodu par Izpildītāja saistību izpildes kavējumu.
- 5.6. Pasūtītāja tiesības iesniegt pretenzijas Izpildītājam atjaunojas, ja Projekta dokumentācijā atklājas kļūdas, kuras Pasūtītājs varēja konstatēt tikai būvniecības sagatavošanas (t.sk. iepirkuma izsludināšanas) un izpildes gaitā.

6. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 6.1. Līgumā ar Izpildītāja vainu saprotama paša Izpildītāja, tā darbinieku un/vai viņa piesaistīto apakšuzņēmēju un citu personu ļauns nodoms, rupja un viegla neuzmanība.
- 6.2. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par Projekta izstrādes pienācīgu veikšanu, Projekta kvalitāti, atbilstību Līgumam, Projektēšanas uzdevumam un normatīvajiem aktiem, kā arī pārējo līgumsaistību izpildi.
- 6.3. Izpildītājs nodrošina, ka Projekta izstrādes gaitā tiek pieprasīti un saņemti visi nepieciešamie dokumenti projektēšanai un veikti visi nepieciešamie izpētes darbi, lai pēc Projekta akcepta Pasūtītājam nebūtu nekādu šķēršļu tālākai Projekta realizēšanai.
- 6.4. Ja kāda no Izpildītāja saistībām, kas izriet no Līguma, netiek pildīta Līgumā norādītajā termiņā, saskaņā ar Līgumā un/vai Kalendārajā grafikā noteiktajiem Projekta izstrādes termiņiem, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt un Izpildītājam ir pienākums samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma 2.1.punktā noteiktās Līguma kopējās summas par katru neizpildes kalendāro dienu līdz attiecīgās saistības pienācīgai izpildei, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.

- 6.5. Ja pēc Projekta nodošanas Pasūtītājam būvniecības sagatavošanas, t.sk., iepirkuma procedūras Projekta realizēšanai izsludināšanas, norises, līguma slēgšanas, būvdarbu norises laikā tiek konstatētas Izpildītāja pieļautas kļūdas Projekta tāmēs, rasējumos un citos Projekta dokumentos, ko, ievērojot pienācīgu rūpību, Izpildītājam vajadzēja paredzēt un novērst pirms Projekta nodošanas Pasūtītājam, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt un Izpildītājam jāmaksā Pasūtītājam līgumsods 100 (viens simts) *euro* apmērā par katru šādu konstatēto gadījumu.
- 6.6. Ja Izpildītājs Līguma 4.1.12.punktā norādītajā termiņā nesniedz Pasūtītājam atbildes uz tā uzdotajiem jautājumiem par izstrādāto Projektu, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt un Izpildītājam jāmaksā Pasūtītājam līgumsods 150 (viens simts piecdesmit) *euro* apmērā par katru gadījumu.
- 6.7. Ja Pasūtītājs nepamatoti kavē Līgumā noteiktos Darbu apmaksas termiņus, tad Izpildītājam ir tiesības aprēķināt un Pasūtītājam ir pienākums, pamatojoties uz Izpildītāja izrakstītu rēķinu, samaksāt Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās kavētā maksājuma summas.
- 6.8. Ja Pasūtītājs ir aprēķinājis kādu no Līgumā atrunātajiem līgumsodiem, apmaksājot Izpildītāja iesniegtos rēķinus, Pasūtītājam ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu.
- 6.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes, kā arī nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzināšanu.

7. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Strīdi, kas Līdzējiem rodas izpildot Līgumu, tiek risināti pārrunu ceļā, bet ja vienošanos šādā veidā panākt nav iespējams, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas saistīti ar Līgumu, tā izbeigšanu, grozīšanu vai spēkā esamību, tiek risināti Latvijas Republikas tiesā, saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par Līgumā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ (*nepārvarama vara, force majeure*), ko attiecīgais Līdzējs nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks.
- 8.2. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, par to iestāšanos un izbeigšanos jāpaziņo rakstveidā otram Līdzējam, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi attiecīgajam Līdzējam iespējama, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījušais Līdzējs atbild otram Līdzējam par visiem zaudējumiem, kuri pēdējam radušies.
- 8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu. Šajā gadījumā neviens no Līdzējiem nav atbildīgs par zaudējumiem, kuri radušies otram Līdzējam laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

9. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un darbojas līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī likumīgiem tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 9.3. Visi Līguma grozījumi ir spēkā, ja tie ir sastādīti rakstiski un tos parakstījuši abu Līdzēju pilnvarotie pārstāvji. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.4. Pasūtītājs ir tiesības jebkurā brīdī izbeigt Līgumu, 1 (vienu) kalendāro mēnesi iepriekš rakstveidā brīdinot Izpildītāju. Šādā gadījumā Pasūtītājs apmaksā Izpildītāja faktiski izpildītos darbu.

10. AVANSA MAKSĀJUMA NODROŠINĀJUMS

- 10.1. Izpildītājs Līguma 2.3.1.punktā paredzētā avansa saņemšanai iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas kompānijas, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, Pasūtītāja akceptētu apdrošināšanas polisi par visu avansa maksājuma summu (avansa maksājuma garantiju) vai iesniedz Pasūtītājam Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, vai Pasaules Tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrētas bankas, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, beznosacījumu neatsaucamu pirmā pieprasījuma ekspromisorisku, Pasūtītāja akceptētu avansa maksājuma garantiju. Minimālais avansa maksājuma garantijas spēkā esamības termiņš ir 2021.gada __.____ (36 (trīsdesmit sešas) nedēļas no Līguma noslēgšanas dienas).
- 10.2. Pasūtītājam ir tiesības izmantot avansa maksājuma garantiju un pieprasīt no tās izsniedzēja avansa maksājuma summas (vai tās daļas) samaksu, ja Izpildītājs neizmanto saņemto avansa maksājumu Līgumā paredzēto Darbu veikšanai un/vai Līgums tiek laužts (izbeigts) un Pasūtītāja samaksātā avansa summa pārsniedz faktiski veikto un Pasūtītājs saskaņā ar Līguma 9.4.punktu pieņemto Darbu summu.

11. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 11.1. Lai organizētu Līdzēju sadarbību Līguma izpildē Līguma darbības laikā, Līdzēji norīko par Līguma izpildi atbildīgās personas:
 - 11.1.1. no Pasūtītāja puses: Elektrosaimniecības vadītājs Artūrs Apsītis, e-pasts: arturs.apsitis@rigassatiksme.lv, tālr. 25720631.
 - 11.1.2. no Izpildītāja puses: _____
- 11.2. IZPILDĪTĀJA pilnvaroto personu par darba vides riskiem, nosūtot informāciju uz Līgumā norādītā IZPILDĪTĀJA pilnvarotās personas e-pasta adresi, informē PASŪTĪTĀJA Personāla pārvaldības daļas Darba aizsardzības un arodveselības nodaļas vadītāja Ināra Kačkāne, tālr. 26558028, e-pasta adrese: inara.kackane@rigassatiksme.lv.
- 11.3. Visi no Līguma izrietošie paziņojumi, brīdinājumi, sarakste, saskaņojumi un cita informācija un dokumentācija ir noformējama rakstveidā latviešu valodā un nododama otram Līdzējam personīgi pret parakstu vai nosūtāma pa faksu, e-pastu vai ierakstītā vēstulē ar pasta vai ar kurjerpasta starpniecību uz Līgumā norādīto vai Līdzēja Līgumā noteiktajā kārtībā paziņoto juridisko adresi.
- 11.4. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem maina savu juridisko adresi, bankas rekvizītus un/vai nomainās kāda no Līdzēja atbildīgajām personām, tas ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski paziņo par to otram Līdzējam. Par zaudējumiem, kas var rasties sakarā ar šo izmaiņu nesavlaicīgu un nepienācīgu paziņošanu, pilnā apjomā atbild vainīgais Līdzējs.
- 11.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
- 11.6. Līdzējiem vienmēr ir saistošas Līguma un tā pielikumu prasības un noteikumi kopumā. Vārdi daudzskaitlī ietver sevī arī vārdus vienskaitlī un otrādi.
- 11.7. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Līdzēji vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.8. Visi Līguma sadaļu virsraksti ir doti, lai sekmētu Līguma labāku pārskatāmību, un nekādā veidā nav izmantojami Līguma noteikumu iztulkošanai vai interpretācijai.
- 11.9. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, no tiem vienu eksemplāru saņem PASŪTĪTĀJS, vienu - UZŅĒMĒJS. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 11.10. Līguma neatņemamas sastāvdaļas:

12. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

IZPILDĪTĀJS

Līgums par autoruzraudzību (projekts)

Rīgā, 2020.gada ____.

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „RĪGAS SATIKSME”, vien.reģ.Nr.40003619950, juridiskā adrese: Kleistu ielā 28, Rīgā, LV1067, turpmāk Pasūtītājs, tās _____ personā, no vienas puses, un _____, reģ.Nr. _____, juridiskā adrese: _____, turpmāk Izpildītājs, tās _____ personā, no otras puses, abi kopā turpmāk saukti „Puses” un katrs atsevišķi – „Puse”, pamatojoties uz Pasūtītāja organizētās iepirkuma procedūras Nr. RS/2021/___ “Kontakttīkla pārbūve 1.tramvaja maršrutā Slokas ielā posmā no A. Grīna bulvāra līdz Kuldīgas ielai” būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība” rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – „Līgums”:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt autoruzraudzības darbus saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, turpmāk – autoruzraudzība, būvobjektam “Kontakttīkla pārbūve 1.tramvaja maršrutā Slokas ielā posmā no A.Grīna bulvāra līdz Kuldīgas ielai”, turpmāk – Būvobjekts, ievērojot visus Līguma noteikumus.

2. AUTORUZRAUDZĪBAS VEIKŠANAS TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā.
2.2. Autoruzraudzības veikšanas termiņš Būvobjektā tiek noteikts visā būvdarbu periodā līdz Būvobjekta pieņemšanai ekspluatācijā.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Līguma kopējā summa tiek noteikta _____ euro (_____ euro un _____centi).
3.2. Norēķinu kārtība:
3.2.1.samaksu par autoruzraudzību, kas nepārsniedz 90 (deviņdesmit) % no Līguma summas, Pasūtītājs veic būvprojekta realizācijas laikā reizi mēnesī proporcionāli veiktajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem būvdarbiem Būvobjektā. Samaksu par attiecīgajā mēnesī veiktajiem autoruzraudzības darbiem Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā no ikmēneša autoruzraudzības darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējās parakstīšanas un Izpildītāja rēķina iesniegšanas;
3.2.2.atlikusī Līguma summa tiek samaksāta 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Būvobjekta nodošanas ekspluatācijā un Izpildītāja rēķina iesniegšanas.
3.3. Pasūtītājs, atkarībā no autoruzraudzības nepieciešamības, var izmainīt plānoto autoruzraudzības apjomu, ar nosacījumu, ka minēto izmaiņu apjoms nesasniedz 10% (desmit procentus) no Līguma summas. Par izmaiņām Pasūtītājs savlaicīgi informē Izpildītāju un Izpildītājam šis paziņojums ir saistošs.

4. AUTORUZRAUDZĪBAS NOTEIKUMI

4.1. Izpildītājs norādījumi ir saistoši būvuzņēmējam no brīža, kad tie ir ierakstīti autoruzraudzības žurnālā.

- 4.2. Izpildītāja pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kuri var ietekmēt būvniecības procesu, un sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem.
- 4.3. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par autoruzraudzības veikšanu, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma noteikumiem, LR Būvnormatīviem un Pasūtītāja rakstiski noformulētām prasībām.
- 4.4. Līgumā noteikto autoruzraudzības darbu izpilde tiek fiksēta ar nodošanas-pieņemšanas aktu pēc autoruzraudzības darbu pabeigšanas (Līguma 2.2.punkts).
- 4.5. Pasūtītājs paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas vai arī norāda argumentētus iemeslus tā neparakstīšanai.

5. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI

- 5.1. Izpildītājam jāveic autoruzraudzība Būvobjektā atbilstoši Līguma noteikumiem, nodrošinot būvprojekta “Kontakttīkla pārbūve 1.tramvaja maršrutā Slokas ielā posmā no A.Grīna bulvāra līdz Kuldīgas ielai”, autentisku realizāciju dabā.
- 5.2. Veicot autoruzraudzību, Izpildītājam jāievēro Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti un Pasūtītāja norādījumi.
- 5.3. Izpildītājam ir pienākums apmeklēt darba vadības vai pēc Pasūtītāja lūguma arī citas ar būvprojekta realizāciju saistītas sanāksmes (tikšanās), kā arī nodrošināt regulāru autoruzraudzības veikšanu Būvobjektā un regulāru apsekojuma rezultātu ierakstīšanu autoruzraudzības žurnālā visā būvdarbu veikšanas laikā.
- 5.4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam sadarbības ietvaros jānodrošina nepieciešamo labojumu veikšanu būvprojektā. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju par nepieciešamību veikt labojumus būvprojektā, neatkarīgi no tā, vai šāda nepieciešamība radusies Izpildītāja kļūdas vai citu iemeslu dēļ.
- 5.5. Kļūdas būvprojektā Izpildītājam jālabo uz sava rēķina.
- 5.6. Izpildītājam uz Līguma noslēgšanas dienu ir jābūt noslēgtam apdrošināšanas līgumam atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” nosacījumiem un pēc Pasūtītāja pieprasījuma 1 (vienas) darba dienas laikā minētais apdrošināšanas līgums jāiesniedz Pasūtītājam.
- 5.7. Līguma parakstīšanas dienā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam autoruzraudzības pakalpojuma sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām izmaiņām apakšuzņēmēju sarakstā, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts autoruzraudzības pakalpojumu sniegšanā. Informāciju par izmaiņām apakšuzņēmēju sarakstā vai par jauna apakšuzņēmēja piesaistīšanu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rakstveidā, nosūtot to uz Pasūtītāja juridisko adresi 2 (divu) darba dienu laikā no attiecīgo izmaiņu iestāšanās dienas.

6. LĪDZĒJU PIENĀKUMI

- 6.1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam piekļušanu Būvobjektam Līguma izpildes laikā.

7. LĪDZĒJU SAISTĪBAS

- 7.1. Līdzēji ir atbildīgi par Līgumā norādīto saistību pildīšanu un normatīvo aktu ievērošanu. Atbildība par autoruzraudzību ir noteikta saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”.
- 7.2. Līdzēju saistības pret otru Līdzēju vai trešajām personām ietver atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti otram Līdzējam vai trešajām personām saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Apmaksas termiņa nokavēšanas gadījumā Pasūtītājam jāsamaksā Izpildītājam līgumsods 0,1% apmērā no laikus nesamaksātas summas, neieskaitot PVN, par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no laikus nesamaksātas summas.

- 7.4. Par Līguma 5.6. un 5.7.punktā noteiktā termiņa kavējumu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 30,00 (trīsdesmit) *euro* par katru nokavējuma dienu.
- 7.5. Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu 300,00 (trīs simti) *euro* apmērā par katru konstatēto autoruzraudzības pārkāpumu (netiek veikta autoruzraudzība, netiek veiktas regulāras atzīmes autoruzraudzības žurnālā par darba gaitu un atkāpēm no projekta, tiek slēptas darba atkāpes, neatrunājot tās žurnālā u.c. pārkāpumi). Līgumsods tiek ieturēts no Izpildītājam izmaksājamām summām.

8. LĪGUMA IZBEIGŠANA UN IZPILDE

- 8.1. Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski paziņojot par to otram Līdzējam, ja otrs Līdzējs nav izpildījis vienu vai vairākas Līgumā noteiktās saistības un pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas, saistību nepildīšana nav novērsta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā.
- 8.2. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Līdzēji ir pilnībā abpusēji izpildījuši Līguma saistības - Pasūtītājs ar nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanu ir apstiprinājis autoruzraudzības pakalpojumu saņemšanu un apmaksājis Izpildītājam faktiski izpildītos un Pasūtītājam nodotos darbus.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Izpildītājs vai Izpildītāja amatpersonas, līguma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā, kas saistīts ar šī līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Līguma 3.1.punktā, apmērā.
- 8.5. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 euro, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
- 8.6. Izpildītājam ir pienākuma ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/>. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu.
- 8.7. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, ja ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem.

9. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Strīdus, kas Līdzējiem rodas Līguma sakarā, vispirms tiek risināti sarunu ceļā, Līdzējiem vienojoties.
- 9.2. Ja Līdzēji nevar panākt vienošanos un Līdzējiem pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums izskatāms Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10. NEPĀRVARAMA VARA

- 10.1. Līdzēji nav atbildīgi, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, kurus Līdzēji nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem.
- 10.2. Līdzējam, kura saistību izpildi apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jānosūta paziņojums (kopā ar jebkādu paziņojumu vai informāciju, ko tas saņēmis par nepārvaramas varas apstākļiem) otram Līdzējam, informējot par nepārvaramas varas

iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas kaitīgās sekas.

- 10.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Līdzēji saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, veicot norēķinu par UZŅĒMĒJA faktiski izpildīto un PASŪTĪTĀJA pieņemto autoruzraudzību.

11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Līdzēju vārdā saistībā ar Līgumu. Līdzējiem ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Līdzēju.
- 11.2. Līdzēju kontaktpersonas:
11.2.1. Pasūtītāju pārstāv: _____.
11.2.2. Izpildītāju pārstāv: _____.
- 11.3. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un darbojas līdz tā pilnīgai saistību izpildei.
- 11.4. Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījuši abi Līdzēji.
- 11.5. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) identiskos eksemplāros uz _____ lapām ar pielikumu (-iem) uz _____ lapām, abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.

12. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:

IZPILDĪTĀJS:

/ _____ /

/ _____ /