

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas
2021. gada 28. oktobra sēdē

**Iepirkuma procedūras
“Būvuzraudzība objektam “Tramvaja sliežu ceļu pārbūve Slokas ielā””
identifikācijas Nr. RS/2021/64**

NOLIKUMS

**Rīga
2021**

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma priekšmets, procedūras veids un paredzamā līguma cena

- 1.1. Iepirkuma priekšmets – būvuzraudzības darbu veikšana tramvaja sliežu ceļu pārbūves darbiem, veidojot sabiedriskā transporta joslu Slokas ielā posmā no krustojuma ar Jūrmalas gatvi līdz krustojumam ar Kalnciema ielu (ieskaitot krustojumu), zemās grīdas tramvaja pārbūves projekta ietvaros.
- 1.2. CPV kods: 71520000-9 (Celtniecības uzraudzības pakalpojumi).
- 1.3. Iepirkuma veids - atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
- 1.4. Iepirkuma paredzamā kopējā līguma cena – 260 000,00 EUR (divi simti sešdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi), neieskaitot PVN.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2021/64

3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Alena Kamisarova, tel. +371 67104791, e-pasts: alena.kamisarova@rigassatiksme.lv.

5. Pretendenti

- 5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš pretendents, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto pakalpojumu sniegšanu, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
- 5.2. Pretendentiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
- 5.3. Gadījumā, ja pretendentu apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība), vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 5.4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama. Viens komersants, neatkarīgi no tā, vai tas piedalās iepirkuma procedūrā atsevišķi vai pretendentu apvienības sastāvā, drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

II. INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

6. Informācijas apmaiņa

- 6.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
- 6.2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu, nosūtot uz e-pasta adresi sekretariats@rigassatiksme.lv.
- 6.3. Ja pretendents ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā “Iepirkumi un izsoles”. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

7. Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties

- 7.1. Elektroniska piekļuve: Pasūtītāja interneta vietne www.rigassatiksm.lv, sadaļa "Iepirkumi un izsoles" - <https://www.rigassatiksm.lv/lv/par-mums/iepirkumi/>.

8. Piedāvājuma noformēšana

- 8.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 8.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Konkursa procesa laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
- 8.3. Visus iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.
- 8.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
- 8.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 9.1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz līdz 2021. gada 22. novembra, plkst. 14.00, elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
- 9.1.1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
- 9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e - konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
- 9.2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 9.3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
- 9.3.1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e - konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jāgatavo kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;
- 9.3.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta

tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.

- 9.4. Piedāvājums jāsigatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 9.5. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.

10. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 10.1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
- 10.2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.

11. Piedāvājuma sastāvs

- 11.1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši konkursa nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
 - 11.1.1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 1.pielikuma paraugam;
 - 11.1.2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši konkursa nolikuma 17.punktā noteiktajām prasībām;
 - 11.1.3. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 18.punktu atbilstoši 2.pielikuma prasībām.
 - 11.1.4. tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 19.punkta prasībām.

12. Piedāvājuma apjoms

- 12.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

13. Iepirkuma priekšmets un apjoms

- 13.1. **Iepirkuma priekšmets** ir būvuzraudzība veikšana tramvaju sliežu ceļu pārbūves darbiem, veidojot sabiedriskā transporta joslu Slokas ielā posmā no krustojuma ar Jūrmalas gatvi līdz krustojumam ar Kalnciema ielu (ieskaitot krustojumu), zemās grīdas tramvaja projekta ietvaros, kurā ietilpst:
 1. kārtā - sliežu ceļu pārbūve posmā no Jūrmalas gatves līdz Baldones ielai;
 2. kārtā - sliežu ceļu pārbūve posmā no Mārtiņa ielas līdz Kalnciema ielai, ieskaitot plātņu nomaiņu krustojumā;
 3. kārtā - sliežu ceļu pārbūve posmā no Baldones ielas līdz Mārtiņa ielai (turpmāk – Objekts).
- 13.2. **Tehniskās specifikācijas** – būvuzraudzība tiek veikta saskaņā ar Būvuzraudzības darba uzdevumu (pielikums Nr.3), Objekta 1., 2. un 3.kārtas būvprojektiem (pielikums Nr.6), iepirkuma līgumu (projekts pielikumā Nr.4), Būvdarbu līgumu (projekts pielikumā Nr.5) un ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu (tajā skaitā standartu prasības).
- 13.3. **Veicamo darbu apjoms** – darbu veidi noteikti Būvuzraudzības darba uzdevumā (nolikuma 3.pielikums).
- 13.4. **Iepirkuma līguma izpildes laiks** – no līguma noslēgšanas dienas līdz Objekta 1., 2. un 3.kārtas nodošanai ekspluatācijā (provizorisks būvdarbu termiņš **ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) mēneši** no atzīmes izdarīšanas būvatļaujā par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi).
- 13.6. Norēķini starp Pasūtītāju un izpildītāju par būvprojekta izstrādi tiek veikti šādā kārtībā:

- 13.6.2. apmaksā par Objekta būvuzraudzības darbiem tiek veikta saskaņā ar iepirkuma līguma (projekts nolikuma pielikumā Nr.4) 3.3.punktā noteikto kārtību.
- 13.6.3. ja tiek pagarināts sākotnēji noteiktais Objekta būvdarbu periods, būvuzraudzības darbu apmaksā tiek veikta saskaņā ar iepirkuma līguma (projekts nolikuma pielikumā Nr.4) 3.5.punktā noteikto kārtību.
- 13.7. Piedāvājuma variantu iesniegšanu Pasūtītājs nepieļauj.
- 13.8. Pasūtītājs, atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 66.panta piektajai daļai, atkarībā no līguma izpildei piešķirtā finansējuma apjoma, darbu nepieciešamības vai citiem objektīviem apstākļiem var izmainīt plānoto darbu apjomu, ar nosacījumu, ka minēto izmaiņu apjoms nesasniedz 10% (desmit procentus) no iepirkuma līguma summas. Par darbu daudzumu izmaiņām Pasūtītājs savlaicīgi informē izpildītāju un izpildītājam šis paziņojums ir saistošs.

IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

14. Pretendenta izslēgšanas noteikumi

- 14.1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktie pretendenta izslēgšanas noteikumi.
- 14.2. Pretendenta izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.

15. Prasības profesionālās darbības veikšanā

- 15.1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir fiziskā persona, tad jābūt reģistrētam kā saimnieciskās darbības veicējam, vai, ja pretendents ir ārvalstu persona – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 15.2. Ja pretendents ir apvienība, tad apvienības dalībniekiem ir jābūt noslēgtai vienošanās par katram apvienības dalībniekam nododamo izpildāmo darbu daļu procentos no piedāvātās kopējās līguma summas un šo darbu raksturojumu. Ja apvienība nolikumā noteiktajā kārtībā tiek atzīta par konkursa uzvarētāju un iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tad apvienības dalībniekiem pirms iepirkuma līguma noslēgšanas jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) **vai** jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 15.3. Pretendentam vai, ja pretendents ir apvienība, tad visiem apvienības dalībniekiem kopā, ir jābūt tiesībām veikt darbus (saskaņā ar Būvniecības likumu) ceļu būvdarbu būvuzraudzības, ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzības sfērā (jomā). Ja pretendents ir apvienība, tad katram apvienības dalībniekam, ir jābūt tiesībām veikt darbus tajās jomās (sfērās), kurās, saskaņā ar noslēgto vienošanos starp apvienības dalībniekiem, apvienības dalībnieks ir apņēmis veikt. Tiesības veikt darbus attiecīgajās jomās (sfērās) apliecina reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma 22.panta pirmo daļu un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumu Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” prasībām. Ja pretendents (pretendenta dalībnieks) nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, bet konkursā iegūst tiesības slēgt līgumu, tad šim pretendentam (pretendenta dalībniekam, kurš veiks iepirkuma priekšmetā ietilpstošos būvuzraudzības darbus) līdz iepirkuma līguma slēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
- 15.4. Ja pretendents vai apvienības dalībnieks ir ārvalstu persona, tam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kas dod tiesības veikt darbus ceļu būvdarbu būvuzraudzības, ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzības sfērā

(jomā). Ja pretendents (pretendenta dalībnieks) ir ārvalstu persona, un nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, bet konkursā iegūst tiesības slēgt līgumu, tad šim pretendenta (pretendenta dalībniekam, kurš veiks iepirkuma priekšmetā ietilpstošos būvuzraudzības darbus) līdz iepirkuma līguma slēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.

16. Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

16.1. Pretendents:

16.1.1. ne vairāk kā 7 (septiņos) iepriekšējos gados (kā arī periodā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) ir veicis apdzīvotas vietas¹ ielu pārbūves vai izbūves (jaunbūves) darbu būvuzraudzību vismaz 1 (vienā) objektā, ar nosacījumu, ka būvdarbu ietvaros ir veikta tramvaju sliežu ceļu izbūve, pārbūve vai atjaunošana un objekts ir pilnībā pabeigts un nodots ekspluatācijā;

16.1.2. ne vairāk kā 7 (septiņos) iepriekšējos gados (kā arī periodā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) ir veicis apdzīvotas vietas ielu pārbūves vai izbūves (jaunbūves) darbu būvuzraudzību vismaz 1 (vienā) objektā, ar nosacījumu, ka būvdarbu ietvaros ir veikta vairāku apakšzemes inženierkomunikāciju (piemēram, ūdensvads, kanalizācija, gāzes vads, utt.) izbūve vai pārbūve un objekts ir pilnībā pabeigts un nodots ekspluatācijā.

Pretendenta pieredze tiks atzīta par atbilstošu arī tad, ja 16.1.1.punktā un 16.1.2.punktā norādīto būvdarbu būvuzraudzība veikta vienā kopīgā objektā.

16.2. Pretendenta vai, ja pretendents ir apvienība, tad vismaz viena apvienības dalībnieka rīcībā jābūt:

16.2.1. Būvuzraugam, kurš veiks **atbildīgā būvuzrauga** pienākumu un kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts un pieredze ne vairāk kā 7 (septiņos) iepriekšējos gados (kā arī periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim):

16.2.1.1. apdzīvotas vietas ielu pārbūves vai izbūves darbu būvuzraudzībā kā atbildīgajam būvuzraugam 1 (vienā) objektā, kurš ir pilnībā pabeigts un nodots ekspluatācijā un kurā ir veikta tramvaju sliežu ceļu izbūve, pārbūve vai atjaunošana;

16.2.1.2. apdzīvotas vietas ielu pārbūves vai izbūves darbu būvuzraudzībā kā atbildīgajam būvuzraugam 1 (vienā) objektā, kurš ir pilnībā pabeigts un nodots ekspluatācijā un kurā ir veikta vairāku apakšzemes inženierkomunikāciju (piemēram, ūdensvads, kanalizācija, gāzes vads, utt.) izbūve vai pārbūve.

Pretendenta pieredze tiks atzīta par atbilstošu 16.2.1.punktam arī, ja nolikuma 16.2.1.1.punktā un 16.2.1.2.punktā norādītie būvuzraudzības darbi būs veikti vienā objektā.

Atbildīgais būvuzraugs šī punkta izpratnē ir objekta būvatļaujā norādītā persona, kura ir iesniegusi būvvaldē saistību rakstu vai, kuru būvkomersants ir rakstiski noteicis kā atbildīgo būvuzraugu (attiecībā uz ārvalstīs veikto būvuzraudzību personai jābūt norādītai būvniecības dokumentos, kā atbildīgajam būvuzraugam, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām).

16.2.2. Būvuzraugam, kuram ir būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, būvdarbu būvuzraudzībā, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, un pieredze ne vairāk kā 7 (septiņos) iepriekšējos gados (kā arī periodā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) slēgtas lietus ūdens kanalizācijas ar diametru vismaz 400 mm un sadzīves kanalizācijas sistēmas vismaz ar diametru 300 mm izbūves vai pārbūves darbu būvuzraudzībā vismaz 1 (vienā) objektā, kurš ir pilnībā pabeigts un nodots ekspluatācijā.

16.2.3. Būvuzraugam, kuram ir būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, būvdarbu būvuzraudzībā, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, un pieredze ne vairāk kā 7 (septiņos) iepriekšējos gados (kā arī periodā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim)

¹ Šeit un turpmāk - apdzīvotā vieta ir teritorija, kurā dzīvo cilvēki, ir izveidots ielu/ceļu tīkls, izveidota infrastruktūra un kurai piešķirts apdzīvotās vietas statuss attiecīgajā valstī.

ūdensvada ar diametru vismaz 315 mm izbūves vai pārbūves darbu vadīšanā vismaz 1 (vienā) objektā, kurš ir pilnībā pabeigts un nodots ekspluatācijā.

16.2.4. Būvuzraugam, kuram ir būvprakses sertifikāts elektroietaišu (spriegums līdz 1 kV) izbūves darbu būvuzraudzībā.

16.2.5. Būvuzraugam, kuram ir būvprakses sertifikāts elektroietaišu (spriegums: 1 kV līdz 35 kV), izbūves darbu būvuzraudzībā.

16.2.6. Būvuzraugam, kuram ir būvprakses sertifikāts sadales un lietotāju gāzes apgādes sistēmas būvdarbu būvuzraudzībā.

Pieredze tiks uzskatīta par atbilstošu arī gadījumā, ja 16.2.2.punktā un 16.2.3.punktā tiks norādīts viens speciālists (speciālistam ir gan nolikuma 16.2.2.punktā, gan 16.2.3.punktā norādītā pieredze).

Pieredze tiks uzskatīta par atbilstošu arī tad, ja 16.2.4.punktā un 16.2.5.punktā tiks norādīts viens speciālists (proti, speciālistam ir gan 16.2.4.punktā, gan 16.2.5.punktā norādītie būvprakses sertifikāti).

16.3. Pretendenta vai, ja pretendents ir apvienība, tad visu apvienības dalībnieku kopā, rīcībā jābūt tehniskajam personālam un aprīkojumam (iekārtām, instrumentiem u.c.), kas nepieciešams kvalitatīvai un sekmīgai līguma izpildei.

V PRETENDENTA ATLASĒS DOKUMENTI UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

17. Pretendenta atlases dokumenti

17.1. Ja pretendents ir ārvalstu persona, tam jāiesniedz reģistrācijas apliecības kopija, kas apliecina atbilstību nolikuma 15.1.punktam. Attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētiem pretendentiem Pasūtītājs par šo pretendentu atbilstību nolikuma 15.1.punktam pārlicinās attiecīgo informāciju, iegūstot publiskajā datubāzē.

17.2. Ja pretendents ir apvienība, jāiesniedz apvienības dalībnieku noslēgtās vienošanās kopija, kurā ir norādīts katram apvienības dalībniekam nododamo izpildāmo darbu daļa procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas un šo darbu raksturojums.

17.3. Ārvalstu personai, ja tā nav reģistrēta Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem izsniegts dokuments, kas apliecina tiesības veikt darbus iepirkuma priekšmetā paredzētajā jomā (sfērā) un šīs personas apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par konkursa uzvarētāju, tad tā apņemas reģistrēties Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Attiecībā uz Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā reģistrētiem pretendentiem Pasūtītājs par šo pretendentu atbilstību nolikuma 15.3.punkta prasībai pārlicinās attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē (Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv)).

17.4. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi "Pretendentu dokumenti":

17.4.1. Pretendentam jāiesniedz informācija par pretendenta pieredzi atbilstoši nolikuma 16.1.punktam, pēc šādas tabulas:

Nr.	Pasūtītājs	Objekta nosaukums, darbu veids, izpildes vieta	Izpildes termiņi (no – līdz), norādot, kad objekts nodots ekspluatācijā
1.			
2.			

17.4.2. Pretendentam jāiesniedz informācija par pretendentu speciālistu pieredzi atbilstoši nolikuma 16.2.1. – 16.2.3.punktam:

Nr.	Pasūtītājs	Izpildītājs (būvuzraudzības organizācija)	Objekta nosaukums un darbu veids, izpildes vieta	Izpildes termiņi (no – līdz) norādot, kad objekts nodots ekspluatācijā
1.				

Attiecībā uz 16.2.1. – 16.2.6.punktā minētajiem speciālistiem jāiesniedz informācija par piesaistītā speciālista vārdu un uzvārdu.

17.4.3. Pretendentam jāpievieno 16.2.punktā norādīto speciālistu apliecinājumi par gatavību pildīt attiecīgā speciālista pienākumus, ja pretendents tiek atzīts par konkursa uzvarētāju, un pretendentam jānorāda, kāds būs tiesisko attiecību veids (darba līgums, uzņēmuma līgums, vai tml.) starp pretendentu un nolikuma 16.2.punktā norādītajiem speciālistiem.

17.4.4. Attiecībā uz ārvalstu speciālistu:

- kura mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts - ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai ir jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts, kurā speciālists pastāvīgi strādā, attiecīgajā profesijā prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. Pretendentam ir jāiesniedz apliecinājums, ka tā piesaistītie ārvalstu speciālisti ir tiesīgi sniegt nolikuma 16.2.punktā norādītos pakalpojumus, un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā. Pretendents nākošajā darba dienā pēc deklarācijas par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā iesniegšanas atzīšanas institūcijā, iesniedz Pasūtītājam dokumentu, kas apliecina minētās deklarācijas iesniegšanas faktu. Pretendentam jāiesniedz Pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegta atļauja par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikums izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.

- ārvalstu speciālistu, kura mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts – pretendentam jāiesniedz atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem izsniegts dokuments, kas apliecina speciālistu profesionālo kvalifikāciju sniegt nolikuma 16.2.punktā norādītos pakalpojumus un apliecinājumu, ka gadījumā, ja pretendents konkursā iegūst tiesības slēgt līgumu, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai tie iesniegs dokumentu, kas apliecina, ka ārvalstu speciālistu profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas Republikā noteiktajām prasībām un ir atzīta atbilstoši likuma „Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu” prasībām.

Par speciālistu būvprakses sertifikātu esamību atbilstoši nolikuma 16.2.punktam, kuri būvprakses sertifikātu saņēmuši Latvijas Republikā, Pasūtītājs pārliecinās attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē (Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv)).

17.5. Pretendenta apliecinājums, ka tā rīcībā ir tehniskais personāls un aprīkojums (iekārtas, instrumenti u.c.), kas nepieciešams kvalitatīvai un sekmīgai iepirkuma līguma izpildei;

17.6. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti, ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

17.7. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Ja šajā punktā minētā persona ir ārvalstu persona, tai ir jābūt reģistrētai atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

17.8. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, vai lielāka, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo pakalpojumu veidi, šo pakalpojumu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā

apakšuzņēmējs apliecina gatavību sniegt šos pakalpojumus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šī punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

- 17.9. Ja apakšuzņēmējs vai persona, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, veiks iepirkuma priekšmetā ietilpstošos būvuzraudzības darbus (saskaņā ar Būvniecības likumu), tam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, saskaņā ar Būvniecības likuma 22.panta pirmo daļu un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumu Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” prasībām, vai, ja apakšuzņēmējs ir ārvalstu persona, tam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kas dod tiesības veikt iepirkuma priekšmetā ietilpstošos būvuzraudzības darbus un gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, līdz iepirkuma līguma slēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.

18. Finanšu piedāvājums

18.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (2.pielikums).

18.2. Attiecībā uz finanšu piedāvājuma sagatavošanu pretendents jāievēro šādi nosacījumi un jānorāda:

18.2.1. Finanšu piedāvājumā norāda cenu, par kādu atbilstoši būvuzraudzības darba uzdevumam tiks veikti iepirkuma priekšmetā noteiktie būvuzraudzības darbi;

18.2.2. Finanšu piedāvājumā jābūt iekļautām visām būvuzraudzības izmaksām, tajā skaitā, transporta, apdrošināšanas izmaksām, kā arī izmaksām par darbiem, kas nav tieši norādīti, bet kuru izpildes vai pielietojuma nepieciešamība izriet no būvdarbu rakstura un/vai apjoma, un kuru izpilde var būt nepieciešama, lai Objektu nodotu ekspluatācijā, tajā skaitā pretendenta administratīvajiem izdevumiem un citiem izdevumiem, lai par piedāvāto cenu pretendents varētu veikt kvalitatīvu Objekta būvuzraudzību, kā arī normatīvajos aktos noteiktiem nodokļiem, izņemot PVN.

18.2.3. Piedāvājuma cena jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

19. Tehniskais piedāvājums

19.1. Tehniskais piedāvājums pretendents jāizstrādā kā veicamo darbu apraksts, ņemot vērā Būvuzraudzības darbu uzdevuma (nolikuma pielikums Nr.3), iepirkuma līguma (projekts nolikuma pielikumā Nr.4) un būvdarbu līguma (projekts nolikuma pielikumā Nr.5) nosacījumus un ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības.

VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

20. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

20.1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.

20.2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.

20.3. Komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod

priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.

- 20.4. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
- 20.5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.
- 20.6. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
- 20.7. Komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi, vadoties no pretendenta iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja pretendents neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
- 20.8. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 20.9. Komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.

21. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**

- 21.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā cenu. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu.

22. **Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana**

- 22.1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
- 22.2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balsis. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
- 22.3. Lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 21.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
- 22.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls.
- 22.5. Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti piecu darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu vai nododot personīgi.

23. **Iepirkuma līguma noslēgšana**

- 23.1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju ir pamats iepirkuma līguma par būvuzraudzības darbu veikšanu (nolikuma 4.pielikums) sagatavošanai. Līgums tiek slēgts uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līgumu projektam, kas pievienots nolikumam kā 4.pielikums.
- 23.2. Ja pretendents ir apvienība, apvienības dalībniekiem pirms iepirkuma līgumu noslēgšanas jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība), kurai jābūt reģistrētai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai attiecīgā ārvalsts reģistrā, un jāiesniedz Pasūtītājam personālsabiedrības (pilnsabiedrības) dibināšanas līguma (sabiedrības līgumu) kopija **vai** jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, kurš jāiesniedz Pasūtītājam. Ja personālsabiedrība (pilnsabiedrība) ir reģistrēta attiecīgā ārvalsts reģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina minētās reģistrācija esamību. Par personālsabiedrības (pilnsabiedrības) reģistrāciju Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā Pasūtītājs pārliecinās, informāciju iegūstot publiskajā datubāzē.
- 23.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu, saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 23.4. 5 (piecu) darba dienu termiņš pēc pretendenta līguma var tikt pagarināts, ja izraudzītajam pretendentam nav iespējams ievērot termiņu objektīvu iemeslu dēļ – sakarā ar nolikuma nosacījumu izpildi par personālsabiedrības izveidi (ja izraudzītais pretendents ir apvienība), ārvalstu uzņēmuma reģistrāciju Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto dokumentu, kas apliecina ārvalstu speciālista tiesības sniegt attiecīgus profesionālus pakalpojumus Latvijas Republikā, iesniegšanu. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

24. **PIELIKUMI**

- 1.pielikums – Pieteikuma vēstule
- 2.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma
- 3.pielikums – Būvuzraudzības darba uzdevums
- 4.pielikums – Līguma projekts
- 5.pielikums – Būvdarbu līguma projekts
- 6.pielikums – Objekta būvniecības 1., 2., 3. kārtas būvprojekti

RP SIA “Rīgas satiksme”
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja
/personiskais paraksts/ K.Meiberga
Rīgā, 2021. gada 28. oktobrī

PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS IETEICAMĀ FORMA

(uz pretendenta veidlapas)

Pieteikums

“Būvuzraudzība objektam “Tramvaja sliežu ceļu pārbūve Slokas ielā””
identifikācijas Nr. RS/2021/64

1. IESNIEDZA

Uzņēmuma pilns nosaukums	
Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Bankas rekvizīti	

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Tālr. / Fakss	
e-pasta adrese	

3. PIETEIKUMS

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - ²

Pieteikumam jāpievieno Valsts ieņēmumu dienesta izziņa “Nodokļu maksātāja reitings”, ko pretendents sagatavo Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmā.³ Gadījumā, ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, šādu Valsts ieņēmumu dienesta izziņu pieteikumam nav jāpievieno.

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	

² Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu.

³ Izziņa tiks izmantota iespējamā darījuma partnera izvērtēšanai saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumu un Valsts ieņēmumu dienesta vadlīnijām.

Gadījumā, ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi Valsts ieņēmumu dienests izziņu “Nodokļu maksātāja reitings” neizsniedz, Pretendentam minētā izziņa pieteikumam nav jāpievieno.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMA PROCEDŪRAI

Pretendents _____ (pretendenta nosaukums)

piedāvā veikt būvuzraudzību objektam “Tramvaja sliežu ceļu pārbūve Slokas ielā”, saskaņā ar atklātas iepirkumu procedūras nolikumu, par šādu cenu:

Cena EUR bez PVN

Ar šo _____ (pretendenta nosaukums) apliecina, ka finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas būvuzraudzības izmaksas atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajam plānotajam būvdarbu termiņam, tajā skaitā, transporta, apdrošināšanas izmaksas, kā arī izmaksas par darbiem, kas nav tieši norādīti, bet kuru izpildes vai pielietojuma nepieciešamība izriet no būvdarbu rakstura un/vai apjoma, un kuru izpilde var būt nepieciešama, lai objektu nodotu ekspluatācijā, tajā skaitā pretendenta administratīvajiem izdevumiem un citiem izdevumiem, lai par piedāvāto cenu pretendents varētu veikt kvalitatīvu objektu būvuzraudzību, un normatīvajos aktos noteiktiem nodokļiem, izņemot PVN.

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats,
paraksts

DARBA UZDEVUMS

Būvuzraudzība objektam “Tramvaja sliežu ceļu pārbūve Slokas ielā”

1. Vispārīgie nosacījumi

- 1.1. Izpildītājam jānodrošina būvuzraudzības veikšana (turpmāk – Uzraudzība) tramvaju sliežu ceļu pārbūves darbiem, veidojot sabiedriskā transporta joslu Slokas ielā posmā no krustojuma ar Jūrmalas gatvi līdz krustojumam ar Kalnciema ielu (ieskaitot krustojumu) zemās grīdas tramvaja projekta ietvaros, kurā ietilpst:
 - 1.kārta - sliežu ceļu pārbūve posmā no Jūrmalas gatves līdz Baldones ielai;
 - 2.kārta - sliežu ceļu pārbūve posmā no Mārtiņa ielas līdz Kalnciema ielai, ieskaitot plātņu nomaiņu krustojumā;
 - 3.kārta - sliežu ceļu pārbūve posmā no Baldones ielas līdz Mārtiņa ielai (turpmāk – Objekts) (*orientējošais būvuzraudzības laiks – 30 mēneši no atzīmes izdarīšanas būvatļaujā par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi*).
- 1.2. Izpildītājam jānodrošina nepārtraukta būvniecības procesa uzraudzība atrodoties objektā, kad vien norit būvdarbi, turklāt – arī ārpus normālā darba laika (t.sk. arī naktīs), brīvdienās un svētku dienās.
- 1.3. Izpildītājam jānodrošina atbilstoši Uzraudzības veikšanai pietiekamā skaitā kvalificēts personāls.
- 1.4. Izpildītājam jānodrošina atbildīgā būvuzrauga minimālais darba laika ieguldījums objektā ne mazāk kā 40 stundas nedēļā un ne mazāk kā 5 stundas diennaktī. Izpildītājam jāveic Uzraudzības personāla ikdienas darba laika uzskaitē (reģistrācija) Objektā.
- 1.5. Izpildītājs ir tiesīgs piesaistīt sertificētu būvuzrauga palīgu nepārtraukta būvniecības procesa uzraudzības nodrošināšanai ar nosacījumu, ka būvuzrauga palīga darba laiks nav ieskaitāms atbildīgā būvuzrauga minimālā darba laika ieguldījumā objektā (1.4.punkts).
- 1.6. Izpildītājam līdz piektdienas plkst.15.00 jāiesniedz nākamās nedēļas Uzraudzības plāns, norādot atbildīgā būvuzrauga, sertificēta būvuzrauga palīga, kā arī cita būvuzraudzības veikšanai piesaistītā kvalificētā personāla (piemēram, lietus ūdens kanalizācijas tīklu pārbūves darbu, elektrotīklu pārbūves darbu būvuzraugu) darba laika grafiku un uzraugāmos būvdarbus objektā.
- 1.7. Būvuzrauga prombūtnes (darbinieka slimība, atvaļinājums, u.c.) laikā vai darba līguma izbeigšanas gadījumā, izpildītājam nekavējoties jānodrošina kvalifikācijā līdzvērtīgs vai augstāk kvalificēts aizvietotājs, par to pirms tam rakstveidā informējot Pasūtītāju saskaņā ar iepirkuma līguma noteikumiem.

2. Būvdarbu apraksts

Plānotais būvdarbu apraksts – Tramvaja sliežu ceļu pārbūve Slokas ielā saskaņā ar 1., 2., un 3.kārtas būvprojektiem.

3. Būvuzraudzības pienākumi

- 3.1. Uzraudzība tiek veikta saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” (turpmāk - Vispārīgie būvnoteikumi), kā arī ievērojot citus būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasības. Pēc būvdarbu pabeigšanas Izpildītājam jāveic visi būvuzrauga kompetencē ietilpstošie pasākumi objektu nodošanai ekspluatācijā (atzīmes par būvdarbu pabeigšanu saņemšanai).

- 3.2. Izpildītājam, veicot Uzraudzību, papildus Vispārīgo būvnoteikumu prasībām, ir šādi papildus pienākumi:
- 3.2.1. ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī organizēt un protokolēt būvdarbu vadības sanāksmes. Sagatavot un saskaņot ar būvdarbu vadības sanāksmes dalībniekiem sanāksmes protokolus, kā arī nodrošināt protokolu izsniegšanu sanāksmes dalībniekiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc sanāksmes norises;
 - 3.2.2. sadarboties un tikties ar Pasūtītāju, autoruzraugu, apmeklēt Pasūtītāja organizētās sanāksmes un piedalīties Pasūtītāja noteiktās pārraudzības un kontroles vizītēs;
 - 3.2.3. nodrošināt, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti (t.sk., iekļaujot būvuzraudzības plānā kvalitātes pārbaudzi grafiku) un dokumentēti. Izpildītājam jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā;
 - 3.2.4. pārbaudīt būvdarbu vadītāja ierakstus būvdarbu žurnālā un parakstīt segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas aktus;
 - 3.2.5. pārbaudīt un ar parakstu apstiprināt paveikto būvdarbu apjomus, tai skaitā aktu par kalendārajā mēnesī faktiski izpildīto darbu apjomu un izmaksām;
 - 3.2.6. kontrolēt satiksmes organizācijas atbilstību būvdarbu vietā;
 - 3.2.7. kontrolēt un veicināt būvdarbu veikšanu saskaņā ar būvdarbu līguma noteikumiem;
 - 3.2.8. veikt visus mērījumus un pārbaudes, kas nepieciešamas, lai pārliecinātos par būvdarbu un būvdarbos pielietoto materiālu atbilstību būvniecības līguma prasībām;
 - 3.2.9. dot būvdarbu veicējam nepieciešamos rīkojumus, saskaņojumus un apstiprinājumus;
 - 3.2.10. dot būvdarbu veicējam norādījumus par būvdarbu izpildi un defektu novēršanu. Būvprojekta nepilnību gadījumā konsultēties ar autoruzraugu un Pasūtītāju un sagatavot risinājumus par izmaiņām būvprojektā, kā arī novērtēt sagatavotos risinājumus un saskaņot tos;
 - 3.2.11. pirms iesniegšanas Pasūtītājam izskatīt un saskaņot būvdarbu veicēja iesniegtos konstatācijas aktus par:
 - 3.2.11.1. būvprojekta kļūdām;
 - 3.2.11.2. apjoma, materiālu un citām konstatētām izmaiņām, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas un satiksmes drošību;
 - 3.2.11.3. projekta neatbilstību situācijai dabā, piemēram, inženierkomunikāciju izvietojuma vai inženierkomunikāciju parametru neatbilstība būvprojektā esošajam topogrāfiskajam plānam; būvprojektā neparedzēto slēpto konstrukciju konstatēšana būvniecības objektā; nepieciešamība realizēt sākotnējā būvprojektā neparedzēto inženierrisinājumu.
 - 3.2.12. kopā ar saskaņotiem būvuzņēmēja konstatācijas aktiem iesniegt situācijas vērtējumu un risinājumu, nepieciešamības gadījumā piesaistot autoruzraugu;
 - 3.2.13. nekavējoties ziņot un iesniegt Pasūtītājam konstatācijas aktus, ja būvdarbu laikā tiek konstatētas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, satiksmes drošību un var atstāt negatīvu ietekmi uz turpmāku objekta ekspluatāciju. Kopā ar konstatācijas aktiem iesniegt situācijas vērtējumu un risinājumu, nepieciešamības gadījumā piesaistot autoruzraugu.

4. Atskaites

- 4.1. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam pārskatu par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi saskaņā ar Vispārīgiem būvnoteikumiem.
- 4.2. Papildus minētajam, Izpildītājs 1 (vienu) reizi nedēļā līdz otrdienas plkst.16:00 elektroniski uz Pasūtītāja pārstāvja e-pasta adresi nosūta būvuzrauga iknedēļas atskaiti saskaņā ar būvuzraudzības līgumu (ja otrdiena ir valsts oficiāli noteikta brīvdiena, tad līdz

nākošās darba dienas plkst.16:00) un 1 (vienu) reizi mēnesī iesniedz parakstītas būvuzrauga iknedēļas atskaites kopā ar būvuzraudzības izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas aktu līgumā noteiktajā kārtībā.

- 4.3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā elektroniski uz Pasūtītāja pārstāvja e-pasta adresi nosūta būvuzrauga atskaiti par izpildītajiem būvuzraudzības darbiem un 1 (vienu) reizi mēnesī iesniedz būvuzraudzības izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas aktu līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.4. Ja iepirkuma līgumā noteiktais būvdarbu izpildes termiņš ir garāks par 2 (diviem) kalendārajiem mēnešiem no sākotnēji paredzētā būvdarbu izpildes termiņa, būvuzraugs, sākot ar 2. (otro) kalendāro mēnesi, 5 darba dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām iesniedz:
 - 4.4.1. būvuzņēmēja precizētu būvdarbu kalendāro grafiku;
 - 4.4.2. precizētu būvuzraudzības plānu.

Līgums Nr. _____

Rīgā

2021.gada __. _____

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”, turpmāk – Pasūtītājs, tā personā, kura rīkojas saskaņā ar _____, no vienas puses, un

_____ (turpmāk – Izpildītājs), tā _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, no otras puses,

abi kopā (turpmāk – Puses), pamatojoties uz iepirkuma “Būvuzraudzība objektam “Tramvaja sliežu ceļu pārbūve Slokas ielā”, identifikācijas Nr. RS/2021/64, rezultātu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Definīcijas

Līgumā lietotajiem terminiem ir normatīvajos aktos piešķirtā nozīme, ja šajā sadaļā nav noteikts savādāk:

- 1.1. **Apakšuzņēmēji** – Izpildītāja norādītās personas, ar kurām Izpildītājs ir stājies līgumiskās attiecībās, lai nodrošinātu ar Līgumu uzņemto saistību izpildi.
- 1.2. **Būvdarbu līgums** – Pasūtītāja līgums ar trešo personu par Līgumā uzraugāmo būvdarbu veikšanu.
- 1.3. **Būvuzraugs** – speciālists, kurš veic normatīvajos aktos un Līgumā noteiktās būvuzrauga funkcijas būvdarbu veikšanas laikā.
- 1.4. **Darbi** – Būvuzraudzība tramvaja sliežu ceļu pārbūves darbiem, veidojot sabiedriskā transporta joslu Slokas ielā posmā no krustojuma ar Jūrmalas gatvi līdz krustojumam ar Kalnciema ielu (ieskaitot krustojumu), zemās grīdas tramvaja projekta ietvaros, kas sadalīta trīs būvniecības kārtās:
 1. kārtā - sliežu ceļu pārbūve posmā no Jūrmalas gatves līdz Baldones ielai;
 2. kārtā - sliežu ceļu pārbūve posmā no Mārtiņa ielas līdz Kalnciema ielai, ieskaitot plātņu nomaiņu krustojumā;
 3. kārtā - sliežu ceļu pārbūve posmā no Baldones ielas līdz Mārtiņa ielai.
- 1.5. **Iepirkums** – “Būvuzraudzība objektam “Tramvaja sliežu ceļu pārbūve Slokas ielā”, identifikācijas Nr. RS/2021/64.
- 1.6. **Satiksmes organizācijas shēma** – normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Izpildītāja izstrādāts un saskaņots dokuments (darba vietas aprīkojuma shēma saskaņā ar Ministru kabineta 2001.gada 2.oktobra noteikumiem Nr.421 “Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem”), kurš paredz Darbu veikšanas laikā nepieciešamos satiksmes organizēšanas pasākumus, kā arī satiksmes organizēšanai pielietojamos Satiksmes organizācijas tehniskos līdzekļus.
- 1.7. **Satiksmes organizācijas tehniskie līdzekļi** – ceļa zīmes, luksofori, signālstabiņi, aizsargbarjeras, gājēju barjeras, vertikālie un horizontālie ielu apzīmējumi un citi tehniskie līdzekļi.
- 1.8. **Būvnormatīvs** – Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumi Nr.633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi”.
- 1.9. **Vispārīgie būvnoteikumi** – Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt Darbus objektā “Tramvaja sliežu ceļu pārbūve Slokas ielā” (turpmāk – Objekts) saskaņā ar Līguma noteikumiem, tā pielikumu Nr.1 „Būvuzraudzības darba uzdevums”, katras kārtas būvprojektu un Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā (Līguma pielikums Nr.2).
- 2.2. Atbildīgās personas, kuras Pasūtītāja vārdā veic Darbus Objektā ir:
 - 2.2.1. _____, būvprakses sertifikāts _____, mob.: _____, e-pasta adrese: _____.
 - 2.2.2. _____, būvprakses sertifikāts _____, mob.: _____, e-pasta adrese: _____.
 - 2.2.3. _____, būvprakses sertifikāts _____, mob.: _____, e-pasta adrese: _____.
 - 2.2.4. _____, būvprakses sertifikāts _____, mob.: _____, e-pasta adrese: _____.
 - 2.2.5. _____, būvprakses sertifikāts _____, mob.: _____, e-pasta adrese: _____.
 - 2.2.6. _____, būvprakses sertifikāts _____, mob.: _____, e-pasta adrese: _____.
- 2.3. Pasūtītāja pārstāvis, kurš Pasūtītāja vārdā veic Līguma izpildes kontroli ir _____, tālr.: _____, e-pasta adrese: _____.

3. Līguma summa un samaksas kārtība

- 3.1. Līguma summa ir _____ **euro** (_____ **euro** un ____ centi), pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% (divdesmit viena procenta) apmērā ir _____ **euro** (_____ **euro** un ____ centi). Līguma summa, ieskaitot PVN, ir _____ **euro** (_____ **euro** un ____ centi).
- 3.2. Samaksas kārtība par veiktajiem Darbiem:
 - 3.2.1. Samaksu, kas nepārsniedz 90% (deviņdesmit procentu) apmēru no iepirkuma līguma summas, Pasūtītājs veic vienu reizi mēnesī proporcionāli veiktajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem būvdarbiem Objektā. Samaksu par attiecīgajā mēnesī veiktajiem darbiem Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā no ikmēneša darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas no darbu izpildītāja.
 - 3.2.2. Atlikušo iepirkuma līguma summas samaksu Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Objekta visu būvniecības kārtu (1., 2., un 3. kārtā) nodošanas ekspluatācijā (atzīmes par būvdarbu pabeigšanu saņemšanas), darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un darbu izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 3.3. Objekta būvdarbu apjoma izmaiņas neietekmē Darbu izmaksas.
- 3.4. Ja Darbu laiks pārsniedz Līguma 4.1. punktā norādīto būvdarbu izpildes termiņu, kurā netiek ieskaitīts būvdarbos noteiktā tehnoloģiskā pārtraukuma laiks un būvdarbu apturēšanas laiks:
 - 3.4.1. par Darbu veikšanu pirmajās 14 (četrpadsmit) dienās (neskaitot tehnoloģiskā pārtraukuma un būvdarbu apturēšanas laiku), Pasūtītājs samaksu par nostrādātajām dienām neveic;
 - 3.4.2. ja Darbi nav pabeigti Līguma 4.1.punktā norādītajā būvdarbu izpildes termiņā un Pasūtītājs uzdod Izpildītājam veikt papildu Darbus pēc Līguma 3.4.1. punktā minētā termiņa, Pasūtītājs veic papildu apmaksu par Izpildītāja kvalitatīvi veiktajiem Darbiem sākot ar nākamo dienu pēc Līguma 3.4.1. punktā noteiktā termiņa beigām. Darbu papildus apmaksas apmērs tiek aprēķināts 1/900 apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītās summas, neieskaitot dienas, kad tiek noteikts tehnoloģiskais pārtraukums vai darbu veikšana Objektā ir apturēta. Šādā gadījumā Puses slēdz vienošanos pie Līguma. Šajā punktā noteiktās papildus samaksas apjoms nevar pārsniegt 20% no Līguma 3.1.punkta noteiktās Līguma summas.
 - 3.4.3. samaksu Līguma 3.4.2.punktā norādītajā gadījumā Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no ikmēneša Darbu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un no Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, ieturot no izmaksājamas summas 10 (desmit) %.

- 3.4.4. saskaņā ar Līguma 3.4.3.punktu ieturētā summa tiek samaksāta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Objekta visu būvniecības kārtu (1., 2., un 3. kārtā) nodošanas ekspluatācijā, abpusēja darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Izpildītāja dienas.
- 3.5. Ja Būvdarbu līgums tiek izbeigts pirms termiņa no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ un faktiskais Objekta būvdarbu laiks ir mazāks nekā Būvdarbu līgumā noteiktais termiņš, un Darbi Objektā netiek turpināti, Pasūtītājs samaksu Izpildītājam par Darbiem veic proporcionāli Pasūtītāja pieņemtajiem būvdarbiem Objektā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Darbu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.
- 3.6. Ja Objekta būvdarbu izpildei tiek noteikts tehnoloģiskais pārtraukums (būvdarbi netiek veikti) un Darbi Objektā netiek veikti, samaksu, kas nepārsniedz 90 (deviņdesmit) % no Līguma summas, Pasūtītājs veic proporcionāli Pasūtītāja pieņemtajiem būvdarbiem Objektā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc akta par tehnoloģisko pārtraukumu abpusējas parakstīšanas dienas un rēķina saņemšanas.
- 3.7. Nosakot samaksas kārtību un apmēru, tiek ņemti vērā Līguma 3.5. un 3.6.punkta nosacījumi, kā arī ieturēti aprēķinātie līgumsodi, ja tādi Izpildītājam ir aprēķināti saskaņā ar Līguma noteikumiem.

4. Termiņi

- 4.1. Darbi jāuzsāk pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas un jāveic visā būvdarbu periodā līdz visu Objekta būvniecības kārtu (1., 2., un 3. kārtā) nodošanai ekspluatācijā (*provizorisks būvdarbu izpildes termiņš - 30 mēneši no atzīmes izdarīšanas būvatļaujā par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi*)
- 4.2. Izpildītājam **1 (vienas) darba dienas** laikā pēc Darbu veikšanas plāna par katru Objekta būvniecības kārtu (turpmāk – DVP) saņemšanas no Būvdarbu līguma izpildītāja jāpārbauda un jāaskaņo DVP vai nepieciešamības gadījumā jāuzdod Būvdarbu līguma izpildītājam veikt DVP precizēšanu, informējot par to Pasūtītāju.
- 4.3. Izpildītājam **3 (trīs) darba dienu** laikā no Līguma parakstīšanas vai Būvuzrauga maiņas gadījumā – **3 (trīs) darba dienu** laikā no Pasūtītāja saskaņojuma saņemšanas dienas, jāiesniedz Pasūtītājam nepieciešamā dokumentācija Būvuzrauga reģistrācijai Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta:
- 4.3.1. Būvuzraudzības civiltiesiskās apdrošināšanas polise un apdrošinātāja apliecinājums, ka polise attiecas uz konkrēto Objektu;
- 4.3.2. Izpildītāja rīkojums par Būvuzrauga norīkošanu;
- 4.3.3. Darbu plāns, kas ietver kvalitātes novērtēšanas pasākumus, kontroles izbraukumus un citu informāciju atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu prasībām;
- 4.3.4. būvuzraudzības līguma apstiprināta kopija;
- 4.3.5. saskaņotais Būvdarbu līguma izpildītāja DVP.
- 4.4. Ja Pasūtītājs ir konstatējis, ka Līguma 4.3.punktā minētajos dokumentos jāveic labojumi, tad Izpildītājam ne vēlāk kā **1 (vienas) darba dienas** laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas jāiesniedz labotie dokumenti.
- 4.5. Ja Līgumā noteiktais būvdarbu izpildes termiņš ir garāks par 2 (diviem) kalendārajiem mēnešiem no sākotnēji paredzētā būvdarbu izpildes termiņa, Būvuzraugs, sākot ar 2. (otro) kalendāro mēnesi **5 (piecu) darba dienu** laikā pēc kalendārā mēneša beigām, iesniedz:
- 4.5.1. Būvdarbu līguma izpildītāja precizētu būvdarbu kalendāro grafiku;
- 4.5.2. precizētu Darba plānu.
- 4.6. Pasūtītājs var noteikt būvdarbu tehnoloģisko pārtraukumu, kura laikā būvdarbi Objektā un Darbi Objektā netiek veikti.

5. Izpildītāja darbinieki

- 5.1. Izpildītājs ir atbildīgs par Būvuzrauga un Būvuzrauga palīga, ja Līguma ietvaros Darbu izpildē tiek piesaistīts Būvuzrauga palīgs, un citu Izpildītāja speciālistu drošību, kuri atrodas Objektā.
- 5.2. Izpildītājs nodrošina, ka Objektā esošajam personālam ir dokumenti (nodarbinātā apliecība, darba apliecība), kas norāda personāla darba devēju un pamato darbinieka atrašanos Objektā, un tie tiek uzrādīti pēc Pasūtītāja pārstāvja vai kompetentu institūciju pieprasījuma.
- 5.3. Izpildītājam ir pienākums **3 (trīs) darba dienu** laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas iesniegt Pasūtītājam Būvuzrauga profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu ar atbildības limitu 100% (viens simts procenti) apmērā no Līguma summas uz Objekta būvdarbu un garantijas laiku, atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Izpildītājs nodrošina, ka apdrošināšanas līgums ir spēkā (pirms esošās polises termiņa beigām tiek pagarināts) visā būvdarbu izpildes un garantijas termiņa laikā.
- 5.4. Ja Izpildītājs kā darba devējs ir apdrošinājis atbildīgā Būvuzrauga profesionālo civiltiesisko atbildību, kā arī citu darbinieku profesionālo civiltiesisko atbildību, apdrošināšanas polisei jāpievieno apdrošināto personu saraksts. Ja apdrošināšanas līgums par atbildīgā Būvuzrauga profesionālo civiltiesisko atbildību noslēgts uz noteiktu laiku, apdrošināšanas polisei jāpievieno apdrošinātāja izziņa (kopija), kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esamību attiecībā uz konkrēto Objektu.
- 5.5. Izpildītājs Būvuzrauga maiņu drīkst ierosināt, iesniedzot Pasūtītājam pamatojumu šādos gadījumos:
 - 5.5.1. Būvuzrauga darba nespēja;
 - 5.5.2. Būvuzrauga darba attiecību izbeigšana ar Izpildītāju;
 - 5.5.3. Būvuzrauga nāve.
- 5.6. Ja Būvuzrauga maiņa nepieciešama iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ, jo Būvuzraugs nevar pildīt Līgumā paredzētos pienākumus, Izpildītājam par to nekavējoties – **1 (vienas) darba dienas** laikā, jāpaziņo Līguma 2.3.punktā norādītajam Pasūtītāja pārstāvim un, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā **3 (trīs) darba dienu** laikā, jāiesniedz Būvuzrauga maiņas pieteikums. Līdz Būvuzrauga maiņas saskaņošanai, Izpildītāja pienākums ir nodrošināt Līguma izpildi pilnā apmērā, nodrošinot promesošā Būvuzrauga aizvietošanu ar tādu darbinieku, kuram ir tiesības veikt būvuzraudzību.
- 5.7. Pasūtītāja pārstāvis saskaņo vai noraida Būvuzrauga maiņu, izvērtējot katru gadījumu atsevišķi.
- 5.8. Izpildītājs nedrīkst veikt Būvuzrauga maiņu pirms Pasūtītāja rakstveida apstiprinājuma saņemšanas.
- 5.9. Izpildītājam ir pienākums nomainīt ikvienu Darbu izpildē iesaistīto darbinieku **10 (desmit) darba dienu** laikā, ja to pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:
 - 5.9.1. Pasūtītājs ir konstatējis, ka Izpildītāja iesaistītais darbinieks nav uzsācis darbu Objektā;
 - 5.9.2. Izpildītāja iesaistītajam darbiniekam Pasūtītājs atkārtoti ir konstatējis paviršu (nepienācīgu) savu pienākumu veikšanu;
 - 5.9.3. Izpildītāja iesaistītajam darbiniekam Pasūtītājs ir konstatējis nekompetenci vai nolaidību;
 - 5.9.4. Pasūtītājs ir konstatējis Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšanu;
 - 5.9.5. Pasūtītājs ir konstatējis atkārtotu darbību veikšanu, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.
- 5.10. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt darbinieku nomainīšanu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā **5 (piecu) darba dienu** laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma šīs nodaļas noteikumiem.

6. Sadarbība

- 6.1. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Darbu kvalitāti, termiņus vai izmaksas, Izpildītājam nekavējoties – **1 (vienas) darba dienas** laikā, jābrīdina Pasūtītāja pārstāvis un jāiesniedz ietekmes novērtējums saskaņā ar Būvuzraudzības darbu uzdevuma 3.2.12. un 3.2.13.punktu.
- 6.2. Izpildītājam jāveic visas iespējamās darbības, kā arī jāsadarbības ar Pasūtītāja pārstāvi, lai samazinātu zaudējumus vai izvairītos no sekām, ko var radīt Līguma 6.1.punktā minētie apstākļi.
- 6.3. Visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, ziņojumiem Pasūtītāja pārstāvim, saskaņojumiem un lēmumiem, kas jāizdod saskaņā ar Līgumu, jābūt izdotiem rakstveidā.
- 6.4. Pasūtītājam jāatbild uz Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem, tai skaitā samaksas dokumentiem, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā **5 (piecu) darba dienu** laikā pēc dokumentu saņemšanas.
- 6.5. Ja Pasūtītāja pārstāvis konstatē, ka Darbi netiek veikti atbilstoši Līgumam, tas jādokumentē un nekavējoties – **1 (vienas) darba dienas** laikā, jāinformē Izpildītājs.
- 6.6. Pasūtītāja pārstāvis pirms būvdarbu uzsākšanas Objektā, iesniedz Izpildītājam būvprojektu, Būvdarbu līguma kopiju.
- 6.7. Būvdarbu kvalitātes garantijas termiņā konstatēto defektu labošanu Izpildītājs uzrauga par saviem līdzekļiem.
- 6.8. Ja Izpildītājs neveic vai atsakās veikt defektu novēršanas būvuzraudzību, Pasūtītājs ir tiesīgs nolīgt citu personu defektu novēršanas būvuzraudzībai, un Izpildītājam jāsedz defektu būvuzraudzības izmaksas. Par lēmumu nodot defektu novēršanas būvuzraudzību citai personai Pasūtītājs informē Izpildītāju vismaz **5 (piecas) darba dienas** iepriekš.

7. Apakšuzņēmēju un personāla nomaiņa

- 7.1. Būvuzņēmējs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un Apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un Apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot Līguma 7.2. un 7.3.punktos minētos gadījumus.
- 7.2. Izpildītāja piedāvājumā norādīto personālu un Apakšuzņēmējus pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs nepiekrīt personāla un Apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 7.2.1. piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz personālu vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālām, kas tika vērtēts;
 - 7.2.2. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, kas attiecas uz apakšuzņēmējiem;
 - 7.2.3. tiek nomainīts Apakšuzņēmējs, uz kura iespējam Iepirkumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Konkursā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Iepirkuma nolikumā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem;
 - 7.2.4. piedāvātais Apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu cena ir vismaz 10% no Līguma kopējās summas, atbilst Iepirkuma nolikumā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, izņemot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1.punktā minēto izslēgšanas nosacījumu;
 - 7.2.5. Apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu iekļauti piedāvājumā, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.3. Izpildītājs drīkst veikt jauna apakšuzņēmēja, kura veicamo darbu cena ir vismaz 10% no Līguma kopējās summas, iesaistīšanu Līguma izpildē, ja Izpildītājs par to paziņojis

Pasūtītājam un saņēmīs Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

- 7.3.1. uz piedāvāto apakšuzņēmēju attiecas Iepirkuma nolikumā minētie izslēgšanas nosacījumi, izņemot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1.punktā minēto izslēgšanas nosacījumu;
 - 7.3.2. gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai Apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē Līguma 7.2. un 7.3.punktā minētajos gadījumos **5 (piecu) darba dienu** laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma 7.2. un 7.3.punktu.
- 7.5. Pēc Līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam būvuzraudzības sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvētiesīgo personu. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām izmaiņām apakšuzņēmēju sarakstā, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanā. Informāciju par izmaiņām apakšuzņēmēju sarakstā vai par jauna apakšuzņēmēja piesaistīšanu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rakstveidā, nosūtot to uz Pasūtītāja juridisko adresi vai pa elektronisko pastu 2 (divu) darba dienu laikā no attiecīgu izmaiņu iestāšanās.

8. Līgumsodi

- 8.1. Ja Pasūtītājs kavē Līguma 3.3., 3.5., 3.6. un 3.7.punktos noteiktos maksājumu termiņus, Izpildītājam ir tiesības aprēķināt un Pasūtītājam ir pienākums maksāt Izpildītājam līgumsodu 0,05% (nulle, komats, nulle piecu procentu) apmērā no Līgumā noteiktajā termiņā neveiktā maksājuma par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumā noteiktajā termiņā nesamaksātās summas, neieskaitot PVN.
- 8.2. Ja Izpildītājs nenodrošina Līguma pielikumā Nr.1 noteikto prasību izpildi, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt un Izpildītājam ir pienākums apmaksāt Pasūtītājam līgumsodu 300,00 *euro* (trīs simti *euro* un 00 centi) apmērā par katru konstatēto gadījumu.
- 8.3. Ja Izpildītājs nesniedz Pasūtītāja pārstāvim savā rīcībā esošu informāciju par situāciju Objektā vai sniedz nepatiesu informāciju, tad Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt un Izpildītājam ir pienākums apmaksāt Pasūtītājam līgumsodu 500,00 *euro* (pieci simti *euro* un 00 centi) apmērā par katru Pasūtītāja konstatēto gadījumu.
- 8.4. Ja Izpildītājs nepilda Līguma 4.1.punkta nosacījumus, tad Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt un Izpildītājam ir pienākums maksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,05% (nulle, komats, nulle piecu procentu) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas.
- 8.5. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā paredzētos termiņus (izņemot Līguma 4.1.punktu) Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt un Izpildītājam ir pienākums maksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,03% (nulle, komats, nulle trīs procentu) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas.
- 8.6. Ja atbildīgais Būvuzraugs kavē atskaites iesniegšanas termiņu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 100,00 *euro* (viens simts *euro* un 00 centi) par katru gadījumu.
- 8.7. Ja Izpildītājs saskaņo vai apstiprina neatbilstošus Objekta būvdarbu apjomus (piemēram, aktā par izpildītajiem darbiem (forma 2), segto darbu aktā) vai Objekta būvprojektam neatbilstošus parametrus vai tehnoloģiju, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 500,00 *euro* (pieci simti *euro* un 00 centi) par katru gadījumu.

- 8.8. Līgumsoda pamatojums ir Pasūtītāja rakstiski sastādīts akts, ar kuru ir iepazīstināts Izpildītājs.
- 8.9. Izpildītājam ir jāsedz tās Pasūtītāja izmaksas, kas Objekta būvniecības procesa laikā radušās no Izpildītāja prettiesiskas (normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem neatbilstošas) darbības vai bezdarbības. Atbildības limits ir 100% (viens simts procenti) no Līguma 3.1.punktā noteiktās Līguma summas, neieskaitot PVN.

9. Līguma termiņš un Līguma izbeigšana

- 9.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Ja Objekta būvdarbi netiek pabeigti Būvdarbu līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības uzdot Izpildītājam veikt Darbus līdz būvdarbu faktiskajam pabeigšanas laikam tādā apjomā, kāds nepieciešams Līguma pielikumā Nr.1 noteikto pienākumu veikšanai.
- 9.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu šādos gadījumos:
- 9.3.1. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi;
 - 9.3.2. Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;
 - 9.3.3. Izpildītājs atkārtoti (vairāk kā vienu reizi) nenodrošina Līguma 4.sadaļā noteikto prasību izpildi;
 - 9.3.4. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas Objekta būvdarbu neatbilstības;
 - 9.3.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
 - 9.3.6. Izpildītājs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
 - 9.3.7. Izpildītājs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai izpildi ir veicis prettiesisku darbību;
 - 9.3.8. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu, t.sk., ja par Līguma noteikumu pārkāpumiem Izpildītājam piemēroto līgumsodu skaits ir pieci vai vairāk, vai piemēroto līgumsodu kopsumma ir 2 500,00 *euro* (divi tūkstoši pieci simti *euro* un 00 centi) vai vairāk;
 - 9.3.9. Izpildītājs Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā neiesniedz Pasūtītājam Būvuzrauga obligātās profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu un citus atzīmes par būvdarbu uzsākšanu saņemšanai nepieciešamos dokumentus.
 - 9.3.10. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 69.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos.
 - 9.3.11. Ja tiek konstatēts, ka saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteikto Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
 - 9.3.12. Izpildītājs vai Izpildītāja amatpersonas, Līguma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā vai konkurences tiesību pārkāpumā, kas saistīts ar Līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja Līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 2 (divu) līgumcenas apmērā, kas noteikta Līguma 3.1.punktā, apmērā.
 - 9.3.13. Ja saskaņā ar Līguma 9.9.punktu tiek konstatēts, ka Līguma izpildi nav mērķtiecīgi turpināt vai Pasūtītājam nav pieejams finansējums Darbu uzsākšanai vai turpināšanai.
- 9.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu šādos gadījumos:
- 9.4.1. Pasūtītājs neveic maksājumu un līgumsods sasniedz 10% (desmit procentus) no neapmaksātās summas, neieskaitot PVN;

- 9.4.2. Pasūtītājs pārkaņp vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu.
- 9.5. Līguma darbība tiek izbeigta, ja turpmāku Līguma izpildi padara neiespējamu vai apgrūtina nepārvarama vara.
- 9.6. Ja Līgums tiek izbeigts pirms Objekta būvdarbu pabeigšanas, Izpildītājam **14 (četrpadsmit) kalendāro dienu** laikā jāiesniedz Pasūtītājam atskaite par Darbu izpildi un visa Darbu izpildes dokumentācija. Līguma izbeigšanas gadījumā samaksa par Darbu izpildi tiek veikta saskaņā ar Līguma 3.5.punkta noteikumiem.
- 9.7. Līgums tiek izbeigts paziņojuma kārtībā. Līgums ir uzskatāms par izbeigtu ar dienu, kad adresāts ir saņēmis paziņojumu, kas ierakstītā pasta sūtījumā ir nosūtīts uz adresāta juridisko adresi.
- 9.8. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, kā arī izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma izbeigšanai no Izpildītāja puses.
- 9.9. Ja Līguma izpildes gaitā noskaidrojas, ka objektīvu iemeslu dēļ Līguma izpildi nav mērķtiecīgi turpināt vai Pasūtītājam nav pieejams finansējums Darbu turpināšanai, Pasūtītājam jāaptur Līguma izpilde, par to rakstiski brīdinot Izpildītāju. Šajā gadījumā Puses pienākums ir 10 (desmit) darba dienu laikā izskatīt jautājumu par Līguma izpildes turpināšanas lietderību un nosacījumiem. Pasūtītājs apmaksā to Darba apjomu, kas paveikts un ir Pasūtītāja pieņemts līdz Līguma apturēšanas brīdim, par ko Puses savstarpēji rakstveidā vienojas.

10. Nepārvarama vara

- 10.1. Puses neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas iedarbības dēļ. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Puse, kura nav spējusi pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus vai streikus, kuros iesaistīta kāda no Pusēm vai tās kontrolē esoša persona.
- 10.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu:
- 10.2.1. no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
 - 10.2.2. kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
 - 10.2.3. kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ;
 - 10.2.4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu.
- 10.3. Par šādu apstākļu iestāšanos Pusei, kura ir cietusi no nepārvaramas varas radītiem apstākļiem, ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt otru Pusi. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā **3 (trīs) mēnešus**, jebkurai no Pusēm ir tiesības izbeigt Līguma darbību, rakstveidā informējot par to otru Pusi vismaz **10 (desmit) dienas** iepriekš. Izpildītājs saņem samaksu par visiem līdz Līguma izbeigšanai kvalitatīvi paveiktajiem darbiem, pamatojoties uz pabeigšanas atskaiti.

11. Strīdu risināšana

- 11.1. Visus strīdus, kas izriet no Līguma, Puses risina savstarpējās pārrunās. Ja strīds pārrunās netiek atrisināts, to izskata Latvijas Republikas vispārējās instances tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

12. Papildu noteikumi

- 12.1. Pasūtītājam ir tiesības sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar ārējā normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.

- 12.2. Ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības, tas apmaksā pasūtītājam visus ar tā parāda piedziņu saistītos izdevumus (tajā skaitā, izdevumus par brīdinājumu nosūtīšanu ierakstītā pasta sūtījumā, jurista darba atlīdzību, jebkāda veida izziņu izsniegšanu un saņemšanu utt.), tie ir 250,00 euro (divi simti piecdesmit euro).
- 12.3. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda ar Līgumu uzņemtās saistības, Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja īpašas informēšanas publiskot un nodot trešajām personām informāciju par tā neizpildītajām vai nepilnīgi izpildītajām saistībām. Šajā sakarā Izpildītājs atsakās no jebkurām pretenzijām par minētās informācijas publiskošanu un/vai nodošanu trešajām personām.
- 12.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 euro, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
- 12.5. Izpildītājam ir pienākuma ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/>. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu.
- 12.6. Visi no Līguma izrietošie paziņojumi, brīdinājumi, sarakste, saskaņojumi un cita informācija un dokumentācija ir noformējama rakstveidā latviešu valodā un nododama otrai Pusei personīgi pret parakstu vai nosūtāma pa faksu, e-pastu vai ierakstītā vēstulē ar pasta vai ar kurjerpasta starpniecību uz Līgumā norādīto vai Puses Līgumā noteiktajā kārtībā paziņoto juridisko adresi.
- 12.7. Visi Līguma pielikumi pēc Līguma abpusējas parakstīšanas kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu un ir grozāmi tikai rakstveidā un pēc abpusējas saskaņošanas. Nekādi mutiski papildinājumi un vienošanās netiek uzskatīti par Līguma sastāvdaļu.
- 12.8. Līgumam tā noslēgšanas brīdī ir pievienots pielikums Nr.1 “Būvuzraudzības darba uzdevums”, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa un pielikums Nr.2 “Būvuzrauga iknedēļas atskaites forma”.
- 12.9. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir Pasūtītāja noslēgtā Būvdarbu līguma apliecināta kopija un būvprojekts, kura 1 (viens) eksemplārs tiek izsniegts Izpildītājam pēc Būvdarbu līguma noslēgšanas.
- 12.10. Līgums noslēgts 2 (divos) identiskos eksemplāros latviešu valodā uz ____ (____) lapām (ieskaitot pielikumus), pa vienam Līguma eksemplāram katrai Pusei.

13. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:

RP SIA “Rīgas satiksme”

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV-1067
biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035
Tālrunis: 671048, fakss: 67104802
Vien. reģ. Nr. 40003619950
Banka: A/S “Citadele banka”
Konts: LV56PARX0006048641565
Kods: PARXLV22

IZPILDĪTĀJS:

Juridiskā adrese:
biroja adrese:
Tālrunis:
Vien. reģ. Nr.
Banka:
Konts:
Kods:

/_____/

/_____/

Būvuzrauga iknedēļas atskaite Nr.

Pārskata periods: no līdz

Objekta nosaukums: _____

Būvdarbu veicējs: _____

Būvdarbu līguma Nr.: _____

Būvuzraugs: _____

Būvuzraudzības līguma Nr.: _____

1. Pārskats par veiktajām pārbaudēm pārskata periodā (t.i. veiktie mērījumi un pārbaudes, lai pārlicinātos par veikto būvdarbu un būvmateriālu kvalitāti, satiksmes organizācijas pārbaudes u.c.):

Datums	Pārbaudes veids	Konstatējumi	Komentārs/veicamās darbības
1	2	3	4

2. Būvdarbu statuss* uz iknedēļas atskaites iesniegšanas brīdi:

*pēc Pasūtītāja pieprasījuma pievieno vizualizāciju, kas atspoguļo būvdarbu statusu

3. Pārskata periodā sagatavotie/no būvuzņēmēja saņemtie Konstatācijas akti:

Konstatējums	Veiktās/plānotās darbības	Konstatējuma akta Nr
1	2	3

4. Atzīme par Vides aizsardzības, darba aizsardzības un ugunsdrošības prasību kontroli. Norāda konstatēto pārkāpumu un pārkāpuma novēršanai nepieciešamās darbības un novēršanas termiņu:

Konstatēts: _____

5. Atskaitei pievieno fotogrāfijas, kas apliecina:

- 1) būvuzraudzības plānā noteikto būvdarbu posmu pabeigšanu
- 2) konstatētos pārkāpumus

Būvuzrauga paraksts:

Datums:

Atskaites iesniegšanas kārtība: Atskaiti 1x nedēļā līdz otrdienas plkst. 16:00 nosūta elektroniski uz Pasūtītāja pārstāvja e-pasta adresi. Ja otrdiena ir valsts noteikta oficiāla brīvdiena, tad līdz nākošās darba dienas plkst. 16:00. Ja Būvuzraugs kavē atskaites iesniegšanas termiņu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 100.00 EUR (viens simts *euro* un 00 centi) par katru gadījumu. Parakstītas atskaites iesniedz Pasūtītāja pārstāvim reizē ar izpildīto darbu nodošanas-pieņemšanas aktu.

Būvdarbu līguma projekts

Līgums Nr. _____

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”, turpmāk – Pasūtītājs, tā personā, kura rīkojas saskaņā ar _____, no vienas puses, un

_____, turpmāk – Būvuzņēmējs, tā _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, no otras puses,

abi kopā, turpmāk – Puses, ņemot vērā, ka saskaņā ar atklāta konkursa „Tramvaja sliežu pārbūve Slokas ielā”, identifikācijas Nr.RS/2021/64, rezultātiem, Būvuzņēmējs ir ieguvis tiesības noslēgt šo līgumu un, ņemot vērā, ka pirms piedāvājuma iesniegšanas atklātā konkursa „Tramvaja sliežu ceļu pārbūve Slokas ielā”, identifikācijas Nr.RS/2021/64 „Būvuzņēmējs ir iepazinies ar Pasūtītāja rīcībā esošajiem dokumentiem un informāciju, kas varētu attiekties uz darbu veikšanu, un Būvuzņēmējs, pamatojoties uz šo informāciju, ir iesniedzis piedāvājumu, Puses noslēdz šo līgumu ar tālāk minētajiem noteikumiem, turpmāk – Līgums:

1. Definīcijas

Līgumā lietotajiem terminiem ir normatīvajos aktos piešķirtā nozīme, ja šajā sadaļā nav noteikts savādāk.

- 1.1. **Apakšuzņēmēji** – Būvuzņēmēja norādītās personas, ar kurām Būvuzņēmējs ir stājies līgumiskās attiecībās, lai nodrošinātu ar Līgumu uzņemto saistību izpildi;
- 1.2. **Būvuzņēmējs** – komercreģistrā un būvkomersantu reģistrā reģistrēta komercsabiedrība, kura, piedaloties Konkursā, ir ieguvusi tiesības veikt Līgumā minētos būvdarbus. Ja attiecīgā komercsabiedrība ir personālsabiedrība, tad būvkomersantu reģistrā jābūt reģistrētiem tās biedriem;
- 1.3. **Būvuzraugs** – Pasūtītāja nolīgta persona, kura veic normatīvajos aktos un Līgumā noteiktās būvuzrauga funkcijas darbu veikšanas laikā;
- 1.4. **Darbi** – tramvaju sliežu ceļu pārbūve, veidojot sabiedriskā transporta joslu Slokas ielā posmā no krustojuma ar Jūrmalas gatvi līdz krustojumam ar Kalnciema ielu (ieskaitot krustojumu) zemās grīdas tramvaja projekta ietvaros, kas sadalīta trīs būvniecības kārtās;
- 1.5. **Konkurss** – atklāts konkurss “Tramvaja sliežu ceļu pārbūve Slokas ielā”, identifikācijas Nr.RS/2021/59;
- 1.6. **Līgums** – starp Pasūtītāju un Būvuzņēmēju noslēgtais Līgums par tramvaju sliežu ceļu pārbūves darbiem, veidojot sabiedriskā transporta joslu Slokas ielā posmā no krustojuma ar Jūrmalas gatvi līdz krustojumam ar Kalnciema ielu (ieskaitot krustojumu) zemās grīdas tramvaja projekta ietvaros izbūves darbiem, kā arī visi tā pielikumi, grozījumi un papildinājumi;
- 1.7. **Pasūtītājs** – Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”;
- 1.8. **Satiksmes organizācijas shēma** – normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Būvuzņēmēja izstrādāts un saskaņots dokuments (darba vietas aprīkojuma shēma saskaņā ar Ministru kabineta 2001.gada 2.oktobra noteikumiem Nr.421 “Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem”), kurš paredz Darbu veikšanas laikā nepieciešamos satiksmes organizēšanas pasākumus, kā arī satiksmes organizēšanai pielietojamos Satiksmes organizācijas tehniskos līdzekļus;

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Noslēdzot Līgumu, Būvuzņēmējs apņemas veikt tramvaju sliežu ceļu pārbūves darbus, veidojot sabiedriskā transporta joslu Slokas ielā posmā no krustojuma ar Jūrmalas gatvi līdz krustojumam ar Kalnciema ielu (ieskaitot krustojumu) zemās grīdas tramvaja projekta ietvaros.
- 2.2. Pasūtītājs apņemas pieņemt un apmaksāt no Būvuzņēmēja iepriekš minētos Darbus, ja tie būs veikti atbilstoši Līgumam, būvprojektiem, darbu daudzumu un izmaksu sarakstam, būvniecības noteikumiem, darba aizsardzības, satiksmes drošības un vides aizsardzības prasībām.
- 2.3. Līguma izpildi Būvuzņēmējs uzsāk nākamajā dienā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma summa ir _____ (_____) *euro* un PVN _____ (_____) *euro*, Līguma kopējā summa _____ (_____) *euro*.
- 3.2. Pasūtītājs paredz avansa maksājumu.
- 3.3. Samaksa par Darbiem tiek veikta šādā kārtībā:
 - 3.3.1. pēc iepirkuma līguma noslēgšanas un Būvuzņēmēja rēķina saņemšanas, Pasūtītājs 20 (divdesmit) dienu laikā samaksā Būvuzņēmējam avansu 10 % (desmit procentu) apmērā no līguma summas, ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas sabiedrības vai kredītiestādes izsniegtu avansa garantiju maksājāmā avansa apmērā;
 - 3.3.2. pamatojoties uz Būvuzņēmēja un Pasūtītāja abpusēji parakstītiem aktiem par kalendārā mēnesī faktiski izpildīto Darbu apjomu un izmaksām, Būvuzņēmējs 1 (vienu) reizi mēnesī Pasūtītājam izraksta rēķinu atbilstoši faktiski izpildīto Darbu izmaksām ar nosacījumu, ka no aktā abpusēji apstiprinātās ikmēneša Darbu summas tiek ieturēta summa proporcionāli izmaksātajam avansam, kā arī papildus summa 10% (desmit procentu) apmērā;
 - 3.3.3. atlikušo maksājumu atbilstoši faktiski izpildīto Darbu apjomam Pasūtītājs apmaksā pēc objekta katras būvdarbu kārtas pieņemšanas ekspluatācijā ar nosacījumu, ka uz 5% maksājumiem no izpildīto darbu maksājuma summas Būvuzņēmējs uz Līgumā paredzēto Darbu garantijas termiņu (3 gadi objektam un 2 gadi uzklātajam ceļa horizontālajam apzīmējumam) pēc akta par objekta (konkrētās kārtas) pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas izsniedz bankas garantiju vai apdrošināšanas sabiedrības polisi, garantijas laikā radušos defektu novēršanai.
- 3.4. Rēķina apmaksas termiņš ir **30 (trīsdesmit) kalendāro dienu** laikā no dienas, kad Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam rēķinu.
- 3.5. Līguma cenas izmaiņas:
 - 3.5.1. Visas papildus Darbu izmaksas, kas radušās Būvuzņēmēja aprēķinu kļūdu dēļ, nekvalitatīvi veiktu Darbu dēļ, kā arī trešo personu radītu bojājumu rezultātā, sedz Būvuzņēmējs;
 - 3.5.2. Būvuzņēmējs Līguma izpildes laikā ir tiesīgs veikt darbu apjomu izmaiņas (tajā skaitā palielināt Darbu daudzumu un izmaksu sarakstā norādīto darbu apjomu), tikai tad, ja darbu apjomu izmaiņas pirms tam ir akceptējis Pasūtītājs. Gadījumos, kad Būvuzņēmējs ir veicis darbu apjomu izmaiņas, neparedzētus vai papildus darbus pirms vai bez Pasūtītāja akcepta, izpildītie darbi netiek apmaksāti.
- 3.6. Pasūtītājam ir tiesības veikt ieturējumus no Būvuzņēmējam veicamajiem maksājumiem šādos gadījumos:
 - 3.6.1. ja tiek konstatēta rēķinā ietvertā maksājuma summas neatbilstība faktiski paveiktajiem darbiem, kas konstatēta, Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemot darbus, vai arī ja Būvuzņēmējs nevar iesniegt attiecīgas izmaksas pamatojošus dokumentus;
 - 3.6.2. ja Pasūtītājs konstatē, ka Būvuzņēmējs iekļāvis rēķinā izmaksas, kas tam radušās Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanas rezultātā;
 - 3.6.3. ja Pasūtītājs saskaņā ar Līgumu ir pamatoti aprēķinājis Būvuzņēmējam līgumsodus;

- 3.6.4. ja Būvuzņēmējs nav atlīdzinājis Pasūtītājam zaudējumus, kas radušies Būvuzņēmēja vai tā piesaistīto personu, t. sk., Apakšuzņēmēju, rīcības (bezdarbības) rezultātā.
- 3.7. Par veicamo maksājumu samazināšanu un tā iemesliem Pasūtītājs iesniedz Būvuzņēmējam rakstveida paziņojumu, norādot maksājumu samazināšanas pamatojumu.
- 3.8. Līguma izpildes laikā ir pieļaujama cenu korekcija šādos gadījumos:
- 3.8.1. var tikt koriģētas cenas, kuras Būvuzņēmējs ir norādījis konkursā iesniegtajos Darbu daudzumu un izmaksu sarakstos pie izmaksām, kas saistītas ar darba samaksu, ja tiek grozīts Būvniecības nozares ģenerālvienošana, kas stājas spēkā 2019.gada 3.novembrī, noteiktās minimālās darba algas vai stundas likmes apmērs. Šādā gadījumā cenas tiek koriģētas ar nākamo mēnesi pēc Būvniecības nozares ģenerālvienošanas grozījumu stāšanās spēkā un cenas tiek koriģētas procentuāli tādā apjomā, kā ģenerālvienošana noteikts palielinājums /samazinājums. Puse, kura vēlas veikt cenu korekciju, iesniedz otrai Pusei rakstisku lūgumu, kuram pievieno Būvniecības nozares ģenerālvienošanas attiecīgos grozījumus.
- 3.8.2. vienu reizi gadā sākot ar _____ (otro gadu pēc līguma noslēgšanas), vadoties no LR Centrālās statistikas pārvaldes noteiktajiem būvmateriālu (būvizstrādājumu) izmaksu indeksiem (pārmaiņām) iepriekšējā gadā var tikt koriģētas cenas, kuras Būvuzņēmējs ir norādījis konkursā iesniegtajos Darbu daudzumu un izmaksu sarakstos pie būvmateriālu (būvizstrādājumu) izmaksām, Cenu indeksus (pārmaiņas) nosaka vadoties no iepriekšējā pilnā ceturkšņa pirms piedāvājuma iesniegšanas datiem, salīdzinot ar attiecīgu pilno ceturksni pēc gada. Puse, kura vēlas veikt cenu korekciju, iesniedz otrai Pusei rakstisku lūgumu, kuram pievieno LR Centrālās statistikas pārvaldes izziņu.

4. Darbi

- 4.1. Būvuzņēmējs apņemas veikt Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem, būvprojektiem, darbu daudzumu un izmaksu sarakstu, Darbu veikšanas kalendāro grafiku, kā arī normatīvo aktu prasībām ne ilgāk kā _____ (_____) mēnešu laikā.
- 4.2. Darbus jāveic 3 kārtās, atbilstoši katras kārtas būvprojektam, Darbu veikšanas kalendārajam grafikam, nepārtraucot tramvaja kustību:
1. kārtā - sliežu ceļu pārbūve posmā no Jūrmalas gatves līdz Baldones ielai;
 2. kārtā - sliežu ceļu pārbūve posmā no Mārtiņa ielas līdz Kalnciema ielai, ieskaitot plātņu nomaiņu krustojumā;
 3. kārtā - sliežu ceļu pārbūve posmā no Baldones ielas līdz Mārtiņa ielai.
- 4.3. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas un dokumentu, kas saistīti ar būvuzraudzības un autoruzraudzības veikšanu saņemšanas, Būvuzņēmējam jāiesniedz saskaņošanai būvuzraugam un autoruzraugam darbu veikšanas projekts par katru būvniecības kārtu (turpmāk – DVP) elektroniskā un papīra formātā, informējot par to Pasūtītāju, nosūtot paziņojumu uz Līguma 8.5.punktā norādītā Pasūtītāja pārstāvja e-pasta adresi. Ja būvuzraugs vai autoruzraugs pieprasa veikt precizējumus DVP, tos jāveic vienas darba dienas laikā.
- 4.4. 3 (trīs) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas un dokumentu, kas saistīti ar būvuzraudzības veikšanu objektā, saņemšanas no Pasūtītāja, būvuzņēmējam jāiesniedz Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā nepieciešamie dokumenti atzīmes izdarīšanai 2.kārtas būvatļaujā par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi. 2. kārtas būvdarbus uzsāk nākamajā darba dienā pēc Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta izdarīšanas par Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi 2.kārtas būvatļaujā. Par 1. kārtu un 3.kārtu Būvuzņēmējs iesniedz Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā nepieciešamos dokumentus, ievērojot kalendārajā grafikā noteiktos būvdarbu izpildes termiņus un, lai netiktu pārsniegts Līguma 4.1.punktā noteiktais būvdarbu izpildes termiņš.

Būvuzņēmējam patstāvīgi jāsaņem Līgumā paredzēto darbu veikšanai nepieciešamie saskaņojumi (atļaujas) no citām institūcijām un uzņēmumiem. Minēto saskaņojumu (atļauju) saņemšanas termiņi neietekmē būvdarbu uzsākšanas termiņu.

Ar Līgumu Būvuzņēmējs ir pilnvarots iesniegt Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā nepieciešamos dokumentus un veikt visas nepieciešamās darbības atzīmes veikšanai būvatļaujā par būvdarbu uzsākšanas nosacījuma izpildi, kā arī pieprasīt un saņemt no citām institūcijām saskaņojumus Līgumā paredzēto darbu veikšanai un atzinumus par objekta gatavību pieņemšanai ekspluatācijā.

Dienā, kad 1., 2., vai 3.kārtas būvatļaujā izdarīta Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta atzīme par Darbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, Būvuzņēmējs informē par to Pasūtītāju, nosūtot paziņojumu uz Līguma 7.5.punktā norādītā Pasūtītāja pārstāvja e-pasta adresi.

- 4.5. Nākamajā darba dienā pēc tam, kad 1., 2. vai 3.kārtas būvatļaujā tiek veikta atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, Pasūtītājs nodod Būvuzņēmējam attiecīgās kārtas būves vietu, par ko Puses paraksta Būves vietas nodošanas – pieņemšanas aktu, pamatojoties uz Būvnormatīvu. Būvuzņēmējs par kārtas būves vietu ir atbildīgs līdz attiecīgās kārtas pieņemšanai ekspluatācijā. Būvuzņēmējs nav tiesīgs uzsākt 1., 2. vai 3.kārtas Darbus, ja Puses nav parakstījušas Būves vietas nodošanas – pieņemšanas aktu. Būves vietas nodošanas – pieņemšanas akta neparakstīšana neietekmē darbu uzsākšanas termiņu, izņemot gadījumu, kad Būves vietas nodošanas – pieņemšanas akta neparakstīšanā ir vainojams Pasūtītājs.

5. Būvuzņēmēja vispārīgie pienākumi, veicot Darbus

- 5.1. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par drošības pasākumu nodrošināšanu darbu teritorijā darbu veikšanas laikā, kā arī par darbu veikšanas teritorijā un tai pakļautajās teritorijās atrodošos personu drošību atbilstoši Darba aizsardzības likumam un ar to saistītajiem normatīvajiem aktiem.
Ar Līgumu Būvuzņēmējs ir pilnvarots norīkot darba aizsardzības koordinātoru un veikt Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumos Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” noteiktās projekta vadītāja funkcijas, tai skaitā veicot visus šo noteikumu 9., 11., 12., un 13.punktā minētos pasūtītāja pienākumus.
- 5.2. Būvuzņēmējam ir pienākums noslēgt līgumus par būvgružu nodošanu uzņēmumiem, kuriem ir tiesības apsaimniekot būvgružus, un Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par attiecīgo normatīvo aktu prasību izpildi šajā jomā. Būvdarbu laikā radušos būvniecības atkritumus (t.sk. noņemto nederīgo asfaltbetonu un betonu, neregenerētus būvniecības atkritumus saturošu grunti u.c. veida atkritumus) drīkst nodot tikai atkritumu apsaimniekotājam, kas Valsts vides dienestā ir saņēmis atbilstošu atļauju.
- 5.3. Organizējot Darbus, Būvuzņēmējam jānodrošina un jāatbild par vides aizsardzības prasību, tajā skaitā, Rīgas domes saistošajos noteikumos paredzēto apstādījumu uzturēšanas un aizsardzības prasību izpildi, kā arī, lai nodrošinātu transportlīdzekļu un gājēju drošu kustību, jānodrošina ielu, kuras atrodas objekta robežās, ikdienas uzturēšana saskaņā ar Rīgas domes 2012.gada 31.janvāra iekšējiem noteikumiem Nr.13 “Par Rīgas pilsētas pašvaldības ielu ikdienas uzturēšanas prasībām” (pielikums ____), Rīgas domes 2015.gada 28.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.146 “Rīgas pilsētas teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas saistošie noteikumi” un Pasūtītāja norādījumiem no 1., 2. vai 3.kārtas Darbu uzsākšanas brīža līdz 1., 2. vai 3.kārtas nodošanai ekspluatācijā. Lai nodrošinātu satiksmes drošību, Būvuzņēmējam jānodrošina un jāatbild par normatīvajos aktos noteikto Objekta uzturēšanas (tīrīšana, bedrīšu remonts u.c.) prasību ievērošanu visā Darbu izpildes laikā līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā.
- 5.4. Būvuzņēmējs nodrošina visu izmantojamo materiālu un iekārtu nepieciešamo atbilstību normatīvo aktu prasībām. Darbu izpildē Būvuzņēmējam jāizmanto materiāli, kas ir saskaņoti ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams izmantot materiālus, kuri nav saskaņoti,

- Būvuzņēmējs ir tiesīgs, saskaņojot ar Pasūtītāju un saņemot tā akceptu, izmantot šos materiālus.
- 5.5. Būvuzņēmējam visi segtie darbi jānoformē ar aktu, ko paraksta Būvuzraugs un citas normatīvajos aktos norādītās personas, pārbaudot izpildīto darbu kvalitāti, darbu daudzumus un pielietotos materiālus (to atbilstību apliecinājoši dokumenti). Segto darbu aktiem jāpievieno izpildshēmas, kurā norādīti parametri, pēc kuriem var noteikt darbu apjomus, un darbu atrašanās vieta (zona). Veikt nākošos darbus atļauts tikai pēc segto darbu aktu parakstīšanas.
 - 5.6. Būvuzņēmējam visi pārējie darbi, kas nav segtie darbi, jānoformē ar aktu, ko paraksta Būvuzraugs, pārbaudot izpildīto darbu kvalitāti, darbu daudzumus un pielietotos materiālus (to atbilstību apliecinājoši dokumenti). Aktiem jāpievieno izpildshēmas, kurā norādīti parametri, pēc kuriem var noteikt darbu apjomus, un darbu atrašanās vietas (zonas).
 - 5.7. Būvuzņēmējam ir pienākums izpildīt inženierkomunikāciju īpašnieku izvirzītās prasības attiecībā uz inženierkomunikāciju pārbūves/izbūves darbu izpildi, kā arī pēc inženierkomunikāciju īpašnieku pieprasījuma slēgt līgumus ar inženierkomunikāciju īpašniekiem par jautājumiem, kas saistīti ar inženierkomunikāciju pārbūves/izbūves darbu izpildi (inženierkomunikāciju un ar izbūvi saistīto dokumentu nodošanu inženierkomunikāciju īpašniekam u.c. jautājumiem). Līgums jānoslēdz pirms inženierkomunikāciju pārbūves/izbūves darbu izpildes uzsākšanas un, organizējot darbu izpildi, jāvadās no šo līgumu nosacījumiem.
 - 5.8. Būvuzņēmējam ir pienākums piedalīties Pasūtītāja Līguma ietvaros organizētajās sanāksmēs, kuras tiek rīkotas valodā. Nepieciešamības gadījumā Būvuzņēmējam pašam jānodrošina sanāksmes gaitas tulkojumu latviešu valodā.
 - 5.9. Līguma parakstīšanas dienā Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam būvdarbu veikšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Būvuzņēmējs paziņo Pasūtītājam par jebkurām izmaiņām apakšuzņēmēju sarakstā, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā. Informāciju par izmaiņām apakšuzņēmēju sarakstā vai par jauna apakšuzņēmēja piesaistīšanu Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam rakstveidā, nosūtot to uz Pasūtītāja juridisko adresi vai pa elektronisko pastu 2 (divu) darba dienu laikā no attiecīgu izmaiņu iestāšanās.

6. Piekļuves nodrošināšana

- 6.1. Sākot no 1., 2. vai 3.kārtas Darbu sākuma datuma, Pasūtītājam savas kompetences ietvaros ir pienākums nodrošināt Būvuzņēmējam netraucētu piekļuvi Darbu veikšanai nepieciešamajām teritorijām.
- 6.2. Piekļuve 1., 2. vai 3.kārtas Darbu veikšanas teritorijai tiek nodrošināta vienīgi ar mērķi, lai Būvuzņēmējs varētu veikt Līgumā minētos Darbus, un Būvuzņēmējam ir tiesības izmantot Darbu veikšanas teritoriju tikai un vienīgi Darbu veikšanai atbilstoši Līguma noteikumiem iepriekš ar Pasūtītāju saskaņotos laikos, ja vien Līgums nenosaka citādi.
- 6.3. Līgumā noteiktajā kārtībā nodrošinātā piekļuve darbu veikšanas teritorijai nepiešķir tiesības izmantot šo teritoriju būvmateriālu, būvgрузu, u.c., glabāšanai vai tamlīdzīgiem mērķiem.
- 6.4. Pamatojoties uz Līgumu, Būvuzņēmējam netiek piešķirtas tiesības ierobežot tādu personu tiesības piekļūt objekta teritorijai, kuras šīs tiesības ieguvušas normatīvajos aktos, ar Pasūtītāju noslēgtajos līgumos noteiktajā kārtībā, vai arī uz Rīgas domes vai citu kompetento iestāžu izsniegtas cita veida atļaujas pamata.
- 6.5. Ja Būvuzņēmējam darbu realizācijas nolūkā ir nepieciešams piekļūt citām teritorijām, kas atrodas ārpus 1., 2. vai 3.kārtas Darbu veikšanas teritorijas robežām, šāda piekļuve ir saskaņojama ar attiecīgo teritoriju īpašniekiem.

- 6.6. Būvuzņēmējam ir pienākums visā 1., 2. vai 3.kārtas Darbu izpildes laikā nodrošināt piekļuvi objektam piegulošajiem īpašumiem, tajā skaitā nodrošinot piekļuvi cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.

7. Darbu veikšanas uzraudzība

- 7.1. Darbu veikšanas uzraudzībai Pasūtītājs norīko pārstāvi un nolīgst Būvuzraugu.
- 7.2. Būvuzņēmējam jāļauj Pasūtītāja pārstāvjiem un Būvuzraugam bez iepriekšējas saskaņošanas apmeklēt darbu veikšanas teritoriju un visas citas vietas, kur notiek vai notiks darbi, kas saistīti ar Līguma izpildi. Būvuzņēmējam ir jāizpilda visi Pasūtītāja un tā pārstāvju norādījumi, kas atbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Pasūtītāja un Būvuzrauga veiktās pārbaudes neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par veikto Darbu kvalitāti.
- 7.4. Pasūtītājs nodrošina, ka tā pārstāvji, atrodoties objektā, ievēro Būvuzņēmēja noteiktos drošības pasākumus.
- 7.5. Pasūtītāju Līguma izpildes ietvaros pārstāv, tajā skaitā paraksta būves vietas pieņemšanas aktu, aktus par izpildīto Darbu apjomu un izmaksām, Darbu daudzumu un izmaiņu aktus (nepieciešamības gadījumā), būvmateriālu saskaņošanas dokumentus (nepieciešamības gadījumā), aktus par faktu konstatāciju (nepieciešamības gadījumā), aktu par darbu pabeigšanu objektā, _____ (vārds, uzvārs), tālr. _____, e-pasts: _____.
Būvuzņēmēju Līguma izpildes ietvaros pārstāv _____, tālr. _____, e-pasts: _____.

8. Satiksmes ierobežošana

- 8.1. 1., 2. vai 3.kārtas Darbi ir veicami nepārtraucot tramvaju kustību.
- 8.2. Satiksmes ierobežošana 1., 2. vai 3.kārtas darbu veikšanas laikā notiek Būvuzņēmēja sagatavotajā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņotajā Satiksmes organizācijas shēmā noteiktajos laikos un kārtībā. Satiksmes organizēšanas tehniskos līdzekļus par saviem līdzekļiem izvieto Būvuzņēmējs. Būvuzņēmējs pēc Līguma noslēgšanas nodrošina pagaidu drošības barjeru uzstādīšanu un uzturēšanu objektā, ja šādu barjeru uzstādīšana ir paredzēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām saskaņotajā satiksmes organizācijas shēmā un būvprojektā.
- 8.3. Būvuzņēmējs atbild par trešo personu dzīvībai, veselībai un īpašumam nodarīto kaitējumu, ja tas nav izpildījis Līguma 8.2. punktā paredzētos pienākumus.
- 8.4. Pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju, Būvuzņēmējam ir pienākums informēt sabiedrību, paziņojot masu informācijas līdzekļos, par plānotajiem satiksmes ierobežojumiem darbu veikšanas teritorijā vismaz 3 (trīs) darba dienas pirms Darbu uzsākšanas (ja paredzēta satiksmes slēgšana – 7 darba dienas pirms attiecīgo Darbu uzsākšanas).

9. Darbu pieņemšana un objekta nodošana ekspluatācijā

- 9.1. Nododot un pieņemot 1., 2. vai 3.kārtas Darbus, Pasūtītājs un Būvuzņēmējs vadās pēc spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem un Līguma. Būvuzņēmējs nodod ekspluatācijā katru kārtu atsevišķi, pēc Darbu pabeigšanas attiecīgajā kārtā.
- 9.2. Būvuzņēmējs sastāda un iesniedz Pasūtītājam ikmēneša aktus par kalendārajā mēnesī izpildītajiem būvdarbiem mēneša pēdējā darba dienā, kurā ir norādīti faktiski paveiktie 1., 2. vai 3.kārtas Darbi un izmaksas.
- 9.3. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc aktu par kalendārajā mēnesī izpildītajiem 1., 2. vai 3.kārtas Darbiem saņemšanas veic iesniegtā akta Darbu apjomu un izmaksu pārbaudi, izskata Darbu kvalitātes rādītājus un iesniedz Būvuzņēmējam parakstītu aktu vai arī motivētu atteikumu pieņemt Darbus. Saņemot motivētu atteikumu, Būvuzņēmējam jānovērš atklātie trūkumi Pasūtītāja norādītajā termiņā un atkārtoti jāorganizē 1., 2. vai 3.kārtas Darbu nodošana iepriekš minētajā kārtībā.
- 9.4. Pēc visu 1., 2. vai 3.kārtas Darbu pabeigšanas objektā, Būvuzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam aktu par darbu pabeigšanu objektā.

- 9.5. Pēc akta par 1., 2. vai 3.kārtas Darbu pabeigšanu objektā parakstīšanas Būvuzņēmējs pasūta sertificētam mērniekam 1., 2. vai 3.kārtas kopējo izpildmērījumu. Pēc tam, kad ir veikta 1., 2. vai 3.kārtas uzmērīšana, Būvuzņēmējs sastāda un iesniedz Pasūtītājam galīgo aktu par izpildītājiem 1., 2. vai 3.kārtas Darbiem, kurā ir norādīti visi faktiski paveiktie 1., 2. vai 3.kārtas Darbi un to izmaksas. 1., 2. vai 3.kārtas Darbu izpildmērījumi jāiesniedz Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā, tās noteiktajā kārtībā.
- 9.6. Pēc akta par darbu pabeigšanu objektā parakstīšanas Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam 1., 2. vai 3.kārtas izpilddokumentāciju. Par izpilddokumentācijas nodošanas faktu Būvuzņēmējs sastāda aktu, kurā jānorāda izpilddokumentācijas nodošanas datums, saturs, lapušu skaits un to paraksta Būvuzņēmēja un Pasūtītāja pārstāvji.
- 9.7. Normatīvajiem aktiem un Līgumam atbilstošas izpilddokumentācijas iesniegšanas beigu termiņš tiek noteikts 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no 1., 2. vai 3.kārtas Darbu pabeigšanas brīža objektā. Pasūtītājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc izpilddokumentācijas saņemšanas veic darbu apjomu pārbaudi, izskata darbu kvalitātes rādītājus. Ja tiek konstatētas neatbilstības, Būvuzņēmējam jānovērš atklātie trūkumi 3 (trīs) darba dienu laikā.
- 9.8. Būvuzņēmējs nodod ekspluatācijā katru kārtu atsevišķi, pēc Darbu pabeigšanas attiecīgajā kārtā. 1., 2. vai 3.kārtas objekta pieņemšana ekspluatācijā notiek normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā. Būvuzņēmējs iesniedz Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā, kā arī citās institūcijās visu nepieciešamo dokumentāciju 1., 2. vai 3.kārtas objekta pieņemšanai ekspluatācijā. Izpilddokumentāciju Būvuzņēmējs saņem pie Pasūtītāja. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par 1., 2. vai 3.kārtas objekta nodošanu ekspluatācijā, tajā skaitā par izpilddokumentācijas papildināšanu nepieciešamības gadījumā.
- 9.9. Akta par darbu pabeigšanu parakstīšana, kā arī objekta pieņemšana ekspluatācijā neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par saistībām, kuras ietvertas Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos, tajā skaitā atbildību par darbu un materiālu kvalitāti.

10. Darbu kontrole

- 10.1. Informācijas dokumentēšana un uzglabāšana:
 - 10.1.1. Darbu veikšanas laikā Būvuzņēmējs veic tā izpildīto darbu uzskaiti un sagatavo Līgumā un normatīvajos aktos paredzētos, kā arī Pasūtītāja pārstāvju pieprasītās atskaites un ziņojumus;
 - 10.1.2. Visi ar Darbu veikšanu saistītie dokumenti ir uzglabājami gan izdrukātā, gan elektroniskā formā visu Līguma darbības laiku;
 - 10.1.3. Visā Darbu veikšanas laikā Būvuzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja vai tā pilnvaroto pārstāvju pieprasījuma tā norādītajos termiņos sniegt informāciju, sagatavot atskaites par darbu izpildes gaitu, iesniegt ar Darbu veikšanu saistīto dokumentu kopijas.
- 10.2. Informācijas sniegšana un piekļuves informācijai nodrošināšana:
 - 10.2.1. Būvuzņēmējam ir pienākums paziņot Pasūtītājam par izmaiņām tā dalībnieku vai, personālsabiedrības gadījumā, tās biedru sastāvā, kā arī par izmaiņām tā amatpersonu sastāvā un pilnvarojuma apjomā;
 - 10.2.2. Būvuzņēmējam bez iepriekšējas saskaņošanas ir pienākums nodrošināt Pasūtītājam vai tā pilnvarotām neatkarīgām trešajām personām pieeju visai ar darbu veikšanu saistītajai dokumentācijai, tai skaitā, arī finanšu dokumentācijai, audita veikšanas nolūkā. Pēdējā gadījumā Pasūtītājam jānodrošina, ka šādas pārbaudes tiek veiktas darba laikā un tādā veidā, lai netraucētu Būvuzņēmēja normālu darba gaitu.
- 10.3. Kontaktēšanās, dokumentu saskaņošana un izskatīšana:
 - 10.3.1. Jebkura kontaktēšanās par Darbiem, to izpildes termiņiem vai kvalitāti un citiem jautājumiem Pušu starpā notiek rakstveidā, tajā skaitā pa elektronisko pastu;
 - 10.3.2. Gadījumos, kad Būvuzņēmējam Līgumā uzlikts paziņošanas pienākums, kā arī, kad Līgums paredz kādu dokumentu saskaņošanu, Būvuzņēmējs paziņojumus

- iesniedz un dokumentus izskatīšanai nodod Līgumā minētajiem Pasūtītāja pārstāvjiem, kuru pienākums, savukārt, ir organizēt saņemto dokumentu un informācijas nodošanu atbildīgajām Pasūtītāja amatpersonām;
- 10.3.3. Pasūtītājs izskata Būvuzņēmēja iesniegtos dokumentus ne ilgāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā, ja vien Puses nevienojas savādāk. Pēc dokumentu izskatīšanas Pasūtītājs sniedz rakstveida atbildi Būvuzņēmējam. Ja dokumentos ir nepieciešams izdarīt labojumus vai, ja no Būvuzņēmēja nepieciešams saņemt paskaidrojumus, Pasūtītājs par to paziņo Būvuzņēmējam, norādot iesniedzamo informāciju, kā arī termiņu atbildes sagatavošanai;
- 10.3.4. Būvuzņēmējam ir pienākums atbildēt uz Pasūtītāja informācijas pieprasījumiem vai citiem iesniegumiem tās norādītajos termiņos;
- 10.3.5. Būvuzņēmējam ir pienākums atbildēt arī uz trešo personu iesniegumiem, kas saistīti ar darbu veikšanu, atbildi sagatavojot ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas un pirms atbildes nosūtīšanas saskaņojot atbildes projektu ar Pasūtītāju.
- 10.4. Kvalitātes kontroles sistēma:
- 10.4.1. Veicot Darbus, Būvuzņēmējam jāpielieto tehnoloģijas, kas garantē attiecīgajos būvnormatīvos un tehniskajā specifikācijā noteiktās kvalitātes prasības, kā arī jānodrošina kvalitātes kontroli objektā, atbilstoši kvalitātes nodrošināšanas plāna un standartu prasībām;
- 10.4.2. Būvuzņēmējam ir pienākums nodrošināt Pasūtītājam un tā pārstāvjiem iespēju pārbaudīt jebkuru darbu veikšanas procesu, kvalitāti un rezultātus. Veikto darbu kvalitāti novērtē pēc Līgumā noteiktajām prasībām, standartiem un būvnormatīviem.

11. Darbu apjomu un veidu grozīšana

- 11.1. Pasūtītājs, atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 66.panta piektajai daļai, atkarībā no Darbu nepieciešamības, pieejamā finansējuma apjoma vai citiem objektīviem apstākļiem var izmainīt plānoto Darbu apjomu, samazinot vai palielinot Darbu daudzumu un izmaksu sarakstā iekļauto darbu apjomus, ar nosacījumu, ka minēto izmaiņu apjoms nesasniedz 15 % (piecpadsmit procentus) no Līguma summas. Par Darbu daudzumu izmaiņām Pasūtītājs savlaicīgi informē Būvuzņēmēju un Būvuzņēmējam šis paziņojums ir saistošs.
- 11.2. Gadījumos, kad tas nepieciešams, lai nodrošinātu objekta atbilstību būvprojekta mērķim, Pasūtītājs drīkst papildināt Darbu daudzumu un izmaksu sarakstu ar sākotnēji neparedzētiem darbu veidiem – darbiem, kas saistīti ar tramvaju sliežu ceļu pārbūvi, veidojot sabiedriskā transporta joslu izbūvi, zem tramvaja sliedēm vai ielu seguma atrodošo inženierkomunikāciju pārbūvi (tajā skaitā darbiem, kuru rašanās iemesls ir dabā, būvniecības procesā, konstatētās situācijas, piemēram, inženierkomunikāciju izvietojuma vai inženierkomunikāciju parametru neatbilstība būvprojektā esošajam topogrāfiskajam plānam; būvprojektā neparedzēto slēpto konstrukciju konstatēšana būvniecības objektā; nepieciešamība realizēt sākotnējā būvprojektā neparedzēto inženierrisinājumu, piemēram, nomainīt inženierkomunikācijas, kuras saskaņā ar būvprojekta ietverto risinājumu sākotnēji bija paredzēts labot vai regulēt, bet elementa nolietojuma, bojājuma vai cita objektīva iemesla dēļ, tā nomaina ir tehnoloģiski nepieciešama), ievērojot sekojošus nosacījumus:
- par būvdarbu veikšanas laikā konstatētajām problēmām tiek sastādīts konstatācijas akts, kuru paraksta Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pārstāvji, kā arī objekta būvuzraugs un autoruzraugs;
 - autoruzraugs izstrādā konstatētās problēmas tehnisko risinājumu, kurā ir norādīti nepieciešamo darbu veidi un apjomi, un iesniedz Pasūtītājam izvērtēšanai;
 - darbu veida vienības cenu nosaka Pasūtītājs, vadoties no līdzīga rakstura darbu cenām Līgumā, Būvuzņēmēja iesniegtās un Pasūtītāja saskaņotās cenas kalkulācijas, vai, ja līdzīga rakstura darbu cenas Līgumā nav, vadoties no Būvuzņēmēja iesniegtās un

- Pasūtītāja saskaņotās cenas kalkulācijas un līdzīga rakstura darbu cenām citos Pasūtītāja līgumos vai veicot tirgus izpēti;
- Pasūtītāja pilnvarotā persona, kas norādīta Līguma 7.5.punktā, izskata autoruzrauga iesniegto problēmas risinājumu, apstiprina papildus veicamo darbu veidus, apjomus un katra darba veida vienības cenu;
 - par papildus veicamajiem darbiem un to izmaksām starp Pasūtītāju un Būvuzņēmēju tiek noslēgta papildus vienošanās pie Līguma, kurai tiek pievienots Darbu daudzumu un izmaksu saraksts ar tajā norādītiem papildus veicamiem darbu veidiem, apjomiem un izmaksām;
 - šajā punktā paredzēto papildus darbu izmaksas nevar pārsniegt 15 (piecpadsmit) % no Līguma 3.1.punktā paredzētās Līguma summas.

12. Kavējumi un termiņu pagarinājumi

- 12.1. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Būvuzņēmējs neiekļaujas Līgumā noteiktajos vai savstarpēji saskaņotajos darbu veikšanas termiņos, tas nekavējoties pieprasa Būvuzņēmējam paskaidrojumu. Būvuzņēmējam pēc šāda iesnieguma saņemšanas Pasūtītāja norādītajā termiņā jāsniedz Pasūtītājam rakstveida paskaidrojumu, kurā tas norāda kavējuma iemeslus, kā arī kavējuma ietekmi uz plānoto darbu nodošanas datumu, norādot pasākumus, kuri būtu veicami, lai novērstu kavējuma iemeslus vai arī nepieciešamību pagarināt izpildes termiņus.
- 12.2. Ja Būvuzņēmējam kļūst zināmi jebkādi apstākļi, kuru dēļ Būvuzņēmējs nespēs iekļauties Līgumā paredzētajos darbu veikšanas termiņos, tam nekavējoties jāiesniedz par minēto Pasūtītājam rakstveida paziņojums, kurā jānorāda kavējuma iemesls, kā arī kavējuma ietekme uz plānoto Būvdarbu nodošanas datumu, norādot pasākumus, kuri būtu veicami, lai novērstu kavējuma iemeslus vai arī nepieciešamību pagarināt izpildes termiņus.
- 12.3. Pasūtītājs izskata iepriekš minētos Būvuzņēmēja paziņojumus un Līgumā noteiktajā kārtībā sniedz atbildi par tālāko rīcību, informējot par tā iespējam novērst kavējuma iemeslus, ja Būvuzņēmējs to ir lūdzis un tas ir Pasūtītāja kompetencē, vai arī par Līgumā paredzēto darbu veikšanas termiņu pagarināšanu.
- 12.4. Pasūtītājs var pagarināt noteiktos darbu veikšanas termiņus, ja rodas meteoroloģiskie vai citi objektīvi apstākļi, kas nepieļauj veikt darbus pēc Pasūtītāja akceptētās tehnoloģijas, atbilstoši Pasūtītāja prasībām vai Līgumā norādītajos termiņos.
- 12.5. Darbu izpildes termiņā netiek ieskatīts laiks, kurā būvdarbus nav iespējams veikt sakarā ar būvdarbu veikšanai nelabvēlīgo meteoroloģisko apstākļu iestāšanos, ar nosacījumu, ka nelabvēlīgo meteoroloģisko apstākļu iestāšanās sākums un beigas tiek fiksēti ar aktiem, kurus paraksta Būvuzņēmēja un Pasūtītāja pārstāvis, kā arī Būvuzraugs, un minēto būvdarbu veikšanai nelabvēlīgo meteoroloģisko apstākļu iestāšanos akceptēja Pasūtītāja tehniskā komisija.

13. Apdrošināšana un garantijas nodrošinājums

- 13.1. Būvuzņēmējam jānodrošina, ka Darbu laikā tam un tā piesaistītajiem Apakšuzņēmējiem ir apdrošināta to civiltiesiskā atbildība par to darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 13.2. Visā Darbu laikā Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par tā un tā piesaistīto personu, t.sk., apakšuzņēmēju, Darbu veikšanā nodarbināto darbinieku dzīvības apdrošināšanu, kā arī apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem.
- 13.3. Būvuzņēmējam ir ieteicams nodrošināt tam piederošo Darbu veikšanai izmantojamo iekārtu, instrumentu, būvmateriālu un būvlaukuma aprīkojuma apdrošināšanu. Gadījumā, ja šāda apdrošināšana nav veikta un iepriekš minētās iekārtas, instrumenti, būvmateriāli Darbu veikšanas gaitā tiek bojātas vai iznīcinātas, Pasūtītājam nav pienākums atlīdzināt Būvuzņēmējam tādējādi radušos zaudējumus un papildus izmaksas, neatkarīgi no bojājumu vai iznīcināšanas cēloņa.

13.4. Būvdarbu garantijas termiņa apdrošināšana:

- 13.4.1. Pēc 1., 2. vai 3.kārtas objekta nodošanas ekspluatācijā vai arī gadījumā, ja Līgums jebkādu iemeslu dēļ tiek izbeigts pirms 1., 2. vai 3.kārtas objekta pabeigšanas, Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam bankas garantiju vai apdrošināšanas sabiedrības polisi 5 (piecu) % apmērā no kopējās 1., 2. vai 3.kārtas izpildīto Darbu maksājuma summas garantijas laikā radušos defektu un nepilnību novēršanai. Bankas garantijā vai apdrošināšanas sabiedrības polisē ir jābūt iekļautam nosacījumam par defektu vai nepilnību novēršanai nepieciešamās naudas summas (ne lielākas kā 5 (piecu) % apmērā no 1., 2. vai 3.kārtas izpildīto Darbu maksājuma summas) izmaksāšanu Pasūtītājam gadījumā, kad 1., 2. vai 3.kārtas objektā garantijas termiņa laikā konstatēti defekti vai nepilnības, kuras radušās Būvuzņēmēja un/vai viņa apakšuzņēmēja vainas dēļ. Bankas garantijā vai apdrošināšanas sabiedrības polisē nedrīkst būt iekļauti Pasūtītāja tiesības saņemt minēto naudas summu ierobežojoši nosacījumi;
- 13.4.2. Garantija vai polise jāiesniedz laika posmam uz 3 (trīs) gadiem objektam un 2 (divi) gadiem uzklātajam ceļu horizontālajam apzīmējumam no 1., 2. vai 3.kārtas objekta pieņemšanas ekspluatācijā vai no Līguma izbeigšanas dienas atkarībā no tā, kas iestājas pirmais.
- 13.5. Būvuzņēmējs dod 3 (trīs) gadu garantiju izpildītajiem Būvdarbiem un 2 (divi) gadi uzklātajam ceļu horizontālajam apzīmējumam un apņemas par saviem līdzekļiem novērst jebkurus defektus vai nepilnības šajā punktā norādītā garantijas termiņa laikā, ja defekti vai nepilnības radušās Būvuzņēmēja un/vai viņa Apakšuzņēmēja vainas dēļ. Garantija stājas spēkā no 1., 2. vai 3.kārtas objekta pieņemšanu ekspluatācijā. Gadījumā, ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma Būvuzņēmējs garantijas laikā vienu un to pašu defektu ir novērsis vairāk kā divas reizes, šajā punktā minētais 3 (trīs) un 2 (divu) gadu garantijas termiņš attiecībā uz 1., 2. vai 3.kārtas Darbu daļu, kurai Būvuzņēmējs vairāk kā divas reizes novērsis defektus, automātiski tiek pagarināts vēl uz tādu pašu termiņu, kā sākotnējais garantijas termiņš (uz 3 (trīs) gadiem un 2 (diviem) gadiem), skaitot no brīža, kad Pasūtītājs trešo reizi konstatējis defektu).
- 13.6. Būvuzņēmējam pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā laikā jāsniedz visa Pasūtītāja pieprasītā informācija par tā uzturētajām apdrošināšanām, veiktajām apdrošināšanas iemaksām, u.tml.
- 13.7. Izpildītājs Līguma 33.1.punktā paredzētā avansa saņemšanai iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas kompānijas, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, Pasūtītāja akceptētu apdrošināšanas polisi par visu avansa maksājuma summu (avansa maksājuma garantiju) vai iesniedz Pasūtītājam Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, vai Pasaules Tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrētas bankas, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, beznosacījumu neatsaucamu pirmā pieprasījuma ekspromisorisku, Pasūtītāja akceptētu avansa maksājuma garantiju. Minimālais avansa maksājuma garantijas spēkā esamības termiņš ir 202__gada ____ (31 (trīsdesmit viens) mēnesis no Līguma noslēgšanas dienas).
- 13.8. Pasūtītājam ir tiesības izmantot avansa maksājuma garantiju un pieprasīt no tās izsniedzēja avansa maksājuma summas (vai tās daļas) samaksu, ja Izpildītājs neizmanto saņemto avansa maksājumu Līgumā paredzēto Darbu veikšanai un/vai Līgums tiek laužts (izbeigts) un Pasūtītāja samaksātā avansa summa pārsniedz faktiski veikto un Pasūtītājs pieņemto Darbu summu.

14. Apakšuzņēmēju, speciālistu un darbinieku piesaistīšana

14.1. Līguma izpildē iesaistītais Konkursa piedāvājumā norādītais personāls:

Atbildīgais būvdarbu vadītājs - _____ sertifikāta Nr. _____;

Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadītājs - _____, sertifikāta Nr. _____.

Elektroietaišu izbūves darbu vadītājs - _____, sertifikāta Nr. _____.

Sadales un lietotāju gāzes apgādes sistēmas būvdarbu vadītājs- _____, sertifikāta Nr. _____.

- 14.2. Būvuzņēmējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanu, kā arī papildu apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē.
- 14.3. Būvuzņēmēja Konkursa piedāvājumā norādīto personālu un Apakšuzņēmējus, pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs nepiekrīt personāla un Apakšuzņēmēju nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 14.3.1. piedāvātais personāls neatbilst Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz personālu vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālām, kas tika vērtēti;
 - 14.3.2. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām, kas attiecas uz apakšuzņēmējiem;
 - 14.3.3. tiek nomainīts Apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Konkursā Būvuzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Konkursā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Konkursa nolikuma 17.1. un 17.2.punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem. Konkursa nolikuma 17.1. un 17.2.punktā minēto izslēgšanas nosacījumu pārbaude tiek veikta attiecībā uz to datumu, kad Pasūtītājs ir saņēmis Būvuzņēmēja lūgumu apakšuzņēmēja nomainīšanai;
 - 14.3.4. piedāvātais Apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu cena ir vismaz 10 % no Līguma kopējās summas, atbilst Konkursa nolikuma 17.1. un 17.2.punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, izņemot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1.punktā minēto izslēgšanas nosacījumu;
 - 14.3.5. Apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Būvuzņēmēja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Konkursa dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 14.4. Būvuzņēmējs drīkst veikt jauna apakšuzņēmēja, kura veicamo darbu cena ir vismaz 10 % no Līguma kopējās summas, iesaistīšanu Līguma izpildē, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 14.4.1. uz piedāvāto apakšuzņēmēju attiecas Konkursa nolikuma 17.1. un 17.2.punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, izņemot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1.punktā minēto izslēgšanas nosacījumu. Konkursa nolikuma 17.1. un 17.2.punktā minēto izslēgšanas nosacījumu pārbaude tiek veikta attiecībā uz to datumu, kad Pasūtītājs ir saņēmis Būvuzņēmēja lūgumu apakšuzņēmēja piesaistei;
 - 14.4.2. gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Konkursa dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 14.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Būvuzņēmēja personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē Līguma 14.3. un 14.4.punktā minētajos gadījumos 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma 14.3. un 14.4.punktu.

14.6. Gadījumā, ja Līguma izpildes gaitā notiek Līguma 14.1.punktā norādītā personāla nomaiņa, grozījumi Līgumā nav veicami, pieņemot, ka attiecīgais speciālists ir nomainīts ar brīdi, kad Pasūtītājs atbilstoši Līguma 14.5.punktam akceptējis speciālista nomaiņu.

15. Līguma pirmstermiņa izbeigšana

- 15.1. Būvuzņēmējam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja Pasūtītājs neveic maksājumus, un šī iemesla dēļ uzkrātais līgumsods sasniedz 10% no kopējās Līguma summas.
- 15.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu šādos gadījumos:
- 15.2.1. Būvuzņēmējs būtiski neievēro Līguma noteikumus - vairāk kā divas nedēļas neveic Darbus, nepilda jebkuras no savām saistībām, pielieto neatbilstošas kvalitātes materiālus vai atsakās aizstāt bojātus materiālus, nenodrošina Līgumā paredzēto Darbu izpildes kvalitāti;
 - 15.2.2. Darbu veikšana Būvuzņēmēja vainas dēļ saskaņā ar eksperta atzinumu ir aizkavēta tik tālu, ka kļuvis skaidrs, ka Darbu pabeigšana Līgumā noteiktajos termiņos nav iespējama;
 - 15.2.3. pasludināts Būvuzņēmēja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Būvuzņēmēja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Būvuzņēmējam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
 - 15.2.4. ja tiek konstatēts, ka Pasūtītājam nav pieejams finansējums Darbu uzsākšanai vai turpināšanai;
 - 15.2.5. par Līguma noteikumu pārkāpumiem Būvuzņēmējam piemēroto līgumsodu skaits ir pieci un vairāk, vai piemēroto līgumsodu kopsumma ir 5 000,00 *euro* (pieci tūkstoši *euro* un 00 centi) un vairāk;
 - 15.2.6. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 69.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos;
 - 15.2.7. ja saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteikto Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
 - 15.2.8. Būvuzņēmējs vai Būvuzņēmēja amatpersonas, Līguma izpildē iesaistītie Būvuzņēmēja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā, kas saistīts ar šī līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja Līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Būvuzņēmēja līgumsodu 1 (vienu) līgumcenas apmērā, kas noteikta Līguma 3.1.punktā, apmērā.
 - 15.2.9. Ja atkārtoti (vairāk kā 1 reizi) tiek konstatēts, ka Būvuzņēmējs nenodrošina Objekta uzturēšanu atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām, tādējādi apdraudot satiksmes drošību un, ja par to ir sastādīts akts.
- 15.3. Ja Līguma izpildes gaitā noskaidrojas, ka Pasūtītājam nav pieejams finansējums Darbu uzsākšanai vai turpināšanai, Pasūtītājam jāaptur Līguma izpilde, par to rakstiski brīdinot Būvuzņēmēju. Šajā gadījumā Pušu pienākums ir 10 (desmit) darba dienu laikā izskatīt jautājumu par Līguma izpildes turpināšanas lietderību un nosacījumiem. Pasūtītājs apmaksā to Darba apjomu, kas paveikts un ir Pasūtītāja pieņemts līdz Līguma apturēšanas brīdim, par ko Puses savstarpēji rakstveidā vienojas.
- 15.4. Līgums var tikt laužts Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 15.5. Gadījumā, ja Puse konstatē, ka ir iestājies kāds no pamatiem Līguma laušanai, tas nekavējoties nosūta rakstveida paziņojumu otrai Pusei, norādot Līguma laušanas iemeslus un Līguma izbeigšanas kārtību un laiku.
- 15.6. Pēc Līguma 15.5.punktā norādītā paziņojuma saņemšanas Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam visu ar 1., 2., vai 3.kārtas Darbu izpildi saistīto dokumentāciju un informāciju, ko tam pieprasa Pasūtītājs, gan drukātā, gan elektroniskā veidā.

- 15.7. Pēc Līguma izbeigšanas, Būvuzņēmējam ir pienākums atbrīvot 1., 2., vai 3.kārtas objektu no savām iekārtām, tehnikas, u.tml. Pasūtītāja norādītajos termiņos.
- 15.8. Pasūtītājs neatlīdzina Būvuzņēmējam nekādus zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa laušanu.
- 15.9. Ja Līgums tiek laužts pēc Pasūtītāja iniciatīvas Būvuzņēmēja vainas dēļ vai, ja Būvuzņēmējs lauž Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par faktiski kvalitatīvi veiktajiem 1., 2., vai 3.kārtas Darbiem, kas nodoti Līgumā noteiktajā kārtībā, ieturot saskaņā ar Līgumu aprēķinātos līgumsodus un citus Būvuzņēmēja radītos zaudējumus.
- 15.10. Ja Līgums tiek laužts Pasūtītāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Būvuzņēmēju par izpildītajiem un Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemtajiem 1., 2., vai 3.kārtas Darbiem pilnā apmērā, ieturot no atlīdzības saskaņā ar Līgumu aprēķinātos līgumsodus un citus Būvuzņēmēja radītos zaudējumus.
- 15.11. Ja Līguma laušanas rezultātā tiek pārtraukti 1., 2., vai 3.kārtas Darbi un ir nepieciešams veikt objekta konservācijas darbus, to izmaksas sedz tā Puse, kura vainojama Līguma laušanā. Ja Līgums tiek izbeigts nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ, ar objekta konservācijas darbiem saistītās izmaksas sedz abas Puses līdzīgās daļās. Ja Līgums tiek izbeigts Pusēm vienojoties, objekta konservācijas darbu izmaksas tiek segtas pēc Pušu vienošanās.
- 15.12. Ja saskaņā ar Līguma nosacījumiem, Līgums tiek laužts pirms termiņa, uz izpildīto Darbu daļu attiecas Līgumā noteiktie garantijas termiņi un Būvuzņēmējam ir pienākums iesniegt bankas garantiju vai apdrošināšanas sabiedrības polisi Līguma 13.4.punktā paredzētajā kārtībā.

16. Pušu atbildība

- 16.1. Būvuzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka pirms Līguma noslēgšanas ir iepazinies ar 1., 2., vai 3.kārtas Objektu, būvprojektiem, darbu veikšanas vietu dabā, tādējādi apzinājis visus iespējamus riskus, kas varētu rasties darbu veikšanas laikā un necels nekāda veida prasījumus pret Pasūtītāju par papildu samaksu vai arī neatteiksies no Līguma izpildes Līguma īpašās bardzības dēļ darbu veikšanas gaitā.
- 16.2. Pušu saistības pret otru pusi vai trešajām personām ietver atbildību par visiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem, kas nodarīti otrai Pusei vai trešajām personām. Zaudējumu atlīdzināšanas fakts neatbrīvo Puses no pārējo ar Līgumu uzņemto saistību izpildes pienākuma.
- 16.3. Neatkarīgi no citiem Līguma noteikumiem Būvuzņēmējs atbild par tādiem trešo personu prasījumiem attiecībā uz tām nodarītiem kaitējumiem, kas tām radušies darbu veikšanas laikā Būvuzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 16.4. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par jebkura apakšuzņēmēja, viņa pārstāvja, nodarbināto darbinieku un jebkuru citu Darbu izpildē iesaistīto trešo personu rīcību (arī bezdarbību), it kā tā būtu Būvuzņēmēja rīcība (bezdarbība). Būvuzņēmējam ir pienākums atlīdzināt visus zaudējumus, kā arī maksāt Līgumā paredzētos līgumsodus, kas radušies un ko ir pamats pieprasīt Būvuzņēmēja piesaistīto apakšuzņēmēju un tā nodarbināto vai citādi būvniecībā piesaistīto personu rīcības (arī bezdarbības) rezultātā.
- 16.5. Puses vienojas, ka Pasūtītājam ir tiesības bez atsevišķa saskaņojuma ar Būvuzņēmēju ieturēt no Būvuzņēmējam izmaksājamās atlīdzības naudas summas, kas atbilst Būvuzņēmēja un/vai viņa apakšuzņēmēju, tā nodarbināto un citādi piesaistīto personu vainojamas rīcības (arī bezdarbības) rezultātā Pasūtītājam radīto zaudējumu summai vai kas atbilst Pasūtītāja pamatoti Būvuzņēmējam aprēķināto līgumsodu summai.
- 16.6. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs ir pilnsabiedrība vai piegādātāju apvienība, kura nodibināta Līguma izpildei, pilnsabiedrības biedri vai piegādātāju apvienības dalībnieki nav tiesīgi izstāties no pilnsabiedrības/ piegādātāju apvienības vai mainīt dibināšanas (sabiedrības) līgumā noteikto katra biedra/dalībnieka izpildāmo Darbu apjomu, bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju.

- 16.7. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nepilda vai nepienācīgi pilda ar Līgumu uzņemtās saistības, Pasūtītājam ir tiesības bez Būvuzņēmēja īpašas informēšanas publiskot un nodot trešajām personām informāciju par tā neizpildītajām vai nepilnīgi izpildītajām saistībām. Šajā sakarā Būvuzņēmējs atsakās no jebkurām pretenzijām par minētās informācijas publiskošanu un/vai nodošanu trešajām personām.
- 16.7.1. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Būvuzņēmējam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 euro, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
- 16.7.2. Būvuzņēmējam ir pienākuma ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā <https://www.rigassatiksmelv.lv/par-mums/>. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu.

17. Līgumsodi

- 17.1. Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu šādos gadījumos un apmēros:
- 17.1.1. par Līgumā paredzēto Darbu pabeigšanas termiņa neievērošanu – 0,1% no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Darbu pabeigšanu;
- 17.1.2. par nepieciešamo dokumentu būvatļaujas grozījumu veikšanai neiesniegšanu Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā Līgumā 4.3.punktā norādītajā termiņā - 0,1% no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas;
- 17.1.3. par izpilddokumentācijas iesniegšanas objekta nodošanai ekspluatācijā, termiņa neievērošanu Būvuzņēmēja vainas dēļ – 0,1% no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Būvuzņēmēju no pienākuma par izpilddokumentācijas iesniegšanu saskaņā ar Līgumā paredzēto kārtību, kā arī no atbildības par Objekta nodošanu ekspluatācijā;
- 17.1.4. par citu Līguma 17.1.1., 17.1.2., 17.1.3.punktā minēto, bet Līgumā atrunāto termiņu neievērošanu - 0,1% no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas;
- 17.1.5. par Līguma 14.3. un 14.4.punktā norādītā personāla vai apakšuzņēmēja nomaņas vai piesaistes kārtības neievērošanu - 200,00 (divi simti) *euro* par katru konstatēto gadījumu;
- 17.1.6. par satiksmes organizācijai (t.sk. saskaņotās Satiksmes organizācijas shēmas neievērošana, piekļuves nenodrošināšana īpašumiem u.c.), darba drošībai izvirzīto prasību vai citu Līguma nosacījumu nepildīšanu - 200,00 (divi simti) *euro* par katru konstatēto gadījumu.
- 17.1.7. par satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu objektā neuzturēšanu atbilstošā kārtībā - 100 (viens simts) *euro* par katru konstatēto gadījumu;
- 17.1.8. par normatīvajos aktos noteikto darba veikšanas dokumentu neatrašanos darba veikšanas vietā - 200 (divi simti) *euro* par katru konstatēto gadījumu;
- 17.1.9. par atkārtoti konstatētajiem Līguma 17.1.5.–17.1.8.punktos paredzētajiem pārkāpumiem Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Būvuzņēmējam Līgumsodu dubultā apmērā;
- 17.2. Pēc Būvuzņēmēja pieprasījuma Pasūtītājs maksā līgumsodu par Būvuzņēmējam pienākošos maksājumu neveikšanu Līgumā noteiktajā kārtībā – 0,1% no savlaicīgi neveiktā maksājuma par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no laikus neapmaksātas summas.
- 17.3. Ja Pasūtītājs lauž Līgumu Būvuzņēmēja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Būvuzņēmēja līgumsodu 10% apmērā no kopējās Līguma summas.

- 17.4. Ja Būvuzņēmējs lauž Līgumu ar Pasūtītāju (izņemot 15.1. un 19.5.punktā paredzēto gadījumu), tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Būvuzņēmēja līgumsodu 10% apmērā no kopējās Līguma summas.
- 17.5. Ja Pasūtītājs Līguma 9.3.punktā noteiktajā termiņā neiesniedz Būvuzņēmējam parakstītu aktu vai motivētu atteikumu pieņemt Darbus, tad Būvuzņēmējam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0.1 % apmērā no attiecīgajā kalendārajā mēnesī veiktajiem un aktā norādītajiem Darbiem par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no aktā norādītās kopējās summas.

18. Strīdu risināšana

- 18.1. Jebkuras pretenzijas darbu veikšanas laikā tiek izteiktas, iesniedzot otrai Pusei rakstveida paziņojumu, kurš tiek izskatīts Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 18.2. Pretrunas tiek risinātas, Pusēm vienojoties.
- 18.3. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties tādos jautājumos, kas saistīti ar izpildīto vai pieņemto darbu un Būvuzņēmēja darbības kvalitāti un atbilstību normatīvajiem aktiem, Līgumam un tā pielikumiem, jautājuma izvērtēšanai tiek pieaicināts neatkarīgs eksperts.
- 18.4. Ekspertīzes izdevumus sedz tās pasūtītājs, taču, ja ekspertīzes rezultātā tiek konstatēta otras Puses vaina, šos izdevumus sedz vainīgā Puse.
- 18.5. Ekspertīzes slēdziens nav galīgs. Ja Puses nespēj vienoties pēc ekspertīzes slēdziena saņemšanas, strīdi tiek nodoti izskatīšanai Latvijas Republikas tiesām.

19. Nepārvarama vara

- 19.1. Puses nav atbildīgas par savu saistību izpildi, ne arī par saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā otrai Pusei radītiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu, tādi kā ugunsgrēks, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbības, teroristu uzbrukums, normatīvo aktu izmaiņas vai citu tamlīdzīgu apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst.
- 19.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi tik ilgi, kamēr šie apstākļi beidzas. Šis noteikums ir attiecināms tikai uz tām saistībām (veicamajiem darbiem, sniedzamajiem pakalpojumiem), kuru izpilde tiek tādējādi kavēta.
- 19.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma atsevišķu darbu izpildes termiņus, bet netraucē izpildīt Līgumu kopumā, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību attiecībā uz Līguma izpildi un tā termiņiem.
- 19.4. Pusei, kuras darbību aprūstina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jāinformē par to otra Puse, pievienojot jebkādu informāciju, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļus, un norādot uz šādu nepārvaramas varas apstākļu ietekmi uz Līguma izpildi, kā arī jāpieliek visas saprātīgās pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas apstākļu radītās sekas.
- 19.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību kopumā vai arī attiecībā uz to daļu, kuru izpildi traucē nepārvaramas varas apstākļi. Šādā gadījumā nevienai no Pusēm nav tiesību uz zaudējumu atlīdzību un tiek veikts norēķins par faktiski padarītajiem darbiem, kuri ir nodoti Līgumā noteiktajā kārtībā.

20. Citi noteikumi

- 20.1. Visi Līguma slēgšanas tiesību iegūšanas procedūras dokumenti ir uzskatāmi par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Pretrunu gadījumā starp Līgumu un Līguma slēgšanas tiesību iegūšanas procedūras dokumentiem prevalē šī Līguma nosacījumi.
- 20.2. Visi Līguma pielikumi pēc Līguma abpusējas parakstīšanas kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu un ir grozāmi tikai rakstveidā un pēc abpusējas saskaņošanas. Nekādi mutiski papildinājumi un vienošanās netiek uzskatīti par Līguma sastāvdaļu.
- 20.3. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

20.4. Līguma nodaļu virsraksti ir paredzēti tikai ērtībai, nevis Līguma noteikumu interpretācijai.

20.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem ir vai kļūst spēkā neesošs, tas nekādā veidā neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.

20.6. Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros, latviešu valodā ar vienādu juridisku spēku. Katra Puse ir saņēmusi vienu Līguma eksemplāru.

21. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:

BŪVUZŅĒMĒJS:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Objekta būvniecības 1., 2., 3.kārtas būvprojekti
(atsevišķā failā)