Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2022.gada 18.oktobra sēdē

**Atklāts konkurss**

**“Teritoriju uzkopšanas pakalpojumi”**

Identifikācijas Nr. RS/2022/64

**NOLIKUMS**

**Rīga**

**2022**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
2. **Iepirkuma priekšmets, iepirkuma procedūras veids**
	1. Iepirkuma priekšmets – RP SIA “Rīgas satiksme” valdījumā esošo teritoriju Rīgā uzkopšana.
	2. Iepirkuma nomenklatūras CPV kods – 90910000-9 (uzkopšanas pakalpojumi).
	3. Iepirkuma procedūras veids – atklāts konkurss saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu.
	4. Iepirkuma paredzamā kopējā līguma cena 3 gadu periodam: 1 402 500, 00 EUR (viens miljons četri simti divi tūkstoši pieci simti *euro* un 00 centi) bez PVN.
	5. Iepirkuma priekšmets sadalīts 2 daļās:

1.daļa - Teritoriju uzkopšanas pakalpojumi objektos Daugavas labajā pusē. Paredzamā līguma cena 3 gadu periodam ir EUR 742 500,00 bez PVN

2.daļa - Teritoriju uzkopšana pakalpojumi objektos Daugavas kreisajā pusē. Paredzamā līguma cena 3 gadu periodam ir EUR 660 000,00 bez PVN.

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2022/64.
2. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:**

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme"

Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

1. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Alena Kamisarova, tel. +371 67104791, e-pasts – alena.kamisarova@rigassatiksme.lv.

1. **Paziņojums par līgumu**

Paziņojums par līgumu tiek publicēts Iepirkumu uzraudzības tīmekļvietnē [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv) un Eiropas Savienības oficiālajā vēstnesī.

1. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
	1. Piedāvājumi atklātā konkursā ir iesniedzami tikai elektroniski, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras uzturētā tīmekļvietnē [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) pieejamo Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmu. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem atklāta konkursa nolikuma prasībām.
	2. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2022. gada 24. novembra, plkst. 12.00.
	3. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukums jāiesniedz tikai elektroniski, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras uzturētā tīmekļvietnē [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) pieejamo Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmu.
	4. Iepirkuma komisija atver iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām – 2022. gada 24. novembra, plkst. 12.00.
	5. Piedāvājumu atvēršana notiek, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras uzturētā tīmekļvietnē [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.
2. **Piedāvājuma nodrošinājums**
	1. Piedāvājuma nodrošinājums tiek noteikts **5 000,00 EUR**(pieci tūkstoši *euro* un 00 centi), ja piedāvājumu iesniedz iepirkuma 1.daļā. Piedāvājuma nodrošinājums tiek noteikts **5 000,00 EUR**(pieci tūkstoši *euro* un 00 centi), ja piedāvājumu iesniedz iepirkuma 2.daļā Piedāvājuma nodrošinājums jāiesniedz kā viens no zemāk minētajiem variantiem:
		1. bankas garantija (paraugs nolikuma pielikumā Nr.1) par nodrošinājuma summas izmaksāšanu par labu Rīgas pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme" (turpmāk arī – Pasūtītājs), ja iestājas nolikuma 7.5.punktā minētie apstākļi. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā no nolikuma 6.4.punktā minētās piedāvājuma atvēršanas dienas līdz nolikuma 7.4.punktā noteiktajam termiņam.
		2. apdrošināšanas polise, kurā obligāti jābūt iekļautiem šādiem nosacījumiem:
			1. apdrošinātājs apņemas samaksāt piedāvājuma nodrošinājuma apmēram atbilstošu naudas summu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgas prasības no Pasūtītāja saņemšanas nolikuma 7.5.punktā norādītajos gadījumos. Pasūtītājam nav nepieciešams pierādīt vai dot pamatojumu, vai iemeslus savai prasībai, un pretendentam nav tiesību apspriest šo prasību;
			2. apdrošināšanas polise ir spēkā līdz nolikuma 7.4.punktā norādītajam termiņam;
			3. nav noteikts pašrisks piedāvājuma nodrošinājuma summas izmaksas Pasūtītājam gadījumā;
			4. apdrošinātājs apliecina, ka pretendents ir veicis apdrošināšanas prēmijas samaksu pilnā apmērā. Ja apdrošināšanas polisē šāds apliecinājums nav iekļauts, pretendentam kopā ar polisi jāiesniedz dokuments, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas samaksu pilnā apmērā (bankas vai apdrošināšanas polises izdevēja apliecinājums par prēmijas samaksu pilnā apmērā vai apdrošināšanas polises izdevēja apliecinājums par polises spēkā esamību);
		3. bankas apliecinājums par naudas iemaksu RP SIA “Rīgas satiksme” kontā Nr. LV56PARX0006048641565, maksājuma uzdevumā norādot “Piedāvājuma nodrošinājums atklātam konkursam “Teritoriju uzkopšanas pakalpojumi” identifikācijas Nr. RS/2022/64.
	2. Ja pretendents izvēlējies iesniegt piedāvājuma nodrošinājumu nolikuma 7.1.1. vai 7.1.2.punktā norādītajā veidā, tad piedāvājuma nodrošinājums Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā iesniedzams kā e-dokuments ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.
	3. Ja pretendents ir vairāku personu apvienība, tad nolikuma 7.1.punkta prasībām atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu var iesniegt viens vai vairāki apvienības dalībnieki ar nosacījumu, ka kopējai apvienības nodrošinājumu summai jāatbilst nolikuma 7.1.punktā paredzētajam apmēram.
	4. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
* **6 (sešus) mēnešus**, skaitot no nolikuma 6.4.punktā minētās piedāvājumu atvēršanas dienas;
* līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
	1. Nodrošinājuma devējs (banka, apdrošinātājs) izmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs ietur pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja pretendents atsauc savu piedāvājumu laikā, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums, vai ja saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritēriju izraudzītais pretendents nenoslēdz līgumu nolikuma 34. vai 35.punktā noteiktajā termiņā.

**II PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA, INFORMĀCIJAS APMAIŅA**

1. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu:
	1. Atklāta konkursa piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā (turpmāk - Apakšsistēma), ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
		1. Apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas Apakšsistēmā konkursa sadaļā ievietotās formas;
		2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Apakšsistēmas un pievienojot atbilstošajām prasībām (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
		3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus Apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
	2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
		1. Piedāvājuma dokumenti jāpievieno tam paredzētajā konkursa profila sadaļā;
		2. iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektroniskās iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu.
	3. Piedāvājuma dokumenti jāparaksta pretendenta pārstāvim (-jiem) ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai (-ām) personai (-ām). Gadījumā, ja pārstāvības tiesības nav konstatējamas no Uzņēmumu reģistra datiem, piedāvājumam jāpievieno dokuments, kas apliecina pretendenta pārstāvja (-u) pārstāvības (paraksta) tiesības.
	4. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas Apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jānodrošina iesniegtā piedāvājuma atšifrēšana.
	5. Piedāvājuma dokumenti sastāv no pieteikuma (paraugs nolikuma 2.pielikumā) pretendenta atlases dokumentiem un pretendenta piedāvājuma (tehniskais un finanšu piedāvājums).
	6. Pretendenti piedāvājuma dokumentus sagatavo atbilstoši atklāta konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām.
	7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018.gada 6.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
	8. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
	9. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
2. **Informācijas apmaiņa**
	1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski.
	2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt papildus informāciju, lai precizētu datus par iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem un tehnisko vai finanšu piedāvājumu, kā arī pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus.
	3. Ieinteresētie piegādātāji var saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties Pasūtītāja interneta vietnē www.rigassatiksme.lv sadaļā “Iepirkumi un izsoles” un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>.
	4. Iepirkuma komisija pēc iespējamā pretendenta rakstveida pieprasījuma, ja šis pieprasījums saņemts laikus, sagatavo papildus informāciju par konkursa nolikumu un 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nosūta šo informāciju iespējamam pretendentam, kurš pieprasījis informāciju. Vienlaikus ar papildus informācijas nosūtīšanu iespējamam pretendentam šī informācija tiek ievietota Elektronisko iepirkumu sistēmas tīmekļa vietnē [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) un Pasūtītāja interneta vietnē [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv).
	5. Iepirkuma komisija var izdarīt grozījumus konkursa nolikumā, par tiem nosūtot paziņojumus Iepirkumu uzraudzības birojam. Ne vēlāk kā vienu dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai, informācija par grozījumiem tiek ievietota Elektronisko iepirkumu sistēmas tīmekļa vietnē [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) un Pasūtītāja interneta vietnē [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv).
3. **Piedāvājuma apjoms**
	1. Piedāvājumu pretendents ir tiesīgs iesniegt par vienu vai abām iepirkuma daļām (līgumiem).

**III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

1. **Iepirkuma priekšmets un apjoms**
	1. Iepirkuma priekšmets ir RP SIA “Rīgas satiksme” valdījumā esošo teritoriju Rīgā (turpmāk arī - objekti) uzkopšana (turpmāk arī - Pakalpojums), kas sadalīts šādās daļās:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Daļas nr.** | **Daļas nosaukums** | **Daļā ietilpstoši objektu kopumi** | **Platības, m2** |
| 1.daļa  | Teritoriju uzkopšanas pakalpojumi Daugavas labajā pusē esošajos objektos | 21 objekti Apakšstacijās;7 zemes vienības bez apbūves19 objekti galapunktu un kontrolpunktu teritorijās (adreses saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu) | Teritorijas 110 686,20 |
| 2.daļa  | Teritoriju uzkopšanas pakalpojumi Daugavas kreisajā pusē esošajos objektos | 9 objekti Apakšstacijās;3 zemes vienības bez apbūves11 objekti galapunktu un kontrolpunktu teritorijās(adreses, saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu) | Teritorijas 65 500,90 |

* 1. Pakalpojuma apraksts, tajā skaitā uzkopšanas objektu saraksts, apraksts un uzkopšanas darbu apjomi, ir noteikti Tehniskajā specifikācijās un to pielikumos (1.daļai - nolikuma 3.pielikums; 2.daļai – nolikuma 4.pielikums).
	2. Iepirkuma līgums tiks slēgts uz 36 mēnešiem.
	3. Līguma izpildes vieta – Rīga.
	4. Piedāvājuma variantu iesniegšanu Pasūtītājs nepieļauj.
	5. Pasūtītājs organizē atsevišķu objektu apskati, lai iespējamajiem pretendentiem būtu iespējams gūt priekšstatu par objektu raksturu:
		1. Objektu apskate tiks organizēta 2022.gada 8.novembrī. Apskates sākums un pulcēšanās: plkst.10.00 - Rīgā, Rūsiņa iela 3.
		2. Pretendentiem, kuri vēlas piedalīties objektu apskatē, vienu darba dienu pirms nolikuma 11.6.1.punktā punktā norādītās apskates dienas jānosūta Pasūtītājam pieteikums uz e-pasta adresi: ginta.golevska@rigassatiksme.lv.
		3. Piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši objektu apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja atbildīgā darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, apskati veikušās personas vārdu, uzvārdu, amatu, apskates datumu un parakstoties par piedalīšanos apskatē.
		4. Pasūtītāja kontaktpersona par objektu apskates jautājumiem ir Objektu pārvaldīšanas nodaļas vadītāja Ginta Goļevska, tālr. 28666048, e-pasts: ginta.golevska@rigassatiksme.lv.
	6. Pasūtītājs, atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 66.panta piektajai daļai, atkarībā no līguma izpildei piešķirtā finansējuma apjoma, darbu nepieciešamības vai citiem objektīviem apstākļiem var izmainīt plānoto darbu apjomu ar nosacījumu, ka minēto izmaiņu apjoms nesasniedz 10% (desmit procentus) no iepirkuma līguma summas. Par darbu daudzumu izmaiņām Pasūtītājs savlaicīgi informē izpildītāju un izpildītājam šis paziņojums ir saistošs.

**IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS**

1. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi**
	1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības konkursā, ja uz pretendentu ir attiecināms jebkurš no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem.
	2. Papildus nolikuma 12.1.punktā minētajam, Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no dalības konkursā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrās daļas 1.punktu.
	3. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības konkursā, ja uz pretendentu ir attiecināms jebkurš no Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem.
	4. Nolikuma 12.1. un 12.2. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi attiecas uz visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām. Uz apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības, attiecas nolikuma 12.1. un 12.2. minētie izslēgšanas nosacījumi, izņemot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1.punktā minēto izslēgšanas nosacījumu.
2. **Prasības profesionālās darbības veikšanai**
	1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir fiziskā persona, tad jābūt reģistrētam kā saimnieciskās darbības veicējam, vai, ja pretendents ir ārvalstu persona – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
	2. Ja pretendents ir apvienība, tad apvienības dalībniekiem ir jābūt noslēgtai vienošanās par katram apvienības dalībniekam nododamo izpildāmo darbu daļu procentos no piedāvātās kopējās līguma summas un šo darbu raksturojumu. Ja apvienība nolikumā noteiktajā kārtībā tiek atzīta par konkursa uzvarētāju un iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tad apvienības dalībniekiem pirms iepirkuma līguma noslēgšanas jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) **vai** jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
	3. Ja pretendents (arī apvienība) plāno piesaistīt konkursa priekšmetā ietilpstošo pakalpojumu izpildei apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības, jābūt savstarpēji noslēgtai vienošanai, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo (pakalpojumu) veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju.
3. **Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiāli stāvokli**
	1. Pretendentam jābūt stabiliem finanšu un saimnieciskās darbības rādītājiem, kurus, piemērojot vispārpieņemtos finanšu analīzes paņēmienus, kā arī pamatojoties uz pēdējā apstiprinātā gada (2021.gada vai 2020.gada, ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi saskaņā ar normatīvajiem aktiem vēl nav apstiprināts 2021.gada pārskats) pārskata rezultātiem, raksturo:
		1. likviditātes koeficients (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības) ir lielāks par 1,00 vai vienāds ar 1,00;
		2. pozitīvs pašu kapitāls.

Pretendentiem, kuri dibināti vēlāk un kuriem neviens gada pārskats nav apstiprināts, finanšu un saimnieciskās darbības rādītāju atbilstību nolikuma 14.1.1. un 14.1.2.punktā norādītajam nosaka, pamatojoties uz pretendenta finanšu un saimnieciskās darbības pārskatu.

Ja pretendents ir apvienība, tad katram no apvienības dalībniekiem, uz kura (-u) finansiālajām spējām pretendents balstās un kurš (-i) būs finansiāli atbildīgs (-i) par iepirkuma līguma izpildi, ir jāatbilst nolikuma 14.1.punkta prasībām.

* 1. Pretendenta minimālais gada finanšu (neto) apgrozījums pēdējo trīs noslēgto finanšu gadu laikā (par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats):
		1. nav bijis mazāks par 225 000,00 EUR, ja Pretendents iesniedz pieteikumu uz iepirkuma 1.daļu,
		2. nav bijis mazāks par 200 000,00 EUR, ja Pretendents iesniedz pieteikumu uz iepirkuma 2.daļu.

Ja pretendents iesniedz piedāvājumu uz abām iepirkuma daļām, tad pretendenta gada finanšu apgrozījumam jāatbilst šajā punktā noteiktajam finanšu (neto) apgrozījumam attiecīgajās daļās kopā.

Ja pretendents ir dibināts vēlāk, tad gada finanšu apgrozījumam jāatbilst augstāk minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā (ja pretendents darbojas mazāk kā gadu, finanšu apgrozījumam šajā periodā jābūt ne mazāk kā pretendenta piedāvātā līguma cena). Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad visiem apvienības dalībniekiem kopā jāatbilst šajā punktā noteiktajai prasībai (dalībnieku finanšu apgrozījuma rādītājiem summāri jāatbilst šajā punktā noteiktajai prasībai).

* 1. Apliecinot atbilstību nolikuma 14.1. un 14.2. punkta prasībām, pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību iepirkuma līguma izpildē. Pretendentam un personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām spējām kandidāts balstās, jābūt solidāri atbildīgiem par iepirkuma līguma izpildi.
1. **Prasības tehniskajām un profesionālajām spējām**
	1. Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu iepirkuma 1.daļā un/vai 2.daļā, Pretendents ne vairāk kā 3 (trīs) iepriekšējos gados (kā arī periodā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) ir izpildījis vismaz 2 teritoriju uzkopšanas pakalpojumu līgumus ar nosacījumu, ka katrā no šiem līgumiem:
		1. iekļauti vismaz 5 objekti (veikta teritoriju uzkopšana vismaz 5 dažādos objektos (dažādās adresēs)) ar kopējo platību ne mazāku kā 50 000 m², no kuriem vismaz 2 objektos katrā veikta teritorijas uzkopšana vismaz 5000 m2 apjomā.
		2. teritorijas uzkopšanas laiks: vismaz 5 (piecas) dienas nedēļā un uzkopšanas pakalpojums sniegts summāri ne mazāk kā 12 (divpadsmit) mēnešu garumā.
	2. Ja pretendents (arī apvienība), lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citas personas iespējām, jābūt šīs personas apliecinājumam vai vienošanai par sadarbību konkrētā līguma izpildē vai par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Ja šajā punktā minētā persona ir ārvalstu persona, tai ir jābūt reģistrētai atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
	3. Jābūt apdrošinātai pretendenta vai, ja pretendents ir apvienība, tad visu apvienības dalībnieku, civiltiesiskajai atbildībai Latvijas Republikā  vai ārvalstīs reģistrētā apdrošināšanas sabiedrībā, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā EUR 50 000,00 vai iepriekš minēto personu rīcībā jābūt Latvijas Republikā  vai ārvalstīs reģistrētas apdrošināšanas sabiedrības, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, apliecinājumam par iespēju apdrošināt pretendenta civiltiesisko atbildību gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par konkursa uzvarētāju.

**V PRETENDENTA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**

**(ATLASES DOKUMENTI)**

1. Lai Pasūtītājs izvērtētu pretendentu un pretendents apliecinātu savu atbilstību nolikuma IV sadaļā paredzētajām prasībām, pretendentam jāiesniedz sekojoši dokumenti:
	1. ja pretendents ir ārvalstu persona, tam jāiesniedz reģistrācijas apliecības kopija vai izdruka no attiecīgās valsts publiskās datubāzes, kas apliecina atbilstību nolikuma 13.1.punktam. Attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētiem pretendentiem Pasūtītājs par šo pretendentu atbilstību nolikuma 13.1.punktam pārliecinās, attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē;
	2. ja pretendents ir apvienība – apvienības dalībnieku noslēgtās vienošanās kopija, kurā ir norādīts katram apvienības dalībniekam nododamo izpildāmo darbu (piegāžu) daļa procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas un šo darbu raksturojums. Gadījumā, ja vismaz viena apvienības dalībnieka finanšu rādītāji neatbilst nolikuma 14.punkta prasībām, vienošanās jānorāda apvienības dalībnieks (-i), kurš (-i) būs finansiāli atbildīgs (-i) par iepirkuma līguma izpildi;
	3. pretendenta apliecinājums par atbilstību nolikuma 14.1. un 14.2.punkta prasībām un kandidāta apstiprinātā gada pārskata par pēdējiem diviem noslēgtajiem finanšu gadiem sastāvdaļas – bilanču, peļņas/zaudējumu aprēķinu un zvērināta revidenta ziņojuma, ja uz kandidātu attiecas pienākums iesniegt gada pārskatu zvērinātam revidentam pārbaudei saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu (ārvalstniekam – saskaņā ar attiecīgās valsts normatīvo aktu par gada finanšu pārskatu sagatavošanas kārtību), kopijas. Gadījumā, ja pretendents dibināts vēlāk – pēdējā apstiprināta gada pārskata sastāvdaļu – bilanču, peļņas/zaudējumu aprēķinu un zvērināta revidenta ziņojuma, ja uz pretendentu attiecas pienākums iesniegt gada pārskatu zvērinātam revidentam pārbaudei saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu, kopijas, vai, ja uz pieteikuma iesniegšanas brīdi neviens gada pārskats nav apstiprināts, tad ir jāiesniedz aktuālais finanšu un saimnieciskās darbības pārskats, kuru pārbaudījis zvērināts revidents, ja uz pretendentu attiecas pienākums iesniegt gada pārskatu zvērinātam revidentam, un no kura pasūtītājam ir iespējams pārliecināties par pretendenta atbilstību nolikuma 14.1. un 14.2. punkta prasībām.
	4. ja pretendents ir apvienība, tad katram no apvienības dalībniekiem, uz kura (-u) finansiālajām spējām pretendents balstās un kurš (-i) būs finansiāli atbildīgs (-i) par iepirkuma līguma izpildi, jāiesniedz 16.3.punktā norādītā informācija.
	5. informācija par pretendenta veiktajiem darbiem saskaņā ar nolikuma 15.1.punktā noteiktajām prasībām:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pakalpojumu sniegšanas periods (noslēgtā līguma periods) | Sniegto pakalpojumu apraksts (tajā skaitā, norādot objektus un to adreses, uzkopjamo teritoriju platības) | Telpu uzkopšanas pakalpojumu saņēmēja nosaukums, kontaktpersonas telefona numurs |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

* 1. pretendentam par visiem nolikuma 16.5.punkta sarakstā norādītajiem objektiem **obligāti jāpievieno** darbu pasūtītāju izziņas (atsauksmes), kurās tas apliecina pretendenta pieredzi nolikuma 15.1. punktā minēto darbu veikšanā (ja pretendents objektīvu iemeslu dēļ nevar iesniegt darbu pasūtītāja izziņas, jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina pretendenta pieredzes atbilstību nolikuma prasībām).
	2. pretendenta apliecinājums, ka tā rīcībā ir tehniskais personāls un aprīkojums (iekārtas, instrumenti u.c.), kas nepieciešams kvalitatīvai un sekmīgai iepirkuma līguma izpildei;
	3. nolikuma 13.3.punktā minētās vienošanās kopija, ja pretendents darbu izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības, pievienojot informāciju par apakšuzņēmēja paraksta tiesīgajām amatpersonām. Ja apakšuzņēmējs ir ārvalstu persona, tam jāiesniedz reģistrācijas apliecības kopija, kas apliecina atbilstību nolikuma 13.1.punktam. Attiecībā uz Latvijas Republikā Komercreģistrā reģistrētiem apakšuzņēmējiem Pasūtītājs par šo apakšuzņēmēju atbilstību nolikuma 13.1.punktam pārliecinās, attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē.

 Ņemot vērā, ka Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma izpratnē apakšuzņēmējs ir arī pretendenta apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami pasūtītāja noslēgtā pakalpojuma līguma izpildei, neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumu sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam (turpmāk nolikuma tekstā - apakšuzņēmēja apakšuzņēmējs), nolikuma 16.8.punktā minētos dokumentus ir jāiesniedz arī attiecībā uz apakšuzņēmēja apakšuzņēmēju, ja tā sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības.

 Lai izvērtētu, vai apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības, jāņem vērā, ka saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumusniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

* 1. Ja pretendents (arī apvienība), lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citas personas iespējām, jāpievieno šīs personas apliecinājums vai vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildē vai par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Ja šajā punktā minētā persona ir ārvalstu persona, tai ir jābūt reģistrētai atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, un pieteikumam jāpievieno izdruka no attiecīgās valsts publiskās datubāzes, kas apliecina personas reģistrāciju atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
	2. apdrošināšanas sabiedrības polise vai apliecinājums par iespēju veikt nolikuma 15.3.punktā paredzēto civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu;
	3. dokuments, kas apliecina piedāvājuma nodrošinājumu nolikuma 7.1.punktā paredzētajā apmērā un kārtībā;
	4. pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām izdota pilnvara, ja piedāvājumu neparaksta pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām.
	5. Ja pretendents ir apvienība, tad katram no apvienības dalībniekiem jāiesniedz visa nolikuma 16.1., 16.12.punktā paredzētā informācija. Savukārt, nolikuma 16.3., 16.4., 16.5., 16.6., 16.11, 16.12.punktā paredzēto informāciju var iesniegt viens vai vairāki no apvienības dalībniekiem atbilstoši šajos punktos noteiktajām prasībām, savukārt, 16.2., 16.8., 16.9., 16.10.punktā paredzēto informāciju (vai apliecinājumu) apvienības dalībnieki iesniedz kopā.
	6. Kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām (nolikuma IV sadaļa) Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, tajā aizpildot II daļu “Informācija par ekonomikas dalībnieku”, III daļu “Izslēgšanas iemesli”, IV daļu “Atlases kritēriji”, VI daļu “Noslēguma apliecinājumi”. Pretendents iesniedz Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tajā aizpildot II daļu “Informācija par ekonomikas dalībnieku”, III daļu “Izslēgšanas iemesli”, IV daļu “Atlases kritēriji”, VI daļu “Noslēguma apliecinājumi”. Pretendents iesniedz Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no iepirkuma līguma vērtības, tajā aizpildot II daļu “Informācija par ekonomikas dalībnieku”, III daļu “Izslēgšanas iemesli”, VI daļu “Noslēguma apliecinājumi”. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmas tīmekļvietnē: [espd.eis.gov.lv](http://espd.eis.gov.lv/filter?lang=lv). Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
	7. Nolikuma 12.1., 12.2., 12.3. un 12.4.punktā norādīto izslēgšanas nosacījumu esamību iepirkuma komisija pārbauda attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, rīkojoties saskaņā ar [Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma](https://likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzeju-iepirkumu-likums) [48.](https://likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzeju-iepirkumu-likums#p48) panta nosacījumiem un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta nosacījumiem.
	8. Pasūtītājs pieprasa, lai pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības, ja tas atbilst nolikuma 12.1., 12.2. un 12.4.punktā norādītajiem izslēgšanas nosacījumiem, izņemot [Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma](https://likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzeju-iepirkumu-likums) [48.](https://likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzeju-iepirkumu-likums#p48) panta pirmās daļas 1.punktā minēto izslēgšanas nosacījumu, un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, ja tā atbilst nolikuma 12.1., 12.2. un 12.4.punktu izslēgšanas nosacījumiem. Ja pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.
	9. Ja uz pretendentu, apvienības biedru, ja pretendents ir apvienība, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6., vai 7.punktā vai otrās daļas 1.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, pretendents norāda to piedāvājumā, un ja pretendents tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē. Pasūtītājs šajā punktā minētajā gadījumā rīkojas atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 49.panta trešajā, ceturtajā vai piektajā daļā noteiktajam.

**VI PIEDĀVĀJUMS**

1. Piedāvājumu veido tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums.
2. **Tehniskais piedāvājums** jāsagatavo atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām un jāietver šāda informācija, kas ļauj Pasūtītājam pārliecināties par Pretendenta spēju nodrošināt kvalitatīvu Pakalpojumu izpildi atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un tās pielikumiem. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj:
	1. detalizēts plānotās Pakalpojumu sniegšanas metodikas apraksts, konkrēti uzskaitot visus veicamos darbus, un piedāvāto tehnoloģiju;
	2. informāciju par to, kā tiek nodrošināta pakalpojuma kvalitāte, nodrošināta kvalitātes kontrole un kvalitātes uzlabošanas pasākumi, iesniedzot atbilstošu dokumentu (piemēram, kvalitātes vadības sistēmas aprakstu);
	3. informācija par personālu, kuru pretendents plāno iesaistīt Pakalpojumu sniegšanā, norādot darbinieku skaitu un amatus. Pretendentam katrā iepirkuma daļā, kurā pretendents iesniedz piedāvājumu, ir jānorāda informācija par tiešo darbu vadītāju, kurš būs arī atbildīgā persona par līguma izpildi.
	4. ja pretendents iesniedz piedāvājumu uz iepirkuma 1.daļu un/vai 2.daļu,
		1. jānorāda pretendentam pieejamās Pakalpojumu izpildei nepieciešamās tehnikas (mehānismu un iekārtu) saraksts atbilstoši zemāk norādītajai tabulai, norādot, vai minētā tehnika ir īpašumā. Ja tehnika nav Pretendenta īpašumā, tad papildus jāpievieno tehnikas īpašnieka vai turētāja parakstīts apliecinājums, ka mehānismi un iekārtas būs pieejamas Pretendentam šī līguma izpildes laikā:

| Nr.p.k. | Tehnikas nosaukums | Izmantošanas veids | Īpašumā/ jānomā / jāpērk |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

1. **Finanšu piedāvājums** un tā pielikums jāsagatavo atbilstoši nolikuma 5. un 6.pielikumā pievienotajai veidlapai.
2. Finanšu piedāvājumā norādītajās izmaksās jāiekļauj visas nodevas, nodokļi un pārējās izmaksas, kuras ir nepieciešamas un saistošas pretendentam, izņemot PVN, kā arī pieskaitāmie izdevumi un pārējās izmaksas, lai nodrošinātu visa darba procesa izpildi. Visām izmaksām jābūt norādītām euro. Visām cenām un izmaksām darbu daudzumu un izmaksu sarakstā jābūt norādītām ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

**VII PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

1. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija bez pretendentu klātbūtnes veic iesniegto piedāvājumu vērtēšanu – pretendentu piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlases, tehnisko un finanšu daļu atbilstības pārbaudi.
2. Ja piedāvājuma dokumenti nav noformēti atbilstoši nolikuma prasībām, iepirkuma komisija, ņemot vērā iesniegto dokumentu trūkumu būtiskumu un/vai trūkumu ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un piedāvājumu pēc būtības, ir tiesīga piedāvājumu nevērtēt.
3. Ja pretendents neatbilst nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām vai pretendenta finanšu vai tehniskais piedāvājums neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām, tā piedāvājums tiek noraidīts.
4. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, visiem piedāvājumiem pirms tam pārbaudot aritmētisko kļūdu neesamību (kļūdu labojumi tiek veikti, uzskatot, ka pareizi ir norādīta vienības cena).
5. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegti nepamatoti lēti piedāvājumi un nepieciešamības gadījumā pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 59.pantu.
6. Pretendentu piedāvājumi katrā iepirkuma daļā tiek vērtēti pēc pretendentu iesniegtā finanšu piedāvājuma, **izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu**.
7. Iepirkuma komisija katrā iepirkuma daļā izvēlās piedāvājumu ar viszemāko cenu un kurš atbilst nolikuma prasībām.
8. Komisija pieņem lēmumu par iepirkumu līguma slēgšanu vai pieņem lēmumu par konkursa izbeigšanu vai pārtraukšanu Ministru kabineta 2017.gada 28.marta noteikumos Nr.187 “Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 4.nodaļā minētajos gadījumos.
9. Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti piecu darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu konkursā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.

**VIII IEPIRKUMA LĪGUMS, TĀ SAGATAVOŠANAS**

**UN NOSLĒGŠANAS KĀRTĪBA**

1. Iepirkuma līguma projekts par teritoriju uzkopšanas pakalpojumiem ir pievienots nolikuma 7.pielikumā.
2. Iepirkumu komisijas lēmums un paziņojums par konkursa uzvarētāju, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, ir pamats iepirkuma līguma sagatavošanai. Par katru iepirkuma daļu tiek slēgts atsevišķs līgums, izņemot gadījumu, ja abās iepirkuma daļās līguma slēgšanas tiesības iegūst viens un tas pats pretendents.
3. Ja pretendents ir apvienība, apvienības dalībniekiem pirms iepirkuma līgumu noslēgšanas jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība), kurai jābūt reģistrētai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai attiecīgā ārvalsts reģistrā, un jāiesniedz Pasūtītājam personālsabiedrības (pilnsabiedrības) dibināšanas līguma (sabiedrības līgumu) kopija **vai** jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, kurš jāiesniedz Pasūtītājam. Ja personālsabiedrība (pilnsabiedrība) ir reģistrēta attiecīgā ārvalsts reģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina minētās reģistrācija esamību. Par personālsabiedrības (pilnsabiedrības) reģistrāciju Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā Pasūtītājs pārliecinās, informāciju iegūstot publiskajā datubāzē.
4. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 65.panta septītajā daļā norādītajā termiņā, kurš tiek skaitīts no dienas, kad visi pretendenti informēti par konkursa rezultātiem, Iepirkumu uzraudzības birojs nesaņem pretendentu iesniegumus par Pasūtītāja pieņemto lēmumu, Pasūtītājs var slēgt līgumu ar izraudzīto pretendentu – konkursa uzvarētāju.
5. Iepirkuma līgums ar konkursa uzvarētāju tiks noslēgts pēc uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu saņemšanas no Pasūtītāja. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu saņemšanas no Pasūtītāja (līguma neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atteikšanos slēgt līgumus), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu, vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
6. 5 (piecu) darba dienu termiņš pēc pretendenta lūguma var tikt pagarināts, ja izraudzītajam pretendentam nav iespējams ievērot termiņu objektīvu iemeslu dēļ – sakarā ar nolikuma nosacījumu izpildi par personālsabiedrības izveidi (ja izraudzītais pretendents ir apvienība) vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto dokumentu, kas apliecina ārvalstu speciālista tiesības sniegt attiecīgus profesionālus pakalpojumus Latvijas Republikā, iesniegšanu.
7. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu, bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
8. Ja noteiktajā termiņā tiek saņemts Iepirkumu uzraudzības biroja aizliegums slēgt līgumu, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar tā norādījumiem.
9. Līgums satur visas vienošanās starp Pasūtītāju un izvēlēto konkursa uzvarētāju, atbilstoši nolikumā paredzētajam līguma projektam.
10. Līgumā starp Pasūtītāju un konkursa uzvarētāju var paredzēt atsevišķu līgumu noteikumu maiņu, ievērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma prasības un principus, ja tam piekrīt abas puses.

**IX IEPIRKUMU KOMISIJA**

1. Iepirkuma komisija ir tiesīga:
	1. pieprasīt no pretendentiem, kas piedalās konkursā, rakstiskus precizējumus par iesniegtajiem dokumentiem un piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai (tajā skaitā iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt atsevišķu darbu veidu izvērstu kalkulāciju, lai noteiktu, vai šo darbu veidu izmaksās iekļautas visas saprātīgi paredzamās ar konkrēta darba izpildi saistītās izmaksas);
	2. veikt labojumus pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas un informēt par kļūdu labojumu. Aritmētisko kļūdu labojumi tiek veikti, izejot no fakta, ka piedāvājumā pareizi ir norādīta katras vienības cena;
	3. noteikt termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde, ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu;
	4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēju tiesībām**;**
	5. neizskatīt un noraidīt piedāvājumus, ja pretendents nav iesniedzis šim nolikumam atbilstošus pretendenta novērtēšanas dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām;
	6. lemt par konkursa termiņu pagarināšanu;
	7. normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt konkursu;
	8. noteikt konkursa uzvarētāju;
	9. citas tiesības saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.
2. Iepirkuma komisijai ir pienākumi:
	1. izskatīt un izvērtēt saskaņā ar konkursa nolikumu iesniegtos pretendentu piedāvājumus;
	2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā paredzētajos gadījumos sniegt paskaidrojumus pretendentiem par nolikuma saturu un pieņemtajiem lēmumiem;
	3. citi pienākumi saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.

**X PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

1. Katram pretendentam Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā paredzētajā kārtībā un termiņā ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam un iepirkuma komisijai sniegt paskaidrojumus par konkursa nolikumu, pieprasīt izsniegt komisijas sēdes protokola, kurā atspoguļoti komisijas pieņemtie lēmumi, kopiju, pārsūdzēt Pasūtītāja un iepirkuma komisijas rīcību vai pieņemto lēmumu, kā arī citas tiesības un pienākumi saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
2. Katrs pretendents, līdz ar piedāvājuma iesniegšanu, piekrīt visiem konkursa nolikumā minētajiem nosacījumiem un apņemas ievērot visus konkursa nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma izpildei.

**PIELIKUMI**

1. pielikums – Garantijas vēstule (paraugs);

2. pielikums – Pieteikuma veidlapa;

3.pielikums - Tehniskā specifikācija (Iepirkuma 1.daļa);

4.pielikums - Tehniskā specifikācija (Iepirkuma 2.daļa);

5.pielikums - Finanšu piedāvājums (Iepirkuma 1.daļa);

6.pielikums - Finanšu piedāvājums (Iepirkuma 2.daļa);

7.pielikums – Līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

RP SIA “Rīgas satiksme”

Iepirkumu un līgumu nodaļas vadītāja

*/elektroniski parakstīts/* K.Meiberga

Rīgā, 2022. gada 24. oktobrī

1.pielikums
Atklāta konkursa nolikumam
“Teritoriju uzkopšanas pakalpojumi”
identifikācijas Nr. RS/2022/64

**Garantijas paraugs**

Vieta, datums

Ievērojot to, ka **pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Pretendents) ir iesniedzis piedāvājumu atklātā konkursā “Telpu un teritoriju uzkopšanas pakalpojumi”, identifikācijas Nr. RS/2022/64 (turpmāk – Piedāvājums),

**garantijas devējs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Garantijas devējs) sniedz garantiju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* **(summa cipariem un vārdiem)** apmērā.

Garantijas devējs apņemas samaksāt augstāk norādīto naudas summu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc attiecīgas prasības no pasūtītāja **RP SIA “Rīgas satiksme”** (turpmāk – Pasūtītājs) saņemšanas, šādos gadījumos:

1. ja Pretendents piedāvājuma spēkā esamības periodā atsauc savu piedāvājumu;
2. ja Pretendents, kļūstot par atklāta konkursa uzvarētāju, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

Pasūtītājam nav nepieciešams pierādīt vai dot pamatojumu, vai iemeslus savai prasībai, un Pretendentam nav tiesību apspriest šo prasību. Visus izdevumus, kas saistīti ar garantijas izsniegšanu un samaksu Pasūtītājam, sedz Pretendents.

Saskaņā ar šo garantiju Garantijas devējam ir pienākums, iestājoties iepriekš minētajiem gadījumiem, samaksāt Pasūtītājam pēc Pasūtītāja pirmā rakstiskā pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas tādu summu, kādu Pasūtītājs pieprasa, taču nepārsniedzot augstāk norādīto pilno garantijas summu. Savā pieprasījumā Pasūtītājs norāda, kurš no augstāk minētajiem gadījumiem ir iestājies.

Garantijas devēja saistības ir negrozāmas un bezierunu, nekādas darbības vai nosacījumi nevar ietekmēt garantijas spēkā esamību.

Šī garantija ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

1. piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņā – 6 (sešus) mēnešus, sākot no atklāta konkursa nolikuma 6.4.punktā minētās piedāvājumu atvēršanas dienas;
2. līdz iepirkumu līgumu noslēgšanai.

Šai garantijai tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication, No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi (URDG 758), regulē Latvijas Republikas likums.

Visus strīdus saistībā ar šo garantiju izskata Latvijas Republikas tiesas.

Garantija ir sastādīta 2 (divos) eksemplāros, to saņēmēji:

1. Garantijas devējs (1 eksemplārs);
2. RP SIA “Rīgas satiksme” (1 eksemplārs).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Garantijas devēja vārdā

 2.pielikums
Atklāta konkursa nolikumam
“Teritoriju uzkopšanas pakalpojumi”
identifikācijas Nr. RS/2022/64

**PIETEIKUMA IESNIEGŠANAI IETEICAMĀ FORMA***(uz pretendenta veidlapas)*

**Pieteikums par piedalīšanos atklātā konkursā**

“Teritoriju uzkopšanas pakalpojumi

identifikācijas Nr. RS/2022/64

1. **IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmuma pilns nosaukums** |  |
| **Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Faktiskā adrese** |  |
| **Bankas rekvizīti** |  |

1. **KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Tālr. / Fakss** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

1. **PIETEIKUMS**

Iepazinušies ar atklāta konkursa nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu un apliecinām savu atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazinušies ar atklāta konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus atklāta konkursa nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā **6 (sešus) mēnešus**, skaitot no datuma, kas atklāta konkursa nolikumā ir noteikts kā piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš.

Ar šo apliecinām, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgās institūcijās, bankās un pie uzņēmuma klientiem.

Pretendenta vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (gadījumā, ja pretendents ir personu apvienība) vai pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja atbilstība mazā vai vidējā uzņēmuma definīcijai atbilstoši Eiropas Komisijas 2014.gada regulas Nr.651/2014 1.pielikuma 2.pantam:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Jānorāda uzņēmuma nosaukums un vārds “atbilst” vai “neatbilst”.*

*Piemēram: Pretendents SIA “xxx” – atbilst. Pretendenta dalībnieks SIA “xxx” – neatbilst.)*

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - [[1]](#footnote-1)

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvniecības tiesībām vai tā pilnvarotā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

3.pielikums
Atklāta konkursa nolikumam
“Teritoriju uzkopšanas pakalpojumi”
identifikācijas Nr. RS/2022/64

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**Iepirkuma 1.daļa**

**Teritoriju uzkopšanas pakalpojumi objektos Daugavas labajā pusē**

1. Izpildītājam jāveic teritoriju uzkopšanas darbi Pasūtītāja objektos Daugavas labajā pusē: 21 objekti apakšstacijās; 7 zemes vienības bez apbūves; 19 objekti galapunktu un kontrolpunktu teritorijās; turpmāk – Objekti. Objektu teritoriju apraksts un grafiskās kartes (atrašanās vietas) ir norādītas Tehniskās specifikācijas Pielikumā Nr.1.
2. Objektu saraksts un platības ir norādīta Tehniskās specifikācijas pielikumā Nr.2.
3. Objektu teritoriju uzkopšanas regularitāte noteikta:
	1. Objektu teritorijās esošajiem gājēju ceļiem (ietvēm) – atbilstoši Rīgas domes saistošajiem noteikumiem Nr.146 “Rīgas pilsētas teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas saistošie noteikumi” (turpmāk – **Noteikumi**);
	2. Vasaras periodā zāles pļaušanai un ziemas periodā sniega tīrīšanai, izvešanai un kaisīšanai ar pretslīdes materiālu – šajā Tehniskajā specifikācijā;
	3. Pārējā Pakalpojumu daļā - Tehniskās specifikācijas pielikumā Nr.2.
4. Veicot Objektu teritoriju uzkopšanas darbus, jāievēro šādas vispārīgas prasības:
	1. Pakalpojumi jāsniedz, ievērojot un saskaņā ar **Noteikumiem** un Tehniskās specifikācijas pielikumā Nr.3 iekļautajiem Pasūtītāja iekšējiem normatīvajiem aktiem (Ugunsdrošības instrukciju, Pasūtītāja Telpu un teritoriju lietošanas un iekšējās kārtības noteikumiem, instrukciju “Par transportlīdzekļu iebraukšanu un uzturēšanos Sabiedrības struktūrvienību teritorijās”, instrukciju “Darba drošības prasības TL tīrīšanas, telpu un teritorijas uzkopšanas darbiem” (sadaļā par darba drošību, veicot teritorijas uzkopšanas darbus), Darba vietas riska faktoru novērtējumu) un citiem saistošiem normatīvajiem tiesību aktiem.
	2. Pakalpojumu sniedzējs saskaņā ar normatīvajiem aktiem nodrošina savu darbinieku instruēšanu par darba drošību, elektrodrošību un uguns drošību pirms Pakalpojuma sniegšanas, kā arī visā iepirkuma līguma izpildes laikā.
	3. Pakalpojumu sniedzējs Pakalpojumu sniedz ar saviem darbiniekiem, tehniku, inventāru un materiāliem.
	4. Pakalpojuma sniedzējs veic darbos iesaistītā personāla instruktāžu par darba pienākumiem katrā Objektā.
	5. Līguma izpildē iesaistītajam personālam, veicot teritoriju uzkopšanas darbus Pasūtītāja Objektos, ir jābūt atpazīšanas zīmei (t.i. formas tērps vai veste ar uzņēmuma logo, vai tml.).
	6. Mehanizēta Objektu teritoriju uzkopšana pieļaujama ar agregātiem un iekārtām, kuras netraucē Pasūtītāja darbinieku dienesta uzdevumu pildīšanu Objektos, nepasliktina ēku, būvju un teritorijas stāvokli.
	7. Pakalpojuma sniegšanā izmantot profesionālu uzkopšanas tehniku ar zemu degvielas/benzīna vai elektroenerģijas patēriņu - trimmerus, krūmgriežus un traktorus. Tīrīšana un iekraušana tiek veikta ar speciālu šiem darbiem paredzētu tehniku. Vietās, kur ar tehniku nav iespējams piekļūt, tiek izmantots roku darba spēks.
	8. Pakalpojumu sniedzējam jāizkar valsts karogu pie ēkas fasādes saskaņā ar likumu “Par Latvijas valsts karogu”, pašvaldības noteiktajās (saistošajos noteikumos, iekšējos noteikumos, rīkojumos vai citos tiesību aktos) dienās, kā arī Pasūtītāja noteiktajos un pieprasītajos gadījumos un gadījumos, kad jānomaina bojāts vai netīrs karogs. Karogu nodrošina Pasūtītājs.
	9. Pakalpojums tiek sniegts, atbildīgi izturoties pret Pasūtītāja un trešo personu īpašumu. Ja pakalpojuma sniegšanas laikā tiek nodarīts bojājums Pasūtītāja vai trešās personas mantai, Pakalpojumu sniedzējs uzņemas pilnu materiālo atbildību par nodarītajiem zaudējumiem.
	10. Objektu teritoriju uzkopšanas darbi jāorganizē tā, lai tie pēc iespējas mazāk traucētu sabiedrisko dzīvi un saimniecisko darbību Rīgā.
	11. Nekavējoši (30 minūšu laikā pēc informācijas saņemšanas) jāziņo Pasūtītājam par vējgāzēs nolauztiem kokiem un lieliem koku zariem Objektu teritorijā.
	12. Ja Pakalpojuma sniedzējs konstatē bojājumus Objektu teritorijā, gājējiem un satiksmei bīstamo vietu jānorobežo, un nekavējoties par to jāinformē Pasūtītājs.
	13. Jāveic sienu attīrīšana no nelikumīgi līmētam afišām un sludinājumiem. Par ēku zīmējumiem jāpaziņo Pasūtītājam.
	14. Katru uzkopšanas reizi jāveic ar roku aizsniedzamo ārējo palodžu Objektos piegružojumu novākšanu un mitro uzkopšanu.
	15. Jāveic namu numuru, rādītāju un apgaismojuma ķermeņu mazgāšana (ja gaisa temperatūra to pieļauj) un tīrīšana, lai tie būtu bez piesārņojuma uzkrājumiem.
	16. Pakalpojuma sniegšanas laikā Pakalpojuma sniedzējs nodrošina beigtu dzīvnieku aizvākšanu no Objektu teritorijas atbilstoši pašvaldībā noteiktajai kārtībai (https://www.riga.lv/lv/pakalpojumi/bezsaimnieka-un-savvalas-dzivnieku-liku-savaksana), Veterinārmedicīnas likumam un MK noteikumiem Nr.1114 “Noteikumi par dzīvnieku kapsētu iekārtošanas, reģistrācijas, uzturēšanas, darbības izbeigšanas un likvidēšanas kārtību un aizsargjoslu noteikšanas metodiku ap dzīvnieku kapsētām”.
	17. Jāveic hidrantu vāku tīrīšana. Darbu ir jāveic pēc nepieciešamības jebkurā no uzkopšanas reizēm, lai nepieciešamības gadījumā var brīvi piekļūt ūdens hidrantiem.
	18. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma nepieciešamības gadījumā Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina ne ilgāk kā 2 (divu) stundu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma (izsaukuma pa tālruni) sētnieka ierašanos pieprasījumā norādītajā Objektā un šī Objekta teritorijas uzkopšanas darbu veikšanu. Līguma izpildes laikā šajā punktā minētie Objektu teritorijas uzkopšanas darbi ir paredzēti ne vairāk kā 20 (divdesmit) stundas 1 (viena) gada laikā.
	19. Regulāri - katru uzkopošanas reizi, jāveic mazo atkritumu tvertņu iztukšošana. Nepieciešamības gadījumos jāveic tvertņu izmazgāšanu, smaku neitralizāciju un tvertņu ārēju apkopšanu (lai nav piesārņojuma).
	20. Atkritumu konteineri jāsagatavo izvešanai: konteinerus nepieciešams novietot noteiktajā vietā un noteiktajā laikā, lai tos var iztukšot, nepieļaut atkritumu novietošanu blakus atkritumu konteineriem. Pēc atkritumu konteineru iztukšošanas tos jānovieto atpakaļ savā vietā un šo vietu jāuzkopj.
	21. Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo pretslīdes materiālu (sāls - smilšu maisījumu) nodrošina Pakalpojuma sniedzējs. Pretslīdes materiālam jābūt no tam nolūkam paredzētajiem materiāliem. Pēc nepieciešamības Pasūtītājs var lūgt iesniegt dokumentus, kas pierāda kaisāmā materiāla atbilstību tā pielietojamībai.
	22. Teritorijas uzkopšana iedalās ziemas un vasaras kopšanā:
		1. vasaras periods ir no 01. aprīļa līdz 30. oktobrim;
		2. ziemas periods ir no 01. novembra līdz 31. martam.
5. **Speciālie uzkopšanas nosacījumi dažādiem teritoriju veidiem:**
	1. **Apakšstaciju Objektu teritoriju uzkopšana (izņemot gājēju ceļus (ietves)):**

Vasaras periodā Pakalpojumu sniedzējs veic:

* + 1. Teritorijas uzkopšanu, dažādu priekšmetu (gružu), kritušu zaru, skuju, čiekuru, lapu (tai skaitā pērno), augošu nezāļu un to atlieku attīrīšanu/savākšanu/sagrābšanu no teritorijas, kā arī gružu, kritušu zaru, lapu, nezāļu un to atlieku izvešanu. Šuvēm starp ietves apmalēm un braucamo daļu, starp ietves apmalēm un zālienu, šuvēm starp bruģakmeņiem ir jābūt tīrām no gružiem, smilšu sanesumiem, lapām, nezālēm, zāles.
		2. Ārējo kāpņu laukumu, kāpņu, ceļu laukumu un braucamās daļas noslaucīšanu, smilšu un saslauku savākšanu.
		3. Ārējo kāpņu laukumu kājslauķu vanniņu tīrīšanu pēc nepieciešamības.
		4. Zāles pļaušanas darbus, pamatojoties uz Pasūtītāja pieprasījumu. Zāles pļaušanu veic ar pļaujmašīnu vai trimmeri atkarībā no apvidus un reljefa, ievērojot zemāk norādītās prasības:
			- 1. Pļaušanas laikā nedrīkst sabojāt augsnes virskārtu.
				2. Pēc pļaušanas ar zāles pļāvēju, nopļautai zālei jābūt savāktai, ja tā netiek smalcināta.
				3. Ja zāle tiek smalcināta, tā nedrīkst radīt vizuālu defektu nopļautai teritorijai un traucēt jaunas zāles augšanai.
		5. Jāveic zālienu, pļavu bojājumu novēršana, ja tie radušies ekspluatācijas rezultātā, ar auglīgās augsnes pievešanu un zāliena iesēšanu, teritorijas sakopšanu.
		6. Cauraugušu nezāļu apstrādi ar līdzekļiem, kas paredzēti nezāļu apkarošanai (t.sk. gar ceļu apmalēm, gar ēku cokola apmalēm, starp betona plāksnēm, zem uzbrauktuvēm, bruģēta seguma, gar žogu un tml.) pēc nepieciešamības.
		7. Bruģētu segumu cauraugušu nezāļu izravēšanu vai nepieciešamības gadījumā - apstrādi ar līdzekļiem nezāļu apkarošanai.
		8. Koku (krūmu) un citu augu lapu krišanas laikā lapu grābšanu veikt regulāri, bet ne retāk kā reizi nedēļā visā teritorijā, darbiem (lapu grābšanai un izvešanai no teritorijas) jābūt paveiktiem līdz 15.novembrim.

Ziemas periodā Pakalpojumu sniedzējs veic:

* + 1. Rampām, brauktuves zonai līdz apakšstacijas ēkai (ja teritorijā ir garāža, arī līdz tai) un iebrauktuves vārtu zonai jābūt attīrītai no sniega, apledojuma un nokaisītai ar pretslīdes materiālu katru dienu (ja nepieciešams atbilstoši laika apstākļiem) līdz plkst. 08:00 vai arī 2 stundas pēc snigšanas beigām. Notīrītajam sniegam jābūt sastumtam iepriekš Pasūtītāja pārstāvja norādītās vietās. Sniega valnis pie ceļiem un ietvēm nedrīkst pārsniegt 1 m augstumu.
		2. Sniega izvešana tiek veikta pēc nepieciešamības, obligāti pirms tam saskaņojot ar Pasūtītāju .
		3. Nepieļaut lāsteku veidošanos. Izlikt nožogojumu vietās, kur iespējama lāsteku, apledojuma vai sniega krišana no jumtiem, palodzēm, notekām.
		4. Sniega kaudzes nedrīkst aizsegt ūdensnotekas, ūdensnoteku un kanalizācijas aku vākus. Ūdensvada un kanalizācijas aku vāki, lietus ūdens uztvērēju aku restēm jābūt notīrītam no sniega.
		5. Jāseko, lai ūdensnoteces akas un kanalizācijas tīkla uztvērējakas neaizsprostotu ar gružiem, netīrumiem, dubļiem, tādēļ jānotīra no aku restītēm tur sakrājušie netīrumi.
		6. Ziemā izkaisītās pretslīdes materiāla savākšana un aizvešana 2 (divu) nedēļu laikā pēc sniega nokušanas (tai skaitā ziemā ilgstošos bezsniega gadījumos) pēc Pasūtītāja pieprasījuma, bet ne vēlāk kā līdz 1.aprīlim, izņemot gadījumus, kad to neļauj klimatiskie apstākļi.
		7. Ārējo kāpņu laukumu kājslauķu vanniņu, ēku cokola apmaļu tīrīšanu pēc nepieciešamības.
		8. Teritorijas uzkopšanu, dažādu nokritušu priekšmetu (atkritumu) savākšanu no teritorijas, tajā skaitā zaru, čiekuru un lapu.
	1. **Neapbūvēto zemesgabalu teritoriju uzkopšana (izņemot gājēju ceļus (ietves)):**

Vasaras periodā Pakalpojumu sniedzējs veic:

* + 1. Teritorijas uzkopšanu, dažādu priekšmetu (atkritumu) un kritušu zaru, savākšanu no teritorijas un to atlieku izvešanu. Šuvēm starp ietves apmalēm un braucamo daļu, starp ietves apmalēm un zālienu, šuvēm starp bruģakmeņiem ir jābūt tīrām no gružiem, smilšu sanesumiem, lapām, nezālēm, zāles.
		2. Zāles pļaušanas darbus, pamatojoties uz Pasūtītāja pieprasījumu. Zāles pļaušanu veic ar pļaujmašīnu vai trimmeri atkarībā no apvidus un reljefa, ievērojot zemāk norādītās prasības:
			- 1. Pļaušanas laikā nedrīkst sabojāt augsnes virskārtu.
				2. Pēc pļaušanas ar zāles pļāvēju, nopļautai zālei jābūt savāktai, ja tā netiek smalcināta.
				3. Ja zāle tiek smalcināta, tā nedrīkst radīt vizuālu defektu nopļautai teritorijai un traucēt jaunas zāles augšanai.
		3. Cauraugušu nezāļu apstrādi ar līdzekļiem, kas paredzēti nezāļu apkarošanai (t.sk. gar ceļu apmalēm, starp betona plāksnēm, zem uzbrauktuvēm, bruģēta seguma, gar žogu un tml.) pēc nepieciešamības.

Ziemas periodā Pakalpojumu sniedzējs veic:

* + 1. Dažādu nokritušu priekšmetu (atkritumu) savākšanu un izvešanu no teritorijas.
	1. **Galapunktu un kontrolpunktu teritoriju uzkopšana (izņemot gājēju ceļus (ietves)):**

Vasaras periodā Pakalpojumu sniedzējs veic:

* + 1. Teritorijas uzkopšanu, dažādu priekšmetu (gružu), kritušu zaru, skuju, čiekuru, lapu (tai skaitā pērno), augošu nezāļu un to atlieku attīrīšanu/savākšanu/sagrābšanu no teritorijas, kā arī gružu, kritušu zaru, lapu, nezāļu un to atlieku izvešanu. Šuvēm starp ietves apmalēm un braucamo daļu, starp ietves apmalēm un zālienu, šuvēm starp bruģakmeņiem ir jābūt tīrām no gružiem, smilšu sanesumiem, lapām, nezālēm, zāles.
		2. Ārējo kāpņu laukumu, kāpņu, ceļu laukumu un braucamās daļas noslaucīšanu, smilšu un saslauku savākšanu.
		3. Ārējo kāpņu laukumu un kāpņu mitro uzkopšanu pēc nepieciešamības.
		4. Ārējo kāpņu laukumu kājslauķu vanniņu tīrīšanu pēc nepieciešamības.
		5. Zāles pļaušanas darbus jāveic, pamatojoties uz Pasūtītāja pieprasījumu. Zāles pļaušanu veic ar pļaujmašīnu vai trimmeri atkarībā no apvidus un reljefa, ievērojot zemāk norādītās prasības:
			- 1. Pļaušanas laikā nedrīkst sabojāt augsnes virskārtu.
				2. Pēc pļaušanas ar zāles pļāvēju, nopļautai zālei jābūt savāktai, ja tā netiek smalcināta.
				3. Ja zāle tiek smalcināta, tā nedrīkst radīt vizuālu defektu nopļautai teritorijai un traucēt jaunas zāles augšanai.
				4. Pakalpojuma izpildes laikā Pakalpojuma sniedzējs nodrošina nopļautas zāles izvešanu.
				5. Jāveic zālienu, pļavu bojājumu novēršana, ja tie radušies ekspluatācijas rezultātā, ar auglīgās augsnes pievešanu un zāliena iesēšanu, teritorijas sakopšanu.
		6. Cauraugušu nezāļu apstrādi ar līdzekļiem, kas paredzēti nezāļu apkarošanai (t.sk. gar ceļu apmalēm, gar ēku cokola apmalēm, starp betona plāksnēm, zem uzbrauktuvēm, bruģēta seguma, gar žogu un tml.) pēc nepieciešamības.
		7. Bruģētu segumu cauraugušu nezāļu izravēšanu vai nepieciešamības gadījumā - apstrādi ar līdzekļiem nezāļu apkarošanai.
		8. Koku (krūmu) un citu augu lapu krišanas laikā lapu grābšanu veikt regulāri, bet ne retāk kā reizi nedēļā visā teritorijā, darbiem (lapu grābšanai un izvešanai no teritorijas) jābūt paveiktiem līdz 15.novembrim.

Ziemas periodā Pakalpojumu sniedzējs veic:

* + 1. Sabiedriskā transporta galapunktu un kontrolpunktu brauktuvēm un apgriešanās laukumiem jābūt iztīrītiem ar speciālo ziemas tehniku un nokaisītiem ar speciāliem pretslīdes materiāliem katru dienu (ja nepieciešams atbilstoši laika apstākļiem) līdz plkst. 5.00, t.i. līdz sabiedriskā pasažieru transporta kustības sākumam, kā arī stundas laikā pēc Pasūtītāja Centrāldispečera pieteikuma, kas tiek pieteikts laika periodā no plkst.5:00 plkst. 24.00. Lai nodrošinātu šajā punktā noteikto darbu izpildi, Izpildītājs patstāvīgi seko līdzi laika apstākļiem.
		2. Pārējās teritorijas (izņemto sabiedriskā transporta galapunktu un kontrolpunktu brauktuves un apgriešanās laukumus) attīrīšanu no sniega un ledus un kaisīšanu ar pretslīdes materiālu (nodrošina Pakalpojumu sniedzējs) Izpildītājs nodrošina stundas laikā pēc Pasūtītāja pieteikuma. Notīrītajam sniegam jābūt sastumtam iepriekš norādītās vietās.
		3. Sniega izvešanas tiek veikta pēc nepieciešamības, obligāti pirms tam saskaņojot ar Pasūtītāju.
		4. Nepieļaut lāsteku veidošanos. Izlikt nožogojumu vietās, kur iespējama lāsteku, apledojuma vai sniega krišana no jumtiem, palodzēm, notekām.
		5. Sniega kaudzes nedrīkst aizsegt ūdensnotekas, ūdensnoteku un kanalizācijas aku vākus. Ūdensvada un kanalizācijas aku vāki, lietus ūdens uztvērēju aku restēm jābūt notīrītam no sniega.
		6. Jāseko, lai ūdensnoteces akas un kanalizācijas tīkla uztvērējakas neaizsprostotu ar gružiem, netīrumiem, dubļiem, tādēļ jānotīra no aku restītēm tur sakrājušie netīrumi.
		7. Ziemā izkaisītā pretslīdes materiāla savākšana un aizvešana 2 (divu) nedēļu laikā pēc sniega nokušanas (tai skaitā ziemā ilgstošos bezsniega gadījumos) pēc Pasūtītāja pieprasījuma, bet ne vēlāk kā līdz 1.aprīlim, izņemot gadījumus, kad to neļauj klimatiskie apstākļi.
		8. Ārējo kāpņu laukumu kājslauķu vanniņu, ēku cokola apmaļu tīrīšanu pēc nepieciešamības.
		9. Teritorijas uzkopšanu, dažādu nokritušu priekšmetu (atkritumu) savākšanu no teritorijas, tajā skaitā zaru, čiekuru un lapu.
	1. **Gājēju ceļu (ietvju) uzturēšana vasaras un ziemas periodā tiek veikta atbilstoši Noteikumiem.** Izpildītājam ir pienākums patstāvīgi sekot līdzi laika apstākļiem un nodrošināt uzkopšanas biežumu tādējādi, lai tiktu izpildītas Noteikumu prasības.

4.pielikums
Atklāta konkursa nolikumam
“Teritoriju uzkopšanas pakalpojumi”
identifikācijas Nr. RS/2022/64

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**Iepirkuma 2.daļa**

**Teritoriju uzkopšanas pakalpojumi objektos Daugavas kreisajā pusē**

1. Izpildītājam jāveic teritoriju uzkopšanas darbi Pasūtītāja objektos Daugavas kreisajā pusē: 9 objekti apakšstacijās; 3 zemes vienības bez apbūves; 11 objekti galapunktu un kontrolpunktu teritorijās; turpmāk – Objekti. Objektu teritoriju apraksts un grafiskās kartes (atrašanās vietas) ir norādītas Tehniskās specifikācijas Pielikumā Nr.1.
2. Objektu saraksts un platības ir norādīta Tehniskās specifikācijas pielikumā Nr.2.
3. Objektu teritoriju uzkopšanas regularitāte noteikta:
	1. Objektu teritorijās esošajiem gājēju ceļiem (ietvēm) – atbilstoši Rīgas domes saistošajiem noteikumiem Nr.146 “Rīgas pilsētas teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas saistošie noteikumi” (turpmāk – **Noteikumi**);
	2. Vasaras periodā zāles pļaušanai un ziemas periodā sniega tīrīšanai, izvešanai un kaisīšanai ar pretslīdes materiālu – šajā Tehniskajā specifikācijā;
	3. Pārējā Pakalpojumu daļā - Tehniskās specifikācijas pielikumā Nr.2.
4. Veicot Objektu teritoriju uzkopšanas darbus, jāievēro šādas vispārīgas prasības:
	1. Pakalpojumi jāsniedz, ievērojot un saskaņā ar **Noteikumiem** un Tehniskās specifikācijas pielikumā Nr.3 iekļautajiem Pasūtītāja iekšējiem normatīvajiem aktiem (Ugunsdrošības instrukciju, Pasūtītāja Telpu un teritoriju lietošanas un iekšējās kārtības noteikumiem, instrukciju “Par transportlīdzekļu iebraukšanu un uzturēšanos Sabiedrības struktūrvienību teritorijās”, instrukciju “Darba drošības prasības TL tīrīšanas, telpu un teritorijas uzkopšanas darbiem” (sadaļā par darba drošību, veicot teritorijas uzkopšanas darbus), Darba vietas riska faktoru novērtējumu) un citiem saistošiem normatīvajiem tiesību aktiem.
	2. Pakalpojumu sniedzējs saskaņā ar normatīvajiem aktiem nodrošina savu darbinieku instruēšanu par darba drošību, elektrodrošību un uguns drošību pirms Pakalpojuma sniegšanas, kā arī visā iepirkuma līguma izpildes laikā.
	3. Pakalpojumu sniedzējs Pakalpojumu sniedz ar saviem darbiniekiem, tehniku, inventāru un materiāliem.
	4. Pakalpojuma sniedzējs veic darbos iesaistītā personāla instruktāžu par darba pienākumiem katrā Objektā.
	5. Līguma izpildē iesaistītajam personālam, veicot teritoriju uzkopšanas darbus Pasūtītāja Objektos, ir jābūt atpazīšanas zīmei (t.i. formas tērps vai veste ar uzņēmuma logo, vai tml.).
	6. Mehanizēta Objektu teritoriju uzkopšana pieļaujama ar agregātiem un iekārtām, kuras netraucē Pasūtītāja darbinieku dienesta uzdevumu pildīšanu Objektos, nepasliktina ēku, būvju un teritorijas stāvokli.
	7. Pakalpojuma sniegšanā izmantot profesionālu uzkopšanas tehniku ar zemu degvielas/benzīna vai elektroenerģijas patēriņu - trimmerus, krūmgriežus un traktorus. Tīrīšana un iekraušana tiek veikta ar speciālu šiem darbiem paredzētu tehniku. Vietās, kur ar tehniku nav iespējams piekļūt, tiek izmantots roku darba spēks.
	8. Pakalpojumu sniedzējam jāizkar valsts karogu pie ēkas fasādes saskaņā ar likumu “Par Latvijas valsts karogu”, pašvaldības noteiktajās (saistošajos noteikumos, iekšējos noteikumos, rīkojumos vai citos tiesību aktos) dienās, kā arī Pasūtītāja noteiktajos un pieprasītajos gadījumos un gadījumos, kad jānomaina bojāts vai netīrs karogs. Karogu nodrošina Pasūtītājs.
	9. Pakalpojums tiek sniegts, atbildīgi izturoties pret Pasūtītāja un trešo personu īpašumu. Ja pakalpojuma sniegšanas laikā tiek nodarīts bojājums Pasūtītāja vai trešās personas mantai, Pakalpojumu sniedzējs uzņemas pilnu materiālo atbildību par nodarītajiem zaudējumiem.
	10. Objektu teritoriju uzkopšanas darbi jāorganizē tā, lai tie pēc iespējas mazāk traucētu sabiedrisko dzīvi un saimniecisko darbību Rīgā.
	11. Nekavējoši (30 minūšu laikā pēc informācijas saņemšanas) jāziņo Pasūtītājam par vējgāzēs nolauztiem kokiem un lieliem koku zariem Objektu teritorijā.
	12. Ja Pakalpojuma sniedzējs konstatē bojājumus Objektu teritorijā, gājējiem un satiksmei bīstamo vietu jānorobežo, un nekavējoties par to jāinformē Pasūtītājs.
	13. Jāveic sienu attīrīšana no nelikumīgi līmētam afišām un sludinājumiem. Par ēku zīmējumiem jāpaziņo Pasūtītājam.
	14. Katru uzkopšanas reizi jāveic ar roku aizsniedzamo ārējo palodžu Objektos piegružojumu novākšanu un mitro uzkopšanu.
	15. Jāveic namu numuru, rādītāju un apgaismojuma ķermeņu mazgāšana (ja gaisa temperatūra to pieļauj) un tīrīšana, lai tie būtu bez piesārņojuma uzkrājumiem.
	16. Pakalpojuma sniegšanas laikā Pakalpojuma sniedzējs nodrošina beigtu dzīvnieku aizvākšanu no Objektu teritorijas atbilstoši pašvaldībā noteiktajai kārtībai (https://www.riga.lv/lv/pakalpojumi/bezsaimnieka-un-savvalas-dzivnieku-liku-savaksana), Veterinārmedicīnas likumam un MK noteikumiem Nr.1114 “Noteikumi par dzīvnieku kapsētu iekārtošanas, reģistrācijas, uzturēšanas, darbības izbeigšanas un likvidēšanas kārtību un aizsargjoslu noteikšanas metodiku ap dzīvnieku kapsētām”.
	17. Jāveic hidrantu vāku tīrīšana. Darbu ir jāveic pēc nepieciešamības jebkurā no uzkopšanas reizēm, lai nepieciešamības gadījumā var brīvi piekļūt ūdens hidrantiem.
	18. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma nepieciešamības gadījumā Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina ne ilgāk kā 2 (divu) stundu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma (izsaukuma pa tālruni) sētnieka ierašanos pieprasījumā norādītajā Objektā un šī Objekta teritorijas uzkopšanas darbu veikšanu. Līguma izpildes laikā šajā punktā minētie Objektu teritorijas uzkopšanas darbi ir paredzēti ne vairāk kā 20 (divdesmit) stundas 1 (viena) gada laikā.
	19. Regulāri - katru uzkopošanas reizi, jāveic mazo atkritumu tvertņu iztukšošana. Nepieciešamības gadījumos jāveic tvertņu izmazgāšanu, smaku neitralizāciju un tvertņu ārēju apkopšanu (lai nav piesārņojuma).
	20. Atkritumu konteineri jāsagatavo izvešanai: konteinerus nepieciešams novietot noteiktajā vietā un noteiktajā laikā, lai tos var iztukšot, nepieļaut atkritumu novietošanu blakus atkritumu konteineriem. Pēc atkritumu konteineru iztukšošanas tos jānovieto atpakaļ savā vietā un šo vietu jāuzkopj.
	21. Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo pretslīdes materiālu (sāls - smilšu maisījumu) nodrošina Pakalpojuma sniedzējs. Pretslīdes materiālam jābūt no tam nolūkam paredzētajiem materiāliem. Pēc nepieciešamības Pasūtītājs var lūgt iesniegt dokumentus, kas pierāda kaisāmā materiāla atbilstību tā pielietojamībai.
	22. Teritorijas uzkopšana iedalās ziemas un vasaras kopšanā:
		1. vasaras periods ir no 01. aprīļa līdz 30. oktobrim;
		2. ziemas periods ir no 01. novembra līdz 31. martam.
5. **Speciālie uzkopšanas nosacījumi dažādiem teritoriju veidiem:**
	1. **Apakšstaciju Objektu teritoriju uzkopšana (izņemot gājēju ceļus (ietves)):**

Vasaras periodā Pakalpojumu sniedzējs veic:

* + 1. Teritorijas uzkopšanu, dažādu priekšmetu (gružu), kritušu zaru, skuju, čiekuru, lapu (tai skaitā pērno), augošu nezāļu un to atlieku attīrīšanu/savākšanu/sagrābšanu no teritorijas, kā arī gružu, kritušu zaru, lapu, nezāļu un to atlieku izvešanu. Šuvēm starp ietves apmalēm un braucamo daļu, starp ietves apmalēm un zālienu, šuvēm starp bruģakmeņiem ir jābūt tīrām no gružiem, smilšu sanesumiem, lapām, nezālēm, zāles.
		2. Ārējo kāpņu laukumu, kāpņu, ceļu laukumu un braucamās daļas noslaucīšanu, smilšu un saslauku savākšanu.
		3. Ārējo kāpņu laukumu kājslauķu vanniņu tīrīšanu pēc nepieciešamības.
		4. Zāles pļaušanas darbus, pamatojoties uz Pasūtītāja pieprasījumu. Zāles pļaušanu veic ar pļaujmašīnu vai trimmeri atkarībā no apvidus un reljefa, ievērojot zemāk norādītās prasības:
			- 1. Pļaušanas laikā nedrīkst sabojāt augsnes virskārtu.
				2. Pēc pļaušanas ar zāles pļāvēju, nopļautai zālei jābūt savāktai, ja tā netiek smalcināta.
				3. Ja zāle tiek smalcināta, tā nedrīkst radīt vizuālu defektu nopļautai teritorijai un traucēt jaunas zāles augšanai.
		5. Jāveic zālienu, pļavu bojājumu novēršana, ja tie radušies ekspluatācijas rezultātā, ar auglīgās augsnes pievešanu un zāliena iesēšanu, teritorijas sakopšanu.
		6. Cauraugušu nezāļu apstrādi ar līdzekļiem, kas paredzēti nezāļu apkarošanai (t.sk. gar ceļu apmalēm, gar ēku cokola apmalēm, starp betona plāksnēm, zem uzbrauktuvēm, bruģēta seguma, gar žogu un tml.) pēc nepieciešamības.
		7. Bruģētu segumu cauraugušu nezāļu izravēšanu vai nepieciešamības gadījumā - apstrādi ar līdzekļiem nezāļu apkarošanai.
		8. Koku (krūmu) un citu augu lapu krišanas laikā lapu grābšanu veikt regulāri, bet ne retāk kā reizi nedēļā visā teritorijā, darbiem (lapu grābšanai un izvešanai no teritorijas) jābūt paveiktiem līdz 15.novembrim.

Ziemas periodā Pakalpojumu sniedzējs veic:

* + 1. Rampām, brauktuves zonai līdz apakšstacijas ēkai (ja teritorijā ir garāža, arī līdz tai) un iebrauktuves vārtu zonai jābūt attīrītai no sniega, apledojuma un nokaisītai ar pretslīdes materiālu katru dienu (ja nepieciešams atbilstoši laika apstākļiem) līdz plkst. 08:00 vai arī 2 stundas pēc snigšanas beigām. Notīrītajam sniegam jābūt sastumtam iepriekš Pasūtītāja pārstāvja norādītās vietās. Sniega valnis pie ceļiem un ietvēm nedrīkst pārsniegt 1 m augstumu.
		2. Sniega izvešana tiek veikta pēc nepieciešamības, obligāti pirms tam saskaņojot ar Pasūtītāju.
		3. Nepieļaut lāsteku veidošanos. Izlikt nožogojumu vietās, kur iespējama lāsteku, apledojuma vai sniega krišana no jumtiem, palodzēm, notekām.
		4. Sniega kaudzes nedrīkst aizsegt ūdensnotekas, ūdensnoteku un kanalizācijas aku vākus. Ūdensvada un kanalizācijas aku vāki, lietus ūdens uztvērēju aku restēm jābūt notīrītam no sniega.
		5. Jāseko, lai ūdensnoteces akas un kanalizācijas tīkla uztvērējakas neaizsprostotu ar gružiem, netīrumiem, dubļiem, tādēļ jānotīra no aku restītēm tur sakrājušie netīrumi.
		6. Ziemā izkaisītās pretslīdes materiāla savākšana un aizvešana 2 (divu) nedēļu laikā pēc sniega nokušanas (tai skaitā ziemā ilgstošos bezsniega gadījumos) pēc Pasūtītāja pieprasījuma, bet ne vēlāk kā līdz 1.aprīlim, izņemot gadījumus, kad to neļauj klimatiskie apstākļi.
		7. Ārējo kāpņu laukumu kājslauķu vanniņu, ēku cokola apmaļu tīrīšanu pēc nepieciešamības.
		8. Teritorijas uzkopšanu, dažādu nokritušu priekšmetu (atkritumu) savākšanu no teritorijas, tajā skaitā zaru, čiekuru un lapu.
	1. **Neapbūvēto zemesgabalu teritoriju uzkopšana (izņemot gājēju ceļus (ietves)):**

Vasaras periodā Pakalpojumu sniedzējs veic:

* + 1. Teritorijas uzkopšanu, dažādu priekšmetu (atkritumu) un kritušu zaru, savākšanu no teritorijas un to atlieku izvešanu. Šuvēm starp ietves apmalēm un braucamo daļu, starp ietves apmalēm un zālienu, šuvēm starp bruģakmeņiem ir jābūt tīrām no gružiem, smilšu sanesumiem, lapām, nezālēm, zāles.
		2. Zāles pļaušanas darbus, pamatojoties uz Pasūtītāja pieprasījumu. Zāles pļaušanu veic ar pļaujmašīnu vai trimmeri atkarībā no apvidus un reljefa, ievērojot zemāk norādītās prasības:
			- 1. Pļaušanas laikā nedrīkst sabojāt augsnes virskārtu.
				2. Pēc pļaušanas ar zāles pļāvēju, nopļautai zālei jābūt savāktai, ja tā netiek smalcināta.
				3. Ja zāle tiek smalcināta, tā nedrīkst radīt vizuālu defektu nopļautai teritorijai un traucēt jaunas zāles augšanai.
		3. Cauraugušu nezāļu apstrādi ar līdzekļiem, kas paredzēti nezāļu apkarošanai (t.sk. gar ceļu apmalēm, starp betona plāksnēm, zem uzbrauktuvēm, bruģēta seguma, gar žogu un tml.) pēc nepieciešamības.

Ziemas periodā Pakalpojumu sniedzējs veic:

* + 1. Dažādu nokritušu priekšmetu (atkritumu) savākšanu un izvešanu no teritorijas.
	1. **Galapunktu un kontrolpunktu teritoriju uzkopšana (izņemot gājēju ceļus (ietves)):**

Vasaras periodā Pakalpojumu sniedzējs veic:

* + 1. Teritorijas uzkopšanu, dažādu priekšmetu (gružu), kritušu zaru, skuju, čiekuru, lapu (tai skaitā pērno), augošu nezāļu un to atlieku attīrīšanu/savākšanu/sagrābšanu no teritorijas, kā arī gružu, kritušu zaru, lapu, nezāļu un to atlieku izvešanu. Šuvēm starp ietves apmalēm un braucamo daļu, starp ietves apmalēm un zālienu, šuvēm starp bruģakmeņiem ir jābūt tīrām no gružiem, smilšu sanesumiem, lapām, nezālēm, zāles.
		2. Ārējo kāpņu laukumu, kāpņu, ceļu laukumu un braucamās daļas noslaucīšanu, smilšu un saslauku savākšanu.
		3. Ārējo kāpņu laukumu un kāpņu mitro uzkopšanu pēc nepieciešamības.
		4. Ārējo kāpņu laukumu kājslauķu vanniņu tīrīšanu pēc nepieciešamības.
		5. Zāles pļaušanas darbus jāveic, pamatojoties uz Pasūtītāja pieprasījumu. Zāles pļaušanu veic ar pļaujmašīnu vai trimmeri atkarībā no apvidus un reljefa, ievērojot zemāk norādītās prasības:
			- 1. Pļaušanas laikā nedrīkst sabojāt augsnes virskārtu.
				2. Pēc pļaušanas ar zāles pļāvēju, nopļautai zālei jābūt savāktai, ja tā netiek smalcināta.
				3. Ja zāle tiek smalcināta, tā nedrīkst radīt vizuālu defektu nopļautai teritorijai un traucēt jaunas zāles augšanai.
				4. Pakalpojuma izpildes laikā Pakalpojuma sniedzējs nodrošina nopļautas zāles izvešanu.
				5. Jāveic zālienu, pļavu bojājumu novēršana, ja tie radušies ekspluatācijas rezultātā, ar auglīgās augsnes pievešanu un zāliena iesēšanu, teritorijas sakopšanu.
		6. Cauraugušu nezāļu apstrādi ar līdzekļiem, kas paredzēti nezāļu apkarošanai (t.sk. gar ceļu apmalēm, gar ēku cokola apmalēm, starp betona plāksnēm, zem uzbrauktuvēm, bruģēta seguma, gar žogu un tml.) pēc nepieciešamības.
		7. Bruģētu segumu cauraugušu nezāļu izravēšanu vai nepieciešamības gadījumā - apstrādi ar līdzekļiem nezāļu apkarošanai.
		8. Koku (krūmu) un citu augu lapu krišanas laikā lapu grābšanu veikt regulāri, bet ne retāk kā reizi nedēļā visā teritorijā, darbiem (lapu grābšanai un izvešanai no teritorijas) jābūt paveiktiem līdz 15.novembrim.

Ziemas periodā Pakalpojumu sniedzējs veic:

* + 1. Sabiedriskā transporta galapunktu un kontrolpunktu brauktuvēm un apgriešanās laukumiem jābūt iztīrītiem ar speciālo ziemas tehniku un nokaisītiem ar speciāliem pretslīdes materiāliem katru dienu (ja nepieciešams atbilstoši laika apstākļiem) līdz plkst. 5.00, t.i. līdz sabiedriskā pasažieru transporta kustības sākumam, kā arī stundas laikā pēc Pasūtītāja Centrāldispečera pieteikuma, kas tiek pieteikts laika periodā no plkst.5:00 plkst. 24.00. Lai nodrošinātu šajā punktā noteikto darbu izpildi, Izpildītājs patstāvīgi seko līdzi laika apstākļiem.
		2. Pārējās teritorijas (izņemto sabiedriskā transporta galapunktu un kontrolpunktu brauktuves un apgriešanās laukumus) attīrīšanu no sniega un ledus un kaisīšanu ar pretslīdes materiālu (nodrošina Pakalpojumu sniedzējs) Izpildītājs nodrošina stundas laikā pēc Pasūtītāja pieteikuma. Notīrītajam sniegam jābūt sastumtam iepriekš norādītās vietās.
		3. Sniega izvešanas tiek veikta pēc nepieciešamības, obligāti pirms tam saskaņojot ar Pasūtītāju.
		4. Nepieļaut lāsteku veidošanos. Izlikt nožogojumu vietās, kur iespējama lāsteku, apledojuma vai sniega krišana no jumtiem, palodzēm, notekām.
		5. Sniega kaudzes nedrīkst aizsegt ūdensnotekas, ūdensnoteku un kanalizācijas aku vākus. Ūdensvada un kanalizācijas aku vāki, lietus ūdens uztvērēju aku restēm jābūt notīrītam no sniega.
		6. Jāseko, lai ūdensnoteces akas un kanalizācijas tīkla uztvērējakas neaizsprostotu ar gružiem, netīrumiem, dubļiem, tādēļ jānotīra no aku restītēm tur sakrājušie netīrumi.
		7. Ziemā izkaisītā pretslīdes materiāla savākšana un aizvešana 2 (divu) nedēļu laikā pēc sniega nokušanas (tai skaitā ziemā ilgstošos bezsniega gadījumos) pēc Pasūtītāja pieprasījuma, bet ne vēlāk kā līdz 1.aprīlim, izņemot gadījumus, kad to neļauj klimatiskie apstākļi.
		8. Ārējo kāpņu laukumu kājslauķu vanniņu, ēku cokola apmaļu tīrīšanu pēc nepieciešamības.
		9. Teritorijas uzkopšanu, dažādu nokritušu priekšmetu (atkritumu) savākšanu no teritorijas, tajā skaitā zaru, čiekuru un lapu.
	1. **Gājēju ceļu (ietvju) uzturēšana vasaras un ziemas periodā tiek veikta atbilstoši Noteikumiem.** Izpildītājam ir pienākums patstāvīgi sekot līdzi laika apstākļiem un nodrošināt uzkopšanas biežumu tādējādi, lai tiktu izpildītas Noteikumu prasības.

5.pielikums
Atklāta konkursa nolikumam
“Teritoriju uzkopšanas pakalpojumi”
identifikācijas Nr. RS/2022/64

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepazinušies ar konkursa nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies un būdami attiecīgi pilnvaroti vārdā, piedāvājam veikt teritoriju uzkopšanas pakalpojumus saskaņā ar atklāta konkursa “Teritoriju uzkopšanas pakalpojumi” nolikuma iepirkuma 1.daļu, par šādu cenu:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta piedāvātā cena\* EUR bez PVN par teritoriju uzkopšanas pakalpojumiem 36 mēnešu periodam |  |

\*Kopējā cena saskaņā ar darbu daudzumu un izmaksu sarakstiem (Finanšu piedāvājuma pielikumi A, B, C, D), kas pievienoti šim finanšu piedāvājumam pielikumā un ir tā neatņemama sastāvdaļa.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats , paraksts

6.pielikums
Atklāta konkursa nolikumam
“Teritoriju uzkopšanas pakalpojumi”
identifikācijas Nr. RS/2022/64

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepazinušies ar konkursa nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies un būdami attiecīgi pilnvaroti vārdā, piedāvājam veikt teritoriju uzkopšanas pakalpojumus saskaņā ar atklāta konkursa “Teritoriju uzkopšanas pakalpojumi” nolikuma iepirkuma 2.daļu, par šādu cenu:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta piedāvātā cena\* EUR bez PVN par teritoriju uzkopšanas pakalpojumiem 36 mēnešu periodam |  |

\*Kopējā cena saskaņā ar darbu daudzumu un izmaksu sarakstiem (Finanšu piedāvājuma pielikumi A, B, C, D), kas pievienoti šim finanšu piedāvājumam pielikumā un ir tā neatņemama sastāvdaļa.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats , paraksts

7.pielikums
Atklāta konkursa nolikumam
“Teritoriju uzkopšanas pakalpojumi”
identifikācijas Nr. RS/2022/64

**Līgums (projekts)**

Rīgā, 2022.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „RĪGAS SATIKSME”,** vienotais reģistrācijas Nr.40003619950, juridiskā adrese: Kleistu ielā 28, Rīgā, LV1067, turpmāk - Pasūtītājs, tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** vienotais reģistrācijasNr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Izpildītājs, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, no otras puses, abi kopā turpmāk - Puses un katrs atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz Pasūtītāja organizētā atklātā konkursa Nr. RS/2022/64 “Teritoriju uzkopšanas pakalpojumi” (turpmāk – Iepirkums) \_\_.daļas rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas Tehniskajā specifikācijā un tās pielikumos (Līguma Pielikums Nr.1)**,** turpmāk – Tehniskā specifikācija, norādītajā apjomā un Pasūtītāja valdījumā esošajās teritorijās, turpmāk – Objekti, sniegt Objektu teritoriju uzkopšanas pakalpojumus, turpmāk arī – Pakalpojumi, ar Izpildītāja iekārtām, materiāliem, inventāru, aprīkojumu, uzkopšanas līdzekļiem un saskaņā ar Iepirkumā iesniegto Izpildītāja Tehnisko piedāvājumu un tā pielikumiem (Līguma pielikums Nr.2), vides, ugunsdrošības, sanitārajām, darba aizsardzības, drošības tehnikas prasībām un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. Pasūtītājam ir tiesības mainīt Tehniskajā specifikācijā jau norādīto Objektu teritoriju platības, papildināt Tehnisko specifikāciju ar jauniem Objektiem vai no Tehniskās specifikācijas izslēgt Objektu/us, nodrošinot, ka šādas izmaiņas (palielinājums vai samazinājums) kopumā Līguma darbības laikā nepārsniedz 20% no Tehniskajā specifikācijā sākotnēji norādītās Objektu teritoriju kopējās platības (110 686,2 (1.daļa) / 65 500,9 (2.daļa) kv.m.) (tiks precizēts pie Līguma noslēgšanas), un paziņojot par to Izpildītājam vismaz 2 (divas) nedēļas iepriekš. Šajā punktā minētais Pasūtītāja paziņojums Izpildītājam ir saistošs, un Pusēm ir pienākums 2 (divu) nedēļu laikā no paziņošanas rakstiskā veidā noslēgt papildus vienošanos pie Līguma par paziņojumā norādītājām izmaiņām.
	3. Līguma 1.2.punktā norādītajā gadījumā Pakalpojumu cena par Tehniskajā specifikācijā iekļautu jaunu Objektu tiek noteikta, Finanšu piedāvājuma pielikumā A, B **vai** C (izvēloties to Objektus raksturojošu grupu (Apakšstacijas, zemes vienības bez apbūves vai galapunktu un kontrolpunktu), pie kuras pieder jaunais Objekts) norādīto kopējo cenu dalot ar Tehniskajā specifikācijā attiecīgajai Objektus raksturojošajai grupai (Apakšstacijas, zemes vienības bez apbūves vai galapunktu un kontrolpunktu) norādīto Objektu teritoriju kopējo platību un pēc tam reizinot ar jaunā Objekta platību.
	4. Līguma 1.2.punktā norādītajā gadījumā Pakalpojuma cena par Tehniskajā specifikācijā jau iekļauta Objekta teritorijas platības palielināšanu vai samazināšanu tiek noteikta, šim Objektam Finanšu piedāvājumā norādīto Pakalpojumu cenu dalot ar Tehniskajā specifikācijā norādīto Objekta teritorijas kopējo platību un pēc tam reizinot ar Objekta jauno (samazināto vai palielināto) platību.
	5. Pasūtītājam ir tiesības mainīt (palielināt vai samazināt) Finanšu piedāvājuma D pielikumā norādītos orientējošos darba apjomus, nodrošinot, ka šādas izmaiņas kopumā Līguma darbības laikā nepārsniedz 30% no sākotnēji norādītajiem orientējošajiem darba apjomiem katrā pozīcijā atsevišķi.
2. **LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Par Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam saskaņā ar Iepirkumā iesniegtajā Izpildītāja Finanšu piedāvājumā (Līguma pielikums Nr.3), turpmāk – Finanšu piedāvājums, norādītajām cenām un šajā Līgumā noteiktajā kārtībā. PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	2. Par Finanšu piedāvājuma pielikumā A, B un C norādītajiem Pakalpojumu darbiem Pasūtītājs maksā Izpildītājam vienu reizi mēnesī par iepriekšējā mēnesī veiktajiem Pakalpojumu darbiem, pamatojoties uz Pušu pilnvaroto personu parakstītu aktu, Izpildītāja iesniegto rēķinu un atbilstoši Finanšu piedāvājuma pielikumā A, B un C norādītajām cenām.
	3. Finanšu piedāvājuma pielikumā D norādītos Pakalpojumu darbus Izpildītājs veic tikai pēc saskaņošanas ar Pasūtītāja Līgumā norādīto atbildīgo personu un tikai pēc minētās personas saskaņojuma saņemšanas. Izpildītājs ir atbildīgs par savlaicīgu šajā Līguma punktā noteikto darbu saskaņošanu ar Pasūtītāju, lai Pakalpojums tiktu veikts atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajam.
	4. Par Finanšu piedāvājuma D pielikumā norādītajiem Pakalpojumu darbiem Pasūtītājs maksā Izpildītājam tikai tad, ja tie saskaņoti atbilstoši Līguma 2.3.punktam, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu. Par pamatu rēķina izrakstīšanai kalpo Pušu pilnvaroto personu abpusēji parakstīts darbu izpildi apliecinošs dokuments (akts), kurā tiek norādīta Objekta adrese, darbu izpildes laiks un darbu izpildes apjoms. Maksu par Finanšu piedāvājuma D pielikumā norādītajiem Pakalpojumu darbiem Izpildītājs iekļauj Līguma 2.2.punktā norādītajā ikmēneša rēķinā, ja attiecīgajā mēnesī ir sniegti Finanšu piedāvājuma D pielikumā norādītie Pakalpojumu darbi).
	5. Finanšu piedāvājumā norādītās cenas var tikt mainītas (palielinātas vai samazinātas) vienu reizi gadā, sākot ar otro gadu pēc līguma noslēgšanas, veicot cenu indeksāciju un piemērojot LR Centrālās statistikas pārvaldes noteiktos patēriņa cenu indeksus (pārmaiņas) patēriņa grupai “13.03 Pakalpojumi”, ja indeksa (pārmaiņu) svārstības ir vismaz 5 %. Veicot cenu indeksāciju pirmo reizi, cenu indeksus (pārmaiņas) nosaka, salīdzinot iepriekšējā pilnā ceturkšņa pirms piedāvājuma iesniegšanas datus ar attiecīgā pilnā ceturkšņa datiem pēc gada. Veicot cenu indeksāciju atkārtoti, cenu indeksus (pārmaiņas) nosaka, salīdzinot iepriekšējās cenu indeksācijas pārskata perioda pēdējā pilnā ceturkšņa datus ar attiecīgā pilnā ceturkšņa datiem pēc gada. Datu salīdzināšanu neveic par ilgāku periodu, kā no viena gada ceturkšņa līdz nākamā gada tam pašam ceturksnim. Ja kopš Līguma noslēgšanas vai iepriekšējās cenu indeksācijas pārskata perioda pēdējā pilnā ceturkšņa ir pagājuši 2 (gadi) vai vairāk un cenu indeksācija šajā periodā nav veikta, cenu indeksus (pārmaiņas) nosaka, salīdzinot iepriekšējā pilnā ceturkšņa pirms cenu indeksācijas ierosināšanas datus ar attiecīgā pilnā ceturkšņa datiem pirms gada. Ja minēto datu salīdzināšanas rezultātā konstatēts cenu indeksu palielinājums par vismaz 5 %, Finanšu piedāvājumā norādītās cenas attiecīgi palielina. Ja minēto datu salīdzināšanas rezultātā konstatēts cenu indeksu samazinājums par vismaz 5 %, Finanšu piedāvājumā norādītās cenas attiecīgi samazina.
	6. Izmaiņas Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās, pamatojoties uz Līguma 2.5.punktu, tiek veiktas, Pusēm par to rakstiskā veidā noslēdzot papildus vienošanos pie Līguma.
	7. Ja Izpildītājs vēlas ierosināt cenu indeksāciju, pamatojoties uz Līguma 2.5.punktu, tas iesniedz Pasūtītājam rakstisku lūgumu, pievienojot atbilstošu ierosināto cenu indeksāciju pamatojošu LR Centrālās statistikas pārvaldes izdotu izziņu.
	8. Ja Pasūtītājs vēlas ierosināt cenu indeksāciju, pamatojoties uz Līguma 2.5.punktu, tas iesniedz Izpildītājam attiecīgu papildus vienošanās pie Līguma projektu, pievienojot atbilstošu ierosināto cenu indeksāciju pamatojošu LR Centrālās statistikas pārvaldes izdotu izziņu.
	9. Gājēju ceļu (ietvju), kas Tehniskās specifikācijas 2.pielikumā atzīmēti ar dzeltenu, uzkopšanas izmaksas, tostarp sniega tīrīšanas un kaisīšanas ar pretslīdes materiāliem (sāls-smilšu maisījumu) izmaksas ir iekļautas Finanšu piedāvājuma pielikumā A, B un C norādītajās cenās.
	10. Līguma kopējā summa ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ *euro* un 00 centi) bez PVN. Līguma summa var tikt koriģēta, sākot ar otro gadu pēc Līguma noslēgšanas, saskaņā ar Līguma 2.5. – 2.8.punktā noteikto.
	11. Apmaksu par Izpildītāja kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no Izpildītāja ar nosacījumu, ka no Pasūtītāja pilnvarotās personas puses netika celti iebildumi par rēķinā norādīto apmaksas summu. Par samaksas dienu uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
3. **IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI**
	1. Izpildītāja pienākumi papildus Tehniskajā specifikācijāminētajiem:
		1. 5 (piecu) darba dienu laikā no Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas dienas iesniegt Pasūtītāja pilnvarotajai personai to Izpildītāja darbinieku sarakstu, kuri ir un būs Pakalpojumu tiešie sniedzēji Objektā. Šajos sarakstos tiek norādīts amats, vārds un uzvārds;
		2. nodrošināt to, ka Izpildītāja darbinieku tiešo Pakalpojumu sniedzēju darbus vada Izpildītāja norīkoti pārstāvji (turpmāk – Darbu vadītāji), kuri vienlaicīgi ir Izpildītāja kontaktpersonas Līguma darbības termiņa laikā;
		3. ar Pasūtītāja pilnvaroto personu rakstiski saskaņot jaunu darbu vadītāju iesaistīšanu Pakalpojumu sniegšanā, nosūtot Pasūtītāja pilnvarotajai personai atbilstošu sarakstu, kurā norādīts Izpildītāja darbu vadītāja vārds un uzvārds;
		4. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par visiem ārkārtas notikumiem, kas radušies Līguma saistību izpildes laikā, un Pasūtītāja pilnvaroto personu par Pakalpojumu sniegšanas laikā konstatētajiem infrastruktūras bojājumiem;
		5. Pakalpojumu sniegšanā iesaistīt vienīgi tos darbiniekus, kuri pārzina teritorijas kopšanas metodes un līdzekļus, kuriem ir Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamās iemaņas un kuri minēti Izpildītāja sagatavotajos un Pasūtītāja pilnvarotajai personai iesniegtajos Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto darbinieku sarakstos. Citu darbinieku iesaistīšanai Pakalpojumu sniegšanā nepieciešams Pasūtītāja pilnvarotās personas saskaņojums.
		6. Visam Pakalpojumu sniegšanā nodarbinātajam personālam jānodrošina regulāra kvalifikācijas celšana tādu darbu veikšanā, kas saistīti ar Līguma priekšmetu. Kvalifikācijas celšanas pasākumiem jāaptver apmācības par teritoriju uzkopšanas metodēm, aprīkojumu un izmantojamām ierīcēm, kā arī atkritumu apsaimniekošanas jautājumi un veselības, drošības un vides aizsardzības aspekti. Izpildītājam pēc Pasūtītāja atsevišķa pieprasījuma jāiesniedz informācija, kas apliecina minēto apmācību veikšanu Izpildītāja personālam.
	2. Pasūtītājs vai tā pilnvarotā persona pretenzijas par Izpildītāja darbinieka darbu darīs zināmas Darbu vadītājam, nevis Izpildītāja darbiniekam (izņemot gadījumus, kad Līgumam neatbilstošu Pakalpojumu sniegšana rada draudus Pasūtītāja vai Izpildītāja darbinieku veselībai, var radīt kaitējumu Pasūtītāja mantai vai ir tik būtiski neatbilstoša Līguma noteikumiem, ka tikai pasliktina teritoriju tīrības stāvokli). Pēc pretenzijas saņemšanas no Pasūtītāja vai Pasūtītāja pilnvarotās personas, Darba vadītāja pienākums ir nekavējoties Pasūtītāja pilnvarotajai personai elektroniski vai mutiski apliecināt pretenzijas saņemšanas faktu un veikt pasākumus Pakalpojumu nesniegšanas vai nepienācīgas sniegšanas novēršanai. Pretenzija var tikt iesniegta rakstiski, e-pastu, nepieciešamības gadījumā arī mutiski.
	3. Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā novērš pretenzijā minētos Līguma saistību izpildes pārkāpumus.
	4. Pēc Pasūtītāja vai tā pilnvarotās personas rakstiska pieprasījuma saņemšanas, kurā norādīts pieprasījuma iesniegšanas iemesls, nekavējoties pārtraukt konkrēta Izpildītāja darbinieka nodarbināšanu Pakalpojumu sniegšanā un nodrošināt cita Izpildītāja darbinieka iesaistīšanu Pakalpojumu sniegšanā.
	5. Gadījumā, ja Pasūtītāja darbinieki konstatē rupju Līguma saistību izpildes pārkāpumu no Izpildītāja darbinieku puses, tie veic foto vai video fiksācijas un informē Pasūtītāja pilnvaroto personu. Pasūtītāja pilnvarotā persona rakstiski ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā informē Izpildītāju par konstatēto pārkāpumu, nosūtot paziņojumu uz e-pasta adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	6. Par rupju Līguma saistību izpildes pārkāpumu šī Līguma izpratnē tiek uzskatīts:
		1. Līguma Tehniskajā specifikācijā norādītā Pakalpojumu sniegšanas apjoma un regularitātes neievērošana;
		2. Līguma 1.2.punktā noteiktās papildus vienošanās pie Līguma nenoslēgšana;
		3. Izpildītāja darbinieku atrašanās Pasūtītāja Objektos alkohola, narkotisko vai psihotropo vielu reibumā (šajā gadījumā pēc Pasūtītāja vai Pasūtītāja pilnvarotās personas atbilstošas informācijas saņemšanas Izpildītāja pienākums ir nekavējoties nodrošināt, lai Līgumu pārkāpušais Izpildītāja darbinieks atstāj Objekta teritoriju);
		4. gadījums, kurā Izpildītāja darbinieki rupji pārkāpj Ugunsdrošības instrukciju, Pasūtītāja telpu un teritoriju lietošanas un iekšējās kārtības noteikumus, noteikumus par transportlīdzekļa iebraukšanu un uzturēšanos Pasūtītāja struktūrvienību teritorijās, Darba drošības prasības transportlīdzekļu tīrīšanas, telpu un teritorijas uzkopšanas darbiem (sadaļā par darba drošību, veicot teritorijas uzkopšanas darbus), Darba vietas riska faktoru novērtējumu un Rīgas domes saistošos noteikumus Nr.146 “Rīgas pilsētas teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas saistošie noteikumi”, kas rada draudus Izpildītāja vai Pasūtītāja darbinieku veselībai vai rada bojājuma nodarījuma risku Pasūtītāja mantai;
		5. gadījumu, ja Izpildītāja darbinieki Pakalpojumu sniedz nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līgumā noteiktajai Pakalpojumu izpildes kārtībai. Šis gadījums tiek uzskatīts par rupju Līguma saistību izpildes pārkāpumu, ja Izpildītāja darbinieks, neskatoties uz Pasūtītāja darbinieka aizrādījumu, turpina sniegt nekvalitatīvus Pakalpojumus vai mēneša laikā citā mēneša dienā atkārtoti sniedz nekvalitatīvus Pakalpojumus.
	7. Izpildītājs garantē, ka tā darbinieki neizpaudīs, izņemot likumā noteiktos gadījumus, jebkādu informāciju, kas viņiem varētu tapt zināma, sniedzot Pakalpojumus.
	8. Sagatavot un līdz mēneša 5. (piektajam) datumam Pasūtītāja pilnvarotajai personai iesniegt parakstīšanai aktu par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu izpildi.
	9. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītājam civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi ar kopējo apdrošināšanas limitu ne mazāku kā EUR 50 000,00 (piecdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi) un apdrošināšanas periodu ne mazāku kā vienu gadu, kā arī apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošus dokumentus. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, ka civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise ir spēkā visā Līguma darbības laikā.
	10. Izpildītājs apņemas ievērot Pasūtītāja energopārvaldības sistēmas prasības energoresursu lietotājiem, kas pievienotas Līguma pielikumā Nr.4.
4. **PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI**
	1. Iespēju robežās nodrošināt Izpildītāju ar telpu inventāra, aprīkojuma izvietošanai.
	2. Savlaicīgi ziņot Izpildītājam par zināmiem apstākļiem, kas var ietekmēt Pakalpojumu sniegšanu.
	3. Sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojumu sniegšanai.
	4. 5 (piecu) darba dienu laikā nodrošināt ikmēneša Akta par Pakalpojumu izpildi parakstīšanu.
	5. Samaksāt Izpildītājam par kvalitatīvi un atbilstoši Līgumam sniegtajiem Pakalpojumiem.
	6. Izsniegt Izpildītājam Tehniskajā specifikācijā norādītās preces Pakalpojuma sniegšanai.
5. **PUŠU ATBILDĪBA**
	1. Izpildītājs apņemas sniegt kvalitatīvu Pakalpojumu saskaņā ar Līgumu un normatīvajiem aktiem.
	2. Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma saņemšanas sniegt visu nepieciešamo informāciju par Pakalpojuma sniegšanas norisi un citiem jautājumiem, kas ir Izpildītāja rīcībā un attiecas uz Pakalpojuma izpildi.
	3. Izpildītājs uzņemas atbildību par darba drošības tehnikas un normatīvajos aktos noteikto ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Līguma izpildes procesā un par šo noteikumu neievērošanu Pasūtītāja teritorijā, kā arī apņemas racionāli izlietot energoresursus.
	4. Izpildītājs uzņemas pilnu materiālo atbildību par Pasūtītāja īpašumu un/vai tam nodarītajiem bojājumiem Līguma izpildes ietvaros.
	5. Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un pierādīta zaudējumu nodarītāja prettiesiska rīcība, zaudējumu esamības fakts, zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un/vai bezdarbību un nodarītajiem zaudējumiem.
	6. Gadījumā, ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līguma maksājumu paredzētajos termiņos un Izpildītājs pieprasa no Pasūtītāja maksāt Izpildītājam līgumsodu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kavētā maksājuma summas.
	7. Par katru Līguma 3.6.punktā noteikto fiksētu un Izpildītājam paziņotu pārkāpumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 500,00 (pieci simti *euro* un 00 centi) apmērā par katru Objektu.
	8. Izpildītājs sedz visus tiešos zaudējumus, kas radušies viņa vainas vai neuzmanības dēļ Pasūtītājam vai trešajām personām, tajā skaitā zaudējumus, ja Pasūtītājam tiek uzlikts administratīvais sods par pārkāpumu, kas saistīts ar Pakalpojumu sniegšanu. Izpildītājam ir jāatlīdzina zaudējumi Pasūtītājam mēneša laikā, skaitot no attiecīga pieprasījuma saņemšanas dienas.
	9. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Līguma pielikumos norādīto informāciju, kas nepieciešama Pakalpojumu sniegšanai. Izpildītāja atrunas par to, ka Izpildītājs nav bijis informēts par teritoriju un Objektiem piegulošo teritoriju stāvokli, nav saistošas.
	10. Aprēķinātais Līgumā paredzētais līgumsods jāsamaksā 15 (piecpadsmit) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža. Pasūtītājam ir tiesības Līgumsodu ieturēt no Izpildītājam izmaksājamās nauda summām.
	11. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā atrunāto saistību pilnas izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma. Līgumsoda summa netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.
	12. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
	13. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Izpildītājs vai Izpildītāja amatpersonas, Līguma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā vai konkurences tiesību pārkāpumā, kas saistīts ar Līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja Līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 2 (divu) Līguma kopējo summu, kas noteikta Līguma 2.10.punktā, apmērā.
	14. Ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības, tas apmaksā Pasūtītājam visus ar tā parāda piedziņu saistītos izdevumus (tajā skaitā izdevumus par brīdinājumu nosūtīšanu ierakstītā pasta sūtījumā, jurista darba atlīdzību, jebkāda veida izziņu izsniegšanu un saņemšanu utt.), tie ir 250,00 *euro* (divi simti piecdesmit *euro*).
	15. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda ar Līgumu uzņemtās saistības, Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja īpašas informēšanas publiskot un nodot trešajām personām informāciju par tā neizpildītajām vai nepilnīgi izpildītajām saistībām. Šajā sakarā Izpildītājs atsakās no jebkurām pretenzijām par minētās informācijas publiskošanu un/vai nodošanu trešajām personām.
	16. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
	17. Izpildītājam ir pienākums ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā [https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/publiskojama-informācija/](https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/publiskojama-inform%C4%81cija/). Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu.
	18. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, ja ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem.
	19. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē.
	20. Izpildītājs Iepirkuma piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs nepiekrīt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
		1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst konkursa nolikumā izvirzītajam prasībām, kas attiecas uz apakšuzņēmējiem;
		2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām konkursā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda paša kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību konkursa nolikumā noteiktajām prasībām,
		3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu cena ir vismaz 10 % no Līguma kopējās summas, atbilst Konkursa nolikuma 12.4.punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, izņemot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1.punktā minēto izslēgšanas nosacījumu;
		4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

5.21. Izpildītājs drīkst veikt jauna apakšuzņēmēja, kura sniedzamo pakalpojumu cena ir vismaz 10 % no Līguma kopējās summas, iesaistīšanu Līguma izpildē, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

* + 1. uz piedāvāto apakšuzņēmēju attiecas konkursa nolikuma 12.4.puntā minētie izslēgšanas nosacījumi, izņemot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1.punktā minēto izslēgšanas nosacījumu;
		2. gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
	1. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē Līguma 5.20. un 5.21. punktā minētajos gadījumos 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma 5.20. un 5.21.punktu.
1. **NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies tādu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā, kuru iestāšanos Puses nevarēja paredzēt un novērst, kā arī no kuru sekām Puses nevar izvairīties un kuri tieši ietekmējuši Pušu saistību izpildes neiespējamību, proti: karš, jebkura rakstura karadarbība, blokāde, streiki, masu nemieri, sacelšanās, ražošanas strīdi, dabas katastrofas, ugunsgrēks, plūdi, valsts pārvaldes institūciju lēmumi.
	2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīta apakšuzņēmēju, piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
	3. Pusei, kurai Līguma saistību izpilde kļuvusi par neiespējamu nepārvaramas varas apstākļu dēļ, jāpaziņo otrai Pusei rakstveidā par augstāk minēto apstākļu darbības sākumu un beigām ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc to sākuma un darbības izbeigšanās, pievienojot dokumentālu pierādījumu (ja tas ir iespējams) par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, raksturu un darbības ilgumu (ja paredzams). Ja Puse nav iesniegusi rakstveida paziņojumu šajā punktā norādītajā kārtībā, tā zaudē savas tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā apstākli, kas atbrīvo šo Pusi no atbildības par savu saistību neizpildi.
	4. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk par 30 (trīsdesmit) kalendārām dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek lauzta, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.
2. **LĪGUMA TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA**
	1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
	2. Pakalpojumu sniegšanu Izpildītājs uzsāk ar 2023.gada 1.janvāri, ja Līgums tiek noslēgts līdz 20.decembrim (ieskaitot). Ja Līgums tiek noslēgts vēlāk, Izpildītājs Pakalpojumu sniegšanu uzsāk 11 kalendārās dienas pēc Līguma noslēgšanas.
	3. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs sniedz Pakalpojumus līdz brīdim, kad ir pagājuši 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas dienas, vai sniegto Pakalpojumu kopējais apjoms ir sasniedzis Līguma 2.10. punktā minēto Līguma kopējo darījuma summu, tajā skaitā ņemot vērā Līguma 2.5.punktā noteiktās cenas korekcijas (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais).
	4. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu, par to vienu mēnesi iepriekš rakstveidā brīdinot Izpildītāju.
3. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Puses garantē, ka tām ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu šo Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt šajā Līgumā noteikto saistību izpildi.
	2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi šī Līguma noteikumos ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski kā papildu vienošanās pie Līguma, un tās parakstīs abas Puses. Papildus vienošanās pie Līguma pievienojama Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
	3. Jautājumi, kas nav atrunāti šajā Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību normatīvajiem aktiem.
	4. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
	5. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo tiesību aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
	6. Puses vienojas, ka turpmāk ar līguma izpildi saistītus jautājumus risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:
		1. no Pasūtītāja puses - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		2. no Izpildītāja puses - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Līguma 3.1.2.punktā norādītie darbu vadītāji \_\_\_\_\_\_\_ .

* 1. Pušu pilnvarotās personas ir tiesīgas risināt jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi, tajā skaitā saskaņot Pakalpojuma izmaksas, parakstīt Pakalpojuma izpildi apliecinošos dokumentus (aktus), iesniegt pretenzijas un tml. Pušu pilnvarotās personas nav pilnvarotas veikt grozījumus un papildinājumus Līgumā un tā pielikumos.
	2. Pasūtītājs apņemas informēt Izpildītāja pārstāvi par darba vides risku, nosūtot informāciju uz Līgumā norādītā Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi.
	3. Par Līguma 8.8.punkta izpildi atbildīgā persona – Personāla pārvaldības daļas Darba aizsardzības un arodveselības nodaļas vadītāja Ināra Kačkāne, tālr. 265580528, e-pasts: inara.kackane@rigassatiksme.lv.
	4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta vai citi rekvizīti, tad tas nekavējoties rakstiskā veidā paziņo par to otrai Pusei.
	5. Puses apliecina, ka tās ir iepazinušās ar Līguma saturu, tām ir saprotams Līguma saturs un nozīme, tie piekrīt Līguma noteikumiem un paziņo, ka Līgums noslēgts labprātīgi, bez viltus un spaidiem.
	6. Līgums sagatavots latviešu valodā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Līdzējs, kas parakstījis Līgumu pēdējai, nodrošina Līguma oriģināla nosūtīšanu otram Līdzējam.
1. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Izpildītājs:** | **Pasūtītājs** |
|    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/  | **RP SIA „RĪGAS SATIKSME**”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/ |

Līguma pielikums Nr.4

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

Reģ. Nr.40003619950

**APSTIPRINU**

Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme”

valdes priekšsēdētāja p.i. /*personiskais paraksts*/A.Požarnovs

2017.gada 26.maijā

**METODISKIE IETEIKUMI Nr. INA-MI/2017/2**

**„RP SIA „Rīgas Satiksme” Energopārvaldības sistēmas (EnPS) prasības energoresursu lietotājiem”**

RĪGĀ

2017.gadā

**I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Šie metodiskie ieteikumi ir dokuments, kas apraksta RP SIA „Rīgas satiksme” (turpmāk– Sabiedrība**)** Energopārvaldības sistēmas (turpmāk - EnPS) prasības un ieteicamās darbības energoresursu racionālai izmantošanai. Tās iespēju robežās jāievēro lietotājiem: darbiniekiem un sadarbības partnerim (turpmāk– citi lietotāji), kuri veic darbības Sabiedrības teritorijā.
2. **Ieteikumu mērķis** ir informēt lietotājus, lai veicinātu efektīvu energoresursu izmantošanu Sabiedrības administratīvās telpās un ražošanas objektos, kā arī vadot transporta līdzekļus.
3. Sabiedrības darbinieki un citi lietotāji jārosina un jāmotivē ieviest uzlabojumus, tādējādi veicinot uzņēmuma energoefektivitātes paaugstināšanu, kā arī ievērot šos ieteikumus, kas orientēti uz paradumu maiņu, nodrošinot apmācību, veicinot izpratni, sniedzot norādījumus, izvietojot uzlīmes, veicinot ekobraukšanu. Savukārt, pasākumi un darbības efektīvai energoresursu izmantošanai un zudumu samazināšanai nedrīkst pasliktināt sniegtā pakalpojuma kvalitāti.
4. **EnPS darbības sfēra un robežas:**
* sfēra – sabiedriskais transports, autotransports un stāvvietu pakalpojumi;
* robežas – aptver STL, autotransportu un infrastruktūras objektus, kas ir Sabiedrības valdījumā.
1. **Ietvertie energoresursu elementi ir:** elektroenerģija, degviela, dabas gāze un siltumenerģija.

**II. INFORMATĪVĀ DAĻA**

1. **Ieteikumi efektīvai energoresursu izmantošanai un zudumu samazināšanai**

Ieteikumu mērķis ir **informēt lietotājus**, **lai veicinātu efektīvu energoresursu izmantošanu un zudumu samazināšanu** Sabiedrības administratīvās telpās un ražošanas objektos, kā arī vadot transporta līdzekļus. Katrs no mums var palīdzēt enerģijas taupīšanā ar vienkāršām izmaiņām mūsu darba ieradumos. Visi Sabiedrības darbinieki un citi lietotāji ievēro prasības racionālā energoresursu izlietošanā, ziņo par neatbilstībām un sniedz priekšlikumus.

* 1. **Infrastruktūras objekti**
		1. Rekomendācijas darbiniekiem un citiem lietotājiem, uzturoties biroju un palīgtelpās:
* Racionāli izmantot elektriskās drēbju žāvētavas.
* Nenovietot ledusskapi un saldēšanas iekārtas blakus siltuma avotam.
* Ņemot vērā to, ka apgaismojums sastāda vidēji 30% no elektroenerģijas patēriņa birojos, liela daļa elektroenerģijas var tikt ietaupīta ne tikai ierīkojot energoefektīvus apgaismojuma ķermeņus, bet arī **informējot par to darbiniekus**:
1. pēdējais, kas iziet no telpas izslēdz gaismu!
2. izmantot lokālo apgaismojumu tur, kur tas ir iespējams.
	* 1. Rekomendācijas remontu, iekārtu un instrumentu darbības nodrošināšanā:
* Pēc darba beigām izslēgt elektroiekārtas. Neatstāt ieslēgtās elektroiekārtas bez uzraudzības.
* Izvēlēties elektroiekārtu darba režīmu atbilstoši tehnoloģijas procesa īpatnībām.
* Izmantojot elektroiekārtas, ievērot to lietošanas instrukcijas.
	+ 1. Rekomendācijas darbiniekiem un citiem lietotājiem siltumenerģijas patēriņa samazināšanai:

Vispārējās prasības slēgtu darba telpu vēdināšanai, telpu mikroklimatam un apgaismojumam nosaka MK noteikumi Nr. 359 „Darba aizsardzības prasības darba vietās”.

* Izmantojot apkures radiatoru regulatorus, uzstādīt atbilstošu telpu apkures režīmu. Ievērot taupīgu apkures režīmu brīvdienās un atvaļinājumu laikā.
* Rudens un ziemas laikā, beidzot darbu, aizvērt logus.
* Nosakot temperatūras režīmu telpā, ņemt vērā temperatūras mērītāju rādījumus. Telpās, kuras netiek izmantotas, vai arī prombūtnes laikā temperatūru var samazināt līdz +16... +17 °C grādiem
* Ventilācija. Nodrošināt svaigu gaisu telpās regulāri. Atvērt logus pilnībā (ja iespējams) uz dažām minūtēm un aizvērt tos ciet, nevis atstāt tos vēdināšanas režīmā. Regulāra telpu vēdināšana ne tikai nodrošina ar svaigu gaisu, bet arī nepieciešamo mitruma daudzumu. Izmantojiet vairākas metodes telpu ventilēšanai: aizveriet termostatiskos ventiļus un atveriet plaši logus uz vismaz 5 minūtēm; radiet telpās caurvēju atverot logus pretējās telpās.
* Neaizsegt radiatorus ar aizkariem vai paneļiem: gaisam ir jācirkulē, lai var veiksmīgi notikt siltumapmaiņa.
* Ieslēdzot gaisa kondicionēšanas iekārtas, aizvērt logus. Neizmantot gaisa kondicionēšanas iekārtas apkures sezonā.
* Izvairīties no nelietderīgas noliktavu (u.c., piemēram, glabātuvju, pagrabu) apsildīšanas.

Metodiskie ieteikumi stājas spēkā 2017.gada 1.jūnijā.

**IZRAKSTS PAREIZS**

Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas satiksme”

1. Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu. [↑](#footnote-ref-1)