

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas
2021. gada 14. oktobra sēdē

Iepirkuma procedūras
“Automātiskās ugunsgrēka atklāšanas, trauksmes signalizācijas sistēmas
un automātiskā balss ugunsgrēka izziņošanas sistēmas tehniskā apkope un remonts”
identifikācijas Nr.RS/2021/61

NOLIKUMS

Rīga
2021

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma priekšmets, procedūras veids un paredzamā līguma cena

- 1.1. Iepirkuma priekšmets – automātiskās ugunsgrēka atklāšanas, trauksmes signalizācijas sistēmas (turpmāk arī – AUATS) un automātiskās balss ugunsgrēka izziņošanas sistēmas (turpmāk arī – ABUIS) tehniskā apkope un remonts.
- 1.2. CPV kods: galvenais kods 50610000-4 (Drošības iekārtu remonta un tehniskās apkopes pakalpojumi); papildus 50711000-2 (Ēku elektrotehnisko iekārtu remonta un uzturēšanas pakalpojumi).
- 1.3. Iepirkuma veids - atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
- 1.4. Iepirkuma paredzamā līguma cena - 93 678,00 EUR, neieskaitot PVN.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2021/61.

3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Alena Kamisarova, tel. +371 67104791, e-pasts: alena.kamisarova@rigassatiksme.lv.

5. Pretendenti

- 5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto pakalpojumu sniegšanu, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
- 5.2. Piegādātājiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
- 5.3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 5.4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama. Viens komersants, neatkarīgi no tā, vai tas piedalās iepirkuma procedūrā atsevišķi vai piegādātāju apvienības sastāvā, drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

II. INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

6. Informācijas apmaiņa

- 6.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
- 6.2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu nosūtot uz e-pasta adresi sekretariats@rigassatiksme.lv.
- 6.3. Ja piegādātājs ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā “Iepirkumi un izsoles”. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums

sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

6.5. **Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties**

Elektroniska piekļuve: Pasūtītāja interneta vietne www.rigassatiksmelv.lv, sadaļa "Iepirkumi un izsoles" - <https://www.rigassatiksmelv.lv/par-mums/iepirkumi/>.

7. **Piedāvājuma noformēšana**

- 7.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 7.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Konkursa procesa laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
- 7.3. Visus iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.
- 7.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
- 7.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

8. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

- 9.1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz līdz 2021. gada 08. novembra plkst. 14.00, elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
 - 8.1.1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
 - 8.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e - konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
- 9.2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 9.3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
 - 9.3.1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e - konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jāgatavo kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;
 - 9.3.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta

pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.

- 9.4. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jā iesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 9.5. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.

9. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 9.1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
- 9.2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.

10. Piedāvājuma sastāvs

- 10.1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši konkursa nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
 - 10.1.1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikuma paraugam;
 - 10.1.2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši konkursa nolikuma 17.punktā noteiktajām prasībām;
 - 10.1.3. tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 19.punkta prasībām;
 - 10.1.4. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 18.punktu atbilstoši 3.pielikuma prasībām;

11. Piedāvājuma apjoms

- 11.1. Piedāvājums jā iesniedz par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

12. Pakalpojuma priekšmets un apjoms

- 12.1. Izpildītājs veic Pasūtītāja objektos automātiskās ugunsgrēka atklāšanas, trauksmes signalizācijas sistēmas (turpmāk – AUATS) un automātiskās balss ugunsgrēka izziņošanas sistēmas (turpmāk – ABUIS) tehnisko apkopi un remontu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Pasūtītāja norādījumiem (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām.
- 12.2. AUATS un ABUIS saraksts, atrašanās vieta un nepieciešamā pakalpojuma raksturojums norādīts Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums). Nepieciešamības gadījumā, detalizētāku informāciju (tajā skaitā par objektu apsekošanu dabā) iespējams saņemt, sazinoties ar Vadošo ugunsdrošības un civilās aizsardzības speciālistu Māri Aleksandrovu (Maris.Aleksandrov@rigassatiksme.lv; tālr.27844689).
- 12.3. Pakalpojums tiek sniegts 3 (trīs) gadus pēc līguma noslēgšanas.

13. Līguma noslēgšana

- 13.1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikumam kā 4.pielikums un kalpos par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju.

- 13.2. Iepirkuma līguma pielikums tiks izstrādāts pēc iepirkuma uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar nolikuma, tā pielikumos un konkursa uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.

IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

14. Pretendenta izslēgšanas noteikumi

- 14.1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi.
- 14.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.

15. Prasības profesionālās darbības veikšanā

- 15.1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstnieks – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

16. Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

- 16.1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz 1 gadu vismaz 3 objektos automātiskās ugunsgrēka atklāšanas, trauksmes signalizācijas sistēmas un vismaz 1 objektā automātiskās balss ugunsgrēka izziņošanas sistēmas tehniskās apkopes un remontu veikšanā.

V PRETENDENTA ATLASES DOKUMENTI, TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

17. Pretendenta atlases dokumenti

- 17.1. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.
- 17.2. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu dokumenti”:
- 17.2.1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;
- 17.2.2. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz izziņa, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības.
- 17.2.3. Pretendentam jāiesniedz informācija par pretendenta pieredzi atbilstoši nolikuma 16.1.punktam, pēc šādas tabulas:

Nr.	Sniegtā pakalpojuma apraksts (norādot objektu un kādas sistēmas apkope un remonts ir veikts)	Līguma izpildes gads	Pasūtītājs	Pasūtītāja atbildīgā personas, amats, telefons

- 17.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie

izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

- 17.4. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 17.5. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

18. Finanšu piedāvājums

- 18.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums).

19. Tehniskais piedāvājums

- 19.1. Tehniskais piedāvājums sagatavojams kā pakalpojuma sniegšanas ietvaros veicamo darbību apraksts, ņemot vērā Tehniskās specifikācijas prasības. Aprakstā jānorāda materiāltehniskie un darbinieku resursi, kas tiks iesaistīti apkopes un remonta darbu izpildē.

VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

20. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

- 20.1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.
- 20.2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
- 20.3. Komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 20.4. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto kārtību, izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

- 20.5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.
- 20.6. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
- 20.7. Komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi vadoties no pretendenta iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja pretendents neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
- 20.8. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 20.9. Komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.

21. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 21.1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums**, kuru nosaka, ņemot vērā saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvērtēšanas kritēriji un to skaitliskās vērtības:

Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji		Maksimālā skaitliskā vērtība (punkti)
C1	Pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN par automātiskās ugunsgrēka atklāšanas, trauksmes signalizācijas sistēmas un automātiskās balss ugunsgrēka izziņošanas sistēmas tehniskā apkopes darbiem 3 (trīs) gadu periodam	70
C2	Pretendenta piedāvātā brigādes vienas stundas cena EUR (bez PVN) par remontdarbu veikšanu	15
C3	Pretendenta piedāvātā brigādes vienas stundas cena EUR (bez PVN) avārijas seku likvidācijas darbiem	15
Maksimālais iespējamais kopējā novērtējuma punktu skaits (N)		100

- 21.1.1. Katra iesniegtā piedāvājuma kopējais novērtējums (N) tiks aprēķināts pēc formulas:

$$N = C1 + C2 + C3$$

- 21.1.2. Punkti kritērijā **C1** „Pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN par automātiskās ugunsgrēka atklāšanas, trauksmes signalizācijas sistēmas un automātiskās balss ugunsgrēka izziņošanas sistēmas tehniskā apkopes darbiem 3 (trīs) gadu periodam” tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:

$$C1 = 70 \times (ZC1 / PC1), \text{ kur:}$$

ZC1 - zemākā piedāvātā cena EUR bez PVN;

PC1 - vērtējamā pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN.

21.1.3. Punkti kritērijā **C2** „Pretendenta piedāvātā brigādes vienas stundas cena EUR (bez PVN) par remontdarbu veikšanu” tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:

$$C2 = 15 \times (ZC2/ PC2), \text{ kur:}$$

ZC2 - zemākā piedāvātā cena EUR bez PVN;

PC2 - vērtējamā pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN.

21.1.4. Punkti kritērijā **C3** „Pretendenta piedāvātā brigādes vienas stundas cena EUR (bez PVN) par avārijas seku likvidācijas darbiem” tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:

$$C3 = 15 \times (ZC3/ PC3), \text{ kur:}$$

ZC3 - zemākā piedāvātā cena EUR bez PVN;

PC3 - vērtējamā pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN.

21.2. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkuma komisija atzīs piedāvājumu, kurš kopsummā būs ieguvis vislielāko punktu skaitu un, kurš atbilst visām nolikuma prasībām. Ja vairāki piedāvājumi iegūst vienādu punktu skaitu, iepirkuma komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kurš piedāvājis viszemāko kopējo līgumcenu EUR bez PVN kritērijā “C1”.

22. Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana

- 22.1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
- 22.2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balsis. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
- 22.3. Lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 23.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
- 22.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls. Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti piecu darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.

23. Iepirkuma līguma noslēgšana

- 23.1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, ir pamats iepirkuma līgumu sagatavošanai. Līgums tiek slēgts uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam kā 4.pielikums.
- 23.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 23.3. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

24. PIELIKUMI

1. pielikums – Tehniskā specifikācija
2. pielikums – Pieteikuma vēstule
- 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma
- 4.pielikums – Iepirkuma līguma projekts

RP SIA “Rīgas satiksme”
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja
/_____/ K.Meiberga
Rīgā, 2021. gada 14. oktobrī

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Pakalpojuma apraksts: līguma darbības laikā Izpildītājs sniegs Pasūtītājam automātiskās ugunsgrēka atklāšanas, trauksmes signalizācijas sistēmas (turpmāk – AUATS) un automātiskā balss ugunsgrēka izziņošanas sistēmas (turpmāk – ABUIS) tehnisko apkopi un remonta pakalpojumus (turpmāk - Pakalpojums).

Vispārīgās prasības:

1. AUATS tehnisko apkopi un dokumentācijas aizpildīšanu nepieciešams veikt Pasūtītāja objektos (saskaņā ar objektu sarakstu);
2. ABUIS tehnisko apkopi un dokumentācijas aizpildīšanu nepieciešams veikt Pasūtītāja administrācijas ēkā Vestienas ielā 35, Rīgā.

Pakalpojuma specifiskās prasības AUATS un ABUIS tehniskajai apkopei un remontam:

1. AUATS un ABUIS tehnisko apkopi veic atbilstoši Ministru kabineta 2016. gada 19. aprīļa noteikumiem Nr. 238 „Ugunsdrošības noteikumi” (turpmāk – noteikumi Nr. 238), standartam LVS CEN/TS 54-14:2019 „Ugunsgrēka atklāšanas un ugunsgrēka trauksmes sistēmas. 14. daļa: Norādījumi plānošanai, projektēšanai, montāžai, nodošanai ekspluatācijā, lietošanai un uzturēšanai”, standarta LVS CEN/TS 54-32:2021 „Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas. 32. daļa: Balss ugunsgrēka izziņošanas sistēmu plānošana, projektēšana, uzstādīšana, nodošana ekspluatācijā, lietošana un tehniskā apkope” un standarta LVS NE 50849:2017 „Skaņas sistēmas avārijas gadījumiem” prasībām vai Pasūtītāja objektos uzstādīto ierīču un iekārtu ražotāja noteiktajām prasībām;
2. Līguma darbības laikā Izpildītājs AUATS un ABUIS remonta darbus veic tikai pēc saskaņojuma ar Pasūtītāju: remontdarbiem, kas nav avārijas remontdarbi, saskaņojums noformējams rakstveidā, savukārt, avārijas remontdarbu gadījumā, saskaņojums pirms tiek veikts telefoniski.
3. AUATS un ABUIS regulāro tehnisko apkopi veic saskaņā ar tehniskās apkopes nosacījumiem, kurus Izpildītājs sastāda, saskaņo un iesniedz Pasūtītājam par katru objektu 30 (desmit) dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas, ievērojot noteikumu Nr. 238 prasības. Sastādot tehniskās apkopes nosacījumus, Izpildītājam jāievēro Pasūtītāja norādītais tehniskās apkopes periodiskums.
4. Izpildītājam ir jānodrošina ierašanās Pasūtītāja objektā:
 - avārijas situācijas gadījumā ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā no izsaukuma brīža darba laikā (no plkst. 08.00 līdz plkst. 17.00); ne vēlāk kā 4 (četrus) stundu laikā no izsaukuma brīža darba dienās ārpus darba laika, brīvdienās un svētku dienās;

- Pasūtītāja iesniegtiem remonta pieteikumiem – 1 (viena) darba dienas laikā pēc Pasūtītāja pieteikuma nosūtīšanas.
- 5. Bojājumu novēršanas laiku un izmaksas Izpildītājs novērtē pēc ierašanās Pasūtītāja objektos un, kas tiek saskaņots ar Pasūtītāju, sastādot Darbu aktu (1.pielikums). Avārijas situācijas novēršanas gadījumā avārijas remontdarbi, pirms to veikšanas, telefoniski ir jāsaskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi un Tāme jāiesniedz 2 darba dienas laikā pēc avārijas remontdarbu veikšanas.
- 6. Izpildītājam jānodrošina Pakalpojuma izpildei nepieciešamo rezerves daļu un materiālu pasūtīšanu, un Pakalpojuma izpildes pieteikumu pieņemšanu bez priekšapmaksas, kā arī jānodrošina remonta laika radušos materiālu un citu nolietoto detaļu utilizāciju bez papildu maksas.
- 7. Izpildītājam jānodrošina AUATS un ABUIS uzturēšana darba kārtībā, lai nodrošinātu tām paredzēto uzdevumu izpildi.
- 8. Saskaņā ar noteikumiem Nr. 238 Izpildītājs veic nepieciešamos ierakstus uguns aizsardzības sistēmas iedarbošanās gadījumā un bojājumu uzskaites žurnālā.
- 9. Izpildītājam, sniedzot Pakalpojumu, ir jāveic:
 - 9.1. apsekošanu, defektu apzināšanu, rašanās iemeslu noteikšanu un priekšlikumu sagatavošanu to novēršanai;
 - 9.2. reizi pusgadā jāiesniedz Pasūtītājam atskaiti par apkalpojamo AUATS tehniskā stāvokļa atbilstību spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un priekšlikumiem situācijas uzlabošanai;
 - 9.3. pēc pieteikto defektu novēršanas (remontdarbu veikšanas), jāinformē Pasūtītājs, kā arī jāiesniedz Pasūtītājam saskaņošanai Daru akts, kur Pasūtītāja pārstāvis veic atzīmi par pieteikto defektu vai avārijas situācijas novēršanu;
 - 9.4. nodrošina saviem spēkiem (trepes, pacelājus, u.tml.) piekļuvi bojātajiem AUATS, ABUIS posmiem (mezgliem) un ierīcēm;
 - 9.5. bojāto vai nefunkcionējošo ierīču un/ vai iekārtu elementu, un/ vai materiālu nomaiņas gadījumā pret analogu, Izpildītājs sagatavo darba aktu (1. pielikums) un pirms darbu veikšanas saskaņo ar Pasūtītāju;
 - 9.6. remontdarbu veikšanu un AUATS, ABUIS darbības atjaunošanu;
 - 9.7. darba vietas sakārtošanu pēc darbu pabeigšanas;
 - 9.8. Pasūtītāja darbinieku konsultācija par AUATS, ABUIS izmantošanas iespējām un noteikumiem, iespējamām kļūdām un to izpausmēm;
 - 9.9. AUATS izejošo signālu pārbaude (līdz citu tehnoloģisko iekārtu vadības blokiem un apsardzes uzņēmuma pulti);
 - 9.10. kontrolē un uzrauga AUATS, ABUIS lietošanas noteikumu izpildi;
 - 9.11. aizsargājamo telpu (zonu) grafiskā attēlojuma sastādīšana un atjaunošana.
- 10. Izpildītājam jāveic AUATS, ABUIS programmēšana, ieregulēšana (Izpildītāja rīcībā jābūt speciālam programmēšanas – regulēšanas aprīkojumam).
- 11. Izpildītājs saskaņo darba veikšanas laikus, pirms darbu uzsākšanas telpās, kurās strādā Pasūtītāja darbinieki, atrodas nomnieki vai atrodas aparatūra.
- 12. Darbu izpildes laikā, Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumu, apsardzes noteikumu, darba drošības un ugunsdrošības prasību ievērošanu, kā arī ņemt vērā energopārvaldības sistēmas prasības energoresursu lietotājiem.

AUATS atrašanās vietas:

Objekta adrese		Objekta nosaukums	Litera nr.	Paneļu skaits	Orientējošais ierīču skaits*	Tehniskās apkopes periodiskums
1.	Ganību dambis 32 un Dambja iela 2A, Rīga	1.Trolejbusu parks	001; 002; 004; 026; 005; 027; 226; 009	2	573	1 x mēnesī
2.	Jelgavas iela 37 un Vienības gatve 16, Rīga	2.Trolejbusu parks	001; 002; 003	2	357	1 x mēnesī
3.	Fridriķa iela 2, Rīga	3.Tramvaju depo	005; 006; 001	1	146	1 x mēnesī
4.	Tipogrāfijas iela 1, Rīga	4.Tramvaju depo	004; 003; 001	1	138	1 x mēnesī
5.	Brīvības iela 191, Rīga	5.Tramvaju depo	023; 022; 007; 008; 009; 003; 039; 036; 002; 001; 030; 020; 012; 015	5	737	1 x mēnesī
6.	Kleistu iela 28, Rīga	6.Autobusu parks	009; 008; 007; 002; 005; 001	4	410	1 x mēnesī
7.	Kleistu iela 29, Rīga	6.Autobusu parks	001	1	15	1 x mēnesī
8.	Vestienas iela 35, Rīga	7.Autobusu parks	024; 013; 025; 001; 014; 016; 003; 002; 018	3	841	1 x mēnesī
9.	Ezermalas iela 32, Rīga	Sporta bāze	001; 019	1	25	1 x mēnesī
10.	Atgāzenes iela 20 un 24, Rīga	Biroja un garāžas ēkas	001	1	70	1 x mēnesī
11.	Rūsiņa iela 3, Rīga	Sabiedriskā transporta galapunkts	001	1	37	1 x mēnesī

12.	Spīķeru iela 1, Rīga	Sabiedriskā transporta galapunkts	001	1	26	1 x mēnesī
13.	Kurzemes prospekts 137, Rīga	Sabiedriskā transporta galapunkts	001	1	29	1 x mēnesī
14.	Brīvības iela 189, Rīga	Ceļu saimniecība	010; 008; 001; 006; 007; 005; 004; 002	1	110	1 x mēnesī
15.	Bukultu iela 5, Rīga	Vilces apakšstacija	001	1	23	1 x ceturksnī
16.	Kronvalda bulv.7A, Rīga	Vilces apakšstacija	001	1	22	1 x ceturksnī
17.	Ceļinieku iela 5, Rīga	Vilces apakšstacija	001	1	23	1 x ceturksnī
18.	Alises iela 7A, Rīga	Vilces apakšstacija un sadzīves telpas	001	1	45	1 x ceturksnī
19.	Dainas iela 2, Rīga	Vilces apakšstacija	001	1	20	1 x ceturksnī
20.	Uzvaras bulv. 11, Rīga	Vilces apakšstacija	001	1	22	1 x ceturksnī
21.	Brīvības gatve 349B, Rīga	Vilces apakšstacija	001	1	20	1 x ceturksnī
22.	G. Zemgala gatve 55, Rīga	Vilces apakšstacija	001	1	20	1 x ceturksnī
23.	Kroņu iela 19, Rīga	Vilces apakšstacija un sadzīves telpas	001	1	45	1 x ceturksnī
24.	Bērzupes iela 9B, Rīga	Vilces apakšstacija	001	1	20	1 x ceturksnī
25.	Ezermalas iela 13, Rīga	Vilces apakšstacija	001	1	20	1 x ceturksnī
26.	Ķengaraga iela 3A, Rīga	Vilces apakšstacija	001	1	20	1 x ceturksnī
27.	Pūpolu iela 14, Rīga	Vilces apakšstacija	001	1	20	1 x ceturksnī

28.	Slokas iela 54B, Rīga	Vilces apakšstacija	001	1	20	1 x ceturksnī
29.	Aviācijas iela 1C, Rīga	Vilces apakšstacija	001	1	20	1 x ceturksnī
30.	Madonas iela 30, Rīga	Vilces apakšstacija	001	1	20	1 x ceturksnī
31.	Vagonu iela 31, Rīga	Vilces apakšstacija	001	1	20	1 x ceturksnī
32.	Lāčplēša iela 79A, Rīga	Vilces apakšstacija	001	1	20	1 x ceturksnī
33.	Dārziema iela 9A, Rīga	Vilces apakšstacija	001	1	20	1 x ceturksnī
34.	Kurzemes prospektā 110A, Rīga	Vilces apakšstacija	001	1	20	1 x ceturksnī
35.	Sedas ielā 3B, Rīga	Vilces apakšstacija	001	1	20	1 x ceturksnī
36.	Akadēmiķa M. Keldiša ielā 14, Rīga	Vilces apakšstacija	001	1	20	1 x ceturksnī
37.	Vienības gatve 14, Rīga	Vilces apakšstacija	005; 012	1	20	1 x ceturksnī

**Norādītajam AUATS ierīču skaitam ir informatīvs raksturs un tas tiks izmantots tikai piedāvājuma izvērtēšanai. AUATS pievienotās ierīces ir detektori, trauksmes pogas, sirēnas, skaļruņi, dažādi modeļi, pretendents šo informāciju var izvērtēt apsekojot objektus.*

ABUIS atrašanās vietas:

Objekta adrese		Objekta nosaukums	Litera nr.	Paneļu skaits	Orientējošais ierīču skaits*	Tehniskās apkopes periodiskums
1.	Vestienas iela 35, Rīga	7. Autobusu parks, administrācijas ēka	024; 025	1	200	1 x mēnesī

**Norādītajam ABUIS ierīču skaitam ir informatīvs raksturs un tas tiks izmantots tikai piedāvājuma izvērtēšanai. ABUIS pievienotās ierīces ir detektori, trauksmes pogas, sirēnas, skaļruņi, dažādi modeļi, pretendents šo informāciju var izvērtēt apsekojot objektu.*

AUATS tehniskās apkopes veicamo darbu apraksts:

Veicamie darbi	
1.	Ugunsdzēsības signalizācijas pulsts
1.1.	Pulsts ārējā apskate. Gaismas indikācijas elementu pārbaude dežūrrežīmā. Datuma un laika indikācijas pareizuma pārbaude, un, nepieciešamības gadījumā, to korekcija. Dežūrpersonāla instrukcijas un zonu sarakstu esamības kontrole.
1.2.	Pārbaudīt, vai visi iepriekš reģistrētie bojājumi ir novērsti.
1.3.	No katras cilpas iedarbināt vismaz vienu detektoru (vai rokas izziņas ierīci), lai pārbaudītu trauksmes signāla pārraidīšanu līdz pultij.
1.4.	Pārbaudīt elektrobarošanas pārslēgšanos no galvenās uz rezerves barošanu un atpakaļ.
1.5.	No katras cilpas(zonas) izņemt vismaz vienu detektoru (vai rokas izziņas ierīci), lai pārbaudītu bojājuma signāla pārraidīšanu līdz pultij.
2.	Siltuma un dūmu signāldevēji, rokas trauksmes izziņošanas ierīces
2.1.	Signāldevēju ārējā apskate.
2.2.	Signāldevēju darba spējas pārbaude.
2.3.	Signāldevēju galviņu attīrīšana no netīrumiem un putekļiem.
2.4.	Signāldevēju stara gala pretestības nomināla pārbaude.
2.5.	Savienojošo kontaktu stiprinājumu pārbaude.
3.	Ugunsdzēsības skaņas signalizācijas ierīces
3.1.	Zvana/ sirēnas/ skaļruņa ārējā apskate.
3.2.	Zvana/ sirēnas/ skaļruņa darbs spējas pārbaude.
4.	Izolējošo un kontroles moduļu pārbaude
4.1.	Moduļu ārējā apskate.
4.2.	Moduļu darba spējas pārbaude.
4.3.	Savienojošo kontaktu stiprinājumu pārbaude.
5.	Akumulatoru pārbaude
5.1.	Izejas sprieguma pārbaude zem slodzes.
5.2.	Akumulatoru kapacitātes pārbaude.
6.	Ventilācijas sistēmas bloķēšana
6.1	Imitējot ugunsgrēku, pārlicināties, vai iedarbojas ventilācijas atslēgšana.

Īpašās prasības

1. Garantijas termiņš veiktajiem remontdarbiem, izmantotajiem materiāliem un detaļām – 24 (divdesmit četri) mēneši no nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
2. Garantijas periodā uzstādīto Iekāru bojājumu bezmaksas novēršana 12 (divpadsmit) stundu laikā no paziņojuma par bojājumiem saņemšanas brīža.

Papildus informācija

1. Objektos ir uzstādītas AUATS, ABUIS ar kontroles un vadības paneļiem Bentel, Inim, Juno net, Panasonic, Unipos, Mavigard, Bosh Plena u.c. Pretendents šo informāciju var izvērtēt apsekojot Objektus.
2. Pretendents, apsekojot Objektus, izvērtē par pacēlāju nepieciešamību veicamajiem tehniskās apkopes un/ vai remonta darbiem.

PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS IETEICAMĀ FORMA

(uz pretendenta veidlapas)

Pieteikums

par piedalīšanos iepirkuma procedūrā

“Automātiskās ugunsgrēka atklāšanas,
trauksmes signalizācijas sistēmas
un automātiskā balss ugunsgrēka izziņošanas sistēmas
tehniskā apkope un remonts”
identifikācijas Nr. RS/2021/61

1. IESNIEDZA

Uzņēmuma pilns nosaukums
Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums
Juridiskā adrese
Faktiskā adrese
Bankas rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Tālr. / Fakss	
e-pasta adrese	

3. PIETEIKUMS

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - ¹

Pieteikumam jāpievieno Valsts ieņēmumu dienesta izziņa “Nodokļu maksātāja reitings”, ko pretendents sagatavo Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmā.¹

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	

¹ Izziņa tiks izmantota iespējamā darījuma partnera izvērtēšanai saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumu un Valsts ieņēmumu dienesta vadlīnijām. Gadījumā, ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi Valsts ieņēmumu dienests izziņu “Nodokļu maksātāja reitings” neizsniedz, Pretendentam minētā izziņa pieteikumam nav jāpievieno.

3. pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“Automātiskās ugunsgrēka atklāšanas,
trauksmes signalizācijas sistēmas
un automātiskā balss ugunsgrēka izziņošanas sistēmas
tehniskā apkope un remonts”
identifikācijas Nr.RS/2021/61

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMA PROCEDŪRAI

Pretendenta nosaukums _____

Pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN par automātiskās ugunsgrēka atklāšanas, trauksmes signalizācijas sistēmas un automātiskās balss ugunsgrēka izziņošanas sistēmas tehniskās apkopes darbiem 3 (trīs) gadu periodam	
Pretendenta piedāvātā brigādes vienas stundas cena EUR (bez PVN) par remontdarbu veikšanu	
Pretendenta piedāvātā brigādes vienas stundas cena EUR (bez PVN) avārijas seku likvidācijas darbiem	

Automātiskās ugunsgrēka atklāšanas, trauksmes signalizācijas sistēmas un automātiskās balss ugunsgrēka izziņošanas sistēmas tehniskā apkope:

Objekta adrese	Objekta nosaukums	Litera nr.	Paneļu skaits	Orientejošais ierīču skaits*	Cena EUR bez PVN par tehniskās apkopes 1 (vienu) reizi	Cena EUR bez PVN kopā par 3 gadiem
<i>Automātiskās ugunsgrēka atklāšanas, trauksmes signalizācijas sistēmas</i>						
1.	Ganību dambis 32 un Dambja iela 2A, Rīga	1.Trolejbusu parks	001; 002; 004; 026; 005; 027; 226; 009	2	573	
2.	Jelgavas iela 37 un Vienības gatve 16, Rīga	2.Trolejbusu parks	001; 002; 003	2	357	
3.	Fridriķa iela 2, Rīga	3.Tramvaju depo	005; 006; 001	1	146	
4.	Tipogrāfijas iela 1, Rīga	4.Tramvaju depo	004; 003; 001	1	138	
5.	Brīvības iela 191, Rīga	5.Tramvaju depo	023; 022; 007; 008; 009; 003; 039; 036; 002; 001; 030; 020; 012; 015	5	737	

6.	Kleistu iela 28, Rīga	6.Autobusu parks	009; 008; 007; 002; 005; 001	4	410		
7.	Kleistu iela 29, Rīga	6.Autobusu parks	001	1	15		
8.	Vestienas iela 35, Rīga	7.Autobusu parks	024; 013; 025; 001; 014; 016; 003; 002; 018	3	841		
9.	Ezermalas iela 32, Rīga	Sporta bāze	001; 019	1	25		
10.	Atgāzenes iela 20 un 24, Rīga	Biroja un garāžas ēkas	001	1	70		
11.	Rūsiņa iela 3, Rīga	Sabiedriskā transporta galapunkts	001	1	37		
12.	Spīķeru iela 1, Rīga	Sabiedriskā transporta galapunkts	001	1	26		
13.	Kurzemes prospekts 137, Rīga	Sabiedriskā transporta galapunkts	001	1	29		
14.	Brīvības iela 189, Rīga	Ceļu saimniecība	010; 008; 001; 006; 007; 005; 004; 002	1	110		
15.	Bukultu iela 5, Rīga	Vilces apakšstacija	001	1	23		
16.	Kronvalda bulv.7A, Rīga	Vilces apakšstacija	001	1	22		
17.	Ceļinieku iela 5, Rīga	Vilces apakšstacija	001	1	23		
18.	Alises iela 7A, Rīga	Vilces apakšstacija un sadzīves telpas	001	1	45		
19.	Dainas iela 2, Rīga	Vilces apakšstacija	001	1	20		
20.	Uzvaras bulv. 11, Rīga	Vilces apakšstacija	001	1	22		
21.	Brīvības gatve 349B, Rīga	Vilces apakšstacija	001	1	20		
22.	G. Zemgala gatve 55, Rīga	Vilces apakšstacija	001	1	20		
23.	Kroņu iela 19, Rīga	Vilces apakšstacija un sadzīves telpas	001	1	45		
24.	Bērzupes iela 9B, Rīga	Vilces apakšstacija	001	1	20		
25.	Ezermalas iela 13, Rīga	Vilces apakšstacija	001	1	20		
26.	Ķengaraga iela 3A, Rīga	Vilces apakšstacija	001	1	20		

27.	Pūpolu iela 14, Rīga	Vilces apakšstacija	001	1	20		
28.	Slokas iela 54B, Rīga	Vilces apakšstacija	001	1	20		
29.	Aviācijas iela 1C, Rīga	Vilces apakšstacija	001	1	20		
30.	Madonas iela 30, Rīga	Vilces apakšstacija	001	1	20		
31.	Vagonu iela 31, Rīga	Vilces apakšstacija	001	1	20		
32.	Lāčplēša iela 79A, Rīga	Vilces apakšstacija	001	1	20		
33.	Dārziema iela 9A, Rīga	Vilces apakšstacija	001	1	20		
34.	Kurzemes prospektā 110A, Rīga	Vilces apakšstacija	001	1	20		
35.	Sedas ielā 3B, Rīga	Vilces apakšstacija	001	1	20		
36.	Akadēmiķa M. Keldiša ielā 14, Rīga	Vilces apakšstacija	001	1	20		
37.	Vienības gatve 14, Rīga	Vilces apakšstacija	005; 012	1	20		
<i>Automātiskās balss ugunsgrēka izziņošanas sistēmas</i>							
38.	Vestienas iela 35, Rīga	7. Autobusu parks, administrācijas ēka	024; 025	1	200		
KOPĀ							

**Norādītajam AUATS ierīču skaitam ir informatīvs raksturs un tas tiks izmantots tikai piedāvājuma izvērtēšanai. AUATS pievienotās ierīces ir detektori, trauksmes pogas, sirēnas, skaļruņi, dažādi modeļi, pretendents šo informāciju var izvērtēt apsekojot objektus.*

 Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats,
 paraksts

Līguma projekts

Rīgā, 2021.gada ____.

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „RĪGAS SATIKSME”, vien.reģ.Nr.40003619950, juridiskā adrese: Kleistu ielā 28, Rīgā, LV1067, turpmāk Pasūtītājs, tās _____ personā, no vienas puses, un _____, reģ.Nr. _____, juridiskā adrese: _____, turpmāk Izpildītājs, tās _____ personā, no otras puses, abi kopā turpmāk saukti „Puses” un katrs atsevišķi – „Puse”, pamatojoties uz Pasūtītāja organizētās iepirkuma procedūras Nr. RS/2021/61 “Automātiskās ugunsgrēka atklāšanas, trauksmes signalizācijas sistēmas un automātiskā balss ugunsgrēka izziņošanas sistēmas tehniskā apkope un remonts”, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – „Līgums”:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1.Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs ar saviem darbiniekiem, ierīcēm un, izmantojot savas profesionālās iemaņas, apņemas veikt Pasūtītāja objektos automātiskās ugunsgrēka atklāšanas, trauksmes signalizācijas sistēmas (turpmāk – AUATS) un automātiskās balss ugunsgrēka izziņošanas sistēmas (ABUIS) tehnisko apkopi un remontu (turpmāk tekstā – Pakalpojums) saskaņā ar Līguma 1. pielikumā ietverto tehnisko specifikāciju un 2. pielikumā ietverto finanšu piedāvājumu.
- 1.2.Pasūtītājam ir tiesības Līguma darbības laikā aicināt Izpildītāju sniegt Pakalpojumu objektos, kas nav norādīti Līguma 1.pielikumā ietvertajā tehniskajā specifikācijā, bet ne vairāk kā 15% apmērā no Līguma summas. Pasūtītājs informē Izpildītāju par plānotajām izmaiņām.

2. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 2.1.Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2.Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs sniedz Pasūtītājam Pakalpojumu līdz brīdim, kad ir pagājuši 3 (trīs) gadi no Līguma spēkā stāšanās dienas, vai pasūtījumu kopējais apjoms ir sasniedzis Līguma 3.1. punktā minēto Līguma kopējo darījuma summu, tajā skaitā ņemot vērā Līguma 3.2.punktā noteiktās cenas korekcijas (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais). Pasūtītājam ir tiesības pagarināt Līguma termiņu, līdz Līguma kopējā summa sasniedz Līguma 3.1.punktā noteikto kopējo summu.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma kopējā darījuma summa ir **EUR** _____ (___ euro 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN). PVN likme tiks piemērota saskaņā ar spēkā esošo likumu “Par pievienotās vērtības nodokli”.
- 3.2.Cenas, kuras Izpildītājs ir norādījis iepirkuma piedāvājumā, var tikt koriģētas vienu reizi gadā sākot ar _____ (otro gadu pēc līguma noslēgšanas), vadoties no LR Centrālās statistikas pārvaldes noteiktajiem patēriņa cenu indeksiem (pārmaiņām) iepriekšējā gadā. Cenu indeksus (pārmaiņas) nosaka vadoties no iepriekšējā pilnā ceturkšņa pirms

piedāvājuma iesniegšanas datiem, salīdzinot ar attiecīgu pilno ceturksni pēc gada. Puse, kura vēlas veikt cenu korekciju, iesniedz otrai Pusei rakstisku lūgumu, kuram pievieno LR Centrālās statistikas pārvaldes izziņu.

- 3.3. Par Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtu rēķinu. Par pamatu rēķina izrakstīšanai kalpo Pušu pilnvaroto personu abpusēji parakstīts darbu akts (turpmāk – Darbu akts) un darbu izmaksu tāme (turpmāk – Tāme).
- 3.4. Apmaksu par Izpildītāja kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no Izpildītāja ar nosacījumu, ka no Pasūtītāja pilnvarotās personas puses netika celti iebildumi par rēķinā norādīto apmaksas summu. Par samaksas dienu uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
- 3.5. Darbu aktos, Tāmēs un rēķinos Izpildītājam ir obligāti jānorāda šī Līguma numurs.
- 3.6. Pasūtītājs neatbild par maksājuma nokavējumu, kas radies kredītiestāžu iekšējo darījumu rezultātā, ja maksājumi kredītiestādē iemaksāti savlaicīgi.

4. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Izpildītājs AUATS un ABUIS tehnisko apkopi veic saskaņā ar Pušu saskaņotajiem tehniskās apkopes nosacījumiem un ievērojot Tehniskajā specifikācijā norādīto periodiskumu. Pirms tehniskās apkopes veikšanas, Izpildītājs saskaņo laiku ar Pasūtītāja pilnvaroto personu, kas ir norādīta Līguma 8.1.1. punktā.
- 4.2. Par AUATS un ABUIS tehniskās apkopes veikšanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam atbilstoši Finanšu piedāvājumā (Pielikums Nr.2) iekļautajām izmaksām.
- 4.3. Par AUATS un ABUIS remontdarbu veikšanas stundas cena avārijas situācijas gadījumā ir EUR _____ (___ *euro*) bez PVN.
- 4.4. Par AUATS un ABUIS remontdarbu veikšanas stundas cena ir EUR _____ (___ *euro*) bez PVN.
- 4.5. Izpildītāja piedāvātā cena Iekārtu remontdarbu un/vai apkopes izpildes ietvaros izmantojamiem materiāliem un rezerves daļām nedrīkst vairāk kā par 10 % (desmit procentiem) pārsniegt attiecīgā materiāla vai rezerves daļas vidējās tirgus cenas vai gadījumā, ja materiāls vai rezerves daļa ir specifiska un vidējo tirgus cenu objektīvi nevar konstatēt, – no ražotāja cenu lapā noteiktās cenas. Izpildītājam ir pienākums iesniegt paskaidrojumus, kas pamato cenu izcelsmi.
- 4.6. Pēc AUATS un ABUIS apkopes darbu veikšanas, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Darbu aktu (Pielikums Nr.3).
- 4.7. Ja Izpildītājs AUATS un ABUIS apkopes laikā konstatē defektus, kas nav avārijas remontdarbi, vai Izpildītāju par defektu, kas nav avārijas remontdarbi, novēršanas nepieciešamību informē Pasūtītāja pilnvarotā persona, nosūtot Izpildītāja pilnvarotajai personai uz elektronisko pastu pieteikumu, Izpildītājs apņemas reaģēt un veikt remontdarbus Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) noteiktajā kārtībā.
- 4.8. Pirms Līguma 4.7.punktā noteikto remontdarbu uzsākšanas, Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajai personai Tāmi. Pēc Tāmes par remontdarbiem saskaņošanas ar Pasūtītāja pilnvarotu personu, Izpildītājs apņemas veikt attiecīgos remontdarbus. Ja minētā remonta veikšanai objektīvu iemeslu dēļ (piemēram, rezerves daļu piegāde) vajadzīgs ilgāks laiks, Puses vienojas par citu remonta izpildes laiku, norādot to Tāmē.
- 4.9. Izpildītājs apņemas uzsākt remontdarbus tikai pēc tam, kad ar Pasūtītāja pilnvarotu personu ir saskaņots remonta apjoms, tā izmaksas un termiņi atbilstoši Tāmei.
- 4.10. Avārijas remontdarbu kārtība ir noteikta Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1). Avārijas remontdarbi, pirms to veikšanas, telefoniski ir jāaskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi, un Izpildītājam, 2 dienu laikā pēc avārijas remontdarbu veikšanas, jāiesniedz Pasūtītāja pārstāvim Tāmi.
- 4.11. Pakalpojumi tiek uzskatīti par paveiktiem, ja Pušu pilnvarotās personas ir parakstījušas Darba aktu un/vai Tāmi, kas kalpo kā pamatojums veikto Pakalpojumu apmaksai.

- 4.12. Darba akta vai Tāmes parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par slēptiem, Darba akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem izpildīto Pakalpojumu trūkumiem.
- 4.13. Ja Pakalpojums ir veikts nekvalitatīvi, vai tā izpildei nepieciešamo materiālu vai rezerves daļu piegāde veikta nekvalitatīvi, materiāli vai rezerves daļas ir nekvalitatīvi vai nefunkcionējoši, Pasūtītāja pilnvarotā persona neparaksta Pakalpojuma izpildi apliecinājošu dokumentu (Darba aktu vai Tāmi) un 5 (piecu) darba dienu laikā sagatavo un nosūta pretenziju uz Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi, kurā norāda konstatētos defektus vai citas neatbilstības Līguma vai normatīvo aktu noteikumiem.
- 4.14. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš Pasūtītāja pilnvarotās personas pretenzijā norādītos trūkumus un atkārtoti nodrošina Pakalpojuma izpildi.
- 4.15. Pasūtītāja pienākums ir informēt Izpildītāju par darba vides riskiem, nosūtot informāciju uz Līgumā norādītā Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi.
- 4.16. Izpildītāja pienākums ir uzņemties visu atbildību par Līguma izpildē iesaistīto personu instruktāžu un apmācību darba aizsardzības jomā pirms Līguma izpildes uzsākšanas un visā laika posmā, kad šīs personas tiek nodarbinātas Pasūtītāja teritorijā Līguma izpildes ietvaros.

5. GARANTIJAS SAISTĪBAS

- 5.1. Izpildītājs nodrošina sniegtajā Pakalpojuma izpildes laikā veiktajiem remonta darbiem un izmantotajiem un piegādātajiem materiāliem, rezerves daļām 24 (divdesmit četri) mēnešu garantiju no Darba akta parakstīšanas dienas.
- 5.2. Izpildītājs garantijas laikā bez atlīdzības AUATS un ABUIS novērš defektus, kuros Pasūtītājs nav vainojams, bet kuri ir radušies Izpildītāja, tā darbinieku darbības/bezdarbības rezultātā Pakalpojuma sniegšanas laikā.
- 5.3. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš konstatētos defektus 12 (divpadsmit) stundu laikā no Pasūtītāja pilnvarotās personas pretenzijas nosūtīšanas dienas. Par defekta novēršanu garantijas saistību ietvaros tiek sastādīts akts.

6. PUŠU SAVSTARPĒJĀS SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

- 6.1. Izpildītājs apņemas:
 - 6.1.1. veicot Pakalpojumus, ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības un citu spēkā esošu normatīvo aktu prasības, kas regulē minēto Pakalpojumu veikšanu, kā arī ņemt vērā energopārvaldības sistēmas prasības energoresursu lietotājiem, kas ir Līguma 3.pielikumā un ar kurām Izpildītājs ir iepazinies;
 - 6.1.2. veikt Pakalpojumus kvalitatīvi un Līgumā noteiktajos termiņos;
 - 6.1.3. uzņemties atbildību par darba drošības, tehnikas un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Līguma izpildes procesā un par šo noteikumu neievērošanas sekām Pasūtītāja teritorijā.
 - 6.1.4. uzņemties visu atbildību par Līguma izpildē iesaistīto personu instruktāžu un apmācību darba aizsardzības jomā, pirms Līguma izpildes uzsākšanas un visā laika posmā, kad šīs personas tiek nodarbinātas Pasūtītāja teritorijā Līguma izpildes sakarā;
 - 6.1.5. nodrošināt Pasūtītājam iespēju piekļūt tehniskajai dokumentācijai vai citai informācijai, kas saistīta ar Pakalpojumu izpildi un pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt skaidrojumus;
 - 6.1.6. nodot Pasūtītājam visu ar Pakalpojumu izpildi saistīto dokumentāciju.
- 6.2. Pasūtītājs apņemas:
 - 6.2.1. nodrošināt Izpildītājam pieeju pie objekta, kurā veicami darbi, kā arī nodrošināt objektu ar energoresursiem;
 - 6.2.2. informēt Izpildītāja pārstāvi par darba vides risku, nosūtot informāciju uz Līguma 8.1.2.punktā norādītā Izpildītāja atbildīgā pārstāvja e-pasta adresi;
 - 6.2.3. veikt kvalitatīvi paveikto Pakalpojumu pieņemšanu, parakstot Darba aktu un samaksāt par izpildītajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā apmērā un termiņā;
 - 6.2.4. uzraudzīt Pakalpojumu izpildi.
- 6.3. Katrai no Pusēm ir pienākums atlīdzināt otram Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēti un pierādīti

zaudējumu nodarītāja prettiesiska rīcība, zaudējumu esamības fakts, zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un/ vai bezdarbību un nodarītajiem zaudējumiem.

- 6.4. Pasūtītājs apņemas saskaņā ar šī Līguma noteikumiem savlaicīgi un pilnā apmērā veikt samaksu par pilnīgi un pienācīgā kvalitātē izpildītajiem Pakalpojumiem, pamatojoties uz abu Pušu pilnvaroto personu parakstītu Pakalpojuma izpildi apliecināšanu dokumentu.
- 6.5. Par Līgumā paredzēto maksājumu samaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no nokavēto maksājumu summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% apmērā no nokavētā maksājuma summas.
- 6.6. Par katru nokavēto Pasūtītāja norādīto veicamo Pakalpojuma izpildes dienu, Izpildītājs maksā līgumsodu 0,1% apmērā no termiņā neveikto Pakalpojumu summas, bet ne vairāk kā 10% apmērā no attiecīgo Pakalpojumu summas.
- 6.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā atrunāto saistību pilnas izpildes. Līgumsoda summa netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.
- 6.8. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam izmaksājamās summas.
- 6.9. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, rakstveidā brīdinot Izpildītāju 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par faktiski kvalitatīvi sniegto Pakalpojumu, kas nodots un pieņemts Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.10. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 6.11. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Izpildītājs vai Izpildītāja amatpersonas, līguma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā vai konkurences tiesību pārkāpumā, kas saistīts ar šī līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Līguma 3.1.punktā, apmērā.
- 6.12. Ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības, tas apmaksā Pasūtītājam visus ar tā parāda piedziņu saistītos izdevumus (tajā skaitā, izdevumus par brīdinājumu nosūtīšanu ierakstītā pasta sūtījumā, jurista darba atlīdzību, jebkāda veida izziņu izsniegšanu un saņemšanu utt.), tie ir EUR 250,- (divi simti piecdesmit *euro*).
- 6.13. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda ar Līgumu uzņemtās saistības, Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja īpašas informēšanas publiskot un nodot trešajām personām informāciju par tā neizpildītajām vai nepilnīgi izpildītajām saistībām. Šajā sakarā Izpildītājs atsakās no jebkurām pretenzijām par minētās informācijas publiskošanu un/vai nodošanu trešajām personām.
- 6.14. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 euro, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
- 6.15. Izpildītājam ir pienākuma ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā <https://www.rigassatiksmel.lv/iv-par-mums/>. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu.
- 6.16. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, ja ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst.

Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri izriet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, jauni valsts vai pašvaldības likumi vai kādi citi normatīvie akti un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

- 7.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniedz kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu.
- 7.3. Ja minēto apstākļu dēļ šis Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Līguma Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies dotā Līguma laušanas rezultātā.

8. CITI LĪGUMA NOSACĪJUMI

- 8.1. Puses nosaka, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās Pušu pilnvarotās personas:
 - 8.1.1. no Pasūtītāja puses – Vadošais ugunsdrošības un civilās aizsardzības speciālists Māris Aleksandrovš maris.aleksandrov@rigassatiksme.lv;
 - 8.1.2. no Izpildītāja puses - ----- .
- Šīm personām ir tiesības attiecīgi pieteikt un pieņemt Pasūtījumus, parakstīt aktus, rēķinus un pavadzīmes, nosūtīt pretenzijas, kā arī risināt citus jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi. Minētās personas nav pilnvarotas izdarīt grozījumus Līgumā un tā pielikumā.
- 8.2. Par Izpildītāja informēšanu par darba vides riskiem, Pasūtītājs nozīmē atbildīgo personu Darba aizsardzības un arodveselības nodaļas vadītāju Ināru Kačkāni, tālr.: 67104714, e-pasts: inara.kackane@rigassatiksme.lv.
 - 8.3. Visa informācija, kas saistīta ar Līguma izpildi Pušu strīda gadījumā par oficiālu tiks uzskatīta, ja tā noformēta kā rakstveida komunikācija, t.sk., Pušu pilnvaroto personu sarakste, kas veikta izmantojot e-pasta adreses.
 - 8.4. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras līgumslēdzēja Puses rakstiskas piekrišanas.
 - 8.5. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku likuma grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
 - 8.6. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses rakstiski vienojas. Rakstiskās vienošanās pievienojamas Līgumam un tās kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
 - 8.7. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
 - 8.8. Pēc līguma parakstīšanas visas iepriekšējās sarunas un sarakste, kas bija līdz līguma parakstīšanai, zaudē spēku.
 - 8.9. Visi strīdi un domstarpības, kas var rasties šī līguma izpildes gaitā tiks izskatīti, Pusēm savstarpēji vienojoties, bet, ja puses nevarēs vienoties, strīdus izšķīrs Latvijas Republikas tiesa saskaņā ar tās likumiem.
 - 8.10. Jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
 - 8.11. Līguma nodaļu nosaukumi izmantoti teksta pārskatāmībai un tie nevar tikt izmantoti līguma noteikumu interpretācijai un skaidrošanai.
 - 8.12. Šī Līguma saturs, Līguma pielikumi un visa Līguma ietvaros Pušu iegūtā informācija uzskatāma par konfidenciālu, kuru Puses apņemas neizpaust, uzglabāt ar vislielāko rūpību un aizsargāt atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Izpildītājs:

_____ / _____ /

Pasūtītājs:

RP SIA „RĪGAS SATIKSME”

_____ / _____ /